



TRABAJO DE GRADO
Opción de grado modalidad Pasantía en investigación
o proyección social

Proyecto social universitario

Corporación Universitaria Remington.
ciencias contables
Núcleos de apoyo contables y NAF

Daniela Marín Hernández
Jessica Natalia Ladino Suarez
Pasantía en investigación o proyección social
2025

Dedicatoria

Quiero dedicarle este trabajo primeramente a Dios porque él es quien me ha dado la iniciativa para comenzar este proceso de estudio, gracias porque me ha acompañado y mostrado el mejor camino en búsqueda de mis objetivos, me ha llenado de fuerza y determinación para no rendirme aun cuando he tenido que pasar por muchos momentos de dificultad, pero todo eso me ha hecho más fuerte y me hace sentir muy orgullosa de mí que es a quien también quiero dedicarme esta dedicatoria, soy la persona que más admiro y que merezco el mayor reconocimiento por mi esfuerzo y dedicación, también a mis padres por darme la vida y las bases para construir mi futuro.

Agradecimientos

Agradezco en especial a la Corporación universitaria Remington por el espacio que nos brinda al hacer estas alianzas con la DIAN, siendo esta una entidad de gran influencia en la contaduría pública, el proceso de trabajar en una entidad tan importante, es algo que me llena de orgullo y experiencia valiosa.

Tabla de Contenidos

Resumen.....	5
Palabra clave.....	6
Pregunta orientadora de la búsqueda	7
Objetivo.....	8
Resultado.....	9
Metodología de búsqueda de la información	11
Figuras y tablas	13
Grafico	19
Logros obtenidos.....	20
Conclusiones.....	21
Referencias.....	22
Anexos	23
Anexo 1 Registro físico de informe NAF	23
Anexo 2 Inscripción o actualización de Rut.....	29
Anexo 3 Recuperación de contraseña.....	32
Anexo 4. Proceso de descarga de exógenas y uso de la plataforma “Consulta Renta “	35
Anexo 5. Atención al Usuario.....	37
Anexo 6. Capacitaciones en la DIAN.....	41

Resumen

Para comprender el contexto de este trabajo, es fundamental iniciar por el aspecto más esencial: el grupo contable de las NAF (Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal). Este grupo fue la base que me brindó la oportunidad de vincularme con la DIAN y, posteriormente, identificar una problemática en la cual puedo aportar a su resolución.

Las NAF se originaron en Brasil y, para el año 2016, llegaron a Colombia mediante convenios con diferentes universidades. Este grupo está conformado por estudiantes de los últimos semestres de programas de Ciencias Administrativas, Contables y carreras afines, pertenecientes a instituciones con las que la DIAN mantiene acuerdos de cooperación. Los estudiantes que integran las NAF ofrecen diversos servicios gratuitos a los usuarios, tales como la inscripción, actualización y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), así como la validación con el contribuyente para la correcta clasificación de actividades económicas y responsabilidades tributarias, entre otros. Es importante resaltar que toda la orientación brindada a los contribuyentes, ya sean personas naturales o jurídicas, se sustenta en los conocimientos adquiridos a través de las capacitaciones dadas previamente por la DIAN, de esta manera, se logra una combinación entre la universidad y la práctica profesional, fortaleciendo la formación académica de los estudiantes que están próximos graduarse. Gracias a esta experiencia, he desarrollado un sentido social en torno a los temas normativos, tributarios y del gasto público. Además de permitirme, con este tipo de trabajos, exponer mis ideas para que puedan ser consideradas en futuras mejoras. (DIAN, s.f.)

Palabras clave

DIAN: (Dirección de impuestos y aduanas nacionales), Es entidad colombiana que se encarga de administrar y controlar las obligaciones de los contribuyentes, imponiendo sanción a quien no cumpla o lo haga de manera errónea, su principal objetivo es asegurar el fisco del país. (GURUSOFT, 2021)

CITAS: Son un servicio brindado por la entidad para facilitar los trámites de los usuarios y que sus obligaciones tributarias sean más ágiles y seguras. (GENERALIDADES, s.f.)

FUNCIONARIOS: Son personas encargadas de dar orientación y ayuda a los usuarios en sus trámites como inscripción o actualización del RUT, corrección de errores en declaraciones, retiro de obligaciones, recuperación de acceso a la plataforma muisca, entre u otro, todo esto teniendo como método de atención, las citas. (ACTUALICESE, s.f.)

MUISCA: Es la plataforma transaccional en línea de la DIAN, este sistema busca integrar, agilizar y simplificar los procedimientos a los contribuyentes, brinda la posibilidad de hacer presentación de declaraciones, la actualización del RUT, impresión del RUT, validación de la exógena y entre otras. (ACTUALICESE, 2022)

NAF: Son estudiantes capacitados de los Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal (NAF), quienes brindan orientación gratuita en temas tributarios, aduaneros y cambiarios, están a disposición de los usuarios sin necesidad de cita.

Pregunta orientadora de la búsqueda

En busca de la optimización del sistema de agendamiento de citas para los tramites de los contribuyentes, siendo este un recurso de gran apoyo para los usuarios en una entidad como la DIAN, se está presentando una problemática que es la saturación de la plataforma a la hora de agendar, Puesto que no existe una prioridad basada en la complejidad de las solicitudes que se remiten a citas. Los funcionarios de la DIAN están atendiendo casos relacionados con la recuperación del acceso a la plataforma MUISCA. Esto se debe a que algunos usuarios reportan no tener acceso al correo electrónico ni al número telefónico registrados previamente en el RUT. Al faltar estos dos medios de verificación, no es posible restablecer el ingreso al sistema, por lo cual se debe remitir al usuario a agendar una cita. Dado que esta solicitud es recurrente, podría considerarse la opción de separar esta función de las labores principales de los funcionarios.

En el desarrollo de mis funciones dentro de la entidad he identificado esta situación, y considero pertinente analizar la posibilidad de aprovechar el recurso humano del grupo NAF, dado que ofrece atención sin necesidad de cita previa y podría contribuir a optimizar el proceso. Esta problemática desde mi análisis está generando un problema, puesto que hay usuarios que están quedando sin cita para hacer procesos de mayor complejidad y para lo que si necesitan de especial orientación de los funcionarios de la DIAN. Esta dificultad genera retrasos en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, lo que genera perjuicio para el contribuyente.

Objetivos

Objetivo principal, Exponer la problemática, otorgándole la relevancia que merece, con el propósito de impulsar la optimización en el uso del sistema de agendamiento de citas. Esto permitirá brindar un apoyo más eficaz en la atención de los trámites de mayor complejidad, garantizando así un mejor servicio a los contribuyentes.

Objetivos específicos, Proponer la cesión de permisos necesarios para que los funcionarios del grupo de las NAF puedan realizar el proceso de cambio de datos de recuperación (como correo electrónico y número de teléfono) asociados al acceso a la plataforma MUISCA. De esta manera, podrán brindar un servicio integral que incluya el restablecimiento del acceso del contribuyente y actualización de datos en el RUT.

Diseñar una propuesta de mejora en la plataforma, que contemple la implementación de parámetros para la recuperación del acceso a MUISCA mediante un sistema de preguntas de seguridad. Este mecanismo permitiría a los contribuyentes confirmar su identidad de forma autónoma o con el acompañamiento de los integrantes del grupo NAF, optimizando así la atención y facilitando la gestión de sus trámites.

Resultado

En mi experiencia en las NAF pude concluir que aprendí a atender los requerimientos de los contribuyentes de una manera más efectiva y eficiente, utilizando las herramientas que ofrece la DIAN, muchas de las cuales no son ampliamente conocidas por los usuarios.

Por ejemplo, una de las herramientas más útiles fue Consulta Renta, que permite verificar si una persona está obligada o no a declarar renta. A través de esta opción, solo es necesario responder unas preguntas de seguridad para acceder a la información, sin necesidad de ingresar a la plataforma principal ni descargar la exógena, que suele ser el medio tradicional para realizar esta verificación.

Durante mi práctica, atendí diversos casos como agendamiento de citas, actualización de RUT, recuperación de contraseñas y reactivación de RUT suspendidos, los cuales, en su mayoría, fueron solucionados satisfactoriamente. En aquellos casos que requerían una atención más especializada, solicitaba una cita para que el contribuyente pudiera resolver su situación con mayor profundidad. Sin embargo, siempre procuré agotar todas las alternativas posibles antes de agendar una cita, ya que existe una alta demanda y, en ocasiones, se ocupan espacios con solicitudes básicas que podrían resolverse directamente en el kiosco de la DIAN.

Esta experiencia también me permitió fortalecer mis habilidades en servicio al cliente, escucha activa y manejo de situaciones difíciles, desarrollando mayor paciencia y tolerancia frente a los diferentes tipos de contribuyentes. Aunque algunos casos resultaban

complejos o las personas podían mostrarse impacientes, aprendí a gestionar cada situación con respeto, empatía y profesionalismo.

En general, esta práctica fue una oportunidad muy valiosa que me permitió fortalecer mis competencias profesionales y humanas, aprendiendo a ofrecer soluciones adecuadas y un servicio más eficiente a la comunidad.

Metodología de búsqueda de la información

La metodología utilizada inició con el registro de los usuarios atendidos, procurando siempre brindar una atención cordial y empática ante cada solicitud. Durante este proceso, fui anotando en planillas el motivo de la visita de cada usuario a la DIAN. En varios casos, la orientación que requerían no podía ser proporcionada directamente por mí debido a la falta de permisos en la plataforma; por tanto, debía remitirlos a agendar una cita con un funcionario de la entidad.

A partir de este registro, se realizó un análisis de la información recopilada, evidenciando que el motivo más frecuente por el cual los contribuyentes asistían diariamente era la recuperación de acceso a la plataforma Muisca. Esto se debía, principalmente, a que muchos usuarios no contaban con datos de contacto actualizados, como el correo electrónico o el número de celular registrados en el sistema, los cuales son los datos que se necesitan para poder reestablecer la contraseña.

Con base en esta información, se pudo sustentar la problemática identificada: la saturación del sistema de agendamiento de citas, ocasionada por la alta demanda de atención presencial para resolver inconvenientes que podrían solucionarse virtualmente si los contribuyentes contaran con mecanismos más accesibles de recuperación de sus credenciales, como por ejemplo las preguntas de seguridad que es uno de los objetivos de este proyecto. Adicionalmente, a las visitas registradas se suman las quejas frecuentes de

los usuarios ante la falta de disponibilidad de citas, una situación ampliamente conocida entre los contribuyentes. lo cual refleja la necesidad de implementar estrategias que optimicen la atención al ciudadano y fortalezcan los canales virtuales de la DIAN.

Figuras y tablas

TABLA 1. LISTA DE ASESORIAS.

<i>NOMBRE COMPLETO</i>	<i>CEDULA</i>	<i>TEMA</i>
JOSÉ VERGARA	79485331	RENTA
YENNY VIANDA	49425503	RENTA
CRISTIAN CAMILO G.	1105694083	AGENDAMIENTO DE CITA
CRISTIAN ALBERTO	1006555438	RENTA
GERARDO RODRÍGUEZ	94326613	AGENDAMIENTO DE CITA
JAMNER FORERO	1006442337	ACTUALIZACIÓN O CREACIÓN RUT
EDUARDO GARCÍA	19339713	RECUPERACIÓN CLAVE
PAOLA PINTO FLÓREZ	1105286208	RECUPERACIÓN CLAVE
NELSY PATIÑO PA.	1143335487	ACTUALIZACIÓN O CREACIÓN RUT
OFELIA PACHECO	73413081	AGENDAMIENTO DE CITA
SILVIO QUINTERO D.	1006635433	RENTA
DIANA CERÓN	1116668438	AGENDAMIENTO DE CITA
EDUARDO VÉLEZ	18927862	ACTUALIZACIÓN O CREACIÓN RUT
MARÍA ARÉVALO	34534767	AGENDAMIENTO DE CITA
JAIME JIMÉNEZ	1105696430	ACTUALIZACIÓN O CREACIÓN RUT
HAWER VEGA BORGE	1118120413	RENTA

<i>NOMBRE COMPLETO</i>	<i>CEDULA</i>	<i>TEMA</i>
MÓNICA PULPA	74440126	AGENDAMIENTO DE CITA
LEINA CANO	1118120437	RECUPERACIÓN CLAVE
BLANCA TOBAR	1032578915	RECUPERACIÓN CLAVE
YURY ALEJANDRA	47387549	RENTA
HAWER VEGA BORGE	1118120413	RENTA
VERÓNICA	46363849	AGENDAMIENTO DE CITA
VERÓNICA GARCÍA	46363849	RENTA
MERCEDES GUTIÉRREZ	88288808	AGENDAMIENTO DE CITA
JEFFERSON PALACIOS	1099848996	ACTUALIZACIÓN DE RUT
LUIS PÉREZ	16158682	RECUPERACIÓN CLAVE
JOSÉ GARCÍA M.	91523463	RECUPERACIÓN CLAVE
ALICIA TORO	44789183	CREACIÓN RUT
ANA SEPÚLVEDA	23971185	AGENDAMIENTO DE CITA
MARÍA LUZ GUTIÉRREZ	29227961	RENTA
ALBA CORREA	25793418	AGENDAMIENTO DE CITA
GLORIA MONÁ SÁNCHEZ	51643454	AGENDAMIENTO DE CITA
DENNIS PATIÑO R.	1118559058	AGENDAMIENTO DE CITA
RUBÉN MARTÍNEZ	7491670	AGENDAMIENTO DE CITA

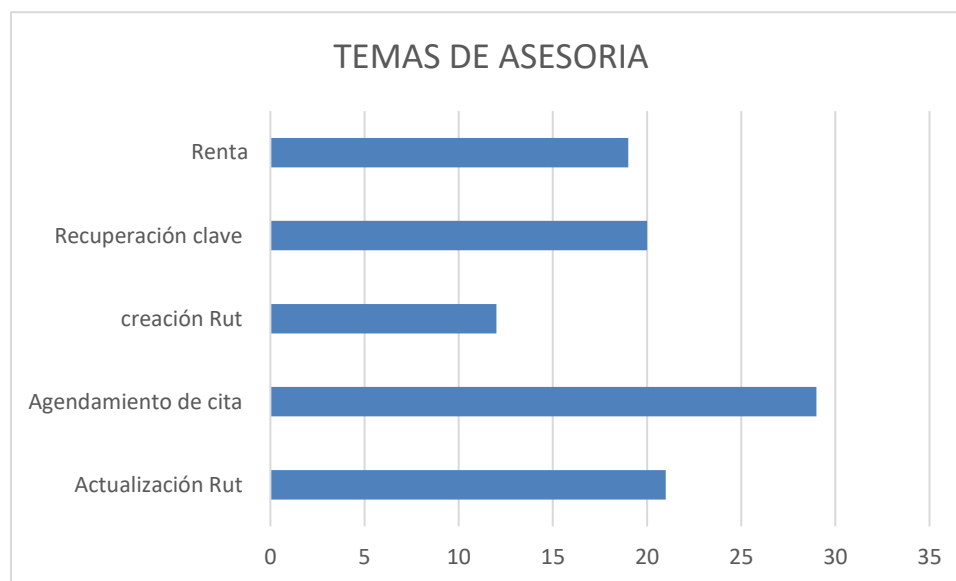
<i>NOMBRE COMPLETO</i>	<i>CEDULA</i>	<i>TEMA</i>
ELSA CORREA	1118536335	RECUPERACIÓN CLAVE
ELIUDAL VALENCIA	1118549087	ACTUALIZACIÓN RUT
YEFRON LAVERDE	1119136173	AGENDAMIENTO DE CITA
SAMUEL GUALDRÓN	88884659	ACTUALIZACIÓN RUT
JORGE PÉREZ	1118552353	AGENDAMIENTO DE CITA
MARÍA ALARCÓN A.	44364486	AGENDAMIENTO DE CITA
ANA CARMONA PÉREZ	1118532483	AGENDAMIENTO DE CITA
MARÍA PATIÑO	1121854584	AGENDAMIENTO DE CITA
DIEGO NARANJO	1093782963	AGENDAMIENTO DE CITA
MONA GUTIÉRREZ	23417481	RENTA
GLORIA FIGUEREDO	40017104	AGENDAMIENTO DE CITA
MARLENNY MATI	5228881	CREACIÓN RUT
DUBAN ALVARADO	704962462	RECUPERACIÓN CLAVE
ÁNGELA PATRICIA BONERA	118531173	RECUPERACIÓN CLAVE
ORLANDO SILVA R	110055821	CREACIÓN RUT
JORGE LUIS HOYOS	112186736	AGENDAMIENTO DE CITA
MARÍA LEMOS	29228869	RENTA
FABIO RODRÍGUEZ	41567613	AGENDAMIENTO DE CITA

<i>NOMBRE COMPLETO</i>	<i>CEDULA</i>	<i>TEMA</i>
IMMY PÉREZ	1111952231	AGENDAMIENTO DE CITA
CENEC OTALORA	96573303	AGENDAMIENTO DE CITA
JONATAN CALDERÓN	900515491	ACTUALIZACIÓN RUT
AURELIO QUINTAS	940032123	RENTA
CAROLINA CRUZADO	1116596810	AGENDAMIENTO DE CITA
MARCOS CRUZADO	116562872	CREACIÓN RUT
BEATRIZ ALARCÓN M	23741453	RECUPERACIÓN CLAVE
YGNESA MAYA	1118655829	RECUPERACIÓN CLAVE
YOLI SALAZAR C	2147837310	RENTA
EDGAR FLOREZ	1145655321	RENTA
ALEXANDER VORON	9861170	AGENDAMIENTO DE CITA
DIANA MENA LUNA	1100907797	RENTA
JUAN CARLOS ARANGO	83497083	AGENDAMIENTO DE CITA
JEAN CORRALES	74810845	CREACIÓN RUT
CRISTIAN VILLALBA	80028576	RECUPERACIÓN CLAVE
BELENA BARRETO	45487194	RECUPERACIÓN CLAVE
DENILSON SILVA	1118733357	ACTUALIZACIÓN RUT
FELIPE CORREDOR	1119541806	RECUPERACIÓN CLAVE

<i>NOMBRE COMPLETO</i>	<i>CEDULA</i>	<i>TEMA</i>
HEIBER SOGAMOSO	1110542503	RECUPERACIÓN CLAVE
NURY RODRÍGUEZ	1118535996	ACTUALIZACIÓN RUT
ALIX VEGA	240091592	AGENDAMIENTO DE CITA
ELDOR SILVA	3406063	RENTA
ANA SÁNCHEZ	211038913	ACTUALIZACIÓN RUT
LINA PAZ	1118644114	ACTUALIZACIÓN RUT
CARMEN LUNA ANDREA	23864613	ACTUALIZACIÓN RUT
LUIS SABINUEVA	1589513	ACTUALIZACIÓN RUT
DAVID ARDILA	1118540434	RECUPERACIÓN CLAVE
ALVARO CASTILLO	4557013	CREACIÓN RUT
ANDREA PIAMBA	74861910	ACTUALIZACIÓN RUT
MARIELA QUIROZ	74816821	CREACIÓN RUT
HUMBERTO COSTA	9655083	ACTUALIZACIÓN RUT
DANA GÓMEZ FLETE	1116633071	CREACIÓN RUT
SANTIAGO VARGAS	46121607	RECUPERACIÓN CLAVE
YURI RAMOS C	44334331	RECUPERACIÓN CLAVE
KILMAN OTALORA	48651514	ACTUALIZACIÓN RUT
MARÍA RODRÍGUEZ	23708596	CREACIÓN RUT

<i>NOMBRE COMPLETO</i>	<i>CEDULA</i>	<i>TEMA</i>
CESAR LEAL OROZCO	1116699676	RENTA
JUAN PIAMBA	1118155037	AGENDAMIENTO DE CITA
NELY MIRANDA	52782166	ACTUALIZACIÓN RUT
DAGUN PÉREZ	4860656	ACTUALIZACIÓN RUT
LAURA CCUCU	1118545460	CREACIÓN RUT
AURORA VIVAS	4712636	AGENDAMIENTO DE CITA
JOSÉ PULIDO	8516899	CREACIÓN RUT
KAREN LISETH BAYD	1121871736	RECUPERACIÓN CLAVE
GUSTAVO TORRES MELO	79614724	RECUPERACIÓN CLAVE
CLRENA RESTREPO	66713892	RENTA
WILSON ORJUELA	1020801719	RENTA
MONICA SIERRA	1118547341	AGENDAMIENTO DE CITA
YESICA MILDRE RODRIGUEZ	3214693449	RENTA

Grafico



Fuente: Propia

En la gráfica se pueden observar los diferentes temas sobre los cuales las personas solicitaron asesoría. Al analizar las barras, se nota que el tema con mayor demanda es el agendamiento de cita, ya que presenta el valor más alto. Esto muestra que muchas personas necesitan apoyo principalmente para sacar o programar sus citas, lo que podría deberse a dificultades con las plataformas o a la falta de orientación para realizar este proceso.

Logros obtenidos

Durante mis prácticas en el Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal (NAF) adquirí numerosos aprendizajes que, aunque en un principio pueden parecer simples, resultaron ser fundamentales para mi desarrollo profesional. A menudo pasamos por alto ciertos detalles que, en la práctica, tienen una gran importancia, y esta experiencia me permitió reconocer su verdadero valor.

Las capacitaciones que recibí fueron de gran provecho, ya que me brindaron herramientas y conocimientos muy útiles. Aunque algunos de los temas abordados no pude aplicarlos directamente, el proceso formativo fue muy significativo y me permitió reforzar áreas en las que tenía un conocimiento más limitado.

Toda la información obtenida, así como la atención prestada a los contribuyentes en el kiosco de la DIAN, me ayudaron a fortalecer mis habilidades profesionales. Aprendí a interpretar las necesidades de cada persona, ya que en muchos casos los contribuyentes llegaban con inquietudes sencillas, pero no sabían con exactitud qué requerían ni cómo expresarlo.

Gracias a esta experiencia desarrollé la capacidad de escuchar con atención, analizar las situaciones y ofrecer soluciones adecuadas.

En conclusión, esta práctica fue una experiencia profundamente gratificante y enriquecedora, que me permitió crecer tanto a nivel profesional como personal, fortaleciendo mis competencias en atención al cliente, empatía y resolución de problemas.

Conclusiones.

Esta experiencia en el NAF fue algo muy bonito y valioso para mí. Me permitió aprender muchas cosas que tal vez en el aula no se ven, pero que en la práctica son fundamentales. Aprendí a tener paciencia, a escuchar, a entender las necesidades de los contribuyentes y a brindarles una buena atención con las herramientas que nos ofrece la DIAN.

También entendí la importancia de aprovechar cada oportunidad para seguir creciendo profesionalmente, porque cada caso, cada persona y cada situación me dejó un aprendizaje diferente. Esta práctica no solo me ayudó a reforzar mis conocimientos contables y fiscales, sino también a desarrollarme más como persona, a ser más empática, responsable y segura de lo que sé hacer.

La verdad, me siento agradecida por todo lo que aprendí y por haber tenido la oportunidad de vivir esta experiencia que me aportó tanto, tanto en lo profesional como en lo personal.

Referencias

- ACTUALICESE.* (s.f.). Obtenido de Servicios informaticos electronicos de la DIAN:
https://actualicese.com/servicios-informaticos-electronicos-de-la-dian/?srsltid=AfmBOoqiOrZsFie3HVR529bRkfSgOA8_e9I2GWwVdqHeIulxuqz4LVs
- ACTUALICESE.* (26 de AGOSTO de 2022). Obtenido de ABC del Muisca: ¿qué es y qué facilidades le brinda a los contribuyentes?:
[AfmBOoLzsFRXK8rUY9uBZW6lUeB63vtHNZzRqP6MEMf7EYNyHRoUjV8](https://www.abc.com.co/actualicese/que-es-y-que-facilidades-le-brinda-a-los-contribuyentes?srsltid=AfmBOoLzsFRXK8rUY9uBZW6lUeB63vtHNZzRqP6MEMf7EYNyHRoUjV8)
- DIAN. (s.f.). *Preguntas y respuestas acerca de los Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal, NAF.* Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/<https://www.dian.gov.co/atencion-ciudadano/CulturaContribucion/Cultura-de-la-Contribucion/Documents/Abece-DIAN-NAF.pdf>
- GENERALIDADES.* (s.f.). Obtenido de DIAN:
<https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/Agendamiento-de-Citas/Paginas/Generalidades.aspx#:~:text=Con%20el%20sistema%20de%20agendamiento,fortalecer%20la%20calidad%20del%20servicio.>
- GURUSOFT.* (20 de SEPTIEMBRE de 2021). Obtenido de <https://guru-soft.com/que-es-la-dian/>

Anexo 1 Registro físico de informe NAF

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio: _____
 Institución de Educación Superior: Unilearning
 Nombre del estudiante que reporta: Daniela María Hernández
 No. de documento de identidad: 400024913

ONAF | DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuente informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - ES) (indicar que universidad), autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

No.	* Acepta el tratamiento de datos		* Tipo de usuario:		* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de identificación:	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:		Fecha de la atención:	Canal de atención:	* Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario
	Si	No	PN	PJ						Tema	Otro					
1	X	X	X	X	F. María Lot. Gutiérrez	CC	24227163218940		mandu@unil.com	Atención	Aut	2-9-25	P	Yopal	T	[Firma]
2	X	X	X	X	F. Albas Corca	CC	95192818312463100		genca@unil.com	Atención	Aut	2-9-25	P	Yopal	T	[Firma]
3	X	X	X	X	F. Gloria María Sánchez	CC	51243454322367016		gloria@unil.com	Atención	Aut	2-9-25	P	Yopal	T	[Firma]
4	X	X	X	X	F. Dennis Patiño R	CC	1185590532181864		dennis@unil.com	Atención	Aut	2-9-25	P	Yopal	T	[Firma]
5	X	X	X	X	F. Iván Martínez	CC	749716303283008		ivan@unil.com	Atención	Aut	2-9-25	P	Yopal	T	[Firma]

ABRVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO

Tipo de usuario: PN - persona natural / PJ - persona jurídica Clasificación tipo usuario: PN en estab - persona natural en establecimiento de comercio / PN en estab - persona natural en establecimiento de comercio Género: H - hombre / M - mujer / O - otro

Tipo de identificación: TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extraneidad / P - Pasaporte / NIT No. De Identif Tributaria Canal de atención: Pres NAF - Presencial en NAF / FFE NAF - Presencial fuera de NAF / W App - Whatsapp / Tel - Teléfono / CE - Correo Electrónico / PI - Plataforma Institucional / EV Esquema video atención Estado de la consulta: T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad.

Tema atendido: RUT (inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / FE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras

Coordinador o monitor asignado: _____ Estudiante NAF: _____ Facultad a la que pertenece: _____

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio: _____
 Institución de Educación Superior: Unilearning
 Nombre del estudiante que reporta: Daniela María Hernández
 No. de documento de identidad: 400024913

ONAF | DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuente informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - ES) (indicar que universidad), autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

No.	* Acepta el tratamiento de datos		* Tipo de usuario:		* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de identificación:	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:		Fecha de la atención:	Canal de atención:	* Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario
	Si	No	PN	PJ						Tema	Otro					
1	X	X	X	X	M. Juan Carlos	CC	74082543203102224		juan@unil.com	Atención	Aut	14-10-25	P	Yopal	T	[Firma]
2	X	X	X	X	M. Cristian Villalba	CC	8008256321934421		cristian@unil.com	Atención	Aut	14-10-25	P	Yopal	T	[Firma]
3	X	X	X	X	F. Clara Barco	CC	4548114321854425		clara@unil.com	Atención	Aut	14-10-25	P	Yopal	T	[Firma]
4	X	X	X	X	M. Denilson Silva	CC	1185590532181864		denilson@unil.com	Atención	Aut	14-10-25	P	Yopal	T	[Firma]
5	X	X	X	X	M. Felipe Corcorán	CC	1118541850		felipe@unil.com	Atención	Aut	14-10-25	P	Yopal	T	[Firma]
6	X	X	X	X	H. César Sagami	CC	1185590532181864		cesar@unil.com	Atención	Aut	14-10-25	P	Yopal	T	[Firma]
7	X	X	X	X	N. Rodrigo	CC	1185590532181864		rodrigo@unil.com	Atención	Aut	14-10-25	P	Yopal	T	[Firma]
8	X	X	X	X	Alix Vega	CC	24009552320553142		alix@unil.com	Atención	Aut	14-10-25	P	Yopal	T	[Firma]

ABRVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO

Tipo de usuario: PN - persona natural / PJ - persona jurídica Clasificación tipo usuario: PN en estab - persona natural en establecimiento de comercio / PN en estab - persona natural en establecimiento de comercio Género: H - hombre / M - mujer / O - otro



Tipo de identificación: TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extraneidad / P - Pasaporte / NIT No. De Identif Tributaria Canal de atención: Pres NAF - Presencial en NAF / FFE NAF - Presencial fuera de NAF / W App - Whatsapp / Tel - Teléfono / CE - Correo Electrónico / PI - Plataforma Institucional / EV Esquema video atención Estado de la consulta: T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad.

Tema atendido: RUT (inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / FE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras

Coordinador o monitor asignado: _____ Estudiante NAF: _____ Facultad a la que pertenece: _____

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio: NAF
 Institución de Educación Superior: Chiremington
 Nombre del estudiante que reporta: Daniela Morán # 1000204713
 No. de documento de identidad: 1000204713

Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuente informo al ciudadano lo siguiente y adjointo que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1591 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - IES) (indicar que universidad), autorizado a las DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de las otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."



No.	* Acepta el tratamiento de datos:		Tipo de usuario:	Clasificación tipo usuario:	* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de Identif.:	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:		Fecha de la atención:	Canal de atención:	* Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario
	SI	NO								Tema	Otro					
1	X	X	X	PN	F. Angela Patricia Bernal	CC	118531173	32225010	angelapb@chiremington.edu.co	Act. - Contratos	Act. - Contratos	23/9/25	P	Yopal	T - Terminada	[Firma]
2	X	X	X	PN	Oscarando Silva P	CC	110055582	3112492230	oscarosilva@chiremington.edu.co	Act. - Contratos	Act. - Contratos	23/9/25	P	Yopal	T - Terminada	[Firma]
3	X	X	X	PN	M Jorge los Hornos	CC	112001136	3134520180	jorge.hornos@chiremington.edu.co	Act. - Contratos	Act. - Contratos	23/9/25	P	Yopal	T - Terminada	[Firma]
4	X	X	X	PN	Molina Lemus	CC	24218809	3054160409	molinalemus@hotmail.com	Act. - Contratos	Act. - Contratos	23/9/25	P	Yopal	T - Terminada	[Firma]

ABBREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO
 PN - persona natural / PJ - persona jurídica
 TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NI - No. De Identif. Tributaria
 RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / FE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras

COORDINADOR POR LA GESTIÓN: [Firma]
 Facultad a la que pertenece: Estudiante NAF

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio: Chiremington
 Institución de Educación Superior: Chiremington
 Nombre del estudiante que reporta: Daniela Morán # 1000204713
 No. de documento de identidad: 1000204713

Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuente informo al ciudadano lo siguiente y adjointo que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1591 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - IES) (indicar que universidad), autorizado a las DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de las otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

No.	* Acepta el tratamiento de datos:		Tipo de usuario:	Clasificación tipo usuario:	* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de Identif.:	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:		Fecha de la atención:	Canal de atención:	* Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario
	SI	NO								Tema	Otro					
1	X	X	X	PN	Mona Barba	CC	4144016	310281545	monabarba@chiremington.edu.co	Act. - Contratos	Act. - Contratos	19/8/25	P	Yopal	T - Terminada	[Firma]
2	X	X	X	PN	Jean Cano	CC	1118124034	310281545	jeancano@chiremington.edu.co	Act. - Contratos	Act. - Contratos	19/8/25	P	Yopal	T - Terminada	[Firma]
3	X	X	X	PN	Blanca Toboza	CC	102751780	3114139464	blancatoboza@chiremington.edu.co	Act. - Contratos	Act. - Contratos	19/8/25	P	Yopal	T - Terminada	[Firma]
4	X	X	X	PN	Xory Alejandra	CC	4439569	32397061	xoryalejandra@chiremington.edu.co	Act. - Contratos	Act. - Contratos	19/8/25	P	Yopal	T - Terminada	[Firma]
5	X	X	X	PN	Hawer Vega Borge	CC	1113120413	3073912430	havervega@chiremington.edu.co	Act. - Contratos	Act. - Contratos	19/8/25	P	Yopal	T - Terminada	[Firma]
6	X	X	X	PN	Veronica	CC	4083819	3114139464	veronica@chiremington.edu.co	Act. - Contratos	Act. - Contratos	19/8/25	P	Yopal	T - Terminada	[Firma]
7	X	X	X	PN	Veronica Garcia	CC	4636387	3114139464	veronicagarcia@chiremington.edu.co	Act. - Contratos	Act. - Contratos	19/8/25	P	Yopal	T - Terminada	[Firma]
8	X	X	X	PN	Mercedes Gutierrez	CC	68289808	3114139464	mercedegutierrez@chiremington.edu.co	Act. - Contratos	Act. - Contratos	19/8/25	P	Yopal	T - Terminada	[Firma]
9	X	X	X	PN	Federacion Palacios	CC	109924596	31301000	federacionpalacios@chiremington.edu.co	Act. - Contratos	Act. - Contratos	19/8/25	P	Yopal	T - Terminada	[Firma]
10	X	X	X	PN	Luis Perez	CC	9658082	313345	luisperez@chiremington.edu.co	Act. - Contratos	Act. - Contratos	19/8/25	P	Yopal	T - Terminada	[Firma]
11	X	X	X	PN	José García M	CC	9652343	313345	josegarciam@chiremington.edu.co	Act. - Contratos	Act. - Contratos	19/8/25	P	Yopal	T - Terminada	[Firma]
12	X	X	X	PN	Alicia Toro	CC	4448218	31345152	aliciatoro@chiremington.edu.co	Act. - Contratos	Act. - Contratos	19/8/25	P	Yopal	T - Terminada	[Firma]
13	X	X	X	PN	Ana Sepulveda	CC	23791135	31248051	ana.sepulveda@chiremington.edu.co	Act. - Contratos	Act. - Contratos	19/8/25	P	Yopal	T - Terminada	[Firma]

ABBREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO
 PN - persona natural / PJ - persona jurídica
 TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NI - No. De Identif. Tributaria
 RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / FE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras

COORDINADOR O MONITOR ASIGNADO: Daniela Morán
 Estudiante NAF

Facultad a la que pertenece: Estudiante NAF

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio: Univerminston
 Institución de Educación Superior: Daniela María H
 Nombre del estudiante que reporta: 10002 4713

No. de documento de identidad: 10002 4713
 Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuerde informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: 'He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - IES) (indicar que universidad), autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

No.	*Aspira el tratamiento de datos:		*Tipo del usuario:		*Nombres y apellidos / Razón social:	*Tipo de identid.:	*No. de identificación:	*Teléfono o celular:	*Correo electrónico:	*Tema atendido:		Fecha de la atención:	Canal de atención:	*Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario
	SI	NO	PN	PJ						Tema	Otro /Cual?					
1	X	X	X	X	Ana Carolina Pérez CC	118333483	31936330	Procarimarc2412@gmail.com	Act	Act	16-9-25	P	Yopal	T	[Firma]	
2	X	X	X	X	Primo NABIA CC	112184484	310409083	primo.nabia@gmail.com	Act	Act	16-9-25	P	Yopal	T	[Firma]	
3	X	X	X	X	Diego Noroiet CC	109318183	3103374	diego.noroiet@gmail.com	Act	Act	16-9-25	P	Yopal	T	[Firma]	
4	X	X	X	X	Mané Gutierrez CC	2341149	3105553	Mane.Gutierrez@gmail.com	Act	Act	16-9-25	P	Yopal	T	[Firma]	
5	X	X	X	X	Olivia Figueiredo CC	4001104	3582318	olivia.figueiredo@gmail.com	Act	Act	16-9-25	P	Yopal	T	[Firma]	
6	X	X	X	X	Yvarely Martí CC	5228589	3158002	yvarely.marti@gmail.com	Act	Act	16-9-25	P	Yopal	T	[Firma]	
7	X	X	X	X	Díaz Alvarado CC	10496140	10496140	diazalvarado@gmail.com	Act	Act	16-9-25	P	Yopal	T	[Firma]	

ABREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO
 Tipo de usuario: PN - persona natural / PJ - persona jurídica
 Clasificación tipo usuario: Pn con estab. - persona natural con establecimiento de comercio / Pn sin estab. - persona natural sin establecimiento de comercio
 Género: H - hombre / M - mujer / O - otro
 Tipo de identid.: TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NIT No. De Identif. Tributaria
 Canal de atención: Pres NAF - Presencial en NAF / PF NAF - Presencial fuera de NAF / W App - Whatsapp / Tel - Telefónico / CE - Correo Electrónico / PI - Plataforma Institucional / EV Esquema video atención
 Estado de la consulta: T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad.
 Tema atendido: RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / FIE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PPT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras

Coordinador o monitor asignado: [Firma] Facultad a la que pertenece: [Firma]

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio: Univerminston
 Institución de Educación Superior: Daniela María H
 Nombre del estudiante que reporta: 10002 4713

No. de documento de identidad: 10002 4713
 Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuerde informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: 'He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - IES) (indicar que universidad), autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

No.	*Aspira el tratamiento de datos:		*Tipo del usuario:		*Nombres y apellidos / Razón social:	*Tipo de identid.:	*No. de identificación:	*Teléfono o celular:	*Correo electrónico:	*Tema atendido:		Fecha de la atención:	Canal de atención:	*Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario
	SI	NO	PN	PJ						Tema	Otro /Cual?					
1	X	X	X	X	M Fabio Rodriguez CC	4156658	310449338	fabio.rodriguez@gmail.com	Act	Act	30/9/25	P	Yopal	T	[Firma]	
2	X	X	X	X	Tommy Perle CC	11119527	313329702	tommy.perle@gmail.com	Act	Act	30/9/25	P	Yopal	T	[Firma]	
3	X	X	X	X	Genaro Otabara CC	9657330	31045343	genaro.otabara@gmail.com	Act	Act	30/9/25	P	Yopal	T	[Firma]	
4	X	X	X	X	Jonatan Caldera PPT	90057454	3104551	jonatan.caldera@gmail.com	Act	Act	30/9/25	P	Yopal	T	[Firma]	
5	X	X	X	X	Aurelia Quintana CC	71010573	313360367	aurelia.quintana@gmail.com	Act	Act	30/9/25	P	Yopal	T	[Firma]	
6	X	X	X	X	Candela Guizado CC	11055648	310919190	candela.guizado@gmail.com	Act	Act	30/9/25	P	Yopal	T	[Firma]	
7	X	X	X	X	Proceso Guizado CC	11617687	310831934	proceso.guizado@gmail.com	Act	Act	30/9/25	P	Yopal	T	[Firma]	
8	X	X	X	X	Beatriz Alvarado M CC	23741453	311280134	beatriz.alvarado@gmail.com	Act	Act	30/9/25	P	Yopal	T	[Firma]	

ABREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO
 Tipo de usuario: PN - persona natural / PJ - persona jurídica
 Clasificación tipo usuario: Pn con estab. - persona natural con establecimiento de comercio / Pn sin estab. - persona natural sin establecimiento de comercio
 Género: H - hombre / M - mujer / O - otro
 Tipo de identid.: TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NIT No. De Identif. Tributaria
 Canal de atención: Pres NAF - Presencial en NAF / PF NAF - Presencial fuera de NAF / W App - Whatsapp / Tel - Telefónico / CE - Correo Electrónico / PI - Plataforma Institucional / EV Esquema video atención
 Estado de la consulta: T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad.
 Tema atendido: RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / FIE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PPT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras

Coordinador o monitor asignado: [Firma] Facultad a la que pertenece: [Firma]

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio: _____

Institución de Educación Superior: _____

Nombre del estudiante que reporta: **Donatela Marín H**

No. de documento de identidad: **100210413**

ONAF | DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuerda informar al estudiante lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Quié, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - IE) (indicar que universidad) adscrito a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

LAS CÉLULAS MARCADAS CON ASTERISCO (*) SON DE OBLIGATORIO DILIGENCIAMIENTO														
No.	* Anexo al tratamiento de datos	* Tipo de usuario:	Cual fue el uso? PN / PJ	* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de identificación:	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:	Fecha de la atención:	Canal de atención:	* Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario
1	X	X	X	Juan Pizarro	CC	31185503	310 815 1262	juanpizarro@centro24.org	Act. mut	4-11-25 P	Yopal	Yopal	T. Terminada	Juan Pizarro
2	X	X	X	Bely Miranda	CC	07000166	312 412 9132	mirandabely@gmail.com	Act. mut	4-11-25 P	Yopal	Yopal	T. Terminada	Bely Miranda
3	X	X	X	Joaquin Pérez	CC	74860099	314 193 2132	perzjoaquin@gmail.com	Act. mut	4-11-25 P	Yopal	Yopal	T. Terminada	Joaquin Pérez
4	X	X	X	Laura Correa	CC	111585498	314 408 8253	lauracorraa@gmail.com	Act. mut	4-11-25 P	Yopal	Yopal	T. Terminada	Laura Correa
5	X	X	X	Aurora Y Mas	CC	47126388	310 815 1262	auroraymas@gmail.com	Act. mut	4-11-25 P	Yopal	Yopal	T. Terminada	Aurora Y Mas
6	X	X	X	Jose Pinedo	CC	85168899	310 815 1262	jpinedo@gmail.com	Act. mut	4-11-25 P	Yopal	Yopal	T. Terminada	Jose Pinedo
7	X	X	X	Karen Isbeth Bay	CC	712181730	310 775 9663	kisbethbay@gmail.com	Act. mut	4-11-25 P	Yopal	Yopal	T. Terminada	Karen Isbeth Bay

ABREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO

PN - persona natural / PJ - persona jurídica

Clasificación tipo usuario: PN con está - persona natural con establecimiento de comercio / PJ con está - persona jurídica con establecimiento de comercio

Canal de atención: PN - Presencial en NAF / PF NAF - Presencial fuera de NAF / PNA - Presencial en NAF / PNF NAF - Presencial fuera de NAF / W App - WhatsApp / T - Telefónico / CE - Correo Electrónico / PI - Plataforma Institucional / EV - Equipo de video atención

Estado de la consulta: T - Terminada / DP DUAN - Dirección a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad

Lugar de atención: Y - Yopal

Fecha de la atención: 4-11-25 P

Canal de atención: Yopal

Lugar de atención: Yopal

Estado de la consulta o servicio: T. Terminada

Firma del usuario: [Firma]

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio: _____

Institución de Educación Superior: _____

Nombre del estudiante que reporta: _____

No. de documento de identidad: _____

ONAF | DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuerda informar al estudiante lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Quié, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - IE) (indicar que universidad) adscrito a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

LAS CÉLULAS MARCADAS CON ASTERISCO (*) SON DE OBLIGATORIO DILIGENCIAMIENTO														
No.	* Anexo al tratamiento de datos	* Tipo de usuario:	Cual fue el uso? PN / PJ	* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de identificación:	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:	Fecha de la atención:	Canal de atención:	* Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario
1	X	X	X	Jose Vergara	CC	74 8538311	3138 61 8362	julio3138@gmail.com	Act. mut	12-08-25 P	Yopal	Yopal	T. Terminada	Jose Vergara
2	X	X	X	Yenny Varocha	CC	47425500	3102 391 8338	Yenny Varocha@gmail.com	Act. mut	12-08-25 P	Yopal	Yopal	T. Terminada	Yenny Varocha
3	X	X	X	Cristian Camilo G	CC	1105069037	312 150 6388	cristiancamilo@gmail.com	Act. mut	12-08-25 P	Yopal	Yopal	T. Terminada	Cristian Camilo G
4	X	X	X	Cristian Alberto	CC	1066557811	314 363 4928	cristianalberto@gmail.com	Act. mut	12-08-25 P	Yopal	Yopal	T. Terminada	Cristian Alberto
5	X	X	X	Gerardo Rodriguez	CC	9 432615	31 25 700215	gerardorodriguez@gmail.com	Act. mut	12-08-25 P	Yopal	Yopal	T. Terminada	Gerardo Rodriguez
6	X	X	X	Jonner Forero	CC	700442331	310 434 5418	jonnerforero@gmail.com	Act. mut	12-08-25 P	Yopal	Yopal	T. Terminada	Jonner Forero
7	X	X	X	Eduardo Garcia	CC	19339773	312 74 39 06	eduardogarcia@gmail.com	Act. mut	12-08-25 P	Yopal	Yopal	T. Terminada	Eduardo Garcia
8	X	X	X	Rada Pinto Alina	CC	115285028	314 059 276	radapintoalina@gmail.com	Act. mut	12-08 P	Yopal	Yopal	T. Terminada	Rada Pinto
9	X	X	X	Melcy Patricia Pa	CC	118333594	320 34 78 02	melcypatricia@gmail.com	Act. mut	12-08 P	Yopal	Yopal	T. Terminada	Melcy Patricia Pa
10	X	X	X	Ofelia Pacheco	CC	2341 308	313 44 02 89	ofeliapacheco@gmail.com	Act. mut	12-08 P	Yopal	Yopal	T. Terminada	Ofelia Pacheco
11	X	X	X	Silvia Quintero D	CC	100664543	313 602 1201	silviaquintero@gmail.com	Act. mut	12-08 P	Yopal	Yopal	T. Terminada	Silvia Quintero D
12	X	X	X	Diana Cerón	CC	1116669430	312 74 17 04	dianaceron@gmail.com	Act. mut	12-08 P	Yopal	Yopal	T. Terminada	Diana Cerón
13	X	X	X	Eduardo Velez	CC	1892 7082	318 54 03 11	eduardovelez@gmail.com	Act. mut	12-08 P	Yopal	Yopal	T. Terminada	Eduardo Velez
14	X	X	X	Maria Avella	CC	3903 1043	310 89 08 05	mariaavella@gmail.com	Act. mut	12-08 P	Yopal	Yopal	T. Terminada	Maria Avella
15	X	X	X	Jaime Jimenez	CC	110506940	313 85 10 35	jaimejimenez@gmail.com	Act. mut	12-08 P	Yopal	Yopal	T. Terminada	Jaime Jimenez
16	X	X	X	Miguel Imbus	CC	7309112	314 198 24 12	miguelimbus@gmail.com	Act. mut	12-08 P	Yopal	Yopal	T. Terminada	Miguel Imbus

ABREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO

PN - persona natural / PJ - persona jurídica

Clasificación tipo usuario: PN con está - persona natural con establecimiento de comercio / PJ con está - persona jurídica con establecimiento de comercio

Canal de atención: PN - Presencial en NAF / PF NAF - Presencial fuera de NAF / PNA - Presencial en NAF / PNF NAF - Presencial fuera de NAF / W App - WhatsApp / T - Telefónico / CE - Correo Electrónico / PI - Plataforma Institucional / EV - Equipo de video atención

Estado de la consulta: T - Terminada / DP DUAN - Dirección a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad

Lugar de atención: Y - Yopal

Fecha de la atención: 12-08-25 P

Canal de atención: Yopal

Lugar de atención: Yopal

Estado de la consulta o servicio: T. Terminada

Firma del usuario: [Firma]

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio: NAF
 Institución de Educación Superior: Wilmington
 Nombre del estudiante que reporta: Daniel Maier Hernandez
 No. de documento de Identidad: 100020413

NAF **DIAN**
 POR UNA COLOMBIA MÁS JUSTICIA

Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuente informo al custodiano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Quié, de DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de las actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

No.	Acepto el tratamiento de datos		Tipo de usuario	Clase de usuario	Nombre y apellidos / Razón social	Tipo de Identif.	No. de identificación	Teléfono o celular	Correo electrónico	Tema atendido	Fecha de la atención	Canal de atención	Lugar de atención	Estado de la consulta o servicio	Firma del usuario
	SI	NO													
1	X	X	X	X	M. Humberto Costa	CC	965508	31333299	Humberto Costa	Asesoría	28-10-15	P	Yopal	T	Yopal
2	X	X	X	X	Diana Gomez Flete	CC	11666304	31244250	Diana Gomez Flete	Asesoría	28-10-15	P	Yopal	T	Diana Gomez Flete
3	X	X	X	X	Domingo Vargas	CC	4612609	31221794	Domingo Vargas	Asesoría	28-10-15	P	Yopal	T	Domingo Vargas
4	X	X	X	X	Xavi Ramos E	CC	41433431	31433238	Xavi Ramos E	Asesoría	28-10-15	P	Yopal	T	Xavi Ramos E
5	X	X	X	X	Kilma Obalaca	CC	41861515	31451416	Kilma Obalaca	Asesoría	28-10-15	P	Yopal	T	Kilma Obalaca
6	X	X	X	X	Maria Rodriguez	CC	28709196	31280034	Maria Rodriguez	Asesoría	28-10-15	P	Yopal	T	Maria Rodriguez
7	X	X	X	X	Cesar Leon Oroz	CC	11666304	31333299	Cesar Leon Oroz	Asesoría	28-10-15	P	Yopal	T	Cesar Leon Oroz

INDICADORES A UTILIZAR PARA EL REGISTRO

Tipo de usuario: PN - persona natural / PJ - persona jurídica
 Clasificación tipo usuario: NI en línea - persona natural con establecimiento de comercio / NI en físico - persona natural sin establecimiento de comercio
 Tipo de Identif.: TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NT No. De Identif. Tributaria
 Canal de atención: P - Presencial / E - Correo Electrónico / PA - Plataformas Institucionales / EV Esquema video atención
 Tema atendido: RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / PE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras

DIRIGIDA POR LA GESTIÓN

Coordinador o monitor asignado: [Firma] Estudiante NAF: [Firma] Fecha: 28 de octubre de 2015

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio: NAF
 Institución de Educación Superior: Wilmington
 Nombre del estudiante que reporta: Daniel Maier Hernandez
 No. de documento de Identidad: 100020413

NAF **DIAN**
 POR UNA COLOMBIA MÁS JUSTICIA

Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuente informo al custodiano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Quié, de DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de las actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

No.	Acepto el tratamiento de datos		Tipo de usuario	Clase de usuario	Nombre y apellidos / Razón social	Tipo de Identif.	No. de identificación	Teléfono o celular	Correo electrónico	Tema atendido	Fecha de la atención	Canal de atención	Lugar de atención	Estado de la consulta o servicio	Firma del usuario
	SI	NO													
1	X	X	X	X	Medea Jilba	PT	134002	31056094	Medea Jilba	Asesoría	20-10-15	P	Yopal	T	Medea Jilba
2	X	X	X	X	Ana Sanchez	CC	21103897	31209394	Ana Sanchez	Asesoría	20-10-15	P	Yopal	T	Ana Sanchez
3	X	X	X	X	Lina Perez	CC	11185748	31131111	Lina Perez	Asesoría	20-10-15	P	Yopal	T	Lina Perez
4	X	X	X	X	Carmen Lina Lopez	CC	23876467	31762406	Carmen Lina Lopez	Asesoría	20-10-15	P	Yopal	T	Carmen Lina Lopez
5	X	X	X	X	Luis Sabonero	CC	11358151	31057625	Luis Sabonero	Asesoría	20-10-15	P	Yopal	T	Luis Sabonero
6	X	X	X	X	Daniel Arevalo	CC	11185740	31061891	Daniel Arevalo	Asesoría	20-10-15	P	Yopal	T	Daniel Arevalo
7	X	X	X	X	Alvaro Castillo	CC	11457170	31055190	Alvaro Castillo	Asesoría	20-10-15	P	Yopal	T	Alvaro Castillo
8	X	X	X	X	Andrea Ramirez	CC	7425970	31451536	Andrea Ramirez	Asesoría	20-10-15	P	Yopal	T	Andrea Ramirez
9	X	X	X	X	Marcia Gutierrez	CC	7425970	31061891	Marcia Gutierrez	Asesoría	20-10-15	P	Yopal	T	Marcia Gutierrez

INDICADORES A UTILIZAR PARA EL REGISTRO

Tipo de usuario: PN - persona natural / PJ - persona jurídica
 Clasificación tipo usuario: NI en línea - persona natural con establecimiento de comercio / NI en físico - persona natural sin establecimiento de comercio
 Tipo de Identif.: TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NT No. De Identif. Tributaria
 Canal de atención: P - Presencial / E - Correo Electrónico / PA - Plataformas Institucionales / EV Esquema video atención
 Tema atendido: RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / PE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras

DIRIGIDA POR LA GESTIÓN

Coordinador o monitor asignado: [Firma] Estudiante NAF: [Firma] Fecha: 28 de octubre de 2015

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio: Unión de Reyes

Institución de Educación Superior: Unión de Reyes

Nombre del estudiante que reporta: Daniela Moya H

No. de documento de identidad: 800104713

Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuerda informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Quié, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1591 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - IC) (indicar que universidad), autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

No.	* Acepta el tratamiento de datos		Tipo de usuario		Clasificación de usuario	* Nombres y apellidos / Razón social	Tipo de Identif.	* No. de identificación	* Teléfono o celular	* Correo electrónico	* Tema atendido		Fecha de la atención	Canal de atención	* Lugar de atención	Estado de la consulta o servicio	Firma del usuario
	SI	NO	PN	PJ							PN con	PN sin					
1	X	X	X	X	X	Yvonne Moya CC	CC	118365833	31294405	Yvonne Moya	Act	Act	7-20-25	P	Yopal	T	Yvonne Moya
2	X	X	X	X	X	Florencia Solano C	CC	214789373	310111278	Florencia Solano	Act	Act	7-20-25	P	Yopal	T	Florencia Solano
3	X	X	X	X	X	Edgardo Flores C	CC	7475465	32163000	Edgardo Flores	Act	Act	7-20-25	P	Yopal	T	Edgardo Flores
4	X	X	X	X	X	Alexander Varon C	CC	7480110	31114821	Alexander Varon	Act	Act	7-20-25	P	Yopal	T	Alexander Varon
5	X	X	X	X	X	Diana Moya H	CC	100957747	321619321	Diana Moya	Act	Act	7-20-25	P	Yopal	T	Diana Moya
6	X	X	X	X	X	Juan Carlos Arango	CC	1034970	31117716	Juan Carlos Arango	Act	Act	7-20-25	P	Yopal	T	Juan Carlos Arango

ABREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO:

Tipo de usuario: PN - persona natural / PJ - persona jurídica

Clasificación tipo usuario: PN con estab - persona natural con establecimiento de comercio / PN sin estab - persona natural sin establecimiento de comercio

Tipo de Identif.: TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NIT No. De Identif. Tributaria

Canal de atención: Prox NAF - Presencial en NAF / FF NAF - Presencial fuera de NAF / W App - Whatsapp / Tel - Telefónico / CE - Correo Electrónico / PI - Plataforma Institucional / EV - Esquema video atención

Tema atendido: RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / FE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras

Genero: H - hombre / M - mujer / O - otro

Estado de la consulta: T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad.

Lugar de atención: Yopal

Estado de la consulta o servicio: T

Facultad a la que pertenece: Yopal

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio: Unión de Reyes

Institución de Educación Superior: Unión de Reyes

Nombre del estudiante que reporta: Daniela Moya H

No. de documento de identidad: 800104713

Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuerda informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Quié, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1591 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - IC) (indicar que universidad), autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

No.	* Acepta el tratamiento de datos		Tipo de usuario		Clasificación de usuario	* Nombres y apellidos / Razón social	Tipo de Identif.	* No. de identificación	* Teléfono o celular	* Correo electrónico	* Tema atendido		Fecha de la atención	Canal de atención	* Lugar de atención	Estado de la consulta o servicio	Firma del usuario
	SI	NO	PN	PJ							PN con	PN sin					
1	X	X	X	X	X	Elio Correa	CC	118365833	31437221	Elio Correa	Act	Act	9-9-25	P	Yopal	T	Elio Correa
2	X	X	X	X	X	Elisvaldo Blanco	CC	118365833	31437221	Elisvaldo Blanco	Act	Act	9-9-25	P	Yopal	T	Elisvaldo Blanco
3	X	X	X	X	X	Yeferson Lora	CC	111813615	310111278	Yeferson Lora	Act	Act	9-9-25	P	Yopal	T	Yeferson Lora
4	X	X	X	X	X	Samuel Gualaco	CC	6882147	33526102	Samuel Gualaco	Act	Act	9-9-25	P	Yopal	T	Samuel Gualaco
5	X	X	X	X	X	Jorge Perez	CC	118365833	31437221	Jorge Perez	Act	Act	9-9-25	P	Yopal	T	Jorge Perez
6	X	X	X	X	X	Maria Alvaroz	CC	4934483	310111278	Maria Alvaroz	Act	Act	9-9-25	P	Yopal	T	Maria Alvaroz

ABREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO:

Tipo de usuario: PN - persona natural / PJ - persona jurídica

Clasificación tipo usuario: PN con estab - persona natural con establecimiento de comercio / PN sin estab - persona natural sin establecimiento de comercio

Tipo de Identif.: TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NIT No. De Identif. Tributaria

Canal de atención: Prox NAF - Presencial en NAF / FF NAF - Presencial fuera de NAF / W App - Whatsapp / Tel - Telefónico / CE - Correo Electrónico / PI - Plataforma Institucional / EV - Esquema video atención

Tema atendido: RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / FE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras

Genero: H - hombre / M - mujer / O - otro

Estado de la consulta: T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad.

Lugar de atención: Yopal

Estado de la consulta o servicio: T

Facultad a la que pertenece: Yopal

Anexo

Anexo 2 Inscripción o actualización de Rut

Revisé los datos al detalle. Si necesita hacer cambios, utilice el botón "Editar formulario". De lo contrario, haga clic en "Finalizar inscripción".

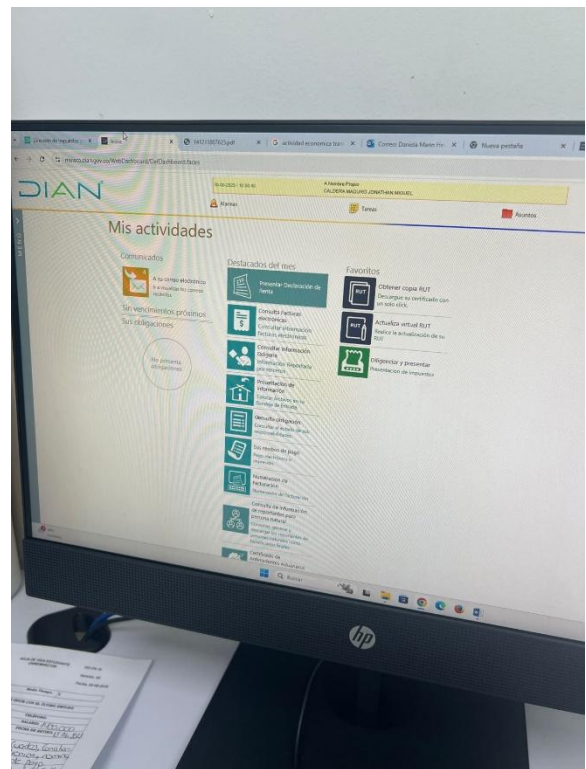
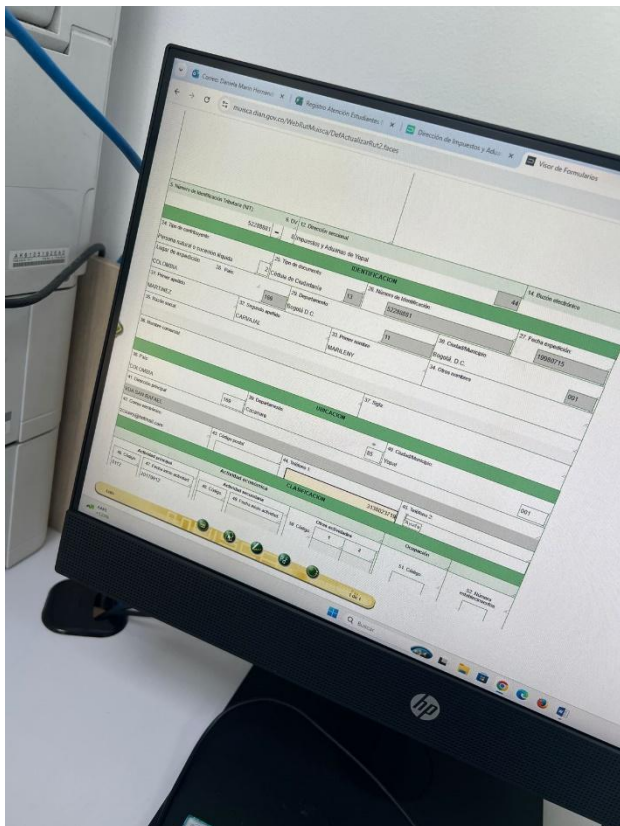
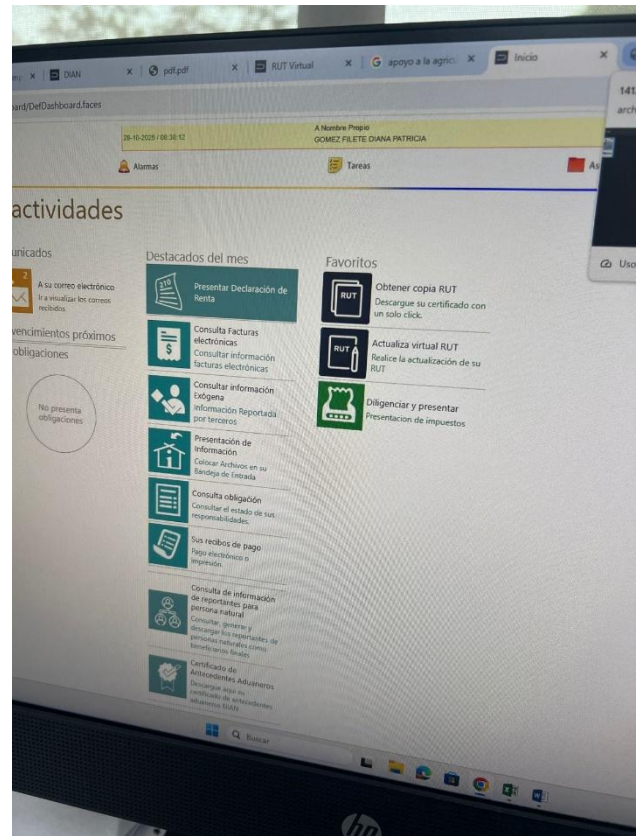
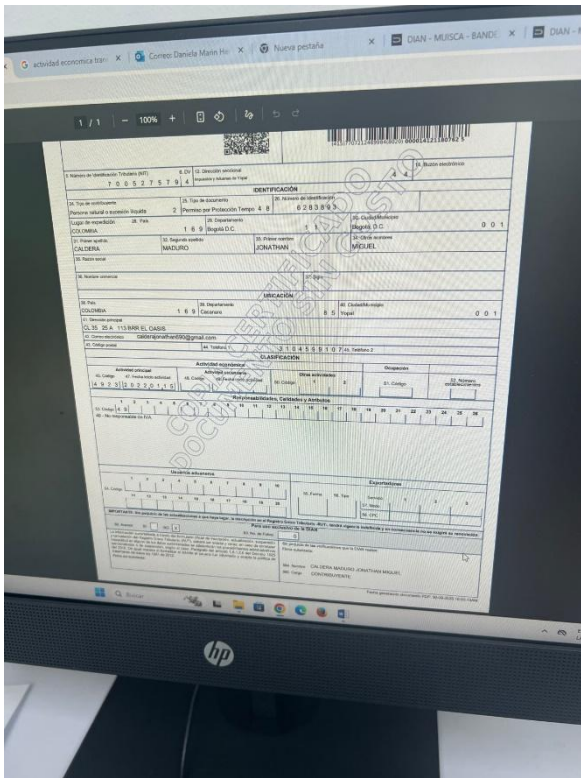
El documento cargado es un borrador y no es la versión definitiva.

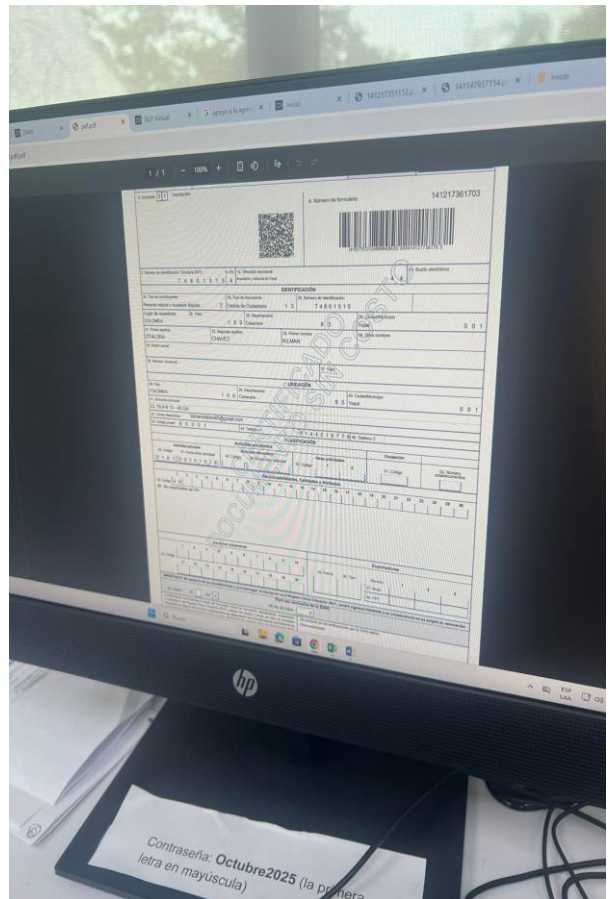
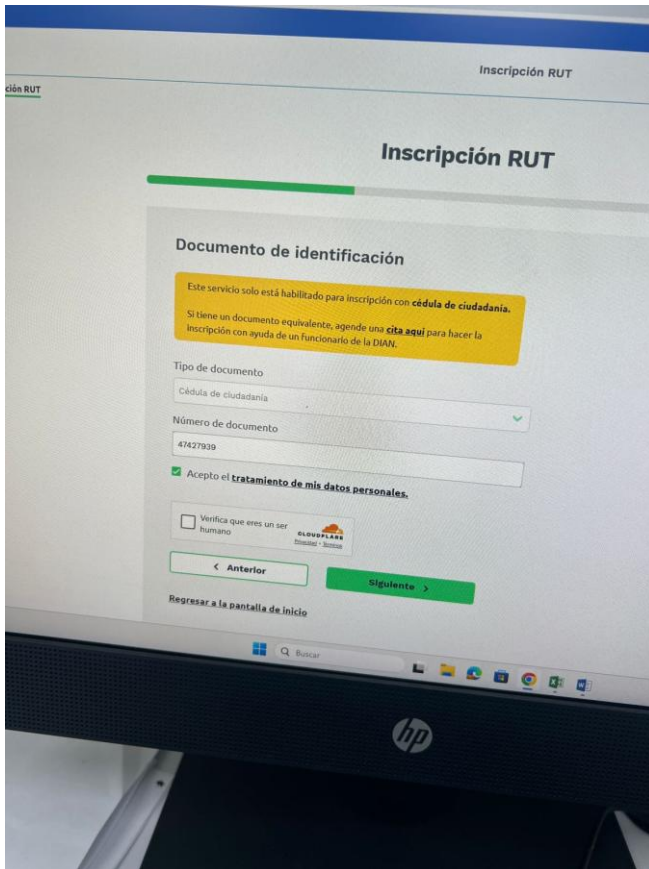
[Editar formulario](#)

[Finalizar inscripción](#)

Después de finalizar la inscripción, puede actualizar sus datos en cualquier momento habilitando su cuenta en el portal [trámites y servicios DIAN](#).

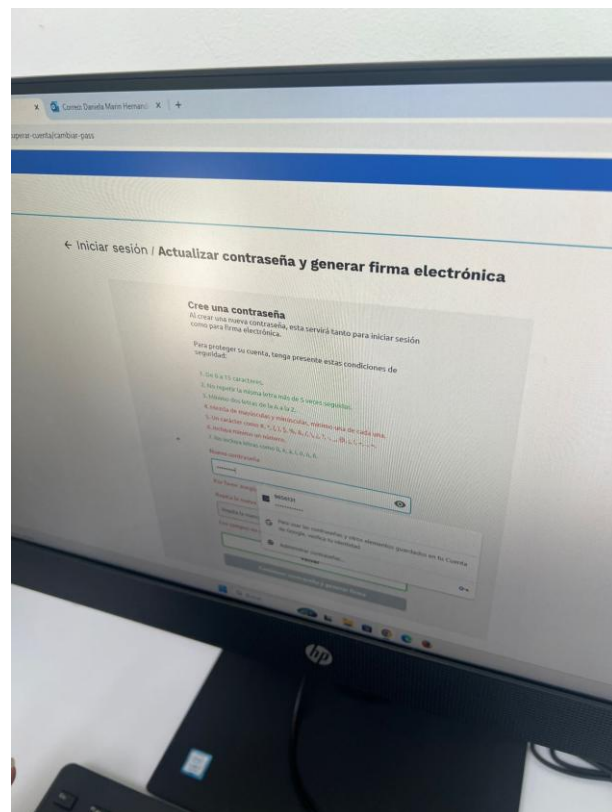
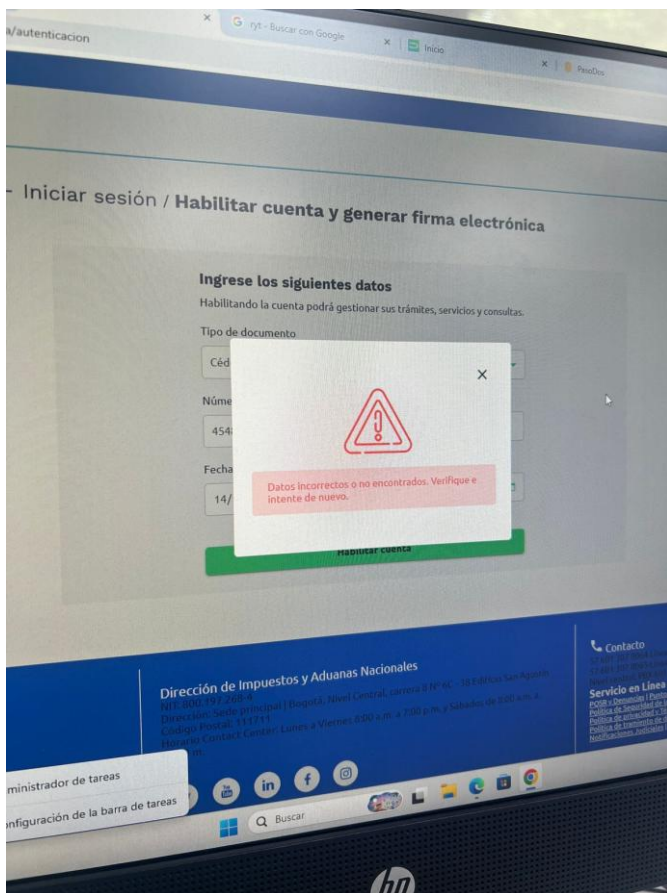
1. Número de identificación Tributaria (NIT)	6. DV	13. Dirección regional (Provincia y Nombre de País)	14. Rutin electrónica
24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
27. Persona natural o su sucesor legal	28. Cédula de ciudadanía	29. 1 1 1 8 5 3 3 7 8 0	
29. País	30. Departamentos	31. Ciudad/Municipio	
32. Lugar de expedición	33. Cédula de ciudadanía	34. Otros nombres	
35. País	36. Primer nombre	37. Otros nombres	
38. Segundo apellido	39. Segundo apellido	40. Otros nombres	
41. Nombre social	42. Rutin electrónica	43. Otros nombres	
44. Rutin electrónica	45. Rutin electrónica	46. Otros nombres	
47. Rutin electrónica	48. Rutin electrónica	49. Otros nombres	
50. Rutin electrónica	51. Rutin electrónica	52. Otros nombres	
53. Rutin electrónica	54. Rutin electrónica	55. Otros nombres	
56. Rutin electrónica	57. Rutin electrónica	58. Otros nombres	
59. Rutin electrónica	60. Rutin electrónica	61. Otros nombres	
62. Rutin electrónica	63. Rutin electrónica	64. Otros nombres	
65. Rutin electrónica	66. Rutin electrónica	67. Otros nombres	
68. Rutin electrónica	69. Rutin electrónica	70. Otros nombres	
71. Rutin electrónica	72. Rutin electrónica	73. Otros nombres	
74. Rutin electrónica	75. Rutin electrónica	76. Otros nombres	
77. Rutin electrónica	78. Rutin electrónica	79. Otros nombres	
80. Rutin electrónica	81. Rutin electrónica	82. Otros nombres	
83. Rutin electrónica	84. Rutin electrónica	85. Otros nombres	
86. Rutin electrónica	87. Rutin electrónica	88. Otros nombres	
89. Rutin electrónica	90. Rutin electrónica	91. Otros nombres	
92. Rutin electrónica	93. Rutin electrónica	94. Otros nombres	
95. Rutin electrónica	96. Rutin electrónica	97. Otros nombres	
98. Rutin electrónica	99. Rutin electrónica	100. Otros nombres	

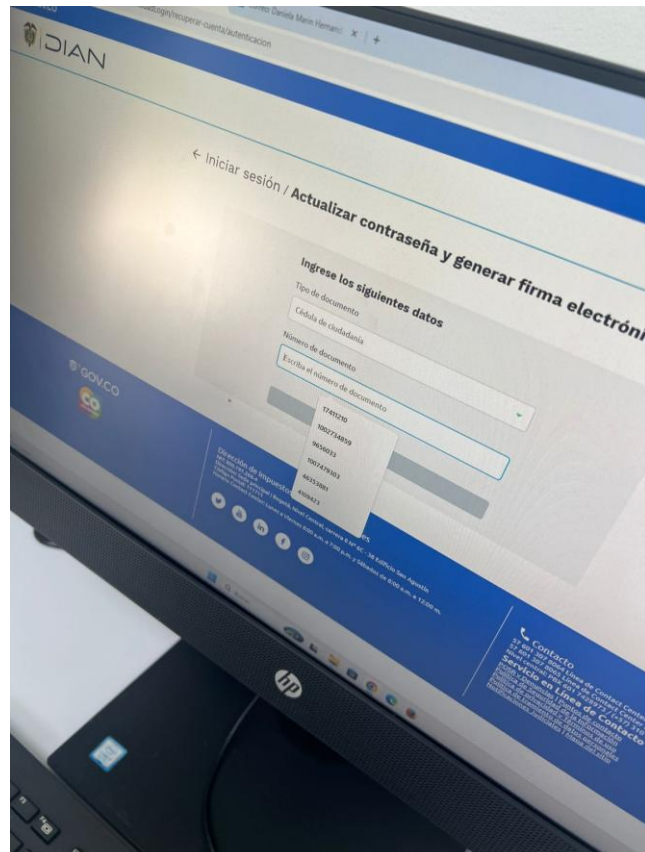
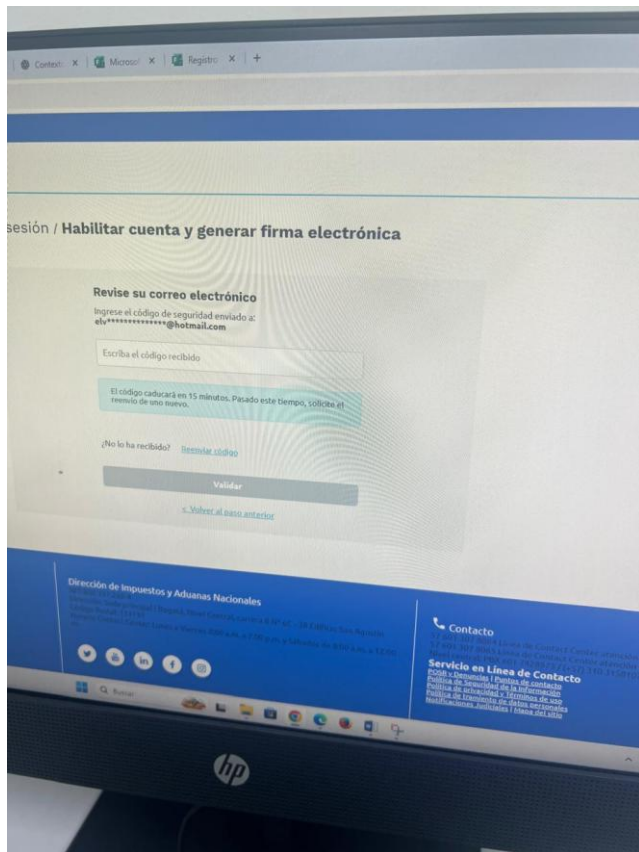




Anexo

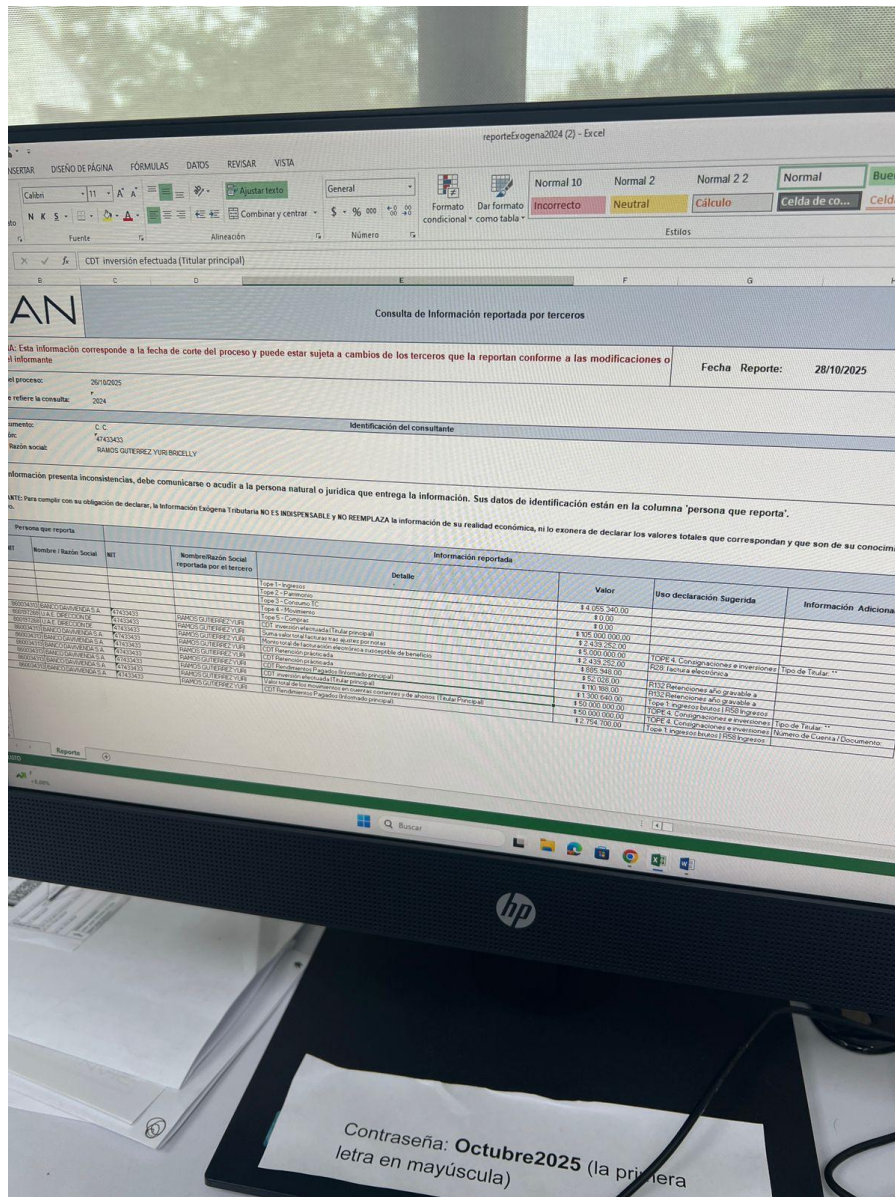
Anexo 3 Recuperación de contraseña





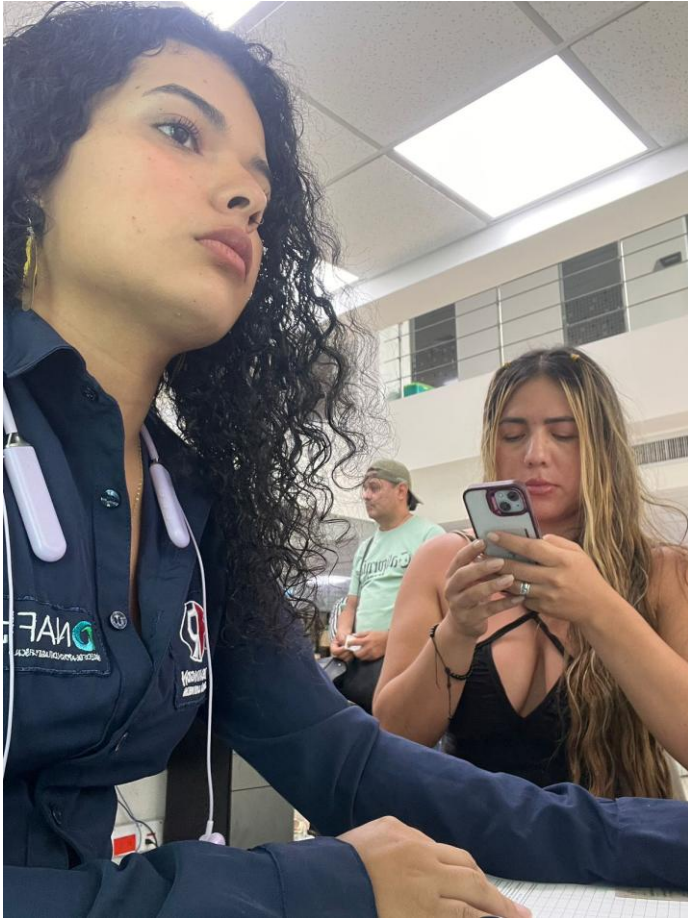
Anexo

Anexo 4. Proceso de descarga de exógenas y uso de la plataforma “Consulta Renta”

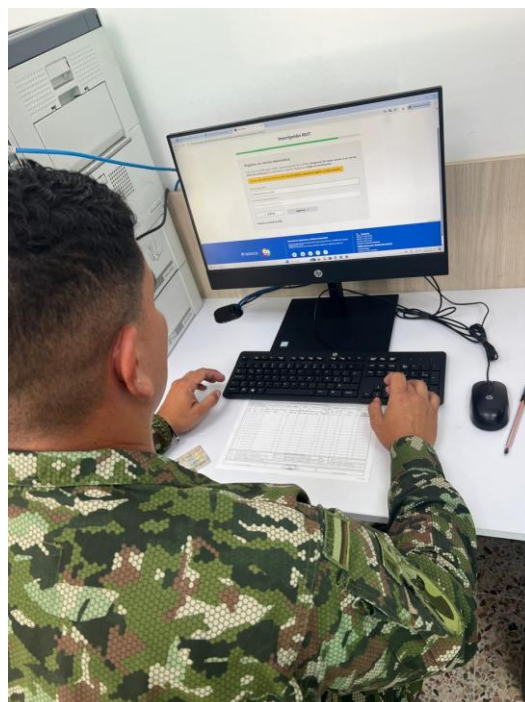


Anexo

Anexo 5. Atención al Usuario









Anexo

Anexo 6. Capacitaciones en la DIAN







