

TRABAJO DE GRADO
Opción Práctica y Pasantía.

**Optimización del servicio: Reducción de errores de despachos en el área de logística
de salida en la empresa Alimentos Finca S.A.S**

Corporación Universitaria Remington
Facultad de Ciencias Empresariales,
Programa Académico: Administración de Empresas

Estudiante: Herminia Del Carmen Arrieta Jiménez

Tutor: Lenys Vásquez López

Opción de Trabajo de grado Práctica o Pasantía.

2026

Tabla de contenido

Resumen.....	3
1. Problemática abordada en la práctica o pasantía	4
2. Objetivos	5
2.1. Objetivo General	5
2.2. Objetivos específicos	6
3. Metodología	6
4. Resultados	7
5. Conclusiones	13
6. Referencias bibliográficas.....	14
7. Anexos	15

Lista de Tablas

Tabla 1. Total de errores de despachos año 2025.	7
Tabla 2. Total de errores por auxiliar de despacho.	8
Tabla 3. Total de errores de despachos por cliente en el año 2025.	9
Tabla 4. Indicadores de bodega producto terminado año 2025	12
Tabla 5. Indicadores de bodega producto terminado año 2026.	12
Tabla 6. Resumen comparativo indicadores de bodega 2025 y 2026.....	12

Lista de Figuras

Figura 1. Diagrama del proceso de despacho producto terminado.	10
---	----

Resumen

El despacho de los productos es una de las actividades más importantes que se realiza en la cadena de suministros porque permite la entrega oportuna de los pedidos con el cumplimiento de los estándares exigidos para ello, lo que influye directamente en la satisfacción del cliente y en la eficiencia operativa de las organizaciones. En este sentido, en la empresa de alimentos Finca S.A.S se pudo identificar una cadena de errores en el despacho de los productos terminados que han sido recurrentes en el tiempo lo que genera sobrecostos, devoluciones, PQRS que afectan directamente en la satisfacción del consumidor. En este orden la práctica empresarial se enfocó en Optimizar el servicio en el área de logística de salida de la empresa Alimentos Finca SAS, mediante la disminución de los errores de despacho registrados en el año 2025, la estandarización del proceso y el establecimiento de indicadores de seguimiento con el fin de reducir costos operativos y mejorar la confianza en el cliente.

El enfoque utilizado es de corte cuantitativo, descriptivo, y analítico, obteniendo la información de la bitácora de errores de despachos del año 2025 arrojada por el sistema operativo de la empresa, así como los documentos que describen el proceso de despachos. La población y muestra objeto de estudio está representada por los siete empleados auxiliares de bodega vinculados a la empresa alimentos finca S.A.S, de la planta de Ciénaga de Oro Córdoba. Los resultados evidenciaron que, al identificar las causas de error, la implementación del diagrama de flujo y el seguimiento de indicadores contribuyó moderadamente a la disminución de errores de despacho de los productos en el año 2026 frente al mismo periodo del año 2025, lo que permite concluir un aumento en la eficiencia operativa, impactando directamente en la satisfacción y fidelización del cliente. Un aspecto clave a destacar en este proyecto es el impacto positivo que tendrá en nuestros indicadores de gestión, especialmente en las PQR (Peticiónes, Quejas y Reclamos). Estos indicadores son esenciales para evaluar la satisfacción de los clientes, y potenciar las ventas.

Palabras Claves: Cadena de suministro, despacho de productos, logística, servicio, errores de despacho

1. Problemática abordada en la práctica o pasantía

Uno de los pilares fundamentales en la cadena de suministro, es el despacho del producto, por una buena razón, hace que los productos lleguen en los tiempos estipulados y en condiciones óptimas, impactando en la eficiencia, los costos operativos, tiempo de entrega y experiencia del cliente final (Llanos Watanabe, 2024). Cuando se trata de alimentos para personas o animales todavía esto cobra más relevancia, caso alimentos balanceados para animales, por los tiempos de alimentación, las condiciones de calidad del producto, entre muchos otros factores: Es correcto afirmar que una gestión adecuada del despacho de productos mejora el flujo de la cadena de suministro y va mucho más allá del simple traslado de productos.

Las deficiencias en este eslabón de la cadena de suministro, que es el último y de mayor contacto con el cliente puede impactar negativamente en la relación con los consumidores y proveedores. Esta versión profundiza un poco más en los problemas que pueden presentar las grandes empresas, por la complejidad en la alta demanda, la reputación, competitividad y posicionamiento en el mercado (Campos Portugal et al., 2023).

Dentro de este sector encontramos Alimentos Finca S.A.S es una empresa que lleva 70 años en el mercado, dedicada a la producción y distribución de alimentos concentrados para animales en diversas líneas como avicultura, porcicultura, ganadería, mascotas y equinos, la empresa cuenta con siete plantas de producción ubicadas en diferentes ciudades del país. Al igual que muchas otras empresas, se enfrenta diariamente a retos relacionados con la fidelización de clientes, la agilidad en las entregas precisas y oportunas, así como la coordinación de sus funciones administrativas y logísticas. Estos desafíos impactan directamente en la eficacia operativa y en la satisfacción del cliente (Vega Rosales et al., 2024)

El área de logística de salida de la empresa Alimentos Finca S.A.S de la planta de Ciénaga de Oro Córdoba, es la responsable de gestionar los despachos de productos terminados solicitados por los clientes. Cuenta con dos bodegas de almacenamiento de productos terminados y un equipo compuesto por siete colaboradores directos, cada uno con funciones específicas para la ejecución de las actividades. Además, dispone de un sistema de trazabilidad, una herramienta tecnológica que optimiza la precisión en los despachos y reduce los posibles errores durante el proceso. Su principal objetivo es ofrecer un servicio de excelencia a los clientes y garantizar una entrega correcta del producto en el despacho de los vehículos.

En esta empresa se ha identificado una problemática significativa en el nivel de servicio al cliente, causada por errores recurrentes en los despachos de productos. Estos errores han generado sobre costos en los fletes debido a devoluciones y reposiciones, además de provocar una alta insatisfacción entre los clientes. Tras analizar el proceso, se han identificado varias causas fundamentales: la falta de refuerzo en la capacitación y el seguimiento de los procedimientos establecidos por la empresa, así como la insuficiente claridad y conocimiento sobre las metas generales y específicas del área. Como resultado, esta situación está afectando la productividad, generando pérdidas económicas para la compañía, un aumento en las peticiones, quejas y reclamos (PQR), y, lo más grave, el riesgo de pérdida de clientes.

Este trabajo busca Optimizar el servicio en el área de logística de salida de la empresa Alimentos Finca SAS, mediante la disminución de los errores de despacho registrados en el año 2025, la estandarización del proceso y el establecimiento de indicadores de seguimiento con el fin de reducir costos operativos y mejorar la confianza en el cliente. Con esto la empresa se beneficiará con eficiencia logística en la entrega del producto final, una disminución de los costos asociados a devoluciones y reposiciones, y evitar pérdidas de clientes. Esta optimización no solo aumentará la productividad, sino que también fortalecerá la competitividad de la empresa en el mercado, mejorando su imagen y fidelizando a sus clientes (Aparicio Urbano et al., 2023). ¿Cómo disminuir los errores de despacho, en el área de logística de salida de la empresa Finca SAS, la estandarización del proceso y el establecimiento de indicadores de seguimiento que lleven a reducir costos operativos y mejorar la confianza del cliente?

2. Objetivos

2.1.Objetivo General

Optimizar el servicio en el área de logística de salida de la empresa Alimentos Finca SAS, mediante la disminución de los errores de despacho registrados en el año 2025, la estandarización del proceso y el establecimiento de indicadores de seguimiento con el fin de reducir costos operativos y mejorar la confianza en el cliente.

2.2. Objetivos específicos

- Analizar los errores de despachos registrados durante el año 2025 en el área de logística de salida, identificando patrones recurrentes en los productos, cliente, colaboradores y sobre costos generados, con el fin de detectar causa- raíz y definir oportunidades de mejoras.
- Estandarizar y socializar el proceso de despacho de rutas terminales mediante el uso de diagrama de flujo y espacios de socialización, al personal operativo con el fin de reducir errores por desconocimiento del proceso.
- Establecer mecanismos de seguimiento y control, por medio de los indicadores mensuales de las tasas de errores de despachos, que permitan monitorear la evolución del proceso y la efectividad de la mejora implementada.

3. Metodología

El desarrollo de este trabajo práctico se centra en una investigación cuantitativa de tipo descriptivo y analítica, según (Hernández- Sampieri, R., Mendoza Torres, C. P, 2023) se caracteriza por las interpretaciones a partir de datos observables. En este caso se analizan datos de errores de despacho ocurridos durante el año 2025, identificando los eventos más relevantes. Asimismo, se revisó el proceso de despacho, lo que permitió detectar su complejidad, especialmente en lo que respecta al conocimiento entre los trabajadores.

Entre las técnicas e instrumentos para la recolección de información, se revisa la bitácora de errores de despachos del año 2025 arrojada por el sistema operativo de la empresa, así como los documentos que describen el proceso de despachos. La población y muestra objeto de estudio está representada por los siete empleados auxiliares de bodega vinculados a la empresa alimentos finca S.A.S, de la planta de Ciénaga de Oro Córdoba.

Las fases en las cuales se desarrolla este trabajo de practica son: Una primera fase de revisión y análisis de datos, errores de despacho, registrados por el sistema operativo de la empresa. seguidamente hay una fase de planeación y diseño, donde se revisa el proceso de despacho establecido por la empresa y a partir de este se diseña un diagrama de flujo, para luego pasar a un proceso de socialización con el personal vinculado a esta área y finaliza con la etapa de

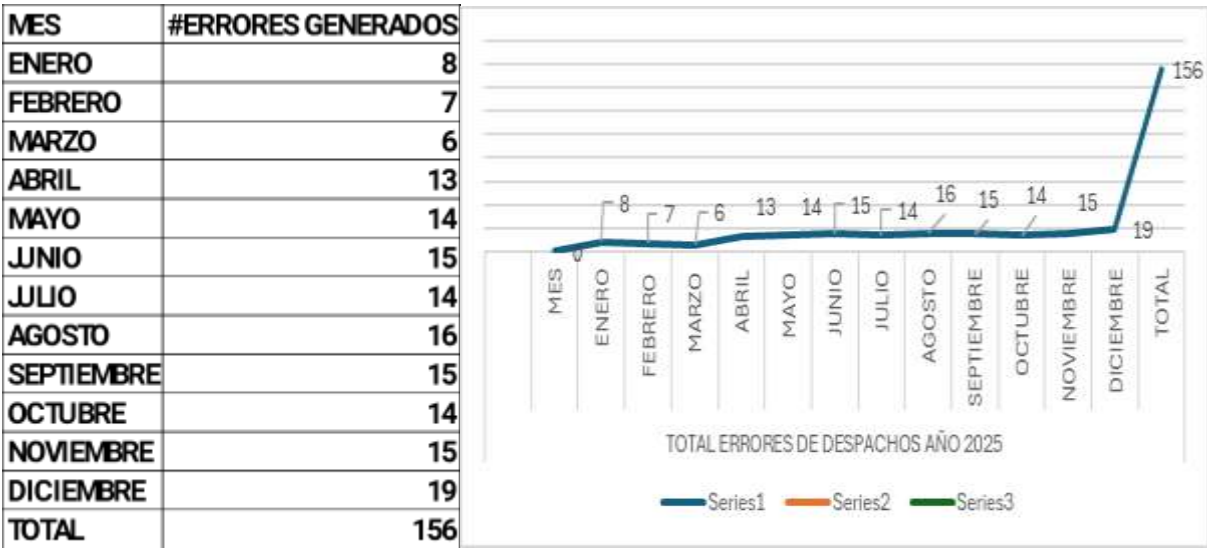
seguimiento de las operaciones en el proceso de despacho a través de indicadores de PQR por servicios y por despachos

4. Resultados

Análisis de los errores de despacho correspondiente al año 2025

A continuación, se presenta un análisis de los errores de despacho correspondiente al año 2025, analizados desde el número de eventos mensuales, número de eventos por empleados y número de eventos por clientes.

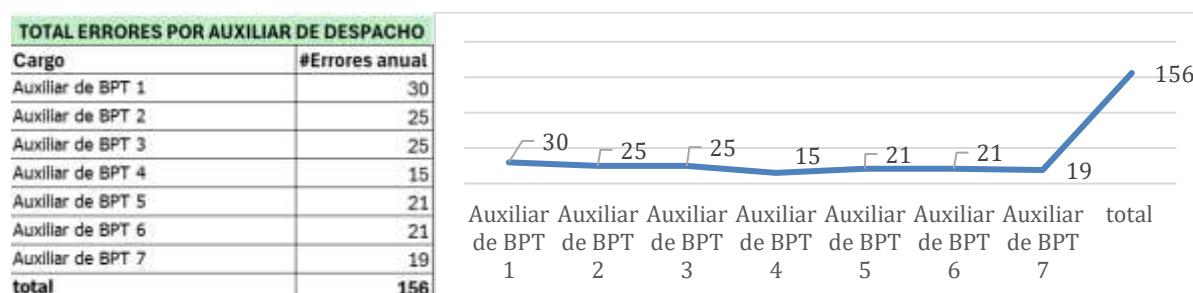
Tabla 1. Total de errores de despachos año 2025.



La tabla 1, muestra el comportamiento de los errores de despacho por meses durante el año 2025. Tras realizar un análisis detallado en total fueron 156 errores de despachos, en el primer trimestre fueron pocos los errores especialmente los meses de enero, febrero y marzo registran las cifras más bajas del año (entre 6 y 8 errores). El mínimo absoluto ocurre en marzo con 6 errores. Pico en la segunda mitad, a partir de abril, la cifra de errores se duplica y se estabiliza en un rango alto (entre 13 y 16 errores por mes). El máximo histórico, el mes con mayor incidencia es diciembre con 19 errores, lo que representa un repunte al cierre del año. El aumento sostenido desde abril se debe a un incremento en el volumen de operaciones, producción o clientes por la temporada de la semana santa, en los cuales los clientes se abastecen porque la planta para despachos en los días

santos. y al haber más carros para cargar el indicador se aumenta. El pico de 19 errores en diciembre se asocia al incremento de la demanda por cierre de año, ausencias por vacaciones e incapacidades los cuales hacen que el personal se tenga que ocupar de más vehículos.

Tabla 2. Total de errores por auxiliar de despacho.

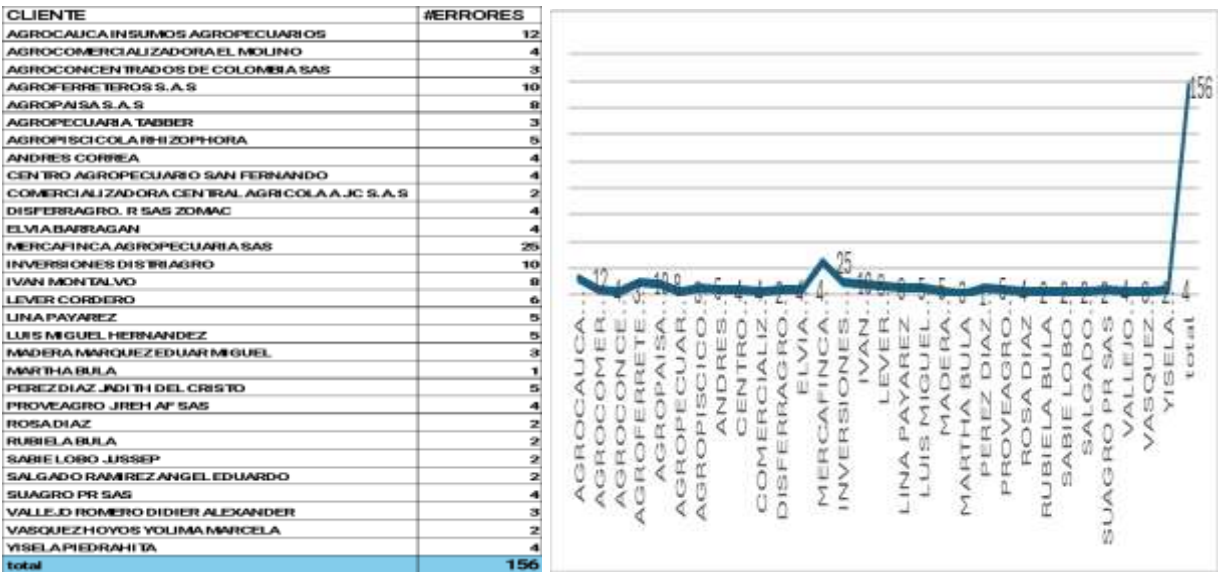


La tabla 2, muestra el número de errores anuales que cometieron los auxiliares de despacho en el año. El detallado de la tabla de control revela una concentración crítica de incidencias en un segmento reducido del personal, lo que define el rumbo de las prioridades operativas para la bodega. El volumen global de 156 errores anuales se distribuye entre siete auxiliares, generando una media de 22.3 errores por persona. Sin embargo, este promedio tiene realidades individuales muy contrastadas que permiten segmentar al equipo en tres niveles claros de desempeño: criticidad alta, estabilidad promedio y eficiencia destacada. En el nivel de criticidad alta se ubica el primer auxiliar con 30 errores, consolidándose como la principal fuente de desviaciones operativas en el despacho al aportar casi la quinta parte del problema global; Inmediatamente después se encuentran el segundo y tercer auxiliar, quienes empatan con 25 errores cada uno. Al sumar el impacto de estos tres colaboradores, se descubre que acumulan un total de 80 errores, lo que equivale al 51.3% de todos los errores anuales del área.

El nivel intermedio o de estabilidad promedio muestra una notable consistencia operativa entre el quinto y sexto auxiliar, ambos con un registro idéntico de 21 fallas, seguidos muy de cerca por el séptimo auxiliar con 19. Este grupo de tres personas se mantiene justo por debajo de la media general y representa la base operativa estándar de la bodega. Sus números sugieren que, si bien dominan los procesos generales, persisten descuidos puntuales o factores externos en la cadena de empaque y distribución que les impiden alcanzar la excelencia. Por último, el nivel de eficiencia destacado lo encabeza cuarto auxiliar, quien con solo 15 errores anuales se posiciona como el elemento más confiable del equipo. El desempeño del cuarto auxiliar es exactamente la

mitad de deficiente que el del primer auxiliar, lo que comprueba que es totalmente viable ejecutar las tareas de despacho con un margen de error drásticamente menor bajo las mismas condiciones laborales. Su caso no debe verse solo como un dato aislado, sino como un modelo de referencia interno cuyas técnicas de organización, revisión y velocidad deben ser tomadas para transformarse en el nuevo estándar de capacitación para el resto del equipo. Cabe resaltar que hubo meses con demandas altas como abril y diciembre que posiblemente pudieron impactar el número de errores.

Tabla 3. Total de errores de despachos por cliente en el año 2025.



La tabla 3 muestra el número de errores que se cometieron con los clientes en el año 2025. Los datos muestran los 156 errores distribuidos entre 30 clientes registrados. El comportamiento general de la operación revela una media de 5.2 errores por cuenta, sin embargo, la desviación estándar es pronunciada debido a un comportamiento atípico en la cúspide de la tabla. El dato global indica que la operación no sufre de un problema sistémico generalizado con todos los compradores, sino de errores puntuales y severas en cuentas específicas que arrastran el indicador general hacia arriba. La gráfica evidencia que Mercafinca Agropecuaria SAS es el cliente más impactado, concentrando por sí solo el 16% de los errores de despacho con 25 incidencias. Al consolidar este resultado con Agrocauca Insumos Agropecuarios, Agroferreteros S.A.S e Inversiones Distriagro, se observa que apenas el 13.3% de los clientes genera el 36.5% de los errores totales (57 de 156 eventos). Este comportamiento confirma el principio de Pareto: los

esfuerzos de mitigación no deben dispersarse en toda la base de clientes, sino enfocarse estratégicamente en este grupo crítico para reducir de inmediato más de un tercio de la tasa global de errores.

Diagrama de flujo del proceso de despacho en la empresa Alimentos Finca S.A.S

A continuación, se muestra el diagrama de flujo del proceso de despacho en la empresa Alimentos finca S.A.S, con el fin de esquematizarlos y cómo debe darse cada tarea. Para una mayor visibilidad y conocimiento de entre los empleados de esta área

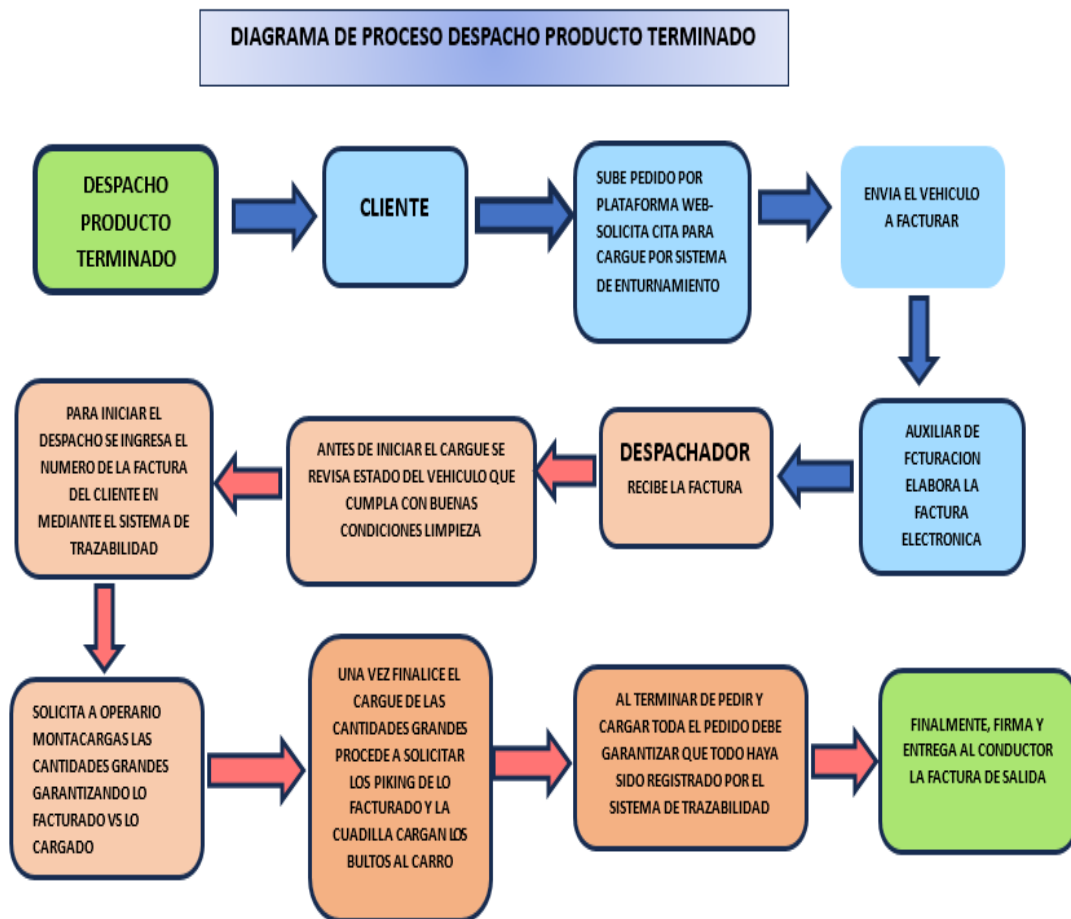


Figura 1. Diagrama del proceso de despacho producto terminado.

La figura 1, simplifica la ruta del proceso de despacho en la entidad objeto de estudio. Todo inicia con la solicitud de pedido que el cliente realiza a través de la plataforma web, donde también agenda su cita para el cargue. Posteriormente, el cliente envía el vehículo a facturación, donde es atendido por el auxiliar correspondiente, quien se encarga de generar la factura de venta. Una vez emitida, la factura es enviada al área de despachos, a cargo de los auxiliares. Antes de iniciar el proceso de cargue, se verifica que el vehículo cumpla con las condiciones adecuadas de limpieza. Si todo está en orden, se procede con el cargue, el cual se registra a través del sistema de trazabilidad, que almacena todos los datos del despacho. A continuación, se solicita el producto a los operarios de montacarga, garantizando que el proceso de carga se realice sin novedades. Una vez completado el cargue de acuerdo con lo especificado en la factura, se procede al cierre del vehículo. Finalmente, se entregan los documentos al conductor, dando así por finalizado el proceso de despacho.

Así mismo, mediante el agendamiento web, se sincronizan los tiempos de entrega para evitar filas y retrasos en el centro de distribución. Asimismo, se establece un filtro estricto de calidad que exige la limpieza del vehículo antes de la carga. Finalmente, se asegura un control administrativo impecable al respaldar cada movimiento con una factura de venta previa. Esto automatiza la operación, registra el proceso en un sistema de trazabilidad para evitar la pérdida de información y garantiza la conformidad al validar que la carga física coincida exactamente con los documentos del conductor.

La representación gráfica del proceso de despacho y la creación de espacios de reinducción, de manera más práctica y didáctica, con los auxiliares de bodega, (ver anexo 1) facilitaron su comprensión, aunque el equipo ya estaba familiarizado con el proceso, esta actividad sirvió como un ejercicio de reentrenamiento, reforzando los pasos clave y aclarando dudas, con el fin de estandarizar criterios y promover una ejecución más precisa y eficiente en cada despacho. Una vez socializado el proceso de despacho a través del diagrama, se procedió a su publicación en la cartelera informativa, con el fin de mantenerlo visible y accesible para todo el personal. Esto permite reforzar continuamente el conocimiento del proceso y sirve como referencia rápida en caso de dudas operativas. **(ver anexo 2)**

Análisis al seguimiento de los indicadores de tasa de errores de

Tabla 4. Indicadores de Errores de despachos año 2025

 INDICADORES DE ERRORES DE DESPACHO						
PRIMER SEMESTRE AÑO 2025						
Cargo	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	TOTAL
Auxiliar de bodega 1	3	2	1	1	2	9
Auxiliar de bodega 2	2	1	1	2	1	7
Auxiliar de bodega 3	1	1	2	1	1	6
Auxiliar de bodega 4	1	0	1	1	1	4
Auxiliar de bodega 5	2	1	2	1	0	6
Auxiliar de bodega 6	2	0	1	2	1	6
Auxiliar de bodega 7	1	0	1	2	1	5
Total errores de despachos	12	5	9	10	7	43

Tabla 5. Indicadores de Errores de despachos año 2026.

PRIMER SEMESTRE AÑO 2026						
cargo	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	TOTAL
Auxiliar de bodega 1	1	1	1	2	2	7
Auxiliar de bodega 2	1	1	2	2	0	6
Auxiliar de bodega 3	1	1	2	2	1	7
Auxiliar de bodega 4	1	0	2	0	1	4
Auxiliar de bodega 5	0	1	1	2	1	5
Auxiliar de bodega 6	1	1	1	2	1	6
Auxiliar de bodega 7	1	1	1	2	1	6
Total errores de despachos	6	6	10	12	7	41

Tabla 6. Resumen comparativo Indicadores de Errores de despachos 2025 y 2026.

RESUMEN		
Cargo	AÑO 2025	AÑO 2026
Auxiliar de Bodega 1	9	7
Auxiliar de Bodega 2	7	6
Auxiliar de Bodega 3	6	7
Auxiliar de Bodega 4	4	4
Auxiliar de Bodega 5	6	5
Auxiliar de Bodega 6	6	6
Auxiliar de Bodega 7	5	6
TOTAL	43	41

La tabla 4 y 5 muestra el comportamiento de los errores de despacho para los años 2025 y 2026 de enero a mayo, así como el comparativo de ambos periodos. Indicando que la mayor cantidad de errores se produjeron en el año 2025 con una diferencia de 2 puntos frente al año 2026.

Al observar el comportamiento general del personal sin entrar en identidades particulares, se detecta que la reducción del total se debe principalmente a que tres colaboradores disminuyeron sus registros, destacando un caso específico que bajó dos puntos y afectó directamente el balance colectivo. Por otro lado, la estabilidad operativa se mantuvo gracias a dos integrantes que lograron incrementar su aporte en un punto cada uno y a otros dos que conservaron exactamente el mismo rendimiento en ambos periodos. En el panorama actual de 2026, el resultado más alto está compartido por dos personas que alcanzaron siete puntos, mientras que la cifra más baja del grupo se mantiene fija en cuatro puntos. En total la mejora entre los 2 años analizados, como lo muestra la table 6. Fue de dos puntos.

5. Conclusiones

El análisis de los errores de despachos del año 2025 ha suministrado información valiosa que puede ser utilizada para mejorar nuestros procesos logísticos, al identificar los eventos más relevantes podemos atacar la causa y buscar oportunidades de mejora, para bajar el número de errores, con el fin de brindar un óptimo servicio al cliente, además proporciona una base sólida para la toma de decisiones estratégicas que buscan optimizar nuestros procesos logísticos. Al enfocarnos en las causas de mejora identificadas y aplicar recomendaciones, se espera no solo reducir la tasa de errores, sino también mejorar la experiencia del cliente y fortalecer la reputación de nuestra empresa en el mercado.

Tras un análisis detallado del proceso de despachos, se ha identificado que su divulgación y socialización pueden mejorarse mediante un diagrama de procesos que ilustra las rutas paso a paso (Patiño Martínez et al., 2023), facilitando su comprensión para los auxiliares de bodega, quienes son los encargados de llevar a cabo el proceso. Este enfoque tiene como objetivo reducir los errores y despachos, lo que a su vez garantizará un nivel óptimo de servicio y satisfacción al cliente y se vuelve más práctico al momento de hacer los reentrenamientos a los empleados mejorando así los procesos logísticos.

Se realizó un análisis del informe de indicadores de gestión correspondiente a los cinco primeros meses del año 2026, enfocado en los errores de despacho. Como resultado, se identificó que el número acumulado de errores de despacho ha disminuido en cuatro casos en comparación con el mismo periodo del año 2025, lo cual representa una mejora en el proceso operativo.

A pesar de estos avances, es fundamental continuar con el seguimiento constante de estos indicadores, con el fin de mantener la tendencia positiva y seguir reduciendo los errores. De esta manera, se garantizará un nivel de servicio óptimo y alineado con los estándares de calidad establecidos por la organización.

6. Referencias bibliográficas

- Aparicio Urbano, J., De la Mora Ramírez, T., & Bravo Quintero, H. A. (2023). Aplicación del ciclo Deming y diagrama de flujo para incrementar la productividad en la PYME BEYMA. *ConCiencia Tecnológica*, (65), 61-72.
- Campos Portugal, P., Cerrud, F., Tejedor, M., & Rodríguez, B. (2023). La administración de la cadena de suministro y su importancia en las empresas, como parte de la estrategia en los nuevos modelos de negocios. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7, 7203-7219. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i3.6709
- Hernández- Sampieri, R., Mendoza Torres, C. P. (2023). *Metodología de la Investigación* (Segunda). McGraw-Hill Interamericana. <http://www.ebooks7-24.com/?il=31455>
- Llanos Watanabe, E. J. (2024). *Propuesta de mejora en el proceso de despacho de productos terminados en una empresa dedicada a la producción y comercialización de productos químicos y sales mediante el uso de herramientas de Lean Logistics e investigación de operaciones*. <http://hdl.handle.net/20.500.12404/28254>
- Patiño Martínez, F. Y., Torres Londoño, C. I., & Chica Sosa, P. (2023). *Elaboración de diagramas de flujo básicos*. <http://dx.doi.org/10.16925/gcgp.82>

7. Anexos

Anexo 1

Socialización del diagrama de proceso a los auxiliares de despachos



Anexo 2

Publicación en cartelera del diagrama de procesos



Anexo 3

Formato de asistencia de capacitaciones de socialización divulgación de diagrama de procesos

 GRUPO BIOS INSTRUMENTACIÓN Y MONITOREO		ASISTENCIA A CAPACITACIONES	Código: GHM-FR-FAC3-12 Versión: N° 03 Página: 1 de 2			
EMPRESA: <u>FINCA CIENAGA</u>						
TIPO DE ACTIVIDAD: ☐ Formación ☒ Divulgación ☐ Inducción ☐ Reunión ☐ Entrenamiento ☐ Comité ☒ Reinducción ☐ Evento ☐ Otro _____						
LUGAR: <u>Teams</u>		FACILITADOR: <u>HERMINIA ARRIETA JIMENEZ</u>				
TEMA: <u>SOCIALIZACION DIAGRAMA PROCESO DESPACHO PT</u>		FECHA: <u>01-04-25</u>	DURACIÓN: <u>1 hora</u>			
CONTENIDO: REINDUCCION DE LA SOCIALIZACION DEL PROCESO DE DESPACHO MEDIANTE UN DIAGRAMA DE PROCESO.						
REQUIERE: ☐ Evaluación Pre ☐ Evaluación Post ☐ Eficacia ¿CÓMO? ☐ Evaluación ☐ Inspección ☐ Producto ☐ Registro ☒ Informe						
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y/O PLAN DE ACCION _____		FECHA DE SEGUIMIENTO: _____ RESPONSABLE: _____				
TOTAL PERSONAL PROGRAMADO <u>5</u>		# PARTICIPANTES <u>5</u>				
% DE PARTICIPACIÓN <u>100</u>						
PARTICIPANTES						
No.	NOMBRE	CARGO	CEDULA	PRESENCIAL: FIRMA VIRTUAL: CONECTADO SI/NO	REQUIERE REFUERZO? SI/NO	CONTENIDO
1	JAIME MANUEL NORIEGA OVIEDO	AUXILIAR DE DESPACHO	78727866	<i>Jaime Noriega</i>	NO	
2	MISAELE ENRIQUE CARVAJAL PADILLA	AUXILIAR DE DESPACHO	1067858981	<i>Misael Carvajal</i>	NO	
3	ISRAEL ANTONIO QUINTANA RAMOS	AUXILIAR DE DESPACHO	1068658057	<i>Israel Ramos</i>	NO	
4	JOSE DIEGO RAMOS LUGO	AUXILIAR DE DESPACHO	1073829284	<i>Jose Ramos</i>	NO	
5	SERGIO LUIS ARROYO PACHECO	AUXILIAR DE DESPACHO	1,007,584,478	<i>Sergio Arroyo</i>	NO	
6						