



TRABAJO DE GRADO
Opción Práctica y Pasantía.

**PLAN ESTRATÉGICO PARA IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE NORMALIZACIÓN DE PROCESOS EN
TEJIDOS DE PUNTO LINDATEXIL S.A.S**

NOMBRE DEL ESTUDIANTE
DAIRON ESTIVEN YEPES RAMIREZ

DOCENTE
ELKIN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON.
FACULTAD CIENCIAS EMPRESARIALES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Contenido

1. Resumen	3
2. Problemática Abordada en la Práctica o Pasantía.....	5
3. Pregunta problematizadora.....	6
4. Objetivos.....	6
4.1. Objetivo General.....	6
4.2. Objetivos específicos	6
5. Metodología	7
6. Ejecución de la Mejora	8
7. Evaluación y Seguimiento	8
8. Monitoreo y Control	9
9. Cierre del Proyecto	9
10. Conclusiones.	9
11. Referencias.....	11

1. Resumen

El sector de manufactura en Colombia, específicamente en el ámbito textil, enfrenta hoy un reto de competitividad debido a la saturación del mercado y la competencia extranjera, por lo cual se plantea la necesidad de ejecutar estrategias que permitan optimizar procesos internos que fortalezcan la capacidad operativa y sienten las bases para el establecimiento de una cultura de mejora continua que fortalezca la organización internamente y que a su vez pueda responder mejor a las constantes fluctuaciones del entorno, reducir costos y consolidar su participación en el mercado nacional.

TEJIDOS DE PUNTO LINDATEXTIL SAS es una compañía que cuenta con una amplia trayectoria en el mercado textil nacional, lo que le ha permitido desarrollar un know how sólido, sin embargo se han identificado falencias operativas comunes debido a la falta de estandarización y documentación de procesos, que ha llevado a que el know how esté ligado a consideración de los colaboradores y no a un modelo previamente establecido; según el contexto anterior surge la necesidad de plantear un plan estratégico que permita reducir las falencias operativas y que construya procedimientos internos con base en la experticia y experiencia de los colaboradores y que su vez se alineen con los objetivos organizacionales

El presente proyecto propone la creación de un plan de normalización dentro de la compañía, que establezca políticas de mejora continua, documentando y estandarizando procesos que serán socializados en todos los niveles de la compañía. Estas acciones

tienen como fin impactar las problemáticas actuales, y también sentar las bases para una gestión eficiente, que sea sostenible y medible en el tiempo

Este proyecto se plantea debido a la necesidad de normalizar procesos operativos y productivos en la organización, mediante el planteamiento de un programa de normalización que impacte todos los niveles y procesos de la compañía

Estandarización de procesos: La creación de plan de documentación y normalización de procesos permitirá establecer instrucciones claras y específicas en todos los niveles de la compañía, lo que optimizará los recursos, reducirá errores y a su vez costos operativos, además de liberar a los cargos tácticos de la ejecución y capacitación continua de tareas operativas y les permitirá enfocarse en variables de control y mejoramiento de la productividad dentro del proceso productivo

Reducción de errores operativos: mediante la documentación de procesos propuesta se establece una instrucción clara basada en el know how de la compañía y sus colaboradores, que al socializarse en todos los niveles según su función específica dentro de la compañía (áreas y cargos), se establecerá una experticia conjunta lo que se traducirá en la minimización de errores y por ende costos operativos

Sostenibilidad institucional: Al estandarizar procesos y socializar al personal, el proyecto fortalece la capacidad de la compañía para responder mejor a los cambios del entorno y aumentar su competitividad en el mercado

Palabras clave

proceso

Eficiencia

Estandarización

Colaborador

2. Problemática Abordada en la Práctica o Pasantía

Tejidos de punto lindatextil es una compañía dedicada a la fabricación y acabado de telas en tejido de punto con una amplia trayectoria en el sector textil a nivel nacional, destacándose por su excelente calidad y experticia en dicha actividad económica, Cuenta con una planta de producción en Rionegro-Antioquia y un modelo de negocio centrado en “Vender para producir”, ofreciendo productos en una amplia variedad de líneas, brindando soluciones para distintas necesidades, teniendo como principal valor la calidad de estos

Retos operativos: La organización enfrenta dificultades frecuentes en la ejecución de procesos internos, llamando la atención por novedades operativas diarias, falta de organización y gestión del tiempo. Esto genera errores en los procesos, traduciéndose en incrementos en costos por reprocesos internos, requiriendo a su vez una mayor inversión del tiempo de los cargos tácticos en la resolución de problemas, disminuyendo así su enfoque en la maximización de la productividad y afectando la planeación a nivel general dentro de la compañía, por esto se plantea la necesidad de un programa de normalización que permita estandarizar procesos para la disminución de novedades y aumento de la productividad en el ámbito operativo y organizacional

3. Pregunta problematizadora

¿al proponer un programa de normalización de procesos para estandarizar y documentar tareas de cada una de las áreas, es posible sentar las bases de una cultura de mejora continua?

4. Objetivos

4.1. Objetivo General

Proponer un programa de normalización de procesos que permita la documentación y estandarización de procedimientos que permitan aumentar la productividad y disminuir los errores en cada eslabón de la cadena productiva

4.2. Objetivos específicos

- **Proponer un plan de auditoria interna** que evalúe la concordancia del programa de normalización y el cumplimiento operativo real con el fin de desarrollar una cultura de mejora continua
- **Crear un programa de indicadores de gestión** que permita medir la eficiencia operativa, cumplimiento de objetivos y la gestión del tiempo en los diferentes roles desempeñados por los colaboradores
- **Potencializar la cultura organizacional mediante la elaboración y ejecución de planes de mejora** de forma colaborativa con todas las áreas de la compañía con el fin de desarrollar una cultura de mejora continua y trabajo en equipo

- **Crear una base documental de procesos** que permita la estructuración implementación y actualización de manuales, procedimiento e instructivos que alimenten el programa de normalización y permita monitorear los distintos procesos

5. Metodología

Esta investigación utilizará un enfoque cualitativo, que permite formular preguntas e hipótesis de forma adaptable antes, durante o después de recolectar y analizar los datos. Este método es ideal para la evaluación del modelo organizacional de Tejidos de punto lindatextil, debido a que facilita la identificación de las incógnitas más relevantes del problema previamente planteado y perfeccionarlas a través de un proceso cíclico de análisis.

El diseño metodológico se distingue por integrar de manera sistemática la observación de los hechos con su análisis, asegurando una comprensión profunda del problema abordado

Para la recolección de datos, se empleará el método de observación directa del proceso, que permitirá conocer de dese la fuente la realidad de la compañía. Esta estrategia busca identificar las problemáticas específicas de la organización para mejorar sus procesos operativos y/o administrativos y obtener resultados confiables que impulsen la mejora continua en la compañía

La combinación de técnicas cualitativas y herramientas digitales garantiza un registro detallado de las dinámicas internas, fomentando la participación de los miembros de la organización en el diagnóstico, creación e implementación de planes y programas

6. Ejecución de la Mejora

- **Realizar un manual de roles y funciones** que permite conocer la responsabilidad y alcance de cada cargo en la compañía
- **Documentar procedimientos instructivos** como base de un programa de normalización que permita sentar los criterios de ejecución y control de los distintos procesos de la compañía
- **Capacitar a los colaboradores** mediante la socialización de procedimientos e instructivos con el fin de optimizar la utilización de recursos (tiempo, personal, material, recursos tecnológicos) teniendo en cuenta la parametrización documental previamente elaborada

7. Evaluación y Seguimiento

- **Implementar evaluaciones periódicas** para medir la efectividad y avance de las estrategias aplicadas en la compañía
- **Realizar reuniones de monitoreo** que permitan conocer la percepción de los colaboradores frente a las estrategias implementadas y obtener un feedback real en el contexto organizacional

- **Realizar auditorías internas de forma periódica** para validar el cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos.

8. Monitoreo y Control

- **Establecer indicadores de gestión** que permitan evaluar la ejecución de las estrategias
- **Aplicar planes de mejora** con los resultados obtenidos en el proceso de evaluación y seguimiento

9. Cierre del Proyecto

- **Realizar un informe** que permita exponer los hallazgos obtenidos mediante la aplicación de estrategias de recolección y análisis de datos.

10. Conclusiones.

- **Estructuración de roles:** esta estrategia permite entender el alcance de las responsabilidades y funciones de los colaboradores, lo que permite medir mucho mejor la eficiencia y evaluar las cargas de trabajo optimas con los recursos disponibles
- **Plan de auditoría interna:** las auditorías internas periódicas permiten realizar la verificación de la aplicabilidad real de lo documentado, además a través de las no conformidades se identifican planes de mejora que sientan las bases de una cultura de mejora continua

- **Creación de programa de indicadores de gestión:** la implementación de indicadores de gestión permite medir el éxito de las estrategias aplicadas, con esta herramienta se logra determinar la continuidad del proyecto debido a la mejora identificada a través de las mediciones
- **Potencialización de cultura organizacional:** al ejecutar los planes de mejora elaborados en conjunto, se percibe un mayor sentido de compromiso y una mayor orientación al logro, evidenciando un aumento en la participación de los colaboradores de todas las áreas, lo que muestra un resultado positivo de la ejecución

Como conclusión general, el planteamiento no solo resuelve problemas cotidianos y aumenta la eficiencia, sino que también fomenta un ambiente de participación, trabajo en equipo y cultura organización de orientación al logro que permite fortalecer cada vez más la base documental, la estandarización y ejecución de procesos que vayan en consonancia con una política de mejora continua

En este caso se puede observar un mejoramiento sostenido, una mejor administración del tiempo, disminución de errores y un mayor compromiso de los colaboradores con la compañía gracias a la construcción de una cultura organizacional orientada a la mejora continua en todos los niveles.

11. Referencias

- (N.d.-b). Edu.Ec. Retrieved November 13, 2023, from <https://www.ups.edu.ec/documents/10184/14643/Plan+de+mejoras+intitucional+%28>.
- (S/f). Edu.ec. Recuperado el 1 de junio de 2025, de <https://ecotec.edu.ec/content/uploads/investigacion/libros/cultura-organizacional.pdf>