



TRABAJO DE GRADO
Opción Práctica y Pasantía.

Diagnostico y propuesta de mejora del control de activos fijos en SAI TUGS SAS.

Corporación Universitaria Remington.
Facultad de Ciencias contables
Contaduría Publica

Verónica López Steele C.C 11236357770
Tutor: Diego Fernán Meza López 10008392
Opción de Trabajo de grado Práctica o Pasantía.
2025

Agradecimientos

Agradezco profundamente a mi madre, por ser mi pilar incondicional a lo largo de este proceso académico y personal. Su apoyo, sacrificio, amor y confianza han sido fundamentales para alcanzar cada uno de mis logros. Su ejemplo de fortaleza y perseverancia me ha motivado a seguir adelante incluso en los momentos más desafiantes.

Extiendo mi agradecimiento a Corporación Universitaria Remington que me formó, por brindarme las herramientas académicas, éticas y profesionales necesarias para desarrollar este trabajo. Agradezco especialmente a los docentes y coordinadores del programa de Contaduría, quienes con su guía, exigencia y compromiso han contribuido significativamente a mi formación.

También reconozco el valioso acompañamiento de todas las personas que, de una u otra forma, me apoyaron durante la realización de esta práctica profesional. A mis compañeros, asesores y al equipo de contabilidad de SAITUGS S.A.S., gracias por su disposición, colaboración y aportes, que fueron clave para llevar a cabo este proyecto.

A todos, mi más sincero agradecimiento por ser parte de este camino.

Tabla de Contenidos

Resumen.....	4
Palabras clave.....	5
Problemática abordada en la práctica o pasantía	6
Objetivos	9
Objetivo general.....	9
Objetivos específicos	9
Metodología	10
Diagnostico	12
Resultados	14
Conclusiones	18
Referencias.....	20
Anexos	21

Resumen

La gestión eficiente de los activos fijos constituye un componente esencial del sistema contable de toda organización, no solo por su impacto en los estados financieros, sino también por su incidencia en la eficiencia operativa, el control interno y la sostenibilidad patrimonial. En el contexto de la empresa SAITUGS S.A.S., dedicada a servicios portuarios, se detectaron múltiples debilidades en el proceso de control de activos fijos, tales como la ausencia de políticas contables específicas, inventarios desactualizados, errores en la aplicación de la depreciación y una clara deficiencia en los procedimientos de trazabilidad y registro.

Este trabajo, desarrollado en el marco de una práctica profesional, tuvo como objetivo principal diagnosticar la situación actual de los activos fijos en la empresa y diseñar un sistema integral de control, alineado con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), los principios de control interno (COSO) y la normativa vigente del sector portuario. Para ello, se empleó una metodología de enfoque mixto, combinando técnicas cualitativas y cuantitativas como entrevistas, revisión documental y análisis normativo.

Los resultados evidencian la necesidad urgente de implementar un modelo estructurado que contemple la codificación, valoración, depreciación automatizada, controles periódicos y una adecuada segregación de funciones. La propuesta desarrollada busca no solo garantizar el cumplimiento normativo y contable, sino también aportar herramientas prácticas para la mejora continua de la gestión patrimonial y la toma de decisiones informadas dentro de la organización.

Palabras clave

Activos fijos, Control interno, Depreciación contable, Gestión patrimonial, Inventario.

Problemática abordada en la práctica o pasantía

Los activos fijos son recursos que pertenecen a una empresa y, por su naturaleza, no se convierten fácilmente en efectivo en el corto plazo. Estos activos no se adquieren con fines de venta, sino con el objetivo de contribuir al funcionamiento continuo de la organización y generar beneficios a largo plazo.

Durante el desarrollo de la pasantía en SAITUGS, empresa dedicada a servicios portuarios, se identificó una problemática común en muchas organizaciones del sector: la deficiente gestión y control de los activos fijos. Esta situación representa un riesgo operativo y financiero, especialmente en empresas donde dichos activos son fundamentales para la prestación de servicios.

En el caso específico de SAITUGS, el control de los activos fijos involucra elementos críticos como:

- Maquinaria y equipo naval (remolcadores, motores, grúas móviles),
- Infraestructura portuaria (muelles, instalaciones, depósitos),
- Vehículos de apoyo operativo,
- Equipos de oficina y logística.

La falta de un sistema adecuado para la administración de estos activos puede generar pérdidas económicas, ineficiencias operativas y deterioro prematuro de los bienes. Por lo tanto, se hace necesario abordar esta problemática mediante estrategias que optimicen su control y gestión.

Para cada uno se debería llevar un proceso estructurado:

- Identificar codificación, ubicación, características, valor, vida útil y depreciación
- Gestionar entradas, salidas, reparaciones y desincorporaciones mediante registros formales
- Aplicar depreciación y ajustes contables automáticos desde el sistema financiero contable
- Registrar montos menores como gastos inmediatos si corresponde el umbral
- Ejecutar verificaciones físicas periódicas de Este tipo de bienes, al constituir parte fundamental del patrimonio empresarial, requiere de una administración precisa, sistemática y alineada con las normativas contables vigentes para garantizar la integridad del registro contable y la transparencia financiera.

En SAITUGS, se identificaron dos grandes falencias: por un lado, un inventario desactualizado, con bienes sin codificación, falta de trazabilidad y ausencia de un registro físico y digital confiable. Por otro lado, la aplicación incorrecta de la depreciación contable, debido al uso manual de hojas de cálculo, a métodos inconsistentes y a la falta de procedimientos estandarizados. Estas deficiencias generan distorsiones en los estados financieros, afectan la toma de decisiones y pueden ocasionar sanciones por incumplimiento normativo.

Desde el punto de vista teórico, el control de activos fijos se vincula con el sistema de control interno, entendido como el conjunto de procesos diseñados para proporcionar una seguridad razonable respecto al logro de los objetivos organizacionales (COSO, 2013). Además, según las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), la adecuada depreciación de los activos es esencial para reflejar su valor real en el tiempo y para el cálculo correcto de la utilidad neta (IASB, 2023).

La falta de automatización, de políticas contables claras y de herramientas tecnológicas adecuadas representa una amenaza al cumplimiento de los principios contables como la fiabilidad, la relevancia y la integridad de la información financiera (Hornngren et al., 2012). Por tanto, esta práctica profesional se centró en proponer soluciones prácticas para mejorar el sistema de control de activos fijos en SAITUGS, podemos aplicar los estándares contables y operativos comunes al sector portuario. Un sistema efectivo debe abarcar inventario detallado, registro sistemático, depreciación adecuada, manejo de activos menores, y auditoría periódica contribuyendo así al fortalecimiento del control interno, la transparencia financiera y la eficiencia operativa.

Objetivos

Objetivo general

Diseñar un sistema integral de control de activos fijos en la empresa SAITUGS S.A.S., que permita optimizar la gestión patrimonial, trazabilidad, seguridad y eficiencia operativa de los activos, alineado con los requerimientos contables, operativos y normativos del sector portuario para así fortalecer el control interno de los activos fijos.

Objetivos específicos

- Diagnosticar el estado actual del inventario de activos fijos.
- Identificar las principales deficiencias en el registro y depreciación de los activos.
- Realizar un diagnóstico integral de las debilidades y brechas existentes en el control actual de los activos fijos, considerando aspectos contables, operativos, administrativos
- Diseñar un sistema integral de control de activos fijos, que contemple procesos estandarizados, herramientas tecnológicas, políticas internas y mecanismos de trazabilidad.
- Promover la aplicación de buenas prácticas contables y el cumplimiento normativo, alineado con las políticas y procedimientos operativos.

Metodología

Este estudio corresponde a una investigación aplicada, ya que tiene como finalidad resolver una problemática específica de una organización mediante la aplicación del conocimiento técnico (Sampieri et al., 2014). Así mismo, se considera descriptiva y proyectiva, dado que describe la situación actual de la gestión de activos y proyecta una solución viable para mejorarla, Se adopta un enfoque mixto, integrando tanto métodos cualitativos como cuantitativos. El enfoque cualitativo permite comprender a profundidad las prácticas actuales y normativas relacionadas con el control de activos, mientras que el cuantitativo facilita la medición del impacto, el análisis de datos y la validación de la propuesta.

El instrumento de investigación es la herramienta que permite desarrollar los objetivos específicos propuestos para dar respuesta a la situación problemática identificada. Este permite, a través de los criterios de validez, confiabilidad y objetividad, reunir los datos necesarios para ser analizados y a partir de allí determinar la efectividad de la aplicación del instrumento en función de la efectividad de la información obtenida para dar respuesta a los objetivos.

Con base en el objetivo principal de la investigación sobre el Diagnóstico y propuesta de mejora del control de activos fijos en SAITUGS SAS. se ha elegido una guía de entrevista y revisiones documentales, normativas y políticas vigentes ya que permite, a partir de una base de preguntas obtener información mínima necesaria para

garantizar la obtención de datos que aporten a la investigación, más, permitan obtener información adicional no contemplada dentro de las posibles respuestas.

- ¿Qué procedimientos y políticas tiene actualmente SAITUGS SAS? para la gestión y el control de sus activos fijos?
- ¿Cómo describiría el ciclo de gestión de los activos fijos dentro de la empresa? Desde el momento en que se inicia una compra hasta la baja o disposición final del activo.
- ¿Quiénes participan directamente en este proceso y cuáles son sus roles? Dentro de este ciclo, ¿qué etapa considera usted más crítica, compleja o que requiere mayor atención y tiempo?
- Desde su experiencia, ¿qué riesgos o problemas suelen presentarse en la gestión de los activos fijos?
- ¿Qué prácticas considera usted más efectivas para prevenir esos riesgos y asegurar una buena gestión de los activos?

Diagnostico

La empresa SAITUGS S.A.S. cuenta con una estructura organizacional jerárquica y funcional bien definida, en la que se especifican claramente los cargos y responsabilidades de cada área. Sin embargo, esta estructura no está alineada con una cadena de valor que permita identificar de forma clara los procesos misionales, de apoyo, estratégicos y de control dentro de la organización.

Durante la recopilación de información, se evidenció que la compañía no cuenta con un área específica dedicada a la administración y gestión de los activos fijos, a pesar de que estos representan el núcleo operativo del negocio y uno de los rubros más significativos dentro de sus estados financieros.

Asimismo, al revisar el organigrama de la empresa, se notó la ausencia de una unidad o figura encargada del control interno. Esta situación sugiere que, dentro de la organización, aún no se ha desarrollado una conciencia plena sobre la importancia del control interno como una herramienta estratégica. Más allá de cumplir una función de vigilancia, el control interno puede ser un aliado clave para la toma de decisiones y para fortalecer la gestión de los resultados organizacionales.

En la revisión del componente contable de SAITUGS SAS se identificó que, si bien existen políticas consignadas en los estados financieros, estas están enfocadas principalmente en cumplir con los lineamientos generales del marco contable de

referencia aplicable, y en realizar las revelaciones requeridas por la normativa. Sin embargo, no se cuenta con políticas internas específicas que aborden de forma detallada el proceso de reconocimiento, medición inicial, estimaciones, medición posterior y baja de los activos fijos dentro de la compañía.

Igualmente, se evidenció la ausencia de procedimientos y manuales documentados que orienten la gestión eficiente y efectiva de los activos. Esto es especialmente relevante si consideramos que la adecuada gestión del ciclo de vida de los activos fijos no solo busca el cumplimiento normativo, sino también aportar valor a la organización mediante el uso óptimo de sus recursos y la maximización de la rentabilidad.

Aunque desde el área contable la empresa cumple con los requisitos mínimos establecidos por la ley, esto por sí solo no garantiza que se estén mitigando todos los riesgos contables derivados de las prácticas y procedimientos aplicados en la gestión de activos fijos.

Como se mencionó anteriormente, también existe una debilidad significativa en el área de control interno. La compañía no cuenta con documentación formal sobre políticas, procesos o procedimientos relacionados con la gestión de activos fijos. Además, en las actividades operativas del día a día se evidencian falencias como la concentración

excesiva de funciones, falta de supervisión adecuada, limitaciones en los sistemas tecnológicos para apoyar la gestión, y una alta dependencia de procesos manuales. Estas debilidades no solo afectan la eficiencia operativa, sino que también generan riesgos que pueden comprometer la calidad de la información disponible para la toma de decisiones por parte de la alta dirección y otras partes interesadas.

Resultados

Con el propósito de diseñar un sistema integral de control de activos fijos para la empresa SAITUGS S.A.S., se desarrolló un análisis detallado del estado actual de la gestión patrimonial, identificando tanto las fortalezas como las principales debilidades en los procesos asociados al ciclo de vida de los activos. Este diagnóstico permitió evidenciar la necesidad de implementar un sistema que no solo garantice el cumplimiento de los requerimientos contables y normativos del sector portuario, sino que también fortalezca la trazabilidad, seguridad y eficiencia operativa de los activos.

En esta sección se presentan los resultados obtenidos a partir del levantamiento de información interna, revisión documental, entrevistas y observación directa, los cuales sirvieron como base para el diseño de una propuesta ajustada a la realidad operativa de la empresa. La información recopilada pone en evidencia aspectos críticos que impactan directamente el control interno, como la falta de procedimientos formales, deficiencias tecnológicas, y ausencia de una estructura específica para la administración de activos fijos.

Estos hallazgos son fundamentales para sustentar el diseño de un sistema integral que aporte valor a la organización, mejore la toma de decisiones, y contribuya a una gestión patrimonial más transparente, ordenada y alineada con los estándares del sector portuario.

En el marco de esta investigación, se diseñó una Política Contable para el Ciclo de Activos Fijos con el objetivo de establecer directrices claras y específicas que regulen la adquisición, reconocimiento, medición, deterioro y disposición de los activos fijos de SAITUGS SAS. Esta política está alineada con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y las disposiciones normativas aplicables en Colombia, como la NIC 16.

La política contempla los siguientes aspectos clave:

Adquisición y aprobación: El proceso de adquisición está estructurado en niveles de aprobación según el monto, desde directores operativos hasta la asamblea de accionistas para compras mayores. Además, define un procedimiento formal que incluye evaluación de necesidades, selección de proveedores y emisión de órdenes de compra.

Reconocimiento inicial: Se estipula que un activo debe ser registrado al costo inicial, que incluye el precio de compra, costos directamente atribuibles (instalación, transporte) y cualquier preparación necesaria para su uso.

Medición posterior: Se adoptó el modelo de costo, contabilizando los activos al costo menos la depreciación acumulada y cualquier deterioro. Se establece el uso del método de línea recta o por horas de trabajo según la naturaleza del activo, con revisiones anuales para ajustar vida útil o valor residual.

Procedimiento para la gestión de Activos Fijos

El procedimiento para la gestión de los activos fijos tiene como objetivo establecer directrices claras para el control, seguimiento, mantenimiento y disposición de los activos fijos en SAITUGS SAS, asegurando el cumplimiento con las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y las regulaciones internas de la empresa. Aplica a todos los departamentos involucrados en la gestión de activos, como adquisiciones, mantenimiento, contabilidad y administración.

Este procedimiento está alineado con las normas internacionales como la NIC 16 (Propiedad, Planta y Equipo) y NIC 36 (Deterioro del valor de los activos), y debe ser revisado anualmente para garantizar su efectividad y cumplimiento con las normativas vigentes.

Para más detalles, consulte el Anexo 1

Formato de toma física

El formato de toma física de activos fijos está diseñado para garantizar el control y la verificación de la existencia y estado de los activos fijos en SAITUGS SAS.

Su objetivo principal es comparar los registros contables con la realidad física, asegurando la integridad de la información y detectando posibles irregularidades.

El documento incluye campos para registrar la fecha, el responsable, el cargo, el área y su firma, así como información específica de los activos como el código, descripción, ubicación, estado, cantidad, observaciones y un espacio para marcar si han sido verificados. Además, cuenta con un apartado para las aprobaciones finales, incluyendo las firmas del responsable del conteo y la persona que lo realizó, proporcionando así una evidencia física del proceso.

Este formato es un instrumento clave para fortalecer el sistema de control interno y servir como evidencia en auditorías internas o externas.

Para más detalles, consulte el **Anexo 2**, donde se presenta el formato de toma física completa.

Conclusiones

El desarrollo de este proyecto permitió evidenciar que la gestión de los activos fijos en la empresa SAITUGS S.A.S. presentaba importantes debilidades, principalmente relacionadas con la ausencia de políticas contables específicas, inventarios desactualizados, deficiencias en la aplicación de la depreciación y una falta de trazabilidad en los registros. Estas falencias no solo afectaban la confiabilidad de la información financiera, sino que también representaban un riesgo operativo y normativo para la organización.

La aplicación de la metodología propuesta, basada en el enfoque mixto y sustentada en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y en el marco COSO de control interno, permitió diseñar un sistema integral de control de activos fijos ajustado a la realidad operativa de la compañía. Dicho sistema contempla procesos estandarizados de codificación, registro, depreciación automatizada, verificaciones periódicas y políticas internas claras, con el fin de garantizar la transparencia, la eficiencia y la sostenibilidad patrimonial.

Los resultados obtenidos demuestran que la implementación de esta propuesta no solo contribuye al cumplimiento normativo y contable, sino que también fortalece el control interno, mejora la toma de decisiones estratégicas y promueve el uso eficiente de los recursos. En consecuencia, el diseño planteado se constituye en una herramienta clave para asegurar la continuidad operativa de SAITUGS S.A.S., potenciar su competitividad

en el sector portuario y sentar las bases de una gestión patrimonial responsable y orientada a la mejora continua.

Referencias

- Actualicese. (1 de septiembre de 2022). Actualicese. Obtenido de <https://actualicese.com/sanciones-aplicables-al-no-tener-la-contabilidad-bajo-estandares-internacionales/>*
- Actualicese. (23 de Julio de 2021). Actualicese. Obtenido de <https://actualicese.com/definicion-de-control-interno/>*
- Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). (2023). *Norma Internacional de Contabilidad 16: Propiedad, planta y equipo*. Fundación IFRS. <https://www.ifrs.org>
- COSO. (2013). *Marco integrado de control interno*. Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission.
- Hornngren, C. T., Sundem, G. L., & Elliott, J. A. (2012). *Contabilidad*. Pearson Educación.
- International Accounting Standards Board (IASB). (2023). *Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF completas*. IFRS Foundation.
- Sampieri, R. H., Collado, C. F., & Lucio, P. B. (2014). *Metodología de la investigación* (6ª ed.). McGraw-Hill.
- Superintendencia de Sociedades de Colombia. (2020). *Guía de aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES*. <https://www.supersociedades.gov.co>

Anexos

Anexo 1: Procedimiento para la gestión de activo fijo.

Sección	Actividad / Proceso	Responsables	Detalles / Observaciones
Proceso de Adquisición	Solicitud y compra de activos fijos	Jefe de Compras, Departamento de Compras	Activos con valor > USD 500 se registran como activos fijos. Menores a USD 500 se registran como gasto.
Creación de Orden Interna	Generar orden interna por cada activo	Analista de Activos Fijos	Orden interna única por cada adquisición de activo fijo.
Registro en el Sistema	Registro en sistema contable y tributario	Analista de AF	Se registra con código único. Incluir fecha de adquisición, valor, vida útil, centro de costos.
Mantenimiento Programado	Planificación del mantenimiento preventivo	Jefe de Mantenimiento	Registrar todos los costos relacionados al mantenimiento.
Reparaciones No Planificadas	Reporte y registro de reparaciones urgentes	Jefe de Mantenimiento, Analista de AF	Costos se registran como gasto. Comunicación inmediata.
Métodos de Depreciación	Definición del método contable y fiscal	Contadora	Métodos permitidos: Lineal, por horas, por servicios prestados.
Cálculo y Registro	Cálculo mensual y registro de depreciación	Analista de AF	Registrar en sistema contable y tributario.
Evaluación de Vida Útil	Evaluación anual de la vida útil de activos	Contadora, Analista de AF, Jefe de Mantenimiento	Considerar: uso, deterioro, avances tecnológicos.
Proceso de Baja	Baja de activos obsoletos o en desuso	Analista de AF, Contadora, Gerente de Compras	Requiere acta formal de baja.
Venta de Activos	Gestión de la venta de activos	Gerente de Compras	Venta a terceros o vinculados, bajo procedimiento establecido.
Reporte Mensual	Informe mensual del estado de los activos	Analista de AF	Debe incluir estado, depreciación acumulada, vida útil.
Revisión Anual	Coordinación de revisión anual	Jefe de Operaciones	Conjuntamente con mantenimiento. Evaluación física.
Normas Relacionadas	Normativas aplicables	Todos los responsables	NIC 16, NIIF 5, NIC 36, NIC 40
Actualización del Procedimiento	Revisión y actualización periódica	Dirección / Encargados del proceso	Al menos una vez al año.

Nota. Elaboración propia.

Anexo 2. Formato físico.

Información General							
Fecha de la Toma Física:							
Nombre del Responsable de la Toma:							
Cargo:							
Área/Departamento:							
Firma:							
Objetivo:		Verificar la existencia y el estado físico de todos los activos fijos y compararlos con los registros contables.					
Nº	Código de Activo	Descripción	Ubicación	Estado	Cantidad	Observaciones	Verificado (Si/No)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
Aprobaciones							
_____		_____		_____			
(Nombre y Cargo)		(Firma)		(Fecha)			

Nota. Elaboración propia.