

TRABAJO DE GRADO
Opción Práctica y Pasantía.

Mejoramiento de proceso de separación de gastos comerciales, de representación y /o personales por parte de gerencia de la empresa Storm Fuels and oil Services sas

Corporación universitaria Remington.
Ciencias contables
Contaduría publica

Elaborado por:
Nelly Elizabeth Velandia Galeano
c.c. 1.115.730.644

Asesor: Diego Fernán Meza López
c.c. 10008392

Trabajo de grado – opción de grado
2025.

Agradecimientos

A Dios, por dame la fuerza, la salud y la perseverancia necesaria para culminar esta etapa tan importante en mi vida.

A mis hijos, Erick y Jhannier, por ser mi mayor motivación y la inspiración constante para seguir creciendo personal y profesionalmente, su amor, cariño y existencia has sido fundamentales en este proceso.

A la empresa Storm Fuels And Oil Services, en cabeza del gerente, por la colaboración, apoyo y la actitud disponible al cambio y al mejoramiento permitiéndome aplicar los conocimientos adquiridos. Su apertura y confianza hicieron posible este trabajo y propuesta de mejora.

A la universidad Uniremington por brindarme la formación académica, los conocimientos y las herramientas necesaria para desarrollar este trabajo.

Tabla de contenido

Resumen	4
Palabras claves.....	4
Problemática abordada en la práctica o pasantía.....	5
Objetivos.....	7
Objetivo general:	7
Objetivos específicos:.....	7
Metodología	8
Pregunta de investigación	9
Hipótesis	10
Planteamiento del problema.....	11
Marco teórico	12
Contabilidad y su función en la toma de decisiones:.....	12
Clasificación de los gastos.	12
Normas contables aplicables.....	12
Controles internos y políticas contables.....	13
Buenas practicas en la gestion de gastos.....	13
Resultados.....	14
Diagnóstico del proceso actual.....	14
Clasificación incorrecta.....	14
Efectos contables y tributarios.....	14
Implementación de mejora	15
Resultados obtenidos tras la implementación.....	15
Diagrama.	15
Conclusiones.	16
Referencias.....	17
Anexos.....	18

Resumen

El presente trabajo se enfoca en proponer un mejoramiento en el proceso separación de los gastos comerciales, de representación y/o personales realizados por parte de la gerencia de la empresa Storm Fuels And Oil Services SAS, con el fin de garantizar una adecuada clasificación contable y cumplimiento normativo.

Se identificaron deficiencias en los procedimientos actuales que dificultan la correcta identificación y registro de los distintos tipos de gasto, lo cual genera riesgo riesgos fiscales, financieros y administrativos.

La metodología empleada consistió en un enfoque cualitativo con base en revisión documental, entrevistas y análisis de procedimientos internos, con el propósito de diseñar una propuesta que incluya políticas contables internas, formatos estandarizados y un procedimiento de validación mensual. El principal aporte es a la estructuración de un modelo de control mas eficiente y transparente, que fortalece la gestión contable, reduce los errores de clasificación y mejora la trazabilidad de los recursos utilizados por parte de gerencia.

Palabras claves

Gestión, Soportes, Contabilidad, transacciones, gastos.

Problemática abordada en la práctica o pasantía

En este documento se aborda el tema de planeación, organización y mejoramiento de los procesos de separación de gastos comerciales, de representación y/o personales de la gerencia de la empresa Storm Fuels and oil Services sas, dedicada al desarrollo de proyectos de recuperación ambiental insitu y exsitu a flora y fauna, eliminación de pasivos ambientales generados por la industria petrolera y demás industrias existentes.

Para llevar a cabo el trabajo y lograr los objetivos planteados se deben tener en cuenta varios instrumentos que servirán para recolección de información contable y posterior organización de datos en el área que se aborda en el presente trabajo.

De acuerdo a los hallazgos encontrados donde se evidencia que la contabilidad presenta fallas en el manejo de los gastos por parte de gerencia se recalca que esto puede llegar a ocasionar inconvenientes de tipo jurídico, financiero y fiscal, tales como sanciones legales, problemas contractuales, toma de decisiones inadecuadas, dificultades para acceder a financiamiento, multas y sanciones tributarias entre otras, por tal motivo se busca el mejoramiento del proceso por medio de acciones y estrategias que contribuyan a tal fin.

La problemática por abordar se relaciona específicamente en el manejo que gerencia le está dando actualmente al tema de los gastos de representación, esta situación surge en gran parte debido a que el representante legal de la empresa es el socio mayoritario, y no existe aun ningún tipo de control contable, ni procedimientos establecidos por medio del cual se haga control ni rendición de cuentas a los gastos, si bien es cierto que el manejo contable y el área de tesorería y pagos esta asignado a un funcionario del área de contabilidad, el ordenador del gasto y quien autoriza las transacciones bancarias es el representante legal quien a su vez es el gerente de la empresa quien autoriza transacciones de manera verbal sin procedimientos y sin que exista un soporte contable para cargar el gasto, bien sea a logística o gastos operacionales o cuenta con socios de la empresa.

Se evidencia en meses anteriores movimientos bancarios que se han realizado y que no cuentan con un soporte ni han sido contabilizados, lo que a la fecha ha llevado a que se tenga que hacer una reconstrucción de gastos afectando las utilidades de la empresa.

Se planteo organizar por medio de *formato para solicitud de pago de gasto gerencial* y en reunión de socios se acordó que no se realizaran pagos ni en efectivo, ni pagos por transferencia que no cuenten con soporte, teniendo en cuenta, se estable como procedimiento para generación de pagos radicar previamente la radicación del soporte (factura de compra o cuenta de cobro) para posterior pago de acuerdo a la programación establecida y aprobada por gerencia.

Objetivos

Objetivo general:

Proponer un plan de mejora para el proceso de separación de gastos comerciales, de representación y/o personales realizados por la gerencia de Storm Fuels And Oil Services s.a.s con el fin de optimizar la gestión contable y asegurar el cumplimiento normativo.

Objetivos específicos:

1. Identificar los criterios actuales utilizados por la gerencia para clasificar los gastos comerciales, de representación y personales.
2. Analizar las inconsistencias o errores frecuentes en la clasificación de dichos gastos dentro del proceso contable
3. Evaluar el impacto contable, tributario y administrativo de una inadecuada separación de los gastos
4. Diseñar una propuesta de mejora que incluya formato de control y lineamientos contables claros para la adecuada clasificación de los gastos.

Metodología

El presente trabajo de grado se desarrolla bajo la modalidad de práctica profesional en validación de funciones, con el objetivo de aplicar los conocimientos adquiridos en el programa de Contaduría Pública.

El enfoque metodológico es de tipo cualitativo, ya que se busca comprender en los procesos relacionados con la separación de los gastos comerciales, de representación y personales por parte de gerencia.

El diseño metodológico corresponde a un estudio de caso, ya que se centra en el análisis detallado de una de un área en una organización, con el fin de identificar problemas específicos y proponer soluciones concretas al contexto de la misma.

Las técnicas de recolección a utilizar serán:

- Observación directa del proceso contable interno, especialmente de los registros relacionados con gastos gerenciales.
- Entrevistas a personal clave del área contable y de la gerencia, con el fin de conocer los criterios aplicados para la clasificación de los gastos
- Análisis documental de los soportes contables, políticas internas, informes financieros y otros relacionados con la gestión de gastos.

De acuerdo a la información, se realizará un análisis cualitativo para detectar patrones, errores frecuentes y oportunidades de mejora, a partir de este diagnóstico se diseñará formato para solicitud de pago orientada a optimizar el proceso de clasificación de los gastos, garantizando una mayor transparencia y cumplimiento de la normatividad contable.

Pregunta de investigación

¿De qué manera puede mejorarse el proceso de separación de los gastos comerciales, de representación y personales efectuados por la gerencia, para garantizar una adecuada gestión contable y el cumplimiento de la normatividad en la empresa Storm Fuels And Oil Services s.a.s.?

Hipótesis

La implementación de políticas contables y mecanismos de control internos eficaces permitirá mejorar la separación de los gastos comerciales, de representación y personales por parte de la gerencia, reduciendo errores contables y fortaleciendo el cumplimiento de las obligaciones tributarias y normativas de la empresa.

Planteamiento del problema

En muchas empresas, especialmente aquellas de estructura organizacional pequeñas o mediana, es común que la gerencia incurra en gastos diversos en el ejercicio de sus funciones, sin embargo, la falta de criterios claros para distinguir entre los gastos comerciales, de representación y personales genera dificultades en su correcta clasificación contable.

Esta situación puede derivar en registros financieros imprecisos, errores en la representación de estados financieros, afectaciones en la determinación de impuestos y posibles sanciones por parte de los entes de control.

En el caso de Storm Fuels And Oil Services Sas, se ha evidenciado que los gastos realizados por la gerencia no siempre cuentan con una adecuada justificación o clasificación, lo que complica su tratamiento contable y fiscal. Esta problemática evidencia la necesidad de revisar y mejorar los procedimientos internos relacionados con el registro y control de estos gastos, para garantizar la transparencia, la veracidad de la información financiera y el cumplimiento normativo.

Ante este panorama surge la necesidad de desarrollar un plan de mejora que permita establecer lineamientos claros y controles efectivos para la correcta separación de los gastos, contribuyendo así a una gestión contable más eficiente y alineada con las exigencias legales y tributarias vigentes.

Marco teórico

Contabilidad y su función en la toma de decisiones:

La contabilidad cumple un papel fundamental dentro de las organizaciones al permitir el registro, clasificación y análisis de la información financiera con el fin de facilitar la toma de decisiones oportunas y eficientes. Según Horngren, Sundem y Elliott (2007), la contabilidad no solo permite conocer la situación económica de la empresa, sino que también sirve como base para proyectar y controlar su desempeño futuro. En este contexto, la correcta clasificación y registro de los gastos es esencial para asegurar la confiabilidad de los estados financieros.

Clasificación de los gastos.

En el ámbito empresarial, los gastos se clasifican comúnmente en tres grandes categorías: Gastos comerciales, gastos de representación y gastos personales.

Los gastos comerciales son aquellos directamente relacionados con la operación del negocio; Los gastos de representación se derivan de actividades dirigidas a mantener relaciones con clientes, los proveedores o terceros y los gastos personales corresponden a aquellos no vinculados con la actividad económica de la empresa.

La importancia de esta clasificación radica en sus implicaciones contables y tributarias. El estatuto tributario colombiano establece en su artículo 107 que para que un gasto sea deducible debe cumplir con los requisitos de necesidad, causalidad y proporcionalidad frente a la actividad económica desarrollada (congreso de Colombia, 2003) una clasificación inadecuada puede generar distorsiones en los estados financieros y errores en la declaración de impuestos, con el consecuente riesgo de sanciones.

Normas contables aplicables.

Las normas internacionales de información financiera (NIIF) establecen criterios técnicos para el reconocimiento, medición y presentación de los gastos en los estados financieros. En particular, las NIIF exigen que los gastos se reconozcan en el periodo en que incurren, y que se distingan con claridad los gastos relacionados con la operación del negocio de aquellos que no lo están (IASB 2023). Esto refuerza la necesidad de contar con procesos internos sólidos para la clasificación adecuada de los egresos de la gerencia.

Controles internos y políticas contables.

Los controles internos representan un conjunto de políticas y procedimientos diseñados para salvaguardar los activos de la empresa, garantizar la exactitud de la información contable y fomentar la eficacia operativa. De acuerdo con el informe COSO (2013), un sistema de control interno sólido incluye componentes como la evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y monitoreo continuo. En el caso del manejo de gastos gerenciales, esto implica la existencia de políticas claras de clasificación, revisión de soportes, y validación por parte de área contable o auditoría interna.

Buenas practicas en la gestion de gastos.

La gestión eficiente de los gastos requiere la implementación de buenas prácticas como la elaboración de manuales contables, capacitación a la gerencia sobre normatividad contable y tributaria, y el uso de herramientas tecnológicas que faciliten la trazabilidad de los gastos. Restrepo y Rodríguez (2019) destacan que una estructura organizacional que promueva la transparencia en el uso de los recursos genera mayor confianza en los estados financieros, tanto para usuarios internos como externos. Además, Mejía (2015) enfatiza la importancia de contar con criterios uniformes para la clasificación de gastos, como parte de una cultura organizacional orientada al cumplimiento normativo.

Resultados

Durante el desarrollo de la practica profesional en la empresa Storm Fuels And Oil Services SAS, se realizo una revision del manejo de los gastos incurridos por parte de la gerencia, con especial atencion en su clasificacion contable, la documentacion de soporte y el cumplimiento de los criterios exigidos por la normatividad tributaria vigente.

Diagnóstico del proceso actual.

Se identificó que la empresa carecía de una política contable formalizada que orientara a la gerencia sobre la clasificación de los gastos. Asimismo, se evidenció que los registros contables no distinguían de manera clara entre gastos de representación y personales, lo cual representaba un riesgo para la deducibilidad fiscal y la transparencia de los estados financieros.

Clasificación incorrecta

En el análisis documental y conciliación bancaria se evidencio que un gran porcentaje de los gastos reportados por la gerencia durante el trimestre analizado representaban inconsistencias en su clasificación, incluyendo:

- Gastos personales registrados como de representación (por ejemplo, celebraciones familiares cargadas a la empresa, pago de intereses por préstamos personales).
- Gastos sin soporte fiscal valido (Facturas simplificadas o sin Nit del proveedor)
- Ingresos contables sin una política previa que respalde su naturaleza.

Efectos contables y tributarios

Estas inconsistencias podrían generar efetos negativos, tales como:

- Sobreestimación de los gastos deducibles en la declaración del impuesto de renta.
- Posible imposición de sanciones tributarias por parte del DIAN.
- Distorsión en la presentación de los resultados financieros de la empresa.

Implementación de mejora

Como resultado de la intervención realizada se diseñaron e implementaron las siguientes acciones:

- Un *formato para solicitud de pago de gasto gerencial*, el cual ahora debe diligenciarse para toda erogación no operativa directa.
- Una política contable interna que define con claridad los conceptos de gastos comerciales, de representación y personales y sus respectivos soportes.
- Un proceso de validación mensual por parte del área contable antes de registrar los gastos en el sistema.

Resultados obtenidos tras la implementación

En la etapa de prueba de la propuesta, se observó lo siguiente:

- Reducción en la clasificación errónea de los gastos.
- Mejora en el tiempo de revisión de documentos por parte del área contable
- Mayor claridad por parte de la gerencia sobre que tipos de gastos pueden considerarse deducibles.
- Mayor trazabilidad documental y archivo organizado.

Diagrama.



Figura 1. Mapa de procedimiento de validación mensual de gastos gerenciales por parte del área contable.

Conclusiones.


El desarrollo de este proyecto, tuvo como resultado una propuesta de mejora en el proceso de separación de gastos gerenciales, la cual se desarrolló luego de un diagnóstico de deficiencia en la clasificación de los gastos, de acuerdo al análisis se evidenció falencias en la forma como la gerencia clasifica los gastos, generando inconsistencias contables, riesgos fiscales y una falta de claridad sobre la naturaleza real del gasto, teniendo en cuenta que la mezcla de gastos personales con comerciales o de representación no solo afecta la veracidad de los estados financieros, sino que también puede acarrear sanciones por deducciones improcedentes ante la autoridad tributaria, enfatizando en la importancia del control interno se confirma que una estructura contable clara, apoyada en procedimientos definidos y formatos estandarizados, mejora significativamente el control interno y reduce el margen de errores o subjetividad en la clasificación de los gastos.

La intervención sistemática del departamento contable en la validación mensual permitió depurar los registros, corregir clasificaciones y fortalecer el cumplimiento de políticas internas y normas fiscales; La implementación de la política interna, formatos de solicitud y gastos, y un procedimiento de validación con flujograma demostró ser una solución viable, replicable y de alto impacto para garantizar una adecuada gestión de los gastos gerenciales.

Referencias

- Horngren, C.T., Sundem, G.L., & Elliott, J. A. (2007). *Contabilidad*. Pearson Educacion.
- IASB. (2003). Normas internacionales de Información Financiera (NIIF). Consejo de Normas internacionales de contabilidad.
- Mejía, W. (2015). *Contabilidad financiera: Fundamentos y aplicaciones prácticas*. Ediciones de la U.
- Restrepo, L., & Rodríguez, A. (2019). *Control interno y gestión contable: Una aproximación práctica*. Ecoe Ediciones.

Anexos

	FORMATO PARA SOLICITUD DE PAGO – GASTO GERENCIAL
---	---

Fecha del Gasto:	DIA	MES	AÑO
Nombre del Solicitante:			
Cargo:			
Valor total del gasto:			

Item	Descripción del gasto	Tipo de gasto	Motivo / Justificación	Soporte Adjunto (si/no)

Observaciones del Solicitante:

Firma del Solicitante

Fecha:

Validación contable / Uso Interno.

Revisó:	Clasificación confirmada:	Observaciones:	Firma y Fecha:



WWW.STORMFUELSANDOIL.COM

KILOMETRO 6.5 VIA ESTACIÓN BANADIA ECOPETROL SARAVERENA, ARAUCA
 "CONVERTIMOS PASIVOS AMBIENTALES EN ACTIVOS COMERCIALES"

Anexo 1. Formato para solicitud de pago – gasto gerencial.



POLITICA CONTABLE INTERNA PARA CLASIFICACION DE GASTOS GERENCIALES

OBJETIVO

Establecer directrices claras para la clasificación adecuada de los gastos realizados por la gerencia, en cumplimiento con la normatividad contable y tributaria vigente.

ALCANCE

Aplica a todos los funcionarios con funciones directivas que incurran en gastos en nombre de la empresa STORM FUELS AND OIL SERVICES SAS

CLASIFICACION DE LOS GASTOS

Gasto Comercial: Aquel directamente relacionado con la operación o actividad económica de la empresa. Ej.: Compra de materiales, viajes para clientes, publicidad.

Gasto de representación: Gasto realizado para mantener o mejorar las relaciones comerciales con terceros. Ej.: Cenas con clientes, regalos empresariales, eventos corporativos.

Gasto personal: Cualquier gasto que no este relacionado directamente con la actividad empresarial, y que beneficie de manera individual al funcionario. Ej.: Celebraciones familiares, compras no justificadas.

CRITERIOS PARA APROBACION

- El gasto debe estar debidamente justificado y soportado.
- Debe estar alineado con los objetivos operativos de la empresa.
- Los gastos personales no se reconocerán como deducibles ni serán reembolsados.

Responsable del Cumplimiento: Área contable y auditoría Interna.

Revisión de la política: Semestral o según cambios normativos.

SERGIO ANDRES RODRIGUEZ ZUMAQUE
Rep. Legal Storm Fuels And Oil Services sas

WWW.STORMFUELSANDOIL.COM

KILOMETRO 6.5 VIA ESTACIÓN BANADIA ECOPETROL SARAVENA, ARAUCA
"CONVERTIMOS PASIVOS AMBIENTALES EN ACTIVOS COMERCIALES"

Anexo 2. Política contable interna para clasificación de gastos gerenciales.