

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
UNIREMINGTON**

Informe de pasantías

Estudiante: Enuar de Jesús Aguilar Medes

Corporación Universitaria Uniremington

Sede Sahagún

Facultad de Ciencias Contables

Contaduría Pública

Sahagún – Cordoba

Año 2023

Asociación de Padres de Familia de Hogares del Bienestar del Municipio de

Caimito

Caimito – Sucre

Informe de Pasantías Para Obtener el Título de Contaduría Pública

Enuar de Jesús Aguilar Medes

Tutor Académico:

Raul Francisco Álvarez Torres

Tutor Empresarial:

Leovigildo Vergara Madera

Corporación Universitaria Uniremington

Sede Sahagún

Contaduría Pública

Sahagún – Córdoba

Año 2023

Asociación de Padres de Familia de Hogares del Bienestar del Municipio de

Caimito Sucre

Tabla de Contenido

Capítulo I.....	4
1. Introducción.....	4
2. Justificación.....	6
3. Identificación de la Organización.....	7
3.1. Nombre de la organización	7
3.2. Ubicación de la organización	7
3.3. Reseña histórica.....	7
3.4. Misión de la organización	7
3.5. Visión de la organización.....	8
3.6. Objetivos de la organización	8
Capitulo II.....	9
1. Materia de las Pasantías.....	9
1.1 Objetivos	9
2. Marco de Referencia.....	10
3. Marco Legal.....	12
4. Cronograma de Actividades	17
Capitulo III	18
1. Conclusión.....	18
2. Recomendaciones	19
3. Limitaciones	20
Bibliografía.....	21
Glosario	24
Anexos.....	28
Anexo 1. Evidencias Fotográficas	28

Capítulo I

1. Introducción

El proceso de prácticas profesionales constituye un proceso fundamental en la etapa académica de los estudiantes, este proceso de prácticas brinda al estudiante una valiosa oportunidad para aplicar los conocimientos que se adquieren a lo largo del proceso teórico-práctico aprendido dentro del aula y así poder aplicar ese conocimiento a un entorno real de trabajo, este permite establecer vínculos directos con los casos que se dan en el mundo laboral y desarrollar habilidades para una futura vida profesional.

Teniendo en cuenta lo anterior, en el presente trabajo se evidenciará el proceso de las prácticas profesionales que llevé a cabo en la ASOCIACIÓN DE PADRES FAMILIA DE HOGARES DEL BIENESTAR DEL MPIO DE CAIMITO, como estudiante de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNIREMINGTON, del programa de CONTADURÍA PÚBLICA.

Este trabajo se desarrollará bajo los siguientes capítulos:

Capítulo 1:

- Nombre de la Organización.
- Ubicación Geográfica.
- La misión y Visión.
- Objetivos.

Capítulo 2:

- Materia de las pasantías.
- Objetivo general y específico de las prácticas.
- Marco referencial
- Marco legal
- Cronograma de actividades

Capítulo 3:

- Conclusiones
- Limitaciones, Evidencias
- Recomendaciones a la Organización.

2. Justificación

El proceso de la realización de las prácticas profesionales en el campo de la contaduría pública es de vital importancia hoy en día en la formación de futuros contadores públicos, la contabilidad cómo podemos saber es ciencia, por lo cual, requiere disciplina para poder aplicar tanto conocimientos teóricos y habilidades prácticas, razón por la cual el proceso de prácticas profesionales es de gran ayuda para el estudiante, ya que este le brinda la oportunidad de obtener experiencia real en el ámbito contable, sumado a esto, el estudiante amplía sus conocimientos y los pone a disposición de la empresa donde realiza sus prácticas, beneficiándose esta última en el proceso, por tanto, en la pasantía hay una colaboración permanente entre estudiante-empresa y universidad actores que se benefician mutuamente.

Finalmente, el presente informe del proceso de prácticas soporta el desarrollo de las pasantías realizadas en la **ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA DE HOGARES DEL BIENESTAR DEL MPIO DE CAIMITO**, para poder cumplir uno de los requisitos y poder adquirir el título de profesional de la Contaduría Pública en la Corporación Universitaria Uniremington – Sede Sahagún Cordoba, prácticas que se realizaron mediante un periodo de 240 horas, durante este tiempo se hizo la realización de diferentes tipos de actividades correspondientes al área contable, este proceso de pasantías fueron realizadas bajo la guía y parámetros que establece la universidad, con la finalidad de brindar una mayor base al conocimiento adquirido de forma teórica, además de brindar apoyo a la entidad que solicito un pasante.

3. Identificación de la Organización

3.1.Nombre de la organización

Asociación de padres de familia de hogares del bienestar del municipio de Caimito Sucre

NIT: 823.002.828

3.2.Ubicación de la organización

Calle 12 Carrera 12-59

Caimito - Sucre

3.3.Reseña histórica

Fue creada el 2 de diciembre del año 2002 por el sr Eduardo López Gaibao y el sr Luis Fernando Caly. Teniendo como objetivo principal la atención integral a las niñas y niños del municipio, garantizado que estos tuvieran una mejor calidad en la atención del servicio permitiendo que esté fuese oportuna, segura y confiable.

Tiene 20 años de estar brindando el servicio de atención integral a los niños y niñas del municipio, destacándose por su calidad en los servicios en sus diferentes modalidades comunitarias

3.4.Misión de la organización

Desarrollar una labor comunitaria con calidad y transparencia por el desarrollo y la protección integral de los niños y niñas de la primera infancia, las familias y la comunidad en general, del municipio de caimito.

3.5. Visión de la organización

Mejorar la calidad de vida de las familias en general usuarias y no usuarias de los programas hogares comunitarios de bienestar, con solidaridad, reconcilio, paz y armonía, contribuyendo a la formación de una sociedad humana y prospera en el municipio de caimito.

3.6. Objetivos de la organización

Garantizar el bienestar de toda nuestra población a atender, mediante las diferentes modalidades, fortalecimiento a través de los valores, las conductas, actitudes y el desarrollo integral de nuestros pequeños y las familias en general de nuestro municipio.

Capítulo II

1. Materia de las Pasantías

1.1 Objetivos

Objetivo General

Aplicar de manera efectiva los conocimientos teóricos de la contaduría pública, para llevarlos a cabo a las necesidades específicas de la Asociación de Padres de Familia de Hogares del Bienestar del Municipio de Caimito Sucre.

Objetivos Específicos

- Colaborar con el proceso de pago de nómina mediante plataforma del banco
- Identificar las posibles mejoras en los procesos y procedimientos que lleva la asociación en el área contable.
- Organizar los documentos que se requieren para presentarlos a las entidades del estado
- Realizar las funciones que el jefe inmediato considere que se deben llevar a cabo dentro de la Asociación para mejorar el área contable

2. Marco de Referencia

Actividades desarrolladas

El desarrollo del trabajo realizado siguiendo los lineamientos que establece la universidad el cual debe estar basado en la parte de contabilidad, por lo cual la aplicación de esta dentro de la ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA DE HOGARES DEL BIENESTAR DEL MPIO DE CAIMITO, se basa en el apoyo de la parte contable dentro de esta a continuación detallare más a fondo las labores realizadas.

- **Registro de transacciones:** Registrar las transacciones de la organización, como los movimientos de cada operación monetaria que se realice, siguiendo los principios contables colombianos establecidos por la Contaduría General de la Nación.
- **Inventario:** estos son los bienes con que se cuenta la organización, además de las compras que se realizan mensualmente como lo es artículos para la entrega a las madres comunitarias del municipio el cual se debe llevar a cabo la contabilidad de estos.
- **Pago de nómina:** Se paga a los trabajadores, proveedores y madres del servicio comunitario por medio de la banca móvil del banco agrario mensualmente el salario correspondiente a cada uno siguiendo lo establecido en el código laboral.
- **Conciliaciones bancarias:** Se hace periódicamente conciliaciones entre los registros contables y lo que contienen los estados de cuentas del banco, en este caso los estados de cuenta del banco agrario ya que todas las operaciones

bancarias son por medio de este y al hacer esta verificación se asegura que concuerde los saldos y además se detectan posibles diferencias.

- **Elaboración de facturas:** Llevar en regla todas las operaciones registradas en facturas, las cuales sirvan como soporte para cumplir con los requisitos que establece la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN)
- **Control de cuentas por pagar:** Se verifica y registra las facturas de los proveedores, así se le brinda seguridad a todas las operaciones y además que todo sea correcto, de esta forma también se llevan en regla todos los requisitos legales, siguiendo este proceso se cumple con el pago a los proveedores en el plazo acordado.
- **Preparación de informes financieros:** Se contribuye en la elaboración de informes financieros periódicos, como balances generales, estado de resultados y flujo de efectivo, siguiendo los parámetros que establecen las normas contables del país y las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
- **Revisión de gastos:** Se hace una respectiva revisión periódicamente y se analizan los gastos de la organización para controlar los gastos deducibles e identificar posibles ahorros, con fines fiscales y también en busca del cumplimiento de las normas tributarias.
- **Archivo y mantenimiento de documentos contables:** Se organiza los registros y documentos relacionados que de acuerdo con las regulaciones fiscales y contables en el país se deben mantener asegurados y así dar mayor seguridad y organización para la revisión de estos en un futuro posible.

3. Marco Legal.

Entenderemos en esta parte el establecimiento de las normas legales que son de gran importancia para poder cumplir con los requisitos del proceso de prácticas profesionales en el campo de la contaduría pública, el estudiante en el desarrollo de estas prácticas profesionales en su rol de pasante en este campo de la contaduría pública debe estar ceñido por las siguientes regulaciones y normativas.

4. Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

El estudiante debe tener un conocimiento familiarizado y saber aplicar las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) en la preparación y presentación de los informes financieros que establece este tipo de normatividad, estas normas establecen los principios contables y sus criterios de reconocimiento, medición, presentación y revelación de la información financiera.

5. Leyes y regulaciones fiscales

En esta parte el estudiante debe ceñirse a las regulaciones fiscales y las leyes del país para cumplir su proceso de prácticas exitosamente, cumpliendo con las obligaciones tributarias, siguiendo los procesos para hacer el pago de los impuestos correspondientes como lo establece la ley en nuestro país.

Como se puede entender la **ley 1314** por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en

Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. (suin-juriscal, 2009).

Por medio del **decreto 2420 de 2015** se compilo todo lo relacionado con las normas internacionales, Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones. (cancilleria, 2015).

6. Código de Ética Profesional.

El estudiante debe seguir lo que expresa el Código de Ética Profesional, en donde este establece principios éticos y normas sobre la conductas del profesional de la contaduría pública, se puede decir que el estudiante debe cumplir con una serie de principios que esta norma nos ofrece como objetividad, competencia profesional, integridad, confidencialidad y comportamiento profesional.

7. Leyes laborales y regulaciones

El estudiante cumplirá con las leyes laborales y los reglamentos que se aplican en el país, esto incluye las normatividad sobre los contratos de trabajo, descanso, horas de trabajo, salarios, seguridad social y vacaciones, también se deben respetar los derechos y deberes laborales que establece tanto el empleador como los que establece el trabajador.

8. Protección de datos personales.

El estudiante debe cumplir con la ley de protección de datos personales y con la regulaciones de esta, en nuestro país se rige por medio de la **ley 1581 de 2012** la cual reconoce los derechos que tienen todas las personas para poder tener protección de su

información, garantizando la confidencialidad y privacidad de la información a la cual el estudiante tenga acceso en el proceso de prácticas profesionales.

9. Acuerdo de prácticas profesionales

Se debe establecer un acuerdo de prácticas profesionales entre el estudiante, la institución educativa y la organización donde se realizarán las prácticas. Este acuerdo debe definir las responsabilidades y condiciones de las partes involucradas, así como los objetivos, duración, horarios y remuneración, si corresponde.

El estudiante se debe ceñir a un acuerdo que se establece entre este, la institución de educación superior y la organización donde se realizara el proceso de prácticas, para así poder llevar a cabo este proceso de la mejor forma, en este acuerdo deben estar definidas las responsabilidad y reglamentación de todas las partes involucradas, así también debe haber establecidos los objetivos, duración, horarios y remuneración si corresponde.

Hablemos de Asociaciones.

Las asociaciones se crean con la voluntad de un grupo de personas estas podrían ser naturales o jurídicas, el cual estas buscan el bienestar de la comunidad o conglomerados que hagan parte de esta.

La **ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA DE HOGARES DEL BIENESTAR DEL MPIO DE CAIMITO**, esta hace parte del **grupo 3** de la clasificación

de las NIIF, ya que esta se considera como micro- empresa, ya que estas poseen activos totales de 500 SMMLV y cuenta con una planta de trabajadores de máximo 10 personas y que al mismo tiempo o cumple con los lineamientos para pertenecer al grupo 2.

El grupo 3 es el más particular de todos porque para él no aplican las normas NIIF, sino las NIF, con una sola “i”. Esta reglamentación es un régimen simplificado de contabilidad de causación para las microempresas, que las autoriza a emitir estados financieros y revelaciones de manera abreviada.

Esta directriz está enmarcada en **el artículo 1 del decreto 2706 de 2012**, donde se especifica que los usuarios interesados en la información de las microempresas, pueden tener una visión de la situación financiera y del desempeño de las mismas sin tener que recurrir a las NIIF plenas o a las NIIF para Pymes, ya que sus recursos no se los permitirían. (Siigo, 2018).

Estas son entidades sin fines lucrativos se regulan por medio de la **ley 2219 de 2022**, la cual dicta las normas para la constitución y operaciones de las asociaciones, tanto como campesinas o agropecuarias constituidas y se pueden constituir por dos o más personas, haciendo una unión para llevar a cabo actividades culturales, sociales, deportivas, entre otras, quienes se pueden beneficiar de la creación de una asociación podrían ser los que hacen parte de esta o los miembros de una comunidad, estas se crean con la finalidad de realizar actividades colectivas que beneficien a sus tanto a la comunidad como a sus miembros.

Requisitos para crear una asociación

- Mínimo dos personas mayores de edad y con capacidad legal para formar parte de la asociación.
- Definir el objeto social de la asociación y redactar los estatutos que regirán su funcionamiento.
- Registrar la asociación ante la Cámara de Comercio correspondiente a su jurisdicción.
- Pagar los impuestos y tasas correspondientes al registro de la asociación.
- Obtener el NIT de la asociación y registrarla ante la DIAN.

(requisitosya, 2021).

4. Cronograma de Actividades

ACTIVIDADES	TIEMPO DE DURACION																							
	Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto			
SEMANAS	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Registro De Transacciones		■		■		■	■		■	■			■	■		■	■	■		■	■	■		■
Inventario	■			■	■								■	■							■	■		
Pago De Nomina				■				■					■								■			■
Conciliaciones Bancarias	■		■			■			■		■			■			■		■			■		■
Elaboracion De Fcaturas	■		■		■	■			■	■			■				■		■		■		■	
Control De Cuentas Por Pagar	■		■		■	■	■	■	■	■			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Preparacion De Informes Financieros		■		■		■		■		■		■		■		■		■		■		■		■
Revisión De Gastos	■		■		■	■	■	■					■				■		■		■	■		■
Archivo y Mantenimiento De Documentos contables				■				■								■					■			■

Capítulo III

1. Conclusión

Una vez culminado el proceso de pasantías en la ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA DE HOGARES DEL BIENESTAR DEL MPIO DE CAIMITO - SUCRE y cumpliendo con el tiempo estipulado para su culminación es decir 6 meses, en donde se cumplió con lo establecido para la realización de estas pasantías en CONTADURIA PUBLICA, en donde se hizo cumplimiento con lo pactado por la institución y siguiendo los lineamientos, esto en busca de resultados el cual es obtener el título en CONTADURIA PUBLICA, en donde esta experiencia me ayudo con la adquisición y confianza en los conocimientos que se adquirieron en el proceso de estudio de la institución de educación superior.

El proceso de realización de prácticas profesionales fue de gran ayuda para poder llevar a cabo un conocimiento mucho más fortalecido y amplio para poder aplicar en una futura vida laboral, como lo es:

El registro de transacciones, preparación de inventario, pago de nómina, conciliaciones bancarias, elaboración de factura, control de cuentas por pagar, entre otras actividades anteriormente descritas, cumpliendo con expectativas tanto en la parte contable para la adquisición de estos conocimientos los cuales serán de gran ayuda a futuro.

2. Recomendaciones

A la ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA DE HOGARES DEL BIENESTAR DEL MPIO DE CAIMITO – SUCRE, les hago la siguiente recomendación de seguir llevando la organización de igual forma en el manejo de la contabilidad, ya que se ajusta a los estándares contables que establece las normas del país, como lo es llevando la contabilidad en software y libros contables, mantener siempre el libro diario de contabilidad ya que este refleja la información diarias de la información contable y lo cual genera confianza y transparencia en la información.

A la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON les hago la recomendación de que promuevan más a los estudiantes para que realicen el proceso de prácticas dentro de las organizaciones y que esta ayude a estos con acuerdos o convenio con entidades, para que se les facilite la realización a estos la realización del proceso de prácticas profesionales.

3. Limitaciones

En el periodo que estuve como pasante de la ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA DE HOGARES DEL BIENESTAR DEL MPIO DE CAIMITO – SUCRE, no se presentó ningún tipo de inconvenientes o limitaciones para poder cumplir a cabalidad las funciones establecidas para el desarrollo de las actividades a realizar.

Bibliografía

Anfix. (17 de 05 de 2020). *www.anfix.com*. Recuperado el 20 de 09 de 2023, de *www.anfix.com*: <https://www.anfix.com/blog/que-es-conciliacion-bancaria-automatica>

bbva.es. (19 de 11 de 2022). *bbva.es*. Recuperado el 20 de 09 de 2023, de *bbva.es*: <https://www.bbva.es/finanzas-vistazo/ef/empresas/control-de-cuentas.html#:~:text=En%20este%20sentido%2C%20el%20control,a%20partir%20de%20esta%20informaci%C3%B3n>.

cancilleria. (14 de 12 de 2015). *www.cancilleria.gov.co*. Recuperado el 10 de 10 de 2023, de *www.cancilleria.gov.co*: https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/Normograma/docs/decreto_2420_2015.htm#:~:text=Ministerio%20de%20Relaciones%20Exteriores%20%2D%20Normograma,2015%20Presidencia%20de%20la%20Rep%C3%ABlica%5D&text=Por%20medio%20del%20cual%20se,y%20se%20dict

Concepto. (23 de 02 de 2023). *Concepto.de*. Recuperado el 28 de 08 de 2023, de *Concepto.de*: <https://concepto.de/mision-y-vision/#:~:text=La%20misi%C3%B3n%20describe%20el%20motivo,la%20calidad%20de%20los%20autom%C3%B3viles>.

Definicion.de. (12 de 02 de 2017). *definicion.de*. Recuperado el 20 de 09 de 2023, de *definicion.de*: <https://definicion.de/resena-historica/#:~:text=Una%20rese%C3%B1a%20hist%C3%B3rica%2C%20en%20definitiva,con%20un%20formato%20descriptivo%2Dinformativo>.

Equipo editorial, E. (31 de 10 de 2016). *ejemplos.com*. Recuperado el 18 de 09 de 2023, de ejemplos.com: <https://www.ejemplos.co/10-ejemplos-de-objetivos-generales-y-especificos/>

eslabón. (21 de 06 de 2021). *www.eslabon.com.mx/*. Recuperado el 20 de 09 de 2023, de [www.eslabon.com.mx/](https://www.eslabon.com.mx/es/articulo/176-que-es-la-nomina#:~:text=El%20concepto%20de%20n%C3%B3mina%20se,retenciones%20o%20las%20deducciones%2C%20etc.): <https://www.eslabon.com.mx/es/articulo/176-que-es-la-nomina#:~:text=El%20concepto%20de%20n%C3%B3mina%20se,retenciones%20o%20las%20deducciones%2C%20etc.>

HubSpot. (26 de 02 de 2020). *blog.hubspot.es*. Recuperado el 20 de 09 de 2023, de [blog.hubspot.es](https://blog.hubspot.es/sales/que-es-inventario#:~:text=Un%20inventario%20es%20un%20documento,y%20deudas%20de%20una%20empresa.): <https://blog.hubspot.es/sales/que-es-inventario#:~:text=Un%20inventario%20es%20un%20documento,y%20deudas%20de%20una%20empresa.>

poli. (10 de 11 de 2021). *poli.edu.co*. Recuperado el 22 de 09 de 2023, de [poli.edu.co](https://www.poli.edu.co/blog/poliverso/contaduria-que-es#:~:text=La%20contadur%C3%ADa%20p%C3%BAblica%20es%20la,sino%20e n%20las%20organizaciones%20estatales.): <https://www.poli.edu.co/blog/poliverso/contaduria-que-es#:~:text=La%20contadur%C3%ADa%20p%C3%BAblica%20es%20la,sino%20e n%20las%20organizaciones%20estatales.>

requisitosya. (26 de 04 de 2021). *www.requisitosya.com*. Recuperado el 15 de 08 de 2023, de [www.requisitosya.com](https://web.requisitosya.com/colombia/requisitos-para-crear-una-asociacion-en-colombia/): <https://web.requisitosya.com/colombia/requisitos-para-crear-una-asociacion-en-colombia/>

sdelsol. (17 de 07 de 2021). *www.sdelsol.com*. Recuperado el 22 de 09 de 2023, de [www.sdelsol.com](https://www.sdelsol.com/glosario/anexo/#:~:text=En%20un%20anexo%20se%20in cluyen,circunscrito%20a%20una%20extensi%C3%B3n%20m%C3%A1xima.): <https://www.sdelsol.com/glosario/anexo/#:~:text=En%20un%20anexo%20se%20in cluyen,circunscrito%20a%20una%20extensi%C3%B3n%20m%C3%A1xima.>

Siigo. (18 de 02 de 2018). *www.siigo.com*. Recuperado el 07 de 10 de 2023, de *www.siigo.com*: <https://www.siigo.com/blog/contador/cuales-son-los-grupos-en-niif/>

siigo. (23 de 07 de 2020). *contifico.com*. Recuperado el 20 de 09 de 2023, de *contifico.com*: <https://contifico.com/que-es-el-libro-diario/#:~:text=El%20Libro%20Diario%20es%20el,el%20DEBE%20y%20el%20HABER.>

suin-juriscol. (13 de 07 de 2009). *www.suin-juriscol.gov.co/*. Recuperado el 04 de 10 de 2023, de *www.suin-juriscol.gov.co/*: [https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?id=1677255#:~:text=\(julio%2013\)-,por%20la%20cual%20se%20regulan%20los%20principios%20y%20normas%20de,responsables%20de%20vigilar%20su%20cumplimiento.](https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?id=1677255#:~:text=(julio%2013)-,por%20la%20cual%20se%20regulan%20los%20principios%20y%20normas%20de,responsables%20de%20vigilar%20su%20cumplimiento.)

uanl. (05 de 07 de 2021). *www.uanl.mx*. Recuperado el 22 de 09 de 2023, de *www.uanl.mx*: <https://www.uanl.mx/faq/que-son-las-practicas-profesionales/#:~:text=Se%20entiende%20por%20pr%C3%A1ctica%20profesional,sector%20p%C3%ABlico%20social%20y%20privado.>

Glosario

➤ **Misión**

La misión describe el motivo o la razón de ser de una organización, empresa o institución. Se enfoca en los objetivos a cumplir en el presente. Debe estar definida de manera precisa y concreta para guiar al grupo de trabajo en el día a día. Por ejemplo: La misión de la compañía es mejorar la calidad de los automóviles.

Fuente: <https://concepto.de/mision-y-vision/#ixzz8Bh7RkPG4>

➤ **Visión**

La visión describe una expectativa ideal sobre lo que se espera que la organización sea o alcance en un futuro. Debe ser realista, pero puede ser ambiciosa; su función es guiar y motivar al grupo para continuar con el trabajo. Por ejemplo: La visión de la compañía es convertirse en la productora de automóviles de mejor calidad del mercado local. (Concepto, 2023).

Fuente: <https://concepto.de/mision-y-vision/#ixzz8Bh7mFcJN>

➤ **Objetivos**

Los objetivos son los logros que se quieren alcanzar a través de la realización de un trabajo o una acción. En un trabajo monográfico o una tesis, se suelen plantear las metas de la investigación al principio de la redacción. Esto permite orientar el desarrollo de la tesis y también, al finalizar, analizar los resultados obtenidos.

Si bien los trabajos académicos casi siempre presentan objetivos generales y específicos, estos también pueden plantearse y utilizarse en muchos otros ámbitos. (Equipo editorial, 2016).

➤ **Reseña histórica**

Una reseña histórica, en definitiva, es un texto breve que se propone repasar los hechos históricos de un determinado asunto. Este tipo de notas brinda una visión general sobre el objeto reseñado con un formato descriptivo-informativo. (Definicion.de, 2017).

➤ **Inventario**

Un inventario es un documento donde se registran todos los bienes tangibles y en existencia de una empresa, que pueden utilizarse para su alquiler, uso, transformación, consumo o venta. Debe ser una relación detallada en la que se incluyan, además de los tangibles, los derechos y deudas de una empresa. (HubSpot, 2020).

➤ **Conciliaciones Bancarias**

La conciliación bancaria es un proceso que te permite comparar el valor de los apuntes contables que la empresa tiene registrados con el valor de los movimientos bancarios de las cuentas con las que opera tu negocio.

Es decir, justificar cada uno de los movimientos bancarios con tus operaciones. (Anfix, 2020).

➤ **Control de las cunetas**

El control de cuentas consiste básicamente en determinar el estado financiero de la empresa y administrar las operaciones económicas de la misma a partir de esta información. De ejercer este control se encargan los responsables de la contabilidad del negocio, que gestionan las cuentas de la empresa y los movimientos que se realizan en las mismas. (bbva.es, 2022).

➤ **Nomina**

El concepto de nómina se refiere a toda la plantilla de empleados que forma parte de una empresa; en ella se registran todos los datos referentes al salario de cada trabajador que presta sus servicios a una empresa, como las percepciones salariales y las no salariales, las retenciones o las deducciones, etc. (eslabón, 2021)

➤ **Libro Diario De Contabilidad**

El Libro Diario es el documento donde se registran todas las transacciones económicas que realiza una empresa en su día a día. Cada transacción o movimiento se denomina como asiento contable, el cual, básicamente, está compuesto por dos anotaciones: el DEBE y el HABER.

Es decir que, el Libro Diario es una herramienta clave para organizar y controlar todas las operaciones económicas que forman parte de la contabilidad de una empresa, siguiendo el actual sistema de partida doble. (siigo, 2020).

➤ **Prácticas profesionales**

Se entiende por práctica profesional al conjunto de actividades formativas de carácter laboral que un estudiante de la Universidad realiza en alguna organización receptora con el fin de consolidar las competencias adquiridas en el aula, y que se desarrollan en el sector público, social y privado. (uanl, 2021).

➤ **Contaduría pública**

Es la rama que se encarga de todo lo relacionado con el análisis y seguimiento financiero en instituciones públicas. (poli, 2021)

➤ **Anexos**

En un anexo se incluyen datos, gráficos, imágenes, esquemas, mapas o referencias de otros autores.

Tienen por objetivo incluir información complementaria que no suele poder incluirse en el cuerpo del trabajo por estar este circunscrito a una extensión máxima. (sdelsol, 2021).

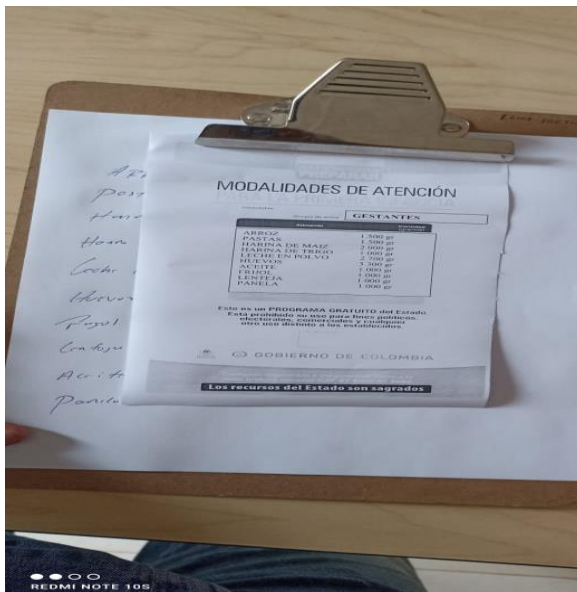
Anexos

Evidencias Fotográficas

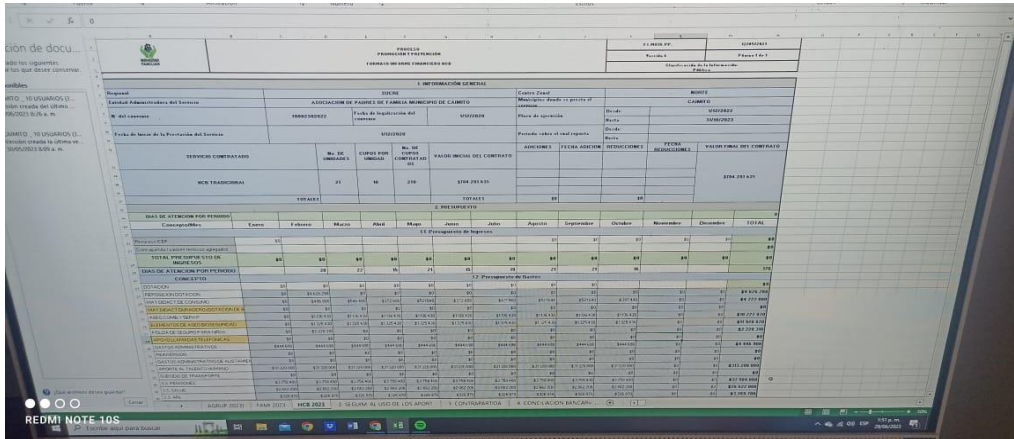
Recopilación de inventario



Información de mercancía

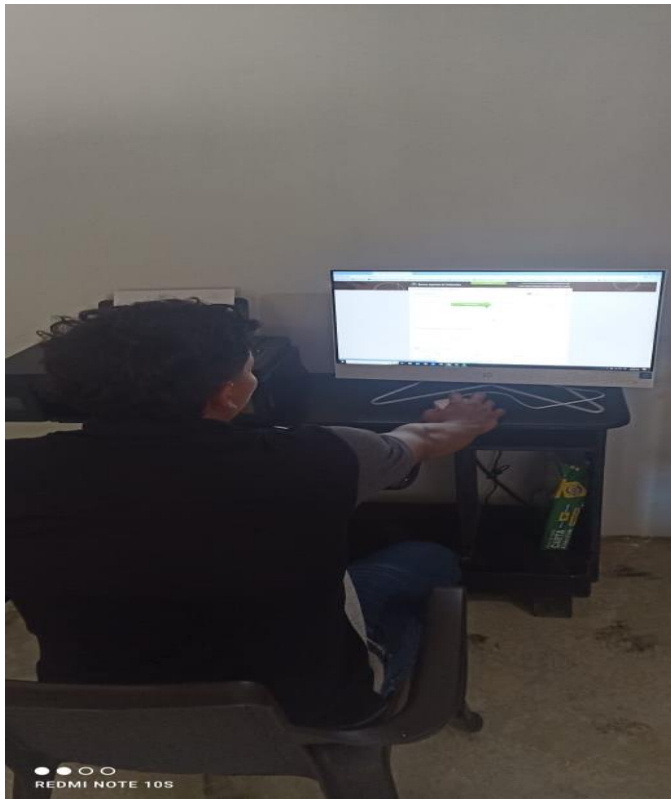


Manejo de presupuesto

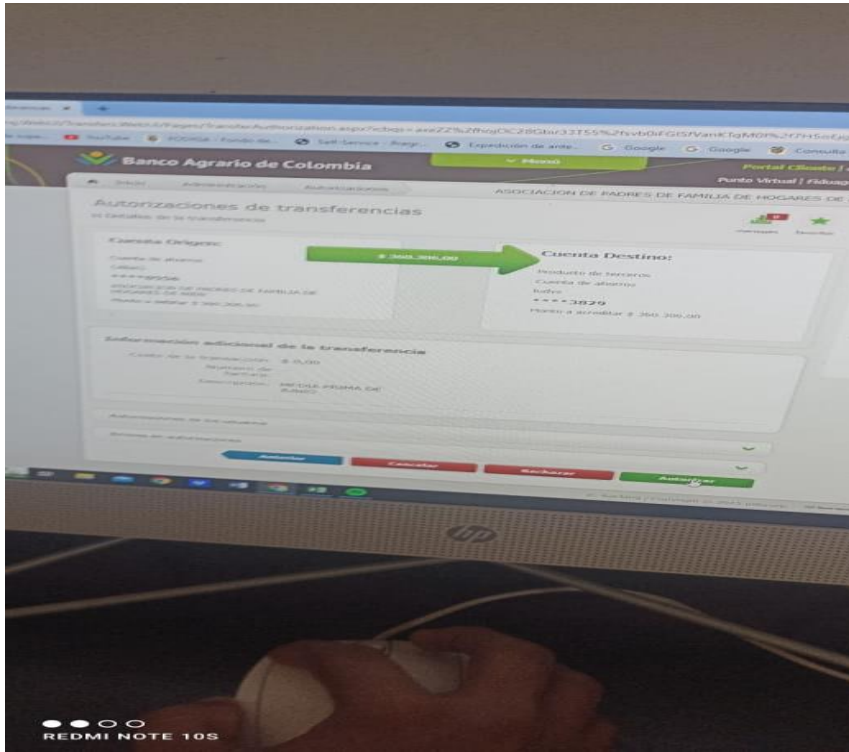


The screenshot displays a complex budget management interface. At the top, it identifies the institution as 'UNIREMINGTON' and the specific project as 'PROYECTO FUNDACIÓN EDUCACIONAL'. The main area is a large table with columns for months from January to December, and a 'TOTAL' column. The rows represent various budget categories, including 'SERVICIOS CONTRATADOS', 'MATERIALES', and 'OTROS'. The table contains numerical values for each category across the months, with some cells highlighted in yellow. The interface also includes a sidebar with navigation options and a top navigation bar with various icons.

Pago de nomina



Software para pago de nómina Banco Agrario



Transferencias y giros

