

**TRABAJO REALIZADO COMO REQUISITO PARA OPTAR AL TÍTULO DE  
CONTADOR PÚBLICO**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁREA  
CONTABLE EN EL MANEJO Y LA PROYECCIÓN DEL PRESUPUESTO EN EL  
PROYECTO PRODUCTIVO SIEMBRA DE TILAPIA ROJA EN LA “ASOCIACIÓN  
COMUNITARIA LA PIRINOLA”**

Corporación Universitaria Remington.

Facultad de Ciencias Contables

Contaduría Pública.

Lilibeth Arrieta Sierra.

Jaime Alberto Martínez Franco

Opción de Trabajo de grado Práctica

2023

## **Agradecimientos**

A Dios primeramente por la vida, por abrir puertas para poder culminar todo este proceso de formación porque me ha dado la fortaleza para seguir adelante y superar cada obstáculo durante toda esta etapa, a mi familia por su comprensión por su apoyo incondicional, a esos amigos que siempre estuvieron apoyando y motivándome a seguir adelante.

Agradecer a todos mis profesores y a todo el personal administrativos de la Corporación Universitaria Remington, Sede Sincelejo (Sucre), porque sin ellos esto no hubiera sido posible culminar esta etapa, porque con su dedicación, enseñanza, amor y esfuerzos han contribuido durante mi vida académica, quiero agradecer especialmente a los Tutores **DONALDO PÉREZ TOVAR**, que, siempre sus enseñanzas fueron por motivarnos a seguir avanzando y hacernos saber siempre que el éxito estaría siempre al culminar nuestra carrera y no darnos por vencidos hasta llegar a la meta, al Tutor **RAFAEL BUELVAS**, con su conocimiento tuvo la paciencia para enseñarnos lo mejor posible, pero sobre todo para llegar a ser profesionales íntegros, apasionados y por enseñarnos amar esta profesión que es la Contaduría, por ultimo agradecer al Tutor **JAIME MARTINEZ**, con el que culmino todo este proceso académico, el que estuvo paso a paso en mis pasantías, agradezco por su dedicación y paciencia, sin sus palabras y sin sus correcciones precisas no hubiese llegado hasta esta instancia tan anhelada.

*Lilibeth Arrieta Sierra*

## Tabla de Contenidos

Resumen.....	5
Palabras clave.....	6
Problemática abordada en la práctica o pasantía .....	7
Objetivos .....	8
Objetivo General.....	8
Objetivos Específicos.....	8
Metodología .....	9
Resultados .....	11
Sección I.....	11
Identificación de la entidad.....	11
Ubicación de la empresa .....	11
Reseña histórica .....	11
Actividades que realiza .....	12
Objetivos.....	13
Políticas.....	13
Misión: .....	14

Visión:.....	4
14	
Estructura General de la Organización (Organigrama Estructural).....	14
Estructura General de la Organización (Organigrama Funcional) .....	15
Funciones .....	15
Sección II. Actividades Realizadas Durante La Pasantía .....	17
Cronograma De Actividades.....	17
Descripción De Las Actividades.....	19
Sección III: Conclusiones y Recomendaciones:.....	25
Conclusiones: .....	25
Recomendaciones: .....	25
Referencias Bibliograficas .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Anexos .....	28

## Resumen

Este trabajo se enfoca en analizar la gestión contable y financiera de la Asociación Comunitaria La Pirinola, entidad sin ánimo de lucro ubicada en la vereda de Moquen, Toluviejo, Sucre. La asociación, originalmente dedicada a la piscicultura, ha evolucionado hacia un Centro Recreativo reconocido por la oferta de platos típicos regionales y la producción de tilapia, involucrando a campesinos locales como socios.

La realización de las pasantías en el área de contabilidad de La Pirinola, conllevan el propósito general de registrar los hechos contables, tributarios y presupuestales en un proyecto productivo, con la aplicación de los conocimientos adquiridos durante la formación académica en la Corporación Universitaria Remington. A través de esta práctica, se busca afianzar los conocimientos académicos, cumplir con las tareas asignadas por el líder de contable y relacionar conceptos clave como administración, fiscalización económica, contabilidad y presupuestos.

Se resalta la oportunidad que brindan las pasantías para aplicar conocimientos teóricos, especialmente en el ámbito presupuestario, así como el logro de los objetivos y expectativas propuestas en los términos previstos en el contrato de prácticas, subrayando la relevancia de esta experiencia para la preparación profesional en Contaduría Pública.

El desarrollo de la práctica, reveló oportunidades de mejora en aspectos específicos de la gestión financiera de la Asociación Comunitaria La Pirinola, que en su conjunto apuntan a optimizar la eficiencia y el cumplimiento normativo en las operaciones contables y financieras de la asociación.

**Palabras clave**

Gestión Contable y Financiera, Práctica contable, Normatividad fiscal, Organizaciones sin Ánimo de Lucro, Optimización de Procesos Financieros

### **Problemática abordada en la práctica o pasantía**

La problemática abordada en la práctica empresarial se centra en la gestión contable y financiera de la Asociación Comunitaria La Pirinola, una entidad sin ánimo de lucro ubicada en Toluviéjo, Sucre, que inicialmente surge como un proyecto productivo piscícola, y que actualmente se encuentra en un proceso evolutivo hacia la conformación de un Centro Recreativo, generando desafíos en su gestión financiera.

Estos desafíos, se fundamentan en la necesidad de optimizar procesos contables y presupuestarios, para cumplir con las normativas que regulan la organización y optimizar los costos y gastos de este proyecto productivo, así como las nuevas proyecciones de crecimiento.

## **Objetivos**

### **Objetivo General**

Optimizar la formación académica del estudiante en prácticas, mediante la aplicación diestra de los conocimientos teóricos en el entorno organizacional de la forma Asociación Comunitaria La Pirinola, para contribuir a la eficiencia operativa y el logro de objetivos de la organización.

### **Objetivos Específicos**

Potenciar la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en el ambiente académico, a través de la participación activa en la dinámica operativa de la organización.

Ejecutar con la debida diligencia y en los plazos establecidos, las actividades y responsabilidades asignadas por el líder de la dependencia, con el propósito de contribuir en la mejora de la eficiencia operativa de la organización.

Registrar de manera precisa y conforme a las políticas y regulaciones vigentes, los hechos contables de la asociación, contribuyendo de manera efectiva a la consecución de los objetivos organizacionales.



## Metodología

La metodología empleada se basará en un enfoque integral que incluye el estudio de caso, la observación del practicante y la revisión documental para obtener una comprensión holística de la práctica empresarial.

En primer lugar, se llevará a cabo un estudio de caso de la Asociación en la cual se desarrollará la práctica, examinando sus políticas, procedimientos y dinámicas organizativas. Esta aproximación proporcionará una visión a profundidad de las prácticas y técnicas específicas adoptadas por la Asociación en su contexto operativo.

Además, se empleará la observación del practicante y consultas a líderes y colaboradores de la organización, para integrarse activamente en el entorno empresarial, de tal forma que pueda obtener perspectivas directas, así como una comprensión inmersiva de las prácticas diarias de la Asociación.

Por último, se realizará una revisión documental, analizando informes financieros, manuales de procedimientos, políticas internas y otros documentos relevantes que proporcionarán una visión complementaria de las prácticas empresariales adoptadas.

La elección y combinación de estas metodologías, se plantea con el propósito de asegurar una investigación que contribuya a resolver la pregunta problemática ¿Cómo integrar los conocimientos teóricos y la operatividad del negocio en el desarrollo de las prácticas en el área contable, para abordar adecuadamente los desafíos financieros de la asociación y contribuir al fortalecimiento de la formación profesional del estudiante en prácticas, en el campo de la Contaduría Pública?, y a la vez, elaborar un informe minucioso y enriquecedor que refleje de manera precisa las prácticas empresariales desarrolladas.

El informe resultante, se estructurará en tres secciones para facilitar la comprensión y presentación de los hallazgos. La **Sección I**, abarcará una descripción detallada de la Asociación Comunitaria La Pirinola, incluyendo su misión, visión, objetivos y una reseña histórica. La **Sección II**, se centrará en el desarrollo de las pasantías, destacando la aplicación práctica de conocimientos y experiencias adquiridos durante el proceso y la **Sección III**, abordará las conclusiones obtenidas, las recomendaciones resultantes durante la investigación, así como las formuladas con base en los hallazgos del informe.

## **Resultados.**

### **Sección I**

#### **Identificación de la entidad**

Nombre de la entidad: Asociación Comunitaria La Pirinola

#### **Ubicación de la empresa**

La Asociación Comunitaria La Pirinola está ubicada en la VEREDA DE MOQUEN en el corregimiento de TOLUVIEJO, SUCRE. El teléfono de Asociación Comunitaria La Pirinola es el 3126351975, y su correo electrónico es asocomun.lapirinola@gmail.com

#### **Reseña histórica**

La Asociación Comunitaria La Pirinola comenzó como un proyecto político en el año 1995, por el alcalde de la época el Dr. Alejandro Chadid, quien gestiona para la realización de 3 estanques y regalo 3000 pescados, a partir de ahí se integraron 26 socios (campesinos de la vereda de Moquen), en el año 1996 iniciaron con su proyecto de la piscicultura, el cual se dedicaban a producir y comercializar la venta de Tilapia roja, surgiendo así en el año 1998, se abre una oportunidad de negocios gracias a los habitantes de la zona al ver que en el lugar solo comercializaban la venta de pescado empezaron a frecuentar el lugar y poco a poco convirtieron de este un restaurante que empezó a funcionar como centro recreativo para la comunidad y sus alrededores el cual su plato principal es la bandeja de pescado "Tilapia roja" y el sancocho de gallina, este proyecto no fue fundado con este fin de convertirlo en restaurante pero la aceptación y las visitas a partir de ahí se dedicaron a tener estas 2 actividades principales las cuales han mantenido durante todo este tiempo, han crecido por medios de proyectos y alianzas con distintas organizaciones a nivel regional, departamental y Nacional que han apoyado este proyecto y han beneficiado a muchas familias de la comunidad, cabe resaltar que con el paso del

tiempo hoy en día nuestra asociación es reconocida y es frecuente constantemente por las personas del Departamento gracias a las tecnologías implementadas en las cuales también hemos sido beneficiados como el caso de las TIC, y aunque hoy ya solo somos 7 socios hemos mantenido este proyecto con varios proyectos productivos con distintas empresas tanto privadas como públicas, donde no solo nos hemos beneficiados nosotros como Asociación sino también a familias de la comunidad de Moquen, solo esperamos seguir con este proyecto que ha sido el sustento de varias familias durante el transcurso de los años.

### **Actividades que realiza**

La Asociación Comunitaria La Pirinola estudia y analiza las necesidades e Intereses de los asociados y establece los procedimientos que permitan fomentar el desarrollo del Asociación comunitaria la Pirinola y el sector agropecuario de la vereda de Moquen Municipio de Tolú viejo y establecer alianzas con las personas Jurídicas afines establecer contrataciones que generen obras para el desarrollo Socioeconómico de la comunidad, desarrollando diferentes tipos de actividades como son servicio de restaurante, alquiler del lugar y sus proyectos de piscicultura, mientras que en el área contable se desarrollan las siguientes actividades:

- Llevar los libros de contabilidad
- Elaborar registros diarios
- Elaborar presupuestos
- Elaborar declaraciones de impuestos
- Elaborar proyectos de pisciculturas
- Elaborar estados financieros
- Examinar estados financieros
- Presentar declaraciones de Renta

- Capacitar a los socios y a los trabajadores
- Llevar todo lo relacionado con las actividades propias de la contabilidad de los negocios.

### **Objetivos**

La Asociación Comunitaria La Pirinola, es una entidad sin ánimo de lucro y se dedica a Actividades de otras asociaciones, la cual tiene por objeto fomentar la producción y comercialización de proyectos y productos piscícolas a nivel de estanques y jaulas flotantes.

Los principios sistemáticos contables generalmente aceptados son:

- Brindar información precisa, verídica y confiable en materia económica, financiera
- Fiscalizar las gestiones económicas de la Asociación Comunitaria la Pirinola.
- Los libros y/ o documentos.
- Solicitar informes al presidente o cualquier dignatario de esta recibir ayuda mutua por parte de todos los integrantes del grupo ser informado de las gestiones que haga la Asociación Comunitaria la Pirinola.
- Entregar Estados Financieros
- Codificación y sistematización de los registros contables.
- Elaboración de las declaraciones de rentas.

### **Políticas**

La política principal de La Asociación Comunitaria La Pirinola, fomentar el desarrollo en el sector Agropecuario de la vereda de Moquen, Municipio de Toluviejo y desarrollar, establecer planes y programas relacionados con las necesidades de La Asociación Comunitaria La Pirinola.

Para el cumplimiento de estas políticas procura propender por la aplicación de tecnologías que permitan conservar el medio ambiente, elevar el nivel educativo y comunitario

de los asociados, mejorar los ingresos económicos, lograr tener una estabilidad laboral, brindar capacitación empresarial social y técnica a los asociados a través de entidades de apoyo públicas y privadas fomentando la producción y comercialización de proyectos y productos piscícolas.

**Misión:**

Asociación Comunitaria la Pirinola, entidad dedicada a las actividades de otras asociaciones y su función principal es la producción y la comercialización de carne de pescado, comprometida a contribuir con el crecimiento sostenible y económico en el municipio de Toluviejo (Sucre), con un producto de calidad, con sentido de responsabilidad social y respeto con el medio ambiente.

**Visión:**

Que para el año 2030, dar a conocer La Asociación Comunitaria La Pirinola a nivel regional, nacional e internacional hacer parte de los acuerdos y convenios del sector agropecuario a nivel regional y nacional con una gran demanda de clientes en distintas ciudades del departamento y el País, fomentando la producción y comercialización de proyectos y productos piscícolas de calidad competitividad y responsabilidad social logrando un mejor rendimiento en la producción de carne de pescado y siendo reconocido por ser uno de los más grandes productores piscicultura de la zona.

**Estructura General de la Organización (Organigrama Estructural)**

Ilustración 1 Estructura Organizacional



FUENTE: Asociación Comunitaria La Pirinola

### Estructura General de la Organización (Organigrama Funcional)

Ilustración 2 Estructura Organizacional



FUENTE: Asociación Comunitaria La Pirinola

### Funciones

La Asociación Comunitaria La Pirinola, cuenta con un organigrama de tipo estructural, que representa las organizaciones y sus relaciones las cuales están conformadas por la siguiente manera:

**Asamblea de Socios:** Conoce y aprueba los estados financieros y todos los proyectos productivos presentados y es el organismo supremo con máxima autoridad dentro de la Asociación Comunitaria La Pirinola.

**Representante Legal y Suplente:** Planificar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la Asociación Comunitaria la Pirinola, para el cumplimiento de sus fines, objetivos y metas, de acuerdo a las normas vigentes.

**Financiera:** Administrar y controlar de manera eficiente los recursos humanos, materiales, económicos y financieros de la empresa.

**Talento Humano:** Velar por los deberes y derechos de los empleados, con el fin que cumplan con el Manual de la Empresa.

**Producción:** Planificar, organizar, controlar y evaluar los procesos de la piscicultura, para luego hacer la producción y comercialización.



## Sección II. Actividades Realizadas Durante La Pasantía

### Cronograma De Actividades

Tabla 1: Cronograma

Actividad realizada	Mayo		Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				
	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
Inducción	X	X	X																								
Revisar, clasificar, archivar documentos, datos contables, diligenciar RUT, carpeta de movimientos contables mes a mes, extractos bancarios, recibos, facturas y todo lo relacionado al área.					X	X	X		X	X			X	X			X	X		X	X	X		X	X	X	
Realizar contratos y base de datos de beneficiarios del proyecto siembra de Tilapia			X	X	X																						
Apoyar en la realización del presupuesto del proyecto de la siembra de Tilapia y hacer el seguimiento a su ejecución de acuerdo a su clasificación.					X	X	X	X			X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		

Manejo del software contable									X	X	X	X	X	X			X	X			X	X		X	X	X
Codificar y digitar legalizaciones, recibos de caja, comprobantes de egresos, nominas, con sus respectivos beneficiarios en el programa contable.			X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	X
Apoyar con la base de datos de información exógena, declaración de renta y rete fuente.							X			X	X	X	X			X						X				
Realizar seguimiento a las cuentas por pagar para su cancelación oportuna.						X	X			X	X			X	X		X	X				X	X			X
Liquidar aportes a Seguridad Social.										X				X			X					X				
Recibe y revisa las facturas y comprobantes de los gastos efectuados con los avances a justificar			X		X		X	X		X	X				X	X	X			X	X		X	X		
Elaboración de facturas, comprobantes de egresos, recibos de caja, conciliaciones bancarias y nómina.				X	X		X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	X	X

Fuente: Elaboración propia

## **Descripción De Las Actividades**

**Inducción:** Incorporación a la empresa Asociación Comunitaria La Pirinola, presentación al personal de trabajo, socios, el Representante Legal procedió a explicarme las funciones, responsabilidades, horarios de trabajo, normas en el área de trabajo y los lineamientos por parte del jefe inmediato, se hace con la finalidad de cumplir con todos los objetivos y dar a conocer el entorno laboral para una fácil adaptación inicial para el nuevo ingreso a la empresa donde se va a laborar.

**Revisar, clasificar, archivar documentos, datos contables, diligenciar RUT, carpeta de movimientos contables mes a mes, extractos bancarios, recibos, y todo lo relacionado al área:** En materia de contabilidad los hechos económicos se pueden contabilizar, lo que significa que representan un intercambio financiero y puede expresarse en términos monetarios, el proceso contable se divide en cuatro etapas: Recolección, registros, clasificación y resumen (Baker, 2023).

De acuerdo con lo anterior, se recibe un archivo físico que aborda asuntos relacionados con la actividad asignada, con el propósito de facilitar la gestión y mantener un control eficiente de los mismos, Estos documentos contables se archivan cronológicamente en las carpetas correspondientes. Como parte integral del proceso, se realiza la revisión de la carpeta del RUT para asegurar que proveedores y empleados cuenten con dicho documento. En caso contrario, se realiza el trámite virtual a través de la plataforma de servicios electrónicos de la DIAN, para garantizar una organización adecuada a cada caso.

Como parte de las prácticas regulares, se efectúa una revisión semanal de los movimientos bancarios para identificar gastos y consignaciones. Este procedimiento contribuye a mantener un registro actualizado y facilitar la comprensión de la situación financiera.

**Realizar contratos y base de datos de beneficiarios del proyecto siembra de Tilapia:**

En concreto, las actividades de realización de contratos incluyen la negociación de los términos y condiciones del acuerdo, la redacción de los documentos necesarios y la firma de los mismos por las partes involucradas. Otro aspecto que se considera en dicha actividad consiste en creación de una base de datos de beneficiarios, las cuales se definen como la recopilación de información sobre las personas o entidades que se beneficiarán del proyecto, la organización de esta información de forma sistemática y la actualización periódica de la base de datos (Pérez, 2022).

La Asociación Comunitaria La Pirinola, presento ante el Municipio de Toluviejo un proyecto productivo para la siembra de Tilapia roja en jaula flotante, para los habitantes de la Vereda de Moquen, el cual fue aprobado solo para 25 beneficiarios, ante esta aprobación se debe de realizar una base de datos donde se relacionan las 25 familias beneficiarias y luego se proceden a realizar los contratos de ley de acuerdo al objetivo del proyecto donde se relaciona el porcentaje de ganancias y las obligaciones que el beneficiario debe de tener durante el proceso y la culminación del proyecto.

**Apoyar en la realización del presupuesto del proyecto de la siembra de Tilapia y hacer el seguimiento a su ejecución de acuerdo a su clasificación:** Según (Simon, 1960), se ilustra el proceso de toma de decisiones como un proceso de elección entre alternativas, aplicando los cinco pasos, para mantenerse a la altura de los costos de producción sujetos a un incremento constante, y generar un mayor ingreso por esa razón se aplica la planeación y control en el proceso de la toma de decisiones los cuales son: identificación de los problemas, obtener información, realizar predicciones acerca del futuro, tomar las decisiones mediante las elecciones alternativas, implementar la decisión y evaluar el desempeño. Este presupuesto se elabora de acuerdo a unos estándares que debe cumplir tanto de la Asociación como el Municipio, una vez

elaborado el presupuesto correspondiente al proyecto, es revisado por el Gerente y las Entidades involucradas, se socializa con el resto de los socios y luego de ser aprobado se realiza un cronograma de actividades para el desembolso del capital, una vez realizado todo esto el presupuesto se clasifica de acuerdo al avance del proyecto y las actividades relacionadas que este implique, haciendo un seguimiento riguroso al momento de implementar la Siembra de Tilapia roja y así ir analizando los rubros de cada presupuesto e ir cumpliendo con cada objetivo y al finalizar mirar las utilidades o ganancias que se obtuvieron durante el proyecto.

**Manejo del software contable:** Según (Baker, 2023), El manejo del software contable es el conjunto de actividades que se realizan para utilizar un sistema informático para registrar y procesar información financiera. Así, estas actividades se enfocan en la instalación, configuración, capacitación, uso y mantenimiento del software contable. Debido a la evolución en las tecnologías de la información, el software contable ha experimentado cambios significativos en el ámbito empresarial. En calidad de herramienta tecnológica, su función primordial radica en facilitar la transferencia de información entre usuarios, la empresa y las entidades gubernamentales. En el contexto colombiano, es esencial que el software contable agilice los procesos para cumplir con los requisitos normativos financieros. Se completa la información en el software de acuerdo con terceros que aún no existían en el momento de la legalización de los soportes contables, gestionando la relación con proveedores, clientes o, en su defecto, empleados.

**Codificar y digitar legalizaciones, recibos de caja, comprobantes de egresos, nominas, con sus respectivos beneficiarios en el programa contable:** (García García, 2023), define esta actividad como que el proceso que permite que la información financiera sea registrada y procesada de manera eficiente y precisa.

Los documentos fuente o documentos soporte son el punto de partida de toda organización que se inicia con el acta de asociación y su radicación en Cámara de Comercio o Notaria. Los documentos soporte se genera en cada hecho económico y se convierten en los soportes o pruebas de los registros de información financiera, sin documentos soporte no hay registros contables.

Se contabiliza y se legalizan los documentos contables como los recibos de cajas que respaldan las entradas de dinero, los comprobantes de egresos que será el soporte de las salidas de dinero y la nómina de los empleados de la Asociación Comunitaria La Pirinola, alimentando así el software contable para una mayor organización.

#### **Apoyar con la base de datos de información exógena, declaración de renta y rete**

**Fuente:** Es establecido por el Gobierno nacional, con el fin de acelerar, facilitar y asegurar el recaudo del impuesto sobre la renta y sus complementarios. La normatividad sobre este tema se encuentra en el Estatuto Tributario (Cogollo Garcés et al., 2022).

Revisando y alimentando la base de datos del Software Contable para proceder a realizar la información exógena de acuerdo a los soportes físicos que se encuentran en sus archivos correspondientes, apoyando en la realización de la declaración de renta y rete Fuente.

**Realizar seguimiento a las cuentas por pagar para su cancelación oportuna:** Son todos aquellos conceptos de pasivos diferentes de las obligaciones financieras y proveedores, y a través de un registro oportuno, confiable y eficiente de las obligaciones adquiridas (Gómez & Pérez, 2017) por la Asociación Comunitaria La Pirinola con un tercero por cuenta de un servicio prestado o un bien adquirido, para el adecuado manejo de información de proveedores y cumplir a cabalidad con los plazos adquiridos por parte de cada proveedor.

**Liquidar aportes a la Seguridad Social:** La protección que la sociedad proporciona a sus miembros, mediante una serie de medidas públicas, contra las privaciones económicas y sociales, que, de no ser así, ocasionarían la desaparición o una fuerte reducción de los ingresos por causa de enfermedad, maternidad, accidente de trabajo o enfermedad laboral, entre otros (Echeverri Medina, 2022).

Estos aportes se liquidan por medio de la ventanilla virtual que permite liquidar y pagar los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales en el cual los aportantes reportan la información para cada uno de los subsistemas en los que el cotizante está obligada aportar. Es responsabilidad del aportante suministrar la información para la liquidación de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales.

**Recibe y revisa las facturas y comprobantes de los gastos efectuados con los avances a justificar:** (Luciani Toro et al., 2018), indica que “es el instrumento usado para el registro en forma resumida de una transacción o hecho económico”. Desde estos comprobantes se utilizan como prueba de los desembolsos o pagos a favor de terceros, como medida de seguridad y por control interno, y se hace un control en el programa Excel donde se relacionan las facturas recibidas con sus soportes correspondientes y se reportan al Representante legal para la autorización de pagos los cuales se manejan por medio de un cronograma de fechas de pago, y una vez realizado todo el procedimiento se realiza archivar con su respectivo comprobante de egreso y se maneja una carpeta de los gastos correspondientes los cuales no presentan facturas sino cuentas de cobros y se hace las observaciones pertinentes si es necesario.

**Elaboración de facturas, comprobantes de egresos, recibos de caja, conciliaciones bancarias, notas de contabilidad, nomina:** Son todos aquellos documentos o soportes que son elaborados internamente por la empresa para el control y registros de sus operaciones con

terceros, en su mayor parte se diseñan de acuerdo con la necesidad de información o los parámetros específicos de control (Luciani Toro et al., 2018), y se realizan los primeros días de cada mes se procede a realizar las facturas de ventas, estas se van generando de acuerdo a diferentes conceptos ya sean por ventas de tilapias, por concepto de restaurante o alquiler de sitio para eventos sociales depende según sea el caso, luego se suele revisar los comprobantes de egresos, que se encuentre con sus respectivos soportes correspondientes, se realiza la conciliación bancaria y al finalizar el mes se hace la comparación con el extracto bancario, y por último se realizan mensualmente las nóminas de pagos a los trabajadores de la Asociación Comunitaria La Pirinola.



### **Sección III: Conclusiones y Recomendaciones:**

#### **Conclusiones:**

Después de haber terminado satisfactoriamente el tiempo estipulado de las Prácticas se concluye que:

Durante el proceso de pasantías fue una oportunidad para colocar en práctica algunos conocimientos adquiridos durante el proceso de mi formación académica en el programa de Contaduría Pública, que fueron conceptos que me toco llevarlos a la realidad sobre todo en el tema de presupuesto, que fue donde estuvo el objetivo de mis pasantías en esta entidad.

En el tiempo establecido pude cumplir con las actividades asignadas por el personal encargado logrando así cumplir con los objetivos y las expectativas que tenía en el momento de ingresar hacer mi proceso de pasantía, y fue una gran oportunidad porque obtuve una nueva experiencia, pero sobre todo conocí un personal muy profesional en todo lo que hacen.

Las pasantías son muy importantes porque nos permite obtener un conocimiento más real y que nos da la posibilidad de adquirir cierta experiencia que nos ayudara a nivel profesional porque nos permite prepararnos en esta profesión de Contaduría Pública.

#### **Recomendaciones:**

Actualizar el tema de bancarización al momento de hacer algún pago, relacionarse más con este tema para así poder o darle cumplimiento a lo sugerido para la DIAN, ya que este tema de la bancarización es muy importante al momento de presentar los costos ante esta entidad.

Organizar más el tema de los costos y los gastos en cuanto se implementa un proyecto productivo para poder hacer un análisis si es rentable o no para la Asociación y así saber el porcentaje de participación que se debe de tener.

Familiarizarse más con el tema de solicitar siempre Facturas Electrónicas o en su defecto tratar siempre de comprar en los almacenes donde expidan estas facturas, ya que al inicio tenían un déficit en cuanto a este tema de solicitar las facturas electrónicas y en la cual hubo algunos inconvenientes que atrasaron ciertos procesos.

Al momento de contratar a ciertos empleados en lo posible tratar de que estas personas tengan su documentación en orden o en la medida seleccionar el personal idóneo que tenga su RUT, porque este documento es muy necesario y se encontró que muchos de los empleados no contaban con este documento en las carpetas donde reposan los contratos de cada uno.

## Referencias Bibliograficas

Angulo, G. U. (2022). *Contabilidad básica bajo NIIF 2ª ed.* Ediciones de la U.

<https://www.ebooks7-24.com:443/?il=19626>

Campaz Ordoñez, H. R. (2019). Tratamiento Contable de la Cartera Bajo Aplicación NIIF Del Software Contable: Un Estudio Descriptivo en La Ciudad de Cali, Colombia. *Revista Cirterio Libre*, 18 (31), 249-270.

<https://doi.org/10.18041/1900-0642/criteriolibre.2019v18n31.614>

Cogollo Garcés, N., Hoyos Hernández, L. F., & Rivas Arrieta, J. F. (2022). *Análisis de las sanciones tributarias administradas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia.*

[https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/44443/1/2022\\_análisis\\_sanciones\\_tributarias.pdf](https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/44443/1/2022_análisis_sanciones_tributarias.pdf)

Charles T, H., Srikant M, D., & Raj, M. V. (2012). *Contabilidad de costos, un Enfoque Gerencial, 14ª ed.*. <https://www.ebooks7-24.com:443/?il=3619>

Diaz Daza, V. (2011). *Administracion de personal y liquidación de Nomina.* Universidad del Norte.

Diaz Moreno, H. (2011). *Contabilidad general, Enfoque práctico con aplicaiones informática, 3ª ed.*. <https://www.ebooks7-4.com:443/?il=5877>

Echeverri Medina, J. (2022). *Importancia del control en el proceso de nómina en FILIAL COVICAS L.T.D.A.*

Fagilde, C. (2009). *Manual Presupuesto Empresarial . V.P.D.S - Barinas.*

Garrido Prasca, N. (2021). *Iniciativa de fortalecimiento en economía solidaria a las Asociaciones Agrícolas y Piscícolas en el Municipio de San Marcos, departamento de*

*Sucre, 2021 [Trabajo de Grado Pregrado, Universidad de Pamplona]. Repositorio Hulago Universidad de Pamplona.*

<http://repositoriodspace.unipamplona.edu.co/jspui/handle/20.500.12744/5188>

Malló Rodríguez, C., & Jimenez Montañes, M. A. (2014). *Contabilidad de Costes*. Ediciones Pirámides.

Luciani Toro, L. R., Navarro Silva, O., & Viloría Arteaga, N. J. (2018). Codificación de cuentas. Hacia una metodología flexible y sistemática para las pequeñas y medianas empresas. *Revista Visión Gerencial*, 35(1), 73–83.

<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=465554397007>

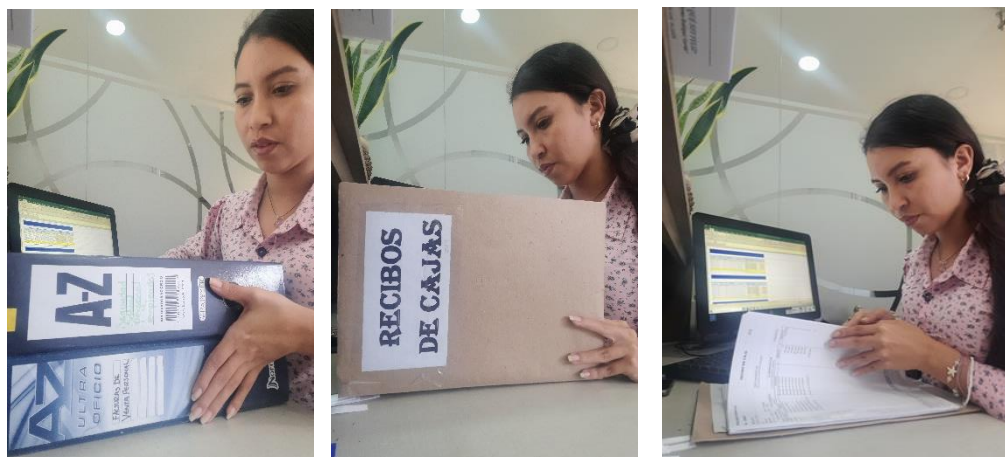
Ruiz Moreno, A. (2006). *Seguridad Social: Inclusión en el régimen obligatorio del seguro social*. Universidad de Guadalajara.

Sarmiento, E., Zabaleta, E., Rodríguez, L., & Pérez, O. (2021). *Producción de policultivos de Tilapia roja y cachama en el departamento del Meta bajo implementación de la norma NTC 5700*. [Trabajo de grado, Corporación Universitaria Minuto de Dios] Bogotá-Colombia. <https://hdl.handle.net/10656/1255>

Veliz, M., & Culcay, M. (2022). *Contabilidad de costos*. Guayaquil Ecuador : Grupo Compás.

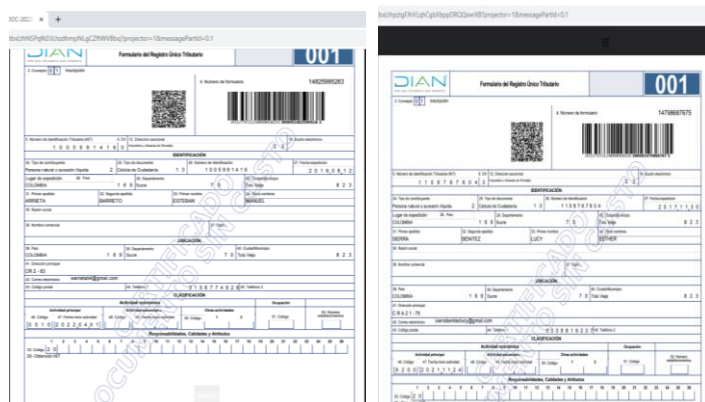
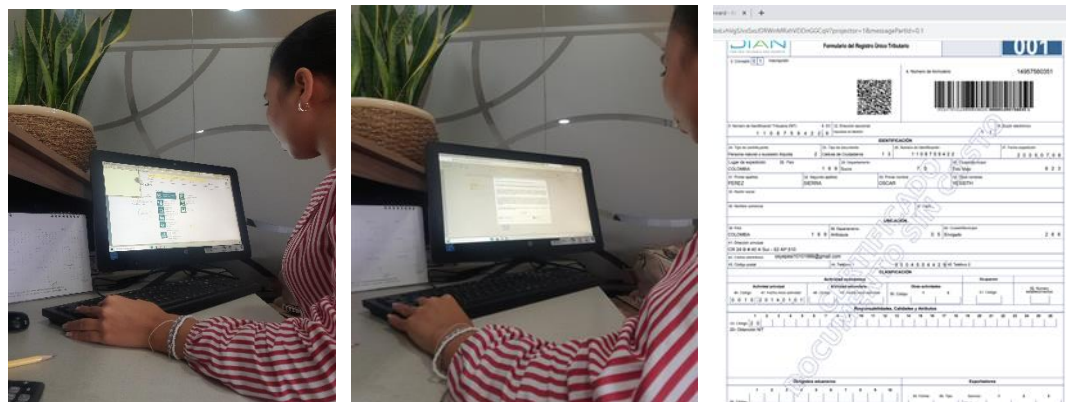
## **Anexos**

Ilustración 3: Clasificación para archivar los documentos contables.



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 4: Realización y obtención de RUT.



Fuente: Elaboración propia a partir de archivos de la Asociación

Ilustración 5: Proyecto para la siembra de tilapia roja en jaula flotante

**ASOCIACION COMUNITARIA LA PINROLA**  
NIT-900.343.808-0

**BENEFICIARIOS PROYECTO SIEMBRA DE TILAPIA 2023**

Nº	Participación	Nº de Generación	Nombre	Apellido	Sexo	Edad	Ciudad	Departamento	Identificación	Teléfono
1	Tilapia	2023	ALBERTO	ALVAREZ	Mujer	13:40	Panama	Colón	48010104	70881841
2	Tilapia	2023	LUIS	BARRETO	Mujer	13:40	Panama	Colón	48010104	30024492
3	Tilapia	2023	RODRIGO	PEREZ	Mujer	13:40	Panama	Colón	48010104	78618784
4	Tilapia	2023	ALVARO	SERRA	Mujer	13:40	Panama	Colón	48010104	20549187
5	Tilapia	2023	PELLO	BUSTAMANTE	Mujer	13:40	Panama	Colón	48010104	79257021
6	Tilapia	2023	ALBERTO	SANTOVALBUENA	Mujer	13:40	Panama	Colón	48010104	39219877
7	Tilapia	2023	OSBER	SERRA	Mujer	13:40	Panama	Colón	48010104	37259269
8	Tilapia	2023	WILMA	PEREZ	Mujer	13:40	Panama	Colón	48010104	37630300
9	Tilapia	2023	WILMA	SERRA	Mujer	13:40	Panama	Colón	48010104	38125687
10	Tilapia	2023	WILMA	PEREZ	Mujer	13:40	Panama	Colón	48010104	38720803
11	Tilapia	2023	WILMA	SERRA	Mujer	13:40	Panama	Colón	48010104	39250885
12	Tilapia	2023	WILMA	PEREZ	Mujer	13:40	Panama	Colón	48010104	39320803
13	Tilapia	2023	WILMA	SERRA	Mujer	13:40	Panama	Colón	48010104	39320803
14	Tilapia	2023	WILMA	PEREZ	Mujer	13:40	Panama	Colón	48010104	39320803
15	Tilapia	2023	WILMA	SERRA	Mujer	13:40	Panama	Colón	48010104	39320803
16	Tilapia	2023	WILMA	PEREZ	Mujer	13:40	Panama	Colón	48010104	39320803
17	Tilapia	2023	WILMA	SERRA	Mujer	13:40	Panama	Colón	48010104	39320803
18	Tilapia	2023	WILMA	PEREZ	Mujer	13:40	Panama	Colón	48010104	39320803
19	Tilapia	2023	WILMA	SERRA	Mujer	13:40	Panama	Colón	48010104	39320803
20	Tilapia	2023	WILMA	PEREZ	Mujer	13:40	Panama	Colón	48010104	39320803

**ASOCIACION COMUNITARIA LA PINROLA**  
NIT-900.343.808-0

**PRESUPUESTOS PROYECTO SIEMBRA DE TILAPIA 2023**

**PARTICIPACION RUBROS Y FUENTE DE FINANCIACION**

	SENA	SUCRE	ALCALDIA TOLUVIDO	GOBERNACION DE SUCRE	ASOCIACION COMUNITARIA LA PINROLA	MADEP	TOTAL
TOTAL	\$10.000.000	\$15.000.000	\$19.000.000	\$15.000.000	\$19.000.000	\$104.000.000	\$274.000.000
PARTICIPACION	4,2%	5,0%	6,0%	10,0%	19,0%	40,0%	100,0%

**ASOCIACION COMUNITARIA LA PINROLA**  
NIT-900.343.808-0

**PLAN DE MANEJO AMBIENTAL**

PROGRAMA	ICMA Nº	VALOR
1	Capacitación sobre el impacto ambiental y plan de manejo	\$ 3.000.000
2	Permisos y autorizaciones	\$ 100.000
3	Residuos sólidos	\$2.000.000
4	Manejo del agua	\$2.000.000
5	Monitoreo ambiental	\$2.000.000
<b>TOTAL</b>		<b>\$9.000.000</b>

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Actividad	Responsable	Área	Fecha Inicial	Fecha Final	ESTADO	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	MES 16	MES 17	MES 18	MES 19	MES 20
Elaborar contratos	Comedor	Comercial	1-Jan	15-Jan	FINALIZADO																				
Capacitación sobre Impacto Ambiental	Funcionarios de Secretaría de Medio Ambiente	Capacitación	20-Jan	20-Jan	FINALIZADO																				
Permisos y autorizaciones	Gerencia	Gerencia	25-Jan	30-Jan	FINALIZADO																				
Manejo de Residuos sólidos	Productores	Productores	4-Jul	31-Jul	EN PROCESO																				
Manejo del agua	Productores	Productores	4-Jul	31-Jul	EN PROCESO																				

**ASOCIACION COMUNITARIA LA PINROLA**  
NIT-900.343.808-0

**PRESUPUESTO PROYECTO SIEMBRA DE TILAPIA 2023**

CAPACITACION	CONCEPTO	VALOR
1	Talleres y Material Didáctico	\$800.000
2	Viáticos	\$5.000.000
3	Capacitaciones por el SENA	\$2.000.000
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>		<b>\$7.800.000</b>

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	PARTICIPACION
Alimento de Clara	porciones	9000	\$10	\$10.000	17%
Alimento concentrado 40% proteína/Pulver	kg	200	\$100.000	\$20.000	17%
Alimento concentrado 34% proteína/Pulver	kg	200	\$100.000	\$20.000	18%
Alimento concentrado 24% proteína/Pulver	kg	200	\$100.000	\$20.000	20%
Almuerzo	comidas	10	\$10.000	\$10.000	1%
Mano de obra	jornales	40	\$20.000	\$10.000	8%
Logística	jornales	5	\$20.000	\$10.000	1%
Mano de obra de cosecha	jornales	5	\$20.000	\$10.000	1%
Asistencia técnica	diarios	1	\$1.700.000	\$1.700.000	4%
Transporte estratégico	Troncales	1,0	\$8.000	\$7.000	1%
Transporte planta Cartagena	Troncales	2	\$100.000	\$100.000	4%
<b>TOTAL</b>				<b>\$4.800.000</b>	<b>88%</b>



The screenshot shows two side-by-side Excel spreadsheets. The left spreadsheet is titled 'COSTOS PLAN SOCIAL' and contains the following data:

ACTIVIDADES	DETALLES	UNIDAD	CANT	INTENSIDAD	VLr UNIDAD	VLr TOTAL
Coordinador Plan Social	Coordinador Social	Mes	4	30%	\$ 1.800.000	\$ 7.200.000
Plan manejo social	Material para talleres	libro	1	100%	\$ 800.000	\$ 800.000
Plan manejo social	Cooperación empresarial ONSA	libro	1	100%	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000
<b>TOTAL</b>						<b>\$ 9.200.000</b>

The right spreadsheet is titled 'COSTOS PLAN AMBIENTAL' and contains the following data:

ACTIVIDADES	DETALLES	UNIDAD	VLr TOTAL
Plan manejo Ambiental	Localización inmensurales del profesional	libro	\$ 3.000.000
Plan manejo Ambiental	Manejo del agua	libro	\$ 2.000.000
Plan manejo Ambiental	Manejo de residuos sólidos	libro	\$ 3.000.000
Plan manejo Ambiental	Manejo de ruidos	libro	\$ 400.000
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 8.400.000</b>

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table titled 'COSTOS DE ACOMPAÑAMIENTO'. The data is as follows:

CONCEPTO	DETALLES	UNIDAD	CANTIDAD	INTENSIDAD	VLr UNITARIO	VLr TOTAL
Gerencia y Administracion	Gerente	Mes	6	100%	\$ 2.500.000	\$ 15.000.000
Contador Publico	Contador	Mes	6	50%	\$ 1.500.000	\$ 9.000.000
<b>TOTAL</b>						<b>\$ 24.000.000</b>

Fuente: Archivos de la Asociación

Ilustración 6: Pieza publicitaria



Fuente: Archivos de la Asociación

Ilustración 7: Fotografías de las piscinas de Tilapia







Fuente: Archivos de la Asociación