

Impacto del riesgo de la facturación en la sostenibilidad financiera de una institución prestadora de servicios en salud (IPS) del departamento de Córdoba.

Juan Pablo López Fuentes
Jaiber David Sánchez Cordero

Docente
Martha Cecilia Arroyave López.

Corporación Universitaria Remington.
Ciencias Contables
Contaduría pública.
Opción de trabajo de grado: seminario-diplomado.
2025.

Dedicatoria

Le dedicamos nuestro trabajo a todas las personas que luchan por sus sueños, que sigan trabajando fuerte, que no decaigan jamás, que crean en sí mismos y que todo es posible en nuestras vidas.

Agradecimientos

Le agradecemos a todas las personas que han hecho parte de nuestro camino, amigos, conocidos, profesores y especialmente a nuestras familias por todo el apoyo brindado desde el día 1, por no dejar de motivarnos para llegar a nuestras metas y principalmente a Dios por llevarnos de su mano.

Tabla de contenidos

	Pág.
1. Objetivo general.....	6
1.1 Objetivos específicos	6
2. Metodología de búsqueda de la información	7
3. Sustentación teórica de la pregunta.....	8
4. Riesgos del área de facturación en una IPS del departamento de Córdoba ..	11
5. Mecanismo de control y auditoría existentes para mitigar los riesgos en el área de facturación.....	16
Mecanismos de control	¡Error! Marcador no definido.
Auditoría Interna.....	18
6. Impactos económicos que generan los riesgos del proceso de facturación en la sostenibilidad financiera de la Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPS) Integral en Montería, Córdoba.	21
7. Conclusiones	24
8. Recomendaciones	25
9. Referencias.....	26
10. Anexos	29

Resumen

En una entidad que proporciona servicios de salud, el procedimiento de facturación es esencial para asegurar un balance y sostenibilidad financiera, ya que impacta directamente y se transforma en un soporte para el flujo de recursos económicos a través del pago de las tareas ejecutadas en la provisión del servicio sanitario. Por lo anterior, el objetivo de este trabajo es analizar el impacto del riesgo de la facturación en la sostenibilidad financiera de una institución prestadora de servicios en salud (IPS) del departamento de Córdoba, mediante la identificación de los principales riesgos del proceso de facturación, análisis de los mecanismos de control y auditoría existentes para mitigar los riesgos en el área de facturación y la evaluación de los impactos económicos que generan los riesgos, para finalmente concluir que, en una organización de servicios de salud, la facturación es un proceso esencial para asegurar la estabilidad financiera, debido a que impacta el flujo de recursos (caja) relacionados con los pagos por servicios prestados. Lo anterior puede afectar la atención a los usuarios y un deterioro en los indicadores de gestión, por lo que se hace importante que todo el personal comprenda su responsabilidad y se comprometa con este proceso para mantener un equilibrio técnico y financiero en la institución.

Palabras clave: Proceso, facturación, glosas, sostenibilidad financiera.

Pregunta orientadora

¿Cuál es el impacto del riesgo de la facturación en la sostenibilidad financiera de una institución prestadora de servicios en salud (IPS) del departamento de Córdoba?

1. Objetivo general

Analizar el impacto del riesgo de la facturación en la sostenibilidad financiera de una institución prestadora de servicios en salud (IPS) del departamento de Córdoba.

1.1 Objetivos específicos

- Identificar y analizar los principales riesgos del proceso de facturación en la institución prestadora de salud del departamento de Córdoba.
- Analizar los mecanismos de control y auditoría existentes para mitigar los riesgos en el área de facturación.
- Evaluar los impactos económicos que generan los riesgos del proceso de facturación en la sostenibilidad financiera de una institución prestadora de un servicio de salud (IPS) en el departamento de Córdoba.

2. Metodología de búsqueda de la información

Para abordar la pregunta orientadora: "¿Cuál es el impacto del riesgo en el área de facturación en una empresa del sector salud en el departamento de Córdoba?" Es fundamental emplear una metodología estructurada de búsqueda de información que permita obtener datos relevantes, confiables y actualizados. A continuación, se describe la estrategia utilizada, incluyendo las palabras clave, los buscadores y la estrategia general de búsqueda:

Definición de la estrategia de búsqueda:

Se estableció una estrategia sistemática para recopilar información relevante y confiable sobre los controles en el área de facturación en empresas del sector salud.

Palabras clave utilizadas:

- Control de facturación en salud
- Procedimientos de control en facturación médica
- Gestión de facturación en el sector salud
- Auditoría en facturación de salud
- Procesos de control en empresas de salud
- Normativas de facturación en salud

Buscadores y bases de datos consultados:

Google Scholar (scholar.google.com)

Repositorios institucionales y páginas oficiales de organizaciones de salud y regulación, como la Organización Mundial de la Salud (OMS) y el Ministerio de Salud.

Estrategia de búsqueda:

Se inició la búsqueda con combinaciones de las palabras clave principales, utilizando operadores booleanos como AND, OR y NOT para refinar resultados (por ejemplo: "control de facturación" AND "sector salud").

Se priorizaron los documentos publicados en los últimos cinco años para obtener información actualizada.

Se revisaron tanto artículos académicos, como normativas oficiales, manuales de procedimientos y guías de buenas prácticas.

Se seleccionaron las fuentes más relevantes y confiables, verificando la autoridad de las publicaciones y la actualidad de la información.

Criterios de selección y análisis de la información:

Importancia en cuanto a la administración y supervisión en la facturación de servicios de salud.

Descripciones precisas y detalladas de los controles y procedimientos.

Implementación de las regulaciones actuales en el sector de la salud.

Esta estrategia facilitó la recolección de una perspectiva completa acerca de los controles del área de facturación en empresas del sector salud, reconociendo prácticas habituales, regulaciones pertinentes y sugerencias de administración para asegurar la exactitud, transparencia y cumplimiento en los procedimientos de facturación.

3. Sustentación teórica de la pregunta

Desde diversas perspectivas teóricas y conceptos fundamentales que aseguran la eficiencia, transparencia y acatamiento de la normatividad en los procesos de facturación, la comprensión del proceso de facturación en una IPS (Institución Prestadora de Servicios de Salud) es fundamental para vislumbrar cómo se gestiona la prestación de servicios de salud, la generación de facturas y la recuperación de costos, asegurando la sostenibilidad financiera y el cumplimiento normativo. A continuación, se presenta un esquema del marco teórico relevante:

IPS (Institución Prestadora de Servicios de Salud)

Las IPS son organizaciones dedicadas a brindar servicios de atención en salud, incluyendo hospitales, clínicas, centros de salud y consultorios, que ofrecen atención médica, procedimientos, cirugías, diagnósticos y otros servicios relacionados.

Proceso de facturación en una IPS

El proceso de facturación es el conjunto de actividades mediante las cuales se documentan, codifican y generan las facturas por los servicios de salud prestados a los pacientes, ya sean estos asegurados o no asegurados. Este proceso implica varias etapas, desde la atención inicial hasta la recuperación de los ingresos.

Componentes del proceso de facturación:

- **Registro de la atención:** Documentación de los servicios realizados, datos del paciente, diagnóstico, procedimientos, insumos utilizados, etc.
- **Codificación de servicios:** Asignación de códigos estandarizados (como CIE, CPT, o similares) para garantizar la correcta facturación y reporte.
- **Verificación de autorizaciones:** Confirmar que los servicios están autorizados por las entidades aseguradoras o, en su defecto, por el paciente.
- **Generación de la factura:** Creación del documento que detalla los servicios prestados, los costos y las condiciones de pago.
- **Presentación a la entidad aseguradora o paciente:** En el caso de asegurados, la factura se envía a la EPS (Entidad Promotora de Salud) u otra entidad correspondiente; en otros casos, se realiza la cobranza directa.
- **Seguimiento y gestión de cobros:** Control del proceso de pago, gestión de rechazos o ajustes, y conciliación de pagos.

Antecedentes normativos

Colombia, con la expedición de la Ley 100 de 1993, buscó garantizar servicios de salud oportunos, seguros y de calidad; sin embargo, debido a varias condiciones, especialmente

las perspectivas estructurales para el ordenamiento y financiamiento del sistema, se empezó a observar deficiencias y dificultades en la atención en salud (Congreso de la Republica, 1993).

A través del decreto 4747 del 2007, el Ministerio de Salud y Protección Social estableció el procedimiento a seguir para el proceso de glosas y respuestas a las devoluciones. Es en este punto donde el auditor desempeña un rol crucial, a través de la detección de elementos pertinentes para optimizar la atención sanitaria, persiguiendo una racionalidad financiera, conforme a las directrices de práctica clínica basadas en la evidencia científica, e implementando medidas de mejora. (Presidencia de la República, 2007).

El decreto 4747, se concentra en los siguientes puntos importantes: Soportes de la facturación por tipo de servicio prestado; causales de glosas y devoluciones; y tiempo en el trámite de glosas, teniendo en cuenta tiempo para su trámite y devolución, actualizadas en el año 2011 con la Ley 1438 (Presidencia de la República, 2007).

El proceso de facturación en una IPS es un componente clave en la gestión administrativa y financiera de la institución, que requiere de una adecuada documentación, codificación, cumplimiento normativo y utilización de tecnologías para garantizar la eficiencia, transparencia y sostenibilidad del sistema de salud.

A continuación se presenta un esquema detallando su importancia, la tecnología utilizada y los desafíos que presenta:

Tabla 1. Tecnología y desafíos

<p>Importancia del proceso de facturación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Garantiza la recuperación de costos y sostenibilidad financiera de la IPS. ○ Facilita la transparencia y el control en el manejo de recursos. ○ Permite la auditoría y el cumplimiento normativo. ○ Contribuye a la mejora en la gestión de recursos humanos y materiales.
<p>Tecnologías y herramientas en la facturación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sistemas de Información en Salud (HIS por sus siglas en inglés). ○ Software especializado para facturación y gestión financiera. ○ Integración con sistemas de aseguradoras y plataformas de interoperabilidad.
<p>Desafíos en el proceso de facturación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Precisión en la codificación y documentación. ○ Cumplimiento de normativas vigentes. ○ Gestión eficiente de reclamos y pagos. ○ Adaptación a cambios regulatorios y tecnológicos.

4. Riesgos del área de facturación en una IPS del departamento de Córdoba

Para analizar y valorar el estado de los riesgos operativos presentes respecto a las tareas de control en el área de facturación del sector, se llevó a cabo un estudio de las tareas ejecutadas por el personal responsable de este proceso. Principalmente, se destacan las

tareas que suponen un alto riesgo para la información y el registro de la empresa, debido a debilidades en el control.

Una vez identificadas las actividades, se genera una matriz de riesgos que se vinculará de la siguiente forma:

Actividad: se refiere a la función ejecutada.

Riesgo: que puede provocarse

Obligación: Individuo responsable de la tarea o labor.

Análisis de riesgo: Permite ver el efecto de la actividad.

Integral, una IPS de Atención Primaria en Salud situada en el municipio de Montería, fue clasificada como de alto riesgo financiero debido a sus elevados compromisos de vigencias previas, lo que obligó a la entidad a elaborar un Plan de Gestión Integral del Riesgo, que facilitó la identificación, análisis, evaluación, control y seguimiento de los riesgos intrínsecos en la consecución de los objetivos estratégicos de la institución, enfocándose en la austeridad económica y la optimización de los recursos para minimizar los obstáculos en la provisión del servicio de salud. Por lo tanto, es crucial supervisar los conceptos que influyen en sus ingresos, uno de los cuales se pudo apreciar en este estudio: es la clasificación de las glosas realizadas.

Para la identificación de riesgos operativos en el área de Facturación, se tiene en cuenta la siguiente información:

Tabla 2. Control de riesgo

<i>Actividad</i>	<i>Riesgo</i>	<i>Causa</i>	<i>Responsabilidad</i>	<i>Valoración</i>
Vinculación de cliente	Información incompleta o mal parametrizada	Los datos o instrucciones que se proporcionan no son suficientes, claros o precisos.	Auxiliar contable	Alto

<i>Actividad</i>	<i>Riesgo</i>	<i>Causa</i>	<i>Responsabilidad</i>	<i>Valoración</i>
Facturación	Retraso en periodo y fecha de facturación por falta de documentación.	Falta de documentación necesaria.	Auxiliar contable	Alto
Validación de descuentos	Aplicación de descuentos no autorizados	Errores en el proceso de autorización o a una falta de control adecuado en la gestión de descuentos.	Auxiliar contable	Alto
Registros de pagos (ingresos)	Errores o fallos en el proceso de emisión de la factura	. No aplicar las retenciones correspondientes en la factura.	Auxiliar contable	Alto
Elaboración de facturas	Facturar por un mayor o menor valor	Errores en el proceso de cálculo o en la captura de la información.	Auxiliar contable	Alto
Gestión documental (elaboración y emisión de documentos)	Retraso en la elaboración y emisión de documentos.	carga de trabajo elevada, falta de personal o recursos adecuados, procesos internos ineficientes, o problemas en los sistemas tecnológicos	Auxiliar contable	Alto
Entrega de la factura como requisito en la prestación del servicio.	No entregar el documento al tercero indicado.	Errores en la información de contacto, olvidos o descuidos, falta de comunicación o coordinación entre las partes, o incluso problemas en los procesos internos.	Auxiliar contable	Alto
No conservar los consecutivo	Error al momento de emitir documentos en bloque.	Configuraciones incorrectas o incompletas en el software.	Auxiliar contable	Alto

<i>Actividad</i>	<i>Riesgo</i>	<i>Causa</i>	<i>Responsabilidad</i>	<i>Valoración</i>
Validar envío de documento factura ante la DIAN.	Diferencias en el reconocimiento de ingresos y facturación que puede generar sanciones.	Errores en la emisión de facturas: datos incorrectos o incompletos en las facturas pueden hacer que los montos no coincidan con los ingresos reales.	Auxiliar contable	Alto
Habilitación para realizar la facturación	Incumplimiento normatividad de resolución para facturar.	Falta de gestión o seguimiento: No realizar el proceso de renovación en el plazo establecido por la autoridad fiscal.	Auxiliar contable	Alto

Los riesgos operativos identificados, se encuentran dentro del concepto de glosa, , representa un riesgo dentro del proceso de facturación, debido a que se hay diferencias al comparar el tipo y cantidad de los servicios prestados con los servicios facturados, o cuando los conceptos pagados por el usuario no se descuentan en la factura (copagos, cuotas moderadoras, periodos de carencia u otros), o cuando se presentan errores administrativos generados en los procesos de facturación definidos, por tanto. Dichas glosas pueden ser (Benítez et al., 2022):

Glosas por tarifas: Se denominan glosas por tarifas, todas las que surgen debido a las diferencias entre los valores facturados y los acordados.

Glosas por soportes: Se denominan glosas por soportes a todas las que surgen debido a la falta de presencia, correcciones o soportes incompletos o incomprensibles.

Glosas por autorización: Se denominan glosas por soportes a todas las que surgen debido a la falta de presencia, correcciones o soportes incompletos o incomprensibles.

Glosas por cobertura: Se conocen como glosas por cobertura a todas aquellas que surgen por el pago de servicios que no están contemplados en el plan correspondiente, forman parte integral de un servicio y se cobran de forma extra o deben ser asumidas por otra entidad por no haber cumplido o excedido los límites establecidos.

Glosas por pertinencia: Por relevancia, se consideran glosas todas aquellas que surgen debido a la falta de congruencia entre la historia clínica y las ayudas diagnósticas requeridas o el tratamiento planificado, siguiendo las directrices de atención, o la crítica sana de la auditoría médica. De ser relevantes, debido a que los diagnósticos efectuados no son legibles, debido a que son incompletos o por la ausencia de detalles más amplios en la certificación médica o paramédica vinculada a la atención brindada.

Se detallan a continuación los conceptos de glosas de acuerdo con lo evidenciado en la empresa, considerando la clasificación por EPS, valor de factura, valor glosado, concepto de glosa y valor recuperado. Se evidenció que hay fallos en el procedimiento operativo que provocan glosas. De acuerdo con la cantidad de facturas, el principal motivo es el incumplimiento de objetivos con un 34%, seguido por las devoluciones debido a errores en la facturación con un 22%, además de otros factores de glosas como la ausencia de soportes y la relevancia médica (14%). En cuanto a las glosas con un valor facturado superior, se hallaron tarifas acordadas con un 12% y ausencia de autorizaciones (4%). Tabla 3. Los principales motivos de las glosas

Causal	Nº	%
Incumplimiento de meta	17	34%
Soportes	7	14%
Pertinencia Médica	7	14%
Tarifas	6	12%
Autorización	2	4%
Devoluciones mal facturado	9	22%
TOTAL	50	100%

Fuente: elaboración propia

5. Mecanismos de control y auditoría existentes para mitigar los riesgos en el área de facturación.

Para reducir los riesgos en el sector de facturación, se establecen sistemas de control y auditoría tales como la comprobación de facturas, conciliaciones bancarias, y auditorías tanto internas como externas. Estos procedimientos contribuyen a garantizar la exactitud de los ingresos, evitar fraudes y asegurar el cumplimiento de las normas.

Verificación de facturas

La verificación de facturas en una IPS (Institución Prestadora de Servicios de Salud) es un proceso fundamental para asegurar la precisión, legalidad y concordancia de los servicios facturados con los servicios realmente prestados.

Se revisa minuciosamente cada factura para validar la existencia de los productos o servicios facturados y la exactitud de los montos.

Pasos y consideraciones clave para realizar una verificación efectiva:

Revisión de la factura

Verificar que la factura contenga toda la información requerida por la normatividad vigente, como datos del paciente, número de identificación, fecha de emisión, descripción de los servicios, valor, y datos del proveedor.

Confirmación de datos del paciente

Verificar que los datos del paciente en la factura coincidan con los registros en el sistema (nombre, documento de identidad, afiliación, etc.).

Validación de servicios y códigos

Revisar que los servicios facturados correspondan a los realmente prestados, verificando los códigos de procedimientos, diagnósticos y medicamentos, comparando con la historia clínica o registros internos para confirmar la prestación.

Concordancia con autorizaciones

Comprobar que los servicios facturados cuenten con las autorizaciones previas correspondientes, si aplica.

Verificación de tarifas y valores

Confirmar que las tarifas aplicadas estén actualizadas y sean las correctas según los acuerdos o tarifas institucionales.

Validación de cuentas y descuentos

Revisar si se aplicaron descuentos, copagos u otros cargos adicionales correctamente.

Revisión de cuentas por servicios

Verificar que los cobros por cada servicio sean adecuados y que no existan duplicidades o errores en los importes.

Verificación de aspectos legales y normativos

Asegurarse de que la factura cumple con los requisitos legales y regulatorios locales, incluyendo el uso de facturación electrónica si corresponde.

Comparación con la Contraloría Interna

Realizar auditorías o revisiones periódicas para detectar errores o irregularidades.

Registro y archivo

Una vez verificada, archivar la factura correctamente para futuras auditorías o revisiones.

Documentación

Mantener registros detallados de todas las transacciones, incluyendo facturas, notas de crédito y órdenes de compra.

Auditoría interna

El objetivo de la implementación del proceso de auditoría interna es el perfeccionamiento constante en la prestación del servicio de salud. Durante el análisis de la información proporcionada por la IPS Integral en Montería, se han detectado deficiencias debido al incumplimiento de los requisitos establecidos en la contratación, la formación del equipo humano, y la retroalimentación de las auditorías para definir planes de acción.

Es importante señalar que la auditoría interna revisa las facturas y las glosas para detectar patrones de errores recurrentes, ayudando a prevenirlos en el futuro, mejora los procesos permitiendo optimizar los procedimientos de facturación, asegurando que la documentación y codificación cumpla con las normativas y requisitos de las entidades pagadoras.

Por lo tanto, esta función contribuye en la reducción de rechazos y glosas, al detectar y corregir errores antes de la presentación, disminuyendo la cantidad de glosas y rechazos, y acelerando el proceso de pago.

Así mismo en cuanto al cumplimiento de la normatividad, la función de auditoría ayuda a verificar que la facturación esté alineada con las regulaciones vigentes, evitando sanciones y multas, también identifica áreas donde el personal necesita capacitación adicional para mejorar la calidad de la facturación. Lo anterior hace que el proceso de auditoría interna dentro de la IPS sea relevante debido a que gracias a su eficacia efectiva en relación con las glosas en salud ayuda a mantener la integridad del proceso de facturación, reduce pérdidas económicas por rechazos, mejora la relación con las entidades

pagadoras y asegura que la institución cumpla con las normativas, todo esto contribuyendo a la sostenibilidad financiera de la IPS.

Por su parte, En el área de facturación, los mecanismos de control y auditoría son esenciales para prevenir errores, fraudes y asegurar la integridad de los procesos financieros. Estos mecanismos incluyen controles internos rigurosos, verificación de proveedores, auditorías regulares, capacitación del personal, y el uso de software especializado para detectar anomalías. La gestión de riesgos en facturación implica identificar, evaluar y mitigar los riesgos operativos, financieros y legales que puedan afectar la organización.

Tabla 4. Mecanismos de control y auditoría en facturación en salud

Mecanismo de control	Descripción
Controles internos	Segregación de funciones: Separar las responsabilidades de generar, aprobar y registrar facturas para evitar conflictos de interés y errores.
	Revisión y conciliación: Implementar revisiones periódicas de las facturas y conciliaciones con los registros contables para identificar discrepancias.
	Controles de acceso: Restringir el acceso a los sistemas de facturación y a la documentación relacionada para evitar modificaciones no autorizadas.
	Controles de acceso: Restringir el acceso a los sistemas de facturación y a la documentación relacionada para evitar modificaciones no autorizadas.
Verificación de proveedores	Validación de la existencia y legitimidad: Verificar que los proveedores estén debidamente registrados y que sus facturas correspondan a bienes o servicios realmente entregados.
	Validación de la existencia y legitimidad: Verificar que los proveedores estén debidamente registrados y que sus facturas correspondan a bienes o servicios realmente entregados.

	Seguimiento de proveedores: Realizar un seguimiento periódico de la información de los proveedores para detectar cambios o irregularidades.
Capacitación del personal	Concientización sobre riesgos: Educar al personal sobre los riesgos de fraude y error en la facturación, así como sobre las políticas y procedimientos de control.
	Detección de anomalías: Capacitar al personal para identificar patrones sospechosos o irregularidades en las facturas.
Uso de tecnología	Software de gestión: Implementar sistemas de gestión que permitan automatizar procesos, detectar fraudes y realizar análisis de datos para identificar anomalías.
	Análisis de datos: Utilizar herramientas de análisis para identificar patrones inusuales en la facturación, como facturas duplicadas, montos excesivos o proveedores con patrones de facturación sospechosos.

Fuente: Elaboración propia

Estos mecanismos de control ayudan a detectar y corregir errores a tiempo, reducir las glosas y rechazos, asegurar el cumplimiento de las normativas, mejorar la eficiencia del proceso y, en última instancia, proteger la sostenibilidad financiera de la institución (Siigo, 2025). Sin embargo en la IPS objeto de estudio se pudo identificar que no se aplican a cabalidad estos controles, específicamente en cuanto a la capacitación del personal, por lo que se observan porcentajes representativos en cuanto a la generación de glosas que han conllevado a un impacto financiero.

Además se recomienda aplicar mecanismos de auditorías que no se tiene en cuenta en su totalidad, tales como:

- **Auditorías internas:**
 - **Revisión periódica de facturas:** Realizar auditorías internas periódicas para evaluar el cumplimiento de los controles internos y la integridad de los procesos de facturación.
 - **Pruebas de cumplimiento:** Evaluar si la empresa cumple con las leyes y regulaciones aplicables en materia de facturación.

- **Análisis de riesgo:** Evaluar los riesgos asociados con la facturación y determinar qué áreas requieren mayor atención durante la auditoría.
- **Auditorías externas:**
 - **Opinión profesional:** Obtener una opinión independiente sobre la fiabilidad de la información financiera relacionada con la facturación.
 - **Evaluación de controles:** Evaluar la eficacia de los controles internos y la gestión de riesgos en el área de facturación.
- **Auditoría basada en riesgos:**
 - **Identificación de riesgos:** Identificar y evaluar los riesgos potenciales que pueden afectar el proceso de facturación.
 - **Priorización de riesgos:** Priorizar los riesgos identificados en función de su probabilidad e impacto en la organización.
 - **Desarrollo de planes de mitigación:** Desarrollar planes de mitigación para abordar los riesgos identificados y reducir su impacto.
- **Pruebas de auditoría:**
 - **Confirmación de cuentas por cobrar:** Verificar la validez y cobrabilidad de las cuentas por cobrar.
 - **Revisión de la documentación:** Verificar que las facturas estén respaldadas por la documentación adecuada y que cumplan con los requisitos legales.
 - **Pruebas de corte:** Asegurar que las transacciones se registren en el periodo correcto.

6. Impactos económicos que generan los riesgos del proceso de facturación en la sostenibilidad financiera de la Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPS) Integral en Montería, Córdoba.

Respecto al impacto económico de los riesgos del proceso de facturación, se determinó que el incumplimiento de metas representa el porcentaje más alto (61%), seguido por las devoluciones debido a errores en la facturación con un 34.6%. (Tabla 3).

Tabla 5. Causas y valores glosados

Causal	Valor glosado	%
Incumplimiento de meta	297.886.877	61%
Soportes	6.999.989	1,5%
Pertinencia Médica	6.400.176	1,3%
Tarifas	4.049.980	1,0%
Autorización	25.200	0,6%
Devoluciones mal facturado	166.829.524	34,6%
TOTAL	482.691.746	100%

Fuente: Elaboración propia

En relación con las EPS que originan la glosa, las más destacadas son las de Salud Total con un 22%, seguidas por la EPS Coosalud, luego Nueva EPS y Medicina Integral con un 10%, a continuación, Mutua Ser y Cajacopi con un 8%, Previsora de Seguros con un 6% y finalmente Ejército Nacional, Seguros del Estado, ARL Sura, Compañía Mundial, Seccional Sanidad Córdoba policía y Liberty Seguros. con un 2%, tal como se observa en la tabla 3.

En el periodo de estudio se examinaron los valores glosados por cada EPS a la institución, resultando en que Coosalud posee el valor más alto con un 52.38%, seguido por Nueva EPS con un 25.9%, y por Mutua con un 14.4%, además Cajacopi con un 7.1%, seguido por Seguro Previsora con un 1.9%, seguido por Dispensario Médico Medellín con un 1.8%, seguido por Medicina Integral con un 1.6%, y por ARL Sura, Seguro del Estado.

La inadecuada gestión del proceso de facturación y glosas en las instituciones que ofrecen servicios de salud genera riesgos a nivel financiero, dado que la financiación de la IPS se basa en los recursos obtenidos de la prestación de los servicios de salud, lo que afecta directamente la misión de la institución de brindar un cuidado de calidad e integral, incrementando así el riesgo de glosas (Ruiz & Chávez, 2022).

La facturación adecuada es fundamental para la sostenibilidad financiera de una IPS (Institución Prestadora de Servicios de Salud) en Colombia, y no hacerlo correctamente puede acarrear varios riesgos importantes. A continuación, se ilustran algunos de ellos:

Riesgos en la facturación y su impacto en la sostenibilidad financiera:

- Pérdida de ingresos: Si la facturación no se realiza correctamente o a tiempo, la IPS puede dejar de cobrar por los servicios prestados, afectando su flujo de caja y su capacidad para mantener operaciones sostenibles.

- Desajustes en el presupuesto de operación: La falta de una facturación precisa puede llevar a errores en la planificación financiera, dificultando la asignación de recursos y la continuidad de los servicios.

- Dificultades para cumplir con obligaciones financieras: Sin ingresos claros y correctos, puede ser complicado pagar salarios, proveedores y otros gastos operativos, poniendo en riesgo la estabilidad de la institución.

Afectación en el presupuesto y sanciones económicas:

- La pérdida de ingresos por errores en la facturación puede disminuir los recursos disponibles para inversión y mejora de servicios.

Sanciones económicas: En Colombia, no cumplir con las normativas de facturación puede resultar en sanciones económicas, multas y auditorías por parte de las autoridades fiscales y de salud, como la DIAN y el Ministerio de Salud (DIAN, 2022).

Finalmente se pueden presentar sanciones por incumplimiento en la facturación electrónica: La no emisión oportuna y correcta de facturas electrónicas puede acarrear multas y sanciones que afectan financieramente a la IPS. Es muy importante que la facturación se realice con precisión, en tiempo y cumpliendo con la normativa vigente para evitar estos riesgos y garantizar la sostenibilidad y cumplimiento legal de la institución (Siigo, 2024).

7. Conclusiones

En una Institución prestadora de servicios de salud IPS, el procedimiento de facturación es esencial para garantizar un equilibrio y estabilidad financiera, dado que influye directamente y se convierte en un respaldo para el flujo de recursos financieros mediante el pago de las labores realizadas en la prestación del servicio de salud. La falta de gestión adecuada sobre los recursos puede afectar el servicio a los usuarios, causando una reducción en los indicadores institucionales y en la gestión. Así pues, resulta crucial que todo el equipo humano tenga conocimiento de la responsabilidad y el compromiso requeridos para mantener un equilibrio técnico y financiero.

En el procedimiento de facturación se evidencian como primer indicio de glosas la falta de cumplimiento de los objetivos de promoción y preservación de la salud, lo que indica posibles fallos en la organización del cuidado de la salud.

Las glosas más comunes en el procedimiento de facturación se relacionan con el incumplimiento de los objetivos de promoción y conservación de la salud, seguidas de las devoluciones debido a errores en la facturación, además de otros factores como la ausencia de soportes, relevancia médica, facturación excesiva de acuerdo con las tarifas acordadas y la ausencia de autorizaciones.

Las diversas razones relacionadas con las glosas generan un efecto económico, impactando directamente en el funcionamiento y la sostenibilidad de la institución de salud.

Las medidas tácticas puestas en marcha para el mejoramiento constante del proceso de facturación incluyen: reincorporación de personal, normalización del procedimiento, desarrollo de un sistema de administración de glosas a través de auditorías internas, aumento del trabajo colaborativo en el sector administrativo y asistencial, y la puesta en marcha de planes de acción para el mejoramiento continuo de la organización.

8. Recomendaciones

Elaborar sistemas de cobro y administración financiera con elevados estándares de calidad para una recuperación de cartera eficaz para el hospital, establecer un equipo dedicado específicamente a los cobros y a la creación de facturas con horarios definidos para cada EPS para radicar las cuentas puntualmente, y monitorear el logro de objetivos conforme a lo estipulado en los contratos.

En el marco de las medidas para optimizar la administración financiera, se sugiere robustecer el comité de contratación, fomentar la socialización oportuna de contratos y acuerdos a los sectores administrativo y asistencial, así como los hallazgos del proceso de auditoría con las unidades funcionales de la entidad involucradas en el proceso.

9. Referencias

Arens, A. A., Elder, R. J., & Beasley, M. S. (2017). *Auditing and Assurance Services*. Pearson.

COSO. (2013). *Enterprise Risk Management—Integrating with Strategy and Performance*. Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission.

DIAN. (2020). DIAN. Obtenido de https://www.dian.gov.co/impuestos/facturaelectronica/Documents/Decreto_358

Montes, D. (2020). Universidad Cooperativa de Colombia. Obtenido de <https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/33059/1/>

García, P. (2018). Normativa en salud y su impacto en la facturación. *Revista de Gestión en Salud*, 12(3), 45-52.

López, M. (2019). Políticas internas y controles en la facturación hospitalaria. *Gestión y Finanzas en Salud*, 7(2), 30-38.

Martínez, J. (2020). Sistemas electrónicos de facturación en el sector salud. *Tecnologías de la Información en Salud*, 15(4), 60-67.

Ramírez, S. (2016). Capacitación del personal en control de facturación. *Revista de Recursos Humanos en Salud*, 10(1), 22-29.

Benítez, M., Loaiza, Y., & Torres, M. (2022). Caracterización de las glosas presentadas a la facturación de los Servicios de salud y propuesta de mejoramiento en la E.S.E Hospital San Juan de Dios de Santa Fe de Antioquia, durante el periodo 2020—2022. [Trabajo de grado, Universidad de Antioquia].
<https://bibliotecadigital.udea.edu.co/server/api/core/bitstreams/46bee124-3d78-4688-a236-5147201093b1/content>

Congreso de la Republica. (1993). Ley 100.
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=5248>

DIAN. (2022). Concepto 106 de 2022.
https://normograma.dian.gov.co/dian/compilacion/docs/concepto_tributario_dian_0000106_2022.htm

Presidencia de la Republica. (2007). Decreto 4747.
<https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=27905>

Ruiz, D. M. Á., & Chávez, L. M. C. (2022). Evaluación de los factores más importantes que afectan el proceso de facturación y [Trabajo de grado]. Institución Universitaria Antonio José Camacho.

Siigo. (2024). Facturación electrónica en salud: Pasos y normativas clave. Siigo.com.
<https://www.siigo.com>

Siigo. (2025). Glosas en salud: Guía completa para administradores. Siigo.com.
<https://www.siigo.com>

10. Anexos

Introduce aquí tablas y figuras (si aplica). También puedes poner algunos datos que consideres necesarios o complementarios en tu trabajo de grado. Este no es un campo obligatorio.