



TRABAJO DE GRADO
Opción de grado practica y pasantia

Implementación de nómina electrónica

Corporación Universitaria Remington
Facultad de Ciencias Contables
Contaduría Pública

Liliana Jaimes Peña
Jessica Ladino Suarez
Validación de Funciones

2024

Dedicatoria

Dedico este proyecto primeramente a Dios por permitirme demostrar mis conocimientos que he obtenido a lo largo de estos años, mediante el desarrollo del mismo; dedico a mis padres por el apoyo incondicional y motivación para salir adelante; a mis tutores porque han creído en mí y me han apoyado con sus ideas, conocimientos y apoyo, a mi equipo de trabajo y amigos por su compañía y confianza en mis capacidades para lograr mis metas propuestas.

Agradecimientos

Con este proyecto de grado me complace agradecer altamente a mi jefe inmediato por la oportunidad y el apoyo al crecimiento profesional de sus colaboradores; agradezco el apoyo de la contadora de la empresa por el conocimiento aportado durante este proceso de formación ha sido una persona que ha compartido su conocimiento con las personas que lo requieren, un agradecimiento especial a la Corporación Universitaria Remington en representación de la Tutora Jessica Ladino por el acompañamiento, por las propuestas y estrategias de innovación ante las problemáticas que se presentan en las empresa con énfasis en el ámbito contable y por ultimo agradezco a cada uno de mis compañeros que han hecho posible que este proyecto se ejecute con el mejor resultado en pro del mejoramiento del área contable de la empresa.

Tabla de Contenido

Resumen.....	5
Palabras Clave.....	6
Pregunta Orientadora De La Búsqueda.....	7
Información Empresarial	8
Perfil De Cargo Como Auxiliar Contable Y Administrativo.....	13
Problemática Abordada.....	17
Objetivos	19
Metodología	20
Resultados	21
Conclusiones	25
Referencias.....	26
Anexos	27

Resumen

Este informe tiene como objetivo principal dar a conocer la problemática presentada en la empresa TSE INGENIERIA & SERVICIOS SAS con referencia a la nómina de los empleados tanto administrativos como operativos; ya que, una vez verificada la información se evidencia que se realiza a través de plantillas en formato Excel sin ser enviadas electrónicamente a cada empleado de acuerdo a la normatividad. Dentro del proceso, se llevó a cabo una reunión con la alta gerencia y la contadora de la empresa con el fin de dar sugerencias de mejoras en el ámbito contable; es por esto, que se sugiere la implementación de la nómina electrónica a través del software contable World Office con el que cuenta la empresa.

Palabras Clave

Innovación: Crear ideas estratégicas con el fin de mejorar el proceso o generar rentabilidad y disminución de costos dentro de una organización.

Tecnología: Medio empleado para optimizar el proceso de generación de la nómina electrónica.

Aprendizaje: Con este proyecto se logra nuevos conocimientos que aportarán beneficios tanto empresariales como profesionales.

Responsabilidad: Al momento de proyectar una meta a lograr se obtiene este valor, el cual se debe lograr eficientemente.

Mejoramiento: Contribuir con cambios positivos para la empresa logra que los procesos tengan un mejor desarrollo para su ejecución.

Pregunta Orientadora De La Búsqueda

En este proyecto de grado me basé principalmente en la problemática presentada en la empresa TSE INGENIERIA & SERVICIOS SAS con referencia al área contable y financiero; surge el interrogante ¿Cómo podemos recopilar la información con referencia a la nómina de los empleados en el mismo software dentro del cual se llevan los registros contables de los mismos?

Información Empresarial

Misión

TÉCNICOS EN SERVICIOS ESTRUCTURALES E INGENIERÍA S.A.S, es una empresa dedicada a prestar servicio en construcción de obras civiles, mantenimiento y reparación especializado de productos elaborados en metal, en forma eficiente, ágil, oportuna y segura, comprometidos con la integridad de nuestros trabajadores y cuidado del medio ambiente satisfaciendo así las necesidades y requerimientos del cliente.

Visión

Consolidarnos en el 2026 como empresa líder de la región en la prestación del servicio en construcción de obras civiles, mantenimiento y reparación especializado de productos elaborados en metal. Estableciendo estrategias de innovación de acuerdo a las necesidades y requerimientos del cliente, enfocándonos en la tecnología y mantenimiento oportuno de nuestros equipos, talento humano idóneo, contribuyendo con el desarrollo sostenible del país.

Objetivos De La Empresa Para El SGSSTA

- Asignar el presupuesto económico y humano
- Reducir la contaminación ambiental y prevenir el daño de los bienes
- Mantener la tasa de accidentalidad actual disminuyendo mediante los controles de los peligros
- Cumplir con los requerimientos contractuales

Políticas De La Empresa

- Política integral HSEQ
- Política para prevención de consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas

- Política de prevención de acoso laboral

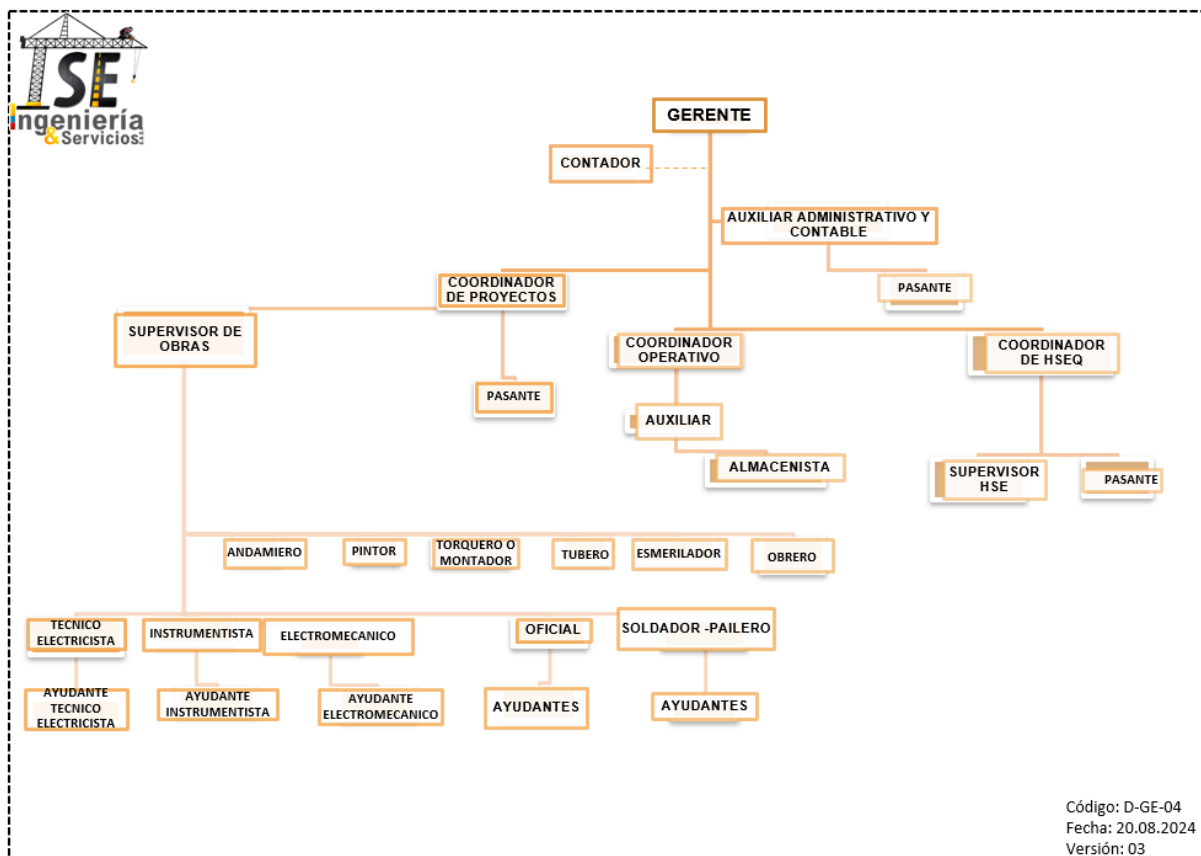
Política de desconexión laboral

Política de acoso sexual

Deberes De Los Trabajadores Dentro De La Empresa

- No comunicar a terceros, salvo autorización expresa, información de naturaleza reservada.
- Abstenerse de efectuar toda actividad o hacer cualquier comentario que pueda poner en tela de juicio la ética, valores y principios de TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S
- Guardar rigurosamente la moral en las relaciones con sus superiores y compañeros.
- Conservar en buen estado, salvo deterioro natural, los instrumentos y útiles que les hayan facilitado.
- Las instalaciones del cliente deben quedar en perfecto estado de orden y aseo, todo lo correspondiente a desechos debe ser retirado por el personal.
- Cumplir voluntariamente con las normas de seguridad industrial, medicina laboral o salud ocupacional establecidas por la empresa.
- Permanecer durante la jornada de trabajo en el sitio o lugar en donde debe desempeñar sus labores, siendo prohibido, salvo orden superior, pasar al puesto de trabajo de otros compañeros.
- Asistir a los eventos programados por la empresa (Capacitaciones, integraciones, Momentos de Calidad).
- Llegar a tiempo al lugar de trabajo y cumplir a cabalidad con los horarios establecidos.
- Respetar a los compañeros de trabajo y superiores.
- Ser verídico y honesto en todo caso.
- Ejecutar los trabajos que le confíen con honradez, buena voluntad y de la mejor manera posible.

Organigrama



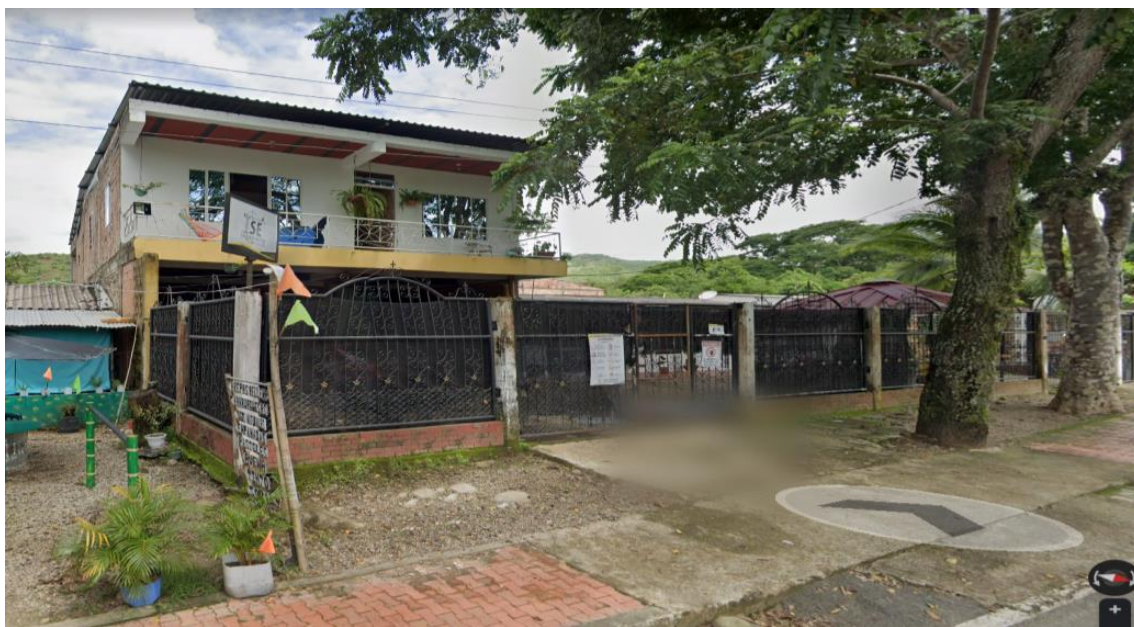
Fuente: Sistema de Gestión TSE Código: D-GE-04, Fecha: 20.08.2024, Versión: 03

Ubicación Geográfica

TSE INGENIERÍA Y SERVICIOS SAS, se encuentra localizada en el departamento de Casanare - Municipio de Yopal en la vereda la vega.



Dirección: Km 5 Vereda La Vega – Vía al Morro – Yopal, Casanare

Contacto Teléfono: 3157627760



Fuente: Sistema de Gestión TSE Código: Ubicación Geográfica

Tipo De Contribuyente

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Actualización				4. Número de formulario 14926920718	
				 (415)7707212489984(8020) 0000014926920718	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 1 4 5 6 2 5		6. DV 4		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Yopal	
				14. Buzón electrónico 4 4	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica		25. Tipo de documento 1		26. Número de identificación	
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento	
				30. Ciudad/Municipio	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre	
				34. Otros nombres	
35. Razón social TECNICOS EN SERVICIOS ESTRUCTURALES E INGENIERIA SAS					
36. Nombre comercial TSE INGENIERIA & SERVICIOS SAS					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Casanare		40. Ciudad/Municipio Yopal	
1 6 9		8 5		0 0 1	
41. Dirección principal VDA KM 5 VIA CORREGIMIENTO EL MORRO BRR EL CENTRO					
42. Correo electrónico factelectronicatse@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
		3 1 1 8 5 3 8 1 9 0		3 2 0 8 7 0 9 0 7 9	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
46. Código 3 3 1 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 8 0 1 1 0		51. Código	
48. Código 4 2 9 0		49. Fecha inicio actividad 2 0 1 9 0 1 0 1		52. Número establecimientos 2	
50. Código 1 7 7 3 0		50. Código 2 4 7 5 2			
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 7 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
07- Retención en la fuente a título de rent					
14- Informante de exogena					
42- Obligado a llevar contabilidad					
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA					
52 - Facturador electrónico					
55 - Informante de Beneficiarios Finales					
Usuarios aduaneros			Exportadores		
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20			55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC		
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		60. No. de Folios: 0		61. Fecha: 2023 - 07 - 17 / 10 : 54: 18	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera el formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 954. Nombre DIAZ ALBARRACIN ANDRW ALEXANDER 955. Cargo Representante legal Certificado		

Perfil De Cargo Como Auxiliar Contable Y Administrativo

Realizar actividades administrativas de archivo, control y elaboración de correspondencia, digitar y registrar las transacciones contables de las operaciones de la compañía y verificar su adecuada contabilización, elaborar nómina y liquidación de seguridad social, realizar afiliaciones a seguridad social integral

Funciones y Responsabilidades

Funciones Generales

- Representar la organización en diferentes eventos internos
- Constancia vigilancia y acogimiento de la filosofía organizacional
- Velar por el uso y el cuidado de las instalaciones, equipos, elementos y herramientas puestos a su disposición
- Cumplir con el reglamento interno de trabajo establecido
- Ser un constante apoyo para dar orden, sentido, coherencia e integridad al cumplimiento de las metas, objetivos y logros de la organización
- Colaborar cuando lo requieran los demás colaboradores, suministrando la información necesaria el cargo y los procedimientos que ejecuta
- Cumplir con la jornada y horarios laborales que establece la empresa
- Las demás funciones asignadas por su jefe inmediato y que estén directamente relacionadas con la naturaleza del cargo.

Funciones Especificas

- Ingresar datos al sistema contable clasificando adecuadamente de acuerdo con los centros de costos los documentos contables
- Elaborar facturas de venta de los proyectos ejecutados
Realizar cobro de cartera
- Realizar pago a proveedores y trabajadores mediante la plataforma bancaria

- Mantener actualizados los documentos legales de la empresa y entregar al personal que lo requiera.
- Brindar atención al cliente interno y externo de acuerdo con la información que se requiera
- Elaborar informes para liquidar impuestos y entregar a la contadora
- Elaborar nómina y liquidación de la seguridad social y prestaciones sociales
- Junto con la alta dirección proyectar presupuesto anual y hacer seguimiento semestral del mismo
- Realizar afiliaciones a la seguridad social integral del personal nuevo en la empresa
- Recibir la correspondencia, radicarlas y entregarla tanto interna como externa
- Elaborar contratos de trabajo con personal nuevo y renovar otro si o contratos de personal antiguo
- Archivar hojas de vida con los respectivos soportes de acuerdo a la ficha de ingreso
- Realizar gestión de proveedores – contratistas (Selección, registro y evaluación) siguiendo los procedimientos establecidos por la empresa.

Responsabilidades En Seguridad Y Salud En El Trabajo

- Conocer y tener clara la política de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Procurar el cuidado integral de su salud
- Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la empresa
- Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo
- Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG–SST
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

- Reportar inmediatamente todo accidente de trabajo o incidente de trabajo o de tipo ambiental
- Utilizar y reponer los elementos de protección personal que se le suministran
- Participar en las brigadas de emergencia
- Reportar todos los riesgos potenciales, incidentes, accidentes, enfermedades laborales y generales presentados y participar en la investigación de los mismos de acuerdo al procedimiento establecido.
- Participación activa en cada uno de los programas de HSE
- Conocer y garantizar el cumplimiento de las políticas de integral HSEQ, prevención de consumo del alcohol y sustancias psicoactivas, desconexión laboral, acoso laboral y política acoso sexual en las operaciones de la compañía
- Participar activamente en la aplicación de los controles a los riesgos identificados y las medidas preventivas.

Responsabilidades Ambientales

Promover la sostenibilidad ambiental

- Evitar los accidentes dañinos para el medio ambiente, mediante las políticas de prevención
- Garantizar que en caso de generar daños ambientales se proceda a la reparación de los mismos
- Promover y practicar las políticas y/o estrategias de ahorro de agua y energía
- Separar los residuos de acuerdo a los mecanismos establecidos en la empresa
- Adoptar herramientas de las TIC para optimizar procesos y mantener el desarrollo económico-social con el cuidado y la protección de la naturaleza

Promover la movilidad sostenible

- Participar en simulacros para atención de emergencias de tipo ambiental a fin de preparar el personal para la respuesta en caso de emergencias ambientales
- Disponer de los recursos básicos necesarios para atención de emergencias ambientales
- Mantener el compromiso gerencial en actividades de capacitación de temas ambientales
- Hacer uso adecuado del papel teniendo en cuenta el poder de la 4 R'S— reducir, reutilizar, recuperar y reciclar

- Garantizar la gestión y manejo integral de los desechos peligrosos que genera.
- Cumplir con los parámetros definidos por la compañía para el manejo y disposición de residuos conforme al frente de trabajo donde se encuentre.
- Mantener el puesto y sitio de trabajo limpio y organizado.
- Realizar un uso eficiente de agua y energía.

Autoridad

- Ingreso de personal visitante a gerencia
- Detener los trabajos que considere inseguros.

Descripción Del Equipo De Trabajo

Mi equipo de trabajo está conformado por personal administrativo y operativo conformado por personas responsables e idóneas que se enfocan día a día por desarrollar sus actividades laborales basándose en la normatividad vigente y aplicando los cuidados necesarios con el fin de garantizar un desarrollo personal y profesional con seguridad y salud en el trabajo.

Problemática Abordada

Una vez revisada la información y el estado contable de la empresa TSE INGENIERA Y SERVICIOS, se identifica que una de sus debilidades encontradas es la incorporación de la información que corresponde a la nómina de los empleados en el software contable de la empresa, encontrándose que para la elaboración de los estados financieros que se emitían dicha información de manera fraccionada.

Teniendo en cuenta lo anterior se dio a la tarea de hacer una verificación de las razones por las cuales la empresa manejaba la información contable de esa forma, permitiendo hacer la identificación del problema de generación de la nómina en un solo software.

Al identificar que la problemática partía de que el software no contaba con la parametrización correcta para la elaboración de las nóminas, nos permite abordar la misma y buscar la manera correcta de poner en marcha y solucionar de manera definitiva.

La nómina que genera la empresa posee la peculiaridad de que trabaja con acuerdos especiales que se rigen a partir de contratos que fomentan el empleo en las zonas Rurales del municipio y fomenta garantías adicionales a las planteadas por ley, por tal razón las nóminas que se emiten tienen auxilios y primas adicionales.

Esta fue una de las principales causales de que la integración de la nómina no se hubiera generado en el mismo sistema debido a que los parámetros necesitaban ser organizados y catalogados de acuerdo a cada uno de los contratos ejecutados en la zona donde se encuentra la empresa.

Con el propósito de dar a conocer la problemática abordada, se adjunta evidencia fotográfica de la información como se llevaba en el momento de hacer la pasantía, con explicación detallada del desarrollo en la empresa.

Se evidencia que la empresa en la elaboración de la nómina se diligenciaba la información principalmente en un archivo Excel, en su primera instancia se generaba la creación de cada empleado, donde se hacía la identificación de las novedades principales de la nómina a realizar:

REPORTE DE NOVEDADES																				
No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	CARGO	FECHA DE INGRESO	NOVEDAD DE RETIRO	SALARIO BASICO	SUB DE TRANSPORTE	DIAS TRABAJADOS	HORAS EXTRAS DIURNAS	RECARGO NOCTURNO	HORA EXTRA NOCTURNO	HORA EXTRA DIURNA FESTIVA	HORA EXTRA NOCTURNA FESTIVA	DOMINICALS SIN COMPENSACION	FESTIVOS	AUXILIO MOVILIZACION	AUXILIO ALIMENTACION	AUX PRODUCTIVIDAD	
1	FERNANDO	BICHORQUEZ PEREZ	*****	OBERO	24/10/2023		\$ 2.014.500	\$ 162.000	11											
2	EVARISTO	MARTINEZ ROSAS	*****	OFICIAL DE OBRA	22/11/2023		\$ 2.805.000		12											
3	CARLOS FELIFE	BARRERA MARTINEZ	*****	OBERO	22/11/2023		\$ 2.014.500	\$ 162.000	12											
4	JONATHAN	PATINO ROMERO	*****	OBERO	22/11/2023		\$ 2.014.500	\$ 162.000	12											
5	EDILMA	SANCHEZ RODRIGUEZ	*****	SUPERVISOR HSE	11/12/2023		\$ 3.315.500													
6	JULIAN DAVID	LARA ACEVEDO	*****	OBERO	11/12/2023		\$ 2.014.500	\$ 162.000	11											
7	OLIVEROS	PEREZ	*****	TECNICO ELECTRICISTA	13/12/2023		\$ 3.315.500		1											

Posteriormente, se alimentaba el formato donde desglosa cada una de las condiciones pactadas de acuerdo con los contratos en ejecución, de los cuales eran importante resaltarlos en la emisión de la nómina electrónica incluido las prestaciones sociales y los aportes a la seguridad social tanto del empleado como el empleador.

ANEXO SEGURIDAD SOCIAL																																				
N	EMPLEADO	EMPLEADOR	CEDELA	FECHA DE INGRESO	NOVEDAD DE RETIRO	SALARIO BASICO	AUXILIO DE TRANSPORTE	AUXILIO DE ALIMENTACION	AUXILIO PRODUCTIVIDAD	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES	
1	FERNANDO	BICHORQUEZ PEREZ	*****	OBERO	24/10/2023		\$ 2.014.500	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000

Seguidamente, se realizaba un resumen de la nómina de los empleados donde se daba a conocer los conceptos devengados y las deducciones ejecutadas a cada uno de los empleados, dando así el neto a pagar.

TECNICOS EN SERVICIOS Y ESTRUCTURALES E INGENIERIA S.A.S.																		
NIT. 901.145.625-4																		
NOMINA DEL 01 AL 15 DE ENERO DE 2024																		
N	NOMBRE	APELLIDO	CEDELA	CARGO	FECHA DE INGRESO	NOVEDAD DE RETIRO	SALARIO BASICO	AUXILIO DE TRANSPORTE	AUXILIO DE ALIMENTACION	AUXILIO PRODUCTIVIDAD	TOTAL DE HORAS EXTRAS RECARGOS	TOTAL DE ALIMENTACION MOVILIZACION Y PRODUCTIVIDAD	TOTAL DEVENGADO	TOTAL DEDUCCIONES	TOTAL A PAGAR			
1	FERNANDO	BICHORQUEZ PEREZ	*****	OBERO	24/10/2023		\$ 2.014.500	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 302.176	\$ 197.450	\$ 1.297.676	\$ 83.268	\$ 1.214.410			
2	EVARISTO	MARTINEZ ROSAS	*****	OFICIAL DE OBRA	22/11/2023		\$ 2.805.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 215.400	\$ 1.337.400	\$ 89.760	\$ 1.247.640			
3	CARLOS FELIFE	BARRERA MARTINEZ	*****	OBERO	22/11/2023		\$ 2.014.500	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 302.176	\$ 215.400	\$ 1.308.176	\$ 83.638	\$ 1.224.538			
4	JONATHAN	PATINO ROMERO	*****	OBERO	22/11/2023		\$ 2.014.500	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 0	\$ 215.400	\$ 1.086.000	\$ 84.464	\$ 1.001.536			
5	EDILMA	SANCHEZ RODRIGUEZ	*****	SUPERVISOR HSE	11/12/2023		\$ 3.315.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 269.250	\$ 1.926.000	\$ 112.540	\$ 1.793.460			
6	JULIAN DAVID	LARA ACEVEDO	*****	OBERO	11/12/2023		\$ 2.014.500	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 162.000	\$ 302.176	\$ 197.450	\$ 1.297.676	\$ 83.268	\$ 1.214.410			
7	OLIVEROS	PEREZ	*****	TECNICO ELECTRICISTA	13/12/2023		\$ 3.315.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 82.950	\$ 192.600	\$ 8.838	\$ 183.764			
TOTALES							648.000	5.376.100	248.400	906.528	1.392.500	8.525.528	74.74	2.75.385	2.75.385	0	550.770	7.374.758

OBSERVACIONES: nómina, documento que se implementaba como evidencia de que esta nomina se había cancelado correctamente al empleado y se le solicitaba firma del mismo junto con el soporte bancario de giro.

Objetivos

El objetivo principal de este trabajo de grado es lograr implementar la nómina electrónica para los empleados de la empresa TSE INGENIERIA & SERVICIOS SAS con el fin de que se realice el debido proceso de acuerdo a la normatividad vigente. Como objetivos específicos encontramos lograr innovación del proceso de creación de las nóminas electrónicas teniendo en cuenta los acuerdos que se presentan con la comunidad, realizar informes contables a cierre de periodos con la información completa en el software, evidenciar mediante correos electrónicos las nóminas canceladas a cada empleado lo cual genera mayor seguridad por parte de los colaboradores y velar por el cumplimiento de la ley.

Metodología

La metodología empleada para el desarrollo y consolidación de mi validación de funciones se llevó a cabo con amplios conocimientos, apoyo de mis colaboradores, de los profesionales que comparten sus conocimientos y demás herramientas tecnológicas empleadas para darle el respectivo cumplimiento al objetivo principal de este proyecto. Se realizó una reunión con la alta gerencia y contadora de la empresa con el fin de abarcar los riesgos, necesidades y problemáticas presentes dentro del área contable y financiera de la empresa, realizando un análisis detallado de cada una de las mismas, donde se logró determinar cuál sería el enfoque específico de este proyecto de grado. Dentro del desarrollo del mismo, se llevó a cabo un proceso amplio y significativo el cual aportó la información necesaria para lograr dicho objetivo. Con estos resultados obtenidos se logró llevar una mejor organización de las nóminas de los empleados, se logró disminuir el desgaste y reproceso contable al momento de diligenciar cada nómina, logra que los empleados tengan acceso a los soportes de nómina electrónica en cualquier momento sin necesidad de solicitarlos al área contable, se disminuye el proceso de generación de la planilla de seguridad social, se logra contribuir con el medio ambiente al disminuir el uso del papel físico como soporte de la nómina y el avance en diferentes actividades de la organización con esta estrategia de innovación.

Resultados

Con la información contenida en la problemática me permito dar a conocer el desarrollo y el resultado de las actividades y procesos que se elaboraron para el desarrollo de este proyecto, como se evidencia a continuación:

Como primer proceso se realizó la descarga de un prevalidador en Excel para la correcta creación de terceros, mediante una recopilación de toda la información de los empleados; esto se logró a través de los diferentes medios presentes en la empresa tales como afiliaciones a seguridad social, consulta a sistemas en línea como RUA - BDU Adres y a través de llamadas a los empleados.

#	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Tipo	Identificación	Identificación Ciudad	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo Contrato	Fecha Ingreso	Año	Clase	Empresa	Cargo	Salario	Periodo Pago	Centro Costo	Categoría
2	CC	1.118.588.009	YOPAL	ANDRÉS	ALEXANDER	DIÁZ	ALBARRACÍN	Indefinido	19/08/2021	2021	Administrativa	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S GERENTE	\$ 1.300.000	Quincenal		Normal
3	CC	1.116.542.141	AGUAZUL	LILIANA	JAMES	PEÑA		Indefinido	1/02/2021	2021	Administrativa	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S AUX. ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	\$ 1.500.000	Quincenal		Normal
4	CC	1.118.542.042	LAERANZAGRANDE	JOSE	ARISTOBULO	ALARCON		Otra Labor	26/10/2023	2023	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S ANDAMIERO	\$ 3.670.920	Quincenal		Normal
5	CC	1.118.537.375	YOPAL	JAVIER	YESID	CASTRO	GUTIERREZ	Otra Labor	26/10/2023	2023	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S ANDAMIERO	\$ 3.670.920	Quincenal		Normal
6	CC	1.118.537.379	YOPAL	WILSON		PEREZ		Otra Labor	7/12/2023	2023	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S ANDAMIERO	\$ 3.670.920	Quincenal		Normal
7	CC	1.007.599.213	YOPAL	LUIS	ARBELO	SOLANO	ROJAS	Otra Labor	4/01/2024	2024	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S ANDAMIERO	\$ 3.670.920	Quincenal		Normal
8	CC	1.118.539.712	YOPAL	JOSE	BELISARIO	ESTEPA	GARCIA	Otra Labor	4/02/2024	2024	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S ANDAMIERO	\$ 3.670.920	Quincenal		Normal
9	CC	12.181.230	NEIVA	JARDINER		MANA	SANCHEZ	Otra Labor	21/02/2021	2021	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S TECNICO ELECTRICISTA	\$ 4.500.000	Quincenal		Normal
10	CC	79.818.573	BOGOTÁ D.C.	JERSON	FERNANDO	PEREIRA	GARZON	Otra Labor	21/12/2023	2023	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S TECNICO ELECTRICISTA	\$ 4.000.000	Quincenal		Normal
11	CC	1.118.538.254	PAZ DE ARIHORO	OSGO	FERNANDO	FUENTES	RIVERA	Otra Labor	24/10/2023	2023	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S OBRERO	\$ 2.014.500	Quincenal		Normal
12	CC	4.647.513	VALENIA	NESTOR	GABRIEL	MARQUEZ	MARQUEZ	Otra Labor	29/12/2022	2022	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S AYUDANTE TECNICO	\$ 1.300.000	Quincenal		Normal
13	CC	1.118.540.196	YOPAL	FERNANDO		BOHORQUEZ	PEREZ	Otra Labor	24/10/2023	2023	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S OBRERO	\$ 2.014.500	Quincenal		Normal
14	CC	74.859.193	YOPAL	EVARISTO		MARTINEZ	ROSAS	Otra Labor	22/11/2023	2023	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S OFICIAL DE OBRA	\$ 2.850.000	Quincenal		Normal
15	CC	1.096.536.712	YOPAL	CARLOS	FELPE	BARBERA	MARTINEZ	Otra Labor	22/11/2023	2023	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S OBRERO	\$ 2.014.500	Quincenal		Normal
16	CC	1.118.543.938	YOPAL	JONATHAN		PATRIÑO	ROMERO	Otra Labor	22/12/2023	2023	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S OBRERO	\$ 2.014.500	Quincenal		Normal
17	CC	1.118.545.794	YOPAL	EDUINA		SANCHEZ	RODRIGUEZ	Otra Labor	11/12/2023	2023	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S SUPERVISOR HSE	\$ 3.313.500	Quincenal		Normal
18	CC	1.029.640.383	YOPAL	JULIAN	DAVID	LARA	ACEVEDO	Otra Labor	11/12/2023	2023	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S OBRERO	\$ 2.014.500	Quincenal		Normal
19	CC	74.085.127	LAERANZAGRANDE	OLIVEROS		PEREZ		Otra Labor	15/12/2023	2023	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S TECNICO ELECTRICISTA	\$ 3.313.500	Quincenal		Normal
20	CC	91.002.306	BARRANCABERMEJA	JORGE	ELEICER	PEREZ	GALE	Otra Labor	25/01/2024	2024	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S ELECTROMECANICO	\$ 3.000.000	Quincenal		Normal
21	CC	1.118.549.419	YOPAL	JOSE	WILLIAM	NIÑO	PACAVITA	Otra Labor	25/01/2024	2024	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S ANDAMIERO	\$ 3.670.920	Quincenal		Normal
22	CC	47.440.798	CHAMEZA	LUZ	MARY	DIÁZ	PEREZ	Fijo	2/02/2024	2024	Administrativa	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S COORDINADOR HSEQ	\$ 2.500.000	Quincenal		Normal
23	CC	1.118.542.139	YOPAL	DIANA		MENDOVELSO	MENDOVELSO	Fijo	9/02/2024	2024	Administrativa	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S COORDINADOR DE PROYECTOS	\$ 2.500.000	Quincenal		Normal
24	CC	1.118.542.494	YOPAL	FRANCISCO	JAVIER	COCINERO	ROSAS	Fijo	6/02/2024	2024	Administrativa	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S SUPERVISOR DE OBRA	\$ 1.300.000	Quincenal		Normal
25	CC	1.118.542.332	BARBOSA	JEFERSON		INOYA	HERNANDEZ	Otra Labor	1/03/2024	2024	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S AYUDANTE TECNICO	\$ 1.300.000	Quincenal		Normal
26	CC	1.118.535.436	SAN LUIS DE PALENQUE	EDUAR	OSWALDO	CRUZ	ALBARRACIN	Otra Labor	1/03/2024	2024	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S AYUDANTE TECNICO	\$ 1.300.000	Quincenal		Normal
27	CC	74.084.209	AGUAZUL	HUGO	ALBERTO	TORRES	ROMERO	Otra Labor	13/03/2024	2024	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S SOLDADOR	\$ 1.300.000	Quincenal		Normal
28	CC	1.118.531.941	YOPAL	EDILBER	ORLANDO	PLAZAS	ADAME	Otra Labor	5/03/2024	2024	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S ANDAMIERO	\$ 4.070.310	Quincenal		Normal
29	CC	1.070.004.216	LAERANZAGRANDE	NOLBERTO		LEÓN	SOLCHA	Otra Labor	7/03/2024	2024	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S ANDAMIERO	\$ 4.070.310	Quincenal		Normal
30	CC	9.433.798	YOPAL	ADUINAR		ATAJA	SARPERA	Otra Labor	7/03/2024	2024	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S ANDAMIERO	\$ 4.070.310	Quincenal		Normal
31	CC	1.118.543.295	LAERANZAGRANDE	JOSE	IVAN	PEREZ	CATRO	Otra Labor	6/03/2024	2024	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S AUXILIAR HSE	\$ 1.546.000	Quincenal		Normal
32	CC	1.033.512.457	GAMEZA	ALBERTO		CUTTA	VARGAS	Otra Labor	21/03/2024	2024	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S SOLDADOR	\$ 4.450.000	Quincenal		Normal
33	CC	1.118.539.830	YOPAL	JEISSON	FABIAN	PATRIÑO	PEÑA	Otra Labor	21/03/2024	2024	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S SOLDADOR	\$ 4.450.000	Quincenal		Normal
34	CC	1.118.563.003	YOPAL	JUAN	SEBASTIAN	MARTINEZ	PEREZ	Otra Labor	21/03/2024	2024	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S AYUDANTE TECNICO	\$ 2.700.000	Quincenal		Normal
35	CC	74.770.940	YOPAL	JOSE	ARGEMIRO	GAITAN	PEREZ	Otra Labor	21/03/2024	2024	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S AYUDANTE TECNICO	\$ 2.700.000	Quincenal		Normal
36	CC	47.434.782	AGUAZUL	FRANCESINA		GAITAN	PEREZ	Otra Labor	24/03/2024	2024	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S PINTOR	\$ 3.000.000	Quincenal		Normal
37	CC	74.814.098	YOPAL	ROSMAN	ALEXANDER	OCHOA	FARFAN	Otra Labor	21/03/2024	2024	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S MONTADOR/TUBERO	\$ 1.520.000	Quincenal		Normal
38	CC	1.118.543.598	YOPAL	IVAN	CUSTODIO	TIRADUEÑA	MARTINEZ	Otra Labor	5/04/2024	2024	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S ANDAMIERO	\$ 4.070.310	Quincenal		Normal
39	CC	1.006.574.874	YOPAL	JHON	FREDY	INDIA	VILLABA	Fijo	6/05/2024	2024	Administrativa	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S AUXILIAR OPERATIVO	\$ 1.300.000	Quincenal		Normal
40	CC	1.007.375.204	YOPAL	ERIK	JHONY	BOHORQUEZ	SIABATO	Otra Labor	9/05/2024	2024	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S OBRERO	\$ 2.202.000	Cinco días		Normal
41	CC	9.433.918	NUNCHIA	TRIZO		ORTIZ	NEITA	Otra Labor	9/05/2024	2024	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S OBRERO	\$ 2.202.000	Cinco días		Normal
42	CC	47.442.084	NUNCHIA	CLAUDIA		CAMELO	ACOSTA	Fijo	24/06/2024	2024	Administrativa	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S COORDINADOR HSEQ	\$ 2.000.000	Quincenal		Normal
43	CC	1.006.537.341	YOPAL	FRANKY	RODRIGUEZ	CAMELO		Practica	24/06/2024	2024	Administrativa	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S PASANTE	\$ 650.000	Quincenal		Normal
44	CC	9.433.290	YOPAL	DUMAR	FERNY	SIERRA	FERNANDEZ	Otra Labor	6/06/2024	2024	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S PALERO	\$ 4.752.450	Quincenal		Normal
45	CC	1.118.549.761	YOPAL	SABAR	RODRIGUEZ	MARTINEZ		Otra Labor	30/06/2024	2024	Producción	Normal	TSE INGENIERIA & SERVICIOS S.A.S AYUDANTE TECNICO	\$ 1.636.160	Quincenal		Normal

Con esta información recopilada se procede a subir este prevalidador al software contable donde se evidencia una serie de errores los cuales fueron corregidos para darle finalización a este proceso de ingreso de los empleados.

World Office 9.0.3 RL: 193

Complementos Herramientas

Archivo * Edición * Insertar * Registros * Ventana *

Barras personalizadas

ASISTENTES DE CONFIGURACIÓN Asistente Para Configuración de la Nómina

Paso 7 Información de los Empleados

Ingrese toda la información referente a los Empleados.

Creación o Reingreso de empleados Consultar todos los Empleados Consultar Empleado Especifico

Numero Migracion

Descargue aquí las plantillas para la migración

CARGUE DATOS ORIGEN

Clasificación Información a Migrar

Nómina Empleados

Seleccione Ruta

C:\Users\johen\Downloads\NOMINA EMPLEADOS.xls

Seleccione Hoja de Excel

Empleados\$

Seleccione Plantilla

Empleados WD

Crear Eliminar Guardar Cargar

RELACION DE CAMPOS TABLA VS COLUMNAS ARCHIVO

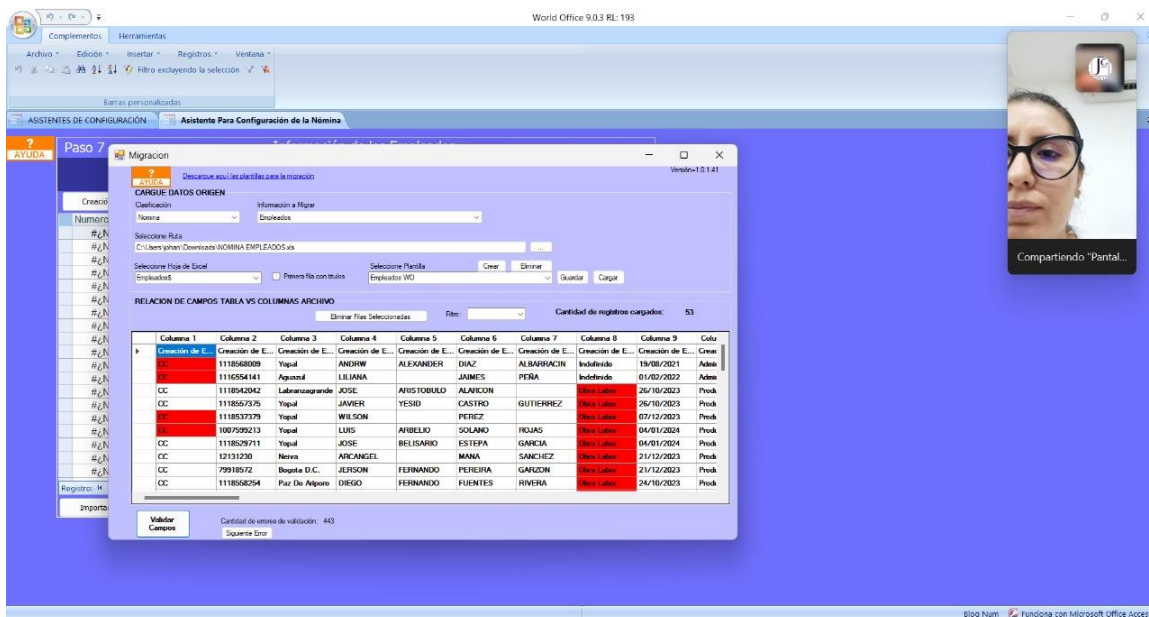
Eliminar Filas Seleccionadas Filtro: Cantidad de registros cargados: 53

Columna 5	Columna 6	Columna 7	Columna 8	Columna 9	Columna 10	Columna 11	Columna 12	Columna 13	Columna 14
Creación de E...	Creación de E...	Creación de E...	Creación de E...	Creación de E...	Creación de E...	Creación de E...	Creación de E...	Creación de E...	Creación de E...
FABIAN	GARCIA	RODRIGUEZ	Obrero Labor	30/05/2024	Producciones	Normal	TSE INGENIE...	PALLETIS	4752
	FUENTES	VEGA	Obrero Labor	28/05/2024	Producciones	Normal	TSE INGENIE...	AYUDANTE T...	3636
ARLEY	AYALA	FONSECA	Obrero Labor	28/05/2024	Producciones	Normal	TSE INGENIE...	SOLDADOR 1A	5467
ALBEIRO	SIERRA	CRUZ	Obrero Labor	22/07/2024	Administrativa	Normal	TSE INGENIE...	ALDILAR OP	1300
	MARTINEZ	PINEDA	Obrero Labor	11/07/2024	Producciones	Normal	TSE INGENIE...	PALLENC	4618
HUMBERTO	FERNANDEZ	LEON	Obrero Labor	11/07/2024	Producciones	Normal	TSE INGENIE...	ESMERILADOR	3462
NOLBERTO	GONZALEZ	PEREZ	Obrero Labor	11/07/2024	Producciones	Normal	TSE INGENIE...	ESMERILADOR	4050
MILSON	MALDONADO	ROBLES	Obrero Labor	04/07/2024	Producciones	Normal	TSE INGENIE...	ANDAMIERO	4070
	PACAGUI	ALARCON	Obrero Labor	01/06/2024	Producciones	Normal	TSE INGENIE...	ANDAMIERO	4070

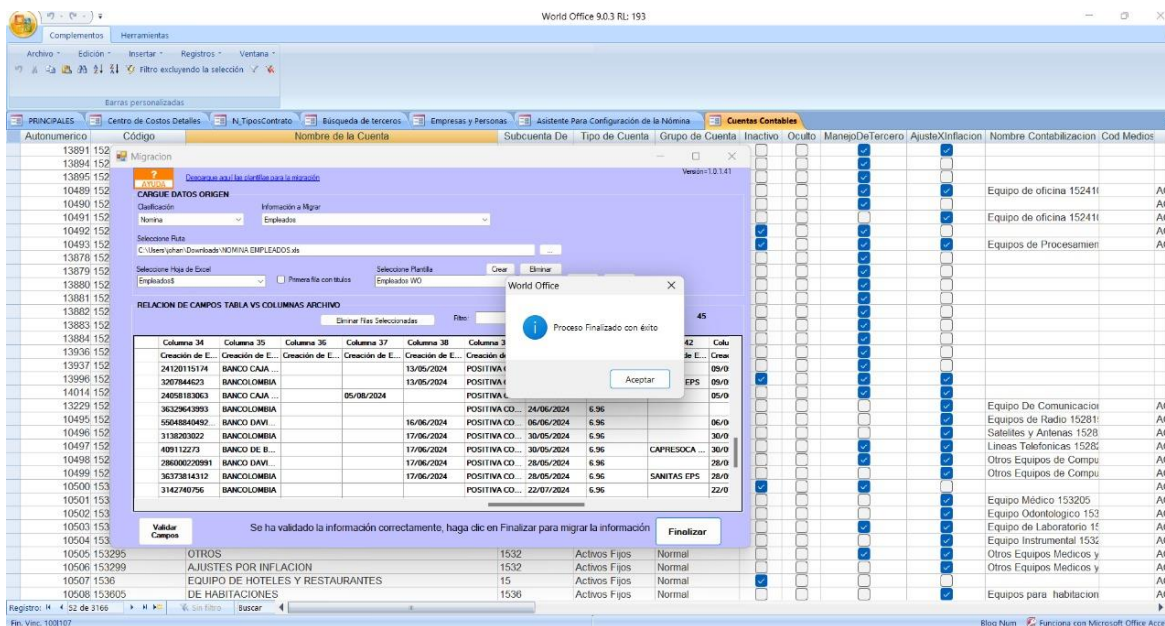
Validar Campos Cantidad de errores de validación: 510

Siguiente Error

Durante la realización de este proceso de cargue en el sistema se procedió a hacer las correspondientes correcciones junto con las directrices generadas por la contadora de la empresa, para que esta información fuera cargada en el sistema, durante este proceso se realizaron reuniones de seguimiento de manera virtual por parte de la tutora Jessica Ladino con el fin de obtener la evidencia necesaria e ideas que aportaron en el desarrollo de este proyecto ejecutado.



Con la creación de los terceros se procede a la parametrización del software contable, dentro del cual se deja creadas las novedades generadas dentro del mes, los bonos y primas cancelados, las prestaciones sociales y seguridad social.



Se procede al ingreso de la información de todas las nóminas desde enero a la fecha, obteniendo como resultado la nómina electrónica en el software contable.

ELABORADO POR	LILIANA JAIMES PEÑA	FECHA INICIAL	01-ago-24	FECHA PAGO	31-ago-24
POR CONCEPTO DE	NOMINA AGOSTO 2024	FECHA FINAL	31-ago-24	Verificado	<input type="checkbox"/>
TIPO DOCUMENTO ELECTRÓNICO					

Descripcion	Empleado NNAAA-123	Cant.	Medida	Costos AAA-123	Valor Unitario	Total	Proceso	Config
Sueldo	HOOVER JOSE MARTINEZ PE	30	Día	Ventas	100.000,00	3.000.000,00		
Sueldo	HOOVER LEANDRO MARTINE	30	Día	Ventas	56.666,67	1.700.000,00		
Sueldo	JUAN CAMILO MARTINEZ GAF	30	Día	Ventas	43.333,33	1.300.000,00		
Bonificacion Ocasional	HOOVER JOSE MARTINEZ PE	1	Unidad	Ventas	1.200.000,00	1.200.000,00		
Bonificacion Ocasional	JUAN CAMILO MARTINEZ GAF	1	Unidad	Ventas	100.000,00	100.000,00		
Bonificacion Ocasional	HOOVER LEANDRO MARTINE	1	Unidad	Ventas	680.000,00	680.000,00		
Auxilio de Transporte	HOOVER LEANDRO MARTINE	30	Día	Ventas	5.400,00	162.000,00		

Contabilizar Nomina	Ver Contabilizacion	Imprimir Nomina	Eliminar	Buscar	Copjar Documento	Doc. General	Diseñar	
Informe Contabilizacion	Imprimir Desprendibles	Enviar Desprendibles	Nomina Novegades	Informe General	Informe por Empleado		Generar Pago (Egreso)	Exportar A Excel
Resumen Aportes y P. Sociales	Auditoria Retención	Auditoria Fondo Solidaridad	Auditoria Auxilio de Transporte	Auditoria Cálculo de Aportes	Actualización de Salarios	Reducción Jornada Laboral		

Acum. Devengado: 4.200.000,00 ...
 Acum. Deducido: 0,00
 Acum. Total: 4.200.000,00

No deseo ver videos explicativos de nómina

Registro ||< |< < 1-8 de 8 > >| >| >*

Esta barra muestra los registros paginados en grupos de a 50. Utilice los botones para despli

Conclusiones

Con este proyecto de grado se logra obtener un resultado optimo en el ámbito financiero y contable, se logra que los empleados cuenten con un desprendible de nómina más claro y seguro a través de sus correos electrónicos, se evidencia mejor rendimiento desde el área contable y mejoramiento de los procesos de nómina, se cuenta con informes contables más claros y detallados de las nóminas de los empleados, se cuenta con facilidad de acceso a la información de los empleados y se logró darle más uso a las herramientas tecnológicas las cuales nos pueden ayudar a mejorar los procesos y procedimientos dentro de la empresa.

Referencias

World Office, (2024). *Nómina Electrónica*. Colombia, Bogotá:
<https://worldoffice.com.co/nomina-electronica/>

DIAN, (2024). *Documento Soporte de pago de nómina electrónica*. Sitio web:
<https://www.dian.gov.co/impuestos/Paginas/Sistema-de-Factura-Electronica/Documento-Soporte-de-Pago-de-Nomina-Electronica.aspx>

UNIR LA UNIVERSIDAD EN INTERNET, (2024). *La innovación en la empresa: concepto, importancia, tipologías y ejemplos*. Sitio web:
<https://mexico.unir.net/noticias/economia/innovacion-en-una-empresa/#:~:text=La%20innovaci%C3%B3n%20empresarial%20consiste%20en,consumidores%20o%20aporte%20mayores%20ganancias.>

INDEED, (2024). Los 8 tipos de tecnologías para empresas más utilizados. Sitio web:
<https://www.indeed.com/orientacion-profesional/desarrollo-profesional/tecnologia-empresas#:~:text=Las%20tecnolog%C3%ADas%20para%20empresas%20se,las%20operaciones%20de%20una%20organizaci%C3%B3n.>

Anexos

Anexos 1

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS		
ACTIVIDAD: VALIDACIÓN DE FUNCIONES		
LILIANA JAIMES PEÑA		
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON - CONTADURÍA PÚBLICA		
ACTIVIDAD GENERAL	FECHA	ACTIVIDAD A DESARROLLAR
Realizar verificación de las problemáticas presentadas en la empresa con el fin de, implementar dentro de este proceso de validación de funciones una estrategia que permita solucionar estas problemáticas encontradas	22 DE JULIO DEL 2024 - 28 DE JULIO DEL 2024	SEMANA 1: - Analizar a través de los informes contables las problemáticas presentes dentro del área contable. - Proponer ideas de mejora a los resultados obtenidos dentro de este análisis. - Reunión con la alta gerencia y contadora para determinar los aspectos importantes a intervenir. - Se determinó la implementación de la nómina electrónica dentro de software contable presente ya que se venía manejando externamente de la empresa.
	29 DE JULIO DEL 2024 - 04 DE AGOSTO DEL 2024	SEMANA 2: - Solicitar información a la persona encargada de enviar la información de manera electrónica con el fin de tener un punto exacto para empezar con este proceso. - Solicitar cotizaciones de la compra del paquete de nómina electrónica a través del software contable World Office. - Solicitar cotización de la parametrización dentro del software contable de la nómina electrónica con sus respectivas novedades que se presentan cuando se trabaja con tablas salariales.

		<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar soporte con el fin de activar el comando para descarga de archivo planos con el fin de unificar información al momento de crear terceros.
	<p>05 DE AGOSTO DEL 2024 - 11 DE AGOSTO DEL 2024</p>	<p>SEMANA 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciar con la recopilación de toda la información necesaria para la creación de un tercero - trabajador desde la fecha 01 de enero del 2024 - Recopilar información para creación de terceros - trabajadores empezando desde las personas que vienen desde el año inmediatamente anterior - Solicitar a los colaboradores cierta información pendiente para crear la base de datos de terceros
	<p>12 DE AGOSTO DEL 2024 - 18 DE AGOSTO DEL 2024</p>	<p>SEMANA 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se descarga validador del software contable World Office en formato Excel para la creación de terceros dentro del mismo empleando este método el cual simplifica tiempo para esta creación - Se empieza diligenciando la información de terceros en el orden que se afiliaron a la empresa teniendo en cuenta que la empresa desempeña actividades de obra civil y el personal contratado en su gran parte son por obra o labor - Dentro de esta semana se diligencia la información en el validador de Excel dejando al día empleados de los meses de enero y febrero del 2024

	<p>19 DE AGOSTO DEL 2024 - 25 DE AGOSTO DEL 2024</p>	<p>SEMANA 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para el proceso de contratación del personal se implementa un cheks list con el fin de que los colaboradores suministren la información completa, la cual es necesaria para la creación como terceros. - Dentro de esta semana se diligencia la información en el validador de Excel dejando al día empleados del mes de marzo del 2024 - Como cierre de esta semana se diligencia la información en el validador de Excel dejando al día empleados del mes de abril del 2024
	<p>26 DE AGOSTO DEL 2024 - 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2024</p>	<p>SEMANA 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dentro de esta semana se diligencia la información en el validador de Excel dejando al día empleados del mes de mayo del 2024 - Se retroalimenta la plantilla de Excel de acuerdo a información recibida de los empleados que habían laborado en la empresa - Como cierre de esta semana se diligencia la información en el validador de Excel dejando al día empleados del mes de junio del 2024 - Se realiza reunión virtual con la tutora Jessica Ladino junto con la contadora Leydi Guio con el fin de socializar el avance de este proyecto

	<p>02 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 - 08 DE SEPTIEMBRE DEL 2024</p>	<p>SEMANA 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se recopila información general de la empresa con el fin de retroalimentar el informe final de grado; dentro de esta información se solicita a la alta gerencia para poder disponer de información necesaria para dar a conocer la actividad comercial de la empresa y su organización - Se retroalimenta este informe con el perfil del cargo, las funciones y responsabilidades que desarrollo como miembro de esta empresa. - Como cierre de esta semana se diligencia la información en el validador de Excel ingresando información del mes de julio del 2024
	<p>09 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 - 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2024</p>	<p>SEMANA 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En esta semana se recopila la información necesaria de correspondiente a nominas, liquidaciones y seguridad que sen han cancelado por el año 2024 con su debida organización en carpetas para el proceso de implementación de nómina electrónica. - Como cierre de esta semana se diligencia la información en el validador de Excel dejando al día empleados del mes de julio del 2024
	<p>16 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 - 22 DE SEPTIEMBRE DEL 2024</p>	<p>SEMANA 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En esta semana se recopila la información necesaria de correspondiente a nominas, liquidaciones y seguridad que sen han cancelado por el año 2024 con su debida organización en carpetas para el proceso de implementación de nómina electrónica.

	<ul style="list-style-type: none"> - Como cierre de esta semana se diligencia la información en el validador de Excel dejando al día empleados del mes de agosto y septiembre del 2024
<p>23 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 - 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2024</p>	<p>SEMANA 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se parametriza las novedades de los empleados teniendo en cuenta el proceso de contratación en zonas industriales donde vemos reflejados las primas liquidables y bonos de acuerdo al proyecto a ejecutar - Como cierre de la semana se realizan diversas pruebas con el fin de generar las nóminas de manera exitosa
<p>30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 - 06 DE OCTUBRE DEL 2024</p>	<p>SEMANA 11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se procede con el ingreso de las nóminas de los empleados con periodicidad quincenal de acuerdo a información física presente. - Como cierre de la semana se ingresan las nóminas hasta el mes de marzo el 2024
<p>07 DE OCTUBRE DEL 2024 - 13 DE OCTUBRE DEL 2024</p>	<p>SEMANA 12:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durante la semana se continua con el proceso de ingreso de las nóminas al sistema contable. - Como cierre de la semana finalizó las nóminas con corte al mes de julio del 2024
<p>14 DE OCTUBRE DEL 2024 - 20 DE OCTUBRE DEL 2024</p>	<p>SEMANA 13:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dentro de esta semana se diligencian las nóminas correspondientes al mes de agosto a septiembre del 2024 - Como cierre de la semana y finalización del proyecto, se deja al día la primera quincena de octubre del 2024 en el sistema contable.

Anexo 2

Registro Fotográfico

