

INFORME DEL CONSULTORIO CONTABLE PARA FYR TODO EN FERRETERÍA Y  
CONSTRUCCIÓN

FYR TODO EN FERRETERÍA Y CONSTRUCCIÓN

CP. ESP. DERLY LIESSELLE PATIÑO RINCÓN

CONSULTORIO CONTABLE REALIZADO POR:

IRMA ROCIO BELTRAN VEGA

CONSULTORIO CONTABLE DE LA  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON  
DE SOGAMOSO

2024

INFORME DEL CONSULTORIO CONTABLE PARA FYR TODO EN FERRETERÍA Y  
CONSTRUCCIÓN

IRMA ROCIO BELTRAN VEGA

28 DE MARZO DE 2024

CP. ESP. DERLY LIESSELLE PATIÑO RINCÓN

CONSULTORIO CONTABLE DE LA  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON  
DE SOGAMOSO  
– BOYACÁ

2024

---

## Contenido

1. RESUMEN.....	6
2. MARCO LEGAL.....	7
3. METODOLOGIA.....	9
4. RESUMEN DE LAS CONSULTORIAS.....	11
5. LOGROS OBTENIDOS.....	14
6. CONCLUSIONES.....	17
7. REFERENCIAS.....	19
8. ANEXOS.....	20

## AGRADECIMIENTOS

Quisiera expresar mi sincero agradecimiento a Derly Liesselle Patiño Rincón, por su invaluable orientación y apoyo durante la realización de este trabajo. Su experiencia y consejos han sido fundamentales para enriquecer el contenido y alcanzar los objetivos propuestos.

También deseo agradecer a la corporación universitaria Uniremington, por brindarme su colaboración y facilitarme el acceso a los recursos necesarios para llevar a cabo esta investigación. Su generosidad y disposición han sido un gran estímulo para mí.

No puedo pasar por alto el respaldo absoluto de mis seres queridos y amigos, quienes han estado a mi lado en todo momento, dándome ánimo y comprensión en cada etapa de este trayecto.

Finalmente, deseo agradecer a mis profesores y compañeros de clase, cuyo apoyo y estímulo han sido una fuente continua de inspiración para avanzar y superar los obstáculos encontrados en esta travesía. A todos ellos, mi más profundo agradecimiento por su invaluable contribución a este proyecto.

## DEDICATORIA

Este trabajo está dedicado a mi madre esposo e hijos, quienes han sido mi fuente de inspiración y mi mayor motivación en este camino académico. Su amor, apoyo y constante aliento han sido el motor que me impulsa a alcanzar mis metas y perseguir mis sueños. A María Vega, Fabian Sierra, Anderson Beltrán, Samuel y Gabriela Sierra Beltrán con todo mi cariño y gratitud, este trabajo es para ustedes.

## 1. RESUMEN

El propósito principal de este trabajo es proporcionar una visión completa del consultorio contable, abordando su importancia en el ámbito empresarial y su papel crucial en la gestión financiera. A través de un análisis detallado, se exploran los conceptos fundamentales, las herramientas tecnológicas y los procedimientos clave que caracterizan a esta área.

Se destaca la relevancia del consultorio contable como un componente esencial para el éxito empresarial, proporcionando orientación experta en la toma de decisiones financieras, la elaboración de informes contables y el cumplimiento de las obligaciones fiscales. Además, se examinan las tendencias actuales y futuras en el campo de la contabilidad, considerando el impacto de la tecnología y la globalización en la profesión contable.

A lo largo del trabajo, se enfatiza la importancia de una metodología sólida y un marco legal adecuado para garantizar la eficiencia y la legalidad en la práctica contable. Se brindan recomendaciones prácticas para la implementación de un consultorio contable efectivo, destacando la necesidad de una formación continua y una adaptación ágil a los cambios normativos y tecnológicos.

## 2. MARCO LEGAL

La implementación de la facturación electrónica y otros procesos contables para una ferretería en Colombia está sujeta a diversas normativas y regulaciones establecidas por entidades gubernamentales y organismos de control. Es esencial para el cumplimiento adecuado de las obligaciones legales y fiscales de la ferretería que se conozcan y se apliquen estas disposiciones legales.

### Inventario:

El Código de Comercio colombiano, en sus artículos 772 a 791, establece las obligaciones contables relacionadas con el registro, control y valoración de inventarios. Es fundamental que la ferretería lleve un registro actualizado y preciso de su inventario, siguiendo los principios contables reconocidos.

### Facturación Electrónica:

La Resolución de la DIAN No. 000072 de 2013, modificada por la Resolución 000072 de 2019, regula la implementación y uso de la facturación electrónica en Colombia. La ferretería debe cumplir con los requisitos técnicos y legales establecidos para la emisión, recepción y conservación de facturas electrónicas.

### Actualización del RUT (Registro Único Tributario):

La DIAN regula la actualización y mantenimiento del Registro Único Tributario (RUT) de los contribuyentes colombianos. La ferretería debe asegurarse de mantener actualizados sus datos en el RUT y cumplir con las obligaciones de reporte establecidas por la autoridad tributaria.

### Liquidación y Pago de Nómina:

La legislación laboral colombiana, incluyendo el Código Sustantivo del Trabajo y sus decretos reglamentarios, establece los procedimientos para la liquidación de la nómina, el cálculo de los aportes parafiscales y las obligaciones del empleador en materia salarial y prestacional.

#### Afiliación a Seguridad Social:

Las Leyes 100 de 1993 y 1955 de 2019, así como sus decretos reglamentarios, regulan el sistema de seguridad social en Colombia. La ferretería debe afiliar a sus trabajadores a los regímenes de salud, pensión y riesgos laborales, así como cumplir con las obligaciones de pago de aportes correspondientes.

#### Pago de Planilla PILA (Planilla Integrada de Liquidación de Aportes):

La Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) es un instrumento utilizado para el pago de los aportes a seguridad social y parafiscales. La ferretería debe presentar y pagar la PILA de manera oportuna, cumpliendo con los plazos establecidos por la normativa vigente.

#### Alimentación de Software Contable:

La ferretería debe asegurarse de utilizar un software contable que cumpla con las normativas técnicas y legales establecidas por la DIAN y otras autoridades competentes. Es importante que el software utilizado garantice la integridad, veracidad y confidencialidad de la información contable.

### 3. METODOLOGIA

#### Recolección de Información:

- Se realizó una recopilación exhaustiva de los documentos contables existentes en FYR Todo en Ferretería y Construcción, incluyendo facturas, recibos, estados financieros anteriores, entre otros.
- Se llevó a cabo una revisión detallada de los procesos contables y financieros actuales de la empresa para identificar áreas de mejora y posibles discrepancias.

#### Entrevistas y Consultas:

- Se realizaron entrevistas con el personal administrativo y contable de FYR para comprender a fondo los procedimientos internos, las necesidades y los desafíos específicos que enfrenta la empresa en materia contable.
- Se consultaron las normativas legales vigentes en Colombia relacionadas con la facturación electrónica, actualización del RUT, liquidación y pago de nómina, afiliación a seguridad social, pago de planilla PILA y el uso de software contable.

#### Análisis y Diagnóstico:

- Se analizaron los datos recopilados y se realizó un diagnóstico detallado de la situación contable de FYR, identificando áreas críticas que requieren atención inmediata y oportunidades de optimización.
- Se evaluaron las implicaciones legales y fiscales de cada aspecto contable y financiero, asegurando el cumplimiento normativo y la integridad de los procesos.

#### Diseño de Estrategias y Recomendaciones:

- Se diseñaron estrategias específicas adaptadas a las necesidades de FYR, con el objetivo de mejorar la eficiencia operativa, garantizar el cumplimiento normativo y promover un crecimiento sostenible.
- Se formularon recomendaciones prácticas y viables para implementar mejoras en los procesos contables, la gestión de la facturación electrónica, la actualización del RUT, la liquidación y el pago de nómina, la afiliación a seguridad social, el pago de planilla PILA y la optimización del uso de software contable.

#### Implementación y Seguimiento:

- Se llevó a cabo la implementación de las estrategias y recomendaciones acordadas en colaboración con el equipo de FYR, brindando apoyo y capacitación según fuera necesario.
- Se establecieron mecanismos de seguimiento y monitoreo para evaluar el impacto de las acciones implementadas y realizar ajustes en caso de ser necesario, con el objetivo de garantizar resultados positivos a largo plazo.

#### 4. RESUMEN DE LAS CONSULTORIAS

Actividad	Nombre o Razón Social	NIT	Descripción de la Consulta	Respuesta Emitida
001	FYR Todo en Ferretería y Construcción	1057571537	Implementación de Facturación Electrónica	Se brindó asesoramiento detallado sobre los requisitos legales y técnicos para la implementación de un sistema de facturación electrónica. Se evaluaron diferentes opciones de software y se recomendó hacer la factura en la plataforma gratuita de la DIAN, asegurando la conformidad con las regulaciones colombianas. También se proporcionó capacitación al personal para garantizar una transición suave al nuevo sistema.
002	FYR Todo en Ferretería y Construcción	1057571537	Actualización de RUT	Se llevó a cabo una revisión exhaustiva del Registro Único Tributario (RUT) de la empresa para asegurar que estuviera actualizado y reflejara con precisión su situación tributaria. Se realizaron los trámites necesarios ante la DIAN para la actualización requerida y se brindó orientación sobre cómo mantener el RUT actualizado en el futuro.

003	FYR Todo en Ferretería y Construcción	1057571537	Liquidación y Pago de Nómina	Se proporcionó asesoramiento sobre los procedimientos adecuados para la liquidación de la nómina de empleados, incluyendo la aplicación de los diferentes conceptos salariales, deducciones legales y obligaciones de seguridad social. Se desarrolló una plantilla personalizada para facilitar el proceso de cálculo y se brindó capacitación al personal administrativo sobre su uso correcto.
004	FYR Todo en Ferretería y Construcción	1057571537	Afiliación a Seguridad Social	Se gestionó el proceso de afiliación de los empleados a los regímenes de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), asegurando el cumplimiento de todas las obligaciones legales y la protección adecuada para el personal. Se realizaron los trámites necesarios ante las entidades correspondientes y se proporcionó orientación sobre los derechos y beneficios asociados a la afiliación.
005	FYR Todo en Ferretería y Construcción	1057571537	Pago de Planilla PILA	Se asistió en el cálculo y pago de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA), asegurando la correcta declaración y transferencia de los aportes a la

				seguridad social y parafiscales. Se verificaron los registros contables y se reconciliaron con los reportes de PILA para evitar posibles discrepancias o sanciones.
006	FYR Todo en Ferretería y Construcción	1057571537	Actualización de Inventario	Se ofreció asesoramiento sobre los métodos de valoración de inventario, los controles internos para evitar pérdidas y robos, y la importancia de mantener registros actualizados y precisos. Se proporcionaron recomendaciones para optimizar la gestión de inventario y reducir riesgos operativos.
007	FYR Todo en Ferretería y Construcción	1057571537	Alimentación de Software Contable	Se brindaron instrucciones detalladas sobre el uso del software contable, incluyendo la configuración de cuentas, el registro de operaciones financieras y la generación de informes contables. Se enfatizó la importancia de mantener actualizada la información contable para una adecuada toma de decisiones y cumplimiento normativo.

## 5. LOGROS OBTENIDOS

### 1. Optimización de procesos:

- **Inventario:** Mediante la implementación de un sistema de control de inventario más eficiente, se logró una mejor gestión de los productos disponibles, reduciendo los niveles de exceso y escasez de stock. Esto permitió una optimización de los recursos financieros al evitar compras innecesarias y mejorar la rotación de inventario.
- **Facturación electrónica:** Se implementó un sistema de facturación electrónica que agilizó el proceso de emisión y recepción de facturas, reduciendo los tiempos de cobro y facilitando el seguimiento de las transacciones comerciales. Esto contribuyó a mejorar la liquidez de la empresa y a fortalecer las relaciones con los proveedores y clientes.
- **Liquidación de nómina:** Se establecieron procedimientos claros y eficientes para la liquidación de la nómina, asegurando el cumplimiento de las obligaciones laborales y fiscales, así como la correcta aplicación de los beneficios y deducciones correspondientes. Esto ayudó a mantener un ambiente laboral favorable y a garantizar la satisfacción del personal.

### 2. Cumplimiento normativo:

- **Actualización del RUT:** Se procedió a la actualización del Registro Único Tributario (RUT) de la empresa, asegurando su vigencia y correcta inscripción en las entidades gubernamentales correspondientes. Esto evitó posibles inconvenientes legales y garantizó el acceso a los beneficios y servicios ofrecidos por el Estado.
- **Afiliación a seguridad social:** Se realizó la afiliación del personal a los sistemas de seguridad social obligatorios, garantizando su acceso a la salud, pensión y riesgos laborales según lo establecido por la normativa colombiana. Esto protegió los derechos laborales de los empleados y fortaleció la imagen corporativa de la empresa como empleador responsable.
- **Pago planilla PILA:** Se cumplió con la obligación de realizar el pago de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) de manera oportuna y precisa, asegurando la correcta liquidación y consignación de los aportes al

sistema de seguridad social y parafiscales. Esto evitó sanciones y contingencias legales por incumplimiento de las obligaciones tributarias.

3. Mejora en la gestión financiera:

- Implementación de controles: Se establecieron controles internos adecuados para garantizar la integridad y confiabilidad de la información contable y financiera de la empresa. Esto incluyó la revisión periódica de los registros contables, la conciliación de cuentas y la generación de reportes financieros precisos y oportunos.
- Análisis de costos: Se realizó un análisis detallado de los costos operativos de la empresa, identificando áreas de oportunidad para reducir gastos innecesarios y mejorar la rentabilidad. Esto permitió una asignación más eficiente de los recursos financieros y una mejora en la toma de decisiones gerenciales.
- Control de presupuesto: Se implementó un sistema de control presupuestario que permitió monitorear y evaluar el cumplimiento de los objetivos financieros de la empresa, identificando desviaciones y ajustando las acciones necesarias para mantener la estabilidad económica y financiera.

4. Capacitación del personal:

- Formación en contabilidad: Se ofrecieron programas de formación y capacitación en contabilidad y gestión financiera para el personal de la empresa, con el fin de mejorar sus habilidades y conocimientos en áreas específicas relacionadas con sus funciones laborales. Esto contribuyó a fortalecer el talento humano de la organización y a promover un ambiente de trabajo colaborativo y proactivo.
- Uso de herramientas: Se brindó entrenamiento en el uso de herramientas y software contables especializados, permitiendo al personal familiarizarse con las últimas tecnologías disponibles en el mercado y optimizar su desempeño en las labores diarias. Esto facilitó la adopción de nuevas prácticas y procesos de trabajo más eficientes.

5. Mayor competitividad:

- Mejora en el servicio al cliente: Gracias a la optimización de los procesos contables y administrativos, la empresa pudo ofrecer un servicio más ágil, confiable y personalizado a sus clientes, lo que se tradujo en una mayor

satisfacción y fidelización de estos. Esto fortaleció la reputación de la empresa en el mercado y aumentó su competitividad frente a la competencia.

- Identificación de oportunidades de negocio: Mediante el análisis de la información financiera y el seguimiento de las tendencias del mercado, se identificaron nuevas oportunidades de negocio y áreas de expansión para la empresa. Esto permitió diversificar su oferta de productos y servicios, captar nuevos segmentos de clientes y aumentar su participación en el mercado, generando mayores ingresos y utilidades

## 6. CONCLUSIONES

La consultoría contable realizada para FYR Todo en Ferretería y Construcción ha sido una experiencia integral que ha impactado positivamente diversos aspectos de la operación y el desarrollo de la empresa.

### Mejora en la gestión empresarial:

La optimización de los procesos contables y administrativos ha permitido a FYR incrementar su eficiencia operativa y reducir los tiempos de respuesta ante las demandas del mercado. La implementación de sistemas de control de inventario más precisos ha contribuido a minimizar las pérdidas por productos obsoletos o mal almacenados, optimizando así los recursos financieros de la empresa. Además, la adecuada gestión de la facturación electrónica ha agilizado el proceso de ventas y facilitado el seguimiento de las transacciones comerciales, permitiendo una mejor planificación financiera y una mayor precisión en la proyección de ingresos.

### Cumplimiento normativo:

La actualización y regularización de los aspectos fiscales y laborales de la empresa han sido fundamentales para garantizar su estabilidad y continuidad en el mercado. El adecuado registro en el RUT y el cumplimiento de las obligaciones tributarias han evitado posibles conflictos con las autoridades fiscales y han asegurado la operatividad legal de FYR. Asimismo, la afiliación al sistema de seguridad social y el pago de la PILA han protegido los derechos laborales de los empleados y han fortalecido el compromiso de la empresa con el bienestar de su personal.

### Mayor transparencia y confiabilidad:

La implementación de controles internos y la capacitación del personal han promovido una cultura organizacional basada en la transparencia y la integridad. La documentación adecuada de las operaciones financieras y la generación oportuna de informes contables

han mejorado la confiabilidad de la información disponible para la toma de decisiones estratégicas. Esta mayor transparencia no solo ha beneficiado la gestión interna de la empresa, sino que también ha fortalecido las relaciones con los stakeholders externos, como clientes, proveedores y entidades financieras, generando un ambiente de confianza mutua y colaboración.

#### Incremento de la competitividad:

La consultoría contable no solo ha permitido a FYR mejorar su eficiencia operativa y cumplir con las obligaciones legales, sino que también ha contribuido a fortalecer su posicionamiento en el mercado y a aumentar su capacidad para competir con otras empresas del sector. La identificación de nuevas oportunidades de negocio, así como la mejora en la atención al cliente y la diversificación de la oferta de productos y servicios, han posicionado a FYR como un referente en el sector de la ferretería y la construcción, permitiéndole mantener una ventaja competitiva sostenible a lo largo del tiempo.

## 7. REFERENCIAS

- Contabilidad Financiera" de Horngren, Harrison y Oliver.
- Normativa de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) sobre facturación electrónica.
- Leyes laborales y de seguridad social colombianas.
- Regulaciones sobre el Registro Único Tributario (RUT) y la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA).

## 8. ANEXOS

### Anexo A: Consultorio Contable Acta 19 feb

Descripción: Este documento anexo detalla la planificación y organización del primer evento del Consultorio Contable de la Sede Sogamoso de la Corporación Universitaria Remington. Incluye una cálida bienvenida, propuestas de actividades presentadas, la organización de la fecha y horarios de las consultorías contables, así como la distribución de tareas entre los miembros del consultorio para garantizar una ejecución exitosa del evento inaugural.

Nombre del Archivo: [ACTA 19 FEB - CONSULTORIO CONTABLE].

Formato: Documento de Word (.docx).

Ubicación: [https://docs.google.com/document/d/1ELhfCo2QVLuCA-LuI0jGqi0x-jxucPxq/edit?usp=drive\\_link&oid=104468336964768089130&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1ELhfCo2QVLuCA-LuI0jGqi0x-jxucPxq/edit?usp=drive_link&oid=104468336964768089130&rtpof=true&sd=true)

### Anexo B: Consultorio Contable 2

Descripción: Este segundo documento anexo ofrece un registro detallado de la reunión del Consultorio Contable de la Sede Sogamoso, donde se abordaron varios puntos importantes. Incluye un saludo por parte de la Coordinadora, indicaciones sobre la presentación de avances en asesorías, discusión sobre el proyecto en convenio con la Cámara de Comercio, así como requerimientos de Hacienda y próximas actividades. Además, se destaca la importancia de la asistencia a reuniones y se hace un llamado para apoyar un proyecto sobre Contabilidad Básica. La reunión concluye con el agradecimiento por la asistencia y el registro de esta.

Nombre del Archivo: [ACTA 22 de marzo de 2023 - CONSULTORIO CONTABLE].

Formato: Documento de Word (.docx).

Ubicación:

[https://docs.google.com/document/d/1NvFP4H5SeqZuy9CIrNKxcNbmEakSG7kr/edit?usp=drive\\_link&oid=104468336964768089130&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1NvFP4H5SeqZuy9CIrNKxcNbmEakSG7kr/edit?usp=drive_link&oid=104468336964768089130&rtpof=true&sd=true)

Anexo C:

**ESTUDIANTE:** Rocio Beltrán Vega



LUNES A  
SABADO

De 9:00 am  
a 11:00 am





Anexo D

Numero Solicitud: 01

Fecha: 05 de JUNIO 2023

<b>INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA</b>			
<b>Empresa:</b>	FYR TODO EN FERRETERIA Y CONSTRUCCION		
<b>Representante Legal:</b>	HECTOR FABIAN SIERRA POTIÑO		
<b>Nit:</b>	1057571537		
<b>Actividad:</b>	4752- 9609		
<b>Teléfono:</b>	Fax		Celular: 3202922778
<b>Dirección:</b>	CALLE 11 N° 25-20		
<b>E-Mail :</b>	Ferreteria.fyr.2018@hotmail.com		
<b>DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA ACTUAL</b>			
<p>El señor HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO, solicita el servicio de asesoría ante el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington, para realizar el diligenciamiento de INVENTARIO, FACTURACIÓN ELECTRONICA. ACTUALIZACION RUT, LIQUIDACION, PAGO NOMINA, AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL, PAGO PLANILLA PILA Y ALIMENTACION DE SOFTWARE.</p>			
<b>OBSERVACIONES:</b>			
<p>El señor HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO manifiesta que desea asesoramiento y acompañamiento para poder realizar las adecuadas diligencias y llevar de una forma correcta los procesos; por lo tanto, acude al consultorio contable para solicitar la asesoría.</p> <p>De acuerdo a la solicitud, YO IRMA ROCIO BELTRAN VEGA, miembro del consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington de Sogamoso, estoy presta a su colaboración, y se acuerda con él señor FABIAN SIERRA PATIÑO Iniciar desde el próximo sábado 10 del presente mes a llevar a cabo dichas accesorias.</p>			
Tiempo destinado a la solución:			8 horas
   			
Firma Coordinador Consultorio	Firma Asesor Consultorio	Firma Estudiante	Firma Empresario

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

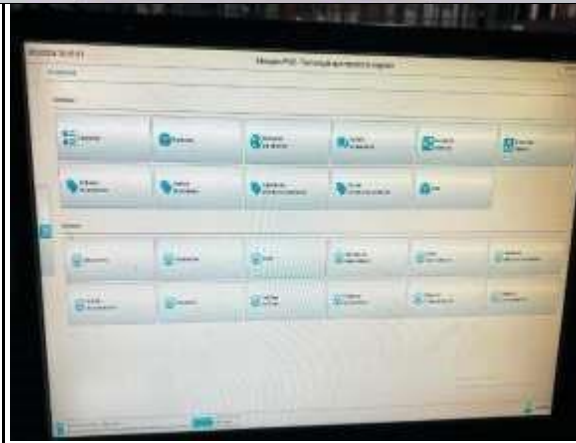
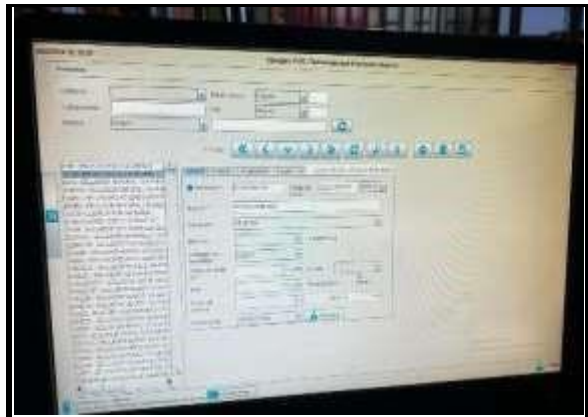
Fecha del informe: 09 de junio de 2023

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA				
<b>Empresa:</b>	FYR TODO EN FERRETERIA Y CONSTRUCCION			
<b>Representante Legal:</b>	HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO			
<b>Nit:</b>	1057571537-0			
<b>Actividad:</b>	4752- 9609			
<b>Teléfono:</b>	Fax		Celular:	3202922778
<b>Dirección:</b>	CALLE 11 N° 25-20			
<b>E-Mail:</b>	Ferreteria.fyr.2018@hotmail.com			
<b>1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA</b>				
El señor empresario HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO, solicita el servicio de asesoría ante el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington, para realizar el diligenciamiento de INVENTARIO, FACTURACIÓN ELECTRONICA. ACTUALIZACION RUT, LIQUIDACION, PAGO NOMINA, AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL, PAGO PLANILLA PILA Y ALIMENTACIÓN DE SOFTWARE.				
<b>2. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA</b>				
Se revisa cuál es el software que la empresa maneja y de esta forma se brinda acompañamiento para iniciar a realizar el inventario.				
<b>3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA</b>				
Se acuerda con el empresario realizar 3 acompañamientos los días 10, 12 y 15 de junio.				
<b>4. OBSERVACIONES</b>				
Se le informa al, empresario los procedimientos que debemos realizar y se recomienda tener total disponibilidad para las siguientes accesorias.				
 Firma del Asesor (Estudiante)		 Firma del Empresario		

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

Fecha del informe: 15 de junio de 2023

1. OBSERVACIONES



Tiempo destinado a la Asesoría:

9 Horas

Firma del Asesor (Estudiante)

Firma del Empresario

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:


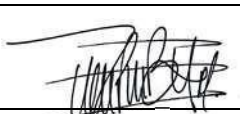


**INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL  
USUARIO  
CONSULTORIO CONTABLE**

<b>Código:</b>
<b>Versión:</b> 01
<b>Página</b> 4 de 23


FACULTAD DE LAS CIENCIAS CONTABLES  
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 23 de junio de 2023

<b>Empresa:</b>	FYR TODO EN FERRETERIA Y CONSTRUCCION		
<b>Representante Legal:</b>	HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO		
<b>Nit:</b>	1057571537-0		
<b>Actividad:</b>	4752- 9609		
<b>Teléfono:</b>	3202922778	<b>Teléfono:</b>	<b>Teléfono:</b> 3202922778
<b>Dirección:</b>	CALLE 11 N° 25-20		
<b>E-Mail:</b>	<u>Ferreteria.fyr.2018@hotmail.com</u>		
<b>5. DESCRIPCION DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA</b>			
El señor empresario HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO, solicita el servicio de asesoría ante el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington, para realizar el diligenciamiento de INVENTARIO, FACTURACIÓN ELECTRONICA. ACTUALIZACION RUT, LIQUIDACION, PAGO NOMINA, AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL, PAGO PLANILLA PILA Y ALIMENTACIÓN DE SOFTWARE.			
<b>6. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA</b>			
Se ha venido trabajando en el inventario, en la creación de productos, codificación de los mismos, con código propio de la empresa y código de barras que trae el producto, el empresario pide de mi acompañamiento dos asesorías más para terminar de despejar dudas en cuanto las existencias y salidas de la mercancía.			
<b>7. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA</b>			
Se acuerda con el empresario realizar 2 acompañamientos los días 26 de junio, y 01 de julio.			
<b>8. OBSERVACIONES</b>			
Se le informa al, empresario los procedimientos que debemos realizar y se recomienda tener total disponibilidad para las siguientes asesorías.			
 Firma del Asesor (Docente)		 Firma del Estudiante	

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:




	<b>INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL USUARIO CONSULTORIO CONTABLE</b>	Código:
		Versión: 01
		Página 6 de 23

FACULTAD DE LAS CIENCIAS CONTABLES  
CONSULTORIO CONTABLE

Numero Solicitud: 02      Fecha: 08 de Julio 2023

<b>INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA</b>			
<b>Empresa:</b>	FYR TODO EN FERRETERIA Y CONSTRUCCION		
<b>Representante Legal:</b>	HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO		
<b>Nit:</b>	1057571537-0		
<b>Actividad:</b>	4752- 9609		
<b>Teléfono:</b>	32029292778	Fax	Celular 3202922778
<b>Dirección:</b>	CALLE 11 N° 25-20		
<b>E-Mail</b>	Ferreteria.fyr.2018@hotmail.com		
<b>DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA ACTUAL</b>			
<p>El señor empresario HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO, solicita el servicio de asesoría ante el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington, para realizar el diligenciamiento de: FACTURACIÓN ELECTRONICA. ACTUALIZACION RUT, LIQUIDACION, PAGO NOMINA, AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL, PAGO PLANILLA PILA Y ALIMENTACIÓN DE SOFTWARE.</p>			
<b>OBSERVACIONES:</b>			
<p>El señor HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO manifiesta que desea asesoramiento y acompañamiento para poder realizar las adecuadas diligencias y llevar de una forma correcta los procesos; por lo tanto, acude al consultorio contable para solicitar la asesoría.</p> <p>De acuerdo a la solicitud, YO IRMA ROCIO BELTRAN VEGA, miembro del consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington de Sogamoso, estoy presta a su colaboración, y se acuerda con él señor FABIAN SIERRA PATIÑO Iniciar desde el próximo sábado 10 del presente mes a llevar a cabo dichas accesorias.</p>			
		Tiempo destinado a la solución:	16 horas
			
Firma Coordinador Consultorio	Firma Asesor Consultorio	Firma Estudiante	Firma Empresario

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

	<b>INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL USUARIO CONSULTORIO CONTABLE</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b> 01
		<b>Página</b> 7 de 23

FACULTAD DE LAS CIENCIAS CONTABLES  
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 15 de Julio de 2023

<b>INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA</b>			
<b>Empresa:</b>	FYR TODO EN FERRETERIA Y CONSTRUCCION		
<b>Representante Legal:</b>	HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO		
<b>Nit:</b>	1057571537-0		
<b>Actividad:</b>	4752- 9609		
<b>Teléfono:</b>	2302922778	Fax	Celular: 3202922778
<b>Dirección:</b>	CALLE 11 N° 25-20		
<b>E-Mail:</b>	<u>Ferreteria.fyr.2018@hotmail.com</u>		

**13. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA**

El señor empresario HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO, solicita el servicio de asesoría ante el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington, para realizar el diligenciamiento de, FACTURACIÓN ELECTRONICA. ACTUALIZACION RUT, LIQUIDACION, PAGO NOMINA, AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL, PAGO PLANILLA PILA Y ALIMENTACIÓN DE SOFTWARE.

**14. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA**

- Se revisa cuál es el software que la empresa maneja y de esta forma se brinda acompañamiento para iniciar a realizar facturación electrónica, se le explica al empresario el procedimiento y con lo que se debe contar para iniciar este proceso.



**15. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA**

Se acuerda con el empresario realizar 4 acompañamientos los días 22, 29 y 5 de agosto.


**16. OBSERVACIONES**

Se le informa al, empresario los procedimientos que debemos realizar y se recomienda tener total disponibilidad para las siguientes accesorias.

	<b>Tiempo destinado a la Asesoría:</b>	12 horas
--	--	----------

 <b>Firma del Asesor (Estudiante)</b>	 <b>Firma del Empresario</b>
---	---

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

	<b>INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL USUARIO CONSULTORIO CONTABLE</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b> 01
		<b>Página</b> 8 de 23

FACULTAD DE LAS CIENCIAS CONTABLES  
CONSULTORIO CONTABLE

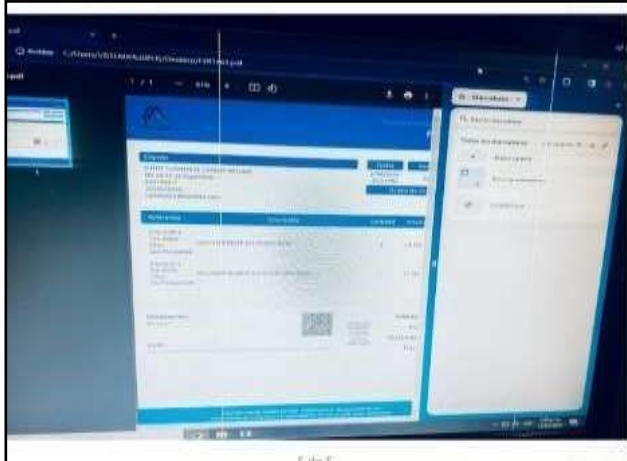
Fecha del informe: 22 de Julio de 2023

<b>INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA</b>			
<b>Empresa:</b>	FYR TODO EN FERRETERIA Y CONSTRUCCION		
<b>Representante Legal:</b>	HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO		
<b>Nit:</b>	1057571537-0		
<b>Actividad:</b>	4752- 9609		
<b>Teléfono</b>	2302922778	Fax	Celular 3202922778
<b>Dirección</b>	CALLE 11 N° 25-20		
<b>E-Mail</b>	Ferreteria.fyr.2018@hotmail.com		
<b>17. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA</b>			
El señor empresario HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO, solicita el servicio de asesoría ante el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington, para realizar el diligenciamiento de, FACTURACIÓN ELECTRONICA. ACTUALIZACION RUT, LIQUIDACION, PAGO NOMINA, AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL, PAGO PLANILLA PILA Y ALIMENTACIÓN DE SOFTWARE.			
<b>18. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza, firma electrónica, se crea usuario DIAN y se le explica al empresario el procedimiento para relazar la factura en la plataforma gratuita de la DIAN</li> </ul>			
<b>19. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA</b>			
Se acuerda con el empresario realizar 2 acompañamientos los días 29 y 5 de agosto.			
<b>20. OBSERVACIONES</b>			
Se le informa al, empresario los procedimientos que debemos realizar y se recomienda tener total disponibilidad para las siguientes accesorias.			
		<b>Tiempo destinado a la Asesoría:</b>	4 horas
 <b>Firma del Asesor (Estudiante)</b>		 <b>Firma del Empresario</b>	

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

Fecha del informe: 29 de Julio de 2023

**1. OBSERVACIONES**



Tiempo destinado a la Asesoría:

horas

Firma estudiante


firma empresario

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

Fecha del informe: 05 de agosto 2023

<b>INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA</b>			
<b>Empresa:</b>	FYR TODO EN FERRETERIA Y CONSTRUCCION		
<b>Representante Legal:</b>	HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO		
<b>Nit:</b>	1057571537-0		
<b>Actividad:</b>	4752- 9609		
<b>Teléfono:</b>	3202922778	FAX	Celular: 3202922778
<b>Dirección:</b>	CALLE 11 N° 25-20		
<b>E-Mail:</b>	Ferreteria.fyr.2018@hotmail.com		
<b>21. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA ASESORIA</b>			
El señor empresario HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO, solicita el servicio de asesoría ante el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington, para realizar el diligenciamiento de, FACTURACIÓN ELECTRONICA. ACTUALIZACION RUT, LIQUIDACION, PAGO NOMINA, AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL, PAGO PLANILLA PILA Y ALIMENTACIÓN DE SOFTWARE.			
<b>22. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se adiciona botón propio del sistema para facturar con el mismo Software dónde se crea la factura post y se convierte directamente a electrónica, también se capacitaron en la creación clientes, en la edición de facturas, en la búsqueda y recepciones las mismas, como descargarlas, como anularlas como hacer nota crédito.</li> <li>• Y se da por terminada la asesoría en facturación electrónica, el comerciante y su auxiliar manifiestan que quedan agradecidos por que se les facilito la vida y se quitaron mucho trabajo.</li> </ul>			
<b>23. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA</b>			
Se les recomienda estar en constante actualización base de datos clientes, y estar pendiente con las actualizaciones que realice la DIAN. También se programa siguiente asesoría para el día, 12 de agosto donde se les capacitara en creación actualización y como descargar el RUT.			
<b>24. OBSERVACIONES</b>			
Se le informa al, empresario los procedimientos que debemos realizar y se recomienda tener total disponibilidad para las siguientes accesorias.			
 <b>Firma del Asesor (Docente)</b>		 <b>Firma del Estudiante</b>	

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:


	<b>INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL USUARIO CONSULTORIO CONTABLE</b>	Código:
		Versión: 01
		Página 11 de 23

FACULTAD DE LAS CIENCIAS CONTABLES  
CONSULTORIO CONTABLE

Numero Solicitud: 03      Fecha: 12 de agosto del 2023

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA			
<b>Empresa:</b>	FYR TODO EN FERRETERIA Y CONSTRUCCION		
<b>Representante Legal:</b>	HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO		
<b>Nit:</b>	1057571537-0		
<b>Actividad:</b>	4752- 9609		
<b>Teléfono</b>	3202922778	Fax	Celular 3202922778
<b>Dirección</b>	CALLE 11 N° 25-20		
<b>E-Mail</b>	Ferreteria.fyr.2018@hotmail.com		
DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA ACTUAL			
<p>El señor empresario HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO, solicita el servicio de asesoría ante el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington, para realizar el diligenciamiento de: ACTUALIZACION RUT, LIQUIDACION, PAGO NOMINA, AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL, PAGO PLANILLA PILA Y ALIMENTACIÓN DE SOFTWARE.</p>			
OBSERVACIONES:			
<p>El señor HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO manifiesta que desea asesoramiento y acompañamiento para poder realizar las adecuadas diligencias y llevar de una forma correcta los procesos; por lo tanto, acude al consultorio contable para solicitar la asesoría.</p> <p>De acuerdo a la solicitud, YO IRMA ROCIO BELTRAN VEGA, miembro del consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington de Sogamoso, estoy presta a su colaboración, y se acuerda con él señor FABIAN SIERRA PATIÑO Iniciar desde el próximo sábado 10 del presente mes a llevar a cabo dichas accesorias.</p>			
		Tiempo destinado a la solución:	16 horas
 <b>Firma Coordinador Consultorio</b>	 <b>Firma Asesor Consultorio</b>	 <b>Firma Estudiante</b>	 <b>Firma Empresario</b>
Escriba el texto aquí			

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>
<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>

	<b>INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL USUARIO CONSULTORIO CONTABLE</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b> 01
		<b>Página</b> 12 de 23

FACULTAD DE LAS CIENCIAS CONTABLES  
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 19 de agosto 2023

<b>INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA</b>			
<b>Empresa:</b>	FYR TODO EN FERRETERIA Y CONSTRUCCION		
<b>Representante Legal:</b>	HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO		
<b>Nit:</b>	1057571537-0		
<b>Actividad:</b>	4752- 9609		
<b>Teléfono:</b>	3202922778		3202922778
<b>Dirección:</b>	CALLE 11 N° 25-20		
<b>E-Mail:</b>	<u>Ferreteria.fyr.2018@hotmail.com</u>		
<b>25. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA</b>			
El señor empresario HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO, solicita el servicio de asesoría ante el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington, para realizar el diligenciamiento de, FACTURACIÓN ELECTRONICA. ACTUALIZACION RUT, LIQUIDACION, PAGO NOMINA, AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL, PAGO PLANILLA PILA Y ALIMENTACIÓN DE SOFTWARE. <b>26.SOLUCIÓN</b>			
<b>PROPUESTA AL TEMA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se le explica al cliente y a su auxiliar el proceso que se debe realizar, como utiliza plataforma DIAN y se procede a realizar la actualización RUT, se les explica procedimiento de descargar, también se les explica cómo crearlo por primera vez.</li> </ul>			
<b>27. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA</b>			
Se programa con el empresario asesoría para el 26 de agosto.			
<b>28. OBSERVACIONES</b>			
Se le informa al, empresario los procedimientos que debemos realizar y se recomienda tener total disponibilidad para las siguientes accesorias.			
<b>Tiempo destinado a la Asesoría:</b>	8 horas		
 Firma del Asesor (Estudiante)	 Firma del Empresario		

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>
<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>

Fecha del informe: 19 de agosto 2023

**1. OBSERVACIONES**



8 horas

**Firma del Asesor (Estudiante)**

**Firma del Empresario**

**ELABORÓ:**

**REVISÓ:**

**APROBÓ:**

**Nombre:**

**Nombre:**

**Nombre:**

**Fecha:**

**Fecha:**

**Fecha:**



**INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL  
USUARIO  
CONSULTORIO CONTABLE**

<b>Código:</b>
<b>Versión:</b> 01
<b>Página</b> 14 de 23

FACULTAD DE LAS CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO  
CONTABL

Numero de loa solicitud: 04

Fecha del informe: 26 de agosto 2023

<b>INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA</b>			
<b>Empresa:</b>	FYR TODO EN FERRETERIA Y CONSTRUCCION		
<b>Representante Legal:</b>	HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO		
<b>Nit:</b>	1057571537-0		
<b>Actividad:</b>	4752- 9609		
<b>Teléfono</b>	3202922778	Fax	Celular 3202922778
<b>Dirección</b>	CALLE 11 N° 25-20		
<b>E-Mail</b>	Ferreteria.fyr.2018@hotmail.c		
<b>DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA ACTUAL</b>			
El señor empresario HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO, solicita el servicio de asesoría ante el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington, para realizar el diligenciamiento de: ACTUALIZACION RUT, LIQUIDACION, PAGO NOMINA, AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL, PAGO PLANILLA PILA Y ALIMENTACIÓN DE SOFTWARE.			
<b>OBSERVACIONES:</b>			
El señor HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO manifiesta que desea asesoramiento y acompañamiento para poder realizar las adecuadas diligencias y llevar de una forma correcta los procesos; por lo tanto, acude al consultorio contable para solicitar la asesoría.			
De acuerdo a la solicitud, YO IRMA ROCIO BELTRAN VEGA, miembro del consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington de Sogamoso, estoy presta a su colaboración, y se acuerda con él señor FABIAN SIERRA PATIÑO Iniciar desde el próximo sábado 10 del presente mes a llevar a cabo dichas accesorias.			
		Tiempo destinado a la solución:	16 horas
 Firma Coordinador Consultorio	 Firma Asesor Consultorio	 Firma Estudiante	 Firma Empresario

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>
<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>



**INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL  
USUARIO  
CONSULTORIO CONTABLE**

Código:

Versión: 01

Página 15 de 23

FACULTAD DE LAS CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO  
CONTABLE

Numero Solicitud: 04 Fecha: 26 de agosto 2023

**INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA**

<b>Empresa:</b>	FYR TODO EN FERRETERIA Y CONSTRUCCION				
<b>Representante Legal:</b>	HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO				
<b>Nit:</b>	1057571537-0				
<b>Actividad:</b>	4752- 9609				
<b>Teléfono:</b>	32029292778	<b>Fax</b>		<b>Celular</b>	3202922778
<b>Dirección:</b>	CALLE 11 N° 25-20				
<b>E-Mail</b>	Ferreteria.fyr.2018@hotmail.com				

**29. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA**

El señor empresario HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO, solicita el servicio de asesoría ante el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington, para realizar el diligenciamiento de, FACTURACIÓN ELECTRONICA. ACTUALIZACION RUT, LIQUIDACION, PAGO NOMINA, AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL, PAGO PLANILLA PILA Y ALIMENTACIÓN DE SOFTWARE.

**30. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA**

- Se revisa cuál es el software que la empresa maneja y de esta forma se brinda acompañamiento para iniciar a realizar liquidación, se le explica al empresario el procedimiento y con lo que se debe contar para iniciar este proceso.

**31. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA**

Se acuerda con el empresario realizar 2 acompañamiento el da 02 y 09 septiembre.

**32. OBSERVACIONES**


Se le informa al, empresario los procedimientos que debemos realizar y se recomienda tener total disponibilidad para las siguientes accesorias.

**Tiempo destinado a la Asesoría:** 8 horas

Firma del Asesor (Estudiante)

Firma del Empresario

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>
<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>

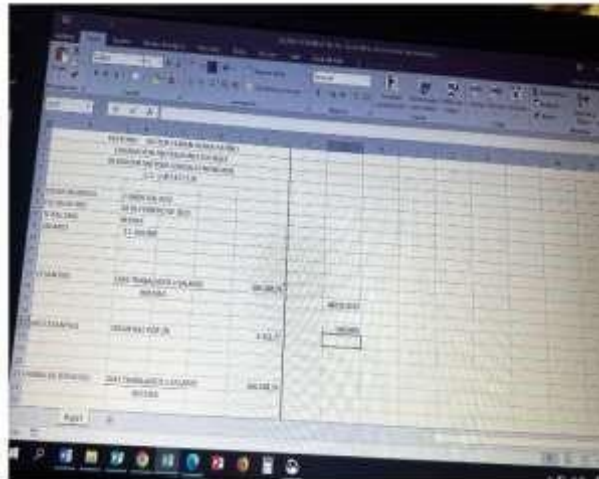
	<b>INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL USUARIO CONSULTORIO CONTABLE</b>	Código:
		Versión: 01
		Página 16 de 23

FACULTAD DE LAS CIENCIAS CONTABLES  
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 02 de septiembre 2023

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA	
<b>Empresa:</b>	FYR TODO EN FERRETERIA Y CONSTRUCCION
<b>Representante Legal:</b>	HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO
<b>Nit:</b>	1057571537-0
<b>Actividad:</b>	4752- 9609
<b>Teléfono:</b>	3202922778      3202922778
<b>Dirección:</b>	CALLE 11 N° 25-20
<b>E-Mail:</b>	Ferreteria.fyr.2018@hotmail.com
<b>33. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA</b>	
<p>El señor empresario HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO, solicita el servicio de asesoría ante el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington, para realizar el diligenciamiento de, FACTURACIÓN ELECTRONICA. ACTUALIZACION RUT, LIQUIDACION, PAGO NOMINA, AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL, PAGO PLANILLA PILA Y ALIMENTACIÓN DE SOFTWARE. <b>34.SOLUCIÓN</b></p>	
<b>PROPUESTA AL TEMA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se le explica al cliente y a su auxiliar el proceso que se debe realizar, y como debemos utilizar la planilla liquidación, dentro del Software encontramos un botón para liquidación, se les explica cómo realizar los cálculos y se procede a ingresar los datos correspondientes para la ejecución de la misma.</li> </ul>	
<b>35. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA</b>	
Se programa con el empresario asesoría para el 09 de septiembre.	
<b>36. OBSERVACIONES</b>	
Se le informa al, empresario los procedimientos que debemos realizar y se recomienda tener total disponibilidad para las siguientes accesorias.	
<b>Tiempo destinado a la Asesoría:</b>	4 horas
 <b>Firma del Asesor (Estudiante)</b>	 <b>Firma del Empresario</b>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>
<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>



**Tiempo destinado a la Asesoría:**

8 horas




**Firma del Asesor (Estudiante)**



**Firma del Empresario**

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>
<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>

	<b>INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL USUARIO CONSULTORIO CONTABLE</b>	Código:
		Versión: 01
		Página 18 de 23


FACULTAD DE LAS CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO  
CONTABLE

Numero Solicitud: 05

Fecha: 09 de septiembre del 2023

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA			
<b>Empresa:</b>	FYR TODO EN FERRETERIA Y CONSTRUCCION		
<b>Representante Legal:</b>	HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO		
<b>Nit:</b>	1057571537-0		
<b>Actividad:</b>	4752- 9609		
<b>Teléfono</b>	3202922778	<b>Fax</b>	<b>Celular</b> 3202922778
<b>Dirección</b>	CALLE 11 N° 25-20		
<b>E-Mail</b>	Ferreteria.fyr.2018@hotmail.com		
DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA ACTUAL			
<p>El señor empresario HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO, solicita el servicio de asesoría ante el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington, para realizar el diligenciamiento de: ACTUALIZACION RUT, LIQUIDACION, PAGO NOMINA, AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL, PAGO PLANILLA PILA Y ALIMENTACIÓN DE SOFTWARE.</p>			
OBSERVACIONES:			
<p>El señor HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO manifiesta que desea asesoramiento y acompañamiento para poder realizar las adecuadas diligencias y llevar de una forma correcta los procesos; por lo tanto, acude al consultorio contable para solicitar la asesoría.</p> <p>De acuerdo a la solicitud, YO IRMA ROCIO BELTRAN VEGA, miembro del consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington de Sogamoso, estoy presta a su colaboración, y se acuerda con él señor FABIAN SIERRA PATIÑO Iniciar desde el próximo sábado 10 del presente mes a llevar a cabo dichas accesorias.</p>			
		Tiempo destinado a la solución:	16 horas
 <b>Firma Coordinador Consultorio</b>	 <b>Firma Asesor Consultorio</b>	 <b>Firma Estudiante</b>	 <b>Firma Empresario</b>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>
<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>


	<b>INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL USUARIO CONSULTORIO CONTABLE</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b> 01
		<b>Página</b> 19 de 23

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 16 de septiembre 2023

<b>INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA</b>			
<b>Empresa:</b>	FYR TODO EN FERRETERIA Y CONSTRUCCION		
<b>Representante Legal:</b>	HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO		
<b>Nit:</b>	1057571537-0		
<b>Actividad:</b>	4752- 9609		
<b>Teléfono:</b>	3202922778		3202922778
<b>Dirección:</b>	CALLE 11 N° 25-20		
<b>E-Mail:</b>	Ferreteria.fyr.2018@hotmail.com		
<b>33.DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA</b>			
El señor empresario HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO, solicita el servicio de asesoría ante el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington, para realizar el diligenciamiento de, FACTURACIÓN ELECTRONICA. ACTUALIZACION RUT, LIQUIDACION, PAGO NOMINA, AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL, PAGO PLANILLA PILA Y ALIMENTACIÓN DE SOFTWARE. <b>34.SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se le explica al cliente y a su auxiliar el proceso que vamos a realizar, como debemos utilizar cada uno de nuestros módulos y planillas y terminamos con la alimentación del Software.</li> </ul>			
<b>35. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA</b>			
Se programa con el empresario asesoría para el 23, 30 de septiembre y para el 17, 14 21 y 28 de octubre			
<b>36. OBSERVACIONES</b>			
Se le informa al empresario los procedimientos que debemos realizar y se recomienda tener total disponibilidad para las siguientes asesorías.			
<b>Tiempo destinado a la Asesoría:</b>		24 horas	
 Firma del Asesor (Estudiante)		 Firma del Empresario	

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>
<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>

	<b>INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL USUARIO CONSULTORIO CONTABLE</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b> 01
		<b>Página</b> 20 de 23

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 23 de septiembre 2023

<b>INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA</b>	
<b>Empresa:</b>	FYR TODO EN FERRETERIA Y CONSTRUCCION
<b>Representante Legal:</b>	HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO
<b>Nit:</b>	1057571537-0
<b>Actividad:</b>	4752- 9609
<b>Teléfono:</b>	3202922778      3202922778
<b>Dirección:</b>	CALLE 11 N° 25-20
<b>E-Mail:</b>	<u>Ferreteria.fyr.2018@hotmail.com</u>

### 33.DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA

El señor empresario HECTOR FABIAN SIERRA PATIÑO, solicita el servicio de asesoría ante el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington, para realizar el diligenciamiento de, FACTURACIÓN ELECTRONICA. ACTUALIZACION RUT, LIQUIDACION, PAGO NOMINA, AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL, PAGO PLANILLA PILA Y ALIMENTACIÓN DE SOFTWARE.

### 34.SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA

- Se le explica al cliente y su Auxiliar, los pasos para realizar las afiliaciones, a salud pensión y riesgos y se realiza acompañamiento en el proceso.
- Se crea usuario en la plataforma simple, se crean empleados y se procede a realizar los pasos para ejecutar el pago.
- Para la alimentación del software se procede a crear usuario, contraseña, luego vamos a cada uno de los módulos que se van a ejecutar.
- Administrador; en este usuario encontramos todo lo que tiene que ver con el área Administrativa, esté se alimenta según los movimientos que se realicen en nómina, facturas, compras, remisiones, pedidos, cotizaciones entre otros.
- Almacén, esté se llena automática mente con los productos ingresados por inventario.
- Compras: en compras encontramos, cotizaciones, facturas pedidas, proveedores, remisiones que se entrelazan con Administración
- Contabilidad: encontramos asientos, cuentas contables, ejercicios, formas de pago e Impuestos, este se alimenta según cada movimiento que se vaya realizando en cada uno de los módulos
- Se orienta y se acompaña en cada uno de los procedimientos, y se deja en funcionamiento todo lo que el empresario requirió.

### 35. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA

### 36. OBSERVACIONES

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>
<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>



**INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL  
USUARIO  
CONSULTORIO CONTABLE**

**Código:**

**Versión: 01**

**Página 21 de 23**

Con estas asesorías se le informa al empresario, su solicitud fue concluida y se dan por terminadas las asesorías

**Tiempo destinado a  
la Asesoría:**

4 horas

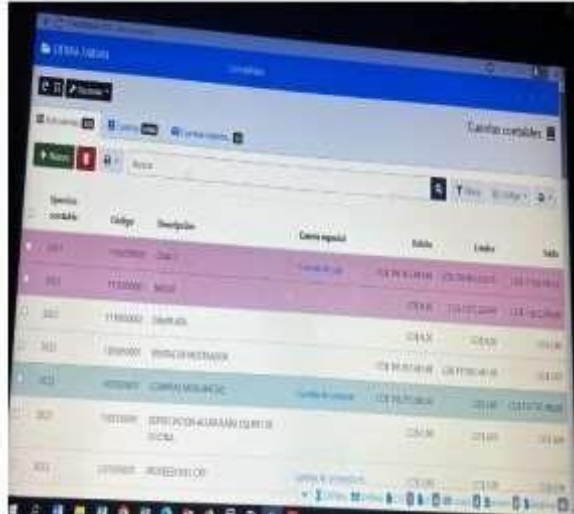
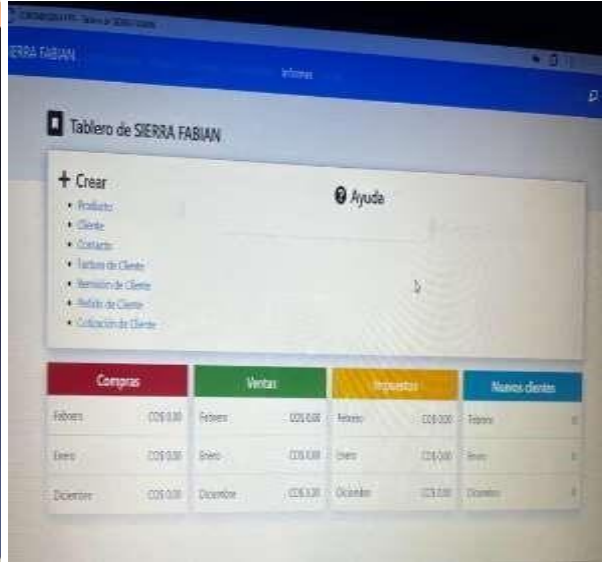
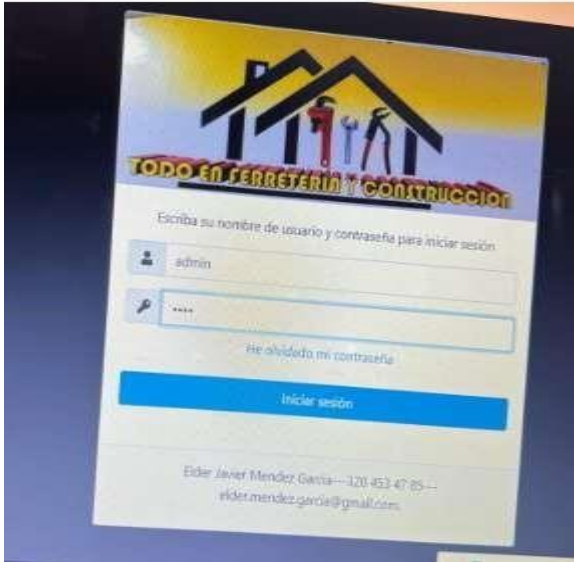
**Firma del Asesor (Estudiante)**

**Firma del Empresario**

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>
<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO  
CONTABLE

Fecha del informe: 21 de octubre de 2023



<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>
<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>



Tiempo destinado a la asesoría:

Horas: 12 Horas



**Firma del asesor estudiante**



**firma del empresario**

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>
<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>