



TRABAJO DE GRADO
Opción Seminario-Diplomado.

Gestión De La Información En El Igac

Corporación Universitaria Remington.
Facultad De Ciencias Empresariales
Business Inteligencia

Valeria Fernanda Quiceno Peña.
Jarrison Mosquera
Seminario.
2025

Dedicatoria

A mis padres quienes dieron el 100 cada día para hacer realidad mis sueños. Gracias por su apoyo incondicional, por ser mi motor y mi guía, Mi eterna gratitud a todas las personas que me han apoyado en este camino. Gracias a mí por la fuerza, la perseverancia y el coraje para seguir adelante.

Agradecimientos

Agradezco a mi maestro por su paciencia, sus enseñanzas y el compromiso y amor que irradia por su vocación.

Tabla de Contenidos

RESUMEN (ABSTRACT).....	6
Pregunta orientadora de la búsqueda	7
INTRODUCCIÓN	7
OBJETIVOS	8
Objetivo general.....	8
Objetivos específicos	8
OBJETIVOS DE LA IMPLEMENTACIÓN.....	8
ALCANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	9
Sustentación teórica de la pregunta.....	9
QUE ES LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	9
COMPONENTES CLAVES DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	10
FASE 1	10
RECOLECCIÓN Y ALMACENAMIENTO	10
FASE 2.....	10
ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN.....	10
FASE 3.....	10
ACCESO Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN.....	10
FASE 4.....	11
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	11
FASE 5.....	11

	5
EVALUACIÓN Y MANTENIMIENTO	11
IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	12
ESTUDIO DE CASO EMPRESA IGAC EI IGAC	14
ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ACTUAL DE LA INFORMACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	14
POSIBLES PROBLEMAS	15
CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	15
PROPUESTAS DE MEJORAS	15
AUTOMATIZACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS	15
CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	15
MEJOR ACCESIBILIDAD A LA INFORMACIÓN	16
MATRIZ FODA	16
FORTALEZAS	16
DEBILIDADES	16
OPORTUNIDADES	16
AMENAZAS	17
EVALUCIÓN DE PROPUESTAS.....	18
INDICADORES DE EVALUACIÓN	18
CONCLUSIONES	19
REFERENCIAS.....	20

RESUMEN (ABSTRACT)

En este trabajo se realizó un estudio de lo que representa la gestión de la información en el ámbito competitivo y estratégico para las empresas, se analizan las herramientas, procesos y métodos que esta nos brinda y como implementarlos a las organizaciones, enfocaremos en un caso aplicado en el IGAC (Instituto Geográfico Agustín Codazzi), la cual es una entidad nacional, donde su función es manejar la base grafica catastral del país, uno de las problemáticas que se identifico fue la ralentización de los procesos y la falta de acompañamiento y capacitación del personal, y se busca proponer soluciones que ayuden a mejorar y a fortalecer las debilidades que afectan a la organización.

PALABRAS CLAVES: Ralentización, Organización, Gestión de la información, Fortalecimiento de las debilidades.

Pregunta orientadora de la búsqueda

¿Cuál es la importancia de la gestión de la información y como ayuda a las organizaciones en la optimización estratégica?

INTRODUCCIÓN

Hoy en día, la gestión de la información se ha convertido en un elemento fundamental para el éxito de una empresa y su competitividad en el mercado. En la era digital, facilita el acceso y el uso de la información, y nos da visibilidad para tomar decisiones estratégicas. Este entorno no solo nos permite desarrollar políticas que garanticen la seguridad, la accesibilidad y el máximo aprovechamiento de los datos que encontramos, sino que también es esencial para la integridad de los datos de la empresa, ya que nos enfrentamos a desafíos que pueden perjudicar a la propia organización. Esto afecta de forma efectiva la formación y los procesos dentro de la organización. El análisis muestra que diferentes herramientas como SIGAC, SNC y GLPI pueden ayudarnos a completar el proceso catastral, ya que existen algunos obstáculos que pueden afectar la organización, la actualización y el uso eficaz de la información recopilada y establecida. En el presente ensayo se busca analizar de manera óptima y concisa la importancia de la gestión de la información dentro de las organizaciones, se abordarán las ventajas y desventajas a las cuales se pueden estar expuestas, al igual que abordar un caso de estudio de la empresa IGAC, para mejorar la eficiencia y la toma de decisiones dentro de la organización.

OBJETIVOS

Objetivo general

Establecer y ejecutar herramientas y estrategias que ayuden a la optimización de la información en la organización IGAC.

Objetivos específicos

1. Estudiar el impacto que ejercen las herramientas dentro de la empresa.
2. Encontrar áreas que se puedan mejorar
3. Crear programas de interacción o capacitaciones en donde se le enseñe a el personal de trabajo sus roles de actividades para así evitar la ralentización.
4. Automatización de la información.

OBJETIVOS DE LA IMPLEMENTACIÓN

1. Aumentar el uso de las herramientas.
2. Automatización efectiva y concisa.
3. Proporcionar a los usuarios los medios para obtener la información que necesitan.
4. Crear estrategias y métodos efectivos sostenibles.

ALCANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN

El propósito de este estudio es planificar el enfoque de gestión de la información implementado en la empresa mencionada. Idealmente, el objetivo de este enfoque es abarcar todas las áreas existentes y brindar un soporte eficaz para el funcionamiento de las herramientas utilizadas dentro la organización, para lograr así procesos eficientes.

Sustentación teórica de la pregunta

Este es el cuerpo de su trabajo de grado en esta opción, es decir que es el espacio en el cual usted dará la sustentación teórica relacionada con la pregunta orientadora, basado en la bibliografía que consultó relacionada con el tema.

QUE ES LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Si hablamos de la gestión de la información, es el proceso mediante el cual se busca adquirir, organizar, planear, almacenar y proteger la información de una empresa, básicamente se trata de asegurar los datos para que sean utilizados de una forma eficiente y más didáctica a la hora de tomar decisiones cruciales dentro de las organizaciones, la información puede provenir de diversas plataformas o fuentes y su gestión ayuda a optimizar la eficiencia operativa.

COMPONENTES CLAVES DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

FASE 1

RECOLECCIÓN Y ALMACENAMIENTO

Significa la recopilación de diversas fuentes que son internas o externas, la recolección detallada y segura de la información es clave, ya que datos inexactos o incompletos pueden comprometer la calidad de la información disponible para la toma de decisiones. Una vez recolectados, los datos deben almacenarse de forma segura y organizada, utilizando herramientas como bases de datos o sistemas de gestión documental.

FASE 2

ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN

Una vez la información haya sido recopilada y clasificada de forma cronológica para así facilitar el acceso, implica que ya se deben crear bases de datos, metadatos que nos permitan una rápida recuperación.

FASE 3

ACCESO Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN

El acceso proactivo a la información es uno de los pilares más importantes en la gestión, al igual que la creación de motores de búsqueda y mecanismos de diversas herramientas facilitan la recuperación de los datos más importantes, al igual que su acceso debe ser vigilado y controlado según los roles asignados para evitar el uso indebido e inadecuado de la información.

FASE 4

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Uno de los procesos más importantes es la seguridad de la información, ya que es uno de los retos con el cual las empresas se enfrentan hoy en día. Con tantas amenazas cibernéticas, como los hackers, las organizaciones buscan garantizar la confidencialidad e integridad de los datos, hay que usar herramientas exhaustivas que nos garanticen la tranquilidad de nuestra información como lo son la encriptación de firewalls, sistemas de autenticación y políticas de acceso restringido.

FASE 5

EVALUACIÓN Y MANTENIMIENTO

Se requiere de una evaluación constante para asegurar que los sistemas y datos sean eficaces y estén alineados con las metas de la empresa, por lo que se debe hacer una actualización constante de los sistemas y datos para mantener la importancia de los datos y su calidad.

IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Como bien lo dice el título es súper importante la gestión de la información, ya que permite a las organizaciones actuar en pro a las necesidades de la empresa, al igual que facilita la toma de decisiones basada en la información recolectada en la base de datos, también facilita y mejora la competitividad en el mercado y nos ayuda a ahorrar tiempo y reducir fallas, por ende, una gestión organizada y bien manejada asegura las normativas y regulaciones de las organizaciones

Al igual que no solo se basa es un solo ámbito, sino que también ayuda a la innovación y a la correcta utilización de herramientas que nos ayudan a identificar y desarrollar nuevas alternativas en el mercado que nos posicionen en un gran nivel, por eso hay que saber utilizar de la mejor manera todas estas ayudas por qué, así como también facilita y gestiona pueden suceder riesgos y pérdidas masivas.

ESTAS SON UNAS DE LAS HERRAMIENTAS MÁS PROACTIVAS E IMPORTANTES EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN:

Sistemas de Gestión de Contenido (CMS)



Sistemas de Gestión Documental (DMS)



Bases de Datos



Nube (Cloud Computing)



Big Data y Análisis de Datos



ESTUDIO DE CASO EMPRESA IGAC EI IGAC

Es una entidad a nivel nacional la cual su objetivo principal es proporcionarle a los usuarios los servicios catastrales del sector público y privado, al igual que se encarga de la actualización de datos, escrituras, terrenos y demás incluyendo los planos para la gestión y planificación tanto rural como urbana del país.

Es por ello por lo que nosotros como entidad tenemos la gran responsabilidad de gestionar una base de datos que nos ayude y proporcione la información necesaria para los proyectos de infraestructura y planificación.

ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ACTUAL DE LA INFORMACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

Como organización manejamos un flujo de información muy alta e importante, es por ello por lo que se presenta un análisis sobre cómo gestionan actualmente esta información y los problemas que enfrentan.

- **SISTEMA DE INFORMACIÓN ARCGIS, SIGAC, SNC, GLPI**

En estas herramientas ya mencionadas son las que nos ayudan a buscar información de predios, propietarios y demás informaciones, al igual que también son plataformas que nos ayudan a la optimización de resolver casos o problemas que se nos presenten.

- **PLATAFORMAS**

Donde el usuario puede entrar y consultar información y datos catastrales.

POSIBLES PROBLEMAS

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

La mayoría de los empleados son nuevos y no conocen muy bien el manejo de las plataformas, ni de las múltiples tareas que hay que realizar lo que lleva atrasar el desarrollo de ellas.

PROPUESTAS DE MEJORAS

AUTOMATIZACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Implementar unas herramientas y un proceso de actualización mediante el cual los datos se manejen de forma que avance más rápido su gestión y reduciendo el trabajo manual.

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

Crear programas proactivos los cuales ayuden a la formación del uso de las herramientas y plataformas de la entidad para así mejorar la eficiencia y calidad del servicio que se les brinda a los usuarios.

MEJOR ACCESIBILIDAD A LA INFORMACIÓN

Brindarles plataformas de apoyo a los usuarios, ya que hay muchas personas que vienen desde lejos y requieren y formación de sus trámites, entonces una buena idea sería establecer canales de apoyo donde ellos puedan escribir y preguntar y obtengan respuesta. Implementando todas estas soluciones se podría mejorar de forma eficiente y proactiva la calidad y el servicio dentro de la entidad reduciendo sobrecargas y demoras de trabajo.

MATRIZ FODA

FORTALEZAS

- Acceso a herramientas de apoyo (SNC, SIGAC, GLPI)
- Información clave y concisa sobre el catastro e información geográfica de

Colombia

DEBILIDADES

- Falta capacitación del personal para el uso de las plataformas
- Actualización de datos
- Respuesta rápida a los usuarios vía correo

OPORTUNIDADES

• Implementación de nuevos métodos de automatización y demás herramientas factibles.

- Mejor implementación de métodos digitales

AMENAZAS

- Protección de datos personales
- Pérdida de datos por falta de actualización de sistema y plataformas.
- Pérdida de credibilidad de los usuarios por falta de respuesta a sus

peticiones o tramites.

FORTALEZAS-MEJORAS	DEBILIDADES
Acceso a herramientas de apoyo (SNC, SIGAC, GLPI)	Falta capacitación del personal para el uso de las plataformas
Información clave y concisa sobre el catastro e información geográfica de Colombia	Ralentización en la actualización de datos
Rol estratégico en la planificación territorial nacional.	Dificultad para atender eficazmente las solicitudes de usuarios, especialmente a distancia.

EVALUCIÓN DE PROPUESTAS

Hemos realizado un breve análisis donde encontramos propuestas que nos pueden ayudar a mejorar como organización.

- Reducción de tiempos de trabajo, es decir menos carga operativa y para ello hay que trabajar en la eficiencia en general, para así evitar retrocesos y excesos de trabajo para nuestros trabajadores.
- Procurar que el usuario se vaya con una buena respuesta y solución y para ello hay que agilizar de manera óptima los tramites.
- Actualización de los datos y documentos para hacer que el trabajo sea más proactivo y rápido.

INDICADORES DE EVALUACIÓN

- Tiempo estipulado para las actualizaciones de los predios y tramites a realizar
- Empleados capacitados constantemente para resolver dudas o mejorar en aspectos claves. Solicitudes de forma digital.

CONCLUSIONES

- Con la gestión de la información como herramienta, trabajamos en la implementación de estrategias para convertir las debilidades en oportunidades valiosas.
- Una gestión eficaz de la información es clave para mejorar la capacidad de toma de decisiones y la productividad de la organización.
- Las actualizaciones automatizadas de datos reducen significativamente los tiempos de respuesta y la carga operativa del equipo.

REFERENCIAS

HAISAM ABDEL MALAK (GERENTE DE PRODUCTOS DIGITALES | LÍDER DE OPINIÓN EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN)

LAUDON, KC, Y LAUDON, JP (2020). SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL: GESTIÓN DE LA EMPRESA DIGITAL (16.^a ED.). PEARSON
[HTTPS://WWW.IGAC.GOV.CO/](https://www.igac.gov.co/)