

**TRABAJO REALIZADO COMO REQUISITO PARA OPTAR AL TÍTULO DE –
CONTADOR PUBLICO**

**TRABAJO DE GRADO BAJO MODALIDAD SEMINARIO DE GRADO EN:
TRANSFORMACION E INNOVACION DIGITAL**

TÍTULO DEL TRABAJO

**Importancia del uso de herramientas de transformación e innovación digital en el
mejoramiento en las prácticas de manejo de inventarios para la Alcaldía del Municipio de
Lejanías - Meta**

Realizado por:

**Angelica Maria Lopez Vera
Juliana Marcela Quintanilla Sarmiento**

Asesor(es):

Yeison Andres Orozco Zuluaga

**FACULTAD CIENCIAS CONTABLES
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON
SEDE MEDELLIN**

2024

1. INTRODUCCIÓN.

La transformación e innovación digital puede parecer una idea o herramienta nueva para las entidades del sector público, pero de hecho es un concepto que se viene construyendo desde el año 2019. La implementación de digitalización, automatización y retroalimentación de todas y cada una de las áreas y procesos digitales toman gran importancia en la entidad al ver los beneficios que la nueva era digital traerá.

Es necesario tener en cuenta que no se puede hablar de transformación e innovación digital si la entidad no cuenta con el personal debidamente capacitado para el uso y la aplicación de las diferentes herramientas y estrategias digitales.

Durante Muchos años la Alcaldía Municipal de Lejanías viene presentando problemas con el sistema de inventarios que maneja, debido a las malas administraciones de turno quienes no se han interesado por hacer realidad los planes de mejoramiento que realiza la secretaria de Hacienda y Financiera año tras año, sino que por el contrario dichos planes solo se han quedado en el papel generando así un detrimento patrimonial el cual afecta de manera importante los recursos locales y a la comunidad, sin embargo se puede evidenciar que a la administración actual sí parece interesarle esta problemática y que promete que en este cuatrienio dicho plan de mejoramiento dejara de estar en el papel y será una realidad, algo que sería muy beneficioso para todos y cada uno de los habitantes del Municipio ya que esto permitirá saber con qué bienes cuenta el municipio, si todavía tienen vida útil o si por el contrario deben ser dados de baja, evitando así las compras innecesarias y optimizando los recursos que los mismos ciudadanos pagan a través del pago de sus impuestos.

La forma más eficaz de atender las necesidades de la ciudadanía, los funcionarios públicos y a toda la comunidad en general, es incorporando la transformación e innovación digital, el cual es un cambio radical de cultura corporativa, organizativa que incluye métodos y procesos para aprovechar al máximo las tecnologías de la información y la comunicación de manera eficiente, transparente y segura.

Esto implica que la simple adopción de nuevas tecnologías no es suficiente para alcanzar un municipio digital, es preciso crear mecanismos que permitan coordinar la transformación digital de la institución; adaptar el marco normativo para regular el desarrollo y la utilización de nuevas tecnologías; capacitación de talento digital para así proporcionar conocimientos y competencias; sentar las bases tecnológicas de la transformación con infraestructura y herramientas tecnológicas; creación de procesos y servicios digitales en tiempo real que permitirán mejorar la eficiencia de la entidad y con enfoque en la ciudadanía.

El desarrollo de esta propuesta comprende el inicio del cambio de mentalidad de los funcionarios de las áreas respectivas, así como la integración del software que permitirá una visibilidad y control centralizado con el propósito de aplicar un análisis predictivo en aras de anticipar las necesidades y optimizar los niveles del inventario de la entidad, con el fin de iniciar un proceso exitoso de transformación e innovación digital.

2. PLANTEAMIENTO TEMÁTICO.

La transformación digital busca mejorar la relación Estado-ciudadano mejorando el acceso a la información pública, la provisión trámites y servicios más ágiles y efectivos para lograr una interacción más sencilla y más satisfactoria con las entidades.

El Artículo 147 de la ley 1955 del 2019 Plan Nacional de Desarrollo establece que las entidades del orden nacional deberán incluir en su plan de acción el componente de transformación digital siguiendo los estándares que para tal efecto define el Ministerio de Tecnologías de la información y las comunicaciones Min TIC. Así mismo, el CONPES 3975, que define la política nacional de transformación digital en inteligencia Artificial, estableció una acción a cargo de la Dirección de Gobierno Digital para desarrollar los lineamientos para que las entidades públicas del orden Nacional elaboren sus planes de Transformación Digital con el fin de enfocar sus esfuerzos en la implementación del gobierno Digital; en las entidades públicas es un proceso que requiere de una planificación cuidadosa, la asignación adecuada de recursos y sobre todo de un compromiso constante de los líderes y funcionarios públicos para cumplir los objetivos del país en materia de transformación digital. (MinTIC, 2020)

La administración y salvaguarda de los bienes muebles e inmuebles en las Alcaldías Municipales son una labor que de su eficacia desprende la posibilidad de operar y cumplir con la misionalidad dispuesta a estos entes públicos. Actualmente esta labor se cumple siguiendo procedimientos y orientaciones que, si bien logran alcanzar lo exigido al cargo, son procedimientos anticuados, teniendo en cuenta el actual desarrollo tecnológico y las perspectivas de cambio aceleradas que se viven. Por un lado, mantener la ejecución de procesos actuales expone a la Alcaldía Municipal a riesgos financieros, que podrían ser reducidos haciendo uso de herramientas tecnológicas digitales que nos acerque a la cuarta revolución industrial como lo podría ser el Big Data, el Cloud Computing o Nube, la Ciberseguridad, el Machine Learnig, el Blockchain, y la Inteligencia de las Cosas - IO, entre otros. Por otro lado, uno de los propósitos transversales a los últimos periodos del gobierno Nacional es alinear a la administración pública a la par de los desarrollos en el campo de la administración del sector privado, razón por la cual,

la innovación es un motor que debe activarse en el accionar del sector público (Rodríguez, 2020).

El Decreto 767 del 16 de Mayo del 2022, del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, implementa el MANUAL DE GOBIERNO DIGITAL, (...) *en el marco de la transformación digital del Estado, y el uso de tecnologías digitales, con fundamento en la apropiación de la tecnología, se deben establecer mecanismos que permitan un uso adecuado, pertinente y eficiente de la tecnología para facilitar el desarrollo de procesos, por lo cual la Política de Gobierno Digital debe integrar a múltiples partes interesadas que actúen mediante instituciones, sedes electrónicas y plataformas afines a la transformación digital. En este marco, los nombres de dominio serán parte esencial para lograr el crecimiento digital, al generar oportunidades sostenibles y equitativas para los ciudadanos y en general los habitantes del territorio nacional.*

El Artículo 2.2.9.1.1.1. del Decreto 767, establece los *lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital, entendida como el uso y aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el objetivo de impactar positivamente la calidad de vida de los ciudadanos y, en general, los habitantes del territorio nacional y la competitividad del país, promoviendo la generación de valor público a través de la transformación digital del Estado, de manera proactiva, confiable, articulada y colaborativa entre los Grupos de Interés y permitir el ejercicio de los derechos de los usuarios del ciberespacio.*

3. DESCRIPCION DE LA EMPRESA

La Alcaldía Municipal de Lejanías - Meta está ubicada en la carrera 12 # 6 – 37, Municipio de Lejanías, Departamento del Meta – Colombia. Es un órgano de elección popular, de carácter deliberante, con funciones de fijación de prioridades y directrices del desarrollo del municipio (Funcion Publica, 2024), la cual cuenta con aproximadamente 78 colaboradores de los cuales 33 de ellos son de planta y 45 bajo la modalidad de contrato por prestación de servicios, su principal propósito debe ser la prestación de servicios a la comunidad desempeñando labores que contribuyan en la Administración de Recursos ya que es responsable de gestionar recursos económicos, humanos y materiales para el Municipio. Tiene como función crucial la gestión y administración de los recursos locales y la promoción del bienestar de la comunidad.

Su principal propósito deberá ser la prestación de servicios a la comunidad desempeñando labores que contribuyan en la Administración de Recursos, ya que es responsable de gestionar los recursos económicos, humanos y materiales para el Municipio, esto incluye la recaudación de impuestos locales, planificación presupuestaria y la distribución de fondos para proyectos y servicios públicos, la alcaldía debe supervisar la prestación de servicios básicos a los ciudadanos, como agua potable, saneamiento, alumbrado público, transporte y recolección de residuos, y de mantener y mejorar la infraestructura local.

La Alcaldía Municipal de Lejanías-Meta, tiene como Misión crear un territorio para todos y todas, en el cual los habitantes del municipio, especialmente los menos favorecidos, puedan alcanzar condiciones que les permita llevar una vida digna enmarcada por el respeto de los derechos humanos, la equidad y la igualdad; de igual manera, participar en forma dinámica en los procesos que conlleven al desarrollo socio-económico del municipio, formándolo como un ente competitivo para su posicionamiento en el ámbito regional,

departamental y nacional; asimismo tiene como Visión ser un municipio con personas amables, trabajadoras, emprendedoras, abiertas al cambio, con sentido de pertenencia e identidad cultural, ser líder a nivel nacional en producción agropecuaria sostenible, organizado competitivamente caracterizándose por la aplicación de tecnologías apropiadas y ecológicas, procurando la conservación del medio ambiente. (Alcaldía de Lejanías, 2024)

Además es la entidad que se debe encargar de trabajar en pro del desarrollo local generando iniciativas para el desarrollo económico y social del Municipio, esto puede incluir la promoción del turismo, la creación de empleo, el apoyo a pequeñas empresas y la implementación de programas de educación y salud, del mismo modo es la encargada de mantener el orden público colaborando con las fuerzas de seguridad a fin de garantizar la seguridad de los ciudadanos, esto implica la coordinación con la policía local y atención a situaciones de emergencia.

La alcaldía Municipal de Lejanías - Meta cuenta con un presupuesto aproximado de diecinueve mil seiscientos setenta millones seiscientos cuarenta mil seiscientos noventa y un pesos (\$19.670.640.691,00) según los datos suministrados por la entidad a través del POAI Plan Operativo Anual de Inversiones (Alcaldía de Lejanías, 2024).

Como unos primeros pasos hacia la era digital, la Alcaldía de Lejanías - Meta se comprometió con la gestión documental del municipio, para lo cual ejecuto actividades de administración física y electrónica de los documentos, con el fin de que sirvan de base para la toma de decisiones, como mecanismo de prueba para el desarrollo de los objetivos misionales y garantía de la preservación de la memoria institucional.

El programa de Gestión Documental - PGD de la alcaldía de Lejanías - Meta, está enmarcado en el cumplimiento de la Ley 594 del 2000 - Ley General de Archivo, Ley 1712 del 2014 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información, de conformidad con lo establecido en el

Decreto 1080 del 2015 Libro II Parte 8 Titulo II Capítulo V - Gestión de Documentos. Como instrumento archivístico le servirá al municipio para facilitar el control, acceso y administración de la documentación y preservación de la memoria institucional, acorde con las buenas prácticas y normatividad vigente.

La alcaldía orientara sus esfuerzos para gestionar la implementación del PGD, la cual está articulada con el cumplimiento de los lineamientos exigidos en la estrategia de Gobierno En Línea del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a fin de optimizar, modernizar e incorporar las nuevas tecnologías de la información. (Alcaldia de Lejanias, 2024).

4. PROBLEMÁTICA A SOLUCIONAR

La Secretaria de Hacienda y Financiera y la Oficina de Almacén Municipal carecen de un sistema de inventario actualizado e idóneo que permita el óptimo control de los bienes muebles e inmuebles del Municipio de Lejanías – Meta, esta problemática se viene presentando tras varios años de malas administraciones quienes no han visto esta situación como una problemática relevante para el funcionamiento de la misma. Tras una breve encuesta realizada a los funcionarios de la entidad se evidencia que una de las principales causas de esta problemática es la falta de programas y herramientas digitales que hagan que el manejo del inventario de la entidad sea eficiente y veraz, del mismo modo se hace necesario personal capacitado para el manejo de dichas herramientas.

Según información suministrada por la entidad tras una evaluación realizada al interior de la secretaria administrativa y Financiera se encontraron inconsistencias graves en la información, como que esta no ha sido actualizada de manera constante, muchos de los bienes de propiedad de la entidad no cuentan con su respectiva ficha técnica que indique los factores que inciden en la depreciación, además este inventario no cuenta con la información actual sobre los bienes en uso y los bienes que ya cumplieron su vida útil, pero que siguen siendo utilizados en la operatividad de la entidad.

Por otra parte, según la opinión de algunos habitantes del municipio se identificó que una causa de esta problemática esta probablemente asociada a el mal manejo dado por la funcionaria a cargo del manejo directo del inventario, sin embargo, esta teoría no puede darse por sentada sin que se realice el proceso disciplinario a la funcionaria y que el concepto sea emitido bajo un fundamento claro y sustentable. Pero si es claro que en Colombia han sido registrados casos de funcionarios que no tienen el mejor desempeño en sus cargos ya sea por falta de compromiso y sentido de pertenencia por las entidades en las que laboran o quizás porque no tienen la idoneidad requerida para el cargo en el que se encuentran, es por eso que para todas las instituciones sean públicas o privadas deben realizarse evaluaciones periódicas en el desempeño de los funcionario y capacitaciones que ayuden a maximizar su habilidades y destrezas para que estas sean usadas en pro de alcanzar el éxito.

5. MARCO TEORICO

Un inventario es el conjunto de todos los productos, materiales o insumos que una empresa tiene en su poder en un momento determinado, este puede incluir desde productos terminados listos para ser vendidos, hasta materias primas o piezas necesarias para la producción.

El inventario es parte fundamental en la gestión de cualquier empresa, sin importar su tamaño o industria. Un inventario adecuado permite tener control preciso de los productos disponibles, lo cual es crucial para satisfacer la demanda de los clientes y mejorar la eficiencia operativa. Todas las empresas que buscan alcanzar el éxito deben tener claro que llevar un inventario adecuado permite conocer en todo momento la cantidad de productos disponibles, evitando los desabastecimientos o excesos de stock, también permite la optimización de las compras al conocer las cantidades y tiempos de reposición necesarios, se pueden realizar compras de forma eficiente y evitar gastos innecesarios, igualmente se consigue la satisfacción del cliente manteniendo el inventario actualizado garantizando así el cumplimiento de los pedidos de manera oportuna, lo que contribuye a la satisfacción y fidelización, además se consigue la reducción de costos ya que un inventario bien gestionado permite identificar productos obsoletos o de baja rotación, evitando pérdidas y optimizando los recursos disponibles. (InfoInventario, 2024)

La pérdida de inventario es un problema común en la mayoría de las empresas que manejan inventario físico. Las consecuencias de la pérdida de inventario pueden incluir pérdidas financieras, interrupciones operativas y pérdida de competitividad. Esta pérdida se produce cuando las cantidades reales de su inventario son inferiores a las registradas en sus libros o sistemas de gestión y esto suele suceder debido a una combinación de factores, como errores administrativos, daños, deterioro, robo y fraude de los proveedores. (Kuuse, 2023).

Los bienes muebles e inmuebles de propiedad del municipio, deben tener como finalidad el desarrollo de las actividades encaminadas al cumplimiento de su misión y objetivo

institucional, un bien se define como “(...) *Artículo inventariable o activo de cualquier clase, incluyendo el efectivo, activos fijos, materiales, artículos de procesos de producción*”. (Funcion Publica, 2019)

En el sector publico los bienes muebles e inmuebles de propiedad del municipio, “(...) *se originan en la ley, los negocios jurídicos, las donaciones, las reposiciones, el comodato y actos o hechos que los generen, nacen como consecuencia de operaciones que suponen incrementos de los pasivos, el patrimonio o la realización de los ingresos*”. (Funcion Publica, 2019)

Los bienes de propiedad del municipio se clasifican en dos criterios: **a)** Administrativo, obtener agregados por ubicación física o por responsable de uso y/o custodia, o por estado de conservación; **b)** Contable, buscar que la clasificación, movimientos y registros contables se realicen conforme a sus características y atendiendo las cuentas establecidas en el plan general de contabilidad pública. (Funcion Publica, 2019)

El área de almacén materializa la responsabilidad institucional de determinar los mecanismos para ejercer el control legal y técnico de los bienes de propiedad del municipio, así como la codificación y clasificación de los mismos, según el concepto que los origine o motive.

Para el éxito de las buenas prácticas en el manejo de inventarios con la transformación e innovación digital las áreas de Secretaria de Hacienda y Financiera, Oficina de Almacén Municipal deben mantener una adecuada comunicación con las áreas Contables para así conciliar y actualizar periódicamente la información registrada en la matriz de inventario del municipio. (Funcion Publica, 2019)

La transformación e innovación digital aparece ante la necesidad de modernizar la empresa, de ser más ágil, innovadora y tecnológica. Este reinvento requiere de enormes esfuerzos de todo el personal de la empresa y el entendimiento de que esta transformación es un proceso complejo que dura años pero que su resultado será exitoso.

Los fundamentos que hay que considerar y tener en cuenta para la transformación e innovación digital es la integración de nuevas tecnologías, con esto, adquirir sus habilidades y tener adecuados procesos de transformación, mentalizarse en el cambio radical de la cultura de la empresa; esta cultura digital requiere de personal hábil y capacitado, dispuesto a sacar el máximo provecho a la tecnología cambiante del mundo, de igual manera requiere que ante la toma de riesgos se respeten las opiniones, los resultados positivos y negativos y la habilidad de seguir aprendiendo. (Narvaez, 2024).

La transformación e innovación digital no se trata solamente de realizar inversiones de capital, también incluye el desarrollar, ejecutar e implementar la toma de riesgos aceptando los fracasos, la toma de decisiones de manera transparente, ágil y responsable contando con los principios de la data, esta nueva cultura en la entidades las vuelven más competitivas en un mercado que cada día es más exigente y competitivo. Para poder innovar consistente y eficientemente se hace necesario activar el combustible de las ideas y esto es más fácil en la medida en la que involucramos a diferentes personas en los procesos de innovación y eliminemos los sesgos que se presentan tradicionalmente en los equipos de jerarquía y personalidad. (Lopez, 2024)

Es importante tener presente que la innovación no es un accidente, sino el resultado de un proceso intencional que puede replicarse cuando se conocen los caminos que nos llevan a innovar, estos procesos de transformación e innovación desarrollan y ejecutan estrategias que permitirán mejorar la calidad de vida de las personas más necesitadas.

FORD MOTOR COMPANY, *más conocida como FORD*, Si hay algún sector que está en plena disrupción tanto por tecnología como por finalidad es el sector automotriz, por tecnología porque, en poco tiempo, los motores de explosión serán historia y no solo de híbridos sino también de 100% eléctricos a los que Tesla ha posicionado como el presente que todos queremos; por finalidad porque con los coches autónomos acabaremos no poseyendo el vehículo salvo cuando realmente lo usemos, porque pagar por algo que solo utilizas un 5% del día (*en el mejor de los casos*) la industria lo sabe y se están dando pasos de gigante para adaptarse a esta

nueva era. Ford se ha posicionado sabiendo adaptarse a los tiempos, de aquella compañía fraccionada y al punto de la quiebra en el 2006 a la que ahora vemos hay un abismo, de transformación y de digitalización, en primer lugar se unificó la compañía y le pusieron foco, calidad y datos. En segundo lugar su presupuesto a innovación y tecnología no ha parado de crecer siendo actualmente el 30% lo que ha permitido crear tecnologías como el Ford SYNC, que te ayuda a controlar tu vehículo a través de órdenes de voz, y el Ford Touch que te permite conjuntamente hacerlo sin despegar las manos del volante. (ESMARTIA, 2024)

Algunos casos de gobiernos digitales son, CHILE, CHILMOD basado en el *software* EUROMOD (*de amplio uso en la Unión Europea*), es un modelo de micro simulación de impuestos y beneficios para Chile. Permite comparar y analizar escenarios de políticas de beneficios fiscales sobre la pobreza, desigualdad e ingresos del gobierno. Aplica reglas de política fiscal y beneficios (*definidas por el usuario*) a micro datos sobre individuos y hogares y calcula los efectos sobre los ingresos de los hogares. (Biblioteca de Cepal, 2024)

COLOMBIA, MathCOVID es una plataforma que permite ver y analizar datos con modelos matemáticos para entender las relaciones complejas existentes entre la pandemia de COVID-19, el sector salud, la sociedad y la economía.

MEDELLIN – COLOMBIA, con Economía del conocimiento y desarrollo de los negocios: iniciativa de la alcaldía u empresas para promover el desarrollo de negocios innovadores basados en tecnología. Seguridad y prevención ciudadana: utiliza un sistema integrado de cámaras de seguridad, generando un comportamiento ciudadano respetuoso de las reglas y los espacios públicos. Urbanismo y construcción sostenible: basado en el desarrollo humano y la inclusión social, transformando los espacios públicos para potenciar la interacción humana y la infraestructura. (Alcaldía de Medellin, 2023).

6. METODOLOGIA DE BUSQUEDA DE INFORMACION

El propósito de este trabajo es resaltar la importancia de la transformación e innovación digital de la Alcaldía del Municipio de Lejanías- Metas, fomentando el uso de tecnologías emergentes a través de procesos de reinención o modificación de los procesos, productos o servicios para asegurar la generación de valor en el sector público, a través de una serie de actividades esenciales en el marco de la transformación e innovación digital como son Promover e incentivar el trabajo colaborativo en los funcionarios de la Alcaldía Municipal de lejanías Meta, como una de las principales herramientas con las que cuentan para la solución de todas las problemáticas a las que se enfrentan, además se deberá buscar asesoría profesional para la creación de la base de datos con la información básica que debe contener cada expediente de cada bien inmueble de uso público y fiscal urbano de propiedad del Municipio, organizando la información existente y la entregada por la entidad territorial.

Analizar la información catastral y cartográfica para cada bien inmueble de uso público y fiscal, urbano o rural que sean propiedad del Municipio, así como también analizar el inventario físico por dependencias y responsables de la propiedad planta y equipo de la Alcaldía Municipal junto con el registro fotográfico correspondiente, constatar que este inventario cuente con la ficha técnica que indique los factores que inciden en la depreciación, así como la información actual sobre los bienes en uso y los bienes que ya cumplieron su vida útil pero que siguen siendo utilizados en la operatividad de la entidad.

En aras de contribuir en la construcción y mejoramiento del inventario de la Alcaldía Municipal de Lejanías - Meta, se realizara una investigación que busca identificar la problemática inicialmente mencionada y encontrar una solución que permita la optimización de los procesos internos y externos de la misma, atreves de un sistema contable y la capacitación a los funcionarios en la utilización del mismo, así como también se pretende dejar las bases para construir un cambio en la cultura y pensamiento de los funcionarios públicos de todas las áreas de la institución, a fin de que se aproveche al máximo la inversión que se realizara en el área de Secretaria de Hacienda y Financiera y la Oficina de Almacén municipal, con sus respectivas actualizaciones; esta no es una inversión más realizada sin pensar o solo por buscar el beneficio

de algunos particulares con fines de cumplir compromisos políticos como se puede ver que ha sucedido en otros casos.

Además de esto se hace necesario contar con la asistencia de la oficina de control interno de la Alcaldía Municipal quien en este caso deberá cumplir con sus funciones consagradas en el Reglamento de la Administración y el Código de Integridad del Servidor Público para garantizar el cumplimiento del objetivo, que es contar con un sistema de inventario optimo, que proporcione información veraz y de manera inmediata a quien la necesite.

6.1 ESTUDIO METODO DE DOBLE DIAMANTE PROPUESTA SISTEMA DE INVENTARIO.

Este proyecto pretende demostrar la importancia de incorporar la transformación e innovación digital como una herramienta que permite consolidar Y potencializar los recursos económicos sociales, tecnológicos y humanos con los que cuenta la Alcaldía Municipal de Lejanías Meta.

6.2 APLICACIÓN DEL METODO DE DOBLE DIAMANTE

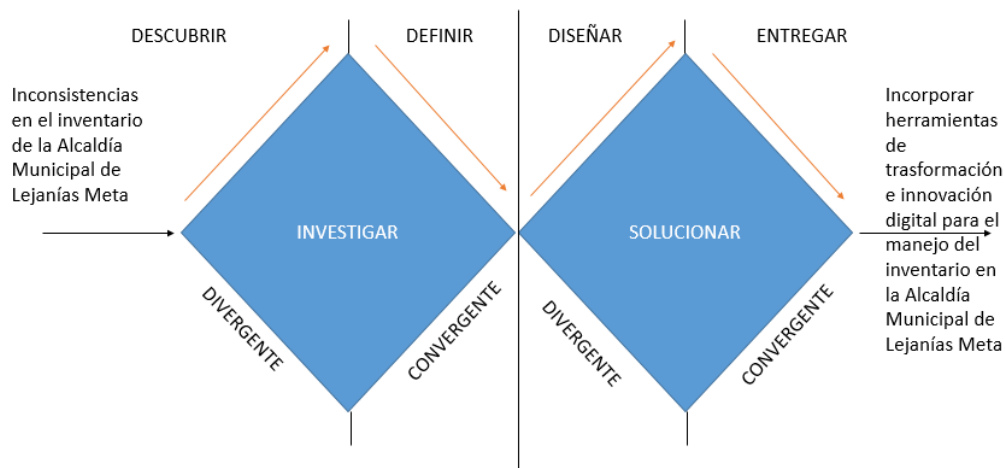


Ilustración 1 Modelo de doble diamante

Fase 1: DESCUBRIMIENTO

Durante la fase de descubrimiento, se llevó a cabo una investigación con el objetivo de comprender a fondo el estado actual del inventario de la Alcaldía Municipal de Lejanías Meta. Se emplearon diversas estrategias para recopilar información valiosa y obtener una visión integral del problema.

1) INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL:

En la investigación documental, se utilizaron varias plataformas digitales disponibles en internet para recopilar información sobre el funcionamiento y estado del inventario de la Alcaldía Municipal de Lejanías Meta. Las plataformas que fueron utilizadas en este proceso fueron:

- **PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD:**

La página web de la Alcaldía Municipal de Lejanías Meta fue una fuente principal de información. Se exploraron secciones específicas relacionadas con el inventario, como informes financieros, actualizaciones de activos, y cualquier documentación disponible en línea.

- **PLATAFORMAS DE DATOS PÚBLICOS:**

Se utilizaron plataformas de datos públicos y portales gubernamentales para acceder a información relevante sobre la gestión de inventarios en entidades gubernamentales similares. Esto permitió comparar las prácticas e identificar posibles mejores prácticas.

- **ARCHIVOS DIGITALES DE INFORMES OFICIALES:**

Se exploraron archivos digitales de informes oficiales publicados por la Alcaldía Municipal, los cuales podrían contener datos históricos y análisis anteriores sobre el estado del inventario.

- **COMUNICADOS DE PRENSA Y NOTICIAS OFICIALES:**

Se revisaron comunicados de prensa y noticias oficiales publicadas en línea para obtener información sobre eventos o cambios significativos en la gestión del inventario. Esto podría proporcionar una perspectiva sobre cómo la entidad ha abordado el tema en el pasado.

- **FOROS Y COMUNIDADES EN LÍNEA:**

Se exploraron foros y comunidades en línea donde la Alcaldía Municipal de Lejanías Meta pudiera haber participado o discutido sobre temas relacionados con la gestión de inventarios. Esto podría revelar percepciones y desafíos adicionales.

La investigación documental en estas plataformas digitales nos permitió recopilar datos diversos y obtener una visión más completa del contexto en el que se encuentra el inventario. Este enfoque no solo se centró en la información interna de la entidad, sino que también buscó perspectivas externas y comparativas para enriquecer la comprensión del problema.

2) ENTREVISTAS CON EL PERSONAL:

En la fase de descubrimiento, se implementó un enfoque crucial mediante la realización de entrevistas con el personal de la Alcaldía Municipal de Lejanías Meta. Este proceso tuvo como objetivo obtener una perspectiva interna directa, aprovechando las opiniones y experiencias de los funcionarios para comprender a fondo los desafíos y oportunidades relacionados con el inventario. Estas son las siguientes metodologías de las Entrevistas:

- **SELECCIÓN DE PARTICIPANTES:**

Se identificaron funcionarios de diversas áreas dentro de la Alcaldía Municipal que

estuvieran directamente involucrados en la gestión, supervisión o utilización del inventario. Esto garantizó una representación integral de perspectivas.

➤ **DISEÑO DE PREGUNTAS ESTRUCTURADAS:**

Se elaboró un conjunto de preguntas estructuradas para abordar aspectos específicos relacionados con el inventario, como la percepción sobre la eficiencia actual, identificación de desafíos, sugerencias para mejoras y el conocimiento sobre posibles causas de problemas existentes.

➤ **ENTREVISTAS INDIVIDUALES Y GRUPALES:**

Se llevaron a cabo tanto entrevistas individuales como grupales, dependiendo de la disponibilidad y la conveniencia de los participantes. Las entrevistas individuales permitieron obtener opiniones más detalladas, mientras que las grupales fomentaron la discusión y el intercambio de ideas.

➤ **CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL ROL DEL PERSONAL:**

Durante las entrevistas, se hizo hincapié en la importancia del papel de cada funcionario en la definición y construcción de soluciones para los problemas identificados en el inventario. Se buscó generar conciencia sobre cómo su participación era fundamental en el proceso de mejora.

3) ACTIVIDADES DETALLADAS:

• **PROMOCIÓN DEL TRABAJO COLABORATIVO:**

Se identificó la necesidad de promover e incentivar el trabajo colaborativo entre los funcionarios como una herramienta clave para abordar las problemáticas.

Entrevistas y sesiones participativas se llevaron a cabo para entender las dinámicas de colaboración y la disposición del personal hacia la innovación.

- **ANÁLISIS DE INFORMACIÓN CATASTRAL Y CARTOGRÁFICA:**

Se llevó a cabo un análisis detallado de la información catastral y cartográfica, crucial para la gestión eficiente del inventario.

Técnicas de análisis geoespacial y entrevistas con expertos en cartografía proporcionaron información precisa sobre la ubicación y características de los bienes.

La metodología permitió entender a fondo los desafíos existentes en los procesos internos y externos relacionados con el inventario.

- **INVOLUCRAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:**

Se destacó la necesidad de la asistencia de la oficina de control interno para garantizar la integridad y cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Entrevistas con representantes de la oficina de control interno proporcionaron información clave sobre los requisitos regulatorios y las medidas necesarias para asegurar la eficiencia del sistema de inventario propuesto.

Esta metodología no solo sirvió para recopilar datos, sino también para orientar la comprensión del equipo hacia las soluciones viables y la necesidad de cambios culturales. La integración de diversas fuentes de información permitió obtener una visión global de los desafíos, sentando las bases para la siguiente fase del doble diamante.

Fase 2: DEFINICIÓN

- **RESULTADOS Y APORTES OBTENIDOS:**

- **PERCEPCIONES DETALLADAS:**

Las encuestas proporcionaron percepciones detalladas sobre la eficiencia percibida del inventario, identificando áreas de mejora y desafíos específicos desde la perspectiva del personal.

❖ **ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS**

Mediante encuesta realizada a través de formulario dispuesto por el aplicativo de Google, se pretendía encuestar a 45 funcionarios, pero al momento de encuestar se obtuvieron 55 encuestas y sobre este número se evalúa los resultados del diagnóstico de factores del inventario de Innovación, cultura organizacional, tecnología y eficiencia de la Alcaldía Municipal de Lejanías Meta.

a) INNOVACION

PREGUNTA 1: A continuación, se presentan los resultados de la encuesta para la pregunta ¿Conoce si la empresa cuenta con un sistema computarizado que le permita la gestión del inventario?, encontrando lo siguiente:

Tabla 1. Resultados factor de innovación – pregunta 1.

	Frecuenc ia	%
SI	20	26,4%
NO	14	25,5%
NO SABE	21	38,2%
Total	55	

Fuente: Elaboración propia

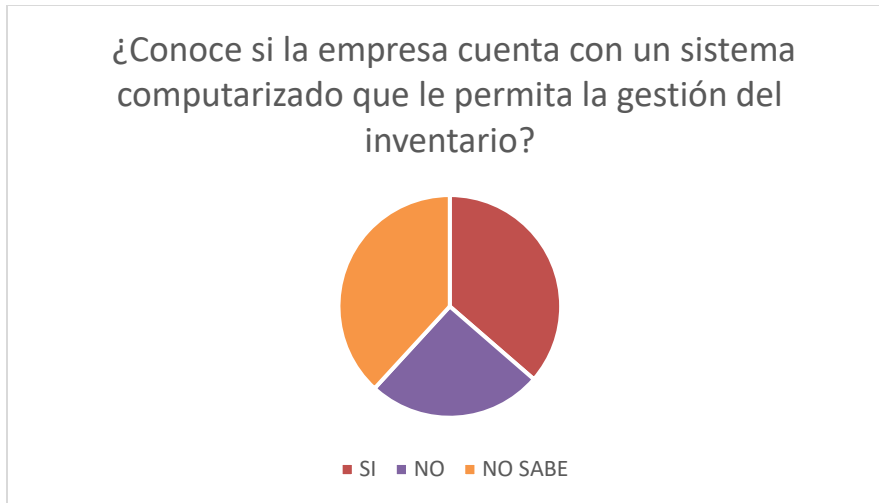


Gráfico 1. Resultados factor de innovación – pregunta 1.

Fuente: Elaboración propia

Análisis: En la pregunta 1 de la encuesta es notable que 21 equivalente al 38.2% de los funcionarios desconoce que la entidad cuenta con un sistema computarizado para la gestión del inventario, así mismo podemos notar que tan solo 20 funcionarios equivalente al 26.4% saben que existe un sistema para la gestión de inventario lo que nos permite concluir que no se tienen buen manejo de información dentro de la entidad.

PREGUNTA 2: A continuación, se presentan los resultados de la encuesta para la pregunta ¿Ha realizado toma física de los inventarios en la empresa?, encontrando lo siguiente:

Tabla 2. Resultados factor de innovación – pregunta 2.

	FRECUENCIA	%
SI	22	40,0%
NO	33	60,0%
TOTAL	55	

Fuente: Elaboración propia

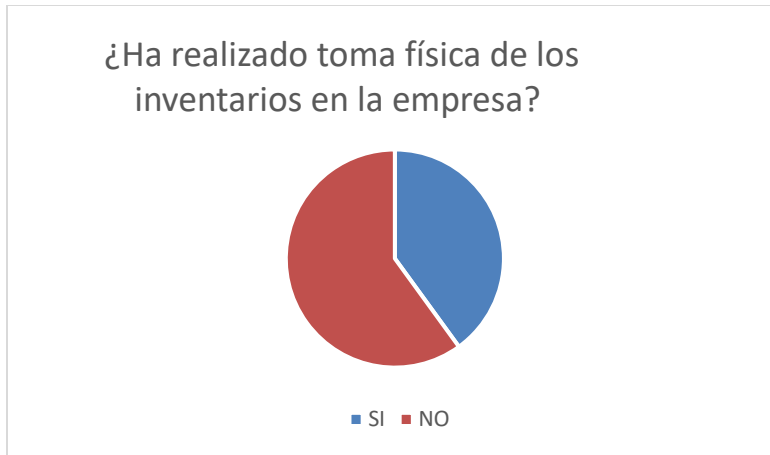


Grafico 2. Resultados factor de innovación – pregunta 2.

Fuente: Elaboración propia

Análisis: En la pregunta 2 de la encuesta es notable que 33 equivalente al 60 % de los funcionarios no realiza la toma física de los inventarios y que 22 equivalente al 40% si lo realizando lo que se logra evidenciar que posiblemente las personas que realizan el registro del inventario fueron capacitadas en algún momento y que es el personal con mayor antigüedad dentro de la entidad.

PREGUNTA 3: A continuación, se presentan los resultados de la encuesta para la pregunta ¿Cree que es importante la incorporación de la transformación e innovación digital para el buen funcionamiento del sistema inventarios?, encontrando lo siguiente:

Tabla 3. Resultados factor de innovación – pregunta 3.

	FRECUENCIA	%
SI	54	98,2%
NO	1	1,8%
TOTAL	55	

Fuente: Elaboración propia

¿Cree que es importante la incorporación de la transformación e innovación digital para el buen funcionamiento del sistema inventarios?

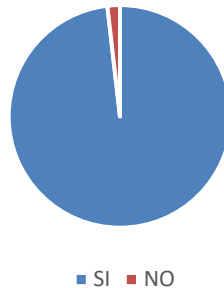


Gráfico 3. Resultados factor de innovación – pregunta 3.

Fuente: Elaboración propia

Análisis: En la pregunta 3 de la encuesta nos muestra un notable porcentaje de funcionarios que creen que es importante incorporar un sistema que permita la transformación digital lo que 33 equivalente al 60 % de los funcionarios no realiza la toma física de los inventarios y que 22 equivalente al 40% si lo realizando lo que se logra evidenciar que posiblemente las personas que realizan el registro del inventario fueron capacitadas en algún momento y que es el personal con mayor antigüedad dentro de la entidad.

b) CULTURA ORGANIZACIONAL

PREGUNTA 1: A continuación, se presentan los resultados de la encuesta para la pregunta ¿Ha recibido capacitaciones sobre la gestión del inventario durante el tiempo en que ha prestado sus servicios a la empresa?, encontrando lo siguiente:

Tabla 4. Resultados factor de cultura organizacional – pregunta 1.

	FRECUENCIA	%
SI	13	23,4%
NO	42	76,4%
TOTAL	55	

Fuente: Elaboración propia

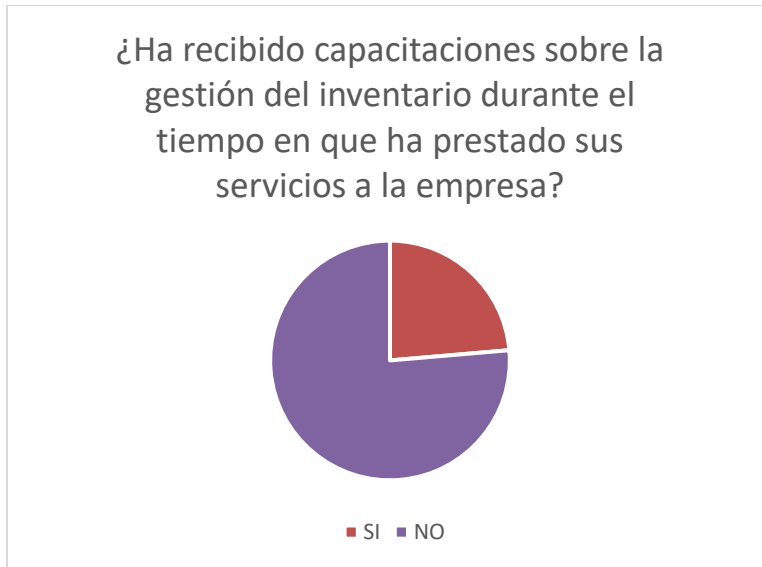


Gráfico 4. Resultados factor de cultura organizacional – pregunta 1

Fuente: Elaboración propia

PREGUNTA 2: A continuación, se presentan los resultados de la encuesta para la pregunta ¿La entidad evalúa de manera periódica el funcionamiento del sistema de inventarios?, encontrando lo siguiente:

	FRECUENCIA	%
SI	12	21,8%
NO	22	40,0%
NO SABE	21	38,2%
TOTAL	55	

Tabla 5. Resultados factor de cultura organizacional – pregunta 2

Fuente: Elaboración propia

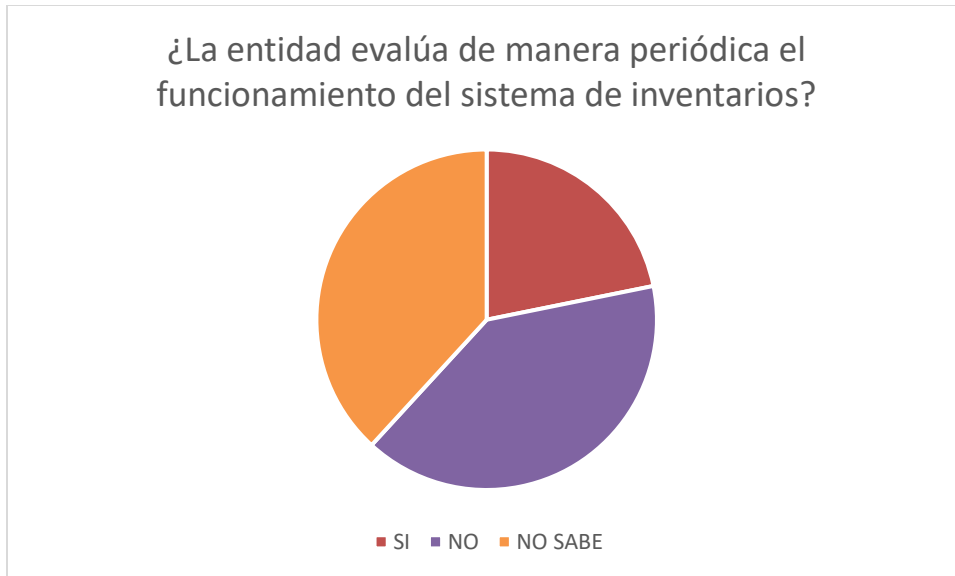


Grafico 5. Resultados factor de cultura organizacional – pregunta 2.

Fuente: Elaboración propia

PREGUNTA 3: A continuación, se presentan los resultados de la encuesta para la pregunta ¿Cree usted que la implementación de nuevas herramientas tecnológicas sea la solución a la problemática que se presenta en la entidad?, encontrando lo siguiente:

Tabla 6. Resultados factor de cultura organizacional – pregunta 3.

	FRECUENCIA	%
SI	44	80,0%
NO	3	5,5%
NO SABE	8	14,5%
TOTAL	55	

Fuente: Elaboración propia

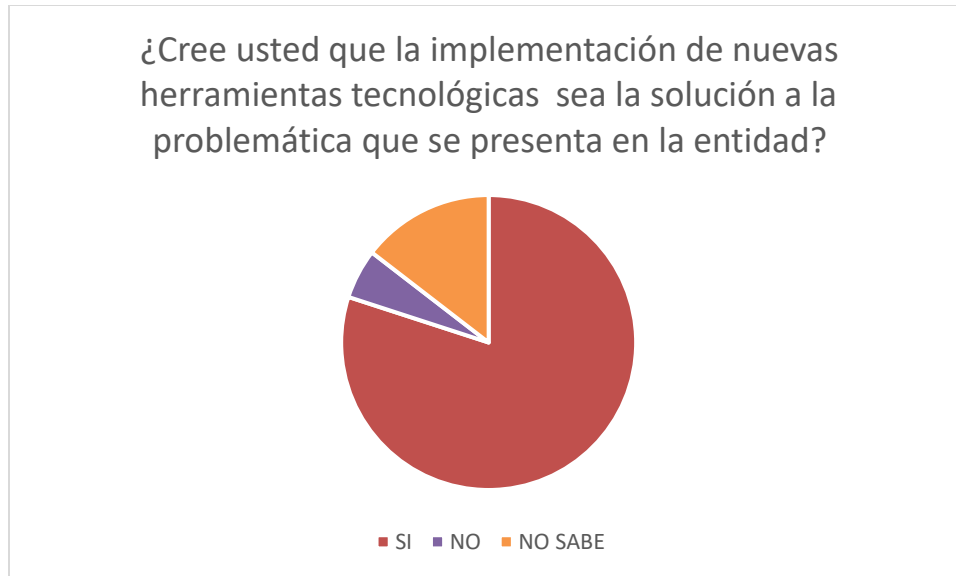


Grafico 6. Resultados factor de cultura organizacional – pregunta 3

Fuente: Elaboración propia

c) TECNOLOGIA

PREGUNTA 1: A continuación, se presentan los resultados de la encuesta para la pregunta ¿La entidad cuenta con un control sistematizado de inventarios?, encontrando lo siguiente:

Tabla 7. Resultados factor de Tecnología – pregunta 1.

SI	15	27,3%
NO	21	38,2%
NO SABE	19	34,5%
TOTAL	55	

Fuente: Elaboración propia



Grafico 7. Resultados factor de Tecnología – pregunta 1

Fuente: Elaboración propia

PREGUNTA 2: A continuación, se presentan los resultados de la encuesta para la pregunta ¿La entidad cuenta con personal capacitado en el manejo del sistema de inventarios?, encontrando lo siguiente:

Tabla 8. Resultados factor de Tecnología – pregunta 2

	FRECUENCIA	%
SI	19	34,5%
NO	23	41,8%
NO SABE	13	23,6%
TOTAL	55	

Fuente: Elaboración propia

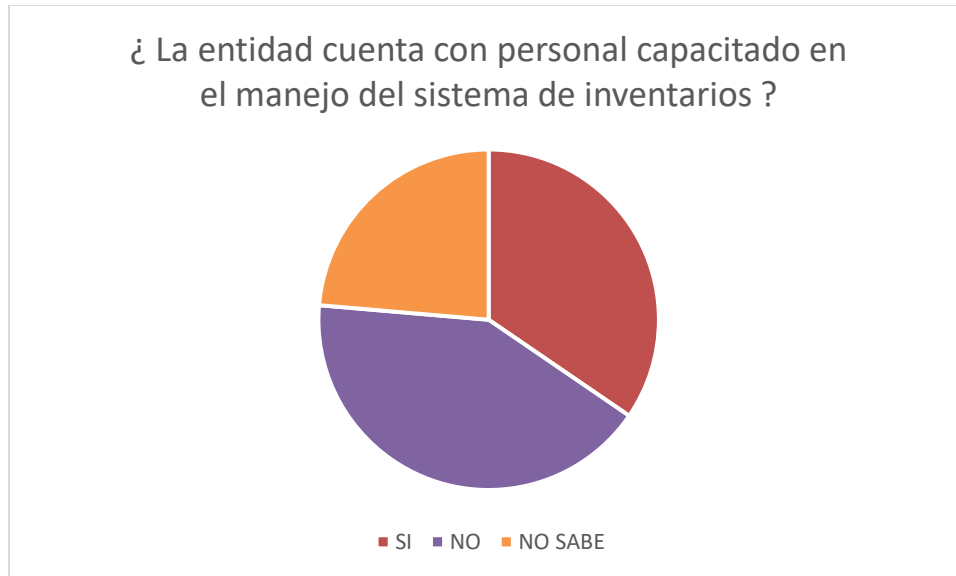


Grafico 8. Resultados factor de Tecnología – pregunta 2

Fuente: Elaboración propia

PREGUNTA 3: A continuación, se presentan los resultados de la encuesta para la pregunta ¿Considera que el programa contable con el que cuenta la entidad es el indicado para el manejo del inventario?, encontrando lo siguiente:

Tabla 9. Resultados factor de Tecnología – pregunta 3

	FRECUENCIA	%
SI	13	23,6%
NO	30	54,5%
NO SABE	12	21,9%
TOTAL	55	

Fuente: Elaboración propia

¿Considera que el programa contable con el que cuenta la entidad es el indicado para el manejo del inventario?

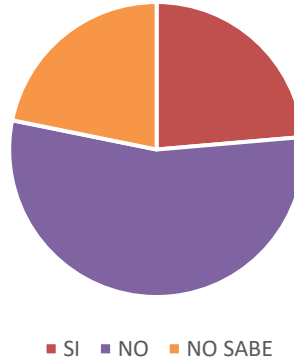


Grafico 9. Resultados factor de Tecnología – pregunta 3

Fuente: Elaboración propia

➤ **DESAFÍOS Y OBSTÁCULOS:**

Los funcionarios compartieron sus experiencias sobre los desafíos cotidianos enfrentados en la gestión del inventario, incluyendo posibles obstáculos en los procesos internos y externos.

Sugerencias para Mejoras:

Se recopilaron sugerencias valiosas para mejorar la eficiencia del inventario, incluyendo ideas para procesos más efectivos, implementación de tecnologías y posibles soluciones a problemas identificados.

➤ **CONCIENCIA Y COMPROMISO:**

Las entrevistas con el personal constituyeron una parte esencial de la fase de descubrimiento, permitiendo una comprensión más profunda de la situación actual del inventario desde la perspectiva de quienes lo manejan directamente en la Alcaldía Municipal de Lejanías Meta. Estos aportes son fundamentales para la definición precisa del problema y la orientación hacia soluciones específicas en las siguientes etapas del proceso.

- **ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO:**

Después de recopilar información valiosa mediante la investigación documental y las entrevistas con el personal, se procedió a realizar un diagnóstico integral del estado del inventario en la Alcaldía Municipal de Lejanías Meta. Este análisis abordó los indicadores clave, tales como innovación, cultura organizacional, tecnología y eficiencia, proporcionando una visión detallada de la situación actual.

- **EVALUACIÓN DE INDICADORES:**

- **INNOVACIÓN:**

Se identificaron áreas donde la innovación en la gestión del inventario era limitada. La falta de adopción de nuevas tecnologías y prácticas modernas fue evidente, lo que afectaba la eficiencia y efectividad de los procesos.

- **CULTURA ORGANIZACIONAL:**

La cultura organizacional mostró resistencia al cambio, especialmente en lo relacionado con la implementación de nuevas tecnologías. La falta de conciencia sobre la importancia de un inventario eficiente fue detectada entre algunos sectores.

- **TECNOLOGÍA:**

Se observó una carencia significativa en la infraestructura tecnológica utilizada para la gestión del inventario. La ausencia de herramientas digitales adecuadas y sistemas integrados contribuyó a la falta de agilidad y precisión en los procesos.

- **ÁREAS CRÍTICAS IDENTIFICADAS:**

- **NECESIDAD DE CAPACITACIÓN:**

Se destacó la necesidad urgente de proporcionar capacitación al personal en el uso de nuevas tecnologías y en la implementación de prácticas modernas de gestión de inventarios.

- **CAMBIO EN LA CULTURA ORGANIZACIONAL:**

Fue evidente la importancia de iniciar un proceso de cambio cultural para fomentar la adopción de innovaciones y garantizar la participación de los funcionarios en la mejora del inventario.

- **ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA:**

Se recomendó una inversión en actualización tecnológica, incluyendo la implementación de un sistema contable eficiente y el uso de plataformas digitales para la gestión documental y el seguimiento del inventario.

- **OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS:**

La optimización de procesos se identificó como un área crucial para mejorar la eficiencia. La creación de una base de datos centralizada y la revisión de los procedimientos actuales fueron señaladas como acciones prioritarias.

CONCLUSIONES DEL DIAGNÓSTICO:

El diagnóstico reveló un panorama que demanda acciones inmediatas para modernizar la gestión del inventario en la Alcaldía Municipal de Lejanías-Meta. La combinación de la falta de innovación, resistencia cultural, limitaciones tecnológicas y procesos ineficientes señala la necesidad de una estrategia integral de mejora que abarque la capacitación del personal, la transformación cultural y la implementación de soluciones tecnológicas avanzadas.

Fase 3: DISEÑAR:

Durante la fase de Ideación, nuestro enfoque se centró en desencadenar la creatividad y la innovación para abordar las áreas críticas identificadas en la fase de Descubrimiento, con el propósito de optimizar el inventario de la Alcaldía Municipal de Lejanías Meta, aprovechando los resultados obtenidos en el diagnóstico. A continuación, detallamos las etapas y elementos clave de esta fase:

- **TORMENTA DE IDEAS EN EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS:**

Se organizaron sesiones de tormenta de ideas con equipos que abarcaban diversas disciplinas, incluyendo representantes de áreas clave como Hacienda, Finanzas, Almacén y Tecnologías de la Información. La participación se fomentó para identificar soluciones innovadoras y prácticas relacionadas con la gestión del inventario.

- **EXPLORACIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS:**

Se realizaron investigaciones sobre las mejores prácticas en gestión de inventarios, tanto en el sector público como privado.

- **EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS EMERGENTES:**

Se llevó a cabo una evaluación de tecnologías emergentes aplicables a la gestión de inventarios, considerando sistemas de seguimiento, software de gestión y herramientas de análisis de datos. Se priorizaron soluciones que pudieran mejorar la eficiencia, transparencia y accesibilidad de la información del inventario.

- **PRIORIZACIÓN ESTRATÉGICA DE IDEAS:**

Se realizó una clasificación de las ideas generadas, considerando criterios como viabilidad, impacto, costo y alineación con los objetivos estratégicos de la Alcaldía.

Se establecieron categorías para distinguir soluciones a corto, mediano y largo plazo, asegurando una planificación coherente.

RESULTADOS DE LA FASE DE IDEACIÓN:

- Conjunto diverso de ideas creativas y soluciones innovadoras.
- Análisis detallado de mejores prácticas y lecciones aprendidas.
- Evaluación integral de tecnologías emergentes aplicables.
- Retroalimentación valiosa del personal de la Alcaldía.

7. OBJETIVO GENERAL DE LA PROPUESTA

Proponer un sistema de inventario enfocado en la transformación e innovación digital, que permita a la Secretaria de Hacienda y Financiera, así como a la Oficina de Almacén del Municipio de Lejanías – Meta, administrar, actualizar y controlar los bienes muebles e inmuebles de todas las áreas de la alcaldía municipal .

7.1 Objetivos Específicos

- ✓ Utilizar el método de doble diamante con el fin de potenciar encontrar ideas innovadoras y soluciones creativas que satisfagan las necesidades de este proyecto.
- ✓ Definir la propuesta del manejo de inventarios con transformación e innovación digital para la Secretaria de Hacienda y Financiera y la Oficina de Almacén del Municipio de Lejanías – Meta.
- ✓ Identificar los avances tecnológicos que requiera la entidad para optimizar sus procesos internos y externos.
- ✓ Incluir en la propuesta las capacitaciones respectivas a todo el personal correspondiente.

8. MISION DE LA PROPUESTA

La Secretaria de Hacienda y Financiera junto con la Oficina de Almacén promoverá y adoptará programas, sistemas y procesos del desarrollo interno con transformación e innovación digital, para así mismo impulsar y fortalecer las tecnologías de la información y la comunicación al ente público del Municipio.

9. VISION DE LA PROPUESTA

La Secretaria de Hacienda y Financiera junto con la Oficina de Almacén, serán reconocidas por liderar la implementación de la era digital en el municipio de Lejanías - Meta, buscando ser más competitiva conforme al entorno departamental.

10. PROPUESTA SISTEMA DE INVENTARIO.

De acuerdo con los análisis realizados en la Secretaria de Hacienda y Financiera y la Oficina de Almacén de la alcaldía del municipio de Lejanías - Meta, se presenta como propuesta la capacitación al personal sobre el cambio de mentalidad e inicios de la transformación e innovación de la era digital, de igual manera se presenta la implementación de un software administrativo y contable que ofrece una funcionalidad integral en la nube, ya que cuenta con una serie de herramientas que permiten el seguimiento preciso de los activos, el uso de sensores IoT para monitorear las condiciones ambientales que puedan afectar los inventarios que reposan en el área de almacén, así como la integración de sistemas de gestión de inventarios para realizar el análisis de datos para una toma de decisiones de manera más informada. Además, el desarrollo de aplicaciones móviles para facilitar la entrada y consulta de datos en tiempo real. (Hernandez, 2022)

Esta tecnología estará enfocada en dar los primeros pasos hacia la transformación e innovación digital que permitirá una mayor eficiencia en la gestión de inventarios, reducción de costos operativos, minimización de pérdidas por obsolescencia o roturas, y una mejor capacidad para satisfacer la demanda del mercado. Así mismo para la implementación de dicha tecnología, es de suma importancia tener en cuenta la formación que debe existir entre el personal de la áreas de Secretaria de Hacienda y Financia y la Oficina de Almacén, con la tecnología a incorporar, el temor al cambio se debe al poco conocimiento y adiestramiento que tiene el personal, por lo que se hace primordial que tanto directivos como empleados entiendan el proceso y asuman la responsabilidad de transformar e innovar a la nueva mentalidad digital.

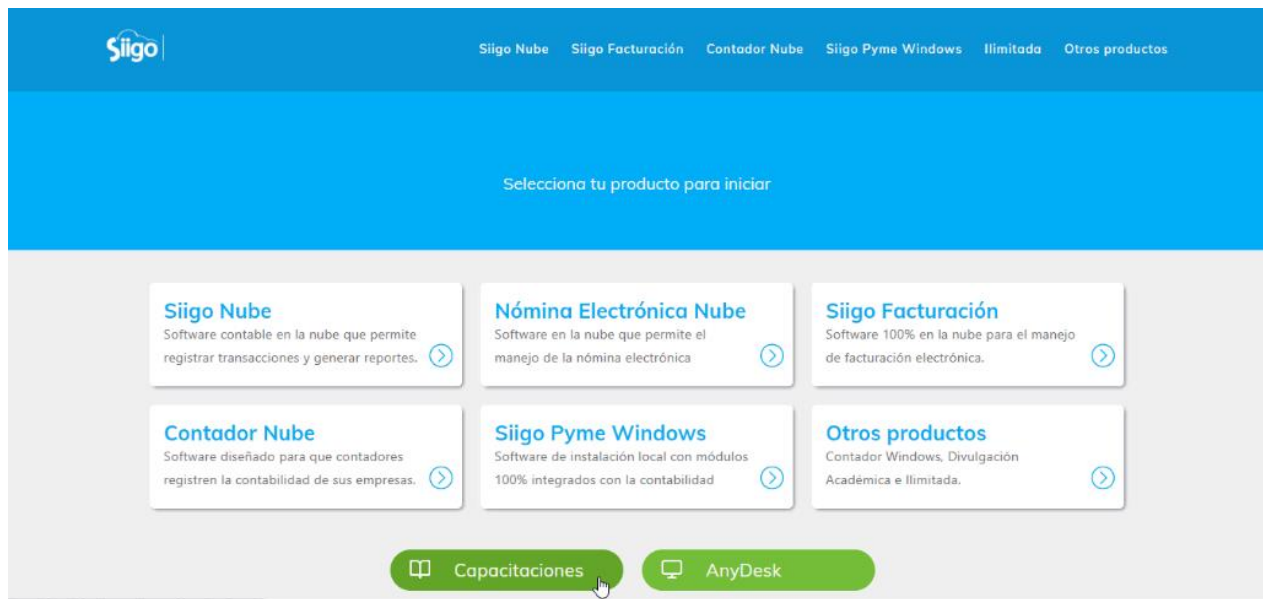
El proceso de transformación e innovación digital para el manejo de inventarios tendrá como primera instancia la adquisición del Software SIIGO - NUBE; al ser un sistema de la era digital permitirá acceder a esté desde diferentes equipos de cómputo, siempre y cuando exista conexión a internet, SIIGO - NUBE ofrece un programa completo con las funcionalidades de Facturación Electrónica, Nomina Electrónica, Contabilidad, Compras-Gastos, Cobranza, Sistema POS, Cotizaciones e Inventario.

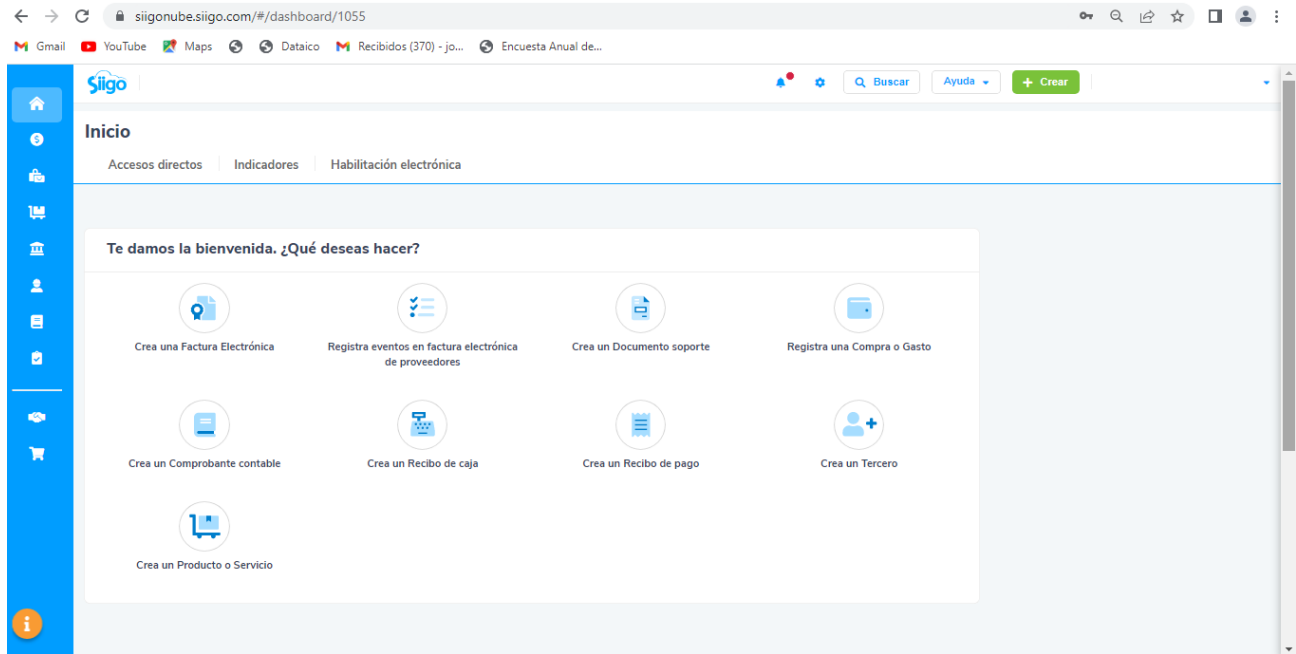
Como segunda instancia esta propuesta se enfocara primordialmente en la funcionalidad de Inventarios, modulo que maneja interfaces de Excel, haciendo así más fácil la implementación, desarrollo y capacitación de todo el personal de las áreas específicas.

Como tercera y cuarta instancia esta propuesta se dirigirá a la implementación y la capacitación de todo el personal de la Secretaria de Hacienda y Financiera y la Oficina de Almacén del municipio, en materia del software adquirido y la transformación de la mentalidad digital.

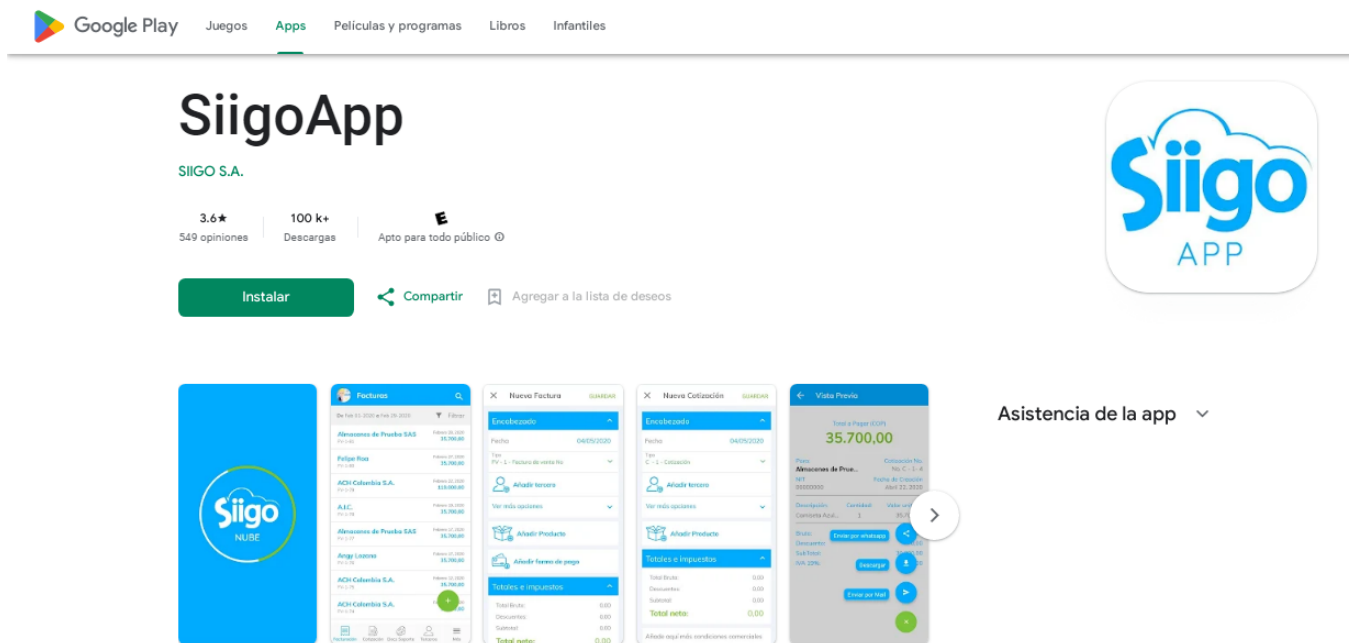
- ✓ **Primera Instancia:** La inversión de este software digital para la alcaldía del municipio no quedara limitado solo para las áreas inicialmente mencionadas, ya que el programa tiene una amplia variedad de funciones que permitirá aprovecharla al máximo en las demás áreas existente de la entidad. (Siigo, 2024)

Ilustración 2. Software SIIGO – NUBE





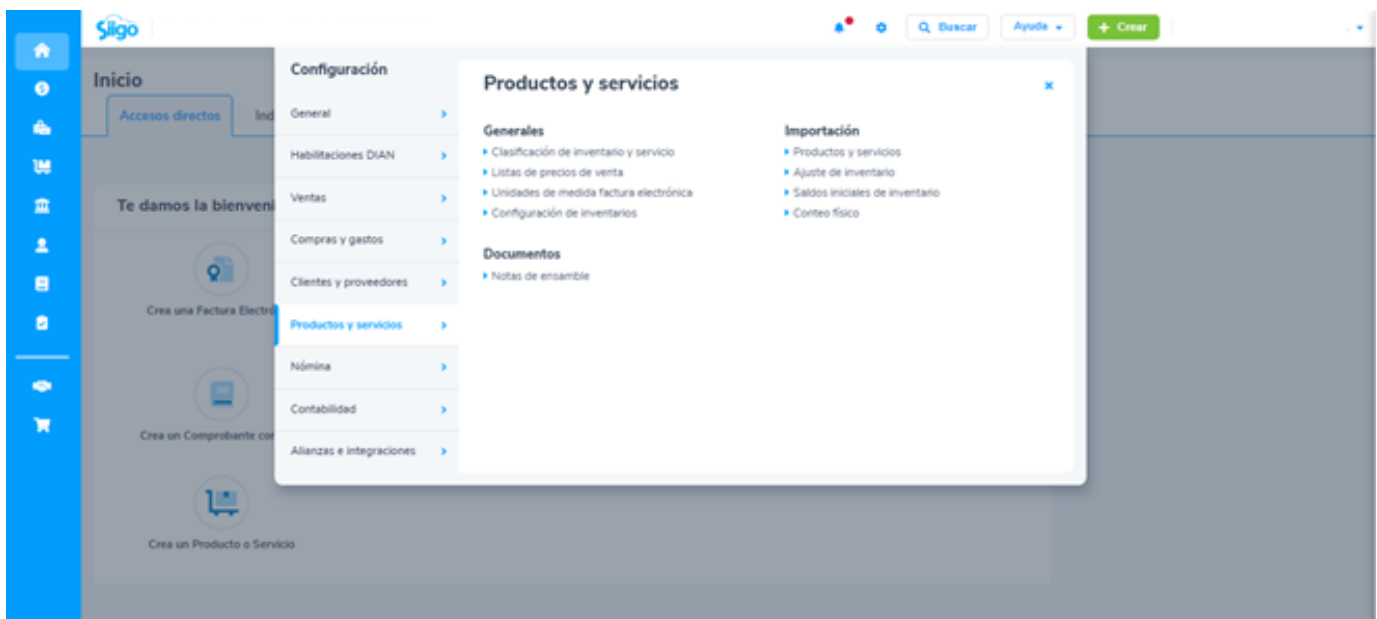
Fuente: <https://siigopyme2.portaldeclientes.siigo.com/inventarios/>



- ✓ **Segunda Instancia:** El objetivo de esta instancia es la formación y capacitación del software en torno al proceso de inventarios, Si bien el software permite ingresar, modificar, crear y retroalimentar la base de datos del inventario, también nos brinda la opción de realizar algunos procesos del inventario por medio de la interfaz de Excel. (Siigo, 2024)

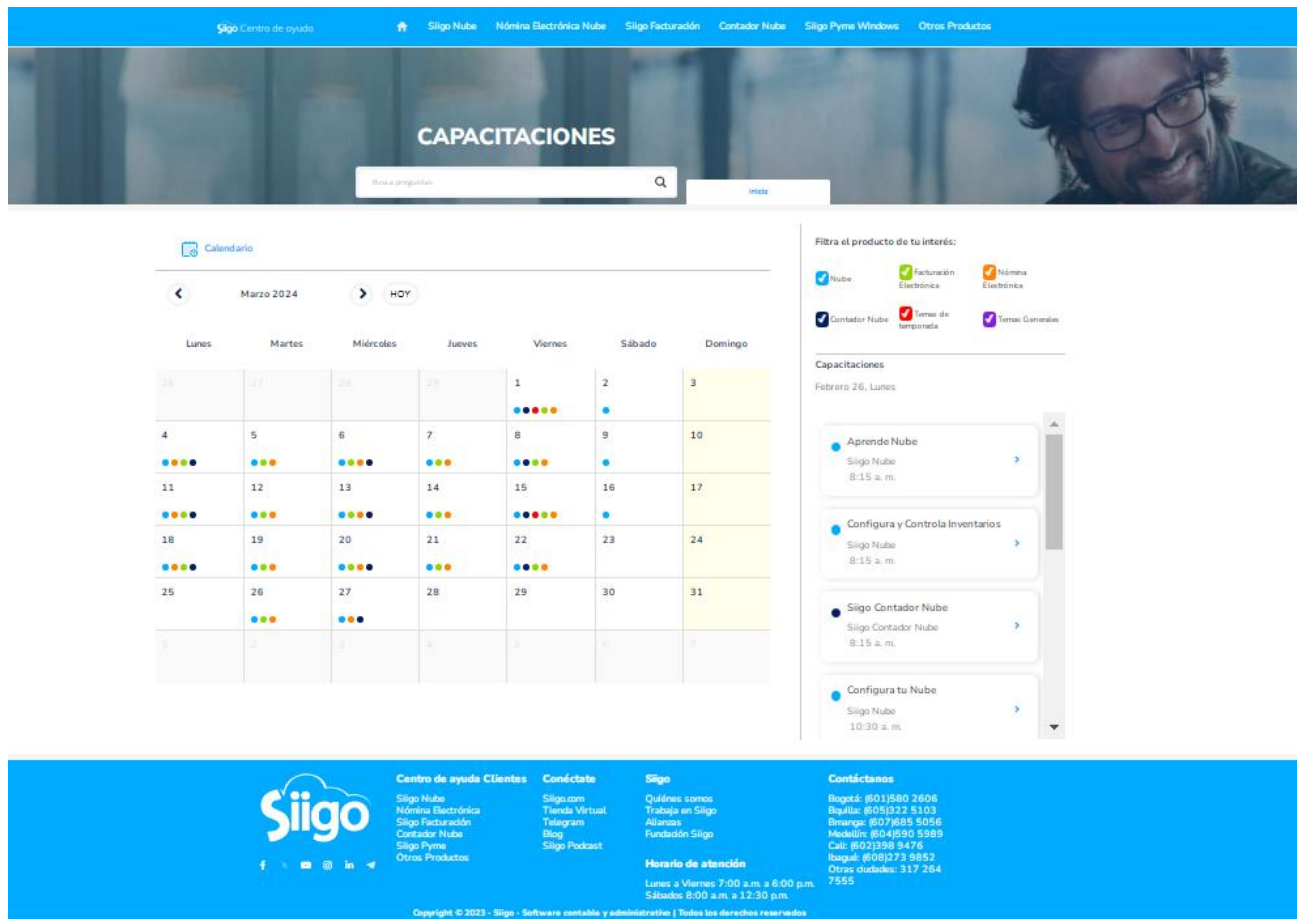
Hay que tener en cuenta que todo el personal involucrado no debe tomar más de un mes en la formación y capacitación del sistema, el software adquirido es de fácil entendimiento, el cual permite tener una base sólida para lograr un proceso exitoso.

Ilustración 3. Usuario Software SIIGO – NUBE



El software SIIGO-NUBE brinda la opción de conectarnos por medio de aplicaciones de videoconferencias como la aplicación *Zoom* y/o videochat como la aplicación *WhatsApp*, *Telegram*, a las líneas telefónicas nacionales, los *Blogs* y los *Podcast* disponibles para acceder a las diferentes capacitaciones que ya se encuentran programadas y que tratan de instruir y explicar cualquier modulo, tema, dudas en general del sistema y de las normativas que deben ser aplicadas por la expedición de Decretos, Normas y/o Leyes.

Fuente: <https://siigopyme2.portaldeclientes.siigo.com/inventarios/>



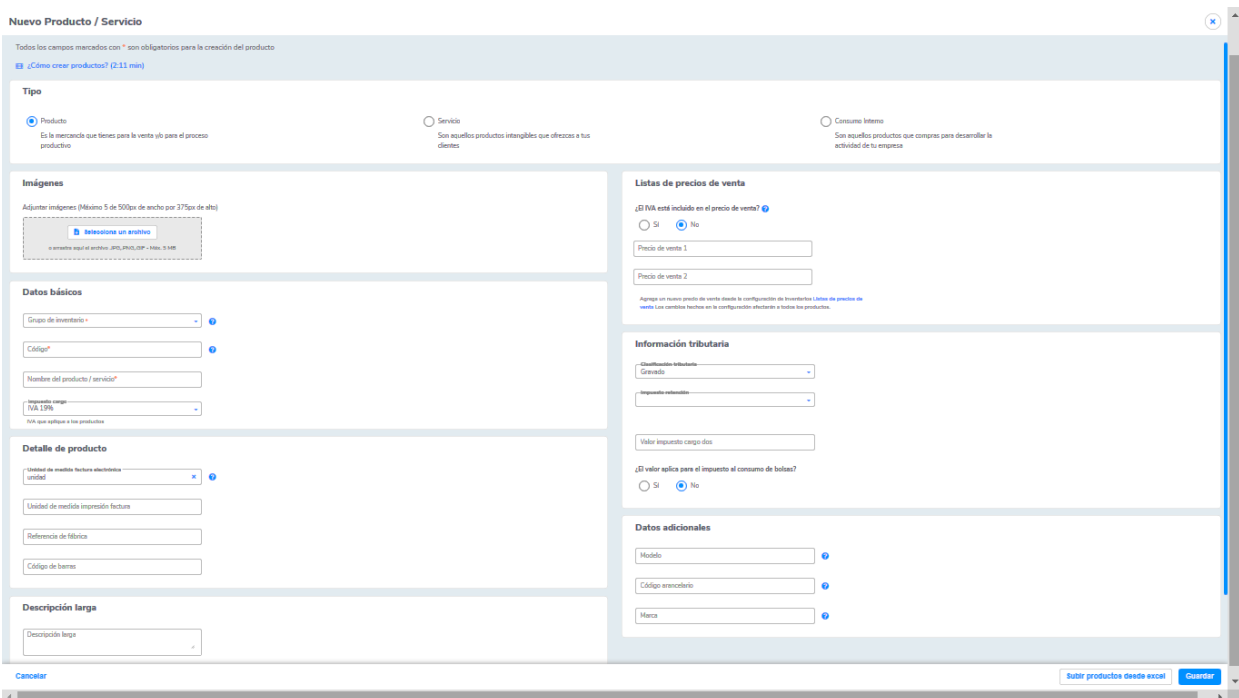
The screenshot shows the 'CAPACITACIONES' (Trainings) section of the Siigo portal. It features a calendar for March 2024 with a 'HOY' (Today) indicator. To the right, there are filters for product types: Nube, Facturación Electrónica, Nómina Electrónica, Contador Nube, Temas de temporada, and Temas Generales. Below the filters, a list of training sessions is displayed for February 26, Monday:

- Aprende Nube** (Siigo Nube) at 8:15 a. m.
- Configura y Controla Inventarios** (Siigo Nube) at 8:15 a. m.
- Siigo Contador Nube** (Siigo Contador Nube) at 8:15 a. m.
- Configura tu Nube** (Siigo Nube) at 10:30 a. m.

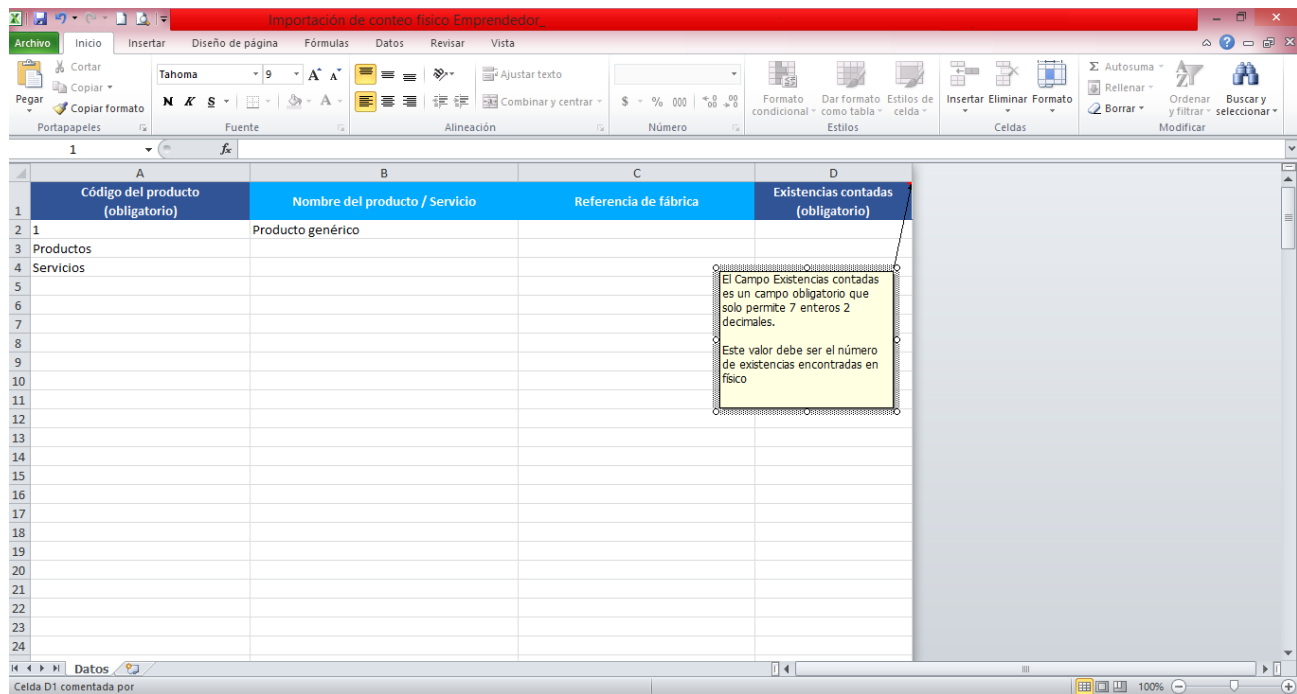
The footer of the page provides contact information for Siigo, including a 'Centro de ayuda Clientes', 'Conéctate' section with various communication channels (Siigo.com, Tienda Virtual, Telegram, Blog, Siigo Podcast), 'Siigo' details (Quilines, Trabajo en Siigo, Alianzas, Fundación Siigo), 'Horario de atención' (Monday to Friday 7:00 a.m. to 6:00 p.m., Saturdays 8:00 a.m. to 12:30 p.m.), and 'Contáctanos' with phone numbers for Bogotá, Bogotá, Brno, Medellín, Cali, Itagüé, and other cities.

Es complejo poder enlistar todos y cada uno de los procesos y/o Subfunciones del módulo de inventarios “*Productos y Servicios*”, por lo que se hace ideal navegar en el software y realizar las capacitaciones requeridas o necesarias para la debida implementación de la Transformación e Innovación digital (Hernandez, 2022) en las áreas de Secretaria de Hacienda y Financiera y la Oficina de Almacén del municipio de Lejanías – Meta. La idea es familiarizarse con el software y tanto directivos como empleados expresen todas las inquietudes, ideas, fallas y observaciones del mismo, para así poder incorporar una estrategia de transformación e innovación digital exitosa en las áreas mencionadas y prospera a nivel de toda la entidad.

Una muestra del funcionamiento del software directamente de la página web sería así:



Un modelo de la interfaz de Excel del software sería así:



Al culminar con la fase de capacitación y adaptación del software se puede continuar con la digitalización de la totalidad del inventario de bienes muebles e inmuebles del municipio de Lejanías - Meta

- ✓ **Tercera Instancia:** Aquí se pretende resaltar la importancia en la capacitación constante de los funcionarios públicos, razón por la cual se propone ejecutar un plan de capacitaciones mensual en la que potencien los conocimientos de los funcionarios, en diferentes componentes como:

- Manejo y buenas prácticas de inventario
- Manejo de los recursos tecnológicos
- Trabajo colaborativo como una herramienta de innovación y transformación digital.
- Importancia de la evaluación del desempeño como herramienta de mejora en el funcionamiento de los procesos internos y externos de la Alcaldía Municipal.

- ✓ **Cuarta Instancia:** se busca impactar de manera directa cada uno de los procesos realizados en referente a el inventario como
- Aplicar procedimientos claros y estandarizados para el registro de entradas, salidas y movimiento del inventario.
 - Implementar la utilización de códigos de barras para identificar los activos y facilitar su registro en Siigo de forma rápida y precisa.
 - Recepción, control y almacenamiento de existencias optimo, con información veraz y actualizada.
 - Planificación en el momento de realizar compras de bienes muebles e inmuebles en aras de evitar compras innecesarias y prevenir el detrimento patrimonial.
 - Reglamentar y activar el comité de inventarios para realizar seguimiento de manera mensual a su funcionamiento.
 - Asegurarse de que todo el personal encargado del inventario esté capacitado en el uso adecuado de Siigo para registrar y gestionar el inventario de manera eficiente.

11. CONCLUSIONES

La implementación del enfoque Doble Diamante ha demostrado ser una parte importante del proceso de transformación e innovación dentro de la Alcaldía Municipal de Lejanías - Meta.

Este enfoque proporciona una estructura clara y matizada para abordar eficazmente los problemas identificados en la gestión de inventario, permitiendo el análisis del conocimiento y generando soluciones creativas.

En la fase de descubrimiento, la investigación documental y las entrevistas a los empleados proporcionaron una comprensión profunda de la situación actual. Este enfoque ayuda a identificar cuestiones clave y sienta las bases para la fase de ideación.

Durante la fase de ideación, las sesiones de lluvia de ideas, el análisis de las mejores prácticas y la evaluación de nuevas tecnologías dieron como resultado un conjunto diverso de soluciones innovadoras. Este enfoque permitió priorizar las ideas en función de criterios clave, asegurando que el enfoque se adaptara a las necesidades específicas de la Alcaldía. La fase de planificación y diseño convierte estas ideas en estrategias concretas.

La fase de implementación se caracterizó por la elección del software SIIGO - NUBE y un enfoque progresivo para el inicio de la transformación digital, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos.

Para concluir, el enfoque Doble Diamante desempeña un papel importante a la hora de proporcionar una orientación coherente y eficaz durante todo el proceso. Desde la investigación y la comprensión hasta la generación de soluciones y su puesta en práctica, este enfoque ha demostrado ser un recurso invaluable para impulsar la innovación y mejorar la gestión de inventarios en la alcaldía.

BIBLIOGRAFIA

- Aguirre, F. (06 de ABRIL de 2023). ADMINISTRACION PUBLICA. *Cuáles son los 5 ejes para lograr la transformación digital del gobierno*. Obtenido de <https://blogs.iadb.org/administracion-publica/es/5-ejes-para-la-transformacion-digital-del-gobierno/>
- Alcaldia de Lejanias. (FEB de 2024). Alcaldia municipal de Lejanias. Obtenido de <https://www.lejanias-meta.gov.co/buscar?q=poi>
- Alcaldia de Medellin. (23 de 03 de 2023). La ciencia, la tecnología y la innovación hacen de Medellín la mejor ciudad para emprender. Obtenido de <https://www.medellin.gov.co/es/sala-de-prensa/noticias/la-ciencia-la-tecnologia-y-la-innovacion-hacen-de-medellin-la-mejor-ciudad-para-emprender/>
- Biblioteca de Cepal. (2024). Desde el gobierno digital hacia un gobierno inteligente. Obtenido de <https://biblioguias.cepal.org/gobierno-digital/gobierno-inteligente-ejemplos>
- Buenos Aires. (22 de Mayo de 2015). Buenos Aires, una ciudad con iluminación inteligente. Obtenido de <https://buenosaires.gov.ar/noticias/buenos-aires-una-ciudad-con-iluminacion-inteligente>
- ESMARTIA. (2024). Transformación digital: 6 casos de éxito. Obtenido de <https://resources.esmartia.com/blog/transformacion-digital-casos-de-exito>
- Funcion Publica. (febrero de 2019). Guía para la Prestación. *Guía para la Prestación area de almacen*. Obtenido de https://www.funcionpublica.gov.co/documents/34645357/34703390/Guia_servicio_almacen_subproceso_gestion_administrativa.pdf/2923dec4-f9aa-4d3f-b8e6-4d4fdd4bc473?t=1551285217280
- Funcion Publica. (Feb de 2024). Funcion Publica. *Manual - E stado*. Recuperado el <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/manual-estado/ejecutiva-orden-municipal.php> de Feb de 2024
- ernandez, J. (2022). PROPUESTA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA EL MEJORAMIENTO. Obtenido de <https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/45807/2022johnhernandez.pdf?sequence=6>

- InfoInventario. (Feb de 2024). La importancia de la aplicación de los inventarios en una empresa. *La importancia de la aplicación de los inventarios en una empresa*. Obtenido de <https://foinventario.com/cual-es-la-importancia-de-la-aplicacion-de-los-inventarios-en-una-empresa/>
- Kuuse, M. (12 de Dic de 2023). Inventario. *Pérdida de inventario – Causas, consecuencias y consejos*. Obtenido de <https://manufacturing-software-blog.mrpeasy.com/es/perdida-de-inventario/>
- Lopez, A. (2024). Curso online de Herramientas de innovación digital con Vuca. Obtenido de <https://www.crehana.com/cursos-online-innovacion/herramientas-de-innovacion-digital-con-vuca/>
- Ministerio de comercio, i. y. (2018). *Resumen acuerdo de libre comercio*. Obtenido de Resumen acuerdo de libre comercio: <https://www.tlc.gov.co/acuerdos/vigente/acuerdo-de-libre-comercio-chile-colombia/contenido/resumen-acuerdo-de-libre-comercio>
- MinTIC. (05 de AGO de 2020). MinTIC publica el Marco de Transformación Digital para mejorar la relación Estado-ciudadano. *Transfirmacion digital*. COLOMBIA. Obtenido de <https://mintic.gov.co/portal/inicio/Sala-de-prensa/Noticias/149186:MinTIC-publica-el-Marco-de-Transformacion-Digital-para-mejorar-la-relacion-Estado-ciudadano>
- Narvaez, M. (2024). Qué es la cultura digital y cómo adoptarla en una organización. Obtenido de <https://www.questionpro.com/blog/es/que-es-cultura-digital/>
- ProColombia. (24 de agosto de 2016). *Colombia y los acuerdos comerciales*. Obtenido de Colombia y los acuerdos comerciales: <https://www.youtube.com/watch?v=nbgvHfbbPqM>
- Rodriguez, D. A. (2020). Propuesta de innovación digital en la administración de inventarios para las Instituciones. *Propuesta de innovación digital en la administración de inventarios para las Instituciones*. Bogota D.C. Obtenido de <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/36333/RodriguezCarrilloDiegoAlexander2020.pdf?sequence=1>
- Siigo. (2024). Inventarios. Obtenido de <https://siigopyme2.portaldeclientes.siigo.com/inventarios/>