

TRABAJO DE GRADO
Opción Práctica y Pasantía.

Manual de procedimientos de la contabilización de facturas de compras a proveedores para la empresa Industria Ambiental S.A.

Corporación Universitaria Remington.
Faculta de Ciencias Contables.
Contaduría Pública.

Nombres de los estudiantes autores del trabajo de grado:Manuela Alzate Jaramillo.
Nombre del Tutor del trabajo de grado: Ruben Dario Raga Perlaza.
Opción de Trabajo de grado Práctica o Pasantía.
2024

Agradecimientos

Quiero expresar mi más profundo agradecimiento a Dios, por guiarme a lo largo de la vida, brindarme fortaleza y confianza en mí misma, además, agradecerle a mi abuelo, abuela y mamá que me han acompañado en este largo camino, siendo ellos mi mayor motivo para poder ser profesional, ya que antes de que ellos partieran de este mundo les prometí que como fuese iba a lograr ser contadora por mí y por ellos.

También quiero agradecer a mi esposo, que llegó a mi vida en el momento exacto, porque sin él, sin su apoyo y motivación no hubiese logrado terminar, además, agradezco a mis tías Juliana Jaramillo y María Fernanda Jaramillo, que se han convertido en mis mamás desde que partieron mis seres queridos. Agradezco infinitamente a mi mejor amiga Dania Solarte, por su apoyo y paciencia incondicional. Gracias a todos y cada uno de mis familiares y amigos que con un granito de arena me apoyaron para lograr este logro en mi vida.

Por último, agradezco a la empresa donde laboro, a mi jefe Fabian Parra y a mis compañeros de trabajo que han sido un apoyo inmenso para poder crecer profesionalmente y como persona. Además, gracias a la universidad que me acogió en la mitad del camino, gracias a todos mis profesores y compañeros que he ido conociendo a lo largo de mi carrera.

Tabla de Contenidos

Resumen.....	4
Palabras clave.....	5
Problemática abordada	6
Objetivos.....	8
Metodología	9
Resultados.....	17
Conclusiones.....	20
Referencias.....	¡Error! Marcador no definido. 21

Resumen

En Industria Ambiental S.A, se ha establecido un riguroso protocolo mensual para examinar minuciosamente cualquier posible discrepancia contable que pueda surgir durante el proceso de contabilización de las facturas provenientes de los proveedores. Este enfoque meticulado tiene como objetivo primordial garantizar la transparencia y la exactitud en la información financiera presentada tanto a nivel interno como a entidades gubernamentales como la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). Para respaldar este proceso, se ha implementado un detallado mapa de procesos respaldado por un manual que establece claramente los lineamientos para cada etapa del proceso, desde la recepción inicial de las facturas hasta su posterior envío al área de tesorería para su correspondiente registro y pago.

La utilización de herramientas especializadas como Gdatica ha simplificado considerablemente la carga y gestión de la información proveniente del grupo empresarial Atica, al cual Industria Ambiental S.A pertenece. Esta plataforma facilita la coordinación y el intercambio de datos entre diferentes departamentos, lo que mejora la eficiencia operativa y reduce el riesgo de errores.

En lo que respecta a la gestión contable, se hace uso del sistema SAP, una plataforma ampliamente reconocida y utilizada en el ámbito empresarial. SAP proporciona una serie de transacciones fundamentales como MIGO, MIRO y FB60, que son cruciales para el correcto registro de los movimientos financieros de la empresa. Estas transacciones no solo garantizan la precisión de los datos contables, sino que también facilitan la generación de informes financieros detallados y oportunos que son esenciales para la toma de decisiones estratégicas.

Además de los procesos internos de la empresa, se hace hincapié en la importancia de cumplir con las regulaciones fiscales colombianas. Por lo tanto, se presta especial atención a términos como el Número de Identificación Tributaria (NIT), el Registro Único Tributario (RUT), el Código Único de Factura Electrónica (CUFE) y el uso de códigos QR en la facturación electrónica. Estos elementos son esenciales para cumplir con las disposiciones legales vigentes y evitar posibles sanciones o multas.

Otro aspecto crucial del proceso de contabilización es la gestión de activos fijos. Estos representan una parte significativa del patrimonio de la empresa y su adecuada gestión y registro son fundamentales para cumplir con las normativas contables y optimizar la gestión financiera y el rendimiento empresarial en el largo plazo. Se establecen procedimientos claros para la adquisición, depreciación y disposición de activos fijos, lo que garantiza su correcta contabilización y seguimiento a lo largo del tiempo.

En resumen, el proceso de contabilización de facturas en Industria Ambiental S.A es un proceso integral que abarca una serie de etapas y conceptos clave. Desde la recepción inicial de las facturas hasta su registro en el sistema SAP y su posterior envío al área de tesorería, cada paso se lleva a cabo con el más alto nivel de precisión y transparencia para garantizar la integridad de la información financiera de la empresa.

Palabras clave

- ✓ Gdataica: Plataforma web donde se carga información de la empresa.
- ✓ Atica: Nombre de grupo empresarial conformado por 13 empresas a nivel nacional e internacional.
- ✓ SAP: Sistema informativo utilizado por el grupo empresarial para llevar la contabilidad
- ✓ Orden de compra: Documento que realizan las personas de compras como solicitud a proveedores de productos o servicios, la información de este siempre debe de coincidir con la factura electrónica.
- ✓ MIGO: Transacción de programa contable SAP donde se realiza el movimiento de mercancías de la cuenta del gasto, costo o inventario con cuenta puente.
- ✓ MIRO: Transacción del programa contable SAP donde se contabiliza la factura que tienen orden de compra.
- ✓ FB60: Transacción del programa contable SAP donde se contabilizan facturas que no tienen orden de compra (contabilización directa).
- ✓ **DIAN**: La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales es una unidad administrativa especial de Colombia; siendo una entidad gubernamental técnica y especializada de carácter nacional que goza de personería jurídica propia, autonomía presupuestal y administrativa, adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- ✓ NIT: Es un número único que sirve para identificar a cada uno de los contribuyentes en las diferentes cuestiones tributarias.
- ✓ RUT: Registro único tributario, constituye el mecanismo único para identificar, ubicar y clasificar a los sujetos de obligaciones administradas por la DIAN.
- ✓ CUFE: Código Único de Facturación Electrónica.
- ✓ Código QR: Son códigos de barras, capaces de almacenar determinado tipo de información.
- ✓ Activos fijos: El activo fijo representa todos los bienes y derechos que tiene una empresa que no puede transformar en líquido en menos de un año.

Problemática abordada en la práctica o pasantía

En Industria Ambiental S.A, la gestión de la contabilización de facturas de compras a proveedores ha sido un desafío constante debido a un elevado margen de error que ha impactado significativamente en la precisión de los registros contables. Este margen de error ha sido atribuido a diversos factores que influyen en el proceso contable, como el desconocimiento de las retenciones tributarias correspondientes a cada proveedor, en función de su responsabilidad fiscal. Esta situación ha generado preocupación dentro del departamento de contabilidad, ya que, a pesar de contar con personal capacitado y competente, los errores persisten y afectan directamente la liquidación de impuestos.

Durante el año 2023, se registraron un total de 3057 errores contables, los cuales fueron identificados y corregidos a lo largo del mismo período. Este panorama ha generado una creciente inquietud en el equipo contable, evidenciando la necesidad de implementar medidas efectivas para reducir este margen de error y garantizar la integridad de los registros financieros. En este contexto, surge la iniciativa de desarrollar un proyecto integral destinado a estandarizar los procesos contables mediante la creación de un manual de procedimientos de la contabilización de facturas de compras a proveedores.

En el contexto de la gestión de la contabilización de facturas de compras a proveedores en Industria Ambiental S.A, es fundamental tener en cuenta los principios del Control Interno, los cuales están dirigidos a garantizar una seguridad razonable en la consecución de objetivos específicos. Como se menciona en el documento informe final del comité técnico del sistema documental contable, el Control Interno tiene como propósito asegurar la efectividad y eficiencia de las operaciones, la confiabilidad de los reportes financieros, así como el cumplimiento y aplicabilidad de las leyes y regulaciones pertinentes. En este sentido, la efectividad y eficiencia de las operaciones se traduce en el logro de metas tanto operativas como financieras, al tiempo que se protegen los activos de la empresa contra posibles pérdidas (Sánchez, 2013)

El objetivo principal de este proyecto es establecer pautas claras y precisas que delinear el correcto procedimiento para la contabilización de facturas, con el fin de minimizar de manera significativa los errores contables y sus consecuencias en la liquidación de impuestos. Se pretende que el mapa de procesos sirva como una guía exhaustiva que abarque desde la recepción inicial de las facturas hasta su registro y posterior presentación ante los entes reguladores. De esta manera, se aspira a lograr un año 2024 exento de errores contables, donde la información financiera presentada sea transparente y fiel a la realidad.

Por otra parte, basándose en el libro Contabilidad financiera: el plan general de contabilidad, de acuerdo a los requisitos y principios de la contabilidad, toda información contable que se incluye durante el año debe ser relevante y fiable para la correcta toma de decisiones económicas, para tener como prioridad un equilibrio en el cumplimiento de los objetivos de la información financiera, teniendo como cualidades principales la

comparabilidad, la integridad y la claridad con la finalidad de que toda la información que se va reuniendo a lo largo de un periodo contable sea lo más real y precisa. (Diéguez, 2008)

La implementación de este proyecto representa un compromiso firme por parte de Industria Ambiental S.A para fortalecer su gestión contable y cumplir con las normativas fiscales de manera efectiva. Se espera que la estandarización de los procesos contables contribuya no solo a la reducción del margen de error, sino también a la optimización de la eficiencia operativa y a la generación de informes financieros más precisos y confiables. En definitiva, esta iniciativa refleja el compromiso continuo de la empresa con la excelencia en su gestión financiera y su responsabilidad hacia las autoridades regulatorias.

Tabla 1: Registro de errores por personal de contabilidad

Contable	Total, Errores 2023
AGUEVARA	14
BVANEGAS	5
DCUBILLOS	112
DDEDIOS	20
DMOLINA	1
DMORALES	153
DVERDIGUER	98
ELOPEZ	2
EORTIZ	3
EPERDOMO	163
FPARRADO	111
GARIZA	193
GDOCUMENTAL	235
JBOHORQUEZ	138
JCEBALLOS	42
JERAMIREZ	187
JGUERRA	1
JURBANO	276
KDIAZ	323
LOSORIO	452
LOVIEDO	15
MALZATE	298
MMEDINA	15
OMONTOYA	29
OSOSSA	114
PLEON	38
SRIVAS	1
YCHAVARRO	18
Total general	3057

Objetivos

Objetivo General: Diseñar mapa del proceso contable para una correcta contabilización de facturas de compra a proveedores para la empresa Industria Ambiental S.A.

Objetivos específicos:

1. Definir el concepto clave de mapa de procesos.
2. Establecer el proceso de la contabilización de facturas de compra a proveedores mediante una metodología sistemática.
3. Socializar el mapa de procesos dentro de la empresa Industria Ambiental S.A.
4. Implementar el mapa de procesos

Metodología

Un Manual de procedimientos es una herramienta poderosa que desentraña la complejidad de las operaciones empresariales y revela la interconexión entre diferentes actividades y funciones dentro de una organización. A través de este, plasma la secuencia lógica de los procesos, mostrando cómo fluyen y se relacionan entre sí.

En la era de la gestión empresarial moderna, donde la eficiencia y la optimización de recursos son imperativos, además cuando los manuales de procedimientos se apoyan en los mapas de procesos se convierten en un elemento esencial; la elaboración de un mapa o diagrama en el que cada elemento represente un tema o categoría permite visualizar las relaciones entre ellos, desde traslajos hasta aislamientos o asociaciones.

La representación de la importancia relativa de los temas, evidenciando los más relevantes de manera más prominente, es una práctica común (Hernández, 2006) permitiendo a los líderes y miembros del equipo comprender mejor el funcionamiento interno de la empresa, identificar áreas de mejora y diseñar estrategias para aumentar la eficiencia operativa.

Al proporcionar una representación visual y estructurada de las actividades y tareas que se llevan a cabo en distintas áreas o departamentos de la empresa, estos mapas se convierten en una brújula que orienta a los empleados en su trabajo diario. Desde la recepción de un pedido hasta la entrega del producto final, cada paso se representa de manera clara y comprensible, lo que facilita la comunicación y la colaboración entre equipos y departamentos.

Este manual de procedimiento está acompañado por un mapa de procesos que según el libro Configuración y usos de un mapa de procesos estaría dentro de la categoría de procesos operativos porque mediante este tipo es como se adquiere un producto, ya que la correcta contabilización de una factura de compra a proveedores sería el resultado que se espera tener dentro del departamento de contabilidad. (Álvarez, 2019); por esto, los símbolos, flujos y diagramas utilizados en los mapas de procesos actúan como un lenguaje común que todos los miembros de la organización pueden entender. Esto promueve la estandarización de los procedimientos y ayuda a minimizar errores. Además, al visualizar la relación entre distintas actividades, se fomenta una comprensión holística de cómo cada acción contribuye al logro de los objetivos organizativos.

En un mundo empresarial en constante cambio, donde la adaptabilidad y la agilidad son clave para el éxito, los mapas de procesos ofrecen una visión panorámica que

permite a las organizaciones anticiparse y responder de manera eficaz a los desafíos y oportunidades que se presentan. Al identificar cuellos de botella, puntos de mejora y áreas de riesgo, las empresas pueden tomar decisiones informadas y estratégicas que impulsen su crecimiento y competitividad en el mercado.

En resumen, un mapa de procesos es mucho más que una simple herramienta gráfica; es un instrumento estratégico que ayuda a las organizaciones a navegar por el complejo panorama empresarial con claridad y confianza. Al proporcionar una representación visual de cómo funcionan las operaciones internas, estos mapas facilitan la toma de decisiones, promueven la eficiencia y contribuyen al éxito a largo plazo de la empresa.

Manual de procedimientos de la contabilización de facturas de compras a proveedores para la empresa Industria Ambiental S.A.

- 1. Envío de factura electrónica por parte del proveedor al correo electrónico:** Al correo empresarial facturacionelectronica@atica.co todo proveedor debe enviar las facturas antes de la fecha de corte que como política de la empresa es el 20 de cada mes.
- 2. Revisión factura electrónica:** Los responsables de gestión documental deben primero revisar las facturas antes de ser asignadas a los contables, teniendo en cuenta:
 - 2.1 Revisión de Orden de Compra:
 - Confirmar que toda factura tenga su respectiva orden de compra.
 - Verificar que el proveedor y los detalles de la orden de compra coincidan con la factura.
 - 2.2 Comprobación de Liberación: Verificar que la factura haya sido autorizada y liberada según los procedimientos internos de la empresa.
 - 2.3 Verificación de parámetros para Facturas Electrónica según la DIAN: Revisar que la factura cumple con todos los requisitos establecidos por la DIAN para la facturación electrónica:
 - ✓ Numeración de la factura
 - ✓ Fecha de emisión de la factura
 - ✓ Datos de identificación fiscal:
 - Nombre de la empresa que factura
 - Nombre de la empresa a la que está facturando
 - Número de Identificación Fiscal (NIT).
 - Domicilio fiscal.
 - Teléfono de contacto
 - Correo electrónico.
 - ✓ Concepto

- ✓ Base antes de impuestos
- ✓ Impuestos
- ✓ Importe total
- ✓ Cufe
- ✓ Código QR

3. Asignación de factura electrónica a contables: Las personas de gestión documental mediante GDATICA, siendo la página web encargada del manejo de información digital del grupo empresarial ATICA, asignan las facturas teniendo en cuenta la siguiente información:

- Facturas activos fijos, exportación e importación:

Tabla 2: Contables responsables de activos fijos

CONTABLE	SOCIEDAD
Jeison Castro	Lubryesp, Atica ZF, Valrex Perú
Edgar Perdomo	Valrex SAS-EPSS
Farid Parrado	Ecoentorno-ASEI-BYC
Diana Cubillos	Industria Ambiental-Logística y distribución

- Facturas regionales:

Tabla 3: Contables responsables de regionales

REGIONALES	CONTABLES
A01-BOGOTÁ	Todos Mosquera
A02-MEDELLIN	Allison Gomez
A03-CALI	Javier Bohorquez
A04-BARRANQUILLA	Geraldine Ariza
A05-BUCARAMANGA	Diana Morales
A06-CARTAGENA	Jorge Guerra
A07-PEREIRA	Javier Bohorquez

4. Revisión de factura por parte del contable: La revisión de facturas por parte del departamento contable es una etapa crítica en el proceso de contabilización en Industria Ambiental S.A. Cada contable tiene la responsabilidad de garantizar que todas las facturas recibidas cumplan con los requisitos necesarios para su correcta

contabilización. Este proceso implica repetir los pasos de gestión documental como un filtro adicional para asegurar la integridad de la información financiera.

En caso de que una factura no cumpla con alguno de los requisitos establecidos, es crucial devolverla al departamento de gestión documental y notificar a la persona que la asignó. Esta retroalimentación es fundamental para mantener la transparencia y la eficiencia en el proceso contable, ya que permite corregir errores y evitar posibles discrepancias en los registros financieros.

Además de la revisión de requisitos, el contable debe identificar las facturas que no cuentan con una orden de compra asociada. En tales casos, se procede a realizar la contabilización directa a través de la transacción en SAP FB60. Esta acción implica llevar el gasto o costo directamente a la cuenta por pagar, sin necesidad de utilizar una cuenta puente. Es una medida eficaz para agilizar el proceso contable y garantizar la exactitud de los registros.

Asimismo, existen casos específicos de facturas por costeo, como los servicios públicos, cuya contabilización se realiza directamente a través de la transacción FB60. Este enfoque simplifica la contabilización de este tipo de gastos recurrentes y asegura su correcto registro en los libros contables.

Por último, las facturas de descuento por costeo requieren un tratamiento especial. Estas facturas se contabilizan mediante la transacción F-04, que permite realizar el descuento correspondiente y registrar el monto final en la cuenta por pagar. Este proceso garantiza una adecuada representación de los descuentos aplicados en los registros contables y facilita la reconciliación de cuentas.

En resumen, la revisión de facturas por parte del departamento contable en Industria Ambiental S.A es un proceso riguroso que garantiza la exactitud y la integridad de los registros financieros. Desde la identificación de requisitos hasta la contabilización adecuada según el tipo de factura, cada paso se lleva a cabo con el objetivo de mantener la transparencia y la precisión en la información contable de la empresa.

- 5. Elaboración de la MIGO:** La MIGO es la transacción de SAP del programa contable utilizado por la empresa donde se hace un movimiento de mercancía a la cuenta del gasto, inventario o de activos a través de una cuenta puente del pasivo, pero antes de realizar este paso se debe tener en cuenta lo siguiente:

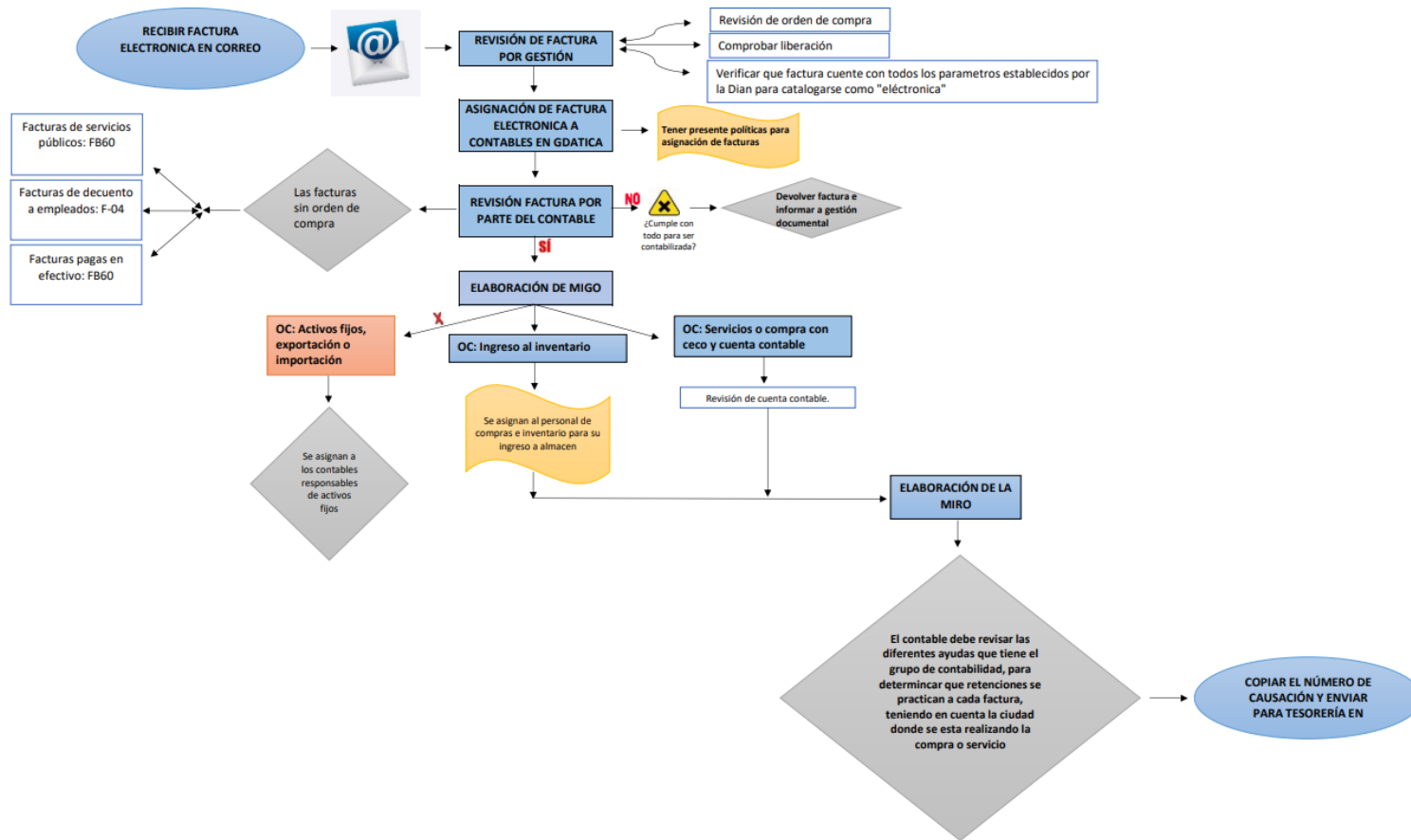
- 5.1 **Facturas de activos fijos:** Si por error la persona de gestión documental asignó una factura a un contable que no es de activos fijos, se debe reasignar teniendo en cuenta el responsable por cada empresa.
- 5.2 **Facturas por ingreso a inventario:** Existen 2 tipos de facturas que requieren ingreso al inventario, una es aquella de compras que deben ingresar a almacén para la correcta operación y la otra son denominadas MIR7 y corresponden a las materias primas, por lo tanto, las que tienen ingreso a almacén se resignan a las personas de compras y las facturas de materias primas se pasan a los coordinadores encargados de cada planta, para que realicen el respectivo ingreso y así pueda ser contabilizada correctamente, ya que ningún contable puede mover la cuenta de inventarios. Este tipo de facturas se reconocen porque no tienen imputación, es decir, no tienen cuenta contable ni centro de costos.
6. **Facturas con imputación:** Son facturas que tienen centro de costos y cuenta contable, aquí cada contable debe revisar que la cuenta este correcta y por medio del centro de costos se determina en qué ciudad se realizó la compra o el servicio para poner los indicadores de medios y las retenciones que se practicarán de acuerdo con cada ciudad.
7. **Elaboración de MIRO:** La MIRO es la transacción que trae la cuenta puente y manda a la cuenta por pagar, para que tesorería pueda realizar el pago, este paso es uno de los más importantes dentro de la contabilización de una factura, ya que es aquí donde se determinan las retenciones que se practicarán y siendo uno de los mayores errores que normalmente se cometen, por lo tanto, siempre se debe revisar en las diferentes ayudas que tiene el departamento de contabilidad para una correcta contabilización.

Documentos que se deben tener en cuenta:

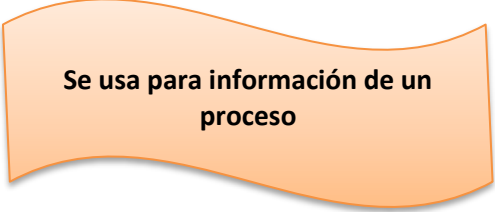
- Listado de grandes contribuyentes
 - Listado de autorretenedores
 - Estatuto tributario de tarifas ICA de acuerdo con cada ciudad
 - Listado de facturadores electrónicos
8. **Copiar el número de causación y enviar para tesorería en GDATICA:** Después de que se ha realizado la contabilización de una factura en el sistema SAP y se ha generado el correspondiente número de causación, es fundamental seguir un protocolo específico para garantizar que el proceso de pago se lleve a cabo de manera eficiente y precisa. Este paso implica varios aspectos clave:

- 8.1 Obtención del Número de Causación: Una vez que la factura ha sido debidamente contabilizada, el sistema SAP genera automáticamente un número de causación único para identificar la transacción contable asociada. Este número sirve como referencia crucial para rastrear el proceso de pago y garantizar la correcta conciliación entre los registros contables y financieros de la empresa.
- 8.2 Copia del Número de Causación: El siguiente paso implica copiar cuidadosamente el número de causación generado por el sistema SAP. Es importante asegurarse de que se capture de manera precisa y completa, ya que cualquier error en este paso podría resultar en dificultades durante el proceso de pago y reconciliación posterior.
- 8.3 Envío del Número de Causación a GDATA: Una vez que se ha copiado el número de causación, se procede a enviarlo al departamento de tesorería a través de GDATA, la plataforma utilizada para la gestión de información digital en el grupo empresarial ATICA. Este paso implica ingresar el número de causación en el sistema GDATA de manera que quede registrado y disponible para su posterior procesamiento por parte del equipo de tesorería.
- 8.4 Inicio del Proceso de Pago: Una vez que el número de causación ha sido recibido por el departamento de tesorería a través de GDATA, se inicia el proceso de pago correspondiente. Este proceso puede involucrar la emisión de pagos a proveedores, la programación de transferencias bancarias o cualquier otro método de pago utilizado por la empresa para cumplir con sus obligaciones financieras.
- 8.5 Seguimiento y Conciliación: Después de que se haya realizado el pago, es crucial realizar un seguimiento adecuado para garantizar que se haya completado correctamente y que el registro contable coincida con la transacción financiera correspondiente. Esto puede implicar la reconciliación de cuentas, la verificación de estados de cuenta bancarios y cualquier otro proceso necesario para garantizar la integridad de los registros financieros de la empresa.

Figuras y tablas



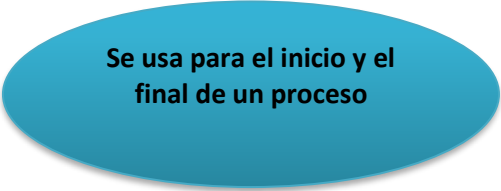
Descripción de figuras del Mapa de procesos




Se usa para información de un proceso



Se usa para los procesos



Se usa para el inicio y el final de un proceso



Se usa para una decisión



Se usa para un subprocesso



Conector



Se usa para algo que no se debe hacer

Resultados

El manual de procesos para la contabilización de facturas de compras de proveedores en Industria Ambiental S.A representa un hito significativo en la búsqueda de la excelencia operativa y el cumplimiento normativo dentro de la empresa. Su alcance es vasto y trascendental, ya que tiene como objetivo principal asegurar que la compañía cumpla de manera integral con todos los requisitos establecidos por los entes reguladores del Estado. La importancia de este manual radica en su capacidad para estandarizar los procesos contables, reducir los errores y garantizar la precisión y transparencia de la información financiera presentada regularmente.

Se reconoce que los errores en la contabilización de las facturas pueden tener repercusiones significativas en la presentación de informes financieros, lo cual podría generar complicaciones legales y financieras para la empresa. Por lo tanto, la implementación de este manual se percibe como una medida proactiva y necesaria para mitigar riesgos y fortalecer la gestión contable de la organización.

Es crucial destacar que el alcance del manual abarca a todas las personas que conforman el área de contabilidad de la empresa. Se busca crear un ambiente de colaboración y comunicación efectiva, donde todos los integrantes puedan compartir un mismo entendimiento y enfoque en relación con los procesos de contabilización. La socialización y difusión de esta información son aspectos fundamentales para garantizar la adopción y la implementación efectiva de los procedimientos establecidos en el manual.

Sin embargo, se reconoce que, a pesar de la exhaustividad del manual, existe una parte del proceso que requiere un enfoque personalizado y una responsabilidad individual por parte de cada empleado del área contable. Se hace énfasis en que los contables son profesionales titulados o en los últimos semestres de contaduría pública, lo que implica que deben poseer un conocimiento profundo y actualizado sobre la manera correcta de contabilizar las diferentes facturas que llegan a la compañía.

En este sentido, se enfatiza la importancia de la formación continua y el desarrollo profesional en el área contable. Se reconoce que la capacitación y el perfeccionamiento constante son elementos clave para garantizar la calidad y la precisión en la contabilización de las transacciones financieras. En caso de que se identifiquen deficiencias en el conocimiento o la ejecución de los procedimientos contables, se alienta a los empleados a informar a la persona líder correspondiente para que se tomen las medidas necesarias, como la realización de capacitaciones específicas.

En resumen, el manual de procesos para la contabilización de facturas de compras de proveedores en Industria Ambiental S.A es una herramienta invaluable que busca promover la eficiencia, la transparencia y el cumplimiento normativo en la gestión contable de la

empresa. Su implementación y difusión reflejan el compromiso de la organización con la excelencia operativa y el desarrollo profesional de su equipo contable.

Conclusiones.

- La implementación de un mapa de procesos acompañado de un manual detallado representa un activo invaluable para cualquier empresa en la estandarización de sus procedimientos. En el caso de Industria Ambiental S.A, esta herramienta ha demostrado ser esencial para establecer un marco coherente y estructurado que guía el paso a paso de los procesos contables. Al proporcionar una referencia clara y accesible para los empleados, tanto nuevos como existentes, se facilita la comprensión y ejecución de tareas contables, lo que conduce a una mayor consistencia, eficiencia y precisión en la gestión de las operaciones financieras de la empresa. La correcta contabilización de las facturas permite tener y presentar información real
- El compromiso de mejora continua y la implementación de procesos claros y estructurados han sido elementos clave para avanzar hacia una gestión contable más transparente y precisa en Industria Ambiental S.A.
- La correcta contabilización de las facturas desempeña un papel fundamental en la generación de información financiera precisa y relevante. Al asegurar que cada transacción se registre de manera exacta y oportuna, se proporciona una visión clara y actualizada del estado financiero de la empresa. Esto no solo es crucial para la toma de decisiones informadas por parte de la dirección, sino que también es esencial para cumplir con las obligaciones regulatorias y fiscales. En Industria Ambiental S.A, esta práctica se ha convertido en un pilar fundamental de su gestión contable, permitiendo una presentación de informes transparente y confiable que refleje fielmente la salud financiera de la organización.
- El compromiso con la mejora continua y la implementación de procesos claros y estructurados ha sido un factor determinante en el avance hacia una gestión contable más transparente y precisa en Industria Ambiental S.A. Al adoptar una mentalidad proactiva hacia la identificación y solución de posibles áreas de mejora, la empresa ha demostrado su compromiso con la excelencia operativa y la integridad en sus prácticas contables. Esta cultura de mejora continua no solo fortalece la posición competitiva de la empresa, sino que también contribuye a cultivar la confianza y la credibilidad entre sus partes interesadas, incluidos los inversores, los clientes y los reguladores.
- El éxito de la implementación de procesos contables también depende en gran medida del compromiso individual de cada contador en seguir las directrices establecidas y mantenerse actualizado en las mejores prácticas contables. En este sentido, la identificación y el fortalecimiento de conocimientos y habilidades específicas deben ser un esfuerzo continuo y personal, respaldado por la disposición de la empresa para proporcionar capacitaciones adicionales según sea necesario. Al invertir en el desarrollo profesional de su equipo contable, Industria Ambiental S.A no solo

garantiza la competencia y la eficacia de su personal, sino que también fomenta un ambiente de trabajo enriquecedor y de apoyo que impulsa el crecimiento tanto individual como organizacional.

Referencias

- Alonso, C. (2020, noviembre 23). Mapa de procesos de una organización, ¿qué es y cómo se elabora? GlobalSuite Solutions.
<https://www.globalsuitesolutions.com/es/que-es-mapa-de-procesos-y-como-se-elabora/>
- de Docunecta, E. (2020, diciembre 21). Cómo hacer un mapa de procesos de una empresa: ejemplos prácticos. Docunecta.com.
<https://www.docunecta.com/blog/como-hacer-un-mapa-de-procesos>
- Wikipedia contributors. (s/f). Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia. Wikipedia, The Free Encyclopedia.
https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Direcci%C3%B3n_de_Impuestos_y_Aduanas_Nacionales_de_Colombia&oldid=158927985
- Número de identificación tributaria (NIT). (s/f). FacturaDirecta. Recuperado el 31 de marzo de 2024, de <https://www.facturadirecta.com/glosario/Numero-de-identificacion-tributaria-NIT/>
- Activo fijo: Definición y tipos de activo. (2019, diciembre 17). Alter Finance.
<https://www.alterfinancegroup.com/blog/diccionario/que-es-un-activo-fijo/>
- Sánchez, W. (s/f). INFORME FINAL DEL COMITÉ TÉCNICO DEL SISTEMA DOCUMENTAL CONTABLE. Gov.co. Recuperado el 23 de abril de 2024, de <https://www.ctcp.gov.co/proyectos/contabilidad-e-informacion-financiera/documentos-organismos-internacionales/propuesta-recomendaciones-al-decreto-2649-de-1993/anexo-2-informe-final-comite-tecnico-sistema-docum>.
- Hernandez Sampieri, R. (2006). Metodología de La Investigacion. McGraw-Hill Companies.
- Diéguez, Julio. (2008). *Contabilidad financiera: el plan general de contabilidad*. Difusora Larousse - Ediciones Pirámide.
- Pardo, José. (2019). Configuración y usos de un mapa de procesos. AENOR - Asociación Española de Normalización y Certificación.