

**CONSULTORIO CONTABLE**

**YOLANDA RODRÍGUEZ CANTOR**

**OPCIÓN DE GRADO BAJO MODALIDAD EXTENSIÓN  
PROYECCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA**

**PRESENTADO A: WILLFREDO GUERRERO ROJAS  
LIDER DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLE  
UNIREMINGTON**

**YOPAL, CASANARE  
CONTADURIA PUBLICA**

**2024**

## TABLA DE CONTENIDO

<b>RESUMEN</b> .....	3
<b>MARCO LEGAL</b> .....	4
<b>METODOLOGIA</b> .....	7
<b>DETALLES DE ASESORIAS</b> .....	9
<b>EVIDENCIAS</b> .....	19
<b>LOGROS OBTENIDOS</b> .....	20
<b>CONCLUSIONES</b> .....	21
<b>BIBLIOGRAFIAS</b> .....	22

## TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1, REGISTRO ACTUALIZACION RUT, DIAN .....	10
Ilustración 2, REGISTRO ACTUALIZACION RUT, DIAN 2 .....	11
Ilustración 3, REGISTRO DE ATENCIONES NAF .....	16
Ilustración 4, REGISTRO DE ATENCIONES NAF .....	17
Ilustración 5, EVIDENCIA DE AGENDAMIENTO DE CITAS NAF .....	18
Ilustración 6. EVIDENCIAS REGISTRO FOTOGRAFICO NAF. ....	19

## RESUMEN

La modalidad de opción de grado del Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal (NAF) en colaboración con la Corporación Universitaria Remington ofrece a los estudiantes de Contaduría Pública la oportunidad de completar su requisito de grado a través de la prestación de servicios de asesoría contable y fiscal a la comunidad.

Los estudiantes aplican los conocimientos adquiridos durante su formación académica en situaciones reales, proporcionando asesoría contable y fiscal a personas naturales y pequeñas empresas de bajos recursos.

El NAF ofrece servicios gratuitos en áreas como la declaración de impuestos, manejo de libros contables y cumplimiento de obligaciones fiscales, beneficiando a quienes no pueden costear estos servicios.

Participar en el NAF permite a los estudiantes desarrollar competencias prácticas, fortalecer su ética profesional y responsabilidad social, y adquirir habilidades de trabajo en equipo.

La participación en el NAF es reconocida como una opción de grado, permitiendo a los estudiantes cumplir con este requisito académico mediante la prestación de servicios comunitarios, combinando aprendizaje y responsabilidad social.

Los estudiantes reciben supervisión y apoyo de profesores y profesionales en el área, asegurando que la asesoría brindada sea de alta calidad y que los estudiantes cuenten con una guía experta durante su práctica.

La comunidad se beneficia del acceso a asesoría especializada y de actividades de educación financiera, lo que contribuye a mejorar el manejo de sus finanzas personales y empresariales.

La modalidad de opción de grado a través del NAF en la Corporación Universitaria Remington es una iniciativa que proporciona a los estudiantes una valiosa experiencia práctica y profesional mientras contribuyen positivamente a la comunidad, integrando educación y responsabilidad social en un proyecto que beneficia a ambas partes. (Patiño, 2020).

### **MARCO LEGAL**

El Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal es adoptada por la Resolución 000047 de 2016 esta ley busca fortalecer las políticas públicas en la educación fiscal y tributaria promoviendo una alta cultura tributaria en las administraciones como uno de los mecanismos de integración por parte de las instituciones educativas superiores, estudiantes y comunidades que quieren pertenecer en el Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal (NAF). (ROTTA, 2016).

Si tenemos en cuenta algunos artículos que integran esta resolución donde de forma clara y precisa nos expone la relación que existe entre el grupo NAF y la entidad promotora de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales se puede interpretar lo siguiente:

Artículo 1. Se establecen los Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal (NAF) como una estrategia para desarrollar la máxima participación en cuanto el cumplimiento voluntario de

las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias, promoviendo una Cultura de la Contribución entre los ciudadanos.

ARTICULO 2 Los Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal (NAF) representan una idea de responsabilidad social, la cual es liderada por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), dando la participación a universidades y otras instituciones de educación superior. El objetivo es crear espacios íntegros donde de forma gratuita, estudiantes y profesores a razón de capacitación ofrezcan orientación básica sobre temas fiscales tanto a personas y empresas, dentro del marco normativo y técnico que este en los acuerdos de implementación.

ARTICULO 3. Los Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal (NAF) no suponen una relación laboral entre la DIAN y los miembros de las instituciones educativas que los integran. Las normas para su implementación se enfocan en alcanzar varios objetivos importantes. En primer lugar, buscan ofrecer a los estudiantes universitarios una experiencia práctica en la orientación contable y fiscal, lo cual fortalece su aprendizaje mediante la resolución de casos reales presentados por la comunidad que solicita el servicio de los NAF. Además, estos núcleos brindan orientación de manera gratuita a personas y empresas sobre aspectos normativos y asistencia en el uso adecuado de los servicios en línea de la DIAN para cumplir con sus obligaciones.

ARTICULO 4. La adopción de los Núcleos de Apoyo Contable brinda importantes beneficios. Para los ciudadanos, significa la entrada gratuita a correspondientes orientaciones en temas contables y fiscales, lo que facilita el debido cumplimiento de sus obligaciones tributarias. Para los estudiantes, representa una gran oportunidad de llenar u o

enriquecer su formación académica mediante una práctica que mejora aquellas habilidades profesionales y lo más importante, el servir a la comunidad.

ARTICULO 5. Para que los Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal (NAF) puedan ejercer sus respectivas funciones, es necesario cumplir algunos aspectos que están dentro de los requisitos propuestos por la entidad promotora. Se debe firmar un acuerdo con la institución educativa donde se especifiquen claramente los compromisos, la intención y el alcance de la implementación de los NAF. Por otra parte, es fundamental la participación activa tanto de docentes como de estudiantes cuyas disciplinas estén relacionadas con las actividades de los NAF.

## **METODOLOGIA**

La metodología utilizada en el Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal (NAF), en colaboración con la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) y la Corporación Universitaria Remington, para la modalidad de opción de grado se compone de varias fases estructuradas para asegurar el éxito tanto en la formación de los estudiantes como en la prestación de servicios a la comunidad. Esta metodología incluye las siguientes fases:

### ➤ FORMACIÓN TEÓRICA

Los estudiantes recibimos una formación teórica sólida en los aspectos fundamentales de la legislación tributaria y aduanera. Donde se incluyeron incluir clases, talleres, charlas, video conferencias; conducidos por profesionales de la DIAN.

### ➤ DEFINICIÓN DE ALCANCE Y OBJETIVOS:

Determinación de los servicios específicos a ofrecer, tales como declaración de impuestos, asesoría contable, y cumplimiento de obligaciones fiscales. Se establecen claramente los objetivos académicos para los estudiantes y los beneficios esperados para la comunidad.

### ➤ SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE ESTUDIANTES

✓ Convocatoria y Selección:

Realización de una convocatoria dirigida a los estudiantes de Contaduría Pública de la Corporación Universitaria Remington. Los estudiantes son seleccionados en base a criterios académicos y actitudinales.

✓ Capacitación Inicial:

Los estudiantes seleccionados reciben capacitación intensiva proporcionada por la DIAN y los profesores de la universidad. Esta capacitación cubre aspectos técnicos de la asesoría contable y fiscal, uso de herramientas tecnológicas y aspectos éticos y normativos.

➤ IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

✓ Instalación del NAF:

Establecimiento del espacio físico dentro de la universidad donde se llevarán a cabo las actividades del NAF. Este espacio está equipado con recursos como computadoras, software contable, y materiales de referencia, también se hace presencia en instalaciones de la dirección de impuestos y aduanas DIAN de la ciudad de Yopal.

✓ Prestación de Servicios:

brindamos asesorías gratuitas a la comunidad bajo la supervisión constante de profesores y expertos de la DIAN. Se sigue un protocolo estandarizado para la atención de usuarios y la realización de los servicios.

✓ Monitoreo y Supervisión:

Supervisión continua por parte de los profesores y expertos de la DIAN para asegurar la calidad del servicio. Se realizan reuniones periódicas para evaluar el progreso y resolver cualquier problema o duda que surja.

➤ **EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN**

✓ **Evaluación del Desempeño:**

Evaluación del desempeño de los estudiantes mediante la revisión de los casos atendidos, feedback de los usuarios y el cumplimiento de los objetivos establecidos. La evaluación incluye aspectos técnicos, éticos y profesionales.

✓ **Retroalimentación:**




Provisión de retroalimentación individual a los estudiantes, destacando sus fortalezas y áreas de mejora. Se promueve la reflexión sobre la experiencia adquirida y su impacto en la formación profesional de los estudiantes.

➤ **DOCUMENTACIÓN Y CIERRE**

✓ **Documentación de la Experiencia:**



Elaboración de informes detallados y memorias que documentan las actividades realizadas, los resultados obtenidos y las experiencias significativas. Estos documentos sirven como base para la evaluación final del programa y para futuras mejoras.

## **DETALLES DE ASESORIAS**

		<b>Formulario del Registro Único Tributario</b>			<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; font-weight: bold; font-size: 24px;">001</div>	
2. Concepto <input type="text" value="02"/> Actualización				4. Número de formulario <span style="float: right;">141044831854</span>		
				 <small>(415)7707212489984(8020) 000014104483185 4</small>		
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 1 1 8 5 5 4 6 5 6 6		6. DV 8	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>						
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	26. Número de Identificación 1 1 1 8 5 5 4 6 5 6		27. Fecha expedición	
28. País COLOMBIA		29. Departamento Bogotá D.C.	30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.	0 0 1		
31. Primer apellido BAUTISTA	32. Segundo apellido BARON	33. Primer nombre LAURA	34. Otros nombres ANGELICA			
35. Razón social						
36. Nombre comercial						
<b>UBICACIÓN</b>						
38. País COLOMBIA		39. Departamento Bogotá D.C.	40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.	0 0 1		
41. Dirección principal TV 86 A 83 A 24						
42. Correo electrónico laurabautistaa@hotmail.com						
43. Código postal			44. Teléfono 1 3 1 0 2 6 1 1 8 0 7		45. Teléfono 2 3 1 1 8 0 9 0 7 0 1	
<b>CLASIFICACIÓN</b>						
<b>Actividad económica</b>				<b>Ocupación</b>		
<b>Actividad principal</b> 46. Código 6 9 1 0		<b>Actividad secundaria</b> 47. Fecha inicio actividad 2 0 1 5 0 1 1 4		<b>Otras actividades</b> 48. Código 1		49. Fecha inicio actividad 1
				50. Código 1 2		51. Código 1 2 3
						52. Número establecimientos 1 2 3
<b>Responsabilidades, Calidades y Atributos</b>						
53. Código 4 9						
49 - No responsable de IVA						
<b>Usuarios aduaneros</b>				<b>Exportadores</b>		
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3		
				57. Modo 58. CPC		
<b>IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación</b>						
<b>Para uso exclusivo de la DIAN</b>						
59. Anexos SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		60. No. de Folios:		61. Fecha		
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre 985. Cargo		

Fecha generación documento PDF: 06-06-2024 09:30:34AM

Ilustración 1, REGISTRO ACTUALIZACION RUT, DIAN

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Actualización			4. Número de formulario 141044832963		
					
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 4 7 4 3 4 2 6 2		6. DV 7	12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Yopal	14. Buzón electrónico 4 4	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 4 7 4 3 4 2 6 2	27. Fecha expedición
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento Casanare 1 6 9		30. Ciudad/Municipio Yopal 8 5	30. Ciudad/Municipio Yopal 0 0 1
31. Primer apellido VELANDIA		32. Segundo apellido SIGUA	33. Primer nombre ALBA	34. Otros nombres YANETH	
35. Razón social					
36. Nombre comercial MOTO CITY YOPAL					
<b>UBICACIÓN</b>					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Casanare 8 5		40. Ciudad/Municipio Yopal 0 0 1	
41. Dirección principal CR 21 20 27					
42. Correo electrónico motocity74@hotmail.com					
43. Código postal			44. Teléfono 1 3 2 0 4 7 6 4 6 7 1		45. Teléfono 2
<b>CLASIFICACIÓN</b>					
<b>Actividad económica</b>					
46. Código 4 5 4 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 0 6 0 1 2 3		48. Código 4 5 4 2	49. Fecha inicio actividad 2 0 0 6 0 1 2 3
50. Código 8 2 9 9		51. Código 1 3 1 4		52. Número establecimientos 1	
<b>Responsabilidades, Calidades y Atributos</b>					
53. Código 5 4 9					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
49 - No responsable de IVA					
<b>Usuarios aduaneros</b>			<b>Exportadores</b>		
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10			55. Forma		
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20			56. Tipo	Servicio 1 2 3	
			57. Modo		
			58. CPC		
<b>IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación</b>					
<b>Para uso exclusivo de la DIAN</b>					
59. Anexos SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 06 - 06 / 08 : 26: 44	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre VELANDIA SIGUA ALBA YANETH 985. Cargo CONTRIBUYENTE		

Fecha generación documento PDF: 06-06-2024 08:29:20AM

Ilustración 2, REGISTRO ACTUALIZACION RUT, DIAN 2

**ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 08/2021**

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio:  
 Institución de Educación Superior:  
 Nombre del estudiante que reporta:  
 No. de documento de identidad:

Yolanda Casanova  
 Yaremington  
 Yolanda Rodríguez Carby  
 1185062786

Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuerda informar el cumplimiento de la Ley 1801 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio Interinstitucional NAF (DIAN - IES) (Institución que universitaria), autoriza a la DIAN de manera expresa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar el seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los IES y el desarrollo de áreas académicas relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."



No	* Asigna el tipo de usuario:		* Tipo de usuario:		* Nombre y apellidos / Razón social:	* Tipo de Identif.:	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atencional:		Fecha de la atención:	Causa de atención:	* Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario
	SI	NO	PN	PJ						Tema	Otro / CUI?					
1	X		X		Emendo Aias	CC	9657153	311824716	emendoaias@gmail.com	X	YUT	5/04/24	YUT	Dian Rio		Emendo Aias
2	X		X		Jhon FREDI DUYAN	CC	10848677281	32283225	jhonfrediuyan@gmail.com	X	YUT	5/04/24	YUT	Dian		Jhon FREDI DUYAN
3	X		X		Lazeth Vargas	I.J.	103579327	328821581	lazethvargas@gmail.com	X	YUT	2516-2006	YUT	Dian		Lazeth Vargas
4	X		X		Gabriel Barbosa	CC	91014330	3136819438	gabrielbarbosa@gmail.com	X	YUT	5-4-2024	YUT	Dian		Gabriel Barbosa
5	X		X		Yessica Andrea Perilla	CC	118530885	3222832860	yessicaandraperilla@gmail.com	X	YUT	5-4-2024	YUT	Dian		Yessica Andrea Perilla
6	X		X		Paul Enrique	CC	9608091	321267677	paulenrique@gmail.com	X	YUT	5-4-24	YUT	DIAN		Paul Enrique
7	X		X		Cesar Fernando Uvaj	CC	118544459	323470375	cesarfernando.ujaj@gmail.com	X	YUT	5-4-24	YUT	Dian		Cesar Fernando Uvaj
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																

ABREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO  
 PN con estado - persona natural con establecimiento de comercio  
 PN sin estado - persona natural sin establecimiento de comercio  
 Pres NAF - Presencial en NAF / PF NAF - Presencial fuera de NAF / W  
 App - Whatsapp / Tel - Teléfono / CE - Correo Electrónico / Pl - Plataformas Institucionales / EV Esquema video atención

Uso de usuario:  
 PN - persona natural / PJ - persona jurídica  
 TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NIT No. De Identificación Tributaria

Tema atencional:  
 RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Relaciones, IVA, renta, consumo y demás) / IFE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Facturación electrónica y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras

Coordinador o monitor asignado: Yolanda Padriñez Cantor  
 Estudiante NAF: Yaremington  
 Facultad a la que pertenece: Yaremington

ANEXO 3.- REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio: Dian Yopal Casanare  
 Institución de Educación Superior: Universidad del Cesar  
 Nombre del estudiante que reporta: Yolanda Pedriquez Cantor y  
 No. de documento de identidad: 118566216



**Política de Tratamiento de Datos Personales:** "Estudiante NAF, recuerda informar al ciudadano la siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos. He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio Interinstitucional NAF / DIAN - (IES) (indicar que universidades) autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web"

No.	* Acepta el tratamiento de datos:		* Tipo de usuario:	* Clasificación usuario:	* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de identif.:	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:		Fecha de la atención:	Canal de atención:	* Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario:
	Si	No								PN	PI					
1	X		X	X	Yelsy Milena Vega	CC	7057-576826	3118965235	msimilenevega@gmail.com	Aut	Aut	16/04/24	NAF	Kiosco	Aut	Mdsy Vega
2	X		X	X	Juliana Fierro Vargas	CC	1044976888	3108021432	fierrovargas@gmail.com	Aut	Aut	16/04/24	NAF	Kiosco	Aut	Mdsy Vega
3	X		X	X	Leidy E. Hernandez M.	CC	4796600	305311605	leidyefernandezm@gmail.com	Aut	Aut	16/04/24	NAF	Kiosco	Aut	Ledy E.
4	X		X	X	Abba L. Gifernete	CC	51963963	31475928	abba.l.gifernete@gmail.com	Aut	Aut	16/04/24	NAF	Kiosco	Aut	Abba L.
5	X		X	X	M.D. Velasco U.	C-C	1118540192	3295801A	mdvelasco@gmail.com	Aut	Aut	16/04/24	NAF	Kiosco	Aut	M.D. Velasco U.
6	X		X	X	Belen Mercedes Peltche	C-C	1006919638	3105500587	belenm.peltche@gmail.com	Aut	Aut	16/04/24	NAF	Kiosco	T	Belen Mercedes Peltche
7	X		X	X	Los Hernandez Salazar	CC	24081665	30098814	los.hernandezsalazar@gmail.com	Aut	Aut	16/04/24	NAF	Kiosco	T	Los Hernandez Salazar
8	X		X	X	Kiaron Zambrano	C.C	1115855904	3278970324	kiaron.zambrano@gmail.com	Aut	Aut	13/07/24	NAF	Kiosco	T	Kiaron Zambrano

**ABREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO**

PN - persona natural / P.J - persona jurídica	Geneto	H - hombre / M - mujer / O - otro
TI - Tercera de identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NIT No. De Identif. Tributaria	Estado de la consulta	T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad
RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / FE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras	Canal de atención:	PLATAFORMA INSTITUCIONAL / EV Esquema video atención

Coordinador o monitor asignado: Yolanda Pedriquez Cantor  
 Estudiante NAF: Yolanda Pedriquez Cantor  
 Facultad a la que pertenece: Contaduría Pública

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 06/2021



Dirección Seccional con la que se firmó el convenio:  
 Dian - Yopa  
 Institución de Educación Superior:  
 Universidad Rodríguez Cordero  
 Nombre del estudiante que reporta:  
 YDARCA RODRIGUEZ CORDERO  
 No. de documento de identidad:  
 118566215

**Política de Tratamiento de Datos Personales:** "Estudiante NAF, recuente informar al ciudadano lo siguiente y señalar que indica su autorización acerca del tratamiento de estos: 'Ha sido informado por parte del estudiante de lo siguiente: Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1293 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - IES) (resolución que interviene), autoriza a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consagrados en el presente documento y en la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para acceder sus personas, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

LAS CÉLULAS MARCADAS CON ASTERISCO (\*) SON DE DELATORIO DELINCUENTAMIENTO.

No. de matrícula	Tipo de usuario:			Tipo de identificación	No. de identificación celular	*Como electrónico:	Tema	Otro	Fecha de la atención:	Canal de atención:	Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario
	PA	PI	PN										
1	X	X	X	CC	117946684949410100010	Rest	Rest		25/04/24	NAF	Kiosco	Rest	JAYEN LONDA
2	X	X	X	CC	11853937342115757	Rest	Rest		25/04/24	NAF	Kiosco	T	YERAR
3	X	X	X	CC	111832040520953400	Rest	Rest		25/04/24	NAF	Kiosco	T	YERAR
4	X	X	X	CC	1186537258317273444	Rest	Rest		25/04/24	NAF	Kiosco	T	YERAR
5	X	X	X	CC	1185491024322083902	Rest	Rest		25/04/24	NAF	Kiosco	Rest	ANDREA
6	X	X	X	CC	11056719732251244	Rest	Rest		25/04/24	NAF	Kiosco	T	YERAR
7	X	X	X	CC	111850647032147394	Rest	Rest		25/04/24	NAF	Kiosco	T	YERAR
8	X	X	X	CC	23974374311732410	Rest	Rest		25/04/24	NAF	Kiosco	T	YERAR
9	X	X	X	CC	11856700532728460	Rest	Rest		25/04/24	NAF	Kiosco	T	YERAR
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													

Calificación tipo usuario:  
 PN - persona natural / P.J. - persona jurídica  
 TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P.  
 Pasaporte / NIT No. De Identificación Tributaria  
 Canal de atención:  
 PA - Inscripción actualización y cancelación / IMP - Impuestos (Restricciones IVA venta consumo y demás) / FE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables /  
 PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras

GRUPOS POR LA DEFENSA  
 YDARCA RODRIGUEZ CORDERO  
 Estudiante NAF  
 Contaduría Pública  
 Facultad a la que pertenece

Coordinador o monitor asignado:

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 08/2021



Dirección Seccional con la que se firmó el convenio:  
 Institución de Educación Superior:  
 Nombre del estudiante que reporta:  
 No. de documento de identidad:

Universidad de la Guajira  
 Yolanda Rodríguez Cortés  
 118566286

Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, requiere informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos "He sido informado por parte del estudiante de la siguiente: Que de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1591 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - IES) (indicar que universidad), autorizo a la DIAN de manera expresa informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para abocetar sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

No	* Acepta el tratamiento de datos:		* Tipo de usuario:			* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de identif.:	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:		Fecha de la atención:	Cana de atención:	* Lugar de atención:	Estado de servicio:	Firma del usuario:
	SI	NO	PN	PJ	COL						SN	OTRO					
1	X		X				CC	102388113	312494436	Yolanda Rodríguez Cortés	Correo electrónico	Yolanda.RodriguezCortés@uniguajira.edu.co	07/05/24	NAF	DIAN	RUT	[Firma]
2	X		X				CC	1118537952	31202612675	Yolanda Rodríguez Cortés	Correo electrónico	Yolanda.RodriguezCortés@uniguajira.edu.co	07/05/24	NAF	DIAN	RUT	[Firma]
3	X		X				CC	1118537952	31202612675	Yolanda Rodríguez Cortés	Correo electrónico	Yolanda.RodriguezCortés@uniguajira.edu.co	07/05/24	NAF	DIAN	RUT	[Firma]
4	X		X				CC	336646816	32782696	Yolanda Rodríguez Cortés	Correo electrónico	Yolanda.RodriguezCortés@uniguajira.edu.co	07/05/24	NAF	DIAN	RUT	[Firma]
5	X		X				CC	312494436	312494436	Yolanda Rodríguez Cortés	Correo electrónico	Yolanda.RodriguezCortés@uniguajira.edu.co	07/05/24	NAF	DIAN	RUT	[Firma]
6	X		X				CC	1132857013	3121244334	Yolanda Rodríguez Cortés	Correo electrónico	Yolanda.RodriguezCortés@uniguajira.edu.co	07/05/24	NAF	DIAN	RUT	[Firma]
7	X		X				CC	32104308	1118517480	Yolanda Rodríguez Cortés	Correo electrónico	Yolanda.RodriguezCortés@uniguajira.edu.co	07/05/24	NAF	DIAN	RUT	[Firma]
8	X		X				CC	313367976	10030813	Yolanda Rodríguez Cortés	Correo electrónico	Yolanda.RodriguezCortés@uniguajira.edu.co	07/05/24	NAF	DIAN	RUT	[Firma]
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	

* Tema de usuario:		* Clasificación tipo usuario:		* Canal de atención:		* Tema atendido:	
PN - persona natural / P.J - persona jurídica	TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NT No. Dn - Identif. Triduenaria	PN con estab. - persona natural con establecimiento de comercio / PN sin estab. - persona natural sin establecimiento de comercio	Pres NAF - Presencia en NAF / PF NAF - Presencia fuera de NAF / W App - Whatsapp / T - Teléfono / CE - Correo Electrónico / P - Plataforma Institucional / EV - Esquema video atención	Presencia en línea / FE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / IVA - renta, consumo y demás / IFE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / IVA - renta, consumo y demás / IMP - Impuestos (Retenciones, IVA, renta, consumo e impuestos aduaneros y consultas aduaneras)	PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras	PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras	PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras

Coordinador o monitor asignado: Yolanda Rodríguez Cortés

Facilita a la que pertenece: Facilita a la que pertenece

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021



Dirección Seccional con la que se firmó el convenio: Dian Yopal  
 Institución de Educación Superior: Univerningston  
 Nombre del estudiante que reporta: Yolanda Rodríguez Cortés  
 No. de documento de identidad: 1118566286

**Política de Tratamiento de Datos Personales:** "Estudiante NAF, recuente informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante de lo siguiente: Que de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1591 de 2012, y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - IES) (póliza que anexo adjunto), suscribo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

**LAS CÉLULAS MARCADAS CON ASTERISCO (\*) SON DE OBLIGATORIO DILIGENCIAMIENTO.**

No.	* Acepta el tratamiento de datos:		* Tipo de usuario:			* Clasificación tipo usuario:	* Nombres y apellidos / Razón social:	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:		* Fecha de la atención:	* Canal de atención:	* Lugar de atención:	* Estado de servicio:	* Firma del usuario:
	SI	NO	PN	PJ	CON. SIND.						Tema	Otro					
1	X		X			CC	60241218	31428696		RUT	RUT	15/05/24	NAF	Dian	T	[Firma]	
2	X		X			CC	47432903	3112278165		RUT	RUT	15/05/24	NAF	DIAN YOPAL	T	[Firma]	
3	X		X			CC	91430794	310387777		RUT	RUT	15/05/24	NAF	DIAN	T	[Firma]	
4	X		X			CC	2397625	317588564		RUT	RUT	15/05/24	NAF	DIAN	T	[Firma]	
5	X		X			CC	9452315	14491006		RUT	RUT	15/05/24	NAF	DIAN	T	[Firma]	
6	X		X			CC	1202810998	3106308694		RUT	RUT	15/05/24	NAF	DIAN	T	[Firma]	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	

**Tipo de usuario:** PN - persona natural / PJ - persona jurídica  
 TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NIT No. De Identificación Tributaria  
 PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras  
 RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables /

**ABREVIAURAS Y LUGARES PARA EL REGISTRO**  
 PN con estab. - persona natural con establecimiento de comercio  
 PN sin estab. - persona natural sin establecimiento de comercio  
 Pres NAF - Presencial en NAF / PF NAF - Presencial fuera de NAF / IW - Whatsapp / Tel - Teléfono / CE - Correo Electrónico / PI - Plataforma Institucional / EV - Esquema video atención

**Calificación tipo usuario:** H - hombre / M - mujer / O - otro  
 Estado de la consulta: T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad

**GRACIAS POR LA GESTIÓN**

Coordinador o monitor asignado: Yolanda Rodríguez Cortés  
 Estudiante IAF: Yolanda Rodríguez Cortés  
 Facultad a la que pertenece: Contaduría Pública

Ilustración 3, REGISTRO DE ATENCIONES NAF

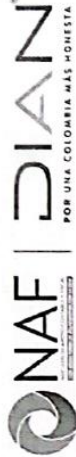
ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 06/2021

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio: DIAN Yopal

Institución de Educación Superior: Yolanda Rodríguez Cantor

Nombre del estudiante que reporta: Yolanda Rodríguez Cantor

No. de documento de identidad: 1185566286



**Política de Tratamiento de Datos Personales:** "Estudiante NAF, recuente informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - ES) (indicar que universidad), autorizo a la DIAN de manera preva, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

**LAS CASILLAS MARCADAS CON ASTERISCO (\*) SON DE OBLIGATORIO DILIGENCIAMIENTO.**

No	* Acepta el tratamiento de datos:		* Tipo de usuario:		* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de identif.:	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:		Fecha de la atención:	Canal de atención:	* Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario
	Si	No	PN	PJ						Tema	Otro					
1	X		X		F Alba Yañez Velásquez	CC	47434262		albalvarez@univ.boyaca.edu.co	PU		6/6/24	NAF	Kiosco	T	[Firma]
2	X		X		F Leonilda Cezarero	CC	6631359	30241822	leonildacezarero@univ.boyaca.edu.co	PU		06/12/24	NAF	Kiosco	T	[Firma]
3	X		X		F Isabel Chaparro	CC	46351362	314293031	isabelchapparro@univ.boyaca.edu.co	PU		6/6/24	NAF	Kiosco	T	[Firma]
4	X		X		M Fabiana Quintana	CC	1184221616	312825666	fabianaquintana@univ.boyaca.edu.co	PU		6/6/24	NAF	Kiosco	T	[Firma]
5	X		X		F Diana María Benavides	CC	119541233	3304487	dianamarib@univ.boyaca.edu.co	PU		6/6/24	NAF	Kiosco	T	[Firma]
6	X		X		F Argeny Natalia Vergara	CC	919468063	314225721	argeny@univ.boyaca.edu.co	PU		6/06/24	NAF	Kiosco	T	[Firma]
7	X		X		F Karen Natalia Lora	CC	11680599	314227378	karen@univ.boyaca.edu.co	PU					T	[Firma]
8	X		X		F Omaira Alvarado	CC	663518463	103261210	omaira@univ.boyaca.edu.co	PU		05-06-2024			T	[Firma]
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																

**ABREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO**

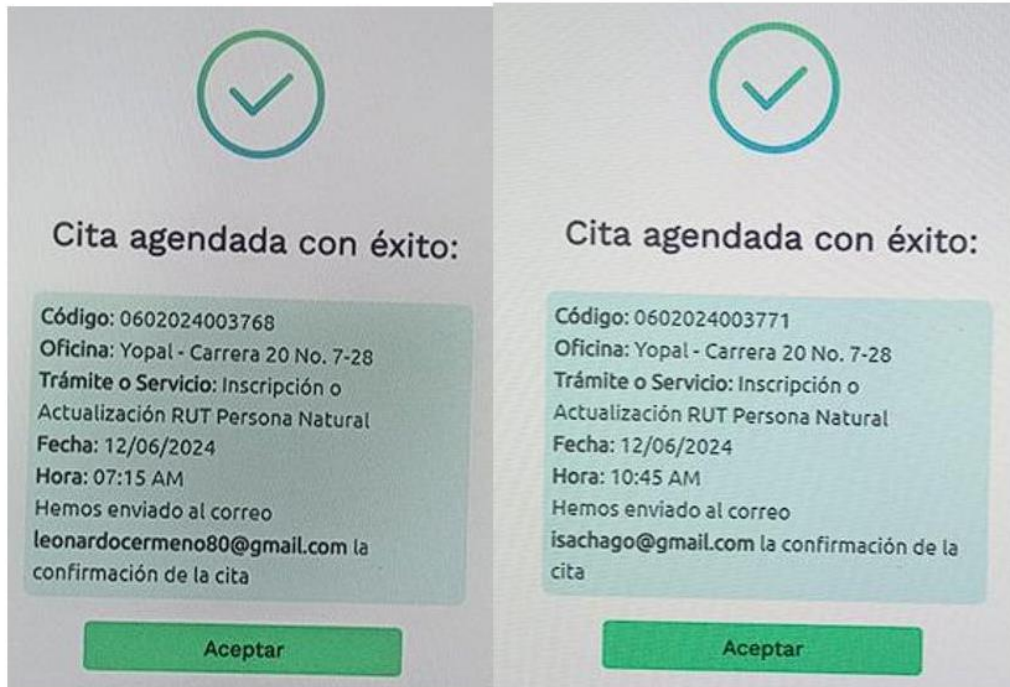
PN - persona natural / PJ - persona jurídica	Clasificación tipo usuario	PN con estab. - persona natural con establecimiento de comercio	Genero	H - hombre / M - mujer / O - otro
TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NIT No. De Identif. Tributaria	PN	PN sin estab. - persona natural sin establecimiento de comercio	Estado de la consulta	T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad.
RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Relaciones, IVA, renta, consumo y demás) / IFE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras	Canal de atención:	Pres NAF - Presencial en NAF / PF NAF - Presencial fuera de NAF / W App - Whatsapp / Tel. - Teléfono / CE - Correo Electrónico / PI - Plataforma Institucional / EV Esquema video atención		

**GRUPOS POR LA GESTIÓN**

Coordinador o monitor asignado: Yolanda Rodríguez Cantor

Facultad a la que pertenece: Contaduría Pública

Ilustración 4, REGISTRO DE ATENCIONES NAF



**Cita agendada con éxito:**

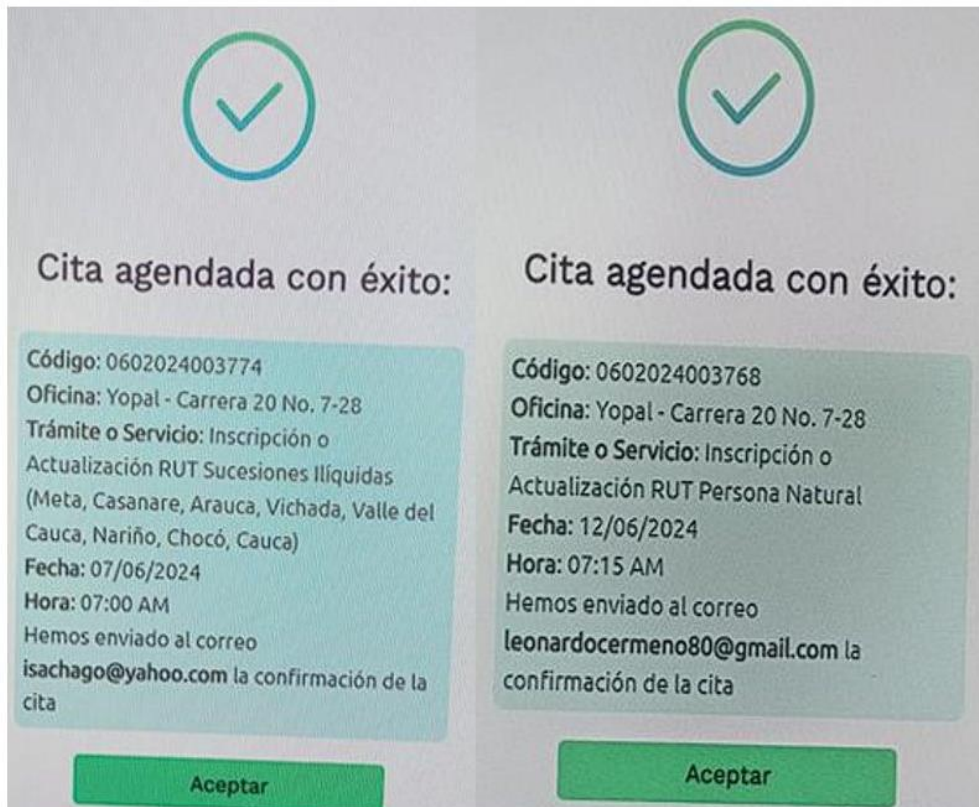
Código: 0602024003768  
Oficina: Yopal - Carrera 20 No. 7-28  
Trámite o Servicio: Inscripción o Actualización RUT Persona Natural  
Fecha: 12/06/2024  
Hora: 07:15 AM  
Hemos enviado al correo [leonardocermeno80@gmail.com](mailto:leonardocermeno80@gmail.com) la confirmación de la cita

**Aceptar**

**Cita agendada con éxito:**

Código: 0602024003771  
Oficina: Yopal - Carrera 20 No. 7-28  
Trámite o Servicio: Inscripción o Actualización RUT Persona Natural  
Fecha: 12/06/2024  
Hora: 10:45 AM  
Hemos enviado al correo [isachago@gmail.com](mailto:isachago@gmail.com) la confirmación de la cita

**Aceptar**



**Cita agendada con éxito:**

Código: 0602024003774  
Oficina: Yopal - Carrera 20 No. 7-28  
Trámite o Servicio: Inscripción o Actualización RUT Sucesiones Ilíquidas (Meta, Casanare, Arauca, Vichada, Valle del Cauca, Nariño, Chocó, Cauca)  
Fecha: 07/06/2024  
Hora: 07:00 AM  
Hemos enviado al correo [isachago@yahoo.com](mailto:isachago@yahoo.com) la confirmación de la cita

**Aceptar**

**Cita agendada con éxito:**

Código: 0602024003768  
Oficina: Yopal - Carrera 20 No. 7-28  
Trámite o Servicio: Inscripción o Actualización RUT Persona Natural  
Fecha: 12/06/2024  
Hora: 07:15 AM  
Hemos enviado al correo [leonardocermeno80@gmail.com](mailto:leonardocermeno80@gmail.com) la confirmación de la cita

**Aceptar**

Ilustración 5, EVIDENCIA DE AGENDAMIENTO DE CITAS NAF.

## EVIDENCIAS



Ilustración 6. EVIDENCIAS REGISTRO FOTOGRAFICO NAF.

## **LOGROS OBTENIDOS**

La colaboración entre el Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal (NAF) y la Corporación Universitaria Remington ha permitido consolidar una plataforma significativa para el desarrollo profesional a través de la modalidad de opción de grado. Los logros alcanzados en este contexto son múltiples y reflejan el compromiso y la eficacia de este programa.

**FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES:** oportunidad de aplicar conocimientos teóricos en situaciones prácticas reales, fortaleciendo las competencias en contabilidad y fiscalidad. Este proceso ha facilitado una transición más fluida al mundo laboral.

**IMPACTO SOCIAL Y COMUNITARIO:** A través del NAF, he brindado asesoría contable y fiscal gratuita a microempresas, emprendedores y contribuyentes de bajos recursos. Esto no solo ha beneficiado a la comunidad, sino que también me ha permitido comprender y abordar las necesidades reales de los contribuyentes.

**DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS:** La interacción con clientes reales me ha permitido desarrollar habilidades blandas esenciales, como la comunicación efectiva, el trabajo en equipo y la resolución de problemas, preparandome para afrontar desafíos profesionales con mayor confianza y eficiencia.

## CONCLUSIONES

Como estudiante que ha tenido el privilegio de participar en el Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal (NAF) en colaboración con la Corporación Universitaria Remington, puedo concluir que esta experiencia ha sido sumamente enriquecedora y transformadora en mi formación profesional. La modalidad de opción de grado ofrecida a través del NAF no solo me permitió aplicar los conocimientos teóricos adquiridos durante mis estudios, sino que también me brindó una valiosa oportunidad para desarrollar competencias prácticas en un entorno real.

A través de mi participación en el NAF, pude interactuar directamente con microempresarios y contribuyentes de la comunidad, proporcionándoles asesoría contable y fiscal. Esta interacción no solo me ayudó a comprender mejor las necesidades y desafíos que enfrentan estos grupos, sino que también me permitió desarrollar habilidades esenciales como la comunicación efectiva, la empatía y la capacidad de resolver problemas en situaciones complejas.

Además, me ofreció una perspectiva más amplia sobre las problemáticas actuales en el ámbito contable y fiscal, y me permitió contribuir con soluciones prácticas que benefician tanto a la academia como a la comunidad.

## BIBLIOGRAFÍAS

- Álvarez Andrade, K. (2019). Núcleos de apoyo contable y fiscal–NAF.
- León Restrepo, L. V., Porras Villamil, L. C., & Ramírez Vizcaíno, M. P. (2022). Acompañamiento del consultorio NAF a microempresarios y personas naturales en temas contables y tributarios.
- Rincon Prieto, A. F. *Los Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal (NAF) en Colombia y el fomento de la cultura tributaria* (Doctoral dissertation, Universidad Santo Tomás).
- Agudelo García, D. J. (2021). Núcleo de apoyo contable y fiscal NAF 9.0.
- Velasquez Arango, J. A. (2024). Informe final del proyecto de grado NAF-Núcleos de apoyo fiscal y contable.
- Pachón Patiño, S. (2023). Apoyo a los contribuyentes de la región del sumapaz en normatividad tributaria a través del grupo “NAF” Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal, convenio DIAN con la Universidad de Cundinamarca.
- González, M. D. V., & David, M. (2022). Informe practicas núcleos de apoyo fiscal y contables NAF.