



UNIREMINGTON®
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996

**INFORME DE PASANTIAS PARA OBTENER EL TITULO DE CONTADURIA
PÚBLICA**

ELIANA MARTÍNEZ FLÓREZ

TUTOR ACADEMICO:

RAÚL FRANCISCO ALVAREZ TORRES

TUTOR EMPRESARIAL:

LISA MINELLI MENDOZA

CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON

CAT SAHAGÚN

CONTADURIA PÚBLICA

SAHAGÚN – CORDOBA

2023



Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
CAPITULO 1	3
CAPITULO 2	3
CAPITULO 3	4
JUSTIFICACIÓN.....	4
1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	5
1.1 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	5
1.2 UBICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.....	5
1.3 MISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	5
1.4 VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	5
1.5 VALORES DE LA ORGANIZACIÓN	5
1.6 NOMBRE DEL TUTOR ACADÉMICO.....	6
1.7 NOMBRE DEL TUTOR EMPRESARIAL	6
2. MATERIA DE LA PRÁCTICA	6
1.1 Objetivos	6
1.1.1Objetivo general.....	6
1.1.2Objetivos específicos.....	6
3. MARCO REFENCIAL	6
4. MARCO LEGAL	9
4.1 CONTADOR PÚBLICO SEGÚN:.....	9
5. CONCLUSIONES	11
6. RECOMENDACIONES.....	11
7. ANEXOS	12

INTRODUCCIÓN

A través de la práctica profesional se busca que cada estudiante se abra campo hacia el mundo laboral, así mismo que al realizar esta labor antes de terminar la universidad se concientice de lo hay después de la graduación, saber que no es fácil posicionarse, obtener un empleo, pero que con esfuerzo y buenos resultados se puede lograr. La constancia y responsabilidad al momento de realizar las prácticas encamina a un buen desempeño al terminar el pregrado.

Dicho lo anterior en el presente informe se mostrará las practicas mencionadas anteriormente esto a través de capítulos que expondrán cada hecho que se llevó a cabo en la UCI sabana salud Sahagún S.A.S, como estudiante de la corporación universitaria REMINGTON del programa de contaduría pública.

Los capítulos que encontraremos son

CAPITULO 1

-Nombre de la organización

-Ubicación geográfica

-La misión y visión

-Objetivos

CAPITULO 2

-Practicas realizadas

-Objetivo general y específico

-Marco de referencia

-Marco legal

-Cronograma de actividades

CAPITULO 3

-Limitaciones, evidencias

-Recomendaciones a la organización

JUSTIFICACIÓN

La práctica profesional es justamente ese puente que brinda la oportunidad de crecer como futuro trabajador, nos brinda la capacidad de entrar en un mundo que hasta ese momento puede ser desconocido para nosotros, es por eso la importancia de realizarlas en un ambiente apto y oportuno donde el futuro profesional pueda demostrar lo que ha aprendido durante toda la carrera, tener claro que no es una materia más que debo pasar para poder recibir grado, sino, una gran oportunidad de aprendizaje y experiencia.

El siguiente informe sustenta las practicas realizadas en la UCI sabana salud en Sahagún-Córdoba para adquirir el título de contadora publica otorgado por parte de la corporación universitaria Remington, dichas prácticas fueron realizadas durante un tiempo estipulado de ocho horas diarias durante 6 meses, del 25 de marzo al 26 de septiembre, tiempo en el cual me desempeñe en el área de facturación y apoyo en el área contable de dicha entidad, colocando en práctica conocimientos obtenidos durante la carrera; todo esto bajo la guía de los parámetros de la entidad a la pertenezco y supervisión del docente encargado.

Finalmente, estas prácticas serán de beneficio tanto del estudiante a nivel individual como de la corporación universitaria, pues garantiza de una u otra manera que el graduado tenga algo de

iniciativa y experiencia fuera de los salones de clases, no vaya sin conocimientos eternos, los cuales son tan necesarios para iniciar a laborar.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

1.1 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

Sabanasalud Sahagún S.A.S

1.2 UBICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Barrio el Carmen, Calle 18 #1-60

NIT 90398151-7

1.3 MISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

SABANASALUD SAHAGÚN SAS, tiene como misión mejorar la vida de nuestros usuarios de una manera integral mediante la diversidad y calidad de un portafolio de servicios de salud, basados en el uso de la tecnología y respaldos por una praxis de amplia e impecable trayectoria.

1.4 VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

En el 2022, SABANASALUD SAHAGUN SAS, será una entidad posicionada a nivel regional por sus altos estándares de calidad, acreditada y reconocida por sus óptimos resultados, en el campo de salud, y su atención al cliente brindando comodidad, bienestar y confianza a los usuarios.

1.5 VALORES DE LA ORGANIZACIÓN

-TRANSPARENCIA

-HONESTIDAD

-COMPRESION

-EFICIENCIA

-SOLIDARIDAD

1.6 NOMBRE DEL TUTOR ACADÉMICO

RAÚL ÁLVAREZ

1.7 NOMBRE DEL TUTOR EMPRESARIAL

LISA MINELLI MENDOZA

2. MATERIA DE LA PRÁCTICA

1.1 Objetivos

1.1.1 Objetivo general

Desarrollar los compromisos pertinentes a las necesidades presentadas en la entidad solicitante de pasantes para ser apoyo en el area de facturación, de igual manera brindar ayuda en el area contable de esta entidad, adquiriendo de esta manera la mayor experiencia posible, la cual ayudará en la vida profesional.

1.1.2 Objetivos específicos

- ✓ Desarrollar las actividades acordadas con la entidad
- ✓ Cumplir los acuerdos entre ambas entidades
- ✓ Poner en práctica los conocimientos sobre contabilidad adquiridos en la universidad
- ✓ Prestar servicio a la entidad en cuanto a facturación y contabilidad se necesitara
- ✓ Trabajar en común acuerdo con los demás trabajadores para alcanzar lo propuesto
- ✓ Presentar un informe que demuestre lo realizado durante las prácticas

3. MARCO REFENCIAL

Facturación, La definición general de facturación dentro del sistema de salud se puede entender de dos maneras; la primera como la recopilación de los servicios prestados a un usuario para cuantificarlos en dinero, y la segunda como la actividad que permite el flujo de efectivo dentro de

una entidad de salud para su correcto funcionamiento. Según (Martínez, 2016) facturar las actividades y procedimientos realizados a cada paciente en la IPS, tomando en cuenta los suministros y medicamentos utilizados en cada uno de los servicios. Informar los ingresos con los cuales se financiará la institución y enviar la información necesaria para las diferentes áreas de esta, de esta manera y de forma rotativa pasarle a cada EPS con la que la entidad tenga convenio el cobro de los gastos que el paciente proveniente de dicha EPS gastó.

Toda esta información debe estar debidamente organizada, y finalmente sustentada con pruebas, de los gastos que se deseen cobrar.

Facturación electrónica, esto en términos generales se puede decir que es lo mismo que lo mencionado anteriormente, pero esta vez sistematizada en formato electrónico, con la misma validez e importancia. Está un poco más flexible, rápida; requiere conocimientos previos y manejo de computación, por lo menos lo básico que ayude a la realización correcta de una facturación electrónica.

Notas contables, es un documento externo que las empresas utilizan para registrar las operaciones contables que no tienen un soporte externo o para las cuales no existen documentos específicos. Es decir, los gastos que existan fuera de los que están estipulados por la empresa, serán apuntados en las notas contables para tener constancia de ellas y sean datos veraces a la hora de una revisión.

Ahora bien, **¿que debe contener una nota?** Los siguientes datos

- Nombre del comprobante.
- Número consecutivo de la nota de contabilidad.
- Fecha en que se elabora la nota de contabilidad.

- Descripción del movimiento por el que se realiza la nota de Contabilidad.
- Firma de las personas que intervinieron en la elaboración de la nota de Contabilidad.

Conciliaciones bancarias, Consiste en comprobar los registros de los libros contables de la empresa con los extractos de las cuentas corrientes y/o ahorros dado el caso, con el objeto de detectar posibles diferencias y realizar las correcciones o ajustes que den a lugar y sean necesarios. Con esta operación, verificar que la cuenta bancaria refleja fielmente lo que ocurre en las cuentas de la empresa. Paso seguido se procede a realizar la contabilización de los hallazgos realizados, sean notas debidas o créditos según el caso e intereses. Paso importante en toda empresa pues la verificación de estos datos da confianza y credibilidad a la contabilidad de dicha empresa.

Nómina, Estos son los pagos que realiza la empresa a los empleados, estos se contabilizan de acuerdo una normatividad establecida en el código laboral, estos pagos se realizan mensual, el procedimiento es el siguiente, se reciben las novedades a que diera lugar y se hace la liquidación en el sistema y se procede a enviar esta información al departamento de tesorería para realizar los pagos a cada trabajador, estos pagos varían dependiendo el cargo que tenga cada trabajador, o si se trabajan horas extras a las estipuladas por el código del trabajador.

Documentos soportes, Los soportes de contabilidad son los documentos que sirven de base para registrar las operaciones comerciales de una empresa, es por ello que se debe tener un especial cuidado en el momento de elaborarlos Se elaboran en origina y tantas copias como las necesidades de la empresa lo exijan.

soportes contables internos son: factura de compra y venta, comprobante de depósito y retiro de cuenta de ahorros, consignación bancaria, recibo de caja, recibo de caja menor, nota crédito, comprobante de ingreso, comprobante de egreso, comprobante de pago, o notas débito.

4. MARCO LEGAL

4.1 CONTADOR PÚBLICO SEGÚN:

- **La ley 43 de 1990** la persona natural que, mediante la inscripción que acredite su competencia profesional en los términos de la presente Ley, está facultada para dar fe pública de hechos propios del ámbito de su profesión, dictaminar sobre estados financieros, y realizar las demás actividades. Es decir, la ley acompaña y aprueba las facultades y directrices que tiene el contador dentro de las leyes impuestas por el gobierno en cuento a todo lo que concierne de su profesión rodea.
- **Ley 1314 de 2009**, regula los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, de igual manera, converge estándares de contabilidad y aseguramiento de la información en alta calidad, que serían recocidos internacionalmente, permitiendo a los contadores públicos y empresarios ser reconocidos a nivel nacional en el proceso de globalización económica.
- Las responsabilidades que el Estado Colombiano le ha estado asignando a los **Contadores Públicos** y en especial a los Revisores Fiscales, hace que cada vez la responsabilidad y demanda que trae ser contador público sea mayor, ya no es como antes que se creía que la contaduría eran números y realizar cuentas, ahora hay leyes en nuestra constitución que dictan funciones específicas a los contadores públicos.

- **Conciliaciones bancarias**, es el elemento que otorga oportunidad de lograr mantener el control de las actividades financieras que realiza la empresa desde los ingresos, egresos y saldos actuales y los entes financieros.
- **Información exógena**, parágrafo 3 del artículo 631 del ET, señala que la información referida en los artículos 624, 625, 628 y 629 del mismo estatuto deberá presentarse en medios magnéticos o cualquier otro medio electrónico para la transmisión de datos cuyo contenido y características técnicas deben ser definidas por la Dian por lo menos con dos meses de anterioridad al último día del año gravable anterior al cual se solicita la información.
- **Declaración de IVA**, Art. 437 E.T: Los comerciantes y quienes realicen actos similares a los de ellos y los importadores son sujetos pasivos. Son responsables del impuesto: a. En las ventas, los comerciantes, cualquiera que sea la fase de los ciclos de producción y distribución en la que actúen y quienes, sin poseer tal carácter, ejecuten habitualmente actos similares a los de aquellos.
- **Decreto 2420 de 2015**, Se establece un régimen normativo para los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 2, quienes deberán aplicar el marco regulatorio dispuesto en el Anexo 2 del presente decreto, para sus estados financieros individuales, separados, consolidados y combinados.

5. CONCLUSIONES

Al finalizar las prácticas profesionales en esta entidad Sabanasalud me llevo una experiencia con mucho significado, el campo laboral requiere de compromiso, porque pasa una infinidad de responsabilidades por los años de uno, involucrarse en una empresa de estas es hacer parte de todo este proceso, y si una de las partes falla el esfuerzo de todos se verá perjudicado, la idea es ser ayuda y no una carga.

Trabajar con personas con experiencia es satisfactorio pues cada día se aprenden cosas diferentes, al inicio quizás uno lo ve tedioso y difícil pues no es la costumbre cumplir con cosas tan grandes en la universidad, acá se aprende a desarrollar otras habilidades pues se está poniendo en práctica mucha de las cosas aprendidas durante el proceso de enseñanza en la universidad.

También puedo decir que muchos conocimientos se afianzaron como la digitalización de datos, la organización y facturación de datos importantes de pacientes que llegaban y hacían parte del historial de la entidad.

6. RECOMENDACIONES

A la entidad sabana salud le recomiendo un poco más de acompañamiento a los aprendices, aunque no puedo decir que fue algo muy negativo solo para mejorar diría que eso, me aportaron mucho en mi aprendizaje.

A la Corporación universitaria Uniremington quizás estar un poco más pendiente del proceso de prácticas, y motivar un poco más a la realización de prácticas como trabajo de grado. Ya que es de gran ayuda para ingresar al campo laboral.

7. ANEXOS

Figura1

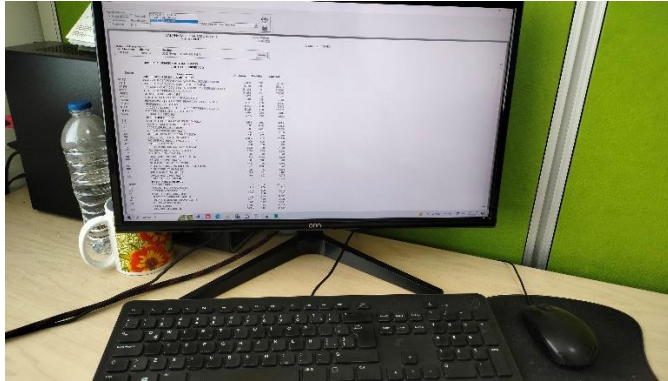
UCI SABANASALUD SAHAGUN SAS



Fuente: Elaboracion propia

Figura 2

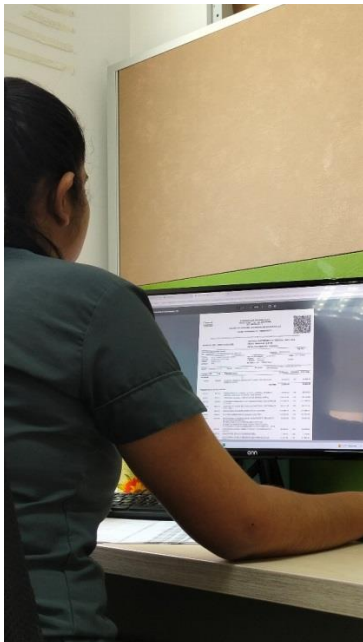
Soporte descarga estado de cuentas de procedimientos medicos



Fuente: Elaboración propia

Figura 3

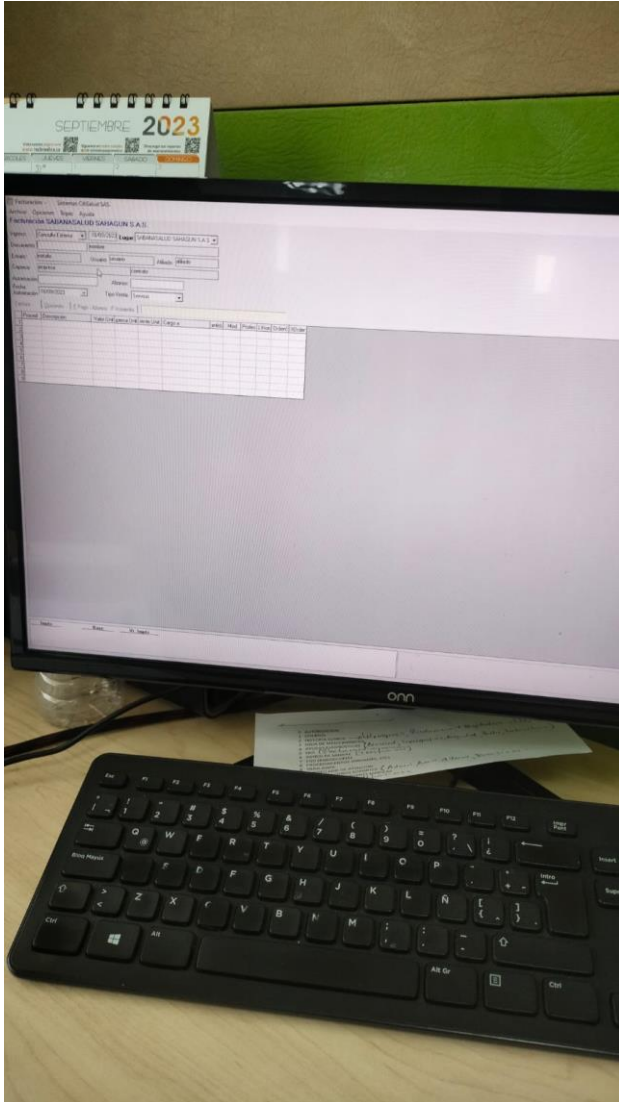
Elaboración y revisión de facturación electrónica



Fuente: Elaboración propia

Figura 4

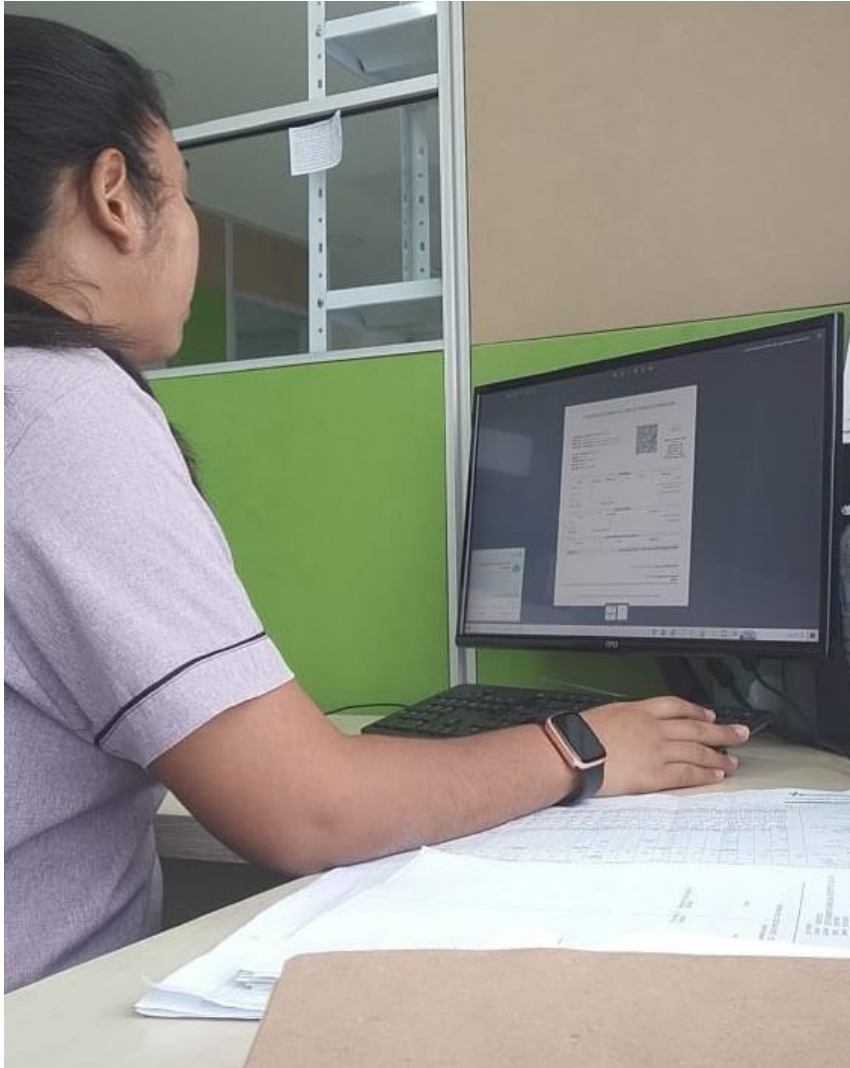
Revisando documentos soportes



Fuente: Elaboración propia

Figura 5

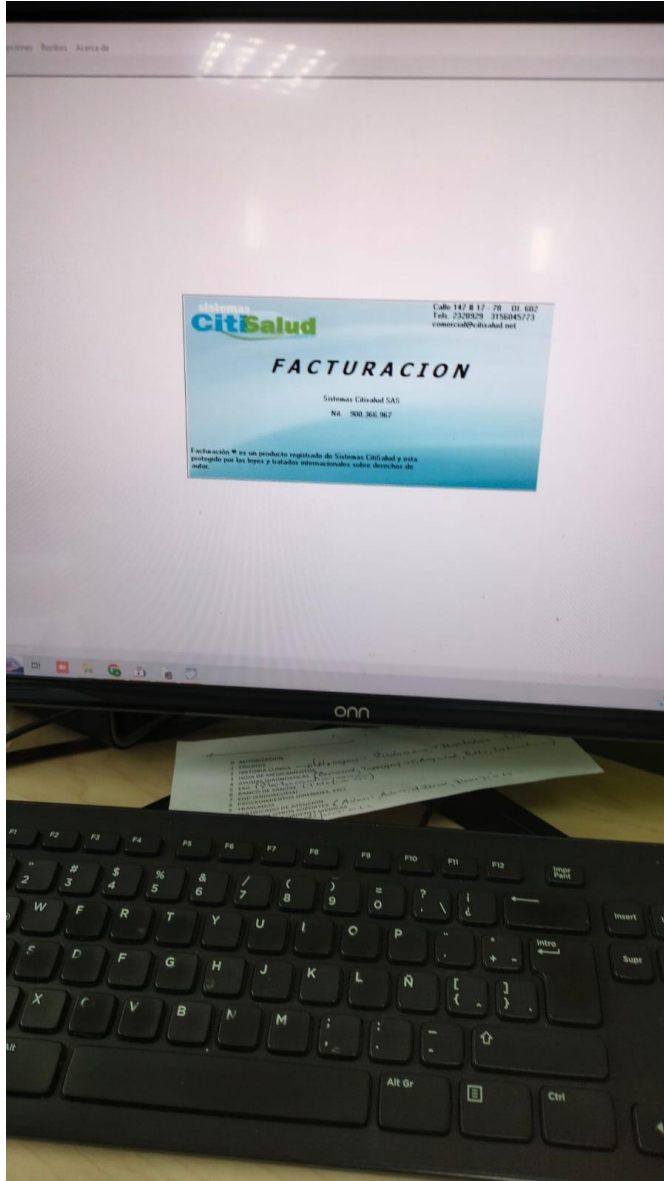
Revisando nomina electrónica



Fuente; Elaboración propia

Figura 6

Software contable y facturación



Fuente: Elaboración propia