



Trabajo de grado  
Opción Práctica o Pasantía

## **Implementación de facturación electrónica**

Corporación Universitaria Remington.  
Facultad de Ciencias Contables  
Contaduría Pública

Tania Michell Chacón Díaz  
Jessica Ladino Suárez  
Práctica profesional  
2025

### **Dedicatoria**

En primer lugar, deseo dedicar este proyecto a Dios: porque me ha hecho lo suficientemente sabio como para tener la oportunidad de utilizar ese conocimiento en este proceso. Gracias a mis padres, por su amorosa dedicación e irrestricto apoyo, y por sabios consejos que me han dado fuerzas. Gracias a mi tutora por su consejo, su gran paciencia y su confianza en mi trabajo a medida que me ha ido conduciendo a lo largo de este sendero. Gracias a mis compañeros de trabajo por su ayuda y buen ánimo mientras se llevaba a cabo el proyecto. Y, sobre todo, gracias a mis amigos por su constante apoyo, motivación y compañía en todas las etapas de este reto.

### **Agradecimientos**

Gracias, compañía, por darme la oportunidad de trabajar en este proyecto y utilizar mis conocimientos en el campo de la mejora de los procesos contables. A continuación, agradezco a mis superiores y compañeros por su disposición y enseñanzas. A mi tutora, por su gran ayuda, y por inspirar en mí tanto una actitud analítica como crítica. Y, por último, a mi familia, por su amor, paciencia y apoyo durante todos los pasos de mi educación.

## Tabla de Contenidos

Resumen .....	6
Palabras clave .....	7
Pregunta orientadora de la búsqueda.....	8
Información Empresarial .....	9
Misión.....	9
Visión .....	9
Objetivos.....	10
Logros.....	10
Servicios .....	11
Perfil de cargo como Auxiliar Contable.....	13
Problemática abordada .....	15
Objetivos.....	19
Objetivo General .....	19
Objetivos Específicos .....	19
Metodología.....	20
Resultados.....	22
Reducción de errores en el registro de facturas .....	22
Optimización del tiempo en el registro de facturas.....	23
Capacitación del personal mediante charlas .....	24
Revisión y control de calidad regular.....	24
Conclusiones.....	25
Referencias .....	26
Anexos.....	27

**Listado de tablas**

<b>Tabla 1</b> Servicios de la empresa.....	12
<b>Tabla 2</b> Errores en registro de facturas.....	23
<b>Tabla 3</b> Tiempo en registro de facturas .....	23
<b>Tabla 4</b> Optimización de labores .....	24

## Resumen

Este estudio analiza cómo mejorar la precisión y la eficiencia contable registrando las facturas en la empresa Cootrasic LTDA. Estas estrategias incluyeron validar los datos de manera automática, detectar los errores de forma más eficaz y formar al personal para que siguiera unos procedimientos claros. Esto se llevó a cabo mediante entrevistas espontáneas con los empleados, auditorías internas y ajustes en el software contable. Se obtuvo una disminución marcada de las discrepancias, un procesamiento más rápido y un mayor control de la información financiera. Los errores se reducían al mínimo y las decisiones resultaban sencillas a medida que el propio proceso era objeto de automatización y revisión constantes, lo que suponía una buena prueba de que dicha tecnología, combinada con una contabilidad adecuada, serviría para mejorar el funcionamiento de una fábrica y para mantener a la compañía lejos del área cercana a la quiebra en lo que respecta a la gestión financiera.

## Palabras clave

**Contabilización eficaz:** métodos que permiten agilizar y hacer más exacto el registro y la gestión de facturas, con el fin de disminuir los errores y los tiempos dentro del departamento contable.

**Control de facturas:** validar, organizar y almacenar correctamente los documentos de compra y venta, clasificarlos de forma adecuada y cumplir con las normativas contables y fiscales aplicables.

**Automatización:** registro de facturas con la ayuda de herramientas tecnológicas y sistemas contables que evitan que las personas tengan que introducir datos manualmente, lo que reduce la probabilidad de errores, acelera la validación y asegura la integridad de los datos.

**Control de datos:** asegurarse de que la información contable es correcta, revisarla y actualizarla, y comprobar que no hay errores en las fechas, los montos o los documentos.

**Eficiencia:** estrategias y metodología encaminadas a la mejora de procesos administrativos y contables que permiten un mejor uso de los recursos y el tiempo con el fin de ser más productivos en las empresas.

### **Pregunta orientadora de la búsqueda**

El presente trabajo de grado se basa en la problemática presentada en la empresa Cootrasic LTDA, específicamente en el área contable y operativa. Se han identificado dificultades en el registro de facturas de compra y venta dentro del software contable, lo que genera retrocesos en el flujo de datos y afecta la eficiencia en la gestión financiera y administrativa. A partir de esta situación, surge la siguiente pregunta:

¿Cómo optimizar el proceso de registro de facturas de compra y venta en el software contable de la empresa Cootrasic LTDA para evitar retrocesos en el flujo de datos y mejorar la eficiencia en la gestión contable y operativa?

## **Información Empresarial**

Cootrasic LTDA es una empresa de gran arraigo en Casanare y especializada en el transporte terrestre, en la que se ofrecen servicios tales como el transporte público especial de pasajeros y el transporte de carga. Registrada en la Cámara de Comercio de Casanare desde 1998 y aprobada por el Ministerio de Transporte, ha conseguido abrirse camino en la región de la Orinoquía al ofrecer calidad, seguridad y responsabilidad social empresarial. Ha crecido a medida que se atenía a la ley, mejoraba sus prácticas y se aseguraba de que todo su personal se encontrara integrado en sus diversas operaciones.

### **Misión**

El objetivo de la compañía es preparar soluciones de transporte seguras, fiables y asequibles, impulsando el éxito tanto de sus clientes como de sus asociados y afiliados con la creación de alianzas estratégicas. Él intenta que su organización cree bienestar y prosperidad para sus empleados, se integre más con las comunidades donde opera y añada valor a sus socios. Cootrasic LTDA impulsa la calidad del servicio, el cumplimiento con la normativa y la mejora de los procesos en todo lo que hace.

### **Visión**

Cootrasic LTDA quiere ser la principal empresa de la Orinoquía en el transporte de carga y en el transporte público especial de pasajeros. Quiere ser conocida por su compromiso con la calidad, la seguridad y la responsabilidad social y por velar por el bienestar de sus clientes y usuarios. Asimismo, tiene una creencia en la sostenibilidad, de que para crecer y alcanzar el éxito es importante desarrollar a su personal y proteger el entorno.

## **Objetivos**

Cootrasic LTDA quiere cumplir con la normativa que regula sus servicios, y con las especificaciones y necesidades de los clientes. Se ha planteado la idea de expandir poco a poco su cobertura a lo largo de los municipios del departamento de Casanare sin perder su responsabilidad social en ninguna de sus operaciones. Además, también está llevando a cabo una mejora constante de la calidad de su servicio y de tácticas para asegurar que sus empleados se encuentren a salvo y bien atendidos. Defiende un enfoque que contemple la identificación y el control de los riesgos medioambientales, el refuerzo de los programas de formación impartidos a sus trabajadores y la mejora del mantenimiento de su flota de vehículos. También pretende asegurar la viabilidad financiera de su compañía y colaborar en el desarrollo social y laboral de sus empleados y socios.

La compañía se esfuerza por actuar de acuerdo con los principios y normas de asociación y buscan la utilización de la cooperativa estigremio de transportadores y de los servicios complementarios relacionados, como ejemplo de su preocupación por el desarrollo social y económico de la comunidad.

## **Logros**

El compromiso con la calidad y la seguridad ha llevado a Cootrasic LTDA a obtener certificaciones internacionales en su Sistema Integrado de Gestión HSEQ. La empresa cuenta con los estándares ISO 9001:2015 en gestión de calidad, ISO 45001:2018 en seguridad y salud en el trabajo, e ISO 14001:2015 en gestión ambiental, lo que respalda su esfuerzo por ofrecer un servicio confiable y sostenible.

## Servicios

Cootrasic LTDA ofrece una amplia gama de servicios en el sector del transporte. Su experiencia en el transporte de carga la ha convertido en un actor clave en proyectos estatales y del sector hidrocarburos, destacándose por su cumplimiento y seguridad. En el ámbito del transporte especial de pasajeros, la empresa cuenta con una flota moderna y en constante actualización, buscando consolidarse como una de las principales opciones a nivel nacional.

Además, brinda el servicio de *alquiler de vehículos*, garantizando estándares de calidad y un riguroso control operativo para asegurar la continuidad en las operaciones de sus clientes. También dispone de izaje y levantamiento de carga, con personal altamente capacitado para el manejo de montajes y operaciones de carga pesada. En respuesta a las necesidades del sector, ha implementado soluciones especializadas para el transporte de cortes de perforación y residuos peligrosos, adaptando su flota para cumplir con la normativa ambiental vigente.

Otro de sus servicios clave es el *transporte de agua potable*, en el cual se ha posicionado como una empresa de referencia, asegurando el cumplimiento de la normatividad y altos estándares de calidad en la prestación del servicio. Con una estructura operativa sólida y un enfoque en la mejora continua, Cootrasic LTDA sigue fortaleciendo su presencia en la región, con el propósito de consolidarse como líder en la industria del transporte y contribuir al desarrollo del departamento de Casanare. A continuación, se observan los servicios brindados por la empresa y algunos de sus vehículos:

**Tabla 1** *Servicios de la empresa*

<b>SERVICIO</b>	<b>VEHÍCULO</b>
<b>Transporte de carga pesada</b>	
<b>Transporte especial de pasajeros</b>	
<b>Alquiler de vehículos</b>	
<b>Izaje y levantamiento de cargas</b>	
<b>Transportes de corte de perforación</b>	
<b>Transporte de agua potable</b>	

**Fuente:** *Cámara de comercio de Casanare*

### **Perfil de cargo como Auxiliar Contable**

El puesto de auxiliar contable de Cootrasic LTDA resulta vital en la organización, pues asegura el buen funcionamiento de la contabilidad y la administración, y forma parte de la base sobre la que puede construirse la estabilidad operativa. Le corresponde una serie de tareas contables y administrativas, y uno de sus trabajos consiste en la liquidación de la nómina, para garantizar que los empleados reciban sus pagos de manera puntual y exacta. Aquí no solo se trata de calcular salarios, sino que se incluyen las deducciones, retenciones y otros requisitos legales estipulados por la legislación laboral y de impuestos. Dorado (2019) insiste en que una buena gestión de la nómina resulta fundamental para mantener elevados los niveles de motivación y rendimiento de los trabajadores, para asegurar que se reciben los derechos salariales y para crear un buen clima en la organización.

Otra de las tareas importantes de este puesto es la gestión del software contable: debe mantener al día el módulo de nómina y asegurarse de que la información financiera de cada empleado está digitalizada correctamente. Así es más fácil que haya un control estricto de los libros de contabilidad y que la posibilidad de que se cometan errores o aparezcan inconsistencias en la información financiera sea menor. Sumar (2021) explica que la automatización contable ayuda a ahorrar tiempo, reduce el riesgo de errores y consigue la contabilidad detallada de costes que tan útil resulta, tanto por su valor como por las pérdidas que produce.

También supervisa la caja menor, y velará por que los fondos asignados a pequeños desembolsos administrativos se utilicen de manera adecuada. En segundo lugar, el auxiliar contable ha de ayudar a otros departamentos cuando lo requieran desarrollando otras funciones administrativas para que las operaciones de la empresa se desarrollen con normalidad. Sus demás

deberes consisten en la conciliación de cuentas, redacción de informes financieros y tareas de gestión documental contable para mantener la información bien ordenada y organizada.

A la luz de lo anterior, un requisito para llevar a cabo este trabajo con éxito es que se posean destrezas para el uso de las herramientas informáticas y de un software contable especializado, así como un juicio analítico orientado a comprender y tratar los datos financieros de forma correcta. Son habilidades muy importantes para el rigor contable y administrativo de la empresa: su capacidad para organizar, para el detalle y para el trabajo en equipo. Este puesto resulta crucial para la salud financiera de una organización, ya que garantiza que los procesos internos se lleven a cabo de forma eficiente y con garantías de transparencia y fiabilidad.

### **Problemática abordada**

En la gestión contable y operativa El registro de las facturas de compra y venta ofrece un apoyo esencial a la contabilidad y a la gestión empresarial, ayuda a mantener la situación financiera bajo control y a tomar decisiones operativas fundamentadas. Sin embargo, existen una serie de obstáculos allí arraigados que dificultan todo este proceso y echan el tejado abajo la eficiencia operativa. Para Coostrasic LTDA resulta fundamental que el proceso de contabilización de las facturas en su software de contabilidad esté bien afinado, puesto que cualquier error en puede afectar la generación de información financieras, la planificación de presupuestos y la ejecución de estrategias comerciales y fiscales.

Un problema importante que afronta la empresa consiste en que los datos pueden introducirse mal o registrarse mal, lo cual puede conducir a problemas contables, información duplicada y errores en las conciliaciones. Cristóbal (2018) afirmó que la contabilidad es una representación precisa del registro financiero, porque incluso un pequeño error puede alterar los estados financieros y fraccionar la toma de decisiones empresariales: Los autores insisten en que la contabilidad no es simplemente un registro de lo sucedido; desempeña una función crucial en la planificación empresarial, puesto que el hecho de elaborar mal la hoja de facturas de la semana pasada puede hacer que nuestras previsiones económicas sean erróneas y, por lo tanto, toda la compañía termine por no ser sostenible. También subrayan cuánto pueden costar los errores en los libros contables: sanciones fiscales, auditorías; el sistema debe ser más riguroso y fiable.

Otro factor significativo es la capacidad de operar junto con otros programas de la compañía. En la mayoría de las organizaciones, los registros de ventas, compras y pagos no se actualizan en tiempo real, y debido a ello pueden producirse retrasos y problemas para seguir la pista de las transacciones. Para Biondi (2007) la integración entre la contabilidad y los sistemas

operativos es todavía más vital en la era digital, porque reduce la necesidad de entradas manuales, evita errores y procesa la información a más velocidad. Así, por ejemplo, los autores de un estudio acerca de la automatización en procesos contables afirmaron que, cuando la información no se sincroniza adecuadamente en distintas plataformas, los datos pueden redundar y se corre mayor riesgo de cometer omisiones o de manipular los informes financieros. Su teoría es que la manera de resolver aquello era utilizar un sistema de planificación de recursos empresariales, los denominados ERP, que conectan los diferentes servicios de una empresa para que puedan contar con una mejor información administrativa y operativa.

Sin embargo, también es importante la formación de los empleados. En el caso de muchas empresas, por ejemplo, los trabajadores de contabilidad no son usuarios expertos de la hoja de cálculo contable e insertan las facturas de manera incorrecta, o no saben cómo leer un informe financiero. Como señala Valle (2020) la incapacidad para manejar herramientas tecnológicas supone un impedimento a la productividad y la eficiencia organizacional. El autor añade, no obstante, que existe una causalidad al revés: compañías con serios problemas operativos que simplemente no invierten en la formación de su personal, lastrados con el desconocimiento o el mal uso de plataformas digitales extienden sus raíces por todo el país. Por ello parece fundamental ofrecer programas de formación continua que permitan que los trabajadores actualicen sus habilidades en contabilidad digital y mejoren en la gestión de datos financieros. También afirma que una preparación adecuada disminuye el error humano y hace posible una mejor distribución de la carga de trabajo, con lo que se logran procesos administrativos más eficientes.

Otro de los errores habituales en la contabilidad de las facturas tiene que ver con una falta de controles internos que puedan asegurarse de que los documentos son auténticos y que están en

vigor antes de su traslado al sistema contable. Sin comprobaciones internas sencillas o procesos automatizados que prevengan el fraude o las imprecisiones, la empresa puede verse abocada a contabilizar facturas incorrectas o duplicadas de los proveedores y, en consecuencia, los informes financieros se vuelven inexactos. Como señalan Gómez y Lazarte (2019) en su artículo sobre control interno de la contabilidad, es fundamental la implantación de políticas de revisión documental que sean suficientemente rigurosas para descubrir cualquier tipo de irregularidades antes de que estas alteren el rostro financiero de la organización. De acuerdo con los autores, en muchas compañías la ausencia de procesos de verificación da lugar a que los errores naveguen a sus anchas hasta la próxima clausura de cuentas o auditoría externa, lo que puede acarrear problemas financieros y administrativos. En todo caso, sostienen, el uso de la inteligencia artificial y del análisis de datos en tiempo real es una medida que puede resultar muy útil para rebajar dichos riesgos y reforzar las barreras de control existentes.

Por último, el problema con el registro de facturas en Cootrasic LTDA explica también los posibles retrasos en la actualización de la contabilidad. No solo puede dar al traste con la planificación financiera de la empresa, sino que podría empeorar las relaciones con los proveedores y los clientes, resultando en retrasos o incumplimientos de los pagos; causando daño en la reputación de la empresa. Identificar de forma clara y precisa todos los aspectos desde una perspectiva contable, tal y como señala Córdoba (2003) en su estudio sobre gestión financiera estratégica, resulta esencial para la estabilidad económica de una compañía. Tal y como indican los autores, la falta de registro de una factura a tiempo puede conducir a todo un conjunto de problemas administrativos, que van desde la liquidez hasta la confianza de los accionistas. Alegan que es fundamental un flujo de información rápido y exacto para evitar que el impacto financiero sea asimétrico e incapaz de mantener a flote a la compañía a la larga.

Así pues, la cuestión de la contabilización de facturas en el software contable de Cootrasic LTDA involucra varios elementos que van a influir en la eficiencia y fiabilidad con la que se realice el trabajo. Existen una serie de retos en la empresa: errores al introducir datos, sistemas que no encajan entre sí, insuficiente formación del personal, ausencia de controles internos y demoras en la tramitación de documentos. Su sistema solo podía funcionar con la realización de esfuerzos concertados y una serie de estrategias encaminadas, entre otras cosas, a digitar los datos de forma más precisa, a integrar la tecnología, a formar a los empleados, a contar con un sistema sólido de controles internos y disponer de un flujo de información continuo. El uso de herramientas tecnológicas y de los mejores métodos contables contribuirá a que la empresa sea capaz de gestionar de forma más eficiente sus operaciones y las finanzas, así como de fomentar la veracidad y transparencia de su información.

## Objetivos

### Objetivo General

Optimizar el proceso de registro de facturas de compra y venta en el software contable de **Cootrasic LTDA**, garantizando un flujo de datos eficiente, reduciendo errores y evitando retrocesos en la gestión contable y operativa.

### Objetivos Específicos

Configurar un sistema de validación automática en el software contable para detectar y alertar sobre inconsistencias en fechas, montos y registros duplicados.

Optimizar la gestión de errores implementando mecanismos para identificar facturas duplicadas y permitir correcciones sin comprometer la integridad de los datos.

Estandarizar el proceso de registro de facturas mediante la documentación y aplicación de procedimientos claros y uniformes.

Realizar auditorías periódicas para evaluar la eficiencia del registro de facturas y detectar oportunidades de mejora.

## Metodología

El método utilizado para la creación y la mejora del sistema de registro de facturas de Cootrasic LTDA consistió en una revisión de todos los problemas del área contable. Y para conseguirlo, se contó con la ayuda de algunos colaboradores esenciales, como los profesionales del ámbito y alguna tecnología les permitían detectar los errores más habituales y elaborar planes para enmendarlos.

Se acudió a las instalaciones de la empresa y se realizó una reunión con la gerencia y la contadora para hablar acerca de los mayores riesgos y necesidades del proceso de facturación. Tras esa reunión, quedó claro cuál sería el enfoque del proyecto: centrarse en la automatización del control de errores y en la puesta a punto del sistema contable.

A lo largo del proceso, se llevaron a cabo interacciones espontáneas con los trabajadores del área contable y administrativa, lo que permitió identificar de manera más natural y directa las dificultades que enfrentan en el registro de facturas. Estas conversaciones informales facilitaron la comprensión de los problemas reales, sin la rigidez de entrevistas estructuradas, logrando así un diagnóstico más preciso sobre las inconsistencias en los datos, los errores en la digitación y los retrasos en la validación de documentos. Según Fernández (2022) la comunicación efectiva dentro de una organización permite que los empleados expresen sus inquietudes y propongan soluciones que impacten en la eficiencia operativa, lo que respalda la importancia de estas interacciones en el diagnóstico de problemas contables.

A partir de ella, se diseñaron estrategias más concretas: la automatización de la validación de los datos, el esfuerzo por reducir el margen de error, la uniformización del proceso de registro, la formación del personal y las auditorías regulares. Aquellos esfuerzos redundaron en una mayor eficiencia en el procesamiento de facturas, que ahorró en errores de digitación, documentos

duplicados e incluso problemas a la hora de realizar validaciones. De este modo, cuando una organización cuenta con sistemas de control que funcionan, no solo obtiene información precisa para llevar a cabo el proceso financiero, sino que los directivos pueden utilizar esa misma información para tomar decisiones estratégicas con información actualizada y de confianza.

## **Resultados**

En el desarrollo del proyecto se llevaron a cabo diversas acciones estratégicas con el objetivo de optimizar el proceso de registro de facturas en Cootrasic LTDA. A partir de un análisis inicial, se identificaron los principales problemas en el manejo de la información contable, los cuales fueron abordados a través de mejoras en la validación de datos, la implementación de un protocolo de corrección de errores y la capacitación del personal. Estas acciones permitieron obtener resultados concretos que mejoraron la eficiencia y precisión en el registro de facturas.

El primer paso consistió en realizar un diagnóstico detallado del proceso, identificando errores frecuentes como el ingreso de facturas duplicadas, montos incorrectos y fechas de emisión erróneas. Para ello, se realizaron observaciones directas y conversaciones espontáneas con los empleados del área contable, quienes manifestaron que la falta de un sistema de validación y procedimientos claros generaba constantes reprocesos y retrasos en la gestión de la información. A partir de estos hallazgos, se diseñaron e implementaron estrategias para corregir estas problemáticas, comenzando con la configuración de alertas automáticas en el software contable. Por ello, se llevó a cabo los siguientes procesos:

### **Reducción de errores en el registro de facturas**

Uno de los principales logros fue la implementación de alertas automáticas para evitar la duplicación de facturas, corregir montos erróneos y garantizar la coherencia en las fechas de emisión. Como se muestra en la siguiente tabla, los errores disminuyeron significativamente después de la aplicación de estas medidas:

**Tabla 2** Errores en registro de facturas

<b>Tipo de error</b>	<b>Antes de la implementación</b>	<b>Después de la implementación</b>	<b>Reducción</b>
<b>Facturas duplicadas</b>	8 - 10 casos/mes	1 - 2 casos/mes	80%
<b>Montos incorrectos</b>	6 - 7 casos/mes	1 - 2 casos/mes	75%
<b>Fechas de emisión erróneas</b>	5 - 6 casos/mes	0 - 1 caso/mes	85%

Fuente: *elaboración propia*

Como se puede observar, la validación automática ha permitido reducir los errores de manera considerable, optimizando el tiempo de revisión y mejorando la confiabilidad de la información registrada.

### **Optimización del tiempo en el registro de facturas**

Además de la reducción de errores, la implementación de procedimientos estandarizados y la capacitación del personal contribuyeron a mejorar la eficiencia en el tiempo de registro. Antes de la optimización del proceso, el tiempo promedio para registrar una factura oscilaba entre 10 y 15 minutos debido a la necesidad de realizar múltiples verificaciones manuales. Con la automatización de ciertos controles y la reducción de errores, el tiempo promedio de registro disminuyó a 5-7 minutos por factura, como se muestra en la siguiente tabla:

**Tabla 3** Tiempo en registro de facturas

<b>Tiempo promedio de registro por factura</b>	<b>Antes de la implementación</b>	<b>Después de la implementación</b>	<b>Reducción</b>
Registro y verificación manual	10-15 min	5-7 min	50%

Fuente: *elaboración propia*

La reducción del tiempo de registro ha permitido a los empleados dedicar más tiempo a tareas estratégicas y disminuir la carga operativa en el departamento contable.

### **Capacitación del personal mediante charlas**

Otro aspecto fundamental para la optimización del proceso fue la capacitación del personal en el uso del software contable y en la correcta aplicación de los nuevos procedimientos de validación. Para ello, se realizaron sesiones de formación en las que se explicó la importancia de la validación de datos y se brindaron guías detalladas sobre los pasos a seguir en el registro de facturas. Como resultado, se logró una mayor comprensión del proceso y una disminución en los errores cometidos por el personal:

**Tabla 4** *Optimización de labores*

<b>Indicador</b>	<b>Antes de la capacitación</b>	<b>Después de la capacitación</b>	<b>Mejora</b>
<b>Errores cometidos por el personal</b>	15 - 20 casos/mes	3 - 5 casos/mes	80%
<b>Conocimiento sobre validación de datos</b>	Bajo	Alto	-

Fuente: *elaboración propia*

### **Revisión y control de calidad regular**

Para garantizar la sostenibilidad de estas mejoras, se estableció un sistema de auditoría mensual en el que se revisan muestras aleatorias de facturas registradas. Esto permite identificar posibles errores o inconsistencias y realizar ajustes en los procedimientos si es necesario. Además, se creó un canal de comunicación donde los empleados pueden reportar problemas y sugerencias para la mejora continua del proceso.

## Conclusiones

El proceso de registro de facturas de Cootrasic LTDA se podrá llevar a cabo de forma más precisa, rápida y controlada. A medida que el proyecto avanzaba, resultaba claro que era fundamental mezclar herramientas tecnológicas con procesos de trabajo normalizados para evitar los errores y facilitar el seguimiento de la información contable.

Aparte de la lección aprendida acerca de la reducción de las desviaciones y la mejora de la fluidez del proceso, este estudio subraya la importancia de crear una cultura empresarial de actualización y formación del personal, además de control de los cambios implantados para asegurar la sostenibilidad de dichos cambios. La automatización y validación de los datos no solo ahorran tiempo de trabajo, sino que generan confianza en la información que se está produciendo, y ello tiene consecuencias directas para la toma de decisiones dentro de una empresa.

Muestra asimismo que la eficiencia operativa, o la eficacia en la realización de un trabajo, no surge simplemente de la introducción de nuevas herramientas, sino que es requisito su implicación y una planificación adecuada de los propios empleados. De este modo sientan un precedente para siguientes esfuerzos de optimización, lo que se traduce en un sistema contable de gestión más exacto, más rápido y más adecuado a las necesidades de la compañía.

## Referencias

- Biondi, M. (2007). *La contabilidad, un sistema de información*. Errepar. Obtenido de [https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/56105447/LA\\_CONTABILIDAD-libre.pdf?1521514019=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DLA\\_CONTABILIDAD.pdf&Expires=1743194105&Signature=IkkMSW-vEs3UmubQT-gKQ1DLSUbac61SZckSEckfp72EEyWfMkkIJBXQZQJQwL9fgzX7eJ](https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/56105447/LA_CONTABILIDAD-libre.pdf?1521514019=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DLA_CONTABILIDAD.pdf&Expires=1743194105&Signature=IkkMSW-vEs3UmubQT-gKQ1DLSUbac61SZckSEckfp72EEyWfMkkIJBXQZQJQwL9fgzX7eJ)
- Córdoba, M. (2003). *Gestión Financiera*. Ecoediciones. Obtenido de [https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=cr80DgAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=Gesti%C3%B3n+financiera+estrategica+&ots=is4qVIJs3d&sig=EvC0uqTxmeaKhi\\_1jRvU0FHtP9Q#v=onepage&q=Gesti%C3%B3n%20financiera%20estrategica&f=false](https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=cr80DgAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=Gesti%C3%B3n+financiera+estrategica+&ots=is4qVIJs3d&sig=EvC0uqTxmeaKhi_1jRvU0FHtP9Q#v=onepage&q=Gesti%C3%B3n%20financiera%20estrategica&f=false)
- Cristóbla, J. (2018). *Caso de aplicación de análisis de estados contables: indicadores económicos y financieros para la toma de decisiones en pymes*. Buenos Aires: Universidad Nacional del Litoral, Argentina. Obtenido de <http://190.122.240.35/publicaciones/index.php/CE/article/view/7748/11124>
- Dorado, J. (2019). *Análisis del sistema de gestión de nómina y contabilidad en la empresa ALIANZA TEMPORAL RECURSO HUMANO*. Bogotá: Repositorio Uniminuto. Obtenido de <https://repository.uniminuto.edu/server/api/core/bitstreams/f4a8352b-c699-49f7-90e7-250348bf8772/content>
- Fernández, M. (2022). *Comunicación efectiva y trabajo en equipo* (2 ed.). Paraninfo. Obtenido de [https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=KYZ3EAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR5&dq=comunicaci%C3%B3n+efectiva+y+trabajo+en+equipo&ots=eHmeL-XNAe&sig=afSO\\_-zXMni9jbi4gl-uhzqhILg#v=onepage&q=comunicaci%C3%B3n%20efectiva%20y%20trabajo%20en%20equipo&f=false](https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=KYZ3EAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR5&dq=comunicaci%C3%B3n+efectiva+y+trabajo+en+equipo&ots=eHmeL-XNAe&sig=afSO_-zXMni9jbi4gl-uhzqhILg#v=onepage&q=comunicaci%C3%B3n%20efectiva%20y%20trabajo%20en%20equipo&f=false)
- Gómez, M., & Lazarte, C. (2019). *Control interno*. Repositorio Universidad Nacional de Tucumán. Obtenido de <https://repositorio.face.unt.edu.ar/bitstream/handle/123456789/766/Control%20Interno.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Sumar, R. (2021). Automatización contable y el futuro de la profesión contable. *Revista Científica Multidisciplinar Núcleo do Conhecimento.*, 167-181. doi:10.32749/nucleodoconhecimento.com.br/contabilidad/profesion-contable
- Valle, P. (2020). *La planificación financiera una herramienta clave para el logro de los objetivos empresariales*. Parú: Scielo. Obtenido de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S2218-36202020000300160&script=sci\\_arttext&tlng=en](http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S2218-36202020000300160&script=sci_arttext&tlng=en)

## Anexos

## Anexos 1 Cronograma de actividades

## CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS

TANIA MICHELL CHACÓN DÍAZ		
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON - CONTADURÍA PÚBLICA		
ACTIVIDAD GENERAL	FECHA	ACTIVIDAD A DESARROLLAR
Identificar y analizar las problemáticas existentes en el proceso de registro y validación de facturas dentro de la empresa, con el propósito de desarrollar e implementar estrategias que optimicen la gestión contable y reduzcan errores en la información registrada.	<b>17 de febrero- 22 de febrero de 2025</b>	<p><b>Semana 1</b> Se llevó a cabo una revisión de las facturas registradas en el sistema, identificando errores frecuentes como duplicaciones, montos incorrectos y datos faltantes. Se realizaron entrevistas informales con los trabajadores del área contable para conocer los desafíos en el proceso de registro y validación de facturas.</p>
	<b>24 de febrero- 28 de febrero de 2025</b>	<p><b>Semana 2</b> Con base en la información obtenida, se definieron estrategias para mejorar el proceso de validación de datos. Se configuraron alertas en el sistema contable para detectar inconsistencias y se documentaron procedimientos claros para el registro de facturas, garantizando un flujo de trabajo más eficiente.</p>
		<p><b>Semana 3</b> Se realizaron ajustes en el sistema de gestión contable, incluyendo la</p>

**03 de marzo- 07 de marzo  
del 2025**

parametrización de validaciones automáticas para evitar errores en el ingreso de facturas. Se capacitó al personal sobre los nuevos procedimientos establecidos, asegurando la correcta aplicación de las estrategias diseñadas.

**10 de marzo- 14 de marzo  
del 2025**

**Semana 4**

Se realizaron auditorías para verificar la efectividad de las mejoras implementadas, identificando posibles ajustes para optimizar aún más el proceso. Se recopiló información del personal involucrado para detectar oportunidades de mejora y garantizar la sostenibilidad de las estrategias aplicadas.

**17 de marzo- 21 de marzo  
del 2025**

**Semana 5**

1. Se realizó la verificación y cálculo de impuestos y tasas correspondientes, garantizando el cumplimiento de las normativas vigentes.
2. Registro y validación de pagos efectuados por la empresa, asegurando su correcta contabilización en el sistema.
3. Organización y archivo de documentos que respaldan los pagos realizados, facilitando su consulta y auditoría.
4. Revisión y aplicación de normativas contables relacionadas con el pago de impuestos y retenciones.

**24 de marzo- 28 de marzo  
del 2025**

**Semana 6**

1. Registro de facturas de compra y venta en el software contable Helissa, garantizando precisión en los valores y conceptos.
2. Colaboración con los departamentos administrativo y financiero en tareas contables y de organización documental.
3. Elaboración de documentos y comunicaciones internas relacionadas con procesos financieros.
4. Utilización de la plataforma para registrar, consultar y gestionar información contable, optimizando la eficiencia en los procesos.

Anexo 2 Registro Fotográficos





