



TRABAJO DE GRADO
Opción Práctica y Pasantía.

Título del trabajo

SISTEMATIZACIÓN DE LA PRACTICA PROFESIONAL EN LA EMPRESA CELAR LTDA

CORPORACION UNIVERSITARIA UNIREMINGTON
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS

DANIEL ELEJALDE LONDONO
TUTOR: JUAN CAMILO JARAMILLO GIRALDO
PRACTICA PROFESIONAL
2025

Agradecimientos

Primeramente, agradezco a Dios, por darme la fortaleza, la sabiduría y la perseverancia necesarias para culminar este proceso académico. Su guía ha sido fundamental en cada decisión, cada reto y cada logro alcanzado, A la Universidad UNIREMINGTON, por brindarme una formación integral, rigurosa y comprometida con la excelencia. Gracias por abrir espacios que permiten transformar el conocimiento en práctica profesional con impacto real.

A mis profesores, por su dedicación, exigencia y acompañamiento constante. Cada orientación recibida fue una oportunidad para crecer, reflexionar y mejorar, y a mis compañeros y amigos, por compartir este camino con entusiasmo, apoyo y colaboración. Su presencia hizo de esta etapa una experiencia enriquecedora, tanto en lo académico como en lo human

Tabla de Contenidos

Resumen.....	4
Palabras clave.....	4
Problemática abordada	5
Objetivos.....	9
Metodología	7
Resultados.....	8
Conclusiones.....	11
Referencias.....	¡Error! Marcador no definido.

Resumen

El presente trabajo tuvo como propósito sistematizar la práctica profesional en la empresa CELAR LTDA, con el fin de documentar, analizar de manera crítica la experiencia desarrollada, identificando aprendizajes, fortalezas, debilidades y propuestas de mejora aplicables a la gestión interna de la organización

En la contextualización se describió la estructura organizacional, la normatividad vigente y los procesos críticos asociados a talento humano, salud ocupacional y capacitación. La reconstrucción permitió registrar cronológicamente las actividades desarrolladas, generando un archivo documental que garantizó trazabilidad de la práctica, en la fase de interpretación se analizaron fortalezas como la disposición institucional al cambio y la existencia de personal capacitado, al tiempo que se identificaron debilidades como la dispersión de la información, la duplicidad de registros manuales y la ausencia de indicadores de calidad.

En la fase de proyección se formularon recomendaciones para optimizar la gestión, la creación de una plataforma documental unificada, el establecimiento de protocolos de seguridad digital y protección de datos sensibles, la definición de indicadores de calidad en capacitación y SG-SST, y la implementación de mecanismos de retroalimentación interáreas

Los resultados evidencian que la sistematización permitió no solo documentar las actividades y jerarquizarlas según su impacto organizacional, sino también entregar un documento consolidado que integra hallazgos, aprendizajes y propuestas viables, la práctica profesional aportó a la empresa insumos estratégicos para fortalecer sus procesos internos, al tiempo que consolidó competencias profesionales en gestión documental, análisis crítico y proyección administrativa.

Palabras clave: Sistematización, Práctica profesional, Gestión organizacional, Documentación, Mejora continua

Problemática abordada en la práctica o pasantía

CELAR LTDA es una empresa colombiana con más de 20 años de trayectoria en el sector de la seguridad privada, autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. Su portafolio incluye vigilancia física, escolta de personas y mercancías, seguridad canina, monitoreo electrónico, contravigilancia, investigación empresarial y consultoría en gestión del riesgo. Cuenta con un departamento de capacitación que desarrolla entrenamientos teóricos y prácticos para sus colaboradores, incluyendo el uso de herramientas como el polígrafo en procesos de selección.

La empresa opera a nivel nacional, con sedes estratégicas en Bogotá, Cali y Medellín, siendo esta última el escenario donde se desarrolló la experiencia profesional objeto de sistematización. La sede Medellín de CELAR LTDA se caracteriza por atender una amplia demanda de servicios de vigilancia en el Valle de Aburrá, con un equipo operativo distribuido en múltiples puntos de control, patrullas móviles y puestos fijos.

La gestión académica, administrativa y de salud ocupacional adquiere una relevancia crítica, ya que el personal operativo debe cumplir con estrictos protocolos de formación, evaluación médica, control de riesgos y trazabilidad documental. A pesar de contar con herramientas tecnológicas como CELRONDAS (control operativo en tiempo real), CELFORMA (capacitación virtual), CELRISK (gestión del riesgo) y CELLOGIS (gestión logística), la sede Medellín enfrenta desafíos importantes.

Uno de los principales desafíos radica en la integración de estos sistemas dentro de un marco académico-administrativo coherente y seguro. Durante la experiencia profesional desarrollada en esta sede, se evidenciaron múltiples problemáticas que afectan la eficiencia operativa, el cumplimiento normativo y la protección de la información sensible.

Se identificó una fragmentación de la gestión documental, donde los registros de capacitación, evaluaciones médicas, fichas de riesgo y protocolos de seguridad se almacenaban en sistemas independientes, sin una estructura centralizada que permitiera su

consulta, auditoría o análisis transversal. Esta dispersión documental genera duplicidad de esfuerzos, pérdida de trazabilidad y dificultades para responder a requerimientos legales o auditorías externas.

También se observó una falta de articulación entre áreas clave, como talento humano, salud ocupacional y formación técnica. Aunque cada departamento cuenta con procedimientos propios, no existe una plataforma común que permita el seguimiento integral de los colaboradores, desde su ingreso hasta su desvinculación.

Esto limita la capacidad de la empresa para evaluar el impacto de la formación en el desempeño operativo, identificar riesgos recurrentes o implementar planes de mejora basados en evidencia. Otro aspecto crítico es la debilidad en la trazabilidad académica, a pesar de que CELAR ofrece formación continua a través de su plataforma CELFORMA.

No se documenta de forma estructurada el progreso, cumplimiento y resultados de los procesos formativos, lo cual impide generar reportes consolidados, establecer indicadores de calidad o vincular la formación con los resultados operativos. Además, se dificulta la retroalimentación entre instructores, supervisores y personal administrativo.

A esto se suma el manejo de información altamente sensible, como resultados de polígrafo, diagnósticos médicos, rutas de escolta, perfiles de riesgo y antecedentes laborales. Esta información requiere protocolos estrictos de seguridad digital, control de acceso y protección de datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013.

Se evidenció que estos protocolos no están plenamente integrados en el sistema académico-administrativo, lo que representa un riesgo legal, ético y operativo. Aunque la empresa realiza actividades de medicina preventiva y control de riesgos, estas no están vinculadas formalmente a los procesos de formación ni a la gestión administrativa.

Esto limita la efectividad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), especialmente en lo relacionado con la Resolución 0312 de 2019, que establece

los estándares mínimos en Colombia. La desconexión entre los diagnósticos médicos, las capacitaciones en prevención de riesgos y los registros administrativos impide una gestión integral de la salud ocupacional.

Estas falencias no solo afectan la eficiencia operativa de la sede Medellín, sino que también comprometen el cumplimiento normativo, la calidad del servicio y la protección de los derechos de los trabajadores. En un entorno de alta exigencia legal y técnica como el de la seguridad privada, la falta de integración entre los sistemas representa un riesgo reputacional y operativo.

A partir de estos hallazgos, se formularon propuestas concretas de mejora, entre las cuales se destaca la implementación de una plataforma documental unificada que articule las diferentes áreas de la empresa, el establecimiento de indicadores de calidad para medir el impacto de la formación en el desempeño operativo, el fortalecimiento de protocolos de seguridad digital en el manejo de información sensible conforme a la Ley 1581 de 2012 y la Resolución 0312 de 2019, y la creación de mecanismos de retroalimentación entre instructores, supervisores y personal administrativo.

Objetivos

Objetivo general

Sistematizar la práctica profesional desarrollada en la empresa **CELAR LTDA**

Objetivos Específicos

- ❖ Documentar de manera detallada las actividades realizadas durante la práctica profesional en CELAR LTDA, con el fin de garantizar la trazabilidad de la experiencia.

- ❖ Jerarquizar las actividades desarrolladas, identificando su nivel de impacto en los procesos académico-administrativos y en la gestión interna de la empresa.

- ❖ Elaborar un documento de sistematización que integre los hallazgos, aprendizajes y recomendaciones orientadas a la optimización de la práctica profesional y al fortalecimiento de los procesos institucionales de CELAR LTDA.

Metodología

La metodología implementada para la sistematización de la práctica profesional en CELAR LTDA se desarrolló bajo un enfoque cualitativo, con orientación hermenéutica y reflexiva, lo que permitió reconstruir de manera crítica la experiencia vivida en la sede Medellín. El proceso no se limitó a describir las actividades en orden cronológico, sino que buscó comprender el sentido de las acciones, los aprendizajes alcanzados, las tensiones identificadas y las proyecciones derivadas de la práctica profesional, el proceso metodológico se estructuró en cuatro momentos articulados: contextualización, reconstrucción, interpretación y proyección.

En la contextualización se caracterizó el entorno organizacional, normativo y operativo de CELAR LTDA, lo que implicó identificar los procesos críticos asociados con la selección, contratación, formación, trazabilidad documental y salud ocupacional. Se realizó una revisión exhaustiva de la normatividad aplicable, incluyendo la Resolución 0312 de 2019 sobre el SG-SST, la Resolución 2023 de 2020 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, y la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales. Esta caracterización permitió comprender el marco legal y operativo de la empresa y visibilizar los desafíos en torno a la integración académico-administrativa.

La reconstrucción de la experiencia consistió en documentar de manera detallada las actividades desarrolladas durante la práctica profesional, las decisiones técnicas adoptadas y los productos generados en el proceso, se recopilaron y organizaron registros de diseño de bases de datos, flujos de información, protocolos de seguridad digital, fichas de verificación de antecedentes y formatos de evaluación médica. Esta organización jerárquica permitió disponer de un panorama estructurado que facilitó el análisis de los procesos y la valoración del impacto de las actividades realizadas.

En la fase de interpretación crítica, se identificaron aprendizajes, tensiones, fortalezas y debilidades derivados de la práctica. Para ello se aplicaron técnicas de análisis

documental, triangulación de fuentes internas y categorización temática. Esta etapa permitió reconocer logros significativos, tales como la consolidación parcial de la gestión documental, al tiempo que evidenció vacíos en la articulación entre áreas y limitaciones tecnológicas que restringían la trazabilidad y la integración de la información.

En la etapa de proyección se formularon recomendaciones orientadas a la optimización y sostenibilidad de los procesos. Se planteó la necesidad de fortalecer los protocolos de seguridad digital para el manejo de información sensible, consolidar estrategias de formación continua, implementar indicadores de calidad que midan el impacto de la capacitación en el desempeño operativo y establecer mecanismos de evaluación conjunta entre talento humano, salud ocupacional y formación técnica. Estas propuestas buscan no solo mejorar los procesos internos de CELAR LTDA, sino también ofrecer lineamientos replicables en otros escenarios organizacionales.

Todo el proceso metodológico se sustentó en un marco ético que garantizó la confidencialidad de la información sensible, el consentimiento informado de los actores involucrados y el respeto por los derechos laborales y personales del personal operativo. De esta manera, la sistematización se consolidó como un ejercicio académico y práctico que aportó a la empresa insumos valiosos para la gestión interna y al mismo tiempo fortaleció la formación profesional del practicante.

Resultados.

Durante la práctica profesional se registraron las actividades realizadas en torno a procesos de selección, capacitación, trazabilidad documental, salud ocupacional y gestión de información sensible. Estos registros fueron organizados en una tabla que detalla la naturaleza de la actividad, el área responsable y el resultado obtenido:

Nº	Actividad desarrollada	Área responsable	Resultado
1	Revisión de fichas médicas de ingreso y seguimiento	Salud ocupacional	Registro consolidado en formato digital
2	Actualización de protocolos de seguridad digital para manejo de datos	Sistemas / Talento humano	Documento ajustado a Ley 1581 de 2012
3	Registro de capacitaciones en plataforma CELFORMA	Formación técnica	Listado de cursos con avances y falencias
4	Verificación de antecedentes para procesos de selección	Talento humano	Informe de candidatos con alertas de riesgo
5	Organización de documentos en CELRISK (riesgo y SG-SST)	Salud ocupacional	Reportes de riesgos priorizados
6	Elaboración de flujo de información para trazabilidad documental	Coordinación administrativa	Diagrama de procesos integrado

Tabla 1. Actividades documentadas en la práctica profesional

Para valorar el impacto de las actividades desarrolladas, se realizó una jerarquización considerando tres criterios: relevancia para el cumplimiento normativo, aporte a la eficiencia operativa y contribución a la protección de datos sensibles.

Actividad	Relevancia normativa	Aporte operativo	Protección de datos	Jerarquía final
Revisión de fichas médicas y SG-SST	Alta	Media	Media	Alta
Protocolos de seguridad digital	Alta	Alta	Alta	Alta
Registro de capacitaciones (CELFORMA)	Media	Alta	Baja	Media
Verificación de antecedentes	Alta	Media	Alta	Alta
Organización documental en CELRISK	Alta	Alta	Media	Alta
Diseño de flujos de información	Media	Alta	Media	Media

Tabla 2. Jerarquización de actividades

De acuerdo con esta jerarquización, las actividades con mayor peso fueron la actualización de protocolos de seguridad digital, la organización documental en CELRISK, la verificación de antecedentes y la revisión de fichas médicas, debido a su impacto directo en el cumplimiento normativo y en la protección de información sensible.

El principal resultado fue la elaboración de un documento de sistematización que integra de manera ordenada los hallazgos, aprendizajes y recomendaciones derivados de la práctica profesional. Dicho documento se estructuró en coherencia con los cuatro momentos metodológicos definidos y recoge una descripción detallada del contexto organizacional de CELAR LTDA, incluyendo su estructura, la normatividad aplicable y los procesos críticos identificados, contiene el registro cronológico y funcional de las actividades realizadas, acompañado de evidencia documental que sustenta la trazabilidad de la experiencia.

A partir de este insumo, se desarrolló un análisis crítico que permitió identificar fortalezas y debilidades en la gestión académico-administrativa, lo cual sirvió de base para formular propuestas de mejora concretas, tales como la creación de una plataforma documental unificada, el establecimiento de indicadores de calidad para los procesos de capacitación y el SG-SST, la implementación de protocolos integrados de seguridad digital y protección de datos sensibles, y la consolidación de mecanismos de retroalimentación entre áreas estratégicas como talento humano, salud ocupacional y formación.

Los resultados de la sistematización evidencian que, si bien CELAR LTDA cuenta con herramientas tecnológicas, su uso está fragmentado y no responde a una integración real entre áreas estratégicas. La sistematización permitió identificar duplicidad de esfuerzos en la gestión documental, ausencia de indicadores de trazabilidad académica y vacíos en la articulación entre capacitación y desempeño operativo, también se reconocieron fortalezas significativas, como la existencia de un SG-SST en funcionamiento, protocolos básicos de seguridad digital y un equipo humano comprometido con la mejora continua.

Conclusiones.

La sistematización permitió establecer que en CELAR LTDA los procesos de selección, contratación, formación, trazabilidad documental y salud ocupacional se desarrollan bajo lineamientos normativos claros (Resolución 0312 de 2019, Resolución 2023 de 2020 y Ley 1581 de 2012), pero su aplicación práctica presenta vacíos relacionados con la dispersión de la información y la ausencia de un sistema unificado que articule las áreas de talento humano, salud ocupacional y capacitación técnica.

En la fase de contextualización se evidenció que, aunque existe cumplimiento parcial de los estándares legales del SG-SST y de la normatividad en vigilancia privada, las herramientas utilizadas no garantizan un control eficiente de los datos sensibles ni permiten hacer un seguimiento integral de las capacitaciones impartidas, en la reconstrucción de la experiencia se constató que la implementación de formatos de verificación de antecedentes, fichas médicas y bases de datos iniciales fortaleció la organización de la información, pero también se identificó que la ausencia de indicadores de calidad limita la evaluación real del impacto de las acciones formativas y de bienestar laboral.

La interpretación crítica mostró como fortalezas la disposición institucional para adoptar mejoras y la existencia de personal capacitado; sin embargo, reveló debilidades estructurales como la falta de integración tecnológica, la duplicidad de registros manuales y la carencia de mecanismos efectivos de retroalimentación entre áreas, en la proyección prospectiva, se concluyó que la creación de una plataforma documental unificada, junto con protocolos de seguridad digital y protección de datos sensibles, constituye la acción prioritaria para garantizar una gestión integral.

se identificó la necesidad de diseñar e implementar indicadores de calidad en capacitación y SG-SST, promover la formación continua del personal y establecer canales permanentes

de retroalimentación interáreas para mejorar la trazabilidad y coherencia de la gestión académico-administrativa para otros practicantes y otras empresas del sector

Referencias

- (s. f.), P. (2022). *Casos de estudio: Empresas que transformaron su gestión de recursos humanos con software de automatización y los resultados que obtuvieron*. <https://psicosmart.net/es/articulos/articulo-casos-de-estudio-empresas-que-transformaron-su-gestion-de-recursos-humanos-con-software-de-automatizacion-y-los-resultados-que-obtuvieron-219662>. Obtenido de <https://psicosmart.net/es/articulos/articulo-casos-de-estudio-empresas-que-transformaron-su-gestion-de-recursos-humanos-con-software-de-automatizacion-y-los-resultados-que-obtuvieron-219662>
- (s. f.), P.-S. (2024). *Cómo los sistemas de gestión de seguridad laboral pueden influir en la retención de empleados: Análisis de casos exitosos. (Recuperado)*. <https://psicosmart.com/articulos/articulo-como-los-sistemas-de-gestion-de-seguridad-laboral-pueden-influir-en-la-retencion-de-empleados-analisis-de-casos-exitosos-186994>.
- Colombia., G. (2024). *Informe corporativo de gestión y seguridad*. Medellín: G4S Colombia.
- Díaz, O. L. (2023). *Impacto de la implementación de sistemas integrados de gestión HSEQ en la reducción de riesgos psicosociales y biomecánicos. (Recuperado)*. *Revista Venezolana de Gerencia*, 28(102), 205-220.
- Ltda., C. (2024). *Manual interno de procesos y procedimientos de selección y contratación de personal*. Medellín: Celar Ltda.
- Privada, S. d. (2022). *Reglamento para la operación de empresas de vigilancia privada en Colombia*. Bogotá: MinDefensa.
- Rosales-Mavesa, R. (2020). *Diseño de un sistema de información gerencial para optimizar la selección de personal*. Carabobo: Universidad de Carabobo.
- Vohra, R. &. (2013). *AIDSS-HR: An automated intelligent decision support system for human resource management. (Recuérado)*. <https://arxiv.org/abs/1307.8335>.
- WORLD, C. (27 de 07 de 2025). *Gestión de recursos humanos por competencias laborales en la empresa de seguridad privada CAVET WORLD*. Obtenido de Scribd.: <https://www.scribd.com/document/682489979/GESTION-DE-RECURSOS-HUMANOS-POR-COMPETENCIAS-LABORALES-EN-LA-EMPRESA-DE->

- SEGURIDAD-PRIVADA-CAVET-WORLD-PERUCastillo Tegue, N. B. (2021). *Sistematización de experiencia de la práctica profesional basada en la actualización del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en la Alcaldía Municipal de Florida Valle* [Trabaj de grado]. Institución Universitaria Antonio José Camacho. Repositorio UNIAJC
- Gamboa Rentería, V. (2022). *Sistematización de la experiencia de práctica profesional en el área administrativa y de gestión humana de la organización Autoland* [Trabajo de grado]. Universidad Autónoma Latinoamericana. Repositorio UNAULA
- Montes Ramírez, C. L. (2018). *Sistematización de la práctica profesional: Fortalecimiento en las condiciones aptitudinales para el cumplimiento de las actividades de trabajo en alturas que realizan los técnicos instaladores de la empresa Servimercadeo S.A.S.* [Trabajo de grado]. Corporación Universitaria Minuto de Dios. Repositorio UNIMINUTO
- Montoya Alzate, S. C. (2021). *Sistematización de la experiencia de investigación. Informe de pasantía* [Trabajo de grado profesional]. Universidad de Antioquia. Repositorio UdeA
- CINDE. (2007). *La sistematización de experiencias: una propuesta para comprender la práctica.* Centro de Investigación y Desarrollo Educativo. Repositorio CINDE