



TRABAJO DE GRADO
Opción Práctica y Pasantía.

Gestión de Convenios y Cooperación Internacional Universitaria: Experiencia de Prácticas Profesionales en el Área de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales de la Universidad de San Buenaventura, Medellín.

Corporación Universitaria Remington.

Facultad de Ciencias Empresariales.

Administración de Empresas.

Nery Eliam Marrugo Rodríguez.

Eudis Eugenia López Gómez.

Opción de Trabajo de grado Práctica o Pasantía.

2025.

Agradecimientos

Agradezco profundamente a la Universidad de San Buenaventura, en especial al equipo del Área de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales, por brindarme la oportunidad de realizar mis prácticas profesionales en un entorno tan enriquecedor y formativo.

también expreso mi gratitud a mis familiares, por su constante apoyo, motivación y confianza brindada en cada etapa de este proceso, y a los docentes que me acompañaron durante mi formación académica.

Tabla de Contenidos

Resumen.....	5
Palabras clave.....	5
Problemática abordada en la práctica o pasantía	6
1. Objetivos.....	7
1.1 Objetivo General.....	7
1.2 Objetivos Específicos.....	7
2. Metodología	8
2.1 Enfoque metodológico	8
2.2 Tipo de estudio.....	8
2.3 Técnica de recolección de información	8
2.4 Población y muestra.....	9
2.5 Técnica de análisis de información.....	9
3. Resultados.....	10
3.1 Asesoría en movilidad académica.....	10
3.2 Gestión y renovación de convenios de cooperación	10
3.3 Proceso de nominación académica	11
3.4 Seguimiento y acompañamiento	11
Figuras.....	12
Conclusiones.....	17

Referencias.....	4
Anexos	19
	21

Resumen

Se detalla y analiza la experiencia obtenida durante mi estancia de prácticas profesionales en el Área de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales de la Universidad de San Buenaventura. La práctica se centra en la gestión de convenios de cooperación académica con universidades nacionales e internacionales, dentro de las actividades de los procesos de internacionalización institucional.

Se ejecuta la asesoría a estudiantes en movilidad académica, la realización de nominaciones, el contacto con universidades extranjeras y nacionales, y la renovación de convenios interinstitucionales. Asimismo, se lleva a cabo una reflexión acerca de los conocimientos adquiridos, las habilidades desarrolladas y los desafíos enfrentados. Esta indagación se apoya en un marco teórico y regulatorio que ayuda a situar la relevancia de la colaboración académica y su efecto en la excelencia de la educación superior.

Palabras clave

Internacionalización, movilidad académica, convenios interinstitucionales, cooperación universitaria, gestión educativa.

Problemática abordada en la práctica o pasantía

En el contexto actual, las universidades en Colombia deben fortalecer sus esfuerzos de internacionalización para atender los requerimientos del entorno global. No obstante, uno de los principales desafíos consiste en convertir los acuerdos académicos establecidos con instituciones del extranjero en verdaderas oportunidades de formación y movilidad para los estudiantes. A pesar de tener una serie de convenios activos, numerosas universidades se enfrentan a obstáculos para utilizarlos efectivamente, debido a la falta de información, apoyo, seguimiento y evaluación adecuados.

La universidad de san Buenaventura se encuentra frente a esta situación. Aunque ha firmado diversas alianzas con universidades en América Latina y Europa, los retos en la gestión de estos acuerdos son significativos. Muchos estudiantes no están al tanto de las ventajas que ofrecen los convenios, mientras que otros tienen problemas administrativos o de comunicación que les impiden acceder a estas oportunidades. Además, el proceso de renovación y seguimiento de los convenios demanda una organización más estructurada y un enfoque proactivo para asegurar su funcionamiento y eficacia.

Según Hans de Wit (2020), una internacionalización efectiva implica más que simplemente firmar convenios; se requiere una implementación real, un monitoreo constante y la evaluación de los resultados. Por lo tanto, resulta fundamental revisar los procesos actuales de gestión de convenios en la Universidad de San Buenaventura y desarrollar sugerencias que ayuden en el impacto del contexto de una cooperación académica más integrada y sostenible.

1. Objetivos

1.1 Objetivo General

- Aplicar las estrategias establecidas para el proceso de Gestión en las movilidades interinstitucionales.

1.2 Objetivos Específicos.

- Identificar los desafíos y restricciones más relevantes que se presentan en la gestión de acuerdos académicos internacionales.

- Reconocer los logros, conocimientos y destrezas desarrolladas a lo largo del proceso de la administración de convenios.

- Definir las tareas ejecutadas durante las prácticas en el ámbito de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales.

- Sugerir acciones de mejora que proporcionen la realización, seguimiento y renovación de convenios interinstitucionales.

2. Metodología

2.1 Enfoque metodológico

El trabajo de grado se enmarca en un enfoque cualitativo, ya que busca percibir y examinar una experiencia resumida centralmente de un contexto institucional. Esta metodología cualitativa facilita una indagación absoluta de los procesos, aprendizajes, desafíos y significados relacionados con la dirección de convenios interinstitucionales, a partir de la experiencia directa en la práctica profesional, según lo indican Sampieri, Collado y Lucio (2022)

2.2 Tipo de estudio

El estudio se clasifica como descriptivo-analítico. El entorno descriptivo se manifiesta en la narración de las actividades ejecutadas, así como de los procedimientos y herramientas empleadas durante la práctica profesional en la Universidad de San Buenaventura. Por otra parte, su representación analítica consiste en la interpretación de los resultados, a través de la caracterización de fortalezas, debilidades, aprendizajes y propuestas de mejoramiento continuo en el ámbito de la cooperación académica internacional.

2.3 Técnica de recolección de información

Para llevar a cabo el trabajo de grado, se utilizó la técnica de observación partícipe, lo que me permitió involucrarme activamente en los procesos de gestión dentro del área de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales. Este método favoreció una inmersión directa en el ambiente laboral, proporcionando la obtención de información esencial sobre procedimientos administrativos, dinámicas institucionales y estrategias de colaboración interuniversitaria.

A demás, se implementó la revisión documental como técnica auxiliar. Se revisaron convenios vigentes, documentos institucionales, correos electrónicos, informes internos y bases

de datos que reflejan los procesos de nominación, renovación y seguimiento de convenios académicos.

2.4 Población y muestra

Este trabajo de grado se basa en una experiencia de práctica. La población se compone de los actores institucionales que participan en la gestión de convenios, como son los coordinadores de movilidad, los estudiantes seleccionados para intercambios académicos, así como el personal administrativo pertinente. Sin embargo, no se definió una muestra numérica, dado que el objetivo de la investigación no es la cualificación, sino más bien el análisis cualitativo de la experiencia.

2.5 Técnica de análisis de información

Los datos recolectados fueron sometidos a un análisis mediante un proceso de sistematización de experiencias, estructurando la información de forma tanto cronológica como temática. Se realizó un análisis categórico que permitió la identificación de temas claves, tales como: orientación a estudiantes, interacción con universidades de otros países, nominación académica y renovación de acuerdos. A partir de este análisis, se lograron extraer conclusiones respecto a los conocimientos adquiridos y se elaboraron propuestas destinadas a mejorar la gestión institucional.

3. Resultados.

A lo largo de los seis meses de práctica en el Departamento de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales de la Universidad de San Buenaventura, se llevaron a cabo diversas iniciativas destinadas a potenciar los procesos de colaboración académica a nivel internacional. Estas iniciativas facilitaron la aplicación de conocimientos teóricos y también contribuyeron al desarrollo de valiosas habilidades prácticas para el crecimiento profesional.

3.1 Asesoría en movilidad académica

Una de las actividades más importantes consistió en ofrecer asesoría individualizada o en grupo a aquellos estudiantes que mostraban interés en participar en intercambios académicos, tanto en el ambiente nacional como en el internacional. Esta labor abarcó la guía sobre las exigencias, ventajas, y plazos importantes para la postulación, además de la asistencia en la organización de la documentación necesaria que requieren las universidades de destino. Se observó un incremento gradual en el interés de los estudiantes por las oportunidades de movilidad, lo que demuestra un aumento en la cultura de internacionalización en la comunidad universitaria (De Wit, 2020)

Figura 1 y 2. Pag (11 y 12)

3.2 Gestión y renovación de convenios de cooperación

Se llevó a cabo una participación en la evaluación y actualización de convenios académicos con instituciones de educación superior en el extranjero, centrandose la atención en países como México, Chile, Brasil, España, República Checa y Perú. Este procedimiento abarcó la comunicación directa con los representantes de estas universidades, la revisión del

cumplimiento de cláusulas anteriores y la adaptación de los términos de acuerdo con nuevas políticas o necesidades. Esta vivencia resaltó la relevancia de manera proactiva los convenios como estrategia para asegurar relaciones de cooperación efectiva (Knight, 2021).

Figura 3. Pag (13)

3.3 Proceso de nominación académica

Una actividad fundamental consistió en la creación de nominaciones oficiales para estudiantes interesados en instituciones educativas en el extranjero. Este procedimiento requirió una coordinación meticulosa con los plazos establecidos por cada universidad, así como la verificación de los requisitos tanto lingüísticos como académicos, y la entrada correcta de datos en plataformas globales. La adecuada realización de estas acciones aseguró que los estudiantes obtuvieran su aceptación y disfrutaran de una experiencia de movilidad exitosa.

Figura 4. Pag (14)

3.4 Seguimiento y acompañamiento

Se efectuó un monitoreo de los estudiantes después de ser nominados, lo que incluyó la recopilación de cartas de aceptación, la documentación migratoria y la orientación antes del viaje. Esta parte del proceso resultó fundamental para prevenir retrasos o problemas durante su movilidad. La experiencia ayudó a mejorar las capacidades institucionales en el apoyo a los estudiantes, lo cual es apreciado tanto por las universidades asociadas como por los beneficiarios mismos.

Figura 5. Pag (15)

Figuras

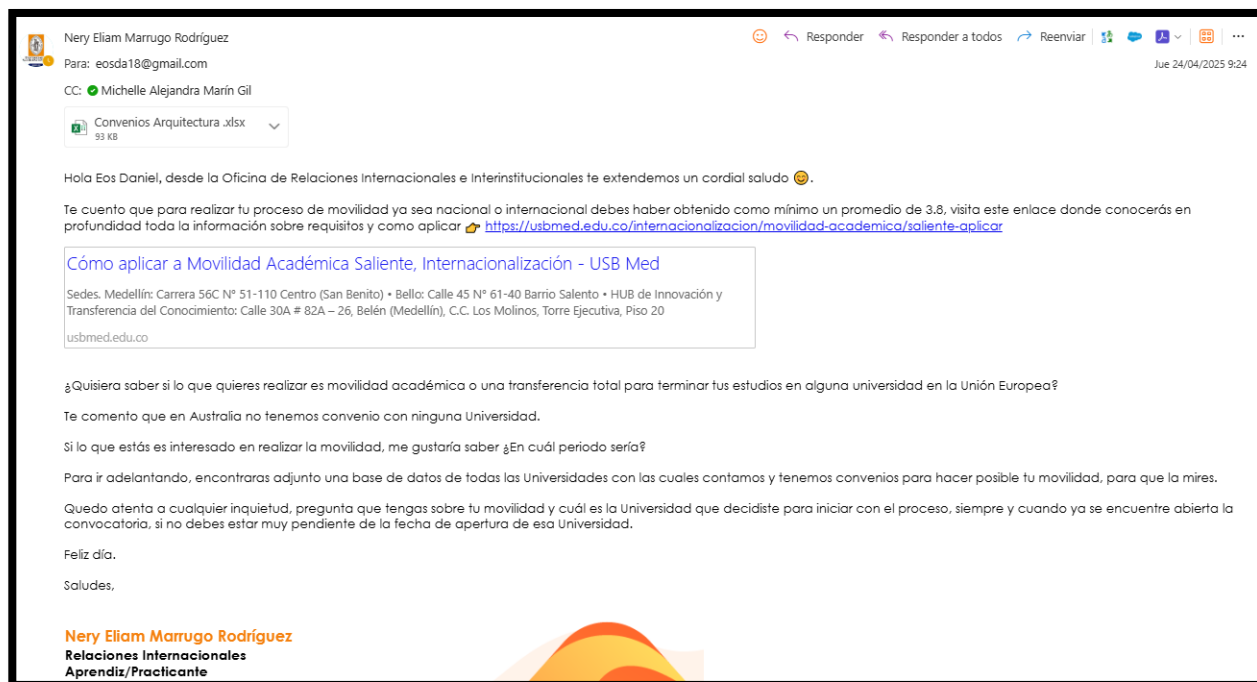


FIGURA 1. Fuente: Correo Corporativo Aprendiz.

Solicitud de Asesoría sobre Movilidad Internacional y Prácticas Profesionales

Para: NAHYOMI SADAT PENARANDA BURBANO Jun 20/02/2025 9:31

CC: Michelle Alejandra Marín Gil

Buen día.

Hola Nahomy, desde la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales te extendemos un cordial saludo 😊.

Te cuento que para realizar tu proceso de movilidad ya sea nacional o internacional debes haber obtenido como mínimo un promedio de 3.8, visita este enlace donde conocerás en profundidad toda la información sobre requisitos y como aplicar

👉 <https://usbmed.edu.co/internacionalizacion/movilidad-academica/saliente-aplicar>

Queremos contarte que tenemos convenios internacionales para la Facultad de Artes Integradas (Arquitectura) con las siguientes entidades en España:

Estas para la movilidad Académica:

UNIVERSIDAD POLITECNICA DE VALENCIA
UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS, MADRID
ARQUITECTURA SIN FRONTERAS
UNIVERSIDADE DA CORUÑA (UDC) A CORUÑA, ESPAÑA

Ten presente que para realizar la movilidad y ver cursos debes validar las asignaturas que desees ver en el exterior con la directora de tu facultad; para con esto verificar que las asignaturas que curses en la Universidad de destino se homologuen acá.

Si eliges realizar la movilidad, obtienes un **50% de descuento en el valor de la Matrícula**, eso quiere decir que si el semestre te cuesta digamos, siete millones solo pagarías tres millones quinientos, eso con el propósito de que con ese 50% que te quedaría de la matrícula, lo tomes para los demás gastos como lo son los tiquetes, el alojamiento, la alimentación, un seguro médico internacional que te cubra los días de instancia que estarás en ese país etc, ya que estos gastos son por cuenta propia del estudiante.

Para prácticas con las siguientes entidades:

ASLAN Y EZCURRA S.A en Argentina.
ENSAMBLE STUDIO en España.
ABCconcept Sári en suiza.

Si eliges realizar las practicas en el exterior, solamente obtienes un **50% de descuento en el valor de la Asignatura de Practicas**, eso quiere decir que si esa materia te cuesta digamos un millón, solo pagaras quinientos, **el resto de las materias, si debes cancelar el valor total de ellas.**

Estoy atenta a cualquier duda, e inquietud.

Feliz día 😊

FIGURA 2. Fuente: Correo Corporativo Aprendiz.

Asesoría en Movilidad Académica: Ofrecer asesoría individualizada o en grupo a aquellos estudiantes que mostraban interés en participar en intercambios académicos, tanto en el ámbito nacional como internacional.

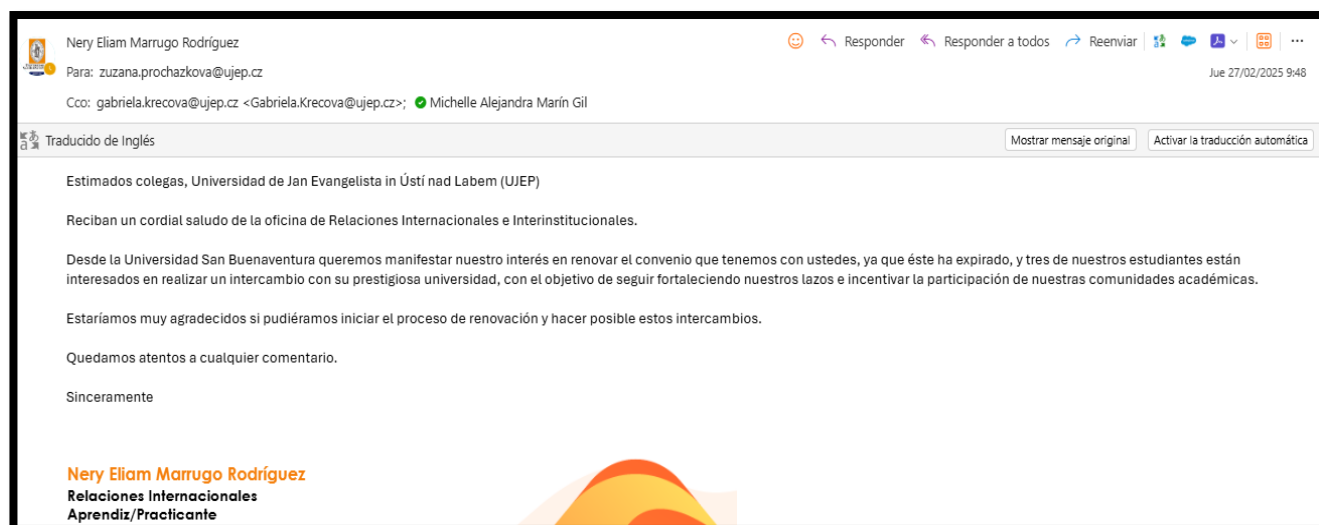


FIGURA 3. Fuente: Correo Corporativo Aprendiz.

Gestión y Renovación de Convenios de Cooperación: Comunicación directa con los representantes de estas universidades, para la revisión del cumplimiento de cláusulas anteriores y la adaptación de los términos de acuerdo con nuevas políticas o necesidades.

Nominación de Movilidad Estudiante Universidad de San Buenaventura Medellín.

Nery Eliam Marrugo Rodríguez
 Para: Erika Abigail Ortiz Pola <erika.ortizp@anahuac.mx>
 CC: Wendy Catalina Pérez Hincapié; Michelle Alejandra Marín Gil
 Nominación Universidad de ...
 11 KB

Buenas tardes.
 Estimados Colegas, Universidad Anáhuac Querétaro.

Un cordial saludo desde la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales (ORII) de la Universidad de San Buenaventura, Medellín.

El propósito de este correo electrónico es indicar oficialmente a nuestra estudiante del programa de Negocios Internacionales que esta interesada en cursar un semestre de movilidad en su prestigiosa institución, de acuerdo con el convenio entre ambas instituciones.

Adjunto archivo con sus datos personales y posibles asignaturas a cursas, ya que aun no están confirmado los cursos que se estarán ofreciendo según lo expuesto por ustedes.

Posibles Asignaturas a Cursas	Programa: Negocios Internacionales
Universidad de San Buenaventura	Universidad Anáhuac Querétaro
Taller de Negociación	Taller de Negocios Internacionales
Estrategia Global	Casos Estrategia Internacional
Énfasis I	Aspectos Prácticos del Comercio Internacional
Énfasis II	Análisis Geográficos Neg Internacional
Énfasis III	Operación Aduanera

Quedamos muy atentas.
 Saludos,

Nery Eliam Marrugo Rodríguez
 Relaciones Internacionales
 Aprendiz/Practicante

FIGURA 4. Fuente: *Correo Corporativo Aprendiz.*

Proceso de Nominación Académica: Creación de nominaciones oficiales donde se presenta a los estudiantes interesados en realizar movilidad en instituciones educativas en el extranjero.

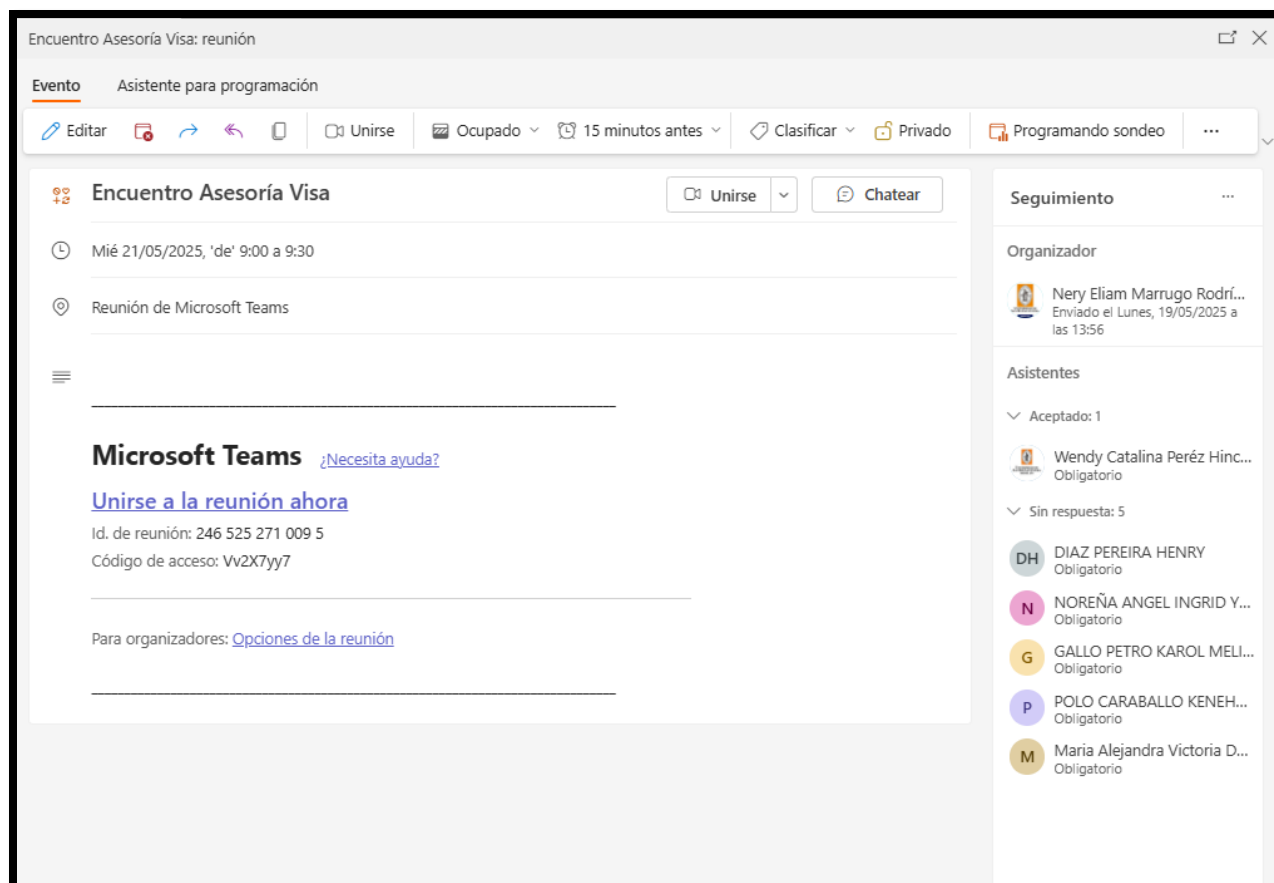


FIGURA 5. Fuente: *Correo Corporativo Aprendiz*

Seguimiento y acompañamiento: Monitoreo de los estudiantes después de ser nominados, lo que incluyó la recopilación de cartas de aceptación, la documentación migratoria la orientación antes del viaje.

Conclusiones.

A partir de la experiencia vivida durante las prácticas profesionales en el área de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales de la Universidad de San Buenaventura, pude establecer las siguientes conclusiones:

1. La administración de acuerdos académicos de colaboración internacional es una estrategia clave para fortalecer los procesos de internacionalización en las instituciones de educación superior. Esta vivencia facilitó el entendimiento de la relevancia de mantener una comunicación continua y eficiente con las universidades aliadas, lo que es esencial para garantizar el éxito de los convenios firmados (Knight, 2021).

2. La atención personalizada a los estudiantes que buscan participar en programas de movilidad académica se reconoció como un elemento crucial para maximizar el uso de los acuerdos existentes. Las actividades de orientación y apoyo tienen un impacto significativo en la incrementación de la participación de los estudiantes en iniciativas internacionales, lo que contribuye a mejorar el perfil educativo de los profesionales del mañana (De Wit, 2020).

3. La actualización y supervisión de acuerdos es fundamental para lograr una administración eficaz y anticipativa. Se observó que un acuerdo no se limita únicamente a su firma, es necesario que se mantenga al día y se revise regularmente para asegurar su continuidad y relevancia, tal como sugiere la UNESCO (2021) en sus directrices sobre la cooperación internacional en el ámbito universitario.

4. La implementación activa en actividades tales como las nominaciones académicas y el seguimiento de los estudiantes facilitó el desarrollo de habilidades laborales que incluyen la responsabilidad, organización, capacidad para resolver problemas y la comunicación

intercultural. De acuerdo con Brustein (2017), estas competencias son fundamentales en el ámbito de la gestión de relaciones internacionales.

5. Se detectaron oportunidades para optimizar los procedimientos dentro del área de relaciones internacionales e interinstitucionales, sobre todo en aspectos vinculados a la divulgación de información acerca de las posibilidades de movilidad, el reforzamiento de las bases de datos de acuerdos y desarrollo de indicadores que permitan evaluar eficazmente el impacto de estos convenios.

6. Finalmente, la vivencia de las prácticas profesionales resultó ser sumamente valiosa y tuvo un impacto notable en mi crecimiento personal, académico y profesional, dándome la oportunidad de poner en práctica los conocimientos teóricos en un entorno laboral real y reforzando mi interés en el ámbito de la cooperación académica internacional.

Referencias

1. Brustein, W. (2017). *The global campus: American higher education in the world arena*. Johns Hopkins University Press.
2. Castaño-Muños, J., Duart, J. M., & Sancho-Vinuesa, T. (2019). The internet in higher education: Trends and future perspectives. *Journal of New Approaches in Educational Research*, 8(2). 124-136.
<https://doi.org/10.7821/naer.2019.7.409>
3. De Wit, H. (2020). *Internationalization of higher education: A critical review*. University World News.
<http://www.universityworldnews.com/post.php?story=2020010112345678>
4. Garcel-Ávila, J. (2021). Internationalization of Higher Education in Latin America and the Caribbean: Reflections and Perspectives. *International Higher Education*, (107), 17-17.
<https://doi.org/10.6017/ihe.20221.107.123899>
5. Knight, J. (2021). The impact of cross-border education and partnership. *International Higher Education*, (106), 12-14.
<https://doi.org/10.6017/ihe.2021.106.12345>
6. Maldonado-Maldonado, A., & Cantú-Ortiz, F. J. (2020). Building internationalization in higher education: Reflections from Latin America. *Education Policy Analysis Archives*, 28(5), 1-15.
<https://doi.org/10.14507/epaa.28.4995>
7. Marín-González, E., Maldonado-Maldonado, A., & Rodríguez-Gómez, R. (2020). Challenges and opportunities for internationalization of higher education in Latin America in times of COVID-19. *International Studies in Education*, 12(2), 45-59.

<https://doi.org/10.6017/ise.2020.12.2.12145>

8. Ministerio de Educación Nacional. (2023). Lineamientos para la internacionalización de la educación superior en Colombia. MEN.

<https://www.mineducacion.gov.co/portal/Internacionalizacion/>

9. Sampieri, R. H., Collado, C. F., & Lucio, P. B. (2022). Metodología de la investigación (7ª ed.). McGraw-Hill Education.

10. UNESCO. (2021). Recomendaciones para la cooperación internacional universitaria. UNESCO. <https://www.unesco.org/es/education/higher-education>

Anexos

Información de Convenios CC_CONVENIO_2

Aspectos Generales

Nombre: ACUERDO ESPECÍFICO DE INTERCAMBIO DE ESTUDIANTES Y PERSONAL ACADEMICO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA MEDELLÍN Y LA PONTIFICIA UNIVERSIDADE CATOLICA DE

De practica ? N **Nro.de Radicación**

Tipo Convenio: 2 Especifico General **Categoría:** Internacional **Dpto:** 5 ANTIOQUIA **Municipio:** 1 MEDELLIN

Contratante: 292 PONTIFICIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO GRAN **País:** BRASIL **Cédula/Nit:** 0-

Repres.Legal: EVILAZIO TEIXEIRA **Valor Aportes:** \$.00

Valor: \$.00 **Dependencia:** 954 VICERRECTORIA ACADEMICA **Movilidad:** SI

C.Costos: 954 VICERRECTORIA ACADEMICA **Ubicación Física:**

Objeto: La universidad de San Buenaventura Medellín y la Pontificia Universidade Católica do Rio Grande do Sul convienen celebrar el presente convenio especifico de movilidad, que se constituirá en el marco regulador entre las partes para considerar un acuerdo regulador de la movilidad de estudiantes de pregrado, posgrados y profesores entre ambas instituciones.

Nro.Convenio Contratante Representante Legal USB: FRAY LUIS FERNANDO BENITEZ ARIAS O.F.M. **Estado Convenio:** Vigente **Creación del Reg.:** 11/07/2022

Propósito Convenio: 3 Movilidad **Motivo Suspensión Convenio:**

Fechas (dd/mm/aaaa)

Celebración: 24/05/2022 **Inicio:** 24/05/2022 **Terminación:** 24/05/2027 **Acta Inicio:** **Recibido:**

Información Adicional

Actas de Trabajo | Prórrogas/Renovaciones | Modificaciones (Otro Si) | Forma de Pago | Otras Actas (Finalización/Liquidación/1) |

Actas de Trabajo					Modificaciones al Acta de Trabajo	
Número de Acta	Fecha de Celebración	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Valor	Nro. Modificación Acta	Fecha Modificación
				\$0		

Objeto del Acta

Fuente: Aplicativo Corporativo de la USB.

Aplicativo SAC: Utilizado para verificar números de convenios, si esta vigente, fechas de inicio, terminación y comprobar por medio del PDF anexo las cláusulas y normatividades acordadas.



UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA

ASIS | PS Campus
Académico

Conectar

ID USUARIO

Contraseña

Español

Conectar


Activar Modo Lector Pantalla

[Olvido su contraseña?](#)

Fuente: Página USB Medellín.

<https://campus.usbco.edu.co/psp/USCS90PR/?cmd=login&languageCd=ESP&>

Aplicativo ASIS: Es donde se cargan los historiales académicos de los estudiantes, y en el área de internacionalización, lo utilizamos para validar las matriculas de los estudiantes en proceso de movilidad entrantes.

	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
	Perfil de Cargo	GH.FR.24-V03	Junio 2022
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
	Asistente Profesional Talento Humano	Dirección Talento Humano	Asistente Profesional de Planeación

IDENTIFICACION DEL CARGO	
Denominación del cargo	Aprendiz/Practicante
Rol correspondiente	Asistencial y de apoyo
Facultad o Unidad	Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales
Cargo del Líder	Jefe de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales
Nombre de cargos de dependencia	N/A

MISSION O PROPOSITO DEL CARGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO
Realizar labores propias de su etapa productiva en la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales.	Contribuir desde su formación al cumplimiento del objetivo de la unidad: Desarrollar estrategias de relacionamiento, cooperación y gestión de marca de la universidad, en el contexto local, nacional e internacional; mediante un modelo integrado de gestión relacional, estratégico que potencien la visibilidad y el posicionamiento institucional.

REQUISITOS	REQUERIDO
Formación académica	Estudiante en etapa productiva técnico, tecnólogo o profesional
Conocimientos complementarios	Cursos de actualización el área específica Habilidades comunicacionales y de relacionamiento Herramientas ofimáticas
Otro idioma	No <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Cuál <input type="text"/>
Experiencia laboral / Tiempo estimado	N/A.

RELACIONES DE TRABAJO	
INTERNAS (ENTIDAD O PERSONAS)	EXTERNAS (ENTIDAD O PERSONAL)
Unidades de apoyo (financiera, jurídica, registro académico talento humano, comunicaciones y mercadeo, centro de idiomas, espacios físicos y tecnología, entre otros)	IES Internacionales y Nacionales
Unidades con procesos misionales (docencia y bienestar)	Agencias de cooperación académica
Comunidad Bonaventuriana	Proveedores y asesores

RECURSOS REQUERIDOS PARA EL ROL	
EQUIPOS	Cómputo e impresión
INSUMOS	Plataformas y herramientas de videollamadas, chat de texto, servicio de voz, cruce de archivos y compartir pantalla. Software de ofimática, Software de gestión administrativa.

Fuente: *Elaboración propia USB Medellín.*

	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
	Perfil de Cargo	GH.FR.24-V03	Junio 2022
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
	Asistente Profesional Talento Humano	Dirección Talento Humano	Asistente Profesional de Planeación

	Documentos y políticas institucionales.
CUSTODIA DE CLAVES	N/A
CUSTODIA DE DINERO Y/O FINANCIERA	N/A
CUSTODIA DE DATOS PERSONALES	Si

FUNCIONES

- Apoyar los procesos de la unidad para dar cumplimiento al plan estratégico institucional.
- Acompañar la movilidad de estudiantes salientes, desde su asesoría hasta su finalización.
- Apoyar la organización de las misiones académicas y eventos liderados por la unidad.
- Mantener informada la comunidad académica sobre la gestión de la ORII y oportunidades internacionales.
- Apoyar en las gestiones internas para mantener actualizado el microsito de Internacionalización.
- Apoyar en la gestión con las unidades internas para la firma de convenios.
- Acompañar a la Unidad de Mercadeo cuando sea requerido para dar a conocer en el medio el portafolio de internacionalización de la Universidad.
- Todas las demás funciones que le correspondan conforme a las leyes, estatutos y reglamentos generales de la universidad, lo mismo que aquellas que le fueren asignadas por las autoridades de la Universidad.

COMPETENCIAS (Mínimas requeridas)		NIVEL ESPERADO
Competencia	Definición	
Sentido de comunidad académica	Se compromete con el quehacer universitario, actuando corresponsablemente en un ambiente de fraternidad y respeto, enfocado en la gestión administrativa, realizando de manera ágil las actividades necesarias para el logro de los resultados integrales	2
Cuidado de sí, del otro y de los procesos	Fomenta la fraternidad a través del trato humanizado con las personas internas y externas, por medio de la gestión integral y corresponsable de las solicitudes, como soporte de las operaciones y en articulación de los procesos organizacionales para la comunidad bonaventuriana.	3
Sinergia colaborativa	Contribuye con los resultados del equipo de una forma integral y cooperada, a través de las sanas relaciones interpersonales enfocadas en la búsqueda de metas comunes	2
Compromiso por resultados integrales	Se responsabiliza del cargo y las funciones, alineado con los principios franciscanos y la estrategia corporativa, en pro de comprender y satisfacer las necesidades del usuario, a través del cuidado de los detalles que implica la operación.	2

RIESGOS GENERALES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A LOS QUE ESTÁ EXPUESTO EL CARGO

• Biomecánico	• Psicosocial	• Transito	• Biológico	• Público	• Locativo
---------------	---------------	------------	-------------	-----------	------------

RESPONSABILIDADES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Adoptar comportamientos de autocuidado y autoprotección en el desarrollo de sus actividades y procurar el cuidado integral de su salud.
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa SG-SST.

Fuente: *Elaboración Propia USB Medellín.*

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO Perfil de Cargo	CÓDIGO DEL DOCUMENTO GH.FR.24-V03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Junio 2022
	ELABORÓ Asistente Profesional Talento Humano	REVISÓ Dirección Talento Humano	APROBÓ Asistente Profesional de Planeación

- Responsable de cumplir los reglamentos, procedimientos, requisitos legales y normas en materia de SST y participar en las actividades de capacitación.
- Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

Nota: Dentro de los procesos que impactan el personal administrativo, operativo, directivo y docencia, se dará por la institución universitaria San Buenaventura cobertura a nivel nacional en factores de riesgo (ARL) por las diferentes actividades asociadas a su rol.

Firma del Empleado:

N° de Identificación:

Fecha:

Fuente: Elaboración Propia USB Medellín.

PDF: Manual de funciones donde explican a detalle las responsabilidades que debe asumir el practicante dentro del área de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales de la Universidad de San Buenaventura Medellín.