



**TRABAJO DE GRADO**  
**Opción Práctica y Pasantía**

**Mejora del sistema contable Siigo para la empresa Comercializadora FAM S.A.S**

Corporación Universitaria Remington.  
Facultad de Ciencias Contables  
Contaduría Pública

Estudiante:  
Jennifer Cuervo Velasquez

Tutora:  
Mayiris Mayo Ríos

Trabajo de grado Práctica Empresarial  
2025

## Tabla de Contenidos

Resumen.....	3
Palabras clave.....	3
Problemática abordada.....	4
Objetivos.....	18
Metodología.....	19
Resultados.....	23
Conclusiones.....	28
Referencias.....	32

## Lista de tablas

Tabla 1 - Debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades .....	6
Tabla 2 - Cronograma de actividades .....	22
Tabla 3 - Resultados detallados .....	23
Tabla 4 - Cambios en los tiempos.....	26

## Lista de figuras

Figura 1 - Flujograma de proceso de compras.....	24
Figura 2 - Flujograma de proceso de ventas .....	25

## **Resumen**

En el presente trabajo de grado de práctica que se realizó en la empresa Comercializadora FAM S.A.S, se implementó una mejora al sistema contable Siigo que tenían anteriormente, ya que había un control deficiente en cuanto al área contable de la empresa, donde el personal no tenía acceso a la información que se registraba para evidenciar que estuviera todo correctamente, debido a que la contabilidad era llevada por otra persona en un sistema completamente aparte, lo que hacía que la empresa llevara registros contables en dos sistemas, ocasionando incertidumbre en la información y reportes contables poco confiables. Por lo anterior, con la ayuda de una empresa de asesorías contables, se reestableció el sistema contable de la empresa, llevando todos registros como causaciones, facturas de ventas, recibos de caja, egresos, ajustes contables y nómina en el programa Siigo, ya que así tendrían la información contable en un solo lugar y no de forma repartida como lo era anteriormente; esto ayudó a que la empresa tuviera reportes contables más reales, completos y sobre todo confiables para la presentación de obligaciones tributarias y la toma de decisiones.

## **Palabras clave**

Sistema contable, software contable, mejora, contabilidad, registros.

### **Problemática abordada**

La problemática que se abordará para el presente trabajo de practica empresarial, se da en la empresa Comercializadora FAM S.A.S ubicada en la ciudad de Guarne, Antioquia, y su oficina administrativa ubicada en la ciudad de Medellín, Antioquia, dedicada a la comercialización de metales no ferrosos reciclables, que cuenta con al menos 8 años de operación, conformada principalmente por miembros de una misma familia, y siendo una empresa pequeña que continúa en proceso de crecimiento en el mercado, implementando nuevas estrategias con clientes y proveedores para contribuir a su expansión y mejora de su rentabilidad.

**Misión:** Suministrar metales no ferrosos de alta calidad a las diferentes industrias nacionales, impulsando el desarrollo de nuestros clientes por medio de prácticas sostenibles con el medio ambiente, y a su vez garantizando un servicio eficiente y confiable.

**Visión:** Ser una empresa líder en la comercialización de metales no ferrosos a nivel nacional, reconocida por su excelente servicio, compromiso con la innovación y sostenibilidad, que contribuye con el crecimiento de las industrias y el cuidado del entorno.

Desde sus inicios, la parte contable y financiera del negocio era llevada por su mismo dueño, y al pasar el tiempo, con su crecimiento, se le encargó la parte contable a una contadora, quien llevaba todos los registros con terceros, compras, pagos de facturas y presentación de impuestos de la empresa; todo este proceso se realizaba con un sistema contable del cual se desconoce el nombre, y esta persona llevó la contabilidad de la organización hasta el 31 de diciembre del 2024.

La empresa contaba ya desde sus inicios de operación con el software contable Siigo, manejado en un principio por el dueño, y posteriormente asignado una persona encargada del área administrativa y contable. Este software solo se utilizaba para la realización de facturación electrónica, documentos soporte y recibos de caja, por lo que la contadora se basaba en los resultados arrojados por este sistema durante el mes, y complementaba los registros que hicieran falta; también la persona encargada del área le entregaba los registros de las compras hechas cada mes, para que ella las tuviera en cuenta en sus registros contables y la presentación de impuestos.

Con lo anterior, el problema principal que se fue identificando en la empresa Comercializadora FAM SAS fue el control deficiente en las operaciones contables que se realizaban en el día a día, ya que estas no se registraban directamente en el sistema contable Siigo establecido desde un principio, si no que se llevaban por aparte, mediante la persona encargada de la contabilidad de la empresa, por lo tanto, las personas del área administrativa no contaban con acceso a la información para revisar algún evento en específico y detallar su registro efectivo.

La empresa tenía registros contables en diferentes sistemas, por lo tanto, era más propensa a presentar inconsistencias en los datos ya que no estaban sincronizados entre sí, por lo que algunos registros, como los de los gastos principalmente, no eran completamente confiables y transparentes, lo que ocasionaba dificultades en la toma de decisiones por la falta de un orden contable.

Por la situación presentada, se buscó que la empresa pudiera tener toda su contabilidad organizada en un solo sistema para evitar errores, logrando obtener resultados con más credibilidad, ya que los registros de cada operación económica serían realizados por las mismas personas del área contable y administrativo, llevando así el proceso contable a ser más eficaz y eficiente para la toma de decisiones

*Tabla 1 - Debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades*

<b>DEBILIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baja o nula comunicación sobre información relevante por parte de los directivos, lo cual ocasiona errores operativos.</li> <li>• No generación de estrategias para algún caso de contingencia.</li> <li>• La estructura de la bodega donde se recibe el material no es acorde para todos los vehículos de los proveedores, generando lentitud en procesos de descargue.</li> <li>• Bajas condiciones de aireamiento y ventilación en la zona de bodega.</li> <li>• Los proveedores no acatan los acuerdos en cuanto al tipo de material que se les pide.</li> </ul>
<b>FORTALEZAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poca generación de desechos y contribución con el medio ambiente.</li> <li>• Empleados capacitados para el manejo de materiales y procesos fáciles de implementar.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se generan residuos tóxicos que afecten la salud del trabajador en el proceso.</li> <li>• Percepción positiva de la empresa por parte de la sociedad.</li> <li>• Reconocimiento y experiencia a nivel local en cuanto la separación y recuperación de residuos industriales.</li> </ul>
<p><b>AMENAZAS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación de contaminación auditiva, lo que podría ocasionar inconformidades a las personas con permanencia cercana al lugar.</li> <li>• Incumplimiento en pagos por parte de los clientes.</li> <li>• Control ineficiente de los insectos que llegan por consecuencia de residuos en el material.</li> <li>• No existencia de políticas en las diferentes áreas de la empresa.</li> <li>• Precios del mercado para venta y compra en constante variación.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNIDADES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expansión de clientes y proveedores por la locación ya que en la zona no hay establecimientos con la misma actividad económica.</li> <li>• Diversificación de los materiales que se comercializan.</li> <li>• Acceso a beneficios especiales que otorga el gobierno por ser una empresa</li> </ul>

	<p>que promueve la economía circular y la recuperación de desechos industriales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de exportación de los productos a empresas con más demanda fuera del país.</li> <li>• Alianzas con empresas del sector energético y energía renovable, que pueden necesitar de materiales no ferrosos para la fabricación de sus productos.</li> </ul>
--	--

*Nota:* Elaboración propia

### **Pregunta de investigación**

¿Cómo mejorar el sistema contable Siigo de la empresa Comercializadora FAM S.A.S?

### **Marco teórico**

Para que una empresa pueda realmente estar en crecimiento y avance, debe requerir de diversas aplicaciones que permitan llevar a cabo un control de sus ingresos, costos y gastos, evitando así una mala administración de los recursos, lo que puede ocasionar pérdidas financieras por la falta de orden y control, es por esto que surge la importancia y la necesidad de implementar un sistema contable en una empresa, ya que de esta manera se puede detectar rápidamente los problemas financieros, tomando decisiones oportunas ante las situaciones presentadas.

Aun así, como lo manifiesta Tosca-Magaña (2022):

La implementación de sistemas contables usualmente requiere una inversión considerable, especialmente para las microempresas que no disponen de los recursos necesarios debido a su tamaño. Por este motivo, estas organizaciones se resisten a implementarlos, sin considerar los múltiples beneficios que conlleva contar con un sistema de información, especialmente en el área contable, que es donde se puede conocer la situación financiera de una entidad. (p. 6)

Debido a lo anterior, muchos empresarios no implementan sistemas contables en sus negocios, pues piensan que es muy costoso y prefieren seguir llevando su contabilidad de manera tradicional, pero esta limitación no solo es por lo económico, la principal limitación ante este pensamiento es la falta de educación contable para los dueños de las empresas, pues si tuvieran un amplio conocimiento sobre los beneficios que traería para el negocio los software contable, seguramente accederían a adquirir los programas y llevarían un mejor control de sus operaciones.

Hasta hace poco, y tal vez todavía, las empresas debían utilizar sistemas separados para las diferentes áreas, como la gestión comercial, contabilidad, recursos humanos, etc; pero con la mayoría de los programas que existen hoy en día, todos estos departamentos pueden registrar sus operaciones en uno solo, pues todos dependen de la información entre sí, y los procesos se vuelven más ágiles y eficaces, evitando inconvenientes entre las áreas, o errores entre la información brindada por cada uno, ya que todos tienen acceso y pueden evidenciar en tiempo real los datos suministrados.

Continuando con el planteamiento anterior, Torres Gallardo (2018) indica que:

La compatibilidad se ve reflejada cuando todos los componentes del sistema interactúan de forma fluida con las operaciones y la estructura de la organización. La flexibilidad debe facilitar que el sistema contable se ajuste a las transformaciones que enfrentan las organizaciones, tales como: crecer, desarrollar nuevos productos, descartar o dejar de lado líneas no rentables, etc. Por último, la relación entre costos y beneficios significa que los beneficios del sistema (como el control, la correcta toma de decisiones y la flexibilidad) deben ser más altos que el costo de su funcionamiento. (p. 4)

Antes de adquirir un software contable, la empresa debe realizar una investigación profunda de las características y herramientas de cada uno de los programas, para poder asegurarse de que estos cumplan con lo requerido dependiendo de la actividad económica y operaciones que se realicen dentro de cada organización, pues el programa debe ser flexible y acorde a las necesidades que se presenten, para evitar incurrir en futuros costos por no cumplir con las expectativas deseadas.

Los sistemas contables no solo ayudan a llevar el registro de las operaciones de una empresa, sino que también son útiles para la presentación de impuestos a los que cada uno tenga obligación según sus hechos económicos y régimen perteneciente; estas obligaciones deben presentarse ante las entidades asignadas por cada país para la recepción de la información tributaria, como en el caso de Colombia, que sería la DIAN.

Este planteamiento lo indica también Chicano Tejada, (2023) en su manual de implementación de un software, al expresar que:

Además de la contabilidad de la empresa, es de especial importancia controlar su gestión tributaria y confeccionar y presentar los impuestos en tiempo y forma. Para ello, las aplicaciones informáticas de gestión contable han facilitado mucho esta tarea, ya que suelen tener funcionalidades que permiten la confección de los principales modelos tributarios de presentación mensual, trimestral e, incluso, anual. (p.227)

Por otra parte, en cuanto a los contadores públicos, en la actualidad, el mundo ha estado avanzando constantemente gracias a la globalización que se ha venido desarrollando por medio de los sistemas informáticos, de los cuales cada día se realizan nuevas actualizaciones y mejoras, lo que permite simplificar cada vez más el trabajo para la mayoría de profesiones, en este caso, la de la contaduría pública, quienes dependen de los sistemas informáticos para poder almacenar los datos de los hechos económicos de las organizaciones, y con estos, realizar los informes pertinentes para la toma de decisiones.

Es por esto, que tanto los contadores públicos como los auxiliares contables que realizan los registros diarios, deben recibir capacitaciones del manejo de programas contables, de todas las funciones que estos traen y las ventajas que contiene cada uno, pues de esta manera podrán tener diferentes opciones a la hora de elegir el más adecuado para cada empresa, que permita agilizar el trabajo y brindar información confiable de la organización para la toma de decisiones de los directivos.

Tiene mucha razón Jimenez y Nuñez (2019) al decir que:

El contador público tiene que estar abierto a nuevas ideas y preparado para el cambio, exigiéndose ser analítico, proactivo, creativo e íntegro. Además, debe tener la habilidad

de mantenerse y encontrar nuevos mercados en los que pueda trabajar, así como la capacidad para satisfacer las demandas de sus clientes en el ámbito local e internacional.

(p. 47)

El conocimiento se da principalmente de la experiencia, no siempre se aprende leyendo, pero, asimismo, el contador público debe estar en constante crecimiento, tanto a nivel profesional como a nivel personal, se debe mantener al tanto de las actualizaciones, de los cambios en el entorno para ser una persona competente y dinámica, que pueda brindar a sus clientes o empresas en que labore, un servicio de buena calidad, confiable, y en especial que se sientan satisfechos al recibir un valor agregado por parte del profesional.

### **Marco conceptual**

**Sistema contable:** Rivera Cortes, Y.H. et al (2024), definen el sistema contable de la siguiente manera:

Es un grupo de componentes que incluye la gestión humana, los procedimientos y métodos, las normas y principios contables, la información financiera presentada en documentos, así como bienes tangibles e intangibles. Todo esto permite el reconocimiento, medición, valoración, representación y revelación de las actividades económicas realizadas por una entidad económica durante el desarrollo de sus operaciones. Gracias a las funciones de agregación, análisis e interpretación, se puede brindar una información financiera comprensible, transparente y útil para quienes la

necesiten con el objetivo de facilitar una toma de decisiones adecuada y un control efectivo sobre sus operaciones. (p. 49)

Un sistema contable bien estructurado facilita la toma de decisiones para los propietarios de las empresas y de las personas que requieran la información contable, ya que con este se tiene un control detallado y ordenado de sus operaciones, lo que contribuye a cumplir todos los objetivos propuestos.

**Software contable:** Son herramientas que ayudan a facilitar diferentes procesos contables que se requieren en las organizaciones, como transacciones y hechos económicos generados en el día a día en base de las operaciones realizadas por cada actividad económica.

Pico y Núñez (2018) explican lo anterior de manera detallada al mencionar que:

Las aplicaciones de contabilidad posibilitan el registro y procesamiento de las transacciones que resultan de una actividad económica, incluyendo la compra, la venta y los créditos, entre otros. Esto se hace con el fin de simplificar y sistematizar esas operaciones al aplicar cálculos necesarios para sus registros efectivos, lo cual permite un manejo apropiado de las transacciones relevantes en cada compañía. (p. 23)

**SIIGO:** El Sistema Integrado de Información Gerencial Operativo es un software contable y administrativo, diseñado principalmente para pequeñas y medianas empresas, así como para profesionales en contaduría que deseen llevar la contabilidad de sus clientes en un sistema.

SIIGO (2023) en el blog de su página web oficial, aclara que es un sistema en la nube que posibilita llevar una detallada anotación de las operaciones de la compañía y de todos los elementos vinculados con la gestión empresarial, como son: el inventario, los pedidos, las compras, el presupuesto, la nómina, las ventas, los activos, los costos y la cartera. Su software contable también se vincula con exactitud a sus funcionalidades para alinear toda la información.

Es un sistema muy flexible ya que se adapta a las necesidades y tamaño de cada empresa, ofreciendo planes ajustados a cada requerimiento, y, además, al guardarse toda la información en una nube, se puede acceder al sistema desde cualquier lugar y dispositivo con conexión a internet.

### **Marco referencial**

En cualquier tipo de sector empresarial, mantener un sistema contable establecido es crucial para garantizar el orden de los hechos económicos, ya que permite la toma de decisiones basada en los resultados arrojados por los sistemas, dependiendo de la información ingresada; es por esto, que, al realizar una revisión documental de las investigaciones sobre los sistemas contables, propuestas similares de implementación o mejora de sistemas contables, se pudo concluir en cada una de ellas lo siguiente:

Para iniciar, Arias Chica y Rendón Monsalve (2020), realizaron una investigación en la ciudad de Medellín, donde analizaron los diferentes tipos de software contable que más utilizan las Pymes, y su relación con los contadores públicos y auxiliares que lo manejan; en el estudio se mencionaron los 6 programas más utilizados con la descripción de los beneficios de cada uno,

entre ellos el software contable Siigo, donde mencionan sus funcionalidades como lo es el manejo de nómina, facturación, inventario, cotizaciones, movimientos bancarios, compras, gastos y contabilidad.

En su investigación, concluyeron que cualquier software contable es fundamental para las Pymes, ya que facilita todas las operaciones diarias, y son herramientas necesarias tanto para los Contadores a la hora de analizar la información financiera, como para los auxiliares que son quienes registran cada hecho económico.

Por otro lado, la investigación de Pico y Núñez (2018), tuvo por finalidad identificar la necesidad del software contable en las empresas turísticas de la provincia de Santa Elena, Ecuador, en la cual utilizaron como método de investigación la realización de encuestas para identificar el porcentaje de organizaciones que manejan este tipo de herramientas en sus negocios de hotelería y turismo.

Como resultados, obtuvieron que el 40% de las Mipymes turísticas encuestadas no utilizan ningún tipo de Software contable para registrar sus transacciones y manejan una contabilidad de manera empírica, lo que podría afectar la toma de decisiones y el crecimiento de la empresa; aun así, el 65% de los ejecutivos encuestados (25% más de los que ya lo utilizan), están de acuerdo con que se deben implementar programas contables en especial para este sector, lo que quiere decir que la tendencia a poner en funcionamiento estos programas está en crecimiento.

Continuando con la revisión documental, Sandoval et al (2021), realizaron un diseño e implementación de un sistema contable para una empresa del sector de entretenimiento en la

ciudad de Bogotá, donde encontraron problemas relacionados con el flujo de caja, ya que no llevaban un control establecido de las salidas de dinero tanto bancarias como en efectivo, lo que podría ocasionar en un futuro inconvenientes en cuanto a la liquidez de la empresa.

En el trabajo realizado, no mencionan la implementación de un Software contable, pero dentro del sistema a desarrollar implementaron una serie de políticas, flujo de procesos a realizar, y demás recomendaciones para la mejora de las finanzas de la compañía y de las demás áreas, ya que evidenciaron que tenía muchas falencias en cuanto al cumplimiento de normas contables, y el orden de las actividades.

Finalmente, Agudelo (2021) implementó el software contable Siigo en una empresa comercializadora ubicada en la ciudad de Medellín, (caso similar al del presente trabajo); el objetivo principal de la implementación del sistema fue la necesidad de generar información de manera clara, precisa y oportuna para tomar decisiones confiables, y para ello realizaron un plan de trabajo donde incluían diferentes tareas para iniciar el proceso, como la parametrización del software, el registro de saldos iniciales y el manual de políticas contables.

Este proceso de implementación no pudo ser concluido por completo debido a ciertas limitaciones que se fueron presentando, como lo es la falta de tiempo para reuniones, y la gran magnitud de información de los productos a ingresar en el sistema. Aun así, pudieron hacer muchos avances y el personal asimiló la plataforma Siigo, comprometiéndose con las capacitaciones y manifestando la satisfacción con el uso de la herramienta.

En conjunto, los estudios anteriores y los ejemplos de llevar a cabo un sistema contable, nos proporcionan un marco integral para comprender lo fundamental que es tener un software completo, que se ajuste a las necesidades de cada empresa, para tener un orden económico y financiero que permita la buena toma de decisiones, lo cual debe complementarse con el apoyo de todas las áreas brindando información precisa, pero sobre todo, lo más importante de estos proyectos es la paciencia, ya que para tener un sistema bien adecuado se requiere de tiempo.

### **Marco legal**

La empresa Comercializadora FAM S.A.S al desarrollar su actividad económica con código CIU 4690 “Comercio al por mayor no especializado” se rige principalmente de la siguiente normativa:

- **Decreto 1077 de 2015:** “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio”
- Política nacional de gestión integral de Residuos sólidos – 2016
- **Icontec GTC 53-5:** Gestión ambiental. Residuos sólidos. Guía para el aprovechamiento de los residuos metálicos, 1999
- **Ley 1259 de 2008:** “Por medio de la cual se insta en el territorio nacional la aplicación del comparendo ambiental a los infractores de las normas de aseo, limpieza y recolección de escombros; y se dictan otras disposiciones”

En cuanto a normas contables y tributarias, las principales son:

- **Ley 1314 de 2009:** “Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia”
- **Decreto 2420 de 2015 anexo 2:** “Marco técnico normativo para los preparadores de información financiera que conforman el grupo 2”
- **Resolución 042 de 2020:** “Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor”
- **Decreto 358 de 2020:** Este decreto modifica artículos clave del Estatuto Tributario y otras leyes relacionadas con la facturación, incluyendo aspectos como los sujetos obligados, los documentos equivalentes y la validación de facturas electrónicas.
- **Decreto 1794 de 2013:** “por la cual se expiden normas en materia tributaria y se dictan otras disposiciones”

## **Objetivos**

### **Objetivo general**

Mejorar el sistema contable Siigo en la empresa Comercializadora FAM S.A.S con el fin de obtener información contable confiable y precisa.

### **Objetivos específicos**

- Identificar las problemáticas presentadas con el sistema contable de la empresa que impiden tener una completa certeza en su información.
- Establecer los cambios que se van a realizar en el sistema, con sus respectivas estrategias para contribuir a la mejora.
- Diseñar la parametrización en el sistema Siigo con la información faltante para que se ajuste completamente a los nuevos registros.
- Evaluar la efectividad del sistema contable Siigo, evidenciando si se dio una correcta organización al existir concordancia entre los datos registrados, con las operaciones económicas de la empresa.

### **Metodología**

El método de desarrollo de este proyecto se llevó a cabo de manera práctica, donde se buscó dar solución al problema planteado inicialmente, por medio de diferentes actividades y estrategias que generaron un impacto positivo en el sistema contable de la empresa Comercializadora FAM S.A.S, contribuyendo a al cumplimiento del objetivo principal. Este proyecto tuvo un diseño retro prospectivo, ya que se evaluó el sistema contable desde el pasado, y como continuará ocurriendo desde el momento de su aplicación hacia el futuro.

En el transcurso del presente trabajo se realizó una revisión de la literatura sobre sistemas contables, definiciones, manuales de aplicación, su importancia, y se realizó una verificación de antecedentes sobre trabajos similares para utilizar como base ejemplos de implementación de

software contable en otras empresas, teniendo así una visión más amplia de cómo ejecutar cada actividad, y con estos se proporcionó una breve descripción de los resultados de cada proyecto.

Para este proceso se utilizaron técnicas de observación, ya que se tomó como base lo explicado en las asesorías y acompañamientos de las personas expertas en el manejo del software Siigo, y también, en el transcurso presente trabajo se llevaron a cabo métodos explicativos y descriptivos, ya que se detallaron los pasos, procesos y actividades que dieron causa final a la mejora del sistema contable.

Los pasos que se tuvieron en cuenta para el desarrollo del proyecto son:

- 1- Recibimiento de asesorías:** Un grupo de profesionales de una empresa de consultoría contable realizaron las asesorías de la utilización adecuada del programa Siigo a las personas encargadas del área contable, administrativo y de recursos humanos de la empresa; allí dieron una explicación de cómo se realizan las causaciones contables, como verificar los saldos y movimientos por cuenta de cada tercero, como modificar documentos, etc.
  
- 2- Registro de cuentas:** Se registraron las cuentas contables faltantes en el sistema Siigo, como algunas cuentas de gastos que tenían relación con la actividad económica que realiza la empresa, para posteriormente hacer el documento contable correspondiente a cada hecho económico. Se acordó que lo largo de la semana se descargarían las facturas electrónicas del correo, y al final de la semana se realizaría

la causación de aquellas compras, y para los egresos, se realizarían la primera semana del mes posterior, basándose en el extracto bancario de la empresa.

- 3- Corrección de errores:** Luego de la asesoría y el registro de cuentas, se realizaron las respectivas correcciones de los documentos que habían quedado errados del mes de enero, como recibos de caja, comprobantes de pago y causaciones, dando una breve retroalimentación para prevenir los mismos errores en un futuro.
  
- 4- Revisión de información:** Después del realizar todos los documentos contables de cada mes, se hizo una revisión de que todo haya quedado en orden y registrado de manera correcta, para luego generar reportes como un balance de prueba general, para analizar las cuentas por pagar de cada tercero, los gastos del periodo, y verificar la situación económica de la empresa, que les permita tomar decisiones, y a su vez sirva de soporte para la presentación de impuestos, continuando con los mismos procesos así sucesivamente con cada ciclo del mes.

Tabla 2 - Cronograma de actividades

FECHA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
04/02/2025	Se realiza la primera reunión de forma presencial en la oficina con el equipo de asesorías contables y administrativas para darles una breve introducción por parte del equipo de FAM, dándoles el conocimiento de esta, de las obligaciones, clientes y proveedores que manejan, y la metodología contable, administrativa y de recursos humanos que se maneja, adicional, dan la explicación de cómo se deben realizar las causaciones y documentos contables en SIIGO.
10/02/2025	Se solicita una reunión por parte del equipo de asesorías vía plataforma Meet para resolver algunas consultas en cuanto a ciertas cuentas que se estaban utilizando para las causaciones, y también dan la explicación de cómo se debe contabilizar la nómina de cada mes, en qué tipo de comprobante y con que cuentas contables.
14/02/2025	Se realiza reunión de manera presencial en la oficina de la empresa con dos personas encargadas de recursos humanos para brindar una capacitación a las personas encargadas de gestionar la documentación del personal de FAM y determinar cuáles son los documentos que se deben guardar de cada empleado como soportes.
18/02/2025	Se hace reunión vía plataforma Meet con todo el equipo para hacer la retroalimentación y demás correcciones del mes de enero y lo que iba de febrero, y a su vez enseñan a como verificar que los saldos de cada tercero si correspondan a lo real.
28/02/2025	Se reúne el equipo vía plataforma Meet con la auxiliar contable para resolver ciertas dudas con algunos casos que se fueron presentando contablemente, y a su vez se revisa el balance general por tercero hasta el día para verificar que todo estuviera quedando registrado correctamente.
	Luego de esta reunión todas las dudas que fueron surgiendo con el uso de la plataforma SIIGO o de algunos registros contables fueron resueltos vía WhatsApp.
22/04/2025	Se realiza la última reunión con todo el equipo para verificar el avance y asegurarse que todo esté en orden, que no haya dudas y que el uso de la plataforma en la mayoría de sus funciones haya quedado claro.

*Nota:* Elaboración propia

## Resultados.

Tabla 3 - Resultados detallados

<b>Problema detectado</b>	<b>Mejora implementada</b>	<b>Resultado observado</b>
No se realizaban las causaciones de compra en el sistema contable Siigo, lo cual llevaba a que no existiera un buen orden de los gastos.	Cada vez que llega una factura electrónica de compra se le realiza la respectiva causación o documento soporte.	Reporte de gastos más claro y organizado según las diferentes cuentas contables.
Se realizaban mal los registros de anticipos a los proveedores, por lo tanto, la información no era correcta.	Se hacen los recibos de pago de los anticipos y se llevan a la cuenta contable 1330	La información y los valores son precisos para conciliar correctamente con los proveedores.
La nómina no se contabilizaba en Siigo, por lo tanto, no había un reporte para saber lo que se les había pagado a los empleados por cada concepto.	En cada quincena se hace un comprobante contable con las cuentas y aspectos correspondientes de la nómina por cada empleado, así como el pago de seguridad social.	Historial contable de la nómina de cada empleado más detallado y claro.
La contabilidad era llevada por una persona externa en un sistema diferente, así que era más propensa a presentar inconsistencias o a veces no coincidía con los registros internos que se hacían.	Capacitaciones para el uso del 100% de las herramientas del programa Siigo	La información contable es más precisa y es registrada por el área contable y administrativo de la misma empresa.
Los tiempos de espera eran largos cuando se requería de algún informe en específico, lo cual retrasaba algunas situaciones para la toma de decisiones.	Gracias a las capacitaciones se pudo aprender a descargar la información necesaria por medio del módulo "Reportes" de Siigo.	Accesibilidad a la información contable de forma rápida, y reportes confiables para la toma de decisiones y presentación de impuestos.

*Nota:* Elaboración propia

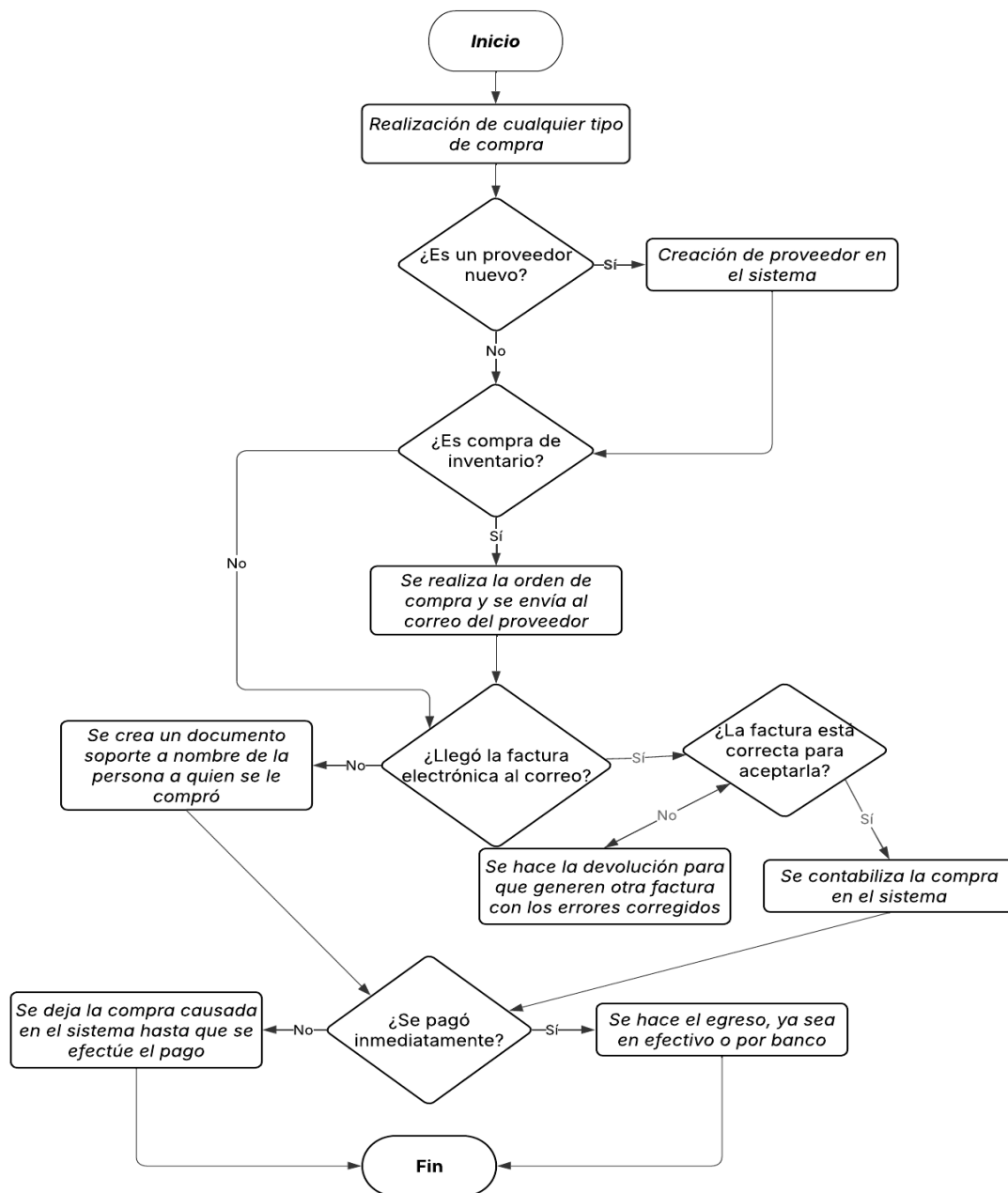


Figura 1 - Flujograma de proceso de compras

Nota: Elaboración propia

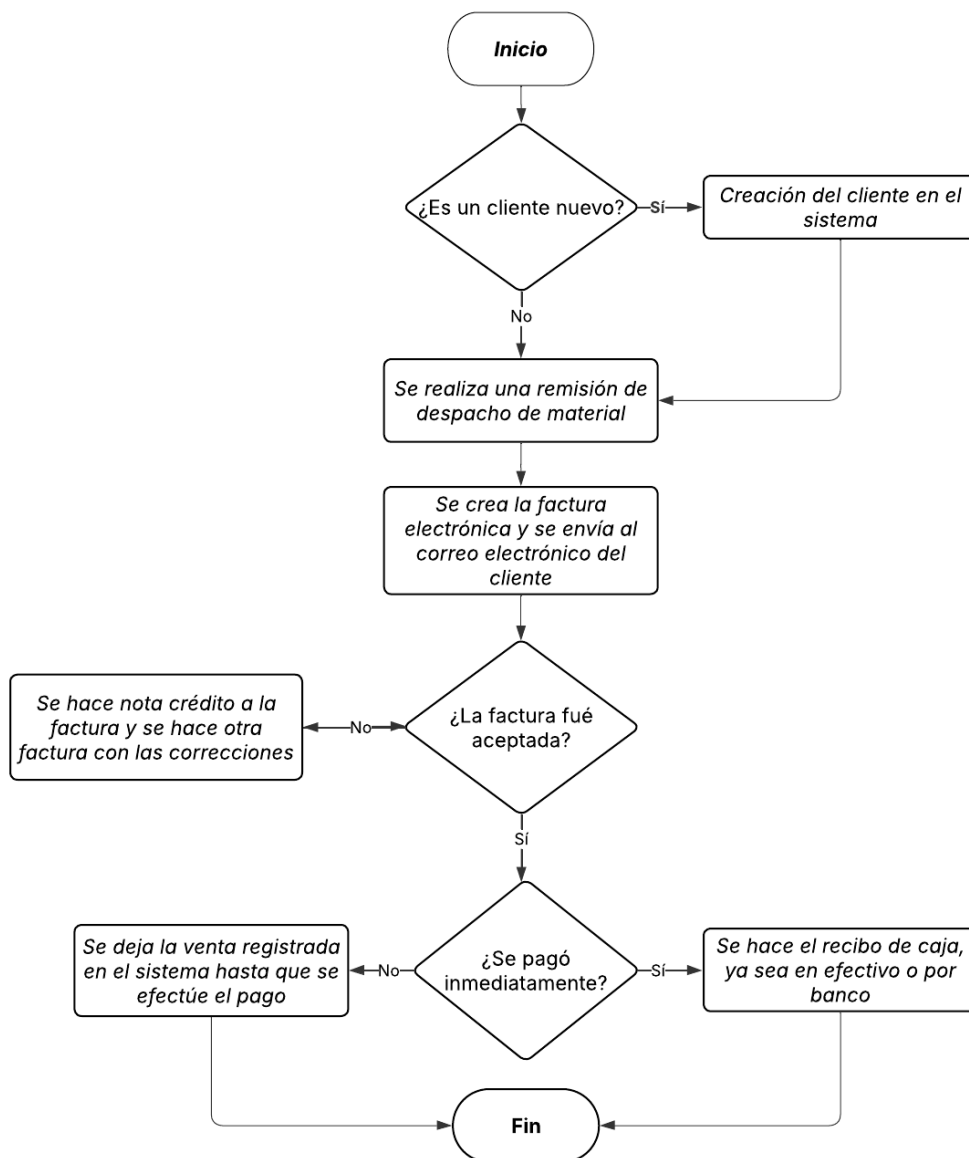


Figura 2 - Flujograma de proceso de ventas

*Nota:* Elaboración propia

A parte del proceso de ventas y de compras, también se realiza otro proceso de comprobantes contables para la contabilización de la nómina, el pago de seguridad social, y demás ajustes contables que sean necesarios.

Tabla 4 - Cambios en los tiempos

<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>TIEMPO DE ESPERA ANTES</b>	<b>TIEMPO DE ESPERA AHORA</b>
Solicitud de liquidación de nómina para algún empleado	Entre 2 a 3 días	1 hora
Solicitud de certificados contables (Estado de situación financiera, ERI, balance de prueba por tercero)	Entre 5 a 10 días	2 días
Solicitud de reportes de estado de cartera con proveedores	Entre 3 a 5 días	20 minutos
Solicitud de reportes de movimientos bancarios	Entre 3 a 5 días	20 minutos

*Nota:* Elaboración propia

Posterior a la parametrización en SIIGO, el porcentaje de causaciones y ajustes contables en el sistema pasó de 0% a 100%; el tiempo para obtener los certificados contables pasaron de 5-10 días a 2 días; las liquidaciones de nómina para los empleados pasaron de 2-3 días a 1 hora; la información de los movimientos bancarios pasó de 3-5 días a 20 minutos; y la emisión de reportes de cartera a proveedores de 3-5 días a 20 minutos, fortaleciendo el principio de oportunidad según lo establece el anexo 2 del decreto 2420 de 2015.

Como todo el proceso contable no se realizaba directamente desde el personal de la empresa, lo único que se solicitaban eran reportes para verificar que el control contable que se llevaba internamente en hojas de Excel, si fuera el mismo que se llevaba en contabilidad. Ahora los reportes se pueden descargar directamente del sistema, se puede ver todo en tiempo real, o en ciertos casos se solicitan reportes a la nueva empresa que lleva el control contable, y ellos dan una respuesta un poco más ágil que anteriormente.

La empresa Comercializadora FAM S.A.S pudo mejorar el sistema contable de Siigo que llevaban anteriormente, implementando una contabilidad más completa y organizada, gracias a la eficacia de los sistemas informáticos al almacenar todos los datos contables, que han servido de gran ayuda para la revisión de los movimientos que se han realizado en la empresa, como cuales han sido sus gastos, sus ingresos, a quien se le ha vendido o comprado, y sobre todo para la presentación de obligaciones tributarias para la DIAN y demás entidades que requieran información contable.

También, toda esta mejora fue posible gracias a la empresa de asesorías contables y administrativas, quienes fueron un gran apoyo para todo el equipo de la empresa FAM al brindar orientación y enseñanza en el funcionamiento del programa Siigo, aprendiendo a utilizar muchas de las herramientas que esta posee para sacar el mayor provecho; todo el equipo estuvo muy dispuesto a aprender y a hacer todo de la mejor manera.

Hoy en día el programa funciona muy bien, la empresa tiene un sistema contable claro y eficiente, más organizado, que se adapta a las necesidades de la operación, y donde las personas del área contable y administrativo tienen acceso a la información para verificar que todo esté en

orden, lo que genera más confianza para todos ya que se pueden realizar correcciones a tiempo, se previenen futuros errores y se toman las decisiones pertinentes respecto a lo que los resultados comunican.

El personal se siente muy satisfecho con las mejoras que se le han realizado al programa, manifiestan que se sienten cómodos utilizándolo ya que es muy intuitivo, fácil de usar y los comprobantes contables se realizan en minutos; sin embargo, en ocasiones el software tiende a fallar y se cae el sistema, lo que imposibilita hacer registros y retrasa un poco más el trabajo, por lo tanto, el personal recomienda que Siigo realice mantenimientos continuos al sistema para seguir evitando estos inconvenientes ocasionados.

### **Conclusiones.**

El objetivo general de mejorar el sistema contable Siigo se pudo desarrollar de manera satisfactoria, ya que la empresa pasó de tener un 20% de la información contable en el sistema, a tener un 100% de la información, donde se puede registrar día a día cada transacción contable, siendo esta confiable y precisa para los usuarios que necesiten observar datos específicos.

Asimismo, los objetivos de identificar las problemáticas presentadas con el sistema contable, y establecer los cambios que se van a realizar en el sistema, se implementaron bajo lo descrito en las tablas 2 y 3 del presente trabajo, donde se pudo observar una solución del 100% de los problemas detectados, gracias a las mejoras implementadas en cada una de las situaciones.

También, con el objetivo de diseñar la parametrización del sistema, se crearon al menos un 40% de las cuentas contables necesarias que el sistema no tenía registradas por default, lo que ha permitido efectuar el flujo de procesos descritos en las figuras 1 y 2 al 100%.

Con relación al objetivo de evaluar la efectividad del sistema, la evidencia (Tabla 4) muestra mejoras de tiempo entre 60% y 95%, congruentes con la presentación fiel y la oportunidad exigidas por la ley 1314 de 2009 y el decreto 2420/2015.

El proyecto pudo concluir de manera eficaz, cumpliendo con cada uno de los objetivos propuestos y siguiendo los pasos de la metodología implementada; se logró una mejora sustancial del programa y se pudo aprender de las diferentes funcionalidades que contiene el software contable Siigo, gracias al proceso de capacitación hacia el equipo contable, administrativo y de recursos humanos, garantizando así una correcta adaptación y uso eficiente del programa.

La mejora del sistema contable ayudó en gran medida con la eficiencia de la organización, ya que se redujeron los tiempos para obtener reportes contables requeridos, pudiendo observarlos en tiempo real con la base de datos actualizada en Siigo, evitando así retrasos en la gestión financiera y la toma de decisiones. Al estar el sistema integrado con áreas como nómina, ventas y compras, se mejora la coordinación entre estas para comparar datos, y a su vez, se reducen los errores en los registros generando así conciliaciones más rápidas y confiables.

El hecho de tener la información actualizada, y poder observarla casi que, en tiempo real, cumple con el principio de oportunidad, el cual indica que:

La información financiera debe tener la capacidad de impactar las decisiones económicas de los usuarios para ser relevante. La oportunidad supone ofrecer información en el lapso

necesario para la decisión. La información puede perder su relevancia si es presentada con un retraso injustificado. (Decreto 2420 de 2015, anexo2)

También, esta mejora ha contribuido con el control interno de la empresa, debido a que se ha disminuido el riesgo de manipulación de la información, ya que solo ciertas personas cuentan con el acceso al programa para realizar ediciones, lo que conlleva a la transparencia y confiabilidad en la información contable. También, el software Siigo viene incluido con el cumplimiento de las normas NIIF en los registros contables, facilitando así la aplicación de normas contables y disminuyendo riesgos legales, lo cual es fundamental para el control interno. Gracias a los reportes automáticos, se pueden detectar inconsistencias rápidamente, corrigiendo los errores de forma temprana para evitar que el sistema brinde datos errados.

El artículo 1 de la ley 1314 de 2009 nos menciona que:

Se podrá permitir o exigir que, por medio de normas de intervención, tanto el sistema documental contable (que incluye los comprobantes, las notas, los libros y los soportes) como la información contable (en particular los estados financieros con sus notas) y los informes de gestión se preparen, mantengan y distribuyan electrónicamente. (Ley 1314, 2009)

La norma anterior brinda la garantía para que se utilicen medios digitales para la conservación y difusión de documentos y comprobantes contables, con la misma validez legal que al conservarse en papel como se hacía anteriormente; de aquí la importancia de utilizar un

software el cual permita guardar todos los documentos en una nube para tenerlos a la mano en cualquier momento.

Para la empresa de asesorías contables, quien es la encargada ahora de llevar la contabilidad de la organización, ha sido muy satisfactorio el proceso de que se aprendiera a realizar todos los registros correctamente y a integrar todas las áreas, ya que de esta forma ellos han podido presentar la información tributaria de forma correcta, y a generar reportes como balances de prueba para analizar la situación económica y financiera de la empresa, para luego comunicarla y que se tomen decisiones.

Lo anterior, sigue el principio de materialidad o importancia relativa, el cual expresa que: La información es significativa porque es material, lo cual significa que, si se omite o presenta de manera incorrecta, puede afectar las decisiones económicas de los usuarios basadas en los estados financieros. La materialidad (relevancia relativa) está determinada por el monto de la partida o del error evaluados en las circunstancias específicas de la presentación equivocada o la omisión. (Decreto 2420 de 2015, anexo2)

En el presente trabajo de grado se destaca el gran compromiso por parte de la empresa por mejorar el sistema contable que llevaban anteriormente, pues con este han evidenciado la importancia de mantener una información contable ordenada, donde no existan dudas en que otra persona si esté haciendo los registros de forma correcta, si no que se tengan los datos a la mano por si se requiere algún día detallar algo en específico, cumpliendo con lo que indica la norma, de que “Los recursos y hechos económicos deben ser reconocidos y revelados de acuerdo con su

esencia o realidad económica y no únicamente con su forma legal”. (Artículo 3, ley 1314 de 2009)

Aun así, es importante recalcar que la empresa seguirá en crecimiento, y el crecimiento también conlleva cambios, entre ellos el sistema contable, por lo que en un futuro se podría requerir de un software contable nuevo que se adapte a las necesidades de la organización, o implementar una mejora adicional al mismo software contable, así que se necesitaría realizar un proyecto de sistematización nuevamente.

### Referencias

- Arias, Z. & Rendon A. (2020). Softwares contables en las pymes: incidencia, aplicación y desarrollo a la luz de los profesionales contables. *Tecnológico de Antioquia Institución Universitaria*. <https://dspace.tdea.edu.co/server/api/core/bitstreams/e154e260-ec75-4f1a-958e-b3401a9c4f71/content>
- Agudelo Cataño, Paula Andrea. (2021). Implementación del sistema de información contable SIIGO. *Tecnológico de Antioquia Institución Universitaria*. <https://dspace.tdea.edu.co/server/api/core/bitstreams/0e9182b9-a7d0-41c2-a41d-1055d9b88232/content>
- Chicano Tejada, E. (2023). *Implantación y control de un sistema contable informatizado*. ADGD0108: (1 ed.). IC Editorial. <https://elibro.net/es/ereader/remington/234259?page=1>

Decreto 2420 de 2015 anexo 2, (2015, 14 de diciembre). Presidente de la república de Colombia.

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=74535>

Decreto 1794 de 2013. (2013, 21 de agosto). Presidente de la república de Colombia. Diario oficial 48890.

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=54303>

Decreto 1077 de 2015. (2015, 26 de mayo). Ministro De Vivienda, Ciudad Y Territorio.

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=77216>

Decreto 358 de 2020, (2020, 05 de marzo). Presidente de la república de Colombia.

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=110414>

Icontec. (1999). GTC 53-5. Gestión ambiental. Residuos sólidos. Guía para el aprovechamiento de los residuos metálicos. [https://tienda.icontec.org/gp-gestion-ambiental-residuos-](https://tienda.icontec.org/gp-gestion-ambiental-residuos-solidos-guia-para-el-aprovechamiento-de-los-residuos-metalicos-gtc53-5-1999.html)

[solidos-guia-para-el-aprovechamiento-de-los-residuos-metalicos-gtc53-5-1999.html](https://tienda.icontec.org/gp-gestion-ambiental-residuos-solidos-guia-para-el-aprovechamiento-de-los-residuos-metalicos-gtc53-5-1999.html)

Jimenez, K. & Nuñez, Y. (2019). Los elementos que conforman el perfil del contador público del siglo XXI. *Universidad Cooperativa de Colombia*.

<https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/a5ae1768-7ec0-4496-af70-9d5bb03b8983/content>

Ley 1259 de 2008. (2008, 19 de diciembre). Congreso de la República. Diario Oficial

47.208 <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=34388>

Ley 1314 de 2009. (2009, 13 de julio). Congreso de la República. Diario Oficial 47.409.

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=36833>

Pico Gutiérrez, E. V., & Núñez Neira, S. C. (2018). El software contable como herramienta técnica en las microempresas de la provincia de Santa Elena, Ecuador. *Killkana Social*, 2(1), 21–26. <https://doi.org/10.26871/killkanasocial.v2i1.242>

Política nacional de gestión integral de Residuos sólidos. (2016, 21 de noviembre). CONPES.

<https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Conpes/Econ%C3%B3micos/3874.pdf>

Rivera Cortes, Y.H.; Valbuena Torres, G.I. & Fajardo, M.Y. (2024). Contabilidad: sistema contable - Sistema de contabilidad financiera privada. *Editorial Universidad de la Amazonia*. 100 pp.

<https://www.uniamazonia.edu.co/documentos/docs/Vicerectoria%20de%20Investigaciones%20y%20Posgrados/Publicaciones/Libros/Contabilidad%20sistema%20Contable.pdf>

Resolución 042 de 2020. (2020, 05 de mayo). DIAN.

<https://www.dian.gov.co/normatividad/Normatividad/Resoluci%C3%B3n%20000042%20de%2005-05-2020.pdf>

Sandoval, D. Forero, J. & Serrano, J. (2021). Diseño e implementación del sistema contable para la empresa Alive Productions. *Universidad Cooperativa de Colombia*.

<https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/ef07b167-db38-40f1-a8bc-5f17d2b38895/content>

Tosca-Magaña, Sergio Alfonso. (2022). Desarrollo de sistemas contables: mejora de efectividad en microempresas. *Revista de Investigaciones Universidad del Quindío*, 34(2), 300-308

<https://doi.org/10.33975/riug.vol34n2.1039>

Torres Gallardo, A. (2019). Elementos de un sistema de información contable


efectivo. *Quipukamayoc*, 27(53), 73-79 <https://doi.org/10.15381/quipu.v27i53.15988>

### **Anexos**


Ejemplos de algunos de los documentos contables que más se utilizan:

## Facturas de venta

Siigo | COMERCIALIZADORA FAM S.A.S. Buscar Ayuda + Crear Fredy Acevedo



**COMERCIALIZADORA FAM S.A.S.**  
 NIT 901.283.428-0  
 Sucursal\_Bodega Dirección Cr 30 Cl 22 30  
 Tel: (604) 4294783  
 El Carmen De Viboral - Colombia  
 comercializadofam19@gmail.com



**FACTURA DE VENTA  
ELECTRONICA**  
No. CF 1858

<b>Señores</b> LAMINACION DE COLOMBIA S.A.S		<b>Teléfono</b> (604) 4444002 - Ext. 000	
<b>NIT</b> 890.900.486-7	<b>Dirección</b> Carrera 42 N° 75 - 273	<b>Ciudad</b> Itagui - Colombia	

Fecha y hora Factura	
<b>Generación</b>	17/01/2025, 14:35
<b>Expedición</b>	17/01/2025, 14:35
<b>Vencimiento</b>	09/02/2025


Ítem	Nombre producto	Cantidad	Unidad de medida	Vr. Unitario	Vr. Bruto
1	RETAL DE COBRE	2.906.60	KILO	35,800.00	104,056,280.00

Nombre Software: Siigo Nube; Firma electrónica: ver en el XML

## Remisiones de venta

Siigo | COMERCIALIZADORA FAM S.A.S. Buscar Ayuda + Crear Fredy Acevedo

Facturar
Descargar e Imprimir
Enviar por mail
Más



**COMERCIALIZADORA FAM S.A.S.**  
 NIT 901.283.428-0  
 Sucursal\_Bodega Dirección Cr 30 Cl 22 - 30  
 Tel: (604) 4294783  
 El Carmen De Viboral - Colombia  
 comercializadofam19@gmail.com

**Remisión**  
No. 1-631


<b>Señores</b> INDUSTRIAS EMU S.A.S		<b>Teléfono</b> (604) 3731112 - Ext. 000	
<b>NIT</b> 890.919.414-0	<b>Dirección</b> CR 41 46 132	<b>Ciudad</b> Itagui - Colombia	

<b>Fecha Elaboración</b>	03/02/2025
--------------------------	------------

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Vr. Total
1	COBRE MIXTO EMBALADO	2.733.50		105.726.313.00

## Recibos de caja

**Siigo** COMERCIALIZADORA FAM S.A.S. Buscar Ayuda + Crear Fredy Acevedo



**COMERCIALIZADORA FAM S.A.S.**  
NIT 901.283.428-0  
Sucursal\_Bodega Dirección Cr 30 Cl 22 - 30  
Tel: (604) 4294783  
El Carmen De Viboral - Colombia

**Recibo**  
**No 1505**

<b>Recibimos de</b>	C.I. METALES LA UNION S.A.S.			<b>Fecha recibo</b>	2025-02-06	<b>Forma de pago</b>	TRANSFERENCIA BANCARIA
<b>NIT</b>	900.103.833-6	<b>Teléfono</b>	(606) 3154488 - Ext. 000				
<b>Dirección</b>	CR 9 10 16 BG 25B ZN INDUSTRIAL LA MACARENA BRR ZONA INDUSTRIAL LA MACARENA	<b>Ciudad</b>	Dosquebradas - Colombia				

**El valor de** Sesenta millones de pesos m/cte 60,000,000.00

Concepto				Valor
Anticipo	RC-1-1505	Cuota 1	06/02/2025	60,000,000.00
<b>Total COP</b>				<b>60,000,000.00</b>

**Observaciones:**

Firma elaborado

Firma recibido

Elaborado por Siigo S.A.S NIT: 830.046.146-8


**INFORMACIÓN GENERAL** **ANEXOS**

## Órdenes de compra

**Siigo** COMERCIALIZADORA FAM S.A.S. Buscar Ayuda + Crear Fredy Acevedo

Creado: Fredy Acevedo 20/02/2025 15:11 hrs.

Enviar comentario
Enviar por mail
Más



**COMERCIALIZADORA FAM S.A.S.**  
NIT 901.283.428-0  
Sucursal\_Bodega Dirección Cr 30 Cl 22 - 30  
Tel: (604) 4294783  
El Carmen De Viboral - Colombia

**Orden de compra**  
**No. OC-1-637**

<b>Para</b>	COMERCIALIZADORA DE EXCEDENTES RECICLABLES SAS ZOMAC		
<b>Nit</b>	901.674.252-1		
<b>Fecha</b>	2025-02-21		

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Valor desc.	Impto. Cargo	Impto. Rete.	Vr. Total
1	CHATARRA ALUMINIO PERFIL	4,135.20	9.800.00	0.00	0 %	0 %	40,524,960.00
<b>Total Bruto</b>							40,524,960.00
<b>Descuentos</b>							0.00
<b>Subtotal</b>							40,524,960.00
<b>Total a Pagar COP</b>							<b>40,524,960.00</b>

**Observaciones:**

**INFORMACIÓN GENERAL**

Cliente **COMERCIALIZADORA DE EXCEDENTES RECICLABLES SAS ZOMAC**


Contacto **COMERCIALIZADORA DE EXCEDENTE**

**ANEXOS**

Adjuntar archivo

Elaborado por Siigo S.A.S NIT: 830.046.146-8

## Causación de compras



**COMERCIALIZADORA FAM S.A.S.**  
 Nit 901.283.428-0  
**COMERCIALIZADORA FAM S.A.S.**  
 CL 51 48 09 OF 602  
 Tel: (316) 7439864  
 El Carmen De Viboral - Colombia

Compra  
No. 320

<b>Proveedor</b>	ASOCIACION DE RECICLADORES DE OFICIO ORIENTE ANTIOQUEÑO		
<b>Nit</b>	901.116.068-8	<b>Teléfono</b>	(312) 7733918 - Ext. 000
<b>Dirección</b>	Carrera 23 N. 2139	<b>Ciudad</b>	La Ceja - Colombia

<b>Fecha de compra</b>	<b>Fecha de Vencimiento</b>
2025-02-22	2025-02-22

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Valor desc.	Impto. Cargo	Impto. Rete.	Vr. Total
1	CHATARRA DE COBRE Nro. 2	12.60	33,000.00	0.00	0 %	0 %	415,800.00
2	CHATARRA DE BRONCE	7.20	23,000.00	0.00	0 %	0 %	165,600.00
3	CHATARRA DE COBRE BRILLANTE	1.20	35,500.00	0.00	0 %	0 %	42,600.00
4	CHATARRA ALUMINIO GENERAL	697.40	3,540.00	0.00	0 %	0 %	2,468,796.00


**Valor en Letras:**  
Tres millones noventa y dos mil setecientos noventa y seis pesos m/cte

**Condiciones de Pago:**  
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-02-22 por

<b>Total Bruto</b>	3,092,796.00
<b>Total a Pagar</b>	3,092,796.00

**Observaciones:**

Elaborado por: slig. S.A.S Nit. 800 048 1458



**COMERCIALIZADORA FAM S.A.S.**

Buscar Ayuda + Crear Fredy Acevedo

### Contabilización FC-1-320 2025/02/22


Ver comprobante

Código contable	Cuenta contable	Nombre del tercero	Detalle	Descripción
22050501	Proveedores nacionales	ASOCIACION DE RECICLADORES DE OFICIO ORIENTE ANTIOQUEÑO	FEAR-1081 Cuota: 1 Fecha: 22/02/2025	Proveedores nacionales
14350101	Mercancías no fabricadas	ASOCIACION DE RECICLADORES DE OFICIO ORIENTE ANTIOQUEÑO	Producto: CHATARRA DE COBRE Nro. 2 Cant: 12.60	CHATARRA DE COBRE Nro. 2
14350101	Mercancías no fabricadas	ASOCIACION DE RECICLADORES DE OFICIO ORIENTE ANTIOQUEÑO	Producto: CHATARRA ALUMINIO GENERAL Cant: 697.40	CHATARRA ALUMINIO GENERA
14350101	Mercancías no fabricadas	ASOCIACION DE RECICLADORES DE OFICIO ORIENTE ANTIOQUEÑO	Producto: CHATARRA BRONCE Cant: 7.20	CHATARRA DE BRONCE
14350101	Mercancías no fabricadas	ASOCIACION DE RECICLADORES DE OFICIO ORIENTE ANTIOQUEÑO	Producto: CHATARRA DE COBRE BRILLANTE Cant: 1.20	CHATARRA DE COBRE BRILLAN

**Total general**

**Siigo** | COMERCIALIZADORA FAM S.A.S. 🔍 Buscar [Ayuda](#) [+ Crear](#) [Fredy Acevedo](#)

[Descargar e imprimir](#) [Más](#)



**COMERCIALIZADORA FAM S.A.S.**  
Nit 901.283.428-0  
**COMERCIALIZADORA FAM S.A.S.**  
CL 51 48 09 OF 602  
Tel: (316) 7439864  
El Carmen De Viboral - Colombia

Compra  
No. 322

Proveedor		Fecha de compra		Fecha de Vencimiento	
COMBUSTIBLES DE COLOMBIA S.A		2025-02-22		2025-02-22	
Nit	830 513 729-3	Teléfono	(604) 0000000 - Ext. 000		
Dirección	Km 1 Glorieta Aeropuerto	Ciudad	Rionegro - Colombia		

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Valor desc.	Impto. Cargo	Impto. Rete.	Vr. Total
1	Combustibles y lubricantes	1.00	280.571.00	0.00	0 %	0 %	280.571.00

**Valor en Letras:**  
Doscientos ochenta mil quinientos setenta y un pesos m/cte

**Condiciones de Pago:**  
Otras cuentas por pagar - Cuota No. 001 vence el 2025-02-22 por

Total Bruto	280,571.00
<b>Total a Pagar</b>	<b>280,571.00</b>

Elaborado por Siigo S.A.S. Nit: 830.048.145-8

**Siigo** | COMERCIALIZADORA FAM S.A.S. 🔍 Buscar [Ayuda](#) [+ Crear](#) [Fredy Acevedo](#)

### Contabilización FC-1-322 2025/02/22


[Ver comprobante](#)

Código contable	Cuenta contable	Nombre del tercero	Detalle	Descripción	Centro de costo	Débito	Crédito
23359501	Otros	COMBUSTIBLES DE COLOMBIA S.A	A-11260561 Cuota: 1 Fecha: 22/02/2025	Otros			280,571.00
51953501	Combustibles y lubricantes	COMBUSTIBLES DE COLOMBIA S.A	Combustibles y lubricantes	Combustibles y lubricantes		280,571.00	
<b>Total general</b>						280,571.00	280,571.00

## Recibos de pago

Siigo COMERCIALIZADORA FAM S.A.S. Buscar Ayuda + Crear Fredy Acevedo

Imprimir Más



**COMERCIALIZADORA FAM S.A.S.**  
NIT 901.283.428-0  
Sucursal\_Bodega Dirección Cr 30 Cl 22 - 30  
Tel: (604) 4294783  
El Carmen De Viboral - Colombia

**Recibo de pago / Egreso**  
**No 4384**

Pagado a		UNE EPM TELECOMUNICACIONES SA	
NIT	9.000.923.859-9	Teléfono	(604) 0000000 - Ext. 000
Dirección	Carrera 48 N. 20-45	Ciudad	Medellín - Colombia

Fecha pago	Forma de pago
2025-02-18	Efectivo

El valor de **Trescientos ocho mil trescientos nueve pesos m/cte** 308,309.00

Concepto				Valor
Abono	BOPU-115632343	Cuota 1	26/01/2025	118,357.00
Abono	BOPU-115702715	Cuota 1	26/01/2025	189,952.00
<b>Total COP</b>				<b>308,309.00</b>


Observaciones:

Elaborado por SiigoPS.A.S. NIT: 8301.048.145-8


## Documentos soporte

Siigo COMERCIALIZADORA FAM S.A.S. Buscar Ayuda + Crear Fredy Acevedo

El documento electrónico no sigue aprobado por la UPAE exitosamente.



**COMERCIALIZADORA FAM S.A.S.**  
Nit 901.283.428-0  
Sucursal\_Bodega Dirección Cr 30 Cl 22 - 30  
Tel: (604) 4294783  
El Carmen De Viboral - Colombia



Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar  
**No. SDF 46**

Proveedor		PAULA ANDREA MORALES DIAZ	
Nit	32.351.992-3	Teléfono	(604) 6176655 - (604) 6177236
Dirección	CALLE 39B SUR N° 47A 33 BARRIO ALCALÁ	Ciudad	Envigado - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-02-28	2025-02-28

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Total
1	Contador	1.00	400,000.00	0 %	400,000.00

Valor en Letras: Cuatrocientos mil pesos m/cte

Condiciones de Pago: Otras cuentas por pagar - Cuota No. 001 vence el 2025-02-28 por \$ 400,000.00

Total Bruto	400,000.00
Total a Pagar	400,000.00

Observaciones: Cuenta de cobro del mes de diciembre

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquirentes efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021). Número Autorización 10764079398437 aprobado en 20240913 prefijo SDF desde el número 38 al 1000. Vigencia: 24 meses

Elaborado por SiigoPS.A.S. NIT: 8301.048.145-8

## Ajustes contables

Sligo COMERCIALIZADORA FAM S.A.S.

Descargar e imprimir Más

COMERCIALIZADORA FAM S.A.S.  
NIT 901 283 428-0  
CL 51 48 09 OF 602  
Teléfono: (316) 7439864  
El Carmen De Viboral - Colombia

Nómina No. CC-8-4  
Fecha de elaboración 2025-02-28

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	51050601 - Sueldos	JENNIFER CUERVO VELASQUEZ		QUINCENA 28 FEB	711,749.00	0.00
2	51052701 - Auxilio de transporte	JENNIFER CUERVO VELASQUEZ		QUINCENA 28 FEB	100,000.00	0.00
3	51056901 - Aportes a entidades promotoras de salud eps	JENNIFER CUERVO VELASQUEZ		QUINCENA 28 FEB	0.00	28,470.00
4	51057001 - Aporte a fondos de pensión y/o cesantías	JENNIFER CUERVO VELASQUEZ		QUINCENA 28 FEB	0.00	28,470.00
5	25050501 - Salarios por pagar	JENNIFER CUERVO VELASQUEZ		QUINCENA 28 FEB	0.00	754,809.00
6	51050601 - Sueldos	YAMIL ERNEY ACEVEDO GALVIS		QUINCENA 28 FEB	711,749.00	0.00
7	51052701 - Auxilio de transporte	YAMIL ERNEY ACEVEDO GALVIS		QUINCENA 28 FEB	100,000.00	0.00
8	51056901 - Aportes a entidades promotoras de salud eps	YAMIL ERNEY ACEVEDO GALVIS		QUINCENA 28 FEB	0.00	28,470.00
9	51057001 - Aporte a fondos de pensión y/o cesantías	YAMIL ERNEY ACEVEDO GALVIS		QUINCENA 28 FEB	0.00	28,470.00
10	25050501 - Salarios por pagar	YAMIL ERNEY ACEVEDO GALVIS		QUINCENA 28 FEB	0.00	754,809.00
11	51050601 - Sueldos	LENIS DAMARIS ZAPATA CORDOBA		QUINCENA 28 FEB	711,749.00	0.00
12	51052701 - Auxilio de transporte	LENIS DAMARIS ZAPATA CORDOBA		QUINCENA 28 FEB	100,000.00	0.00

## Sección para crear cuentas contables

Sligo COMERCIALIZADORA FAM S.A.S.

Contabilidad

Movimientos contables Saldos contables **Cuentas contables** Más procesos

Cuenta contable

Expandir todos los detalles

Código	Cuenta contable
Q Buscar por código	Q Buscar por cuenta contable
1	Activo
2	Pasivo
3	Patrimonio
4	Ingresos
5	Gasto
6	Costos de venta
7	Costos de producción
8	Cuentas de orden deudoras
9	Cuentas de orden acreedoras

Para crear o editar, selecciona una cuenta contable desplegando los grupos de cuentas ubicados en la parte izquierda.

## Reportes más utilizados

Siigo | COMERCIALIZADORA FAM S.A.S.

🔍 Buscar | Ayuda | + Crear | Fredy Acevedo

Reportes

Buscar por: 🔍

▼ Favoritos

Cuentas por pagar general por proveedor	?	★
Compras por proveedor	?	★
Movimiento auxiliar por cuenta contable	?	★
Movimiento auxiliar de tercero por cuenta contable	?	★
Impuestos detallados	?	★
Balance de prueba general	?	★
Balance de prueba por tercero	?	★
Balance de prueba por tercero en excel	?	★