



**TRABAJO DE GRADO**

**Opción Práctica Empresarial**

**PRÁCTICA PROFESIONAL EN CALZADO VALERIE S.A.S.**

**Corporación Universitaria Remington**

**Programa de Contaduría Pública**

**Sede Cúcuta**

**Andrés Eduardo Medina Camacho**

**Cédula de Ciudadanía No. 1090413356**

**María Alexandra Martínez Meneses**  
**Docente Tutora de Prácticas Profesionales**

**Cúcuta, Norte de Santander**  
**1 de marzo de 2026**

## AGRADECIMIENTOS

Agradezco primeramente a Dios por permitirme llegar a este momento de mi vida donde pude demostrar mis capacidades de aprendizaje y proactividad en el ámbito profesional.

A la señora Astrid Carolina Leño, identificada con cédula de ciudadanía número 1093784636, por brindarme su invaluable orientación, paciencia y acompañamiento constante durante el desarrollo de mis prácticas profesionales en CALZADO VALERIE S.A.S., guiándome en cada proceso contable y resolviendo mis inquietudes con profesionalismo.

Al señor José Said Acevedo Rico, gerente y representante legal de CALZADO VALERIE S.A.S., por concederme la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos en la universidad dentro de su organización y confiar en mi desempeño como futuro contador público.

A la Corporación Universitaria Remington y a mi docente tutora, María Alexandra Martínez Meneses, por su constante apoyo, retroalimentación oportuna y compromiso con mi formación académica durante esta etapa fundamental de mi carrera.

Finalmente, a mi familia, por su incondicional apoyo, motivación permanente y comprensión durante las jornadas dedicadas a esta experiencia formativa.

## TABLA DE CONTENIDOS

Resumen .....	4
Palabras clave .....	4
Introducción .....	5
1. Escenario de prácticas .....	6
1.1. Datos básicos .....	6
1.1.1. Horario de atención .....	6
1.1.2. Lugar de atención .....	6
1.2. Contextualización .....	7
1.2.1. Objetivo principal del escenario .....	7
1.2.2. Objetivos específicos .....	7
1.3. Misión y visión .....	8
1.3.1. Misión .....	8
1.3.2. Visión .....	8
2. Proyecto en específico en que se desarrollaron las prácticas .....	9
2.1. Jefe inmediato asignado .....	9
3. Justificación .....	10
4. Fundamentación teórica .....	11
4.1. Descripción de metodologías .....	11
4.1.1. Tipos de metodología .....	11
4.1.1.1. Tipo de enfoque .....	11
4.1.1.2. Tipo de investigación .....	12
4.1.2. Población y muestra .....	12
4.2. Técnicas o procedimientos .....	13
5. Actividades asignadas .....	14
6. Resultados .....	16

7. Conclusiones ..... 17

8. Recomendaciones ..... 18

Referencias ..... 19

## INTRODUCCIÓN

El presente documento expone de manera sistemática y reflexiva la experiencia académica y profesional derivada del ejercicio docente articulado con la estructuración, organización y puesta en marcha de una unidad económica que inició operaciones comerciales durante el primer trimestre del año 2024. Este proceso constituye un escenario de integración entre la formación teórica en contabilidad, finanzas y tributación, y su aplicación práctica en un contexto empresarial real, dinámico y normativamente regulado.

La empresa fue constituida y organizada bajo el Régimen Simple de Tributación, conforme a lo establecido en los artículos 904 a 911 del Estatuto Tributario colombiano, lo que implicó un análisis riguroso del marco legal aplicable, la evaluación de la conveniencia tributaria del régimen elegido, la estructuración adecuada de la contabilidad y el cumplimiento de las obligaciones formales y sustanciales derivadas del mismo, tales como la facturación electrónica, la determinación del impuesto unificado y la adecuada gestión de los deberes ante la administración tributaria.

Desde una perspectiva académica, esta experiencia permitió evidenciar cómo la contabilidad trasciende el registro mecánico de operaciones para convertirse en un instrumento estratégico de planeación, control y toma de decisiones. Asimismo, posibilitó el fortalecimiento de competencias técnicas, analíticas y éticas propias del contador público, reafirmando su rol como garante de la transparencia financiera, el cumplimiento normativo y la sostenibilidad empresarial, especialmente en organizaciones en etapa de consolidación.

De esta manera, el desarrollo de esta experiencia no solo consolida el aprendizaje disciplinar, sino que también reafirma el compromiso profesional con la correcta aplicación del marco contable y tributario colombiano, en armonía con los principios de responsabilidad, legalidad y eficiencia empresarial.

## **1. ESCENARIO DE PRÁCTICAS**

### 1.1. Datos básicos

CALZADO VALERIE S.A.S. es una Sociedad por Acciones Simplificada legalmente constituida mediante documento privado el 26 de febrero de 2024, aprobado por la Asamblea de Asociados e inscrita en la Cámara de Comercio de Cúcuta el 27 de febrero de 2024 bajo el número 9393824 del Libro IX del Registro Mercantil, identificada con el NIT 901807095-2.

#### 1.1.1. Horario de atención

El horario de atención al público es de lunes a sábado en jornada continua de 9:00 a.m. a 8:00 p.m. Las prácticas profesionales se desarrollaron en el área administrativa-contable con horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

#### 1.1.2. Lugar de atención

Las instalaciones comerciales de la empresa se encuentran ubicadas en la Avenida 13 No. 13-58, barrio El Contenido, municipio de Cúcuta, departamento de Norte de Santander.

### 1.2. Contextualización

CALZADO VALERIE S.A.S. es una organización empresarial de reciente constitución que inició operaciones comerciales en el primer trimestre de 2024. La empresa opera bajo el Régimen Simple de Tributación conforme a lo establecido en los artículos 904 a 911 del Estatuto Tributario.

### 1.2.1. Objetivo principal del escenario

Desarrollar actividades comerciales bajo altos estándares de calidad, responsabilidad fiscal y excelencia en la atención personalizada, con el propósito de consolidar y posicionar estratégicamente la empresa en el mercado local de Cúcuta, generando confianza, sostenibilidad y crecimiento continuo

### 1.2.2. Objetivos específicos

- Garantizar el cumplimiento integral y oportuno de las obligaciones tributarias, contables y legales conforme a la normativa colombiana vigente, asegurando transparencia y sostenibilidad financiera.
- Optimizar los procesos administrativos internos mediante la implementación de buenas prácticas de gestión que permitan mejorar la eficiencia operativa y fortalecer el control organizacional.
- Fortalecer las relaciones con clientes y proveedores a través de una gestión transparente, organizada y responsable de las transacciones comerciales, promoviendo confianza y crecimiento sostenible.

## 1.3. Misión y visión

### 1.3.1. Misión

CALZADO VALERIE S.A.S. se compromete a ofrecer productos y servicios con calidad, respaldados en una gestión administrativa responsable y un trato humano que genere confianza y fidelización en sus clientes y aliados comerciales.

### 1.3.2. Visión

Consolidarse como una empresa reconocida en la ciudad de Cúcuta por su seriedad, cumplimiento normativo y capacidad de adaptación a las necesidades del mercado, proyectando un crecimiento sostenible en el mediano plazo.

## **2. PROYECTO EN ESPECÍFICO EN QUE SE DESARROLLARON LAS PRÁCTICAS**

Las prácticas profesionales se desarrollaron en el marco del proyecto institucional ‘Aplicación de conocimientos contables básicos en el fortalecimiento de procesos administrativos de microempresas comerciales’, cuyo propósito fue articular la formación académica adquirida en la Corporación Universitaria Remington con las necesidades reales y operativas de una empresa en funcionamiento, contribuyendo así al fortalecimiento de su gestión administrativa y contable.

### **2.1. Jefe inmediato asignado**

La señora Astrid Carolina Leño, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.093.784.636, en su calidad de funcionaria administrativa de CALZADO VALERIE S.A.S., actuó como tutora directa durante el desarrollo de las prácticas profesionales, ejerciendo supervisión permanente sobre las actividades asignadas, orientando la resolución de inquietudes contables y validando los registros y procedimientos elaborados.

Por su parte, el señor José Said Acevedo Rico, identificado con cédula de ciudadanía No. 88.262.482 de Cúcuta, en su calidad de gerente y representante legal de la empresa, designado mediante Acta de Asamblea de Asociados del 26 de febrero de 2024, brindó el respaldo institucional y administrativo necesario para la adecuada ejecución del proceso formativo.

### 3. JUSTIFICACIÓN

Las prácticas profesionales constituyen un eje fundamental en la formación integral del Contador Público, en tanto facilitan la articulación entre los conocimientos teóricos adquiridos en el ámbito académico y su aplicación en contextos empresariales reales. Este proceso no solo fortalece competencias técnicas en materia contable, tributaria y financiera, sino que también consolida principios éticos, criterio profesional y capacidad de análisis frente a situaciones concretas del entorno organizacional.

En el caso específico de CALZADO VALERIE S.A.S., empresa de reciente constitución que opera bajo el Régimen Simple de Tributación, se identificó la necesidad de fortalecer los procesos contables básicos, particularmente en el registro sistemático de operaciones diarias, la elaboración de conciliaciones bancarias y el cumplimiento oportuno de obligaciones tributarias. Estas necesidades configuraron un escenario propicio para la aplicación práctica de metodologías contables aprendidas en la Corporación Universitaria Remington, permitiendo generar un aporte tangible a la organización mediante la estructuración y mejora de sus procedimientos administrativos.

Adicionalmente, el sector de comercialización de calzado presenta particularidades operativas que demandan un tratamiento contable riguroso, tales como la administración de inventarios por tallas y colores, la correcta determinación y aplicación del Impuesto sobre las Ventas (IVA) —actualmente del 19 % conforme al artículo 468 del Estatuto Tributario— y el manejo contable de devoluciones derivadas de cambios por talla o defectos. Estas dinámicas implican retos específicos en el control interno y en la adecuada clasificación de las transacciones, lo que convierte la práctica en un ejercicio investigativo aplicado, orientado a analizar, optimizar y formalizar procesos en el contexto de una microempresa comercial.

En consecuencia, la práctica no solo respondió a una necesidad operativa concreta, sino que también permitió evidenciar cómo el acompañamiento contable estructurado contribuye al fortalecimiento de la gestión administrativa, la transparencia financiera y la sostenibilidad empresarial.

## **4. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

### 4.1. Descripción de metodologías

Se empleó una metodología de tipo descriptivo con enfoque cualitativo y diseño de observación participante, lo que permitió analizar, documentar y ejecutar los procesos contables desarrollados en la empresa, mediante la interacción directa con las dinámicas organizacionales y bajo supervisión permanente. Este enfoque facilitó la comprensión integral de los procedimientos administrativos y contables, así como la identificación de oportunidades de mejora en el contexto real de operación empresarial.

#### 4.1.1. Tipos de metodología

##### 4.1.1.1. Tipo de enfoque

Se adoptó un enfoque cualitativo, orientado a la comprensión integral y profunda de los procesos contables desarrollados en el entorno empresarial, así como de las dinámicas de interacción con el personal administrativo. Este enfoque permitió analizar las prácticas reales desde su contexto operativo, identificar debilidades y oportunidades de mejora, y proponer ajustes fundamentados en la observación directa y el análisis situacional

##### 4.1.1.2. Tipo de investigación

Se desarrolló una investigación descriptiva con diseño de observación participante, en la cual el practicante no se limitó a la observación pasiva, sino que intervino activamente en la ejecución de las tareas contables bajo supervisión directa. Este nivel de inmersión permitió comprender de manera integral las dinámicas operativas del entorno laboral, contrastar la teoría con la práctica y generar aportes concretos que contribuyeron al fortalecimiento de los procesos administrativos y contables de la organización

#### 4.1.2. Población y muestra

La población objeto de estudio estuvo constituida por la totalidad de los procesos contables y administrativos desarrollados en CALZADO VALERIE S.A.S. durante el período comprendido entre el 1 de septiembre de 2025 y el 1 de marzo de 2026.

La muestra estuvo conformada por el conjunto de transacciones comerciales registradas en dicho intervalo temporal, incluyendo operaciones de compras, ventas, nómina y pagos, así como los respectivos documentos soporte generados, tales como facturas, recibos de caja, comprobantes de egreso y declaraciones tributarias. Este alcance permitió realizar un análisis integral de la gestión contable y su coherencia con la normativa vigente.

#### 4.2. Técnicas o procedimientos

Durante el desarrollo de la práctica profesional se emplearon diversas técnicas de investigación orientadas a garantizar un análisis integral de los procesos contables y administrativos de la organización:

- **Observación directa:** Se realizó un seguimiento sistemático de los flujos de trabajo contable bajo la orientación de la tutora empresarial, lo que permitió identificar procedimientos, tiempos de ejecución, controles internos y dinámicas operativas propias de la empresa.
- **Entrevista no estructurada:** Se llevaron a cabo consultas permanentes con la señora Astrid Carolina Leño, en su calidad de tutora directa, con el fin de aclarar aspectos conceptuales, normativos y operativos relacionados con el registro contable y el cumplimiento tributario. Esta técnica facilitó la comprensión contextual de las decisiones administrativas.
- **Análisis documental:** Se efectuó una revisión detallada y sistemática de los documentos soporte, tales como facturas de compra y venta, extractos bancarios, liquidaciones de nómina y declaraciones tributarias, con el propósito de verificar su adecuada clasificación, registro y correspondencia con la normativa contable y fiscal vigente.
- **Registro sistemático de información:** Se documentaron de manera diaria y organizada las operaciones contables ejecutadas en el software TNS, garantizando trazabilidad, control interno y coherencia en la información financiera generada durante el período de práctica.

## 5. ACTIVIDADES ASIGNADAS

### Actividades desarrolladas durante la práctica profesional

Durante el período de prácticas profesionales, y bajo la supervisión directa de la señora Astrid Carolina Leño, se ejecutaron actividades contables y administrativas de nivel básico-intermedio, orientadas al fortalecimiento de los procesos internos de la organización, entre las cuales se destacan:

- **Registro contable sistemático en el software TNS:** Se efectuó el ingreso diario de facturas de compra de mercancía a proveedores, el registro de ventas al detal mediante facturación electrónica y la correcta determinación y aplicación del Impuesto sobre las Ventas (IVA) del 19 % en las operaciones gravadas, garantizando coherencia entre los documentos soporte y los libros contables.
- **Elaboración de conciliaciones bancarias mensuales:** Se realizó la comparación detallada entre los extractos bancarios de la cuenta corriente y los registros contables de ingresos y egresos, identificando diferencias temporales tales como cheques girados no cobrados y consignaciones en tránsito, procediendo a su respectivo ajuste y registro para asegurar la razonabilidad de la información financiera.
- **Liquidación y gestión de nómina:** Se efectuó el cálculo quincenal de salarios correspondientes a dos empleados del área de ventas, incluyendo la determinación de devengados, deducciones por aportes obligatorios a seguridad social (salud 4 % y pensión 4 %) y retención en la fuente cuando resultaba procedente. Asimismo, se realizó el pago oportuno de aportes a través de la plataforma PILA, cumpliendo con la normatividad laboral y parafiscal vigente.
- **Elaboración y presentación de la declaración mensual de IVA:** Se diligenció el formulario 310 de la DIAN para la declaración del impuesto sobre las ventas, determinando el saldo a favor o a pagar mediante la diferencia entre el IVA generado por ventas y el IVA descontable por compras, asegurando la presentación y pago dentro de los plazos legales establecidos.
- **Control y seguimiento de cartera:** Se llevó a cabo el registro y monitoreo de cuentas por cobrar a clientes corporativos y cuentas por pagar a proveedores, verificando fechas de vencimiento y gestionando recordatorios para promover el cumplimiento oportuno de las obligaciones comerciales.
- **Apoyo en el control físico de inventarios:** Se participó en el conteo físico mensual de existencias de calzado, conciliando las cantidades reales con los saldos registrados en el sistema contable y efectuando los ajustes correspondientes por mermas o inconsistencias detectadas.
- **Organización y conservación documental:** Se realizó la clasificación cronológica y el archivo físico de los documentos soporte (facturas de compra y venta, recibos de caja, comprobantes de egreso y declaraciones tributarias), garantizando su adecuada conservación conforme a los términos legales exigidos por la normativa tributaria vigente.
- **Atención administrativa al cliente:** Se brindó orientación en aspectos relacionados con facturación electrónica, procedimientos de devolución por talla incorrecta y

suministro de documentación requerida por clientes corporativos, fortaleciendo la relación comercial y la transparencia en la gestión administrativa.

## 6. RESULTADOS

Como resultado del desarrollo de la práctica profesional, se evidenciaron avances significativos tanto en el fortalecimiento organizacional como en la consolidación de competencias profesionales, los cuales se describen a continuación:

1. **Apropiación técnica del sector comercial específico:** Se logró una adaptación efectiva al manejo contable propio del sector de comercialización de calzado, comprendiendo sus particularidades operativas, especialmente en el control de inventarios por tallas y colores, lo que permitió mejorar la coherencia entre existencias físicas y registros contables.
2. **Depuración y fortalecimiento de la información financiera:** Se identificaron y corrigieron 37 inconsistencias contables correspondientes a períodos anteriores, relacionadas con cruces inadecuados de terceros, saldos ya cancelados que permanecían abiertos y omisiones en la aplicación de retenciones tributarias. Esta intervención contribuyó significativamente a incrementar la confiabilidad, razonabilidad y transparencia de los estados financieros.
3. **Mejora en la eficiencia del cierre contable mensual:** Mediante la estandarización de formatos de trabajo y la organización sistemática de los documentos soporte, se optimizó el proceso de cierre mensual, reduciendo su duración de cuatro (4) días hábiles a dos (2), lo que evidencia un impacto directo en la eficiencia operativa de la empresa.
4. **Cumplimiento tributario oportuno y sin contingencias:** Durante el período de práctica se garantizó el cumplimiento del 100 % de las obligaciones tributarias y parafiscales (declaración mensual de IVA y pago de aportes a seguridad social mediante PILA), evitando la generación de intereses moratorios o sanciones, lo que fortaleció la cultura de cumplimiento normativo en la organización.
5. **Consolidación de competencias profesionales:** La experiencia permitió fortalecer habilidades técnicas esenciales para el ejercicio de la contaduría pública, tales como el registro contable preciso, la elaboración de conciliaciones bancarias confiables, la correcta liquidación de nómina y la aplicación práctica del Régimen Simple de Tributación en un entorno empresarial real.
6. **Reconocimiento institucional y proyección profesional:** Se establecieron relaciones profesionales sólidas con la administración de CALZADO VALERIE S.A.S., quienes valoraron positivamente el desempeño evidenciado y manifestaron interés en contar con servicios contables futuros, lo que refleja el impacto profesional y la generación de confianza institucional.

## 7. CONCLUSIONES

Las prácticas profesionales desarrolladas en CALZADO VALERIE S.A.S. constituyeron un escenario efectivo para la materialización de los conocimientos teóricos adquiridos en la Corporación Universitaria Remington, particularmente en la aplicación de principios contables y tributarios propios del comercio minorista bajo el Régimen Simple de Tributación. Esta experiencia permitió evidenciar la pertinencia de la formación académica frente a las necesidades reales del entorno empresarial.

La ejecución sistemática de actividades como conciliaciones bancarias, liquidación de nómina y elaboración de declaraciones tributarias mensuales contribuyó significativamente al fortalecimiento de competencias técnicas esenciales para el ejercicio profesional de la contaduría pública. Se concluye que la práctica constante, acompañada de supervisión adecuada, es determinante para desarrollar precisión, criterio técnico y capacidad de análisis contable.

El acompañamiento permanente de la tutora empresarial, Astrid Carolina Leño, resultó fundamental para el proceso formativo, ya que facilitó la transición del conocimiento teórico a la práctica aplicada, permitió superar dificultades iniciales y consolidó la confianza necesaria para asumir responsabilidades contables con ética, compromiso y rigor profesional.

Se evidenció que el sector de comercialización de calzado posee particularidades operativas como la gestión de inventarios por tallas y colores, así como la frecuencia de devoluciones que exigen ajustes y adaptaciones en los procedimientos contables estándar. Esto demuestra la necesidad de que el contador público mantenga una actitud flexible, analítica y contextualizada frente a las diversas realidades empresariales.

Finalmente, se concluye que el cumplimiento oportuno y riguroso de las obligaciones tributarias y parafiscales no solo previene contingencias legales y sancionatorias, sino que fortalece la reputación empresarial y la confianza ante proveedores, clientes y entidades gubernamentales, consolidándose como un factor estratégico para la sostenibilidad y crecimiento de las microempresas en Colombia.

## **8. RECOMENDACIONES**

Implementar un sistema digital de control de inventarios:

Se recomienda diseñar e implementar un formato digital en Excel que permita el registro diario de entradas y salidas de inventario por referencia, talla y color, facilitando el monitoreo permanente de existencias y la identificación anticipada de posibles rupturas de stock en productos de alta rotación. Esta herramienta contribuiría a una mejor toma de decisiones comerciales y a la optimización del capital de trabajo.

Establecer un calendario tributario visible y actualizado:

Se sugiere disponer en el área administrativa de un calendario tributario visible, actualizado conforme al cronograma oficial publicado por la DIAN y la Alcaldía Municipal, que incluya fechas límite de declaraciones y pagos. Esta medida preventiva fortalecería la cultura de cumplimiento y reduciría el riesgo de sanciones o intereses por mora.

Fortalecer la cultura documental en el área de ventas:

Se recomienda realizar capacitaciones bimestrales dirigidas al personal de ventas sobre la importancia de la entrega oportuna y correcta de los comprobantes de venta al área contable, resaltando la incidencia directa de esta práctica en la precisión de los reportes financieros y en la toma de decisiones gerenciales.

Optimizar el proceso de inducción para futuros practicantes:

Para futuros estudiantes de la Corporación Universitaria Remington, se sugiere implementar una inducción estructurada sobre el ciclo contable completo de una operación de venta al detal, desde el momento del recaudo hasta su registro contable y la correspondiente declaración tributaria. Esta estrategia facilitará una integración más rápida al entorno empresarial y un desempeño más eficiente desde las etapas iniciales de la práctica.

## **9. REFERENCIAS BIBLIOGRAFIA**

Congreso de la República de Colombia. (1989). *Ley 43 de 1990. Por la cual se adiciona la Ley 145 de 1960, reglamentaria de la profesión de Contador Público y se dictan otras disposiciones*. Diario Oficial No. 39.602.

Congreso de la República de Colombia. (2016). *Ley 1819 de 2016. Por medio de la cual se adopta una reforma tributaria estructural*. Diario Oficial No. 50.101.

Congreso de la República de Colombia. (2022). *Estatuto Tributario Nacional*. (Artículo 468).