

INFORME FINAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
FUNDACIÓN PARQUE TECNOLÓGICO DE SOFTWARE DE SUCRE.
PARQUESOFT SUCRE.

NOMBRE DEL PASANTE:

ANA MARCELA MORATTO LAND.

ASESOR DE PRÁCTICAS:

JOSÉ LUIS CHAMORRO ACOSTA.

ASESOR DE ENTIDAD:

VICTOR CESAR VARGAS CUELLO.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

CONTADURÍA PÚBLICA

SINCELEJO, 23 DE NOVIEMBRE DE 2023

Tabla de Contenido

PARQUESOFT SUCRE.	1
1. Agradecimientos	4
2. Introducción	5
3. Objetivos de la pasantía	6
3.1 Objetivo General	6
3.2 Objetivos Específicos	6
4. Capítulo I. Descripción de la Entidad	7
4.1 Nombre de la Entidad, Dirección y Contactos	7
4.2 Misión	7
4.3 Visión	7
4.4 Estructura Organizacional	8
5. Capítulo II. Descripción De La Dependencia Donde Se Realizó La Pasantía	9
5.1 Organigrama	9
5.2 Funciones	10
6. Capítulo III. Actividades Realizadas Durante La Pasantía	11
6.1 Cronograma De Actividades	11
6.2 Descripción De Las Actividades	12



7. Conclusiones	14
8. Recomendaciones	15
9. Anexos	16
10. Referencias Bibliográficas	18

1. Agradecimientos

Primero y sobre todo doy gracias a Dios, que me ha dado día a día la voluntad de seguir adelante y no rendirme por cualquier motivo o circunstancia que pueda surgir en el punto de mi vida. A la Corporación Universitaria Remington por brindarme todos los materiales de aprendizaje académico y por apoyarme personalmente, así como a los instructores que estuvieron a cargo de cada tarea de mi vida académica, desde el primer semestre en adelante, cada uno de ellos contribuyó a mi educación.

Retribuyo asimismo a mi asesor de prácticas, José Luis Chamorro Acosta, por su confianza y al tiempo que pasó en todo este proceso, siempre estuvo a disposición para solucionar las dudas e inquietudes nacidas durante la pasantía.

A la fundación que brindé mis servicios, PARQUESOFT SUCRE, por ofrecerme la oportunidad de trabajar con ellos en la práctica y demostrar mis habilidades y cualidades profesionales, y por brindarme todo el apoyo.

Finalmente, a mi familia y futuros colegas, y a todos las personas que me sostuvieron y me acompañaron durante este proceso.

Ana Marcela Moratto Land.

2. Introducción

Dentro de sus estatutos y con base en las disposiciones legales, la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON, regula la práctica profesional como una forma de poner en contacto a los futuros egresados con la realidad del sector empresarial. Esto se aplica a los estudiantes que están en etapa productiva o que van a optar por su título profesional. Yo, ANA MARCELA MORATTO LAND, como estudiante de décimo semestre de esta Alma Mater del programa de CONTADURÍA PÚBLICA, con sede en Sincelejo, Sucre, elegí este requerimiento para postularme como elección de grado.

Por lo tanto, el presente informe resume todo lo que sucedió durante mis seis meses de prácticas profesionales de CONTADURÍA PÚBLICA en la FUNDACIÓN PARQUESOFT SUCRE, DEPARTAMENTO DE SUCRE - SINCELEJO, que comenzó el (29) de mayo de 2023 y terminó el (28) de noviembre de 2023.

En él, se discutirá el desarrollo de las pasantías en la fundación PARQUESOFT SUCRE. Utilizando las habilidades teóricas, realizando tareas específicas del campo en particular, y aplicando la experiencia y el conocimiento práctico para satisfacción de las necesidades del estudiante y la empresa. Este se divide en tres capítulos, en el primero se describe la entidad, más adelante, en el segundo capítulo, se describe la dependencia donde se realizaron las pasantías y, por último, se describen detalladamente las actividades y funciones realizadas.

3. Objetivos de la pasantía

3.1 Objetivo General

Desarrollar y ampliar los conocimientos, cualidades y destrezas obtenidos previamente en el Programa de Contaduría Pública. Apoyando el área contable y complementando la capacitación completa en otras áreas, mediante la elaboración de las prácticas empresariales en la fundación PARQUESOFT SUCRE.

3.2 Objetivos Específicos

- ❖ Plantear estrategia para mejorar la atención y el servicio al cliente.
- ❖ Cumplir con las actividades y trabajos ordenados por el jefe de dependencia.
- ❖ Desarrollar y analizar indicadores del área de servicio.
- ❖ Abordar múltiples conceptos relacionados con la contabilidad, normatividad, ingresos, gastos, contratos y ejecución de políticas.
- ❖ Ampliar habilidades en el desempeño de las funciones realizadas.

4. Capítulo I. Descripción de la Entidad

4.1 Nombre de la Entidad, Dirección y Contactos

Nombre o razón social: Fundación parque tecnológico de software de sucre.

Sigla: Parquesoft sucre.

Dirección: CR 20 # 27 – 87 Sincelejo – Sucre.

Correo electrónico: contacto@parquesoftsucres.com

Teléfono: 3016345405

4.2 Misión

La fundación Parque Tecnológico del software de Sucre (PARQUESOFT SUCRE) es agente de transformación social y productiva, promoviendo el emprendimiento digital con alto valor, ofertando productos y servicios de calidad e innovación. (Parquesoft sucre, 2022)

4.3 Visión

Ser un Smartech Clúster, consolidado, líder, sostenible y ser de referencia a nivel local, regional y nacional. (Parquesoft sucre, 2022)

4.4 Estructura Organizacional



Fuente: (Parquesoft sucre, 2022)

5. Capítulo II. Descripción De La Dependencia Donde Se Realizó La Pasantía

5.1 Organigrama



Fuente: (Parquesoft sucre, 2022)

5.2 Funciones

- ❖ Venta, creación y mantenimiento de Software y páginas web.
- ❖ Cluster de empresas de bases tecnológicas.
- ❖ Asesoramiento y fortalecimientos de emprendimientos a través de MangaStar.
- ❖ Llevar contabilidad.
- ❖ Manejo de las obligaciones tributarias.
- ❖ Apoyar la búsqueda de los proyectos acorde con la misión de la fundación.
- ❖ Preparación de agenda de capacitación.
- ❖ Manejo de la organización de las tareas del comité administrativo.
- ❖ Liquidación de nómina.

(Parquesoft sucre, 2022)

6. Capítulo III. Actividades Realizadas Durante La Pasantía

6.1 Cronograma De Actividades

Actividad realizada	Mayo	Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre			
	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Inducción	X	X																							
Revisar los estados financieros, si cumplen con la normatividad de las NIIF			X	X	X	X	X	X				X	X			X	X		X	X	X	X	X	X	
Actualización de Secop II			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X					X	X	X	
Generación de comprobantes de egreso.			X	X		X	X	X		X	X			X	X	X		X	X	X		X	X	X	
Llevar un seguimiento financiero				X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X		X	X	X	X				
Facturación Electrónica			X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
Relación de cuentas de cobro con los clientes														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

6.2 Descripción De Las Actividades

Inducción: Incorporación en la fundación parquesoft sucre, específicamente en el área de contabilidad. Una vez se hace el acto de presencia en la dependencia, se informan las funciones y responsabilidades, así como los horarios de trabajo, conociendo así los principios y valores a tener en cuenta y demás lineamientos por parte del jefe inmediato, esto puede incluir los requisitos y escenarios de contratación, plataforma estratégica, el reglamento interno de trabajo, las medidas disciplinarias, reglas para evaluación de desempeño, políticas, reglamentos, programas, herramientas de comunicación empresarial y planes de emergencia.

Revisar los estados financieros, si cumplen con la normatividad de las NIIF: Se realiza esta actividad con el fin de que toda la información financiera de la empresa esté completamente fiable, donde acaten aquellos principios estandarizados y generales por la normatividad en el marco internacional. Siendo esto un gran funcionamiento financiero para mejorar las consistencias en las políticas contables, regenerando la eficacia y alcanzando beneficios viables de suma transparencia.

Actualización de Secop II: Se realiza con el fin de que aquellas contrataciones públicas en línea que se tengan con el estado. Y asimismo, tiene la finalidad de que terceras personas interesadas alcancen hacer la persecución a la gestión pública en ejercicio del principio de publicidad.

Generación de Comprobantes de Egreso: Se realizan con el fin de preservar las salidas de dinero de la fundación, ya sea por un gasto, facturas de compra o de servicio, evidenciando el pago realizado a un tercero.

Llevar un seguimiento financiero: Se resume y clasifica todas las transacciones financieras para realizar los estados financieros y así poder tomar decisiones correctas con respecto a la fundación, determinando aquello que pueda favorecer y esas situaciones que puedan afectar las actividades.

Facturación Electrónica: Se efectúa con el fin de mejorar las relaciones entre la fundación, el cliente y la DIAN, para dar más vigor legal y fiscal a los procedimientos financieros que se generan entre ambas partes.

Relación de cuentas de cobro con los clientes: Se ha de recoger con exactitud todos los movimientos, ya sea pagos a cuentas, devoluciones, abonos, etc., Para poder elaborar estados de conciliación y saber reclamar los pagos. Teniendo en cuenta que al estar conectados con las cuentas bancarias de la empresa, puedan asignar los pagos entrantes a la cuenta por cobrar correspondiente y cancelando deudas automáticamente.

7. Conclusiones

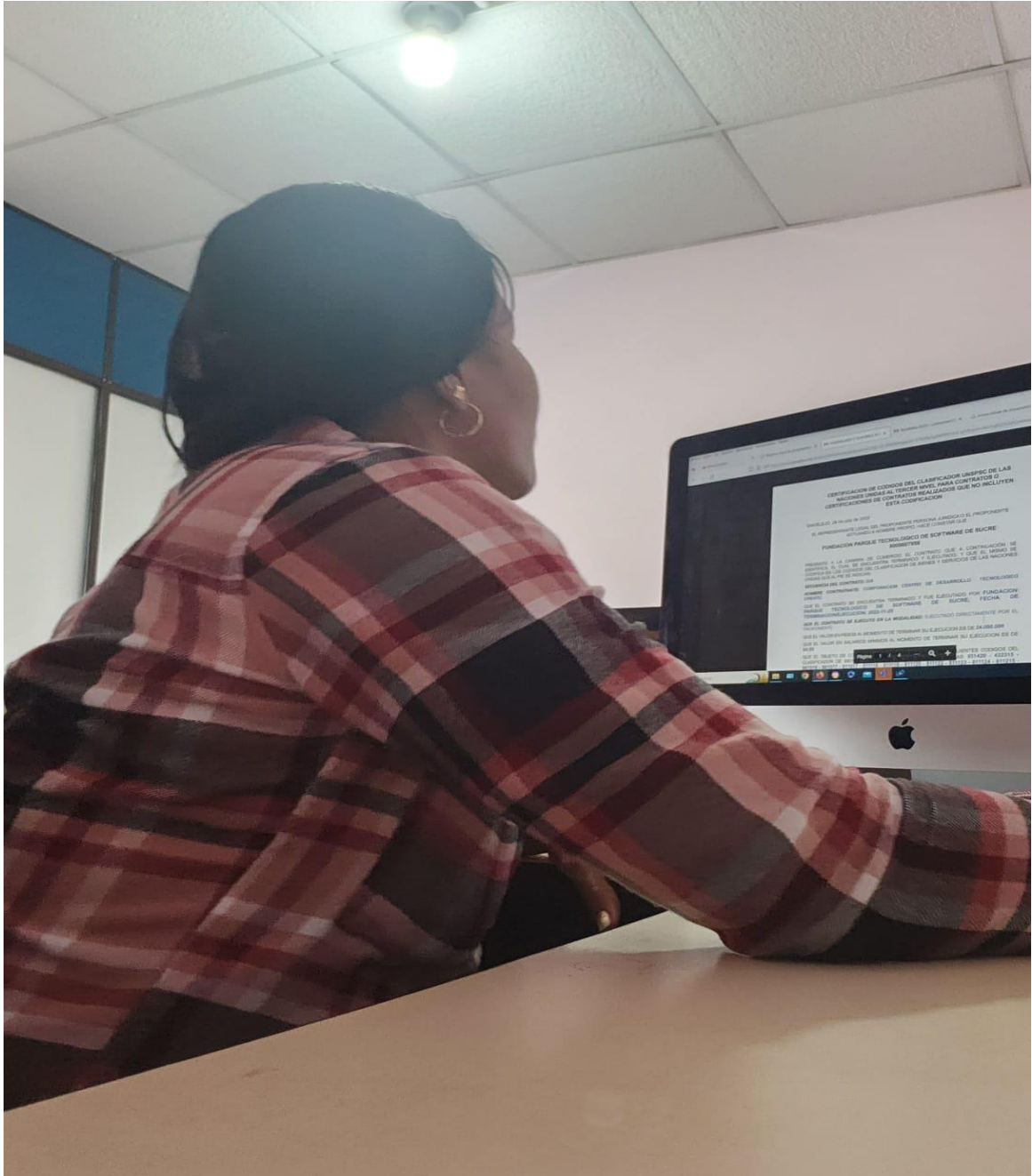
Después de las pasantías, se puede deducir que:

En el transcurso de mis pasantías, se logró forjar intelectos y se consiguió exponer mis destrezas hacia el rendimiento en el ámbito laboral, permitiendo que se integren de una manera eficaz y fundamental las prácticas empresariales como elección de grado que forma el mecanismo transformador tanto personal y profesional, propiciando la intervención en las empresas y en nuestra vida diaria, se enfatiza el objetivo propuesto para el desarrollo de prácticas, donde se destaca la importancia y el papel fundamental de un nuevo aprendizaje como capacitación que integra el aprendizaje requerido por la Corporación Universitaria Remington, lo que se busca con esto es el cumplimiento de la misión, lo que nos lleva a generar e impartir valores éticos y morales que permitan una formación integral y que nos ayude como profesional a ser competitivos y a mejorar la posición de ella.

8. Recomendaciones

- ❖ Es necesario que la entidad estudie la posibilidad de destinar ciertas actividades retadoras y accesibles, con la finalidad de motivar al practicante y lograr en él nuevas destrezas y habilidades que le permitan cumplir con eficacia y eficiencia sus retos laborales.
- ❖ Renovar y adicionar herramientas de trabajo (Internet, computadores, Impresoras, sellos, sillas, papelería) para una mejor ejecución de las actividades.
- ❖ Capacitarse cada día para continuar su gran labor de servicios que prestan, y así sean de muy buena calidad.

9. Anexos





10. Referencias Bibliográficas

PARQUESOTF SUCRE – En Construcción. (s/f). Parquesoftsucre.com, de
<https://parquesoftsucre.com/wp/>

Resolución 000167 del 30-12-2021 . (2021, 30 de diciembre). Actualícese |; Actualícese.
<https://actualicese.com/resolucion-000167-del-30-12-2021/>

Resolución 000013 del 11-02-2021 . (2021, 11 de febrero)
<https://www.dian.gov.co/normatividad/Normatividad/Resoluci%C3%B3n%20000013%20de%2011-02-2021.pdf>