

Optimización de la operatividad en la gestión de inventario de la bodega de Applus, ubicada en
Yopal Casanare

Corporación Universitaria Remington.
Ciencias empresariales.
Administración de empresas.

Emerson Ricardo Cicua Cruz.
Jesus David Colonia.
Practica empresarial.
2025.

Agradecimientos

Agradezco a Dios por concederme la vida y la salud, elementos fundamentales que me han permitido realizar las prácticas de manera eficiente. Agradezco profundamente a la empresa Applus Norcontrol Colombia por brindarme la oportunidad de adquirir conocimientos y experiencias valiosas en un entorno empresarial real. Mi reconocimiento al docente Jesús David Colonia por su inquebrantable apoyo y liderazgo a lo largo de este proceso, así como al docente Gabriel Zamora por su constante acompañamiento y enriquecedora enseñanza.

Tabla de Contenidos

Resumen.....	5
Palabras clave.....	5
Problemática abordada en la práctica	6
Objetivos.....	8
Metodo de implementación.....	9
Apéndice	13
Conclusiones.....	18
Bibliografía	19

Tabla de ilustraciones

Ilustración 1 Plataforma SGApplus - Gestión de Inventario	13
Ilustración 2 Plataforma AsignA - Inventario de Computadores.....	13
Ilustración 3 Levantamiento de información en auditoria	14
Ilustración 4 Observaciones realizadas durante auditoria	14
Ilustración 5 Formato de asignación de equipos.....	15
Ilustración 6 Rastreo historico de asignaciones	16
Ilustración 7 Control en tiempos de asignaciones.....	16
Ilustración 8 Reporte de calibraciones vencidas.....	17

Resumen

La importancia de llevar una adecuada gestión del inventario, es esencial para la eficiencia operativa de la empresa, al no contar con un responsable permanente ni tener un control adecuado y una actualización constante se puede distorsionar las estimaciones sobre el stock presente en bodega y afectar las asignaciones de equipos, esto genera un impacto directo en la fiabilidad de la información y la veracidad de los datos proporcionados en las plataformas SGApplus y AsignA, en consecuencia se pueden tomar decisiones erróneas, afectar la eficiencia operativa al momento de dar una respuesta oportuna ante una solicitud presentada por parte de un integrante del equipo del personal operativo.

Palabras clave

Gestión de inventario, organización y control, actualización, fiabilidad de información, eficiencia operativa

La importancia de la gestión de bodegas e inventarios

“El orden y la eficiencia siempre parecen ir de la mano. En el caso empresarial, la gestión de bodega e inventarios permite entregar un mejor servicio, ya sea en el caso de almacenar materiales que forman parte de un proyecto de producción, como los productos mismos ya terminados y destinados a la venta.

Un depósito de bodega debe tener un orden inteligente o lógico, así el rendimiento y los tiempos de operación en ella serán óptimos. También existen de forma indispensable los software de bodega, que permiten, por ejemplo, conocer el stock disponible utilizando el código o número de serie de un producto, sin embargo esto se compone de la responsabilidad y capacidad de gestión de las personas que se encuentren a cargo de llevar permanentemente el control de inventario y bodega de una empresa” (Errázuriz, 2023)

Problemática abordada en la práctica

La gestión de inventarios constituye un pilar fundamental para garantizar la eficiencia, continuidad y sostenibilidad operativa de la empresa (Ofisis, s.f.). Sin embargo, la ausencia de un control adecuado y sistemático sobre los equipos y herramientas, derivado principalmente de la falta de una persona responsable asignada de manera permanente al manejo de inventario, genera una serie de problemáticas que afectan directamente el desempeño general de los proyectos en cada campo. Esta situación se ve agravada por la continua rotación de personal, lo que no solo dificulta la trazabilidad y el seguimiento adecuado de los movimientos del inventario, sino que también incrementa significativamente el riesgo de extravío, pérdida o mal manejo de equipos y herramientas esenciales para el desarrollo de las actividades productivas en campo.

Cuando no existe una figura claramente definida para supervisar, custodiar y actualizar el inventario de forma continua, se crean vacíos de información que dificultan tener una visión precisa y oportuna de la disponibilidad real de los recursos. Esto puede traducirse en situaciones críticas como la sobreasignación de equipos, la inmovilización de los recursos por falta de visibilidad, o incluso la paralización de operaciones por ausencia de los equipos requeridos en el momento adecuado para el desarrollo de las actividades programadas.

Adicionalmente, la carencia de actualizaciones periódicas, rigurosas y sistemáticas en la plataforma de gestión de inventarios, en este caso propia de Applus, contribuye a distorsionar los registros históricos y actuales de existencia, generando discrepancias entre la información registrada y la situación real en bodega. Estas inconsistencias no solo afectan los procesos internos de planificación y asignación de equipos, sino que también comprometen la fiabilidad de los reportes utilizados para la toma de decisiones estratégicas y operativas.

La acumulación de estos desajustes, en última instancia, impacta de forma directa la capacidad de respuesta del área de bodega ante las necesidades del personal operativo, pudiendo generar retrasos en la ejecución de las actividades de cada proyecto, incremento

de costos operativos por compras no planificadas o prestamos innecesarios, así como afectación en los niveles de servicios ofrecidos a los clientes. Además, al no contar con información confiable, se limitan las posibilidades de realizar análisis prospectivos, presupuestarios o de optimización logística que permitan identificar oportunidades de mejora y eficiencia.

Por lo tanto, se hace indispensable establecer un modelo robusto de gestión de inventario, soportado en la asignación de personal calificado y estable, procesos claramente documentados, auditorias periódicas y el uso efectivo de las herramientas tecnológicas disponibles tales como las plataformas SGApplus y Asigna, elementos esenciales para el buen funcionamiento de la gestión de inventario de Applus

Objetivos

Durante el periodo de practica empresarial, se establecen los siguientes objetivos orientados a contribuir con el fortalecimiento de la gestión de inventarios en la sede de Applus – Yopal.

1. Identificar la causa raíz de las inconsistencias detectadas en los procesos de gestión de inventario de la bodega de Applus – Yopal, mediante la observación directa de los procedimientos operativos existentes.
2. Implementar un método de optimización del proceso de inventario, incorporando herramientas de control y mecanismos de verificación que mejoren la trazabilidad y la actualización sistémica de la información registrada.
3. Fortalecer el seguimiento constante de los movimientos de equipos y herramientas, y asegurar la disponibilidad oportuna de los activos requeridos para la operación.

Metodo de implementación

Ciclo PHVA

La problemática evidenciada en la gestión del inventario de Applus sede Yopal hizo necesaria la aplicación de una metodología que permitiera intervenir de forma integral las deficiencias existentes y establecer un control permanente durante el tiempo de ejecución de las practicas empresariales. Por tal motivo, se implemento un ciclo de mejora continua PHVA, el cual ofrece un enfoque sistematico para abordar los problemas operativos, introduciendo cambios sostenibles y promoviendo la mejora continua. (Dropbox, 2025)

Planificación

La primera fase para cualquier mejora de procesos o planificación de proyectos es determinar qué necesitas hacer. (Martins, 2024)

Como se implementó

Se realizó un diagnostico del sistema de inventario, mediante el levantamiento de información y la observación directa de los procesos. Este análisis permitió identificar que la constante rotación de personal, la ausencia de un responsable fijo y capacitado para la gestión del inventario, y la desactualización de la plataforma SGApplus constituyen los principales factores que generan inconsistencias en los registros. Además, se detectaron debilidades en el control de movimientos de equipos entre los diferentes campos operativos (CPF Cupiagua, CPF Cusiana y CPF Floreña), lo que dificultaba la trazabilidad de los activos. Como respuesta, se diseñó un protocolo integral que contempla la asignación de un responsable exclusivo durante el periodo de practica empresarial, la implementación de controles de trazabilidad para cada movimiento, la estandarización de los formatos de registro y la actualización periódica de la información en las plataformas SGApplus y AsignA, estableciendo así las bases de un sistema de control preventivo.

Hacer

Esta etapa implica pasar a la acción e iniciar el proceso de cambio. Es importante recordar que no todo saldrá según lo previsto, así que es bueno prepararse para los contratiempos y los fracasos. (SimpliRoute, 2022)

Como se implementó

Durante la fase de ejecución se implementaron las acciones correctivas y preventivas definidas en la planificación. Se establecen controles de ingreso y salida de equipos a través de formatos de registro con firma digital o física, lo cual permite asegurar la trazabilidad de cada movimiento desde el préstamo hasta el retorno de los equipos. Simultáneamente, se llevaron a cabo llamadas de sensibilización al personal, enfatizando la importancia del adecuado registro de movimientos y los registros operativos derivados de una trazabilidad deficiente. Posteriormente, se efectuó una auditoría interna que permitió realizar un levantamiento físico completo del inventario, lo cual sirvió de punto de partida para actualizar la información contenida en la plataforma SGApplus, corrigiendo las inconsistencias identificadas y garantizando que los registros digitales reflejen fielmente la realidad física del inventario.

Verificación

En etapa de verificación, se analiza la información recopilada durante la etapa hacer y se la compara con los objetivos y metas originales. En resumen, el propósito de este paso consiste en evaluar el éxito (Isootol, 2021)

Como se implementó

Una vez implementada las primeras acciones, se dio paso a la fase de verificación, orientada a realizar un seguimiento constante de los registros del inventario y comparar de manera periódica la información física con la contenida en la plataforma SGApplus. Se recomienda definir un esquema de auditorías periódicas, las cuales pueden realizarse

de forma mensual o trimestral, con el fin de validar que cada movimiento estuviese debidamente documentado, que los certificados de calibración estuvieran actualizados y que no existieran inconsistencias entre el inventario físico y el digital. Para fortalecer el proceso de verificación, se implementaron indicadores de gestión (KPI) que permitieron medir el nivel de exactitud entre ambos registros, el tiempo promedio de gestión de los equipos y el número de activos extraviados o mal asignados, generando así informes de seguimiento que facilitaron la toma de decisiones y el ajuste oportuno de procesos.

Actuar

A partir de los resultados obtenidos en la etapa anterior generar acciones preventivas, correctivas y de mejora (proservanda, 2024)

Como se implementó

Finalmente, en la fase de actuación, se estableció la corrección inmediata de los registros cuando se detectaban inconsistencias o errores durante la auditoría. Se ajustaron y perfeccionaron los protocolos inicialmente definidos, incorporando las lecciones aprendidas a lo largo del proceso y se deja el compromiso institucional para el próximo practicante de mantener el ciclo PHVA como un sistema permanente de mejora continua. Esta etapa permitió generar ajustes dinámicos y proactivos en la gestión del inventario, reduciendo significativamente los riesgos operativos y administrativos, optimizando los tiempos de respuesta y fortaleciendo la confiabilidad de la información registrada.

Resultados

Se observa una mejora en la precisión del inventario al reducir positivamente las inconformidades entre el inventario físico y el registrado en la plataforma SGApplu, esto se consigue con la actualización de forma periódica con datos confiables y trazables. La reducción en extravíos se logra con la implementación de controles en la salida y entrada de equipos, lo que representa mayor eficiencia operativa al dar respuestas más rápidas y

efectivas ante solicitudes de equipos o herramientas por parte del personal operativo, también se nota una reducción significativa en los tiempos muertos por búsqueda o falta de disponibilidad de equipos.

La toma de decisiones se toma a partir de información confiable y en tiempo real que facilita el proceso de asignaciones, mantenimiento y calibración de equipos, en conjunto y apoyo del proveedor del servicio, teniendo una vista clara de elementos faltantes que dada la necesidad se puedan gestionar con el almacén central en Bogotá. Se logra una mejor integración entre el personal de campo y el sistema de gestión administrativo que controla el inventario.

El uso del ciclo PHVA fomenta la revisión constante y la adaptación progresiva al sistema, donde se puede observar un mayor compromiso del personal al ver una mejora en la gestión y control de equipos.

Apéndice



Ilustración 1 Plataforma SGApplus - Gestión de Inventario



Ilustración 2 Plataforma AssignA - Inventario de Computadores

	C	D	E	G	H	I	J
1	TIPO DE EQUIPO	NOMBRE EQUIPO	SERIE	ACTIVO	MARCA	MODELO	PROYECTO
3	MEDICION	SCANNER PAUT	0	N/R	OLYMPUS	PAY-MG50	VPI
10	MEDICION	PINZA AMPERIMETRICA	363	21200866	FLUKE	325	VPI
23	MEDICION	MEDIDOR DE ADHERENCIA	AT-16911	212002020	DEFELSKO	ATM20A	VPI
24	MEDICION	DCVG	4062	212001355	SURVEY METER	L003	VPI
25	MEDICION	MEDIDOR DE ADHERENCIA	AT6931	N/R	DEFELSKO	ATM20A	VPI
29	MEDICION	TRANSDUCTOR TIPO LAPIZ	8403	N/R	OLYMPUS	SL 64 A 12	VPI
30	MEDICION	YUGO DE PARTICULAS MAGNETICAS	8618	212001170	YOKE	DA-400	VPI
31	MEDICION	PROBADOR DE AISLADORES	8923	N/R	TINKER AND RASOR	RF-IT	VPI
34	MEDICION	PROBADOR DE AISLADORES	9156	N/R	TINKER AND RASOR	RF-IT	VPI
35	MEDICION	HOLLIDAY DETECTOR BAJA	9325	N/R	PCWI	WET SPONGE	VPI
38	MEDICION	HOLLIDAY DE ALTA	12792	N/R	PCWI	DA-400	VPI
39	MEDICION	HOLLIDAY DE ALTA	12797	212002024	PCWI	DA-400	VPI
41	MEDICION	HOLLIDAY DETECTOR BAJA	13727	N/R	PCWI	COMPACT P40	VPI
42	MEDICION	DENSITOMETRO	14314	N/R	SPEEDMASTER	SM-12	VPI
43	MEDICION	DENSITOMETRO	14900	212001209	SPEEDMASTER	SM-12	VPI
44	MEDICION	HOLLIDAY DE ALTA	17207	212002024	PCWI	DA-400	VPI
45	MEDICION	HOLLIDAY DETECTOR BAJA	18661	N/R	PCWI	COMPACT P40	VPI
47	MEDICION	YUGO DE PARTICULAS MAGNETICAS	20224	N/R	YOKE	DA-400	VPI
48	EQUIPO DE APOYO	LAMPARA NEGRA	25333	212001167	LABINO	MPXL	VPI
51	MEDICION	MEDIDOR DE CONDICIONES AMBIENTALES	186480	N/R	DEFELSKO POSITECTOR	DMP	VPI
52	MEDICION	MEDIDOR DE CONDICIONES AMBIENTALES	378320	N/R	DEFELSKO POSITECTOR	DMP	VPI
54	MEDICION	MEDIDOR DE CONDICIONES AMBIENTALES	381564	N/R	DEFELSKO POSITECTOR	DMP	VPI
96	MEDICION	PH METER	431128	N/R	EXTECH INSTRUMENTS	EXSTIK	VPI
104	MEDICION	PMI	806967	N/R	OLYMPUS	CHAINSCAN-XY38	VPI
105	MEDICION	TRANSDUCTOR TIPO LAPIZ	895971	N/R	OLYMPUS	V260-SM	VPI
106	MEDICION	PROBADOR DE SAL SOLUBLE	896751	N/R	DEFELSKO	POSITECTOR SST	VPI
115	EQUIPO DE APOYO	LAMPARA NEGRA	1848794	N/R	LABINO	MPXL	VPI
116	EQUIPO DE APOYO	LAMPARA NEGRA	1848830	212001168	SPECTROLINE	MPXL	VPI
122	MEDICION	TERMOANEMOMETRO	6040192		METERMAN	TMA-10	VPI
130	MEDICION	CALIBRADOR PIE DE REY	10904052	N/R	ACOUSTIC EYE	LDP	VPI
131	MEDICION	CALIBRADOR PIE DE REY	10904054	N/R	ACOUSTIC EYE	LDP	VPI
132	MEDICION	CALIBRADOR PIE DE REY	10904055	N/R	ACOUSTIC EYE	LDP	VPI
133	MEDICION	CALIBRADOR PIE DE REY	10904059	N/R	ACOUSTIC EYE	LDP	VPI
136	MEDICION	MEDIDOR DE ESPESORES	12025337	212001165	GENERAL ELECTRIC	USM/DMS GO	VPI
139	MEDICION	TELUROMETRO	13360341	212002171	METREL	A1018	VPI
143	MEDICION	MEDIDOR DE ESPESORES	15040154	212000601	GENERAL ELECTRIC	USM/DMS GO	VPI

Ilustración 3 Levantamiento de información en auditoria

K	L	M	Y	Z	AA	AC
CIUDAD	Estado	ASIGNADO	ESTADO2	SE	ALMACEN	OBSERVACIONES
Cupiagua	Asignado	PEDRO JAVIER RUIZ ROJAS	ASIGNADO	SI	DSM G.A-YOPAL-CUPIAGUA	SE VERIFICA Y EL EQUIPO SE ENCUENTRA ASIGNADO AL FUNCIONARIO CORRECTO
Cusiana	Asignado	WILLIAM ALFONSO SUAREZ BUTRAGO	ASIGNADO	SI	DSM G.A-YOPAL-CUSIANA	SE REVISAS EL EQUIPO Y SE ENCUENTRA ASIGNADO CORRECTAMENTE COMO APARECE EN EL SGA
Otro	Asignado	Dagoberto Cuervo Barrera	ASIGNADO	SI	DSM G.A-YOPAL-VPI	SERIAL: 81981044H EN EL OS ACTIVOS FIJOS
Otro	Disponible Bodega		ALMACEN	SI	DSM G.A-YOPAL-VPI	ALMACEN SEDE YOPAL CASANARE
Cusiana	Asignado	William Alfonso Suarez Buitrago	ASIGNADO	SI	DSM G.A-YOPAL-CUSIANA	SE REVISAS EL EQUIPO Y SE ENCUENTRA ASIGNADO CORRECTAMENTE COMO APARECE EN EL SGA
Otro	Disponible Bodega		#REF!	SI	DSM G.A-YOPAL-VPI	ALMACEN SEDE YOPAL CASANARE
Otro	Asignado	PEDRO JAVIER RUIZ ROJAS	#REF!		REVISION	SE REALIZA LA VERIFICACION FISICA Y NO SE ENCUENTRA (EL EQUIPO NO FIGURA EN EL SGA)
Cupiagua	Asignado	DAGOBERTO CUERVO BARRERA	ASIGNADO	SI	DSM G.A-YOPAL-CUPIAGUA	SE VERIFICA Y EL EQUIPO SE ENCUENTRA ASIGNADO AL FUNCIONARIO CORRECTO
Floreña	Asignado	EDWIN SUAREZ BARREBA	ASIGNADO	SI	DSM G.A-YOPAL-FLOREÑA	SE VERIFICA Y EL EQUIPO SE ENCUENTRA ASIGNADO AL FUNCIONARIO CORRECTO
Cupiagua	Asignado	DAGOBERTO CUERVO BARRERA	ASIGNADO	SI	DSM G.A-YOPAL-CUPIAGUA	SE VERIFICA Y EL EQUIPO SE ENCUENTRA ASIGNADO AL FUNCIONARIO CORRECTO
Cusiana	Asignado	WILLIAM ALFONSO SUAREZ BUTRAGO	ASIGNADO	SI	DSM G.A-YOPAL-CUSIANA	SE VERIFICA Y EL EQUIPO SE ENCUENTRA ASIGNADO AL FUNCIONARIO CORRECTO
Cupiagua	Asignado	DAGOBERTO CUERVO BARRERA	ASIGNADO	SI	DSM G.A-YOPAL-CUPIAGUA	EN EL ARCHIVO DE LOS ACTIVOS FIJOS APARECE CON LA SERIE 17207
Floreña	Asignado	EDWIN SUAREZ BARRERA	ASIGNADO	SI	DSM G.A-YOPAL-FLOREÑA	(SE ENCONTRABA EN STOCK) SE REALIZA ASIGNACION YA QUE LO TENIA EL SEÑOR EDWIN SUAREZ BARRERA PENDIENTE ACTA FIRMADA
Floreña	Disponible Bodega		ALMACEN	SI	DSM G.A-YOPAL-FLOREÑA	ALMACEN SEDE YOPAL CASANARE
Floreña	Asignado	Jackson Adrian Escalona Triana	ASIGNADO	SI	DSM G.A-YOPAL-FLOREÑA	SE VERIFICA Y EL EQUIPO SE ENCUENTRA ASIGNADO AL FUNCIONARIO CORRECTO
Floreña	Asignado	Edwin Suarez Barrera	ASIGNADO	SI	DSM G.A-YOPAL-FLOREÑA	SE VERIFICA Y EL EQUIPO SE ENCUENTRA ASIGNADO AL FUNCIONARIO CORRECTO
Cusiana	Asignado	William Alfonso Suarez Buitrago	ASIGNADO	SI	DSM G.A-YOPAL-CUSIANA	SE VERIFICA Y EL EQUIPO SE ENCUENTRA ASIGNADO AL FUNCIONARIO CORRECTO
Cusiana	Asignado	MARIO ALFONSO SANCHEZ PARON	ASIGNADO	SI	DSM G.A-YOPAL-CUSIANA	SE VERIFICA Y EL EQUIPO SE ENCUENTRA ASIGNADO AL FUNCIONARIO CORRECTO
Cupiagua	Disponible Bodega		ALMACEN	SI	DSM G.A-YOPAL-CUPIAGUA	ALMACEN SEDE YOPAL CASANARE
Floreña	Disponible Bodega		ALMACEN	SI	DSM G.A-YOPAL-FLOREÑA	ALMACEN SEDE YOPAL CASANARE
Cupiagua	Asignado	DAGOBERTO CUERVO BARRERA	ASIGNADO	SI	DSM G.A-YOPAL-CUPIAGUA	SE VERIFICA Y EL EQUIPO SE ENCUENTRA ASIGNADO AL FUNCIONARIO CORRECTO
Cusiana	Asignado	WILLIAM ALFONSO SUAREZ BUTRAGO	ASIGNADO	SI	DSM G.A-YOPAL-CUSIANA	SE VERIFICA Y EL EQUIPO SE ENCUENTRA ASIGNADO AL FUNCIONARIO CORRECTO
Cusiana	Dar De baja a Rep		ALMACEN	SI	DSM G.A-YOPAL-CUSIANA	SE VERIFICA Y EL EQUIPO SE ENCUENTRA ASIGNADO AL FUNCIONARIO CORRECTO
Otro	Disponible Bodega		ALMACEN	SI	DSM G.A-YOPAL-VPI	SE VERIFICA Y EL EQUIPO SE ENCUENTRA ASIGNADO AL FUNCIONARIO CORRECTO
Otro	Disponible Bodega		ALMACEN	SI	DSM G.A-YOPAL-VPI	SE VERIFICA Y EL EQUIPO SE ENCUENTRA ASIGNADO AL FUNCIONARIO CORRECTO
Otro	Disponible Bodega		#REF!	SI	DSM G.A-YOPAL-VPI	SE VERIFICA Y EL EQUIPO SE ENCUENTRA ASIGNADO AL FUNCIONARIO CORRECTO
Floreña	Disponible Bodega		ALMACEN	SI	DSM G.A-YOPAL-FLOREÑA	SE VERIFICA Y EL EQUIPO SE ENCUENTRA ASIGNADO AL FUNCIONARIO CORRECTO
Cusiana	Disponible Bodega		ALMACEN	SI	DSM G.A-YOPAL-CUSIANA	SE VERIFICA Y EL EQUIPO SE ENCUENTRA ASIGNADO AL FUNCIONARIO CORRECTO
Cusiana	Asignado		#REF!		REVISION	SE REALIZA LA VERIFICACION FISICA Y NO SE ENCUENTRA (EL EQUIPO NO FIGURA EN EL SGA)
Cupiagua	Disponible Bodega		#REF!	SI	DSM G.A-YOPAL-CUPIAGUA	SE VERIFICA Y EL EQUIPO SE ENCUENTRA ASIGNADO AL FUNCIONARIO CORRECTO
Cupiagua	Disponible Bodega		ALMACEN	SI	DSM G.A-YOPAL-CUPIAGUA	SE VERIFICA Y EL EQUIPO SE ENCUENTRA ASIGNADO AL FUNCIONARIO CORRECTO
Cupiagua	Asignado	ARIALDO LOZANO VARGAS	ASIGNADO	SI	DSM G.A-YOPAL-CUPIAGUA	SE VERIFICA Y EL EQUIPO SE ENCUENTRA ASIGNADO AL FUNCIONARIO CORRECTO
Cupiagua	Disponible Bodega		ALMACEN	SI	DSM G.A-YOPAL-CUPIAGUA	SE VERIFICA Y EL EQUIPO SE ENCUENTRA ASIGNADO AL FUNCIONARIO CORRECTO
Cusiana	Asignado	MARIO ALFONSO SANCHEZ PARON	ASIGNADO	SI	DSM G.A-YOPAL-CUSIANA	SE ACTUALIZA LA BASE SE ENCUENTRA ASIGNADO A HECTOR ORLANDO ZEA
Otro	Asignado	William Alfonso Suarez Buitrago	ASIGNADO	SI	DSM G.A-YOPAL-CUSIANA	SE VERIFICA Y EL EQUIPO SE ENCUENTRA ASIGNADO AL FUNCIONARIO CORRECTO
Floreña	Asignado	MARIO ALONSO MOGOLLON LEON	ASIGNADO	SI	DSM G.A-YOPAL-FLOREÑA	SE VERIFICA Y EL EQUIPO SE ENCUENTRA ASIGNADO AL FUNCIONARIO CORRECTO

Ilustración 4 Observaciones realizadas durante auditoria

Applus **FORMATO DE ASIGNACION DE MATERIAL, ELEMENTOS OPERATIVOS E INSUMOS**

ASIGNACION # A500016510

FECHA ASIGNACION:	12/06/2025	FECHA REGISTRO:	12/06/2025
PROYECTO:	Applus	ALMACEN - ZONA:	DSM GLA-YOPAL - INGENIERIA
EMPLEADO:	Edwin Suarez Barrera	ALMACENISTA:	emerson.cicua

1. DETALLE DE ASIGNACION

Por medio del presente documento, APPLUS NORCENTRO, COLOMBIA LTDA, hace entrega al usuario que firma este documento en la cantidad de TRINAJADOR, el (los) equipo(s) especificado(s) en la presente acta, (se) que(s) se entregan como herramienta de trabajo para el desempeño de las funciones del TRINAJADOR, y por lo tanto las partes entendieron que dicho herramienta no constituye salario para ningún efecto, así como tampoco hace parte el pago de aportes, cotizaciones de conformidad con los señalamientos en el artículo 128 del Código Sustantivo del Trabajo y el artículo 17 de la Ley 954 de 1995.

1. Las (las) herramienta(s) antes mencionada(s) pertenecen a EL EMPLEADOR y por tanto EL TRINAJADOR deberá devolverla cuando se le solicite y en todo caso de manera inmediata al momento de terminación de su contrato de trabajo por cualquier motivo.

2. EL TRINAJADOR (usuario que las (las) herramienta(s) se encuentran) en buen estado y óptimo funcionamiento y por tal motivo, se compranete a empleada (s) en forma adecuada y debe hacer uso. EL TRINAJADOR se obliga de manera especial a reportar inmediatamente al área administrativa y financiera de la Compañía, cualquier novedad o variación en la herramienta entregada, bien sea por furto, robo, pérdida o avería. EL TRINAJADOR se compromete a responder por la pérdida y los daños ocasionados siempre que se causen a la herramienta como consecuencia de su conducta negligente o negligente. Al mismo, EL TRINAJADOR equipamente autoriza a EL EMPLEADOR para que se descuenta sobre los salarios el valor de los daños ocasionados a la herramienta, equipo(s), y en caso de terminación del contrato por cualquier motivo autoriza a EL EMPLEADOR para que descuenta el valor de los daños ocasionados a la herramienta sobre los salarios que se adeuden por concepto de cesantías, intereses, primas, vacaciones, indemnizaciones de todo índole y en general todo tipo de prestaciones laborales reguladas e irregulares ocasionadas durante la vigencia del contrato o la terminación de éste por cualquier motivo.

3. Por tratarse de herramientas de trabajo se declara que el presente documento es un beneficio que concede el EMPLEADOR por nueva necesidad, el EMPLEADOR se reserva la facultad de modificar, adicionar o suprimir en cualquier momento de que este constituya un desajuste con las condiciones laborales del TRINAJADOR.

Con base a ello por medio de la presente hago constar que:

- Sólo mediante las equipas especificadas en la presente acta.
- Puntos verificables de existencia en perfecto estado a con las siguientes observaciones:

El usuario, autoriza expresamente al EMPLEADOR a descontar de su salario y demás prestaciones laborales el valor comercial de la herramienta en caso de daño o pérdida, igualmente, autoriza irrevocablemente a su Empleador en caso de terminación del contrato de trabajo por cualquier causa a descontar sobre salarios, cesantías, vacaciones, auxilios, indemnizaciones, bonificaciones, primas, seguros y retenciones, y la liquidación final de prestaciones laborales, así como cualquier otra suma el saldo resultante de la suma antes mencionada.

Código	Descripción	Medida	Cantidad
A0976	DETECTOR MULTIGAS	Unidad	1

Código	Serie	Complemento	SubComplemento
A0976	KA422-1090112	BW GASALERT	MICROCLIP XL

OBSERVACION:
-

Entrega:	emerson.cicua	Recibe:	Edwin Suarez Barrera
Documento:	1118558787	Documento:	9433188
Firma:	Emerson Cicua Cruz	Firma:	

Ilustración 5 Formato de asignación de equipos

Listado Historico

Copy Excel Print Show 10 entries Search:

Codigo	Descripcion	Serie	Marca	Modelo	Empleado
A0976	DETECTOR MULTIGAS	A405014163	hanwei	GPT100	
A0976	DETECTOR MULTIGAS	MA219-38347	BW GASALERT	XTII	Yina Migdonia Perez Olmos
A0976	DETECTOR MULTIGAS	MA218-37216	BW GASALERT	XTII	Langeleth Charid Becerra
A0976	DETECTOR MULTIGAS	KA420-1075470	BW GASALERT	MICROCLIP XL	
A0976	DETECTOR MULTIGAS	KA413-1096138	BW GASALERT	MICROCLIP XL	
A0976	DETECTOR MULTIGAS	KA423-1125630	BW GASALERT	MICROCLIP XL	Cesar Fernando Torres Corredor
A0976	DETECTOR MULTIGAS	KA423-1125676	BW GASALERT	MICROCLIP XL	Marcos Javier Amarillo Vaca
A0976	DETECTOR MULTIGAS	KA413-1096141	BW GASALERT	MICROCLIP XL	Mario Alonso Mogollon Leon
A0976	DETECTOR MULTIGAS	KA422-1090128	BW GASALERT	MICROCLIP XL	
A0976	DETECTOR MULTIGAS	MA212-13679	BW GASALERT	XTII	Hernando Jose Baquero Duran

Showing 1 to 10 of 72 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 8 Next

Ilustración 6 Rastreo historico de asignaciones

Exportar Excel

Detalle Historico #Codigo: A0976 - #Serie: MA219-38347

Movimiento	Soporte	Almacen	Zona	Fecha de movimiento	Observación
Entrada	inventario yopal	DSM	GESTIÓN DE ACTIVOS	23-05-2023	Compra
Entrada	TR00000344	DSM G.A-YOPAL	FLOREÑA	05-06-2023	Traslado
Asignacion	AS00004630	DSM G.A-YOPAL	FLOREÑA	07-03-2024	Claudia Alexandra Monroy Peña
Asignacion	AS00007197	DSM G.A-YOPAL	FLOREÑA	01-08-2024	Dilan Camilo Ortiz Sanchez
Asignacion	AS00007809	DSM G.A-YOPAL	FLOREÑA	29-08-2024	Hector Fabian Acosta Sanchez
Asignacion	AS00008946	DSM G.A-YOPAL	FLOREÑA	03-10-2024	Yina Migdonia Perez Olmos
Reintegro	RE00001517	DSM G.A-YOPAL	FLOREÑA	01-08-2024	Claudia Alexandra Monroy Peña
Reintegro	RE00001739	DSM G.A-YOPAL	FLOREÑA	29-08-2024	Dilan Camilo Ortiz Sanchez
Reintegro	RE00001844	DSM G.A-YOPAL	FLOREÑA	17-09-2024	Hector Fabian Acosta Sanchez
Traslado	TR00000344	DSM	GESTIÓN DE ACTIVOS	05-06-2023	DSM G.A-YOPAL-FLOREÑA

Ilustración 7 Control en tiempos de asignaciones

Reporte De Vencimiento De Actuaciones

Actuacion	Codigo	Descripción	Serie	Completo	Subcompleto	Días Para Vecimiento	Almacén	Estado
Calibracion-Anual	A0099	CALIBRADOR PIE DE REY	10904051	ACOUSTIC EYE	LDP	-128	DSM G.A-YOPAL-CUPIAGUA	Asignado
Calibracion-Anual	A0507	MULTIMETRO	25480085	FLUKE	177	-1	DSM G.A-YOPAL-FLOREÑA	Asignado
Calibracion-Anual	A1045	HOLLIDAY DE ALTA	12792	PCWI	DA-400	-120	DSM G.A-YOPAL-CUSIANA	Asignado
Calibracion-Anual	A1046	HOLLIDAY DETECTOR BAJA	13727	PCWI	COMPACT P40	-29	DSM G.A-YOPAL-FLOREÑA	Asignado
Calibracion-Anual	A1046	HOLLIDAY DETECTOR BAJA	18661	PCWI	COMPACT P40	-120	DSM G.A-YOPAL-CUSIANA	Asignado
Calibracion-Anual	A1137	LOCALIZADOR DE TUBERIA RD8100	10/TX-10B-946299919	RADIO DETECTION	RD8100PDL	-52	DSM G.A-YOPAL-CUSIANA	Asignado
Calibracion-Anual	A1137	LOCALIZADOR DE TUBERIA RD8100	10/TX-10-946299920	RADIO DETECTION	RD8100PDL	-52	DSM G.A-YOPAL-CUPIAGUA	Asignado
Calibracion-Anual	A1153	MEDIDOR DE ADHERENCIA	AT-16911	DEFELSKO	ATM20A	-6	DSM G.A-YOPAL-VPI	Asignado

Ilustración 8 Reporte de calibraciones vencidas

Conclusiones

Por medio de mi práctica empresarial se pudo evidenciar que una mala gestión del inventario puede comprometer seriamente la eficiencia operativa de una empresa, como lo es el caso de la bodega de Applus en Yopal. La falta de un responsable fijo, la continua rotación de personal junto con la ausencia de procesos estructurados de actualización generaba distorsiones en la información registrada, afectando directamente la capacidad de respuesta a las solicitudes de equipo operativo y elevando el riesgo de extravió de equipos importantes para el desarrollo de las actividades propias de la empresa.

Por medio de la implementación del ciclo PHVA, se propuso y se ejecutó una estrategia de mejora continua, enfocada en optimizar la trazabilidad, la precisión de los datos y la eficiencia de los procesos relacionados con la gestión del inventario. Este método permitió generar controles claros y un protocolo de actualización y verificación de la información en las plataformas de control de inventario como SGApplus y AsiganA propias de la empresa.

Los resultados fueron evidentes, se observó una mejora significativa en la relación entre el inventario físico y el que aparece digitalmente en cada plataforma, también se pudo observar una reducción en los tiempos muertos por búsqueda de equipos. Así mismo se fortaleció la integración entre el personal operativo que tiene equipos a cargo y en el sistema administrativo a cargo del manejo del inventario, generando mayor compromiso y responsabilidad con la gestión en la calibración de los equipos que la requieren.

Applus me permitió vivir la experiencia donde se pudo comprobar que una gestión de inventario organizada con un seguimiento constante no solo mejora la operatividad de la empresa, sino que también se promueve una cultura de calidad, eficiencia y mejora continua.

Bibliografía

- Dropbox. (09 de Enero de 2025). *El ciclo PHVA: una guía para la mejora continua* .
Obtenido de ¿Qué es Planear, Hacer, Verificar y Actuar (PHVA)?:
<https://www.dropbox.com/es/resources/pdca#:~:text=Un%20ciclo%20PHVA%20implica%20cuatro,rastrear%20y%20medir%20el%20progreso.>
- Errázuriz, J. G. (2023). La importancia de la gestión de bodegas e inventarios.
Capacitación y Desarrollo UC, 1-2.
- Isootol. (31 de diciembre de 2021). *¿En qué consiste el ciclo PHVA de mejora continua?*
Obtenido de ¿En qué consiste el ciclo PHVA de mejora continua?:
<https://isotools.org/2015/02/20/en-que-consiste-el-ciclo-phva-de-mejora-continua/>
- Martins, J. (4 de octubre de 2024). *asana*. Obtenido de asana:
<https://asana.com/es/resources/pdca-cycle>
- Ofisis. (s.f.). *Ofisis una marca Softland*. Obtenido de 5 errores comunes en el control de inventarios : <https://ofisis.com.pe/blog/5-errores-comunes-en-el-control-de-inventarios/>
- proservanda. (1 de febrero de 2024). *Blog Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)*.
Obtenido de Blog Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST):
<https://proservanda.co/blog/blog-seguridad-y-salud-en-el-trabajo-sgsst-1/que-es-el-ciclo-phva-7>
- SimpliRoute. (31 de agosto de 2022). *Ciclo PHVA: Qué Es y Cómo Funciona*. Obtenido de Ciclo PHVA: Qué Es y Cómo Funciona: <https://simpliroute.com/es/blog/ciclo-phva>