



**TRABAJO DE GRADO**  
**Opción Seminario-Diplomado.**

Proyectos del seminario de grado en Transformación e innovación digital.

Corporación Universitaria Remington.  
Facultad de ingenierías  
Especialización\_Dirección de Operaciones y  
Mejoramiento Continuo

Claudia Andrea Cifuentes H  
Tutor: Alejandro Arango Correa  
Opción de Trabajo de grado Seminario-Diplomado.  
2024

## Contenido

Proyecto Transformación Digital para Líderes .....	3
Proyecto Data Driven Mindset: Toma Decisiones con Data .....	15
Proyecto Transformación Digital: Acelera tu Empresa.....	18
Proyecto Introducción a las Metodologías de Innovación.....	20
Proyecto Herramientas de Innovación Digital con Vuca .....	22
Proyecto Implementación de Proyectos de Innovación.....	27

Proyecto Final

Proyecto 1:

# PROPUESTA DE PROYECTO

MEDIDAS INMEDIATAS PARA LA  
TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA  
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Propuesta creada por Claudia Andrea  
Cifuentes Hincapié - CC 21.480.206 -  
Universidad Uniremington - Medellín Ant. -  
Teléfono de contacto: 3216252776

La transformación digital en el ente territorial tiene como objetivo modernizar y mejorar los servicios gubernamentales a través de la digitalización de procesos, la adopción de tecnologías eficientes y el perfeccionamiento en la gestión de la información.



TRANSFORMACIÓN DIGITAL

# PROPUESTA DE PROYECTO



## LA ENTIDAD

La Gobernación de Antioquia gestiona el departamento de Antioquia en Colombia, encabezando la implementación de políticas que fomentan el desarrollo socioeconómico, la seguridad y el bienestar. En su rol como representante del ejecutivo departamental, desempeña una función crucial al coordinar recursos para impulsar el progreso y elevar la calidad de vida en la región.

## DEFINIR UNA VISIÓN CLARA

- Establecer y comunicar de manera efectiva una visión clara en todos los niveles de la Gobernación. Es crucial que los líderes alineen al equipo con los objetivos de la transformación digital, reconociendo su importancia para el éxito futuro.

Cl. 42 ##52- 106, Medellín, Antioquia, Colombia

[www.antioquia.gov.co](http://www.antioquia.gov.co)  
@gobnacionantioquia

## FORMACIÓN Y DESARROLLO

Implementar programas de formación destinados a mejorar las habilidades digitales de los empleados. La formación continua es esencial para que los miembros del equipo adquieran las competencias necesarias en un entorno digital en constante evolución.

## PASO 2. REQUISITOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

01

### INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

Evaluar y mejorar la infraestructura tecnológica existente para garantizar la conectividad y eficiencia de los sistemas. Implementar medidas de ciberseguridad para salvaguardar los datos sensibles.

02

### CAMBIO CULTURAL

Identificar y abordar resistencias al cambio dentro de la organización. Fomentar una mentalidad orientada a la innovación y adaptabilidad.



*DATOS Y  
ANALÍTICA*

**Finalización y  
culminación del diseño**

Paso 3: Aplicación de Estrategias Inspiradas por Spotify e ING:

Lecciones de Spotify:

**Agilidad Organizacional:** Adoptar un enfoque ágil en la ejecución de proyectos para adaptarse rápidamente a los cambios.

**Empoderamiento y Autonomía:** Conceder a los equipos la libertad y responsabilidad para tomar decisiones, fomentando así la innovación.

Lecciones de ING:

**Enfoque en el Cliente:** Situar las necesidades del ciudadano en el núcleo de la transformación.

**Colaboración con Ecosistema Digital:** Establecer asociaciones y colaboraciones con otras entidades y sectores para impulsar la innovación.

\*Aplicando estas acciones inspiradas por Spotify e ING, la Gobernación de Antioquia puede avanzar hacia una transformación digital exitosa, mejorando la eficiencia operativa, la toma de decisiones y la experiencia general del ciudadano.

## Proyecto 2

# *Data Driven mindset: Proyecto Final*

Claudia Andrea Cifuentes  
Hincapié CC. 21.480.206 -  
Cel:3216252776 - Uniremington

Data Driven mindset:   
Toma decisiones con  
data



• *Proyecto parte 1: Preguntas en acción*



• *Proyecto parte 2: Análisis de datos*



• *Proyecto parte 3: Presentación de datos*



*04 - Conclusions*



## Preguntas en acción

- ¿Cuál es nuestro objetivo principal al adoptar una mentalidad data-driven?
- ¿Qué datos necesitamos recopilar para respaldar nuestras decisiones?
- ¿Cómo podemos garantizar la calidad y precisión de los datos recopilados?
- ¿Qué herramientas y tecnologías necesitamos para analizar y visualizar los datos de manera efectiva?
- ¿Cuáles son las fuentes de datos disponibles y cómo podemos acceder a ellas?
- ¿Cuál es nuestro plan para garantizar la seguridad y privacidad de los datos?
- ¿Cómo integraremos los datos en nuestros procesos de toma de decisiones existentes?
- ¿Cómo fomentaremos una cultura empresarial que valore y utilice los datos de manera efectiva?
- ¿Qué métricas y KPIs son relevantes para evaluar el éxito de nuestra estrategia data-driven?
- ¿Cómo mediremos el impacto y el retorno de la inversión de nuestras iniciativas data-driven?

El análisis de datos ayuda a descubrir información valiosa a partir de conjuntos de datos complejos



Tips



*El análisis de datos permite tomar decisiones informadas*

## Análisis de datos

Tips

*Las técnicas estadísticas juegan un papel crucial en el análisis de datos.*



Data relevante para cada pregunta anterior:

- Datos de ventas, satisfacción del cliente, costos operativos.
  - Datos demográficos, transacciones, encuestas.
  - Validación cruzada, limpieza de datos, monitoreo de errores.
  - Herramientas de análisis estadístico, software de visualización de datos.
  - Bases de datos internas, datos en la nube, APIs externas.
  - Protocolos de seguridad, cumplimiento normativo, encriptación de datos.
  - Integración de sistemas, automatización de procesos, formación del personal.
  - Capacitación en análisis de datos, incentivos basados en datos, comunicación abierta.
  - Tasa de conversión, tiempo de respuesta, ROI.
  - Análisis de costos-beneficios, análisis de sensibilidad, estudios de casos.
- Estas entregas establecen las bases para el proyecto y proporcionan un marco para la implementación de una mentalidad data-driven.

# Presentación de datos

*La visualización de datos simplifica la comunicación de los resultados del análisis.*

Tips



Los gráficos convierten los números en algo tangible, permitiendo una comprensión rápida y visual de la información.

También los gráficos son una herramienta poderosa para revelar patrones ocultos y tendencias que podrían pasar desapercibidos en datos tabulares. Igualmente los gráficos facilitan la comunicación de ideas complejas de manera sencilla y efectiva, permitiendo que una audiencia diversa comprenda fácilmente la información.

# Presentación de datos

Tabla 1: Ventas Mensuales por Producto

Mes	Producto A	Producto B	Producto C
Enero	100	150	80
Febrero	120	160	90
Marzo	130	170	100
Abril	110	140	85
Mayo	140	180	95
Junio	150	190	105

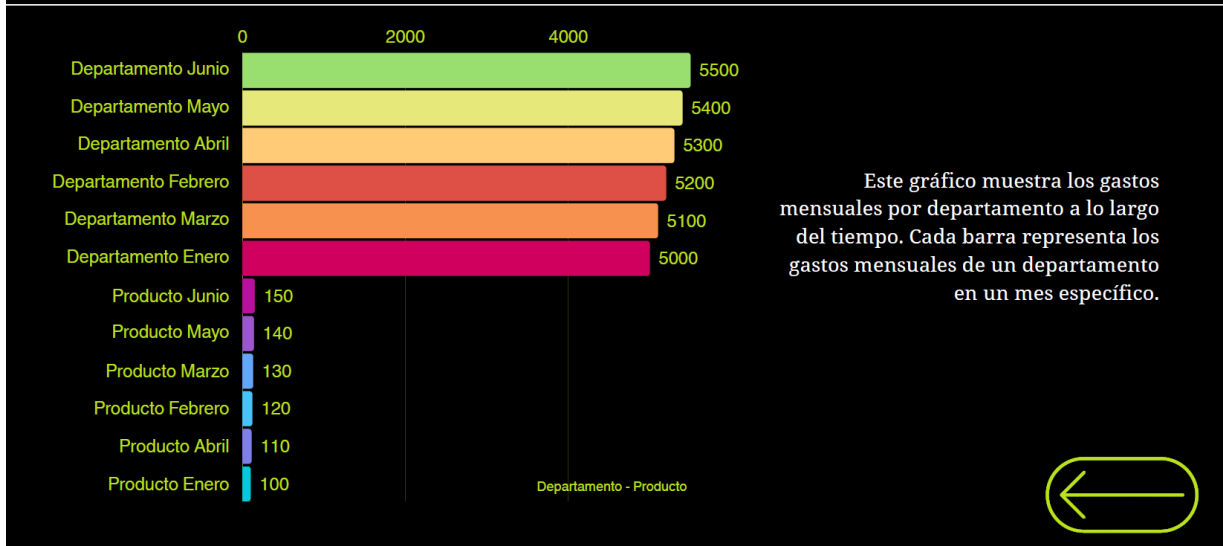
Tabla 2: Gastos Mensuales por Departamento

Mes	Departamento A	Departamento B	Departamento C
Enero	5000	4500	6000
Febrero	5200	4600	6100
Marzo	5100	4700	6200
Abril	5300	4800	6300
Mayo	5400	4900	6400
Junio	5500	5000	6500

Estas tablas representan datos simulados para una empresa que vende varios productos y tiene varios departamentos. Estos datos pueden ser utilizados para analizar el rendimiento de ventas por producto y los gastos mensuales por departamento.



# Presentación de datos



Basándome en los datos presentados y en los gráficos generados, se pueden extraer las siguientes conclusiones:

#### 1. Ventas Mensuales por Producto:

- Producto B es consistentemente el producto con las ventas más altas en todos los meses.
- Producto C muestra una tendencia de crecimiento gradual a lo largo del tiempo.
- Producto A muestra cierta variabilidad en las ventas, pero se mantiene en un rango medio en comparación con los otros productos.

#### 2. Gastos Mensuales por Departamento:

- El Departamento C tiene consistentemente los gastos más altos en todos los meses.
- Los gastos en el Departamento A muestran cierta variabilidad, pero tienden a mantenerse en un rango medio.
- El Departamento B muestra una tendencia de crecimiento gradual en los gastos a lo largo del tiempo.

*Tips*



*Data analysis allows for identifying trends and patterns within datasets.*

# Conclusiones

# Conclusiones



Comparación entre Productos y Departamentos:

- A pesar de que Producto B tiene las ventas más altas, el Departamento C tiene los gastos más altos.
- Producto C, que muestra una tendencia de crecimiento en las ventas, también se asocia con el Departamento C, que tiene los gastos más altos.
- Esto sugiere la necesidad de analizar la rentabilidad de cada producto en relación con los costos asociados, y evaluar la eficiencia de los diferentes departamentos en términos de control de gastos.

En general, estos análisis sugieren la importancia de monitorear y analizar tanto las ventas como los gastos en detalle para identificar oportunidades de mejora y optimización en la empresa. Esto puede incluir estrategias para aumentar las ventas de productos menos rentables, mejorar la eficiencia operativa en departamentos con altos gastos, y encontrar un equilibrio entre ingresos y gastos para maximizar la rentabilidad general del negocio.

*El análisis de datos ayuda a identificar valores atípicos o anomalías en los datos.*

*Tips*



*El análisis de datos facilita el modelado y la previsión predictivos.*



# Thanks

Claudia  
Cifuentes.

# Proyecto 3



## Proyecto 4

crehana 

### Innovación

En la página Web de la  
Gobernación de Antioquia.  
[www.antioquia.gov.co](http://www.antioquia.gov.co)

crehana 

# Usuarios y tipos de innovación

## Los usuarios

Ciudadanos de Antioquia que buscan información sobre servicios gubernamentales, trámites, noticias y eventos relacionados con la Gobernación

Los ciudadanos de Antioquia utilizan la página web de la Gobernación para obtener información gubernamental, realizar trámites administrativos y mantenerse actualizados sobre noticias y eventos regionales. La experiencia con la página es intuitiva, con trámites simplificados y contenido relevante. Sin embargo, preocupaciones sobre accesibilidad, actualización de información y seguridad de datos deben ser abordadas para garantizar la satisfacción y confianza de los usuarios.

# Que se innovará !

## En la página Web de la Gobernación de Antioquia.

### [www.antioquia.gov.co](http://www.antioquia.gov.co)

crehana 

#### Tipo de innovación a implementar

#### EXPERIENCIA

Servicio Marca Canal Clientes

<p>Navegación intuitiva y fácil acceso a la información: La página web ofrece una experiencia de navegación intuitiva y fácil de usar, permitiendo a los usuarios encontrar rápidamente la información que necesitan.</p>	<p>Proceso de trámites simplificado: Los usuarios experimentan un proceso simplificado para realizar trámites y gestiones administrativas, lo que les ahorra tiempo y reduce la burocracia.</p>	<p>Buscan noticias y actualizaciones: Los ciudadanos buscan mantenerse informados sobre las últimas noticias, proyectos y políticas gubernamentales que afectan a la región.</p>	<p>Actualizaciones constantes y contenido relevante: Los usuarios reciben actualizaciones constantes y contenido relevante sobre noticias y eventos gubernamentales, manteniéndolos informados sobre los acontecimientos más recientes en la región.</p>
---	---	--	--

crehana 

# Nuestros Usuarios

## Entendimiento

### ¿Aquiénes evaluaré?

Evaluar muestras de usuarios para identificar patrones, preferencias y áreas de mejora en la experiencia del usuario.

### Herramientas o métodos

Realizar encuestas, entrevistas y análisis de datos para comprender las necesidades, expectativas y comportamientos de los usuarios al interactuar con la página web de la Gobernación.

### Objetivo de investigación

Una página web de la Gobernación de Antioquia renovada y mejorada, diseñada específicamente para satisfacer las necesidades y expectativas de los ciudadanos, proporcionando una experiencia de usuario más intuitiva, eficiente y satisfactoria. .

## Encuestas de manera semestral



## Entendimiento: Aplicación



<https://antioquia.gov.co/images/PDF2/AtencionCiudadania/2023/Resultado%20encuesta%20de%20satisfaccio%CC%81n%20ciudadana%202022II.pdf>

# Análisis de información

Baja la información que recolectaste.

**MARÍA LOPEZ**  
38 años, Medellín Antioquia  
Profesora



**NECESIDADES**  
Acceder a información sobre trámites y servicios gubernamentales.  
Realizar trámites administrativos de manera eficiente y sin complicaciones.  
Mantenerse actualizada sobre noticias y eventos gubernamentales relevantes para su comunidad.

**FRUSTRACIONES**  
Dificultad para encontrar información específica en la página web.  
Procesos de trámites complicados y burocráticos.  
Falta de actualización o relevancia en el contenido de noticias y eventos.

**OBJETIVOS**  
Obtener rápidamente la información necesaria para realizar trámites o resolver dudas.  
Realizar trámites administrativos de manera ágil y sin contratiempos.  
Mantenerse informada sobre proyectos y políticas que afecten su comunidad.

“INTENTO DISFRUTAR DE MI EXPERIENCIA EN LA NAVEGACIÓN POR LA PÁGINA.”



**Juan García**  
22 años, Medellín Antioquia  
visitante de página web de la  
Gobernación de Antioquia



**OBJETIVOS Y NECESIDADES**  
Encontrar información clara y detallada sobre los programas de apoyo disponibles para su negocio.

**FRUSTRACIONES**  
Dificultad para encontrar información actualizada y específica sobre programas de apoyo y subsidios.  
Falta de comunicación clara sobre cambios en políticas o regulaciones gubernamentales.

**COMPORTAMIENTO**  
Mantenerse informado sobre políticas y regulaciones gubernamentales que afecten su negocio.

INTENTO DISFRUTAR DE MI EXPERIENCIA EN LA PÁGINA DE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

## Ideas y prototipos (Opcional)

Idear soluciones innovadoras basadas en los hallazgos del user persona y el journey map, como una interfaz intuitiva y fácil de usar, herramientas de búsqueda avanzada, integración de servicios en línea y personalización de contenidos de la página web de la Gobernación de Antioquia.

### Prototipo



## Proyecto 5

workshop de innovación

# Webmaster- TIC Gobernación de Antioquia

**crehana** 

Por: Claudia Andrea Cifuentes Hincapié  
CC. 21.480.206– Uniremingotn- Medellín Antioquia



Centralizar y optimizar el  
servicio de Webmaster para  
mejorar la eficiencia y la calidad

# Problemática

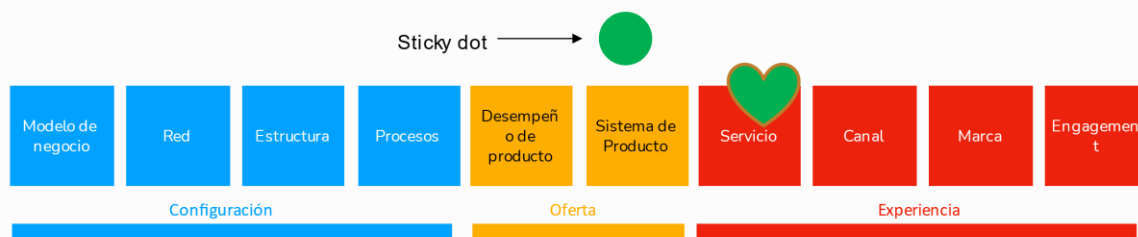


## Problemática

Actualmente, el servicio de Webmasterse encuentra descentralizado, lo que dificulta la comunicación entre los miembros del equipo, la coordinación de tareas y la estandarización de procesos. Esto puede llevar a retrasos en la entrega de proyectos, errores en el desarrollo y una experiencia insatisfactoria para nuestros clientes.

## Meta

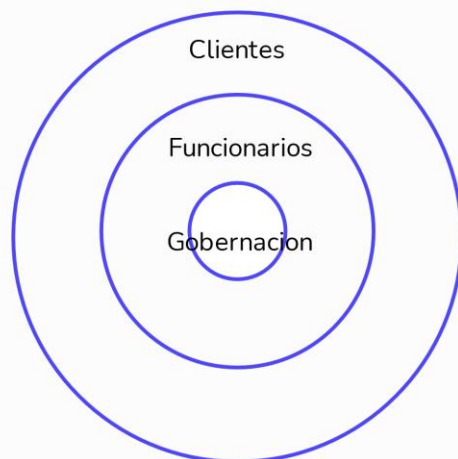
La meta de nuestro workshop de innovación es centralizar y optimizar el servicio de Webmaster para mejorar la eficiencia y la calidad del trabajo en equipo, así como garantizar una mejor experiencia para nuestros clientes.



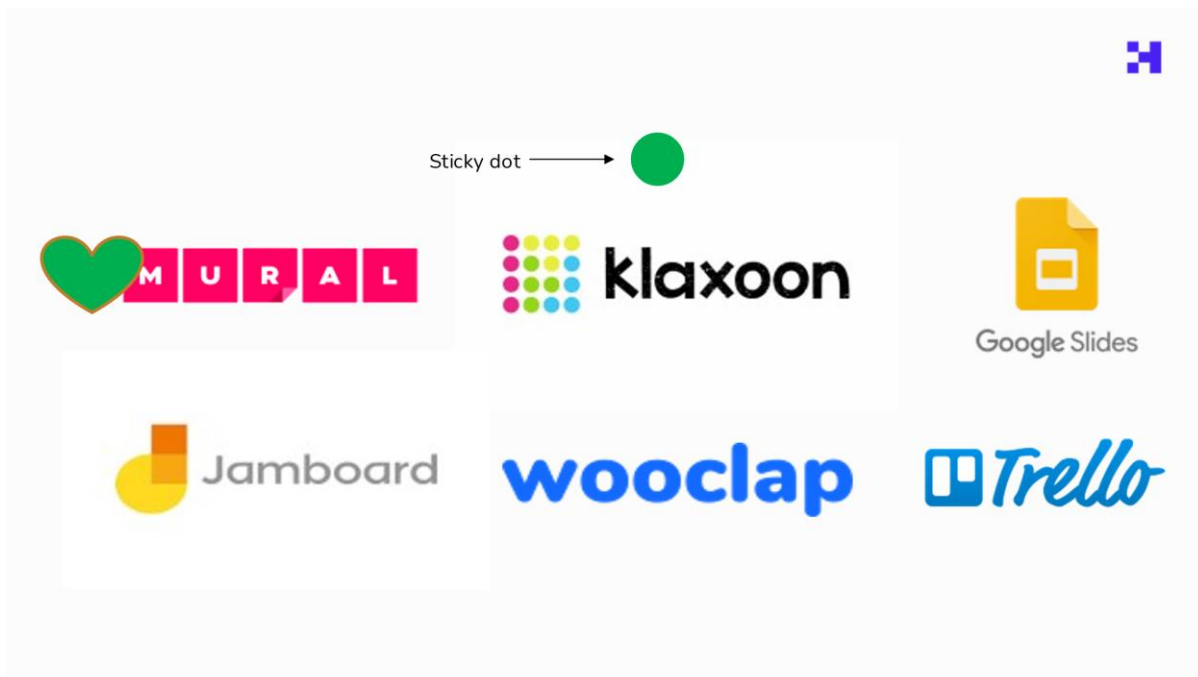
**Justificación:**

Número de colaboradores: Contamos con un equipo de 10 personas que nos permite trabajar de manera colaborativa con un gran número de usuarios. Recursos digitales con acceso: Todos los miembros del equipo tienen acceso a internet y dispositivos compatibles con Mural. Tiempo de la sesión: La sesión está programada para durar, y Mural nos permite trabajar de manera eficiente y productiva.

Ten Types of Innovation: The Discipline of Building Breakthroughs, Larry Keely, et. al



Sesión de forma remota utilizamos una videollamada para facilitar la comunicación entre los participantes. Además, documentaremos la sesión mediante capturas de pantalla y notas compartidas en Mural.





### Herramienta y justificación de elección

Número de personas	10
Recursos digitales (computador, WIFI, etc.)	Computador +Internet+Teams
Tiempo	40 minutos
Herramienta seleccionada	<b>Mural es una plataforma de colaboración en línea diseñada para equipos que operan de manera remota o distribuida. Aquí te presento algunas razones por las que utilizar Mural resulta beneficioso: Colaboración en tiempo real: Mural posibilita que múltiples usuarios trabajen simultáneamente en un mismo espacio virtual, lo que facilita la colaboración instantánea sin importar la ubicación física de los participantes.</b>

# La Sesión



### Diseño de Workshop

Framework a utilizar	Con la interfaz visual, Muralvay a organizar y presentar información de forma clara y concisa. Los equipos pueden crear murales personalizados con diversos elementos, como notas adhesivas, imágenes y diagramas, para una mejor comprensión y estructuración de ideas. Mural es altamente adaptable a diferentes tipos de proyectos y procesos de trabajo. Los equipos pueden configurar y personalizar sus propios murales según sus necesidades específicas, lo que les permite ajustar la herramienta a sus flujos de trabajo existentes.
Ejercicios	Integrar fácilmente con una variedad de otras herramientas y plataformas populares, como Slack, Microsoft Teams y Google Drive. Esto simplifica la integración de Mural en los flujos de trabajo existentes y permite a los equipos aprovechar al máximo sus herramientas preferidas.
	Guardar el registro completo de los cambios realizados en los murales, lo que permite a los equipos realizar un seguimiento de la evolución del trabajo a lo largo del tiempo y revertir cambios si es necesario. Esta función es especialmente valiosa para proyectos a largo plazo o que requieren revisión y colaboración continua.
	facilitar la colaboración en tiempo real, organizar información visualmente, estimular la creatividad y la innovación,

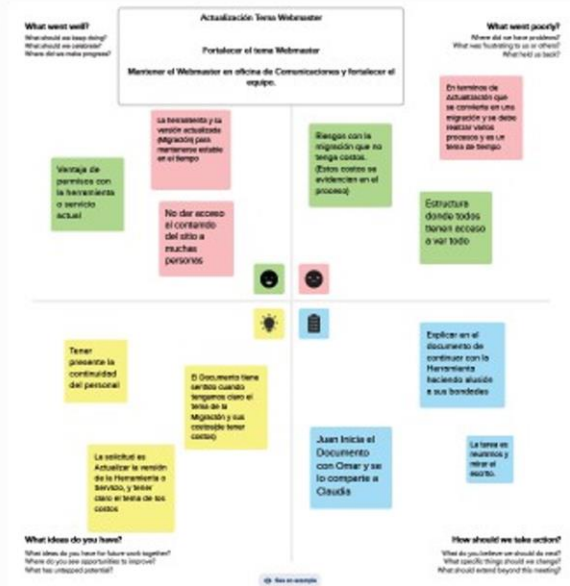


### Diseño de Workshop

Preguntas y momento de aplicación	¿Cuál es el objetivo principal de nuestro proyecto o reunión?	Esta pregunta ayuda a establecer el contexto y asegurarse de que todos los participantes estén alineados con el propósito de la sesión y se hace al principio de la reunión.
	¿Cuáles son los desafíos o problemas que estamos enfrentando actualmente?	Identificar los obstáculos iniciales es fundamental para abordarlos de manera efectiva y encontrar soluciones. Se hace seguidamente de los objetivos.
	¿Qué ideas o soluciones tenemos para superar estos desafíos?	Invitar a los participantes a compartir sus ideas ayuda a fomentar la creatividad y la colaboración en el grupo. Durante la reunión.
	¿Qué recursos o apoyo necesitamos para llevar a cabo estas soluciones?	Identificar los recursos necesarios es crucial para garantizar la viabilidad y el éxito de las soluciones propuestas.



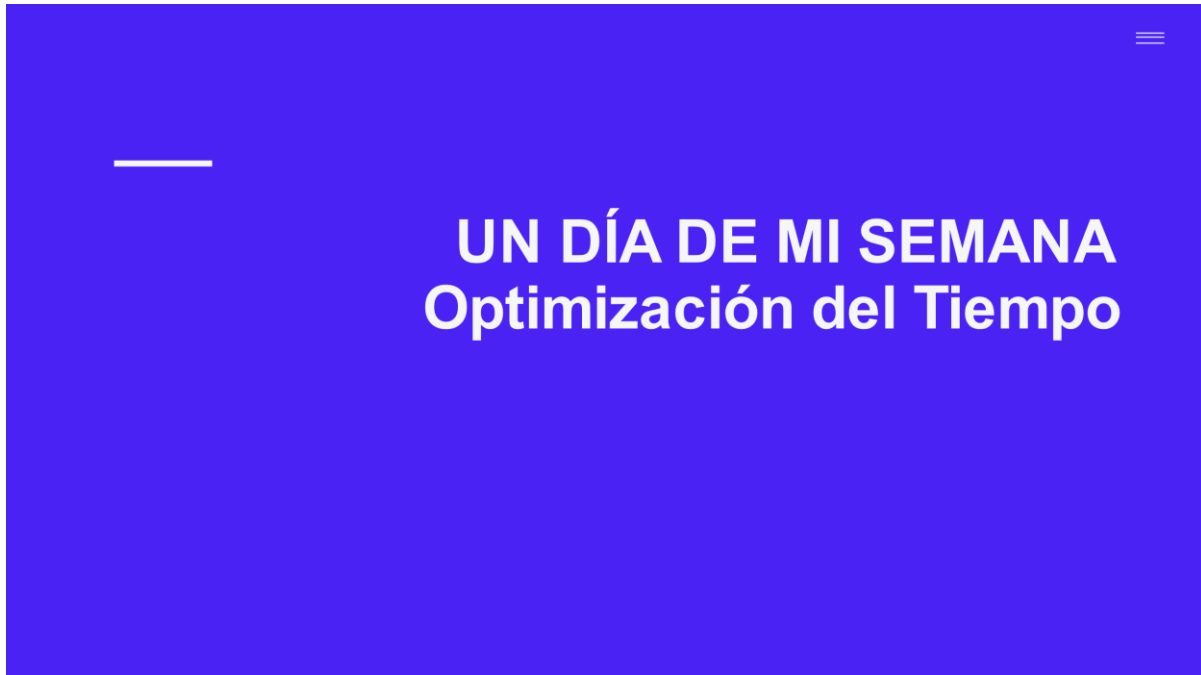
### Documenta tu sesión: Opción



# GRACIAS



# Proyecto 6



## Análisis del día promedio de la semana y propuestas de soluciones

### Identificación de Actividades y Tiempos:

Mañana: Desayuno (30 min), Viaje al trabajo (1 hora), Trabajo (8 horas).

Tarde: Almuerzo (1 hora), Reuniones y tareas (4 horas), Viaje de regreso a casa (1 hora).

Noche: Cena (1 hora), Tiempo libre/ocio (2 horas), Descanso (2 horas).

Problemáticas Identificadas:

### VALUE STREAM MAPPING

Problema Central: Falta de Tiempo para Descanso

### PROBLEM ANALYSIS

Problema Central: Falta de Tiempo para Descanso


Subproblemas:

Desayuno lleva más tiempo del necesario.

Ineficiencia en la gestión del tiempo en el trabajo.

Reuniones y tareas no están bien organizadas.

Tiempo limitado para actividades de ocio y relajación.



**Claudia Andrea Cifuentes H**

Un día de mi semana y la programación de mis tiempos.

XXXX

### Optimización de la Rutina Matutina

- Reducir el tiempo dedicado al desayuno.
- Gestión del Tiempo en el Trabajo: Implementar técnicas de gestión del tiempo para mejorar la eficiencia.
- Planificación de Actividades en la Tarde: Organizar reuniones y tareas de manera más estructurada.
- Programación de Descanso: Establecer una hora específica para el descanso y asegurar 7 horas de sueño.

### RECUERDA

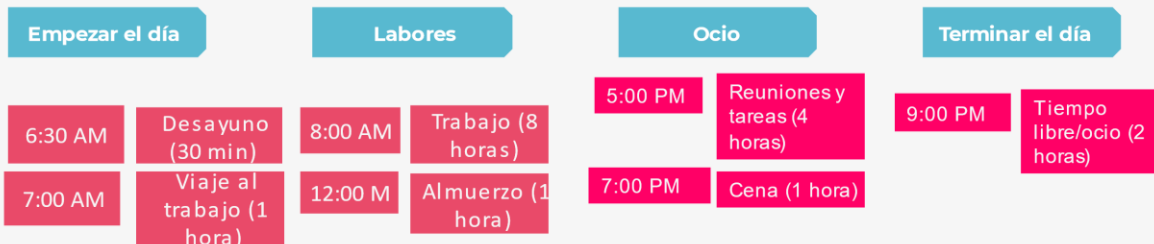
#### Eficiencia en el Trabajo:

1. **Tiempo Estimado** 4 semanas
2. **Criterio de Conclusión** Alcanzar un aumento del 15% en la eficiencia en el trabajo, medido por el porcentaje de tareas completadas en el tiempo planificado.

#### Tiempo de Descanso:

1. **Tiempo Estimado** 4 semanas
2. **Criterio de Conclusión** Mantener un promedio de 7 horas de sueño por noche durante las primeras cuatro semanas.

## Estrategia con Línea de Tiempo



- Cuadrante 1: Optimización del Desayuno (Urgente e Importante)  
Reducir el tiempo de desayuno a 20 minutos mediante alimentos rápidos y saludables.
- Cuadrante 2: Gestión del Tiempo en el Trabajo (Importante pero no Urgente)  
Implementar la técnica Pomodoro para mejorar la concentración y eficiencia en el trabajo.
- Cuadrante 3: Organización de Tareas (Urgente pero no Importante)  
Establecer un plan diario para organizar reuniones y tareas de manera más eficiente.
- Cuadrante 4: Programación del Descanso (No Urgente y no Importante)  
Establecer una hora específica para el descanso y priorizar 7 horas de sueño.

#### Recuerda calcular:

Línea de Tiempo con Soluciones:  
 6:30 AM - Desayuno optimizado (20 min)  
 7:00 AM - Viaje al trabajo (1 hora)  
 8:00 AM - Trabajo con técnica Pomodoro (8 horas)  
 12:00 M - Almuerzo (1 hora)  
 5:00 PM - Reuniones y tareas organizadas (4 horas)  
 7:00 PM - Tiempo libre/ocio (2 horas)  
 9:00 PM - Descanso (7 horas)

# MÍ DÍA

	Empezar el día	Labores	
Tiempo de actividades	Mañana: Desayuno (30 min),	Viaje al trabajo	Trabajo
Tiempo de espera	(1 hora)	Tarde: Almuerzo	Reuniones y tareas
		Viaje de regreso a casa	
		(1 hora),	(8 horas). (4 horas),
	Ocio	Terminar el día	
Tiempo de actividades	Descanso	Noche: Cena	Tiempo libre/ocio
Tiempo de espera	(1 hora). (2 horas)	(1 hora) (2 horas).	Problemáticas Identificadas

## Definición de Métricas para Evaluar el MVP

TIEMPO DE ACTIVIDAD:

1 hora

TOTAL DE TIEMPOS

14 horas

TIEMPO DE ESPERA  
1 hora

1 hora

PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD DEL PROCESO  
(Tiempo de Actividad / Total de Tiempos) x 100.

1,4 %

RESULTADOS:

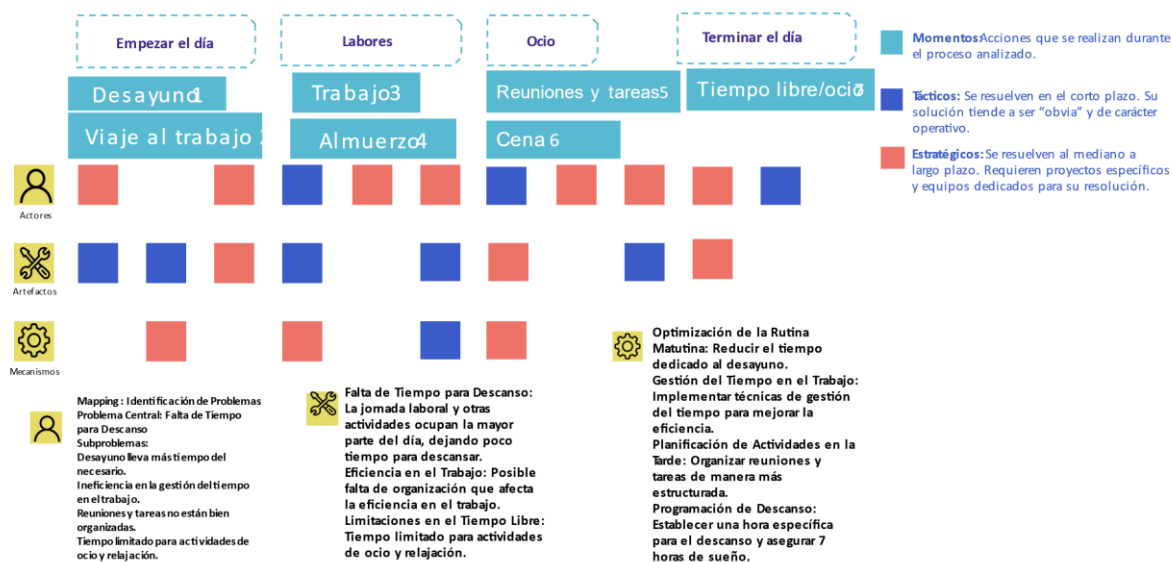
Solución para el Desayuno:

Reducir el tiempo dedicado al desayuno a 20 minutos con opciones rápidas y saludables.  
Solución para la Gestión del Tiempo en el Trabajo:

Implementar la técnica Pomodoro para mejorar la concentración y eficiencia.  
Solución para la Organización de Tareas:

Establecer un plan diario para organizar reuniones y tareas de manera más eficiente.

## Problem Analysis



## Estrategia con Línea de Tiempo con solución al problema



### IDEA O ESTRATEGIA

La "Regla de los 2 Minutos" es una estrategia sencilla para optimizar el tiempo, consistente en abordar inmediatamente tareas que tomen menos de dos minutos en completarse. Este enfoque evita la acumulación de pequeñas tareas, reduciendo la procrastinación y el estrés. Al identificar rápidamente estas tareas, realizarlas de inmediato y mantener una lista de ellas, se fomenta la productividad, la organización y se optimiza el flujo de trabajo, facilitando un enfoque más efectivo en las actividades diarias.



**OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO**

La optimización del tiempo es esencial para aumentar la productividad y mejorar la calidad de vida.

cada persona tiene un estilo único de trabajo, por lo que es importante adaptar estas ideas según tus necesidades y preferencias.

Problema que soluciona

## Estrategia de Optimización del Tiempo - Roadmap: "Descanso Renovador"

Esta estrategia "Descanso Renovador" se presenta como un roadmap secuencial, abordando cada subproblema de manera progresiva para garantizar un enfoque integral y sostenible hacia la optimización del tiempo y el descanso.

### UBICACIÓN EN ROADMAP

Mejorar la gestión del tiempo para garantizar un adecuado descanso y equilibrio en la vida diaria.

### SOLUCIONES POR PILAR

Diagnóstico y Análisis (Primer Trimestre)

Diseño de Soluciones (Segundo Trimestre):

Implementación y Evaluación (Tercer Trimestre):

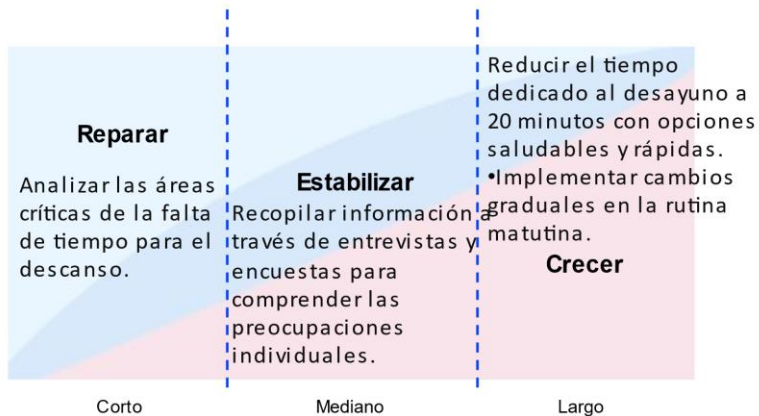
Evaluación y Ajustes (Cuarto Trimestre):

- Incremento del tiempo dedicado a descanso.
- Mejora en la eficiencia laboral y la organización de tareas.
- Mayor satisfacción y bienestar general.



## Tackling Roadmapping

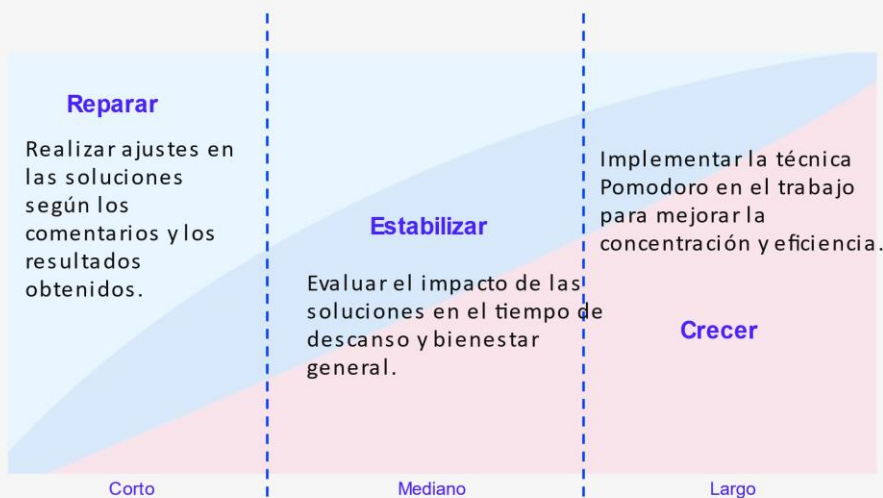
**Objetivo General:** Desarrollar una estrategia de crecimiento sostenible para la organización.



### INSTRUCCIONES

- Reparar:** Problemáticas que tienen mayor prioridad. Se tienen que solucionar desde un inicio para poder pasar a las demás.
- Estabilizar:** Problemáticas que necesitan de unos pequeños ajustes para dejar de existir y dejar de afectar a todo el proceso.
- Crecer:** Problemáticas que para solucionarse necesitan de la creación de proyectos nuevos.

## ACTIVIDAD



### Comentarios

La idea de este modelo es que en corto, mediano y largo plazo sea posible dedicarse a reparar, estabilizar y crecer, solo que con diferentes grados de prioridad.

**Reparar:** Empezamos reparando mucho, hasta dedicarle un tiempo mínimo.

**Estabilizar:** Todo el tiempo debemos de estabilizar.

**Crecer:** Empezamos creando pocas cosas, hasta dedicamos casi por completo a generar proyectos más ambiciosos.

## Definición de Métricas para Evaluar el MVP

Eficiencia en el Trabajo:

### MATRIZ DE MVP

#### Actividades:

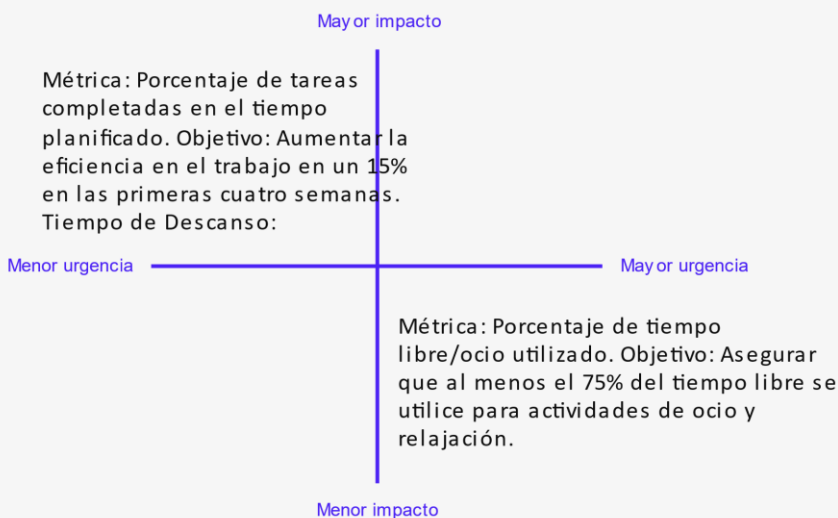
- Investigación y selección de opciones de desayuno rápido y saludable.
- Creación de una rutina matutina optimizada.
- Gradual implementación de cambios en la rutina.

### ACTIVIDADES DEL MVP

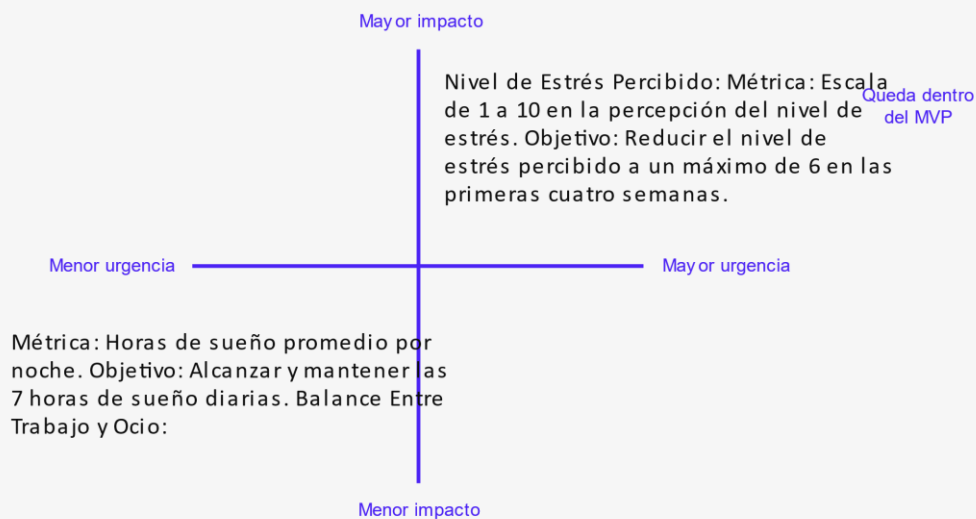
#### Solución para la Gestión del Tiempo:

- **Actividades:**
  - Introducción de la técnica Pomodoro en la rutina de trabajo.
  - Sesiones de entrenamiento para comprender y aplicar la técnica.
  - Monitoreo del uso efectivo de la técnica en el día a día.

## ACTIVIDAD



## ACTIVIDAD



## Conclusión de OKRs

La evaluación de OKRs se realizará al final de cada semana para realizar ajustes según sea necesario.

Se llevará a cabo una revisión exhaustiva al final de las cuatro semanas para evaluar la efectividad general de las soluciones implementadas y realizar adaptaciones si es necesario.

### MVP's A CONSIDERAR

Definición de Tiempos Estimados para Conclusión de OKRs:

#### Eficiencia en el Trabajo:

- **Tiempo Estimado:** 4 semanas
- **Criterio de Conclusión:** Alcanzar un aumento del 15% en la eficiencia en el trabajo, medido por el porcentaje de tareas completadas en el tiempo planificado.

### OKR's DE MVP's

Eficiencia en el Trabajo.

Tiempo de Descanso

Balance Entre Trabajo y Ocio

Nivel de Estrés Percibido

## ACTIVIDAD



### Optimización del tiempo con MVP

Programación del Tiempo Libre (No Urgente y no Importante)

### ACTIVIDADES QUE COMPONEN AL MVP

**Optimización del Desayuno (Urgente e Importante)**  
Reducción del tiempo de desayuno.

**Gestión del Tiempo en el Trabajo (Importante pero no Urgente)**  
Implementación de la técnica Pomodoro

**Organización de Tareas (Urgente pero no Importante)**  
Establecimiento de un plan diario para tareas.

Objetivo: Reducir el nivel de estrés percibido a un máximo de 6 en las primeras cuatro semanas

crehana 

GRACIAS