



TRABAJO DE GRADO
Opción Práctica y Pasantía.

INFORME DE PRÁCTICAS

Corporación Universitaria Remington.
Facultad De Ciencias Contables.
Contaduría Publica

Elizabeth Velásquez Martínez.
Rubén Darío Raga Perlaza.
Opción de Trabajo de grado Práctica o Pasantía.
2026

Agradecimientos

Agradezco en primer lugar a Dios por brindarme la oportunidad de culminar esta etapa académica. De igual manera, expreso mi gratitud a la Alcaldía Municipal de Anorí, especialmente a la Secretaria de Hacienda, por abrirme las puertas y permitirme desarrollar mis prácticas profesionales, brindándome los conocimientos y la experiencia necesaria en el ámbito contable público. Así mismo agradezco a mis docentes y a la institución, por su acompañamiento, orientación y formación integral durante todo el proceso académico. Finalmente, agradezco a mi familia por su apoyo incondicional, motivación y confianza en cada paso de este proceso.

Tabla de Contenidos

Resumen.....	4
Palabras clave.....	4
Problemática abordada	5
Objetivos.....	8
Metodología	7
Resultados.....	8
Conclusiones.....	11
Referencias.....	14

Resumen

Este trabajo tiene como finalidad exponer las actividades desarrolladas durante la práctica profesional en la Alcaldía Municipal De Anorí, en el área contable y financiera, específicamente realizada en la Secretaría de Hacienda. Durante este proceso, se realizaron diversas funciones relacionadas con el manejo contable, presupuestal y tributario de la entidad pública, tales como la elaboración de documentación para cuentas de cobro, incluyendo órdenes de pago, egresos y soportes exigidos por la normativa vigente.

Dentro de las actividades realizadas, se puede destacar el registro manual de cuentas de cobro en libros contables, la elaboración de registros presupuestales para el respaldo de la contratación del personal y la realización de conciliaciones bancarias, garantizando de esta manera la correcta correspondencia entre los registros contables y los extractos bancarios.

Estas actividades se desarrollaron bajo el marco normativo establecido en el estatuto tributario municipal y el manual de políticas contables, los cuales orientan el reconocimiento, medición y presentación de la información financiera en entidades públicas, asegurando principios de transparencia, eficiencia y legalidad en el manejo de los recursos públicos.

Así mismo, se participó en la contabilización de nómina mes a mes, también se incluyeron conceptos como prima de navidad, bonificaciones, cesantías e intereses a las cesantías, cumpliendo con las políticas contables establecidas para entidades de gobierno. También se apoyó en el cierre contable anual, proceso fundamental para la presentación de estados financieros confiables y oportunos.

Esta práctica profesional me permitió fortalecer competencias técnicas y éticas en el ejercicio contable, evidenciando la importancia del control interno, la normativa vigente y la correcta gestión de los recursos del Estado.

Palabras clave

- Registros Presupuestales.
- Conciliaciones Bancarias.
- Soportes Contables.
- Egresos.
- Extractos bancarios.

Problemática abordada en la práctica o pasantía

En el contexto de la administración pública municipal, uno de los principales desafíos es el de garantizar el adecuado manejo, registro y control de los recursos financieros, en cumplimiento de los principios de eficiencia, transparencia y legalidad establecidos en la normativa vigente.

Durante el desarrollo de la práctica profesional en la Alcaldía de Anorí, se evidenció la necesidad de fortalecer los procesos contables y administrativos relacionados con el registro oportuno de las operaciones financieras, la correcta elaboración de soportes documentales y la conciliación de la información contable con los movimientos reales de la tesorería.

De acuerdo con el Estatuto Tributario Municipal, los ingresos y recursos del municipio deben ser administrados bajo criterios de control, recaudo y correcta destinación **ET**, lo que implica una alta responsabilidad en el manejo de la información financiera. Asimismo, el manual de políticas contables establece lineamientos claros sobre el reconocimiento, medición y presentación de los hechos económicos, así como la conservación de los documentos contables de acuerdo al manual de políticas contables de la entidad.

Sin embargo, en la práctica se pueden presentar inconsistencias en los registros, retrasos en la contabilización o debilidades en los procesos de conciliación, lo que puede afectar la confiabilidad de la información financiera. Por lo tanto, la problemática abordada se centra en la necesidad de mejorar la eficiencia y precisión en los procesos contables y financieros dentro de la entidad, mediante la aplicación adecuada de la normatividad y el fortalecimiento de los procedimientos internos.

Objetivos

Objetivo General

Fortalecer los procesos contables y financieros de la Alcaldía Municipal de Anorí mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos en la formación académica y el cumplimiento del marco normativo vigente.

Objetivos Específicos

- Elaborar y organizar la documentación necesaria para las cuentas de cobro, garantizando su validez legal y soporte contable.
- Realizar la contabilización de nómina y prestaciones sociales conforme a las políticas contables establecidas.
- Apoyar el proceso de cierre contable, contribuyendo a la presentación de información financiera confiable.
- Ejecutar conciliaciones bancarias para verificar la correspondencia entre registros contables y extractos bancarios.
- Registrar operaciones presupuestales relacionadas con la contratación de personal.
- Aplicar el Estatuto Tributario y las políticas contables en el desarrollo de las actividades asignadas.

Metodología

El desarrollo del presente trabajo se enmarca en una metodología de tipo aplicada, debido a que es orientada a las soluciones de situaciones reales dentro del ámbito de la administración pública, a partir de la práctica profesional realizada en una entidad pública. En este caso, Hernández Sampieri et al. (2014) señala que la investigación aplicada busca utilizar el conocimiento teórico para intervenir y mejorar procesos en contextos específicos.

El enfoque metodológico adoptado es de carácter cualitativo, puesto que se centra en la comprensión y análisis de los procesos contables y financieros desde la experiencia directa en el entorno laboral. De acuerdo con Taylor y Bogdan (1987), este enfoque permite interpretar la realidad considerando el contexto y las dinámicas propias del escenario donde se desarrollan los hechos.

La metodología empleada se sustenta en la observación directa, la ejecución de actividades propias del área contable y el análisis de la normativa vigente, incluyendo el Estatuto Tributario Municipal y el Manual de Políticas Contables de la entidad. Según Arias (2012), la observación directa facilita la obtención de información relevante mediante la interacción con el entorno de estudio.

Pregunta De Investigación

¿Cómo contribuye la correcta aplicación de las normas contables y tributarias al fortalecimiento de la gestión financiera en una entidad pública municipal?

Hipótesis

La adecuada aplicación del Estatuto Tributario y las políticas contables permite mejorar la calidad, confiabilidad y transparencia de la información financiera en la administración pública, tal como es planteado por Bernal (2010) al destacar la importancia del cumplimiento normativo en los procesos organizacionales.

Durante la práctica se emplearon técnicas como:

- Revisión documental
- Registro contable
- Análisis de información financiera
- Conciliaciones bancarias

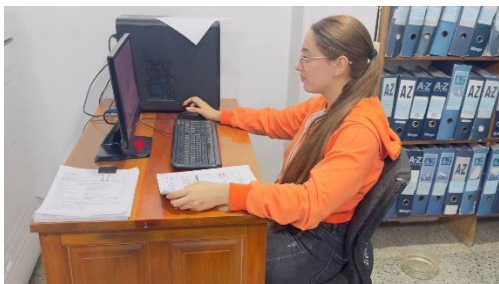
Estas herramientas permitieron consolidar los resultados obtenidos y fortalecer los procesos internos de la entidad. En correspondencia con lo expuesto por Bernal sobre la importancia del uso de técnicas en la investigación aplicada.

Resultados.

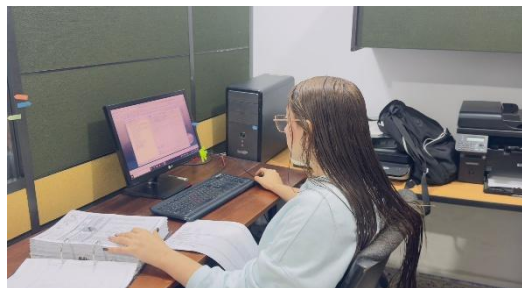
Como resultado de la práctica profesional, se logró:

- Fortalecer el proceso de elaboración de cuentas de cobro, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales.
- Garantizar el registro adecuado de la nómina y prestaciones sociales, conforme a la normativa contable.
- Apoyar de manera efectiva el cierre contable anual, contribuyendo a la organización y depuración de la información financiera.
- Mejorar la confiabilidad de los registros mediante la realización de conciliaciones bancarias.
- Optimizar el control presupuestal en los procesos de contratación.
- Desarrollar habilidades prácticas en el manejo de información contable en el sector público.

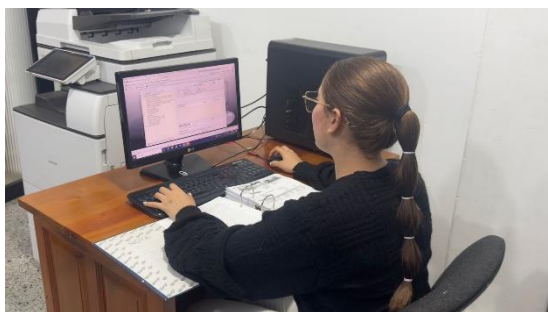
Registro Fotográfico De Actividades



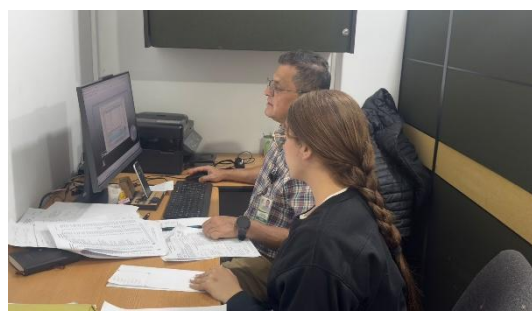
Descripción: Realización de órdenes de pago, Egresos y soportes de la DIAN, a las cuentas de cobro de contratistas de las diferentes áreas de la alcaldía. Este proceso se llevó a cabo por medio del software contable del municipio donde se hace el registro adecuado en el área de presupuesto.



Descripción: Grabación de las cuentas para conciliar bancos, aquí entramos al software y luego en conciliaciones y empezamos a enumerar y grabar las cuentas bancarias con sus respectivos saldos.



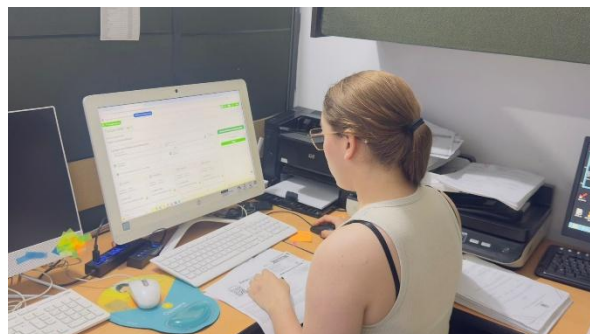
Descripción: Luego de grabar las cuentas bancarias pasamos a la realización de conciliación donde vamos a conciliar los movimientos y rendimientos financieros del mes.



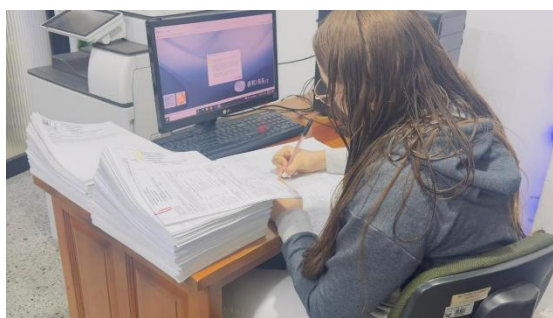
Descripción: parametrización de cuentas aquí se pasan las cuentas de egresos e ingresos en efectivo a contabilidad y si hay errores se corrigen teniendo en cuenta el PUC.



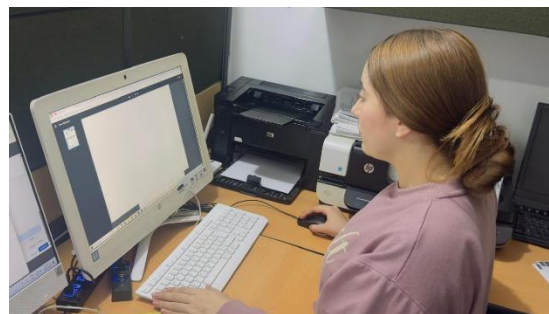
Descripción: Organización de Egresos con su respectivo comprobante de pago con el fin de ser firmados tanto por el tesorero como por el alcalde con el fin de poder ser archivados.



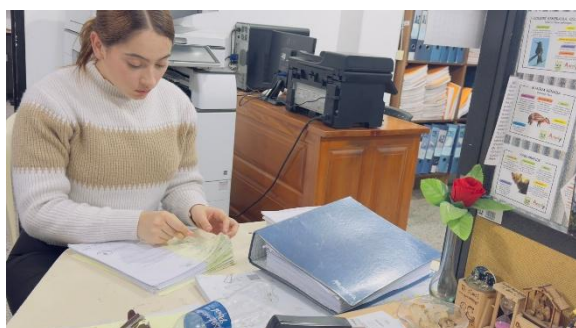
Descripción: Grabación de facturas de EPM usando la plataforma en línea con el fin de que sean pagadas por el tesorero.



Descripción: Se hacen anotaciones en libro de los Egresos pagados para ser devueltos a las diferentes áreas.



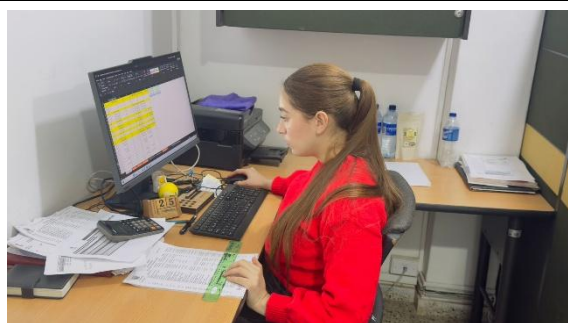
Descripción: Impresión de extractos bancarios, esto se realiza mediante los diferentes bancos, donde se selecciona cada cuenta que haya tenido movimiento en el mes de enero para así poder realizar la actividad de conciliaciones bancarias.



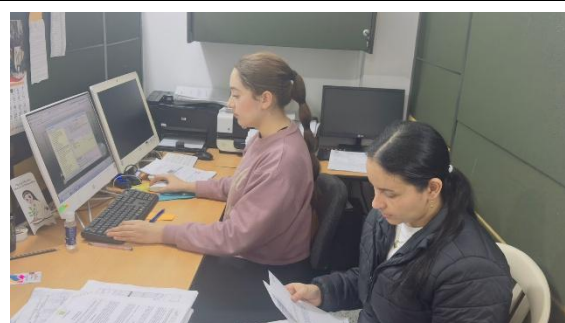
Descripción: Selección y escaneo de pagos de cesantías, intereses a las cesantías, nómina de todo el año 2025, esto pedido por el auditor que estaba llevando a cabo el proceso de auditoría de la Alcaldía Municipal.



Descripción: Revisión, verificación y corrección de las cuentas que mostraban diferencias con las recíprocas, esto con la finalidad de poder rendir y así mismo cerrar el año contable 2025.



Descripción: En un Excel formulado por el contador se realizó la contabilización de los saldos arrojados por el balance de prueba para de esta manera poder realizar correcciones y poder presentar nuevamente el CHIP para la rendición.



Descripción: Realización de registro presupuestal para la secretaria de ambiental de la entidad. Este proceso se lleva a cabo con la persona encargada, para llevar a cabo el proceso de contratación.

 <p>Descripción: En la plataforma Secop II se busca el número de contrato de la persona y se anexa el pago con la debida fecha y luego se pone como pagado.</p>	 <p>Descripción: Revisión de políticas contables para la correcta realización de cuentas y notas contables requeridas por el auditor.</p>
 <p>Descripción: En esta actividad debía realizar el ajuste contable de la nómina de la planta central de la alcaldía, esta fue realizada en el software contable en el área de contabilidad persona por persona.</p>	 <p>Descripción: Contabilización de los rendimientos financieros y los gastos que hubo en el mes de Nov, esto fue realizado en una plantilla de Excel. Esto fue con el fin de que en presupuesto ingresaran los rendimientos y los gastos.</p>
 <p>Descripción: Ajuste en la plataforma contable de la prima de navidad, esto se realizó cogiendo el saldo persona por persona de la entidad con el fin de cerrar año 2025.</p>	 <p>Descripción: Elaboración de registros presupuestales a las diferentes secretarías para que puedan realizar las contrataciones del personal.</p>

Conclusión

La práctica profesional realizada en la Alcaldía Municipal de Anorí permitió evidenciar la importancia del cumplimiento de la normatividad contable y tributaria en la gestión de los recursos públicos. Se concluye que la correcta aplicación del estatuto tributario y del manual de políticas contables es fundamental para garantizar la transparencia, eficiencia y confiabilidad de la información financiera en las entidades de gobierno. Asimismo, las actividades desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento de competencias profesionales en el área contable, especialmente en temas relacionados con nomina, conciliaciones bancarias, presupuesto y cierre contable. Finalmente, se puede decir que la experiencia adquirida permite comprender el rol del contador público en el sector público, no solo como registrador de información, sino como garante de la legalidad y el buen manejo de los recursos del Estado.

Referencias

- *Información Tributaria 2026 - Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio ICA.* (s. f.). <https://www.anori-antioquia.gov.co/noticias/informacion-tributaria-2026-tarifas-de-liquidacion-del>
- Arias, F. G. (2012). *El proyecto de investigación: Introducción a la metodología científica* (6.^a ed.). Episteme.
<https://abacoenred.org/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigacion-Fidias-Arias.pdf>
- Bernal Torres, C. A. (2010). *Metodología de la investigación: Administración, economía, humanidades y ciencias sociales* (3.^a ed.). Pearson Educación.
<https://abacoenred.org/wp-content/uploads/2019/02/Metodologia-de-la-investigacion-Cesar-Bernal.pdf>
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. P. (2014). *Metodología de la investigación* (6.^a ed.). McGraw-Hill Education.
<https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>
- Taylor, S. J., & Bogdan, R. (1987). *Introducción a los métodos cualitativos de investigación: La búsqueda de significados*. Paidós.
<https://mastor.cl/blog/wp-content/uploads/2015/08/Taylor-S.-J.-Bogdan-R.-Introduccion-a-los-metodos-cualitativos-de-investigacion.pdf>

