



TRABAJO DE GRADO
Opción Práctica y Pasantía.

**Propuesta para mejorar la gestión de los gastos asociados a los servicios que presta
SERVIUNIDAS S.A.S.**

Corporación Universitaria Remington.
Facultad de Ciencias Contable.
Contaduría Pública.

Cristian David Cadavid Sierra.
Dora Andrea Santamaría Zapata
Validación de Funciones.
2024

Agradecimientos

Me gustaría mostrar mis más sinceros agradecimientos, primeramente, a mis padres que con su apoyo incondicional y su motivación ayudaron a lograr la culminación de este proceso.

A mi hermana Keyla que siempre estuvo pendiente de cada situación que se pudo presentar, y pude contar con ella en cada una de esas adversidades.

Al profesor Carlos hoyos el cual solo me brindo tutoría de una materia, pero se interesó en mi proceso y estuvo hasta el final aportándome con su conocimiento y motivación, para que nunca desistiera de la idea de terminar mi carrera.

A la Remington de Caucasia que por situaciones de la vida tuve que abandonar y finalizar mi vida académica en otra sede, pero siempre estuvieron presentes y en cada ayuda que les solicité siempre fueron oportunos y supieron brindarme esa mano.

Por último, agradecer a la empresa SERVIUNIDAS que me brindó la oportunidad de estar en su grupo de trabajo y gracias a eso pude finalizar mi vida académica y realizar mi trabajo de grado por medio de su operación, aceptando el plan de mejora que les propuse para incorporar cambios en el proceso de gestión de la información.

Tabla de Contenidos

| | |
|--|----|
| Resumen..... | 4 |
| Palabras clave..... | 4 |
| Problemática abordada..... | 5 |
| Objetivos..... | 7 |
| Objetivo general..... | 7 |
| Objetivos específicos..... | 7 |
| Metodología..... | 8 |
| Resultados..... | 9 |
| 1. Aproximación documental..... | 9 |
| 1.1 Relevancia de tener información de gastos completa y oportuna..... | 9 |
| 1.2 Aspectos de la revisión documental que se tuvieron en cuenta en la propia construcción del proceso de gestión..... | 11 |
| 2. Plan de mejoramiento..... | 12 |
| 2.1. Mapas de flujo de los gastos y de la <i>solicitud del servicio</i> | 12 |
| 2.2. Propuesta..... | 15 |
| 2.3. Mapa de flujo de la información con la implementación de los cambios..... | 19 |
| 3. Aportes a la empresa..... | 20 |
| Conclusiones..... | 21 |
| Referencias..... | 22 |

Resumen

El objetivo de este proyecto de validación de funciones en la empresa SERVIUNIDAS S.A.S., fue proponer mejoras al mapa de gestión de los gastos que surgen en la coordinación de los servicios prestados por SERVIUNIDAS S.A.S., a partir de la adaptación del documento de *solicitud de servicio* que hace parte del proceso de facturación de la empresa, con el fin de subsanar los vacíos existentes en la identificación y procesamiento de dichos gastos. Los productos entregados fueron la adición de un apartado al documento de solicitud del servicio para incorporar dichos gastos y la creación de un protocolo que facilita disponer de la información del proveedor cuando estos no entregan cuenta de cobro. El principal aporte de esta propuesta, es la posibilidad de tener el detalle de estos gastos de manera oportuna y completa.

Palabras clave

Gestión, información contable, contabilidad, control, procesos.

Problemática abordada

SERVIUNIDAS S.A.S es una empresa que lleva 40 años en el mercado ofreciendo servicios de transporte especial de pasajeros. Su amplio recorrido le ha permitido posicionarse y aumentar la demanda de contratos tanto fijos como esporádicos, a los que da respuesta principalmente con su flota de vehículos, pero también mediante la contratación de terceros.

La problemática por abordar está relacionada con el manejo de la información de gastos cuando hay contratación de terceros, que se establece como una función nueva para el cargo que desempeña, el cual inicialmente se centró en facturación. Esta nueva función, surge como resultado del cierre contable del año 2023 donde se evidenciaron movimientos de caja que se habían realizado desde el área de coordinación, área encargada de la logística de los servicios que presta SERVIUNIDAS, que no habían sido contabilizados, y que, por un lado, implicó realizar un trabajo de reconstrucción de gastos en servicios prestados meses atrás entre las personas de contabilidad y coordinación, y por otro lado, afectó las utilidades que se consideraban habían dejado esos servicios al haberse calculado con información incompleta.

Para dar respuesta a esta nueva solicitud, se consideró adaptar el documento de *solicitud de servicio* previamente implementado en la empresa para incorporar la descripción de los gastos generados en la logística de los servicios que presta la empresa. Dado que este ya es un enlace construido entre las áreas de coordinación y contabilidad, que consiste en que una vez cerrado un servicio por parte de SERVIUNIDAS, la persona de coordinación usa este documento para diligenciar los ítems a facturar y posteriormente

lo envía al área de contabilidad para generar la factura, se percibió como una ventaja para la receptividad de las personas involucradas.

Este proyecto, tuvo una evolución en la identificación del objetivo, siendo que inicialmente se planteó como un mejoramiento del proceso de facturación, dado que cada gasto debía estar relacionado a una factura, y que lo que se procuraba era usar el documento de *solicitud de servicio* que hace parte del procedimiento de facturación, sin embargo, posteriormente se identificó que el problema a solucionar no afectaba en sí el proceso de facturación, sino que se enfocaba en cómo lograr que la información de esos gastos llegara a contabilidad a tiempo y de forma completa.

Este tema es relevante de abordar, en cuanto los vacíos de información o la distorsión de estos afecta el análisis contable de la empresa e incrementa la incertidumbre, al no permitir que la contabilidad refleje la realidad económica de la empresa (Somoza, 2021; Morales y Morales, 2019), aunado a lo anterior, la efectiva recolección de todos los hechos económicos, es relevante para múltiples propósitos, como la evaluación de la actuación de la dirección de la empresa, la toma de decisiones y la posibilidad de anticipar el futuro de la empresa (Íñiguez y Garrido, 2016; Cardozo, 2016; Rodríguez, 2016)

Dado lo anterior, mi objetivo fue proponer mejoras a la gestión de los gastos surgidos en la coordinación de los servicios prestados por SERVIUNIDAS S.A.S., a partir de la adaptación del documento de *solicitud de servicio* que hace parte del proceso de facturación de la empresa.

Objetivos

Objetivo general

Proponer mejoras al mapa de gestión de los gastos que surgen en la coordinación de los servicios prestados por SERVIUNIDAS S.A.S., a partir de la adaptación del documento de *solicitud de servicio* que hace parte del proceso de facturación de la empresa.

Objetivos específicos

- Realizar una aproximación documental de la relevancia que tiene para una empresa tener un sistema de recopilación de información de gastos de manera completa y oportuna.
- Hacer un recorrido por los pasos del proceso de gestión de gastos generados en la coordinación de los servicios que presta la empresa, y por los pasos del proceso de *solicitud del servicio*, para ver la viabilidad y utilidad de unir a la *solicitud del servicio* información de los gastos.
- Hacer una propuesta con los campos necesarios para incorporar la información de los gastos mencionados al documento de *solicitud del servicio*.
- Plantear los aportes que estos cambios pueden tener para la empresa.

Metodología

Para proponer las mejoras al proceso de gestión de los gastos generados en el área de coordinación en SERVIUNIDAS S.A.S. Primero, se realizará una aproximación documental de la relevancia de disponer información contable oportuna y completa para las empresas, en cuanto la revisión de material bibliográfico aporta una guía en el abordaje de temas de investigación (Coral, 2016).

Posterior, se construirá el mapa actual de gestión de los gastos generados en el área de coordinación, con el fin de identificar los momentos en los que hay fallas en el flujo de la información. Este se construirá como un diagrama de flujo, dado que permiten describir los distintos pasos o etapas y señalar la interacción que hay entre ellos.

Con base en los resultados obtenidos con los procesos anteriores, se construirá una propuesta de adaptación del documento de *solicitud del servicio*, el cual ya funciona en la empresa vinculando las áreas de coordinación y contabilidad.

Finalmente, se plantearán los posibles aportes a la empresa que las modificaciones implementadas pueden generar, a partir del análisis de las experiencias pasadas.

Resultados.

1. Aproximación documental

1.1 Relevancia de tener información de gastos completa y oportuna

La historia de la contabilidad ha mostrado que esta es una ciencia que evoluciona de acuerdo a nuestras necesidades (Calderón, 2009) y en el contexto actual, la rigurosidad en el registro de la información contable se ha convertido en parte fundamental del desarrollo de una empresa, inicialmente, como respuesta a una normatividad, que exigen garantizar la calidad de la información financiera y contable, en términos de relevancia, precisión, verificabilidad, de que sea oportuna, comprensible y comparable (Contaduría general de la nación, 2021). Pero también, como un asunto de interés interno, como plantea Riveroll (2006) “El ejecutivo requiere información detallada de las operaciones diarias a diferentes escalas: producto, departamento e, incluso, actividad. Esta necesidad es satisfecha por una contabilidad interna o administrativa que provee información para la toma de decisiones, lo cual permite analizar las diversas alternativas bajo una óptica financiera.” (p.36)

El detalle de esta información, además es relevante, por ejemplo, para establecer el *Estado de flujos de efectivo*, donde se espera que el detalle de los datos sean precisos, ya que como indica Prieto, (2014) cuando el efectivo es administrado de manera inadecuada, puede llevar inclusive a la quiebra a una empresa, e indica que [...] “para explicar los cambios ocurridos en los saldos de efectivo de un periodo a otro, es necesario conocer además del importe de las entradas y de las salidas, su procedencia y utilización respectivamente” (p.161)

Dada la necesidad de tener a disposición información detallada, precisa y oportuna, autores como Valencia (2018) y Suarez (2023) han propuesto sus propios modelos de construcción de sistemas de gestión de la información dentro de una empresa.

Valencia (2018) plantea que la “todos los elementos que provee el sistema de información contable, se convierten en la base para mejorar la gestión de la empresa.” (p.20). Y proponen un sistema de tres etapas: la primera, las *entradas* que hacen referencia a la recepción de soportes, la segunda, el *proceso* que es la contabilización y generación de comprobantes, y tercero, las *salidas* que hacen referencia a la generación de informes. A partir de la creación de procesos que tengan en cuenta este sistema, se espera tener información relevante para la toma de decisiones, el análisis financiero, y a partir de todo lo anterior, la construcción de planes a futuro de la empresa.

Suárez (2023), resalta la relevancia de gestionar correctamente los sistemas de información contable, ya que aportan a la planificación de la empresa, al control organizacional y al cumplimiento de las normas contables y financieras. Este autor esboza un proceso de cinco pasos: primero, el *diagnóstico organizacional* donde se identifican los problemas, segundo, *negociar hacia dónde dirigirse*, que hace referencia hacia dónde se está proyectando la empresa en temas de intangibles, tercero, *lograr empatía a través de identificar historias y anécdotas* y lograr una adhesión genuina con los valores del proyecto por parte de los involucrados, cuarto, realizar un *plan de aplicación* que incluya el rediseño de procesos, y quinto, la *creación de informes* de información financiera, contable y organizacional.

Los trabajos mencionados dan cuenta de que este es un tema de relevancia actual, cuya metodología no está estandarizada, pero al que con diferentes métodos se está trabajando hacia el mismo objetivo, y en el que desde este trabajo también se busca aportar.

1.2 Aspectos de la revisión documental que se tuvieron en cuenta en la propia construcción del proceso de gestión.

Para el objetivo del proyecto este acercamiento documental permitió evidenciar que los aportes de trabajar en el mejoramiento de los procesos de gestión de la información, aportan tanto al cumplimiento de normas contables, como a la efectiva administración de la empresa y toma de decisiones. Adicionalmente, de esta revisión se concluyó que para hacer la propuesta de mejoramiento del proceso de gestión de los gastos derivados de la prestación de los servicios proporcionados por SERVIUNIDAS, es importante tener en cuenta los siguientes elementos:

- a) Haber tenido un diagnóstico y definición del problema, el cual fue expuesto en el planteamiento del problema.
- b) Identificar los escenarios y roles involucrados en el proceso
- c) Tener presente el momento de entrada de la información, el procesamiento de la misma y de quien puede hacer uso de esta información.

Estos elementos se priorizan teniendo en cuenta las necesidades particulares de la empresa y del proceso al que se le van a hacer sugerencias. Específicamente, porque lo que se espera del manejo de los gastos en los que se enfoca este proyecto, es que puedan pasar de la coordinadora a quien le llega inicialmente la información, pase a las personas

de contabilidad, quienes se encargan de procesarla, y posteriormente llegue a la gerente, a quien esta información le es útil para tomar decisiones y hacer seguimientos.

2. Plan de mejoramiento

2.1. Mapas de flujo de los gastos y de la *solicitud del servicio*

Mapa de procesamiento de los gastos que surgen en el área de coordinación

A continuación, en la Figura 1 se esboza el mapa inicial de cómo se daba la gestión de gastos que se generaban en la coordinación de los servicios prestados por

SERVIUNIDAS:



Figura 1. Mapa inicial del flujo de los gastos generados desde la coordinación de los servicios

Como primero, este mapa permite identificar las personas que tenían alguna relación o interés por los gastos ocasionales generados en la prestación del servicio, que son:

- La encargada del área de coordinación de los servicios, quien, en el desarrollo de su labor, requiere de contratar a terceros cuando ocurre algún imprevisto,

que puede ser un vehículo varado, un conductor incapacitado o demoras en los trayectos.

- Las personas de contabilidad, quienes son las encargadas de contabilizar los gastos generados y subir los soportes de los servicios prestados a la nube.
- La gerencia, quien se basa en la información que se encuentra en la nube para programar pagos.

Como segundo, permitió identificar los escenarios y momentos donde se evidenciaba que el flujo de la información estaba fallando, los cuales se describen a continuación:

- En el paso dos “*El tercero envía la cuenta de cobro al correo de contabilidad*” se identifican varios problemas, el primero, algunos proveedores no proporcionan cuenta de cobro, como por ejemplo, cuando se contrata a taxistas, segundo, las cuentas de cobro no siempre son enviadas o identificadas a tiempo, algunos tardan 2 o 3 meses en enviar el soporte por lo que solo se identificaba el gasto pasado un tiempo considerable.
- En el paso tres “*En contabilidad relacionan las cuentas de cobro con la factura de venta correspondiente*” también se identificaron problemas, dado que requería de estar preguntando a la persona de coordinación a qué servicio correspondía dichas cuentas de cobro, lo que ralentizaba esta función.
- En el paso seis, “*La gerente verifica y paga las cuentas por pagar*”, es un problema el surgimiento de gastos de servicios que habían pasado meses atrás de los que generalmente se entera cuando los proveedores hacen la solicitud

de revisar pagos en mora. Adicionalmente, esto implica volver a realizar el cálculo de las utilidades.

En conclusión, el registro de los gastos generados en el área de coordinación de los servicios prestados por SERVIUNIDAS, tenía varios baches que se resumen en: gastos sin soporte, represamiento de cuentas por pagar, reprocesos e ineficiencias para las personas encargadas de las áreas de coordinación y contabilidad e información incompleta que afecta la gerencia y dificulta el cálculo de las utilidades de los servicios.

Mapa de procesamiento de la *solicitud del servicio*.

A continuación, se muestra el mapa de procesamiento de la *solicitud de servicio* en la Figura 2, con el fin de plantear si las problemáticas identificadas realmente se verían subsanadas si se integra el manejo de los gastos a este documento.



Figura 2. Mapa inicial de solicitud del servicio usado para el proceso de facturación

Al comparar ambos mapas y teniendo en cuenta los problemas identificados en el proceso de gestión de los gastos surgidos durante la prestación del servicio, se puede identificar varios cambios que posibilitan mejorar el proceso a evaluar.

Primero, si se integra la información de gastos contratados por el área de coordinación al documento de *solicitud del servicio*, garantiza que una vez este llegue al correo de contabilidad estos van a tener claridad de que hubo un gasto que se debe relacionar con la factura, además evitando pasos adicionales de consulta a la persona de coordinación por cuentas de cobro recibidas. Segundo, cuando se ingresa a la nube los documentos de cada servicio prestado, la información va a ingresar en los tiempos esperados, lo que lleva al tercer punto, que es la posibilidad de consulta por parte de la gerente de la información de cuentas por pagar actualizadas y mayor certeza en los cálculos de las utilidades.

En conclusión, se encontró que la integración de ambos procesos permite solucionar las problemáticas planteadas debido a que el foco del problema estaba en la etapa inicial del mapa y terminaba teniendo un efecto dominó en los momentos posteriores, específicamente aporta a la fluidez de la información de los gastos entre las áreas de coordinación y contabilidad y esto influye positivamente en los pasos posteriores.

2.2. Propuesta

A la *solicitud del servicio* se propuso adicionar un espacio destinado a detallar los gastos generados durante la operación, en el que se incluye los datos del proveedor, NIT o cédula del proveedor, placa del vehículo que atendió la ruta, la cantidad de horas o días que prestó el servicio, el valor unitario a cobrar al cliente, los descuentos cuando apliquen y la utilidad final. Con lo que se pasó de una solicitud del servicio que solo proporcionaba los valores a facturar como se muestra en la Figura 3, a tener un apartado adicional para integrar los gastos que se resalta en la Figura 4.

| DATOS DEL SERVICIO | TIPO | FECHA DE SOLICITUD | FECHA DEL SERVICIO | V/R ANTICIPO CLIENTE | FECHA ANTICIPO CLIENTE | FORMA DE PAGO | FACTURA NO. |
|---------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|---------------|--------------------|
| | CONTRATO | 1/12/2023 | 01/11/2023 - 08/11/2023 | 0 | 0 | CONSIGNACION | |
| ORIGEN | HORA DE SALIDA | HORA DE LLEGADA | NO. PASAJEROS | CONFIRMADO SI/NO | NO. SOLICITUD/CONTRATO | | |
| MEDELLIN | 7:15 | 3:00 | 0 | 0 | N° 000-00-0000 | | |
| DESTINO | DIRECCION DE ABORDAJE | VALOR COTIZADO | COD. VENDEDOR | OBSERVACIONES | | | |
| MEDELLIN | CL 0 | \$ - | 0 | | | | |
| DESCRIPCION SERVICIO FIJO | | | | | | | |
| FECHA | PLACA | NO. DE HORAS/DIAS | VALOR HORA/ DIA | TOTAL | | | |
| 01/11/2023 | XXX000 | 8 | 8 \$ | 100.000 | | | |
| 03/11/2023 | XXX000 | 8 | 8 \$ | 100.000 | | | |
| 08/11/2023 | ZZZ000 | 8 | 8 \$ | 100.000 | | | |
| TOTAL A FACTURAR | | | | \$ 300.000 | | | |
| DATOS DEL CLIENTE | | | | | | | |
| NOMBRE | | NIT Y/O CEDULA | DIRECCION | | TELEFONO | CORREO | MUNICIPIO O CIUDAD |
| CONTRATANTE | | 11,111,111 | CL0 | | 604 000 00 00 | | MEDELLIN |

Figura 3. Formulario de solicitud del servicio anterior

| DATOS DEL SERVICIO | TIPO | FECHA DE SOLICITUD | FECHA DEL SERVICIO | V/R ANTICIPO CLIENTE | FECHA ANTICIPO CLIENTE | FORMA DE PAGO | FACTURA NO. |
|---------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|------------------|--------------------|
| | CONTRATO | 1/12/2023 | 01/11/2023 - 08/11/2023 | 0 | 0 | CONSIGNACION | |
| ORIGEN | HORA DE SALIDA | HORA DE LLEGADA | NO. PASAJEROS | CONFIRMADO SI/NO | NO. SOLICITUD/CONTRATO | | |
| MEDELLIN | 7:15 | 3:00 | 0 | 0 | N° 000-00-0000 | | |
| DESTINO | DIRECCION DE ABORDAJE | VALOR COTIZADO | COD. VENDEDOR | OBSERVACIONES | | | |
| MEDELLIN | CL 0 | \$ - | 0 | | | | |
| DESCRIPCION SERVICIO FIJO | | | | | | | |
| FECHA | PLACA | NO. DE HORAS/DIAS | VALOR HORA/ DIA | TOTAL | | | |
| 01/11/2023 | XXX000 | 8 | 8 \$ | 100.000 | | | |
| 03/11/2023 | XXX000 | 8 | 8 \$ | 100.000 | | | |
| 08/11/2023 | ZZZ000 | 8 | 8 \$ | 100.000 | | | |
| TOTAL A FACTURAR | | | | \$ 300.000 | | | |
| DATOS DEL CLIENTE | | | | | | | |
| NOMBRE | | NIT Y/O CEDULA | DIRECCION | | TELEFONO | CORREO | MUNICIPIO O CIUDAD |
| CONTRATANTE | | 11,111,111 | CL0 | | 604 000 00 00 | | MEDELLIN |
| PROVEEDOR | CEDULA | PLACA | HORAS O DIAS | UNITARIO | DESCUENTOS | UTILIDAD | |
| SERVIUNIDAS S.A.S | 890935855-2 | XXX000 | | 200.000 | 0 \$ | 20.000 | |
| PEPITO PEREZ | 22222222 | ZZZ000 | | 100.000 | 0 \$ | 12.000 | |
| UTILIDAD | | | | | | \$ 32.000 | 32.000 |

Figura 4. Formulario de solicitud del servicio nueva

Esta nueva información permite identificar si en la operación se usaron únicamente los vehículos de la empresa, por lo que solo estaría detallada la empresa SERVIUNIDAS S.A.S., o si fue contratado un tercero como se muestra en el ejemplo de la **Figura 4**, en el que se indica que hubo un segundo proveedor “Pepito Perez”, sugiriendo que hay una cuenta de cobro que hay que relacionar.

La implementación de este documento, permitió dejar el registro de la cuenta pendiente por pagar en la nube para su posterior consulta desde el momento en que se cierra el servicio por parte de SERVIUNIDAS S.A.S., adicionalmente, posibilitó validar al proveedor e identificar si este proporciona factura, si hay que generar un documento soporte electrónico y si se tiene la información completa para registrar al tercero y poder contabilizar el gasto. Finalmente, se agregó una columna a partir de la cual se posibilitó conocer la utilidad aproximada desde el mismo documento, teniendo en cuenta los gastos adicionales, lo que le ha posibilitado tener un mejor detalle de la operación a la gerencia.

Aportes adicionales

En el proceso, se identificó que aunque se integrara la información de los gastos generados en el área de coordinación al documento de *solicitud de servicio*, continuaba el problema con los proveedores que no proporcionaban cuenta de cobro como el servicio de taxi, dado que no se contaba con información para crearles los documentos. Como propuesta adicional, se solicitó que la coordinadora inmediatamente contrate el servicio, le solicite al conductor: nombre completo, cédula, dirección, teléfono y correo electrónico, ver Figura 5. Y posteriormente comparta esta información por WhatsApp a las personas de contabilidad:

Nombre completo: Pepito Pérez
Cédula: 1 233 456
Dirección: CL 1 # 0-0
Teléfono: 111 11 11
Correo electrónico: pepitoperez@gmail.com

Figura 5. Ejemplo de los datos a solicitar a personas que no generan cuenta de cobro

Adicionalmente, se le compartió un formato de cuenta de cobro (Figura 6) a la persona de coordinación para tener a disposición y que cuenta con las herramientas necesarias para tener registro completo de los gastos generados.

Medellín, xx de xxx de xxxx

Cuenta de cobro N xx

SERVICIOS UNIDOS DE TRANSPORTES S.A.S
NIT: 890935855-2

Dirección: Carrera 86 # 35-09 Laureles

Debe a:
xxxxxx, identificada con cédula de ciudadanía número xx.xxx.xxx

La suma de

\$xxx/CTE (xxxx) por concepto de aseo de oficina del xx xxxx de xxxx.

Nota: No aplicar retención en la fuente según el artículo 385.

Figura 6. Formato de cuenta de cobro

2.3. Mapa de flujo de la información con la implementación de los cambios

Se construyó un mapa donde se muestra el nuevo esquema del proceso Figura 7, donde se evidencia que el flujo de la información con los cambios propuestos logra tener el recorrido deseado y dar solución a las problemáticas identificadas:

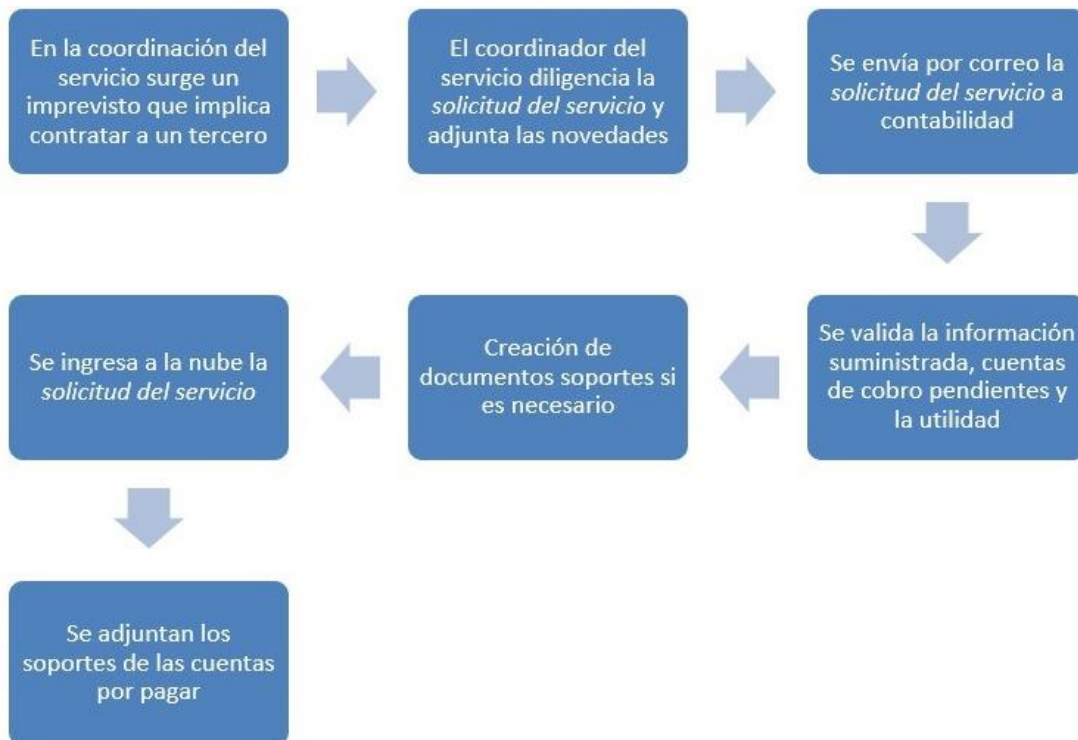


Figura 7. Nuevo flujo de información de gastos ocasionales generados en la prestación del servicio

A partir del mapa anterior, se pueden identificar los roles de cada área y el momento en el que estas pueden disponer de la información de los gastos ocasionales.

Siendo que el área de coordinación es esencialmente relevante en el tramo inicial, al ser el escenario donde se crean las contrataciones de terceros y desde donde se incentiva a cuidar de que los datos de los proveedores estén completos, además de ser los

responsables de transmitir a través del documento de *solicitud del servicio* el reporte de novedades al área de contabilidad.

En los momentos intermedios, después del envío del correo por parte del área de coordinación, las personas encargadas de la contabilidad entran a continuar con el proceso, validando los valores suministrados, relacionando los gastos adicionales con sus respectivos soportes a las facturas de venta, contabilizando los gastos y adjuntando estos documentos en la nube.

Al final, cuando se dispone los soportes en la nube, permite que los pagos pendientes y los valores de las utilidades estén a disposición de la gerencia de manera oportuna y precisa.

3. Aportes a la empresa

Con los cambios propuestos se espera lograr:

- Subsanan las dificultades que existían para contabilizar gastos ocasionales que no contaban con información del proveedor.
- Contar con una información contable más completa en términos de gastos.
- Posibilitar que el pago de proveedores se realice a tiempo.
- Contar con información contable confiable
- Tener mayor certeza en el flujo de caja y de las utilidades generadas.
- Reducir las ineficiencias en los cargos de coordinación y contabilidad al minimizar los reprocesos asociados a los gastos que ya pasaron hace tiempo.
- Mejorar la comunicación entre las áreas de coordinación y contabilidad

- Mayor concientización de la importancia de enlazar otras áreas al proceso de gestión de la información contable.

Conclusiones.

El desarrollo de este proyecto, tuvo como resultado una propuesta para mejorar el flujo de la información entre las áreas de coordinación y contabilidad, entorno a los gastos generados en la coordinación de los servicios prestados por la empresa SERVIUNIDAS S.A.S. Esta propuesta se basó en la adaptación del documento de *solicitud de servicio* adicionando un apartado que posibilitara agregar la información de los gastos, logrando unificar la información relacionada con cada factura desde el momento inicial, facilitando la trazabilidad de las cuentas por pagar y permitiendo que el cálculo de las utilidades cuente con información completa.

Por otro lado, en el desarrollo del proyecto, surgió la importancia de hacer una segunda propuesta para implementar paralelamente, enfocada en la recopilación de información de los proveedores, con lo que se buscó involucrar a la coordinación no solo en el reporte de información, sino en velar porque los datos de los proveedores estén completos, especialmente cuando se contratan personas por única vez y no proporcionan factura, ni cuenta de cobro.

Finalmente, con estas propuestas se procuró facilitar la contabilización de dichos gastos, aportando a que la empresa cuente con información precisa, verificable y oportuna.

Referencias

- Calderón, S. (2009). *Evolución de la información contable en un entorno económico*: (ed.). El Cid Editor | apuntes.
<https://elibro.net/es/ereader/remington/29072?page=1>
- Cardozo Cuenca, H. (2016). *Catálogo único de información financiera para el sector solidario bajo NIIF: descripción, dinámicas, revelaciones, políticas y procedimientos contables*: (ed.). Ecoe Ediciones.
<https://elibro.net/es/ereader/remington/70463?page=65>
- Contaduría general de la nación. (2021). Marco conceptual para la preparación y presentación de la información contable: *de las empresas que no cotizan en el mercado de valores, y que no captan ni administran valores del público*. Colombia.
- Coral, D. (2016). Guía para hacer una revisión bibliográfica. Universidad El Bosque. Colombia. <https://lpl.unbosque.edu.co/wp-content/uploads/09-Guia-Revisio%CC%81n-bibliografica.pdf>
- Íñiguez Sánchez, R. y Garrido Miralles, P. (2016). *Análisis de estados contables: elaboración e interpretación de la información financiera*: (3 ed.). Difusora Larousse - Ediciones Pirámide.
<https://elibro.net/es/ereader/remington/49124?page=19>
- Morales Espinoza, DY y Morales Espinosa, JM (2019). *La contabilidad un elemento indispensable en el desarrollo de las empresas*. Espíritu Emprendedor TES , 3 (2), 49–68. <https://doi.org/10.33970/eetes.v3.n2.2019.136>
- Prieto Llorente, A. (2014). Operación contable en los procesos de negocio. Pearson Educación. <https://www.ebooks7-24.com:443/?il=3643>
- Riveroll Vázquez, M. D. (2006, July). La contabilidad: base para la creación de valor en las empresas. *Revista Contaduría Pública*, 1(7).
https://link.gale.com/apps/doc/A239463581/GPS?u=cur_co&sid=bookmark-GPS&xid=8d1afbf9
- Rodríguez, SMF (2016). *Contabilidad financiera 1*. Transversal . Corporación universitaria Uniremington.
<http://imagenes.uniremington.edu.co/moodle/M%C3%B3dulos%20de%20aprendizaje/Contabilidad%20financiera%20I/Contabilidad%20financiera%20I-2016.pdf>
- Somoza López, A. (2021). Análisis de la empresa a través de la información contable: (1 ed.). Difusora Larousse - Ediciones Pirámide.
<https://elibro.net/es/ereader/remington/215443?page=19>

Suarez, M.M. (2023). *Pasos para gestionar los sistemas de información contable*.
Revista científica internacional. 10 (1). 163-179.

Valencia, F.A. (2018). *Nuevo modelo de gestión contable y financiera*. Primera edición.
Colombia. Corredores de información Ltda.