

**Proyectos Seminario de grado Crehana en Transformación e Innovación Digital**

Corporación Universitaria Remington.  
Facultad de Ingenierías.  
ESP. Dirección de Operaciones y Mejora Continua.

Isabel Yohanna Arias Ramírez.  
Tutor del trabajo de grado: Alejandro Arango Correa  
Opción de Trabajo de grado Seminario-Diplomado.  
2024.

## Tabla de Contenidos

Proyecto 1: Transformación Digital para Líderes .....	3
Proyecto 2: Transformación Digital: Acelera tu empresa .....	9
Proyecto 3: Introducción a las metodologías de innovación .....	10
Proyecto 4: Implementación de proyectos de innovación .....	17

## Tu plan de Transformación Digital

### Transformación digital para líderes por Giovanni Stella

#### ☆ Parte 1: Define la cultura de tu organización o empresa

Para este avance, deberás enlistar 5 puntos por cada tema para poder conocer en qué punto se encuentra tu organización.

¿Cuáles son las características digitales de tu organización (¿menciona al menos 3?)	Menciona hasta 5 compromisos de los líderes de tu organización con la transformación digital
Responsabilidad	Inversión en tecnología adecuada
Analítica de datos	Cambio cultural y capacitación
Presencia en línea y Marketing digital	Liderazgo y comunicación clara
Responsabilidad	Enfoque en la experiencia del cliente
Decisiones con fundamento en data	Medición y adaptación

#### ☆ Parte 2: Define de acuerdo a las necesidades de tu organización ¿Cuál es la misión de tu empresa? ¿Cuáles son los elementos clave de la cultura digital? ¿Si pudieras armar desde cero tu equipo ideal, como lo harías? (prioriza los puntos)

1. "Proporcionar servicios de telecomunicaciones innovadores y confiables que conecten a las personas y las comunidades, faciliten la comunicación sin fronteras y mejoren la vida de nuestros clientes"

2. Integración de las diferentes áreas para la resolución de problemas

Promoción y premiación de las buenas prácticas en la toma de decisiones

Abordar desafíos de manera objetiva y creativa

Toma de decisiones basadas en criterios cuantificables

3. Es importante considerar una variedad de factores para asegurar un rendimiento óptimo y una dinámica de equipo efectiva, como:

- Valores y cultura del equipo
- Liderazgo sólido
- Comunicación efectiva
- Adaptabilidad y resiliencia

- Compromiso con el aprendizaje continuo
- Pasión y motivación

☆ **Parte 3: ¿Cuáles son las características que deberías buscar en un líder para asegurar el éxito de la transformación digital en tu organización y de qué manera las podemos aplicar?** Descríbelo en 300 palabras máximo (toma en cuenta las habilidades académicas, personalidad y estilo de liderazgo)

**Visión estratégica:** Un líder con visión ve más allá de los desafíos y desarrolla una visión del futuro digital en la organización, identifica oportunidades de innovación y crecimiento, además de diseñar una estrategia para guiar a la organización.

Aplicación: El líder puede iniciar sesiones de lluvia de ideas y colaboración con otros líderes y el equipo para desarrollar una visión compartida de la transformación digital y establecer objetivos claros y alcanzables.

**Capacidad liderazgo transformacional:** Los líderes son capaces de inspirar y motivar a su equipo hacia el cambio y adoptar nuevas formas de trabajar. Son comunicadores efectivos que pueden articular una visión convincente.

Aplicación: El líder comunica proactivamente la importancia de la transformación digital, comparte historias de éxito y proporciona el apoyo necesario para fomentar cultura de innovación y cambio.

**Habilidad para fomentar colaboración:** La transformación digital requiere un enfoque colaborativo que involucre a equipos dentro de la organización. Un líder fomenta la colaboración y la sinergia entre áreas funcionales.

Aplicación: El líder establece equipos multifuncionales dedicados a proyectos específicos, promueve la participación y fomenta el trabajo colaborativo donde se valoren las ideas y contribuciones de todos los equipos.

**Orientación al cliente:** Los líderes comprenden las necesidades cambiantes de los clientes en el entorno digital y orienta la transformación digital hacia la mejora de la experiencia del cliente.

Aplicación: El líder incorpora la retroalimentación del cliente en el proceso de toma de decisiones y centra los esfuerzos en la creación de soluciones que agreguen valor y satisfagan las necesidades del cliente.

**Habilidad para gestionar cambio:** La transformación digital implica cambios en la cultura, los procesos y las operaciones de la organización, lo que genera resistencia y desafíos.

Aplicación: El líder implementa estrategias de gestión del cambio, como la comunicación, para mantener a los empleados comprometidos y motivados durante el proceso.

☆ **Parte 4: Similitudes entre Spotify e ING.**

¿Qué tienen en común los procesos de transformación digital de ambas empresas?

¿Cuáles diferencias?

Ambos ejemplos muestran bien la importancia de la agilidad en la organización del trabajo. Cuáles son los elementos que favorecen la agilidad de una organización, o como se puede lograr esa agilidad?

Spotify – ING / Similitudes	ING – Spotify / Diferencias
Enfoque al cliente, ambas empresas han utilizado la tecnología digital para ofrecer una experiencia más personalizada y conveniente a sus usuarios	Industria y modelo de negocio, aunque ambas compañías están involucradas en la transformación digital, las industrias en las que operan Spotify e ING tienen diferentes dinámicas y desafíos. Por ejemplo, ING (industria bancaria) puede estar sujeta a regulaciones más estrictas en comparación con la industria de la música.
Cultura de innovación, ambas empresas han adoptado metodologías ágiles para desarrollar y lanzar productos de manera más rápida y eficiente.	Estrategias tecnológicas específicas, las cuales pueden diferir. Por ejemplo, ING puede centrarse más en el desarrollo de soluciones fintech y banca móvil, mientras que Spotify puede enfocarse en algoritmos de recomendación y análisis de datos para mejorar la experiencia del usuario.
Uso de datos y análisis, tanto Spotify como ING han invertido en tecnologías de análisis avanzado para mejorar su toma de decisiones y ofrecer mejores productos y servicios.	

## Elementos que favorecen la agilidad

**Cultura de colaboración:** Promover la colaboración y el trabajo en equipo es fundamental para la agilidad, incluyendo la fomentación de la comunicación abierta, retroalimentación constructiva y colaboración entre los diferentes equipos y áreas de la organización

**Empoderamiento de los empleados:** Empoderar a sus empleados para tomar decisiones y asumir responsabilidades.

**Flexibilidad y adaptabilidad:** Son capaces de adaptarse rápidamente a los cambios del mercado y del entorno empresarial, mentalidad flexible y capacidad de ajustar rápidamente las estrategias y procesos según sea necesario.

**Iteración continua:** adoptan un enfoque iterativo en el desarrollo de productos y procesos, lo que les permite obtener retroalimentación temprana y ajustar sus enfoques en consecuencia.

Al enfocarse en estos elementos y aplicarlos de manera efectiva, las organizaciones pueden mejorar su agilidad y estar mejor preparadas para enfrentar los desafíos y aprovechar las oportunidades en la era digital.

## ☆ Parte 5: Es momento de crear tu plan

De acuerdo a los avances que realizaste, **queremos que crees tu plan de transformación digital**, recuerda que los puntos anteriores son la base para conseguir un modelo adecuado a las necesidades de tu organización/empresa. Para esta etapa es necesaria la creación de la estrategia que mejor se adapte a las necesidades que encontraste. Constrúyela en un texto de 300 a 500 palabras. El **paso 1** será enlistar **tres acciones que los líderes pueden tomar** de manera inmediata para lograr el proceso de transformación

El **paso 2** será **describir cuáles son las necesidades de tu organización** en la transformación digital

**Por último**, describe cómo podrías aplicar algunas de las acciones que tomaron las empresas Spotify e ING para que tu organización logre el éxito en este proceso de transformación digital.

**Paso 1:** Acciones inmediatas para el proceso de transformación:

**Establecer una visión clara y comunicarla:** Los líderes deben definir una visión clara para la transformación digital de la organización, identificando los objetivos, los beneficios

esperados y el camino a seguir. Esta visión debe ser comunicada de manera efectiva a todos los niveles de la organización para garantizar el compromiso y la alineación.

**Crear un equipo multidisciplinario de transformación:** Es crucial contar con un equipo dedicado y diverso que lidere el proceso de transformación digital, este equipo debe estar compuesto por personas con experiencia en tecnología, innovación, análisis de datos, gestión del cambio y otras áreas relevantes, y trabajar en estrecha colaboración con los líderes de la organización.

**Priorizar la capacitación y el desarrollo del talento:** Los líderes deben invertir en la capacitación y el desarrollo del talento para asegurar que los empleados estén equipados con las habilidades y conocimientos necesarios para el cambio digital. Esto puede incluir programas de formación en tecnología, metodologías ágiles, análisis de datos y habilidades blandas como la resolución de problemas y la colaboración.

**Paso 2:** Necesidades de la organización en la transformación digital:

**Cambio cultural y mentalidad:** Las organizaciones necesitan desarrollar una cultura que fomente la innovación, la colaboración y la experimentación. Esto implica superar la resistencia al cambio y fomentar una mentalidad abierta y receptiva hacia la transformación digital.

**Capacidades tecnológicas y de datos:** Las organizaciones deben tener la infraestructura tecnológica adecuada y las capacidades de análisis de datos para aprovechar al máximo la transformación digital. Esto puede implicar la implementación de nuevas herramientas y plataformas, así como la mejora de las capacidades existentes en tecnología y análisis de datos.

**Enfoque en el cliente:** Es fundamental que las organizaciones comprendan las necesidades y expectativas de sus clientes en la era digital y diseñen soluciones que mejoren su experiencia. Esto implica recopilar y analizar datos de manera efectiva para comprender el comportamiento del cliente y personalizar las experiencias según sus preferencias.

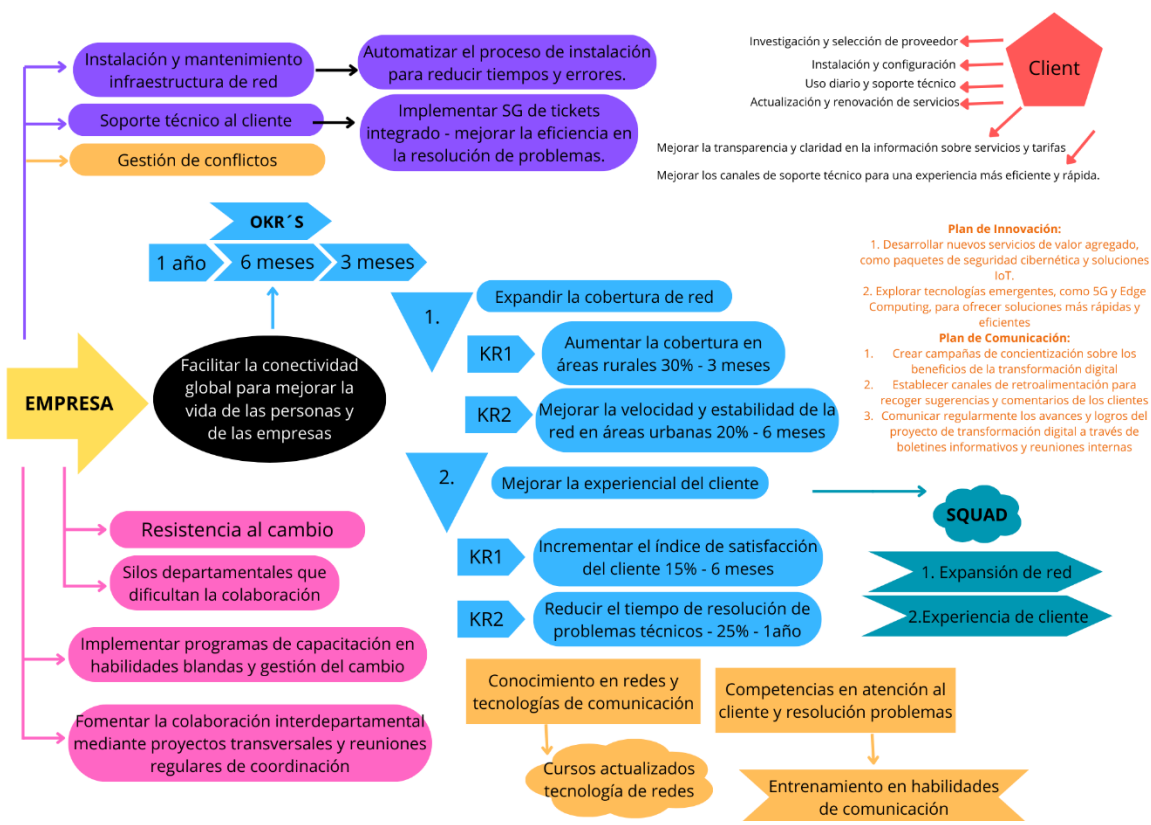
Aplicación de acciones tomadas por Spotify e ING:

**Establecimiento de una visión clara:** La visión de Spotify de "convertirse en el mejor servicio de música del mundo" y la visión de ING de "empoderar a las personas para que

avancen en la vida y en los negocios" proporcionan ejemplos claros de cómo una visión sólida puede guiar la transformación digital.

**Creación de equipos multidisciplinarios:** Spotify ha organizado equipos autónomos y multidisciplinarios llamados "tribus", que trabajan en proyectos específicos y tienen la autonomía para tomar decisiones. ING ha adoptado un enfoque similar con sus equipos ágiles, que están compuestos por diferentes áreas funcionales y trabajan en proyectos de transformación digital.

**Priorización de la capacitación:** Ambas empresas han invertido en programas de capacitación y desarrollo para equipar a sus empleados con las habilidades necesarias para la transformación digital. Spotify ofrece programas de formación interna y externa, e ING ha establecido una Academia Digital para capacitar a sus empleados en habilidades digitales y de liderazgo.



crehana 

**Avance 1:** Tus usuarios y tipos de innovación

## Mis usuarios

**Son...** Conductores de vehículos que reciben fotomultas y desean gestionar el curso de sensibilización vial de forma auto gestionada.

**Utilizan mi producto/servicio/proceso cuando...** La innovación clave sería proporcionar una experiencia de aprendizaje auto dirigida y conveniente para aquellos que necesitan completar un curso de sensibilización vial como parte de los requisitos impuestos por recibir una fotomulta.

**La experiencia con mi producto/servicio/proceso es...** Combina la tecnología educativa con facilidad de acceso y flexibilidad de horarios.

## Tipo de innovación a implementar

### CONFIGURACIÓN

Modelo de Negocio	Estructura	Red	Proceso
Los usuarios podrían pagar una tarifa única por acceso al curso o suscribirse a una membresía que les permita acceder a contenido adicional o características premium.	Diseñar, desarrollar y mantener la plataforma de curso auto gestionado, así como de implementar nuevas características y mejoras basadas en la retroalimentación de los usuarios.	Entidades gubernamentales responsables de aplicar las normativas de tráfico y que pueden colaborar con la empresa para garantizar la validez y cumplimiento del curso.	Establecimiento de colaboraciones con autoridades de tránsito adicionales, expansión a nuevos mercados geográficos y búsqueda de oportunidades de crecimiento y diversificación del negocio.

**EXPERIENCIA**

Servicio	Marca	Canal	Clientes
Gestionaría aspectos logísticos y administrativos, como la atención al cliente, el soporte técnico, la gestión de pagos y el cumplimiento de los requisitos legales y regulatorios.	Encargado de promover la plataforma, atraer nuevos usuarios y mantener la participación a través de estrategias de marketing digital, relaciones públicas y campañas publicitarias.	Generar ingresos adicionales a través de publicidad dentro de la plataforma o mediante acuerdos de patrocinio con empresas relacionadas con la seguridad vial.	Establecer asociaciones con autoridades de tránsito para garantizar que el curso cumpla con los requisitos legales y pueda ser reconocido como parte del proceso de cumplimiento de la fotomulta.

**OFERTA**

Desempeño	Sistema
Investigación de mercado para comprender las necesidades de los usuarios y desarrollo de la plataforma basada en los hallazgos.	Investigación de mercado para comprender las necesidades de los usuarios y desarrollo de la plataforma basada en los hallazgos.

## Avance 2: Entendimiento de mis usuarios

## Entendimiento

### ¿A quiénes evaluaré?

Conductores que han recibido fotomultas en el pasado y han completado o están interesados en completar cursos de sensibilización vial

### Herramientas o métodos

Realizaré una evaluación muestra a través de encuestas y entrevistas

### Objetivo de investigación

Comprender las necesidades, preferencias y desafíos de los conductores que han recibido fotomultas y necesitan completar un curso de sensibilización vial. Utilizar estos conocimientos para diseñar y desarrollar una solución innovadora, como una aplicación de curso auto gestionado, que satisfaga las necesidades de los usuarios y mejore su experiencia.

## Entendimiento: Aplicación

De acuerdo a las entrevistas realizadas, los conductores coinciden en un 90% en que usarían la aplicación y la recomendarían porque con esta, los conductores podrán cumplir con los requisitos del curso de sensibilización vial de manera conveniente y eficiente, mejorando así su comprensión de las normas de tráfico y contribuyendo a la seguridad vial en general y en la optimización del tiempo.

## Avance 3: Análisis de información

Baja la información que recolectaste.



Utilizando los datos recopilados de la evaluación muestra, podemos crear un user persona que represente a nuestros usuarios típicos.

Por ejemplo:

"María", una conductora de 35 años que trabaja tiempo completo y tiene una familia. Recibió una fotomulta y necesita completar un curso de sensibilización vial para evitar tener cobros en su licencia. Le resulta difícil encontrar tiempo para asistir a un curso presencial debido a sus compromisos laborales y familiares. Prefiere una solución en línea que le permita trabajar en su propio horario.

## Avance 4: Ideas y prototipos (Opcional)

1. Aplicación móvil y plataforma web que proporcionará acceso al curso de sensibilización vial autogestionado.
2. Un prototipo de esta aplicación mostraría la interfaz de usuario, los diferentes módulos del curso, las opciones de navegación y las características de seguimiento del progreso del usuario. Se podrían hacer pruebas de usabilidad con un grupo de usuarios para iterar y mejorar el diseño antes del lanzamiento final.

## Idea



## Prototipo

Interfaz intuitiva y fácil de usar.

Contenido del curso en formato multimedia (videos, texto, infografías) para adaptarse a diferentes estilos de aprendizaje.

Progreso y seguimiento del curso para que los usuarios puedan avanzar a su propio ritmo.

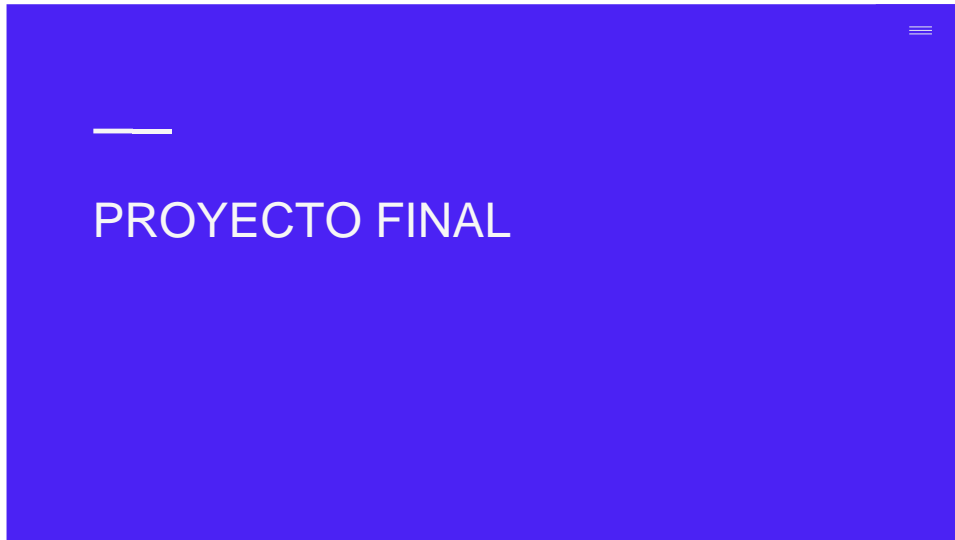
Evaluaciones y exámenes periódicos para asegurar la comprensión del material.

Soporte técnico y servicio al cliente en caso de preguntas o problemas.

Integración con sistemas de gestión de fotomultas para verificar la finalización del curso y cumplir con los requisitos legales.

crehana 

crehana 



## AVANCE 1

Análisis de un día promedio de mi semana, y propuesta de soluciones, utilizando el Modelo de Mapping y Tackling de problemas:

### VALUE STREAM MAPPING

¿Qué tan efectiva soy con el tiempo de mi día?

### PROBLEM ANALYSIS

Identificar problemáticas en mis actividades diarias, así como proponer soluciones para abordarlas

# ACTIVIDAD

Ya he definido las etapas de un día promedio en tu semana, las cuales se dividen en cuatro. Ahora debes de colocar qué actividades entran en cada etapa y recuerda calcular los tiempos de actividad, espera, total de tiempos y porcentaje de efectividad del proceso, que es todo tu día.



**Etapas:** Se resuelven en el corto plazo. Su solución tiende a ser "obvia" y de carácter operativo.

**Actividades:** Se resuelven al mediano a largo plazo. Requieren proyectos específicos y equipos dedicados para su resolución.

### Recuerda calcular:

**Tiempo de actividad:** Tiempo aproximado que toma hacer cada actividad.

**Tiempo de espera:** Tiempo aproximado entre el final de la última actividad y el inicio de la siguiente.

**Total de Tiempos:** Suma de Tiempo de Actividad y de Espera.

**Porcentaje de Efectividad del proceso:**  $(\text{Tiempo de Actividad} / \text{Total de Tiempos}) \times 100$ .

**TIP:** Todo lo que consideres que te distraiga de hacer tus actividades, debe de sumarse a los tiempos de espera.

## Mi día

	Empezar el día					Labores		
Tiempo de actividades	Despertar	Ejercicio matutino	Ducha	Me arreglo	Desayuno	Trabajo remoto	Pausa activa	Trabajo remoto
	5 min	35 min	10 min	15 min	5 min	200 min	10 min	20 min
Tiempo de espera	10 min	10 min	5 min	5 min	30 min	5 min	5 min	5 min
	Ocio					Final del día		
Tiempo de actividades	Almuerzo	Tareas domésticas	Lectura	Trabajo remoto	Juego con mis gatos	Cena	Duermo	
	10 min	30 min	10 min	240 min	30 min	30 min	10 min	
Tiempo de espera	5 min	5 min	5 min	10 min	20 min	30 min		

## ACTIVIDAD (Template)

**TIEMPO DE ACTIVIDAD**  
(Tiempo aproximado que toma hacer cada actividad.)

**660 min**

**TOTAL DE TIEMPOS**  
(Suma de Tiempo de Actividad y de Espera)

**810 min**

**TIEMPO DE ESPERA** (Tiempo aproximado entre el final de la última actividad y el inicio de la siguiente.)

**150 min**

**PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD DEL PROCESO** (Tiempo de Actividad / Total de Tiempos) x 100.

**81,48%**

### RESULTADOS:

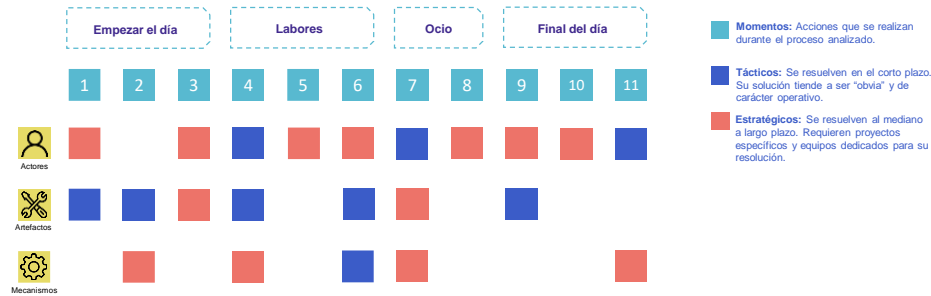
El resultado del porcentaje, significa la "calificación" que tienes en cuanto a la efectividad en tus actividades en el día.

Cuando esto se hace en las empresas, el porcentaje por proceso es del 8-10% en promedio (una calificación muy baja).

Esto ocurre porque las empresas tienen tiempos de espera muy altos, y justo es esto lo que baja la calificación.

Para arreglar un proceso, lo primero es idear formas de bajar los tiempos de espera y ya después los de actividades.

## Problem Analysis (Ejercicio)



- Momentos:** Acciones que se realizan durante el proceso analizado.
- Tácticos:** Se resuelven en el corto plazo. Su solución tiende a ser "obvia" y de carácter operativo.
- Estratégicos:** Se resuelven al mediano a largo plazo. Requieren proyectos específicos y equipos dedicados para su resolución.

- Actores:** Son problemáticas relacionadas a los individuos involucrados en la actividad o la falta de ellos.
- Artefactos:** Utensilios e infraestructura física o digital que permite o dificulta el desarrollo de la actividad.
- Mecanismos:** Estructura que muestra cómo se deben de realizar las actividades.

# ACTIVIDAD

Ahora analizaremos qué problemas hay en el proceso. Para esto, pensarás en qué problemas hay en las actividades de tu día, que provocan que tardes demasiado, ya sea en realizar las actividades o en los tiempos de espera. Primero analizaremos en qué clase de problemas son y después su complejidad.

# Templa

	Empezar el día					Labores		
<b>Actores</b>	Despertar	Ejercicio matutino	Ducha	Me arreglo	Desayuno	Trabajo remoto	Pausa activa	Trabajo remoto
<b>Artefactos</b>			Calentador no funciona		No tengo ingredientes.	Distracciones en casa	Dificultad para desconectarme	No tengo oficina propia.
<b>Mecanismos</b>	Dificultad al despertar	Me distraigo fácilmente		Indecisa sobre qué ponerme.				

	Ocio			Final del día			
<b>Actores</b>	Almuerzo	Tareas domésticas	Lectura	Trabajo remoto	Juego con mis gatos	Ceno	Duermo
<b>Artefactos</b>	Tensión por comer alimentos poco saludables			Fatiga visual y postural por largos periodos frente al PC			Consumo excesivo de medios digitales antes de dormir
<b>Mecanismos</b>		Falta de un plan específico				Falta de variedad en las comidas	

### INSTRUCCIONES

El formato que tienes a la derecha, es el que utilizaremos para bajar las ideas que tengas.

Este formato se llama Sacrificial Concept, que no es otra cosa más que una idea que sirve para generar conversación y entender a grandes rasgos qué tipo de ideas son las que pueden hacer match con los intereses de las personas y las que no.

El formato tiene tres elementos:

**Título de la idea:** No pienses tanto en un nombre con "punch", solo asegúrate que se entienda a grandes rasgos la idea.

**Descripción de la idea:** Describe de qué se trata la idea. No te preocupes por detallarla tanto. La explicación debe de caber en el formato de tarjeta que se colocó.

**Problema que soluciona:** Hay que escribir el problema que soluciona para tener claridad de la correlación entre solución y problemática.

\*Solo haré un par de ideas que sirvan como ejemplo.

### Límites

Establecer una hora límite para el uso de dispositivos electrónicos y dedicar tiempo a actividades de relajación, como respiración profunda, Tai chi, mindfulness, yoga, meditación, entre otras, antes de dormir para conciliar el sueño y descansar de los medios digitales

Consumo excesivo de medios digitales antes de dormir



**Activación de Energías**

Programar pausas cortas para descansar y recargar energías lejos del área de trabajo y dedicar este tiempo a actividades recreativas o de interés personal.

Dificultad para desconectarme

## Template



**Alquilar oficina**

Debo calcular el costo y el tiempo, para adquirir una oficina donde pueda trabajar, decorar y generar espacio diferente al lugar donde habito.

No tengo oficina propia



**Aplicación Entrenamiento**

Utilizar una aplicación de entrenamiento con temporizador y seguir un plan de ejercicios estructurado, para ser más eficiente con el ejercicio matutino

Me distraigo fácilmente

## Template



**Planificador de Vestuario**

La noche anterior dejar definido cuál será la vestimenta a utilizar, de este modo no incurrir en pérdida de tiempo decidiendo que ponerme.

Indecisa sobre qué ponerme




**Menú saludable**

Comprar ingredientes y preparar comidas saludables con anticipación para tener diferentes opciones a la mano, de esta forma evitar la tentación de ingerir alimentos chatarra o poco saludables (Aplica para todas la comidas que consumo en el día).

Tentación por comer alimentos poco saludables

## Template



**Yoga Visual**

Establecer pausas regulares para estirar y descansar los ojos, evitando una fatiga visual.

Fatiga visual y postural por largos periodos frente al PC

Template



**Comprar calentador**

Revisar cuál es el mejor precio y modelo de calentador, para después comprarlo y no perder tiempo al momento de ducharme.

Calentador no funciona



**Rutina de sueño**

Establecer una rutina de sueño más consistente y acostarme temprano, para poder despertar sintiéndome energizada

Dificultad para despertar

Template



**Espacio separado**

Crear un espacio de trabajo separado y establecer horarios específicos para trabajar sin interrupciones.

Distracciones en casa

**TAREAS DE CASA**

	L	M	J	V	S	D
<b>MARTE</b>	Revisar los boletines		Cambiar las sábanas		Comprar	
<b>MIÉRCOLES</b>	Trabaja la casa	Planchar		Comprar	Cortar el césped	
<b>VIERNES</b>		Limpiar el escritorio			Planear el fin de semana	
<b>SÁBADO</b>				Regar las plantas		
<b>DOMINGO</b>	Recoger la ropa sucia				Lavar la ropa	

**Planificador**

Crear una lista de tareas diarias y asignar tiempo específico para cada una de ellas, adicional asignar un encargado para cada tarea por día.

Falta de un plan específico

AVANCE 2

Con base en las propuestas de soluciones, crearé una estrategia temporal para implementarlas de manera efectiva a lo largo del día

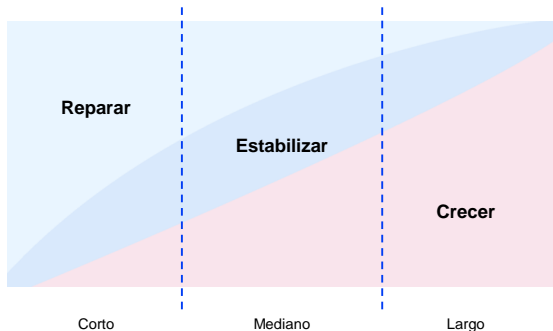
**UBICACIÓN EN ROADMAP**

¿En qué momento en el tiempo haremos las actividades?  
¿Qué pilares tendrá la estrategia?

**SOLUCIONES POR PILAR**

¿En qué pilar se deben de ubicar las soluciones que planteamos?

**Tackling Roadmapping**

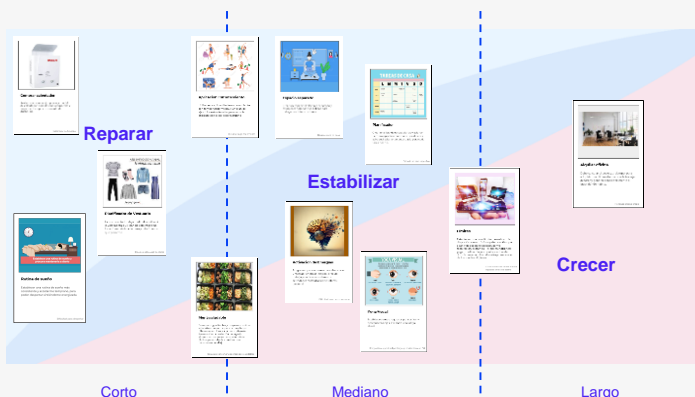


**INSTRUCCIONES**

- **Reparar:** Problemáticas que tienen mayor prioridad. Se tienen que solucionar desde un inicio para poder pasar a las demás.
  - **Estabilizar:** Problemáticas que necesitan de unos pequeños ajustes para dejar de existir y dejar de afectar a todo el proceso.
  - **Crecer:** Problemáticas que para solucionarse necesitan de la creación de proyectos nuevos.
1. Se colocan todas las soluciones identificadas en un lugar visible.
  2. Con base en la definición de "reparar", "estabilizar" y "crecer" se colocan las problemáticas donde correspondan.
  3. De acuerdo al nivel de complejidad de resolución y prioridad, se colocan las soluciones en los periodos de tiempo correspondientes.

**ACTIVIDAD**

**Template**



**Comentarios**

La idea de este modelo es que en corto, mediano y largo plazo sea posible dedicarse a reparar, estabilizar y crecer, solo que con diferentes grados de prioridad.

**Reparar:** Empezamos reparando mucho, hasta dedicarle un tiempo mínimo.

**Estabilizar:** Todo el tiempo debemos de estabilizar.

**Crecer:** Empezamos creando pocas cosas, hasta dedicarnos casi por completo a generar proyectos más ambiciosos.

**AVANCE 3**

Utilizando un mapa de cuadrantes, el MVP's de las soluciones se centrará en las siguientes áreas

**MATRIZ DE MVP**

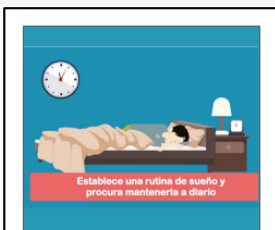
¿Cuáles son las variables de la matriz de MVP?

**ACTIVIDADES DEL MVP**

¿Qué actividades componen a la solución?

¿En qué cuadrante de la matriz se ubican?

## ACTIVIDAD



### Rutina de sueño

Establecer una rutina de sueño más consistente y acostarme temprano, para poder despertar sintiéndome energizada

Dificultad para despertar

### ACTIVIDADES QUE COMPONEN A LA SOLUCIÓN.

- Adquirir una aplicación para la rutina de acostarse y levantarse a la misma hora todos los días
- Aplicación con alarmas tipo despertador.
- Crear un espacio de trabajo dedicado y establecer horarios para minimizar distracciones
- Preparar comidas saludables con anticipación para evitar comer alimentos poco saludables.
- Organizar una lista de tareas diarias y asignar tiempo específico para completarlas
- Establecer un límite claro entre el trabajo y el tiempo libre para dedicarse a actividades recreativas

## ACTIVIDAD

## Template



## AVANCE 4

Métricas para evaluar la efectividad del MVP.


### MVP's A CONSIDERAR

¿Qué MVP's tomaremos en cuenta para analizar?

### OKR's DE MVP's

¿Qué OKR's componen a los MVP's?

## ACTIVIDAD



**Rutina de sueño**

Establecer una rutina de sueño más consistente y acostarme temprano, para poder despertar sintiéndome energizada

Dificultad para despertar

### ACTIVIDADES QUE COMPONEN AL MVP

Aplicación rutina de sueño

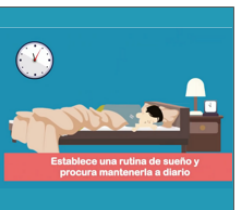
Productividad en el trabajo

Calidad de la alimentación

Eficiencia en la gestión del tiempo

Balance trabajo-vida

## ACTIVIDAD



**Rutina de sueño**

Establecer una rutina de sueño más consistente y acostarme temprano, para poder despertar sintiéndome energizada

Dificultad para despertar

## Templa

### Aplicación Rutina de sueño

- Conocer el alcance de la aplicación.
- Buscar el mejor software, marca y efectivo.
- Definir los desarrolladores del software
- Elegir al mejor desarrollador
- Generar factura
- Realizar el pago de la misma
- Archivar la factura, para mi contabilidad
- Definir fecha de lanzamiento
- Verificar que funcione

### Evaluación de efectividad

- Porcentaje de días en los que se sigue la misma rutina de sueño.
- Porcentaje del tiempo dedicado al trabajo sin distracciones
- Porcentaje de comidas saludables consumidas durante la semana
- Porcentaje de tareas completadas dentro del tiempo asignado
- Evaluación subjetiva del equilibrio entre el trabajo y el tiempo libre a través de encuestas periódicas de satisfacción