

TRABAJO DE GRADO

Opción Práctica y Pasantía.

La mejora y optimización en los procesos contables

Corporación Universitaria Remington.

Faculta de Ciencias Contables

Contaduría Publica

Yorber Steven Montoya Zapata

Mauricio Velásquez

Informe de Prácticas Profesionales

2025

Tabla de Contenidos

Resumen.....	3
Palabras clave.....	4
Problemática abordada en la práctica o pasantía	5
Operativa.....	6
Administrativa.....	6
Estratégica.....	7
Objetivos.....	8
Objetivo General.....	8
Objetivos Específicos.....	8
Metodología	10
Pregunta de investigación	10
Hipótesis	10
Objetivo metodológico.....	10
Resultados.....	11
Conclusiones.....	13
Referencias.....	14

Resumen

El informe presenta el desarrollo de las prácticas profesionales en el área contable de la empresa ALEXCAFE S.A.S, enfocadas en la mejora, optimización y sistematización de los procesos contables. El propósito central fue diagnosticar el funcionamiento actual del área, identificar falencias y proponer mejoras orientadas a fortalecer la eficiencia operativa, reducir errores y garantizar información financiera confiable.

Inicialmente, se realizó un diagnóstico integral, donde se evidenció alta dependencia de procesos manuales, duplicidad de tareas, demoras en la gestión documental y ausencia de controles internos robustos. Estas falencias afectaban la calidad, confiabilidad y oportunidad de los registros contables, especialmente en actividades como caja menor, manejo de insumos, inventarios y soportes para auditoría.

A partir del diagnóstico se desarrollaron acciones de mejora, centradas en la sistematización y digitalización. Se elaboraron manuales y flujogramas para estandarizar procedimientos de ingresos, egresos, cartera e inventarios. Asimismo, se implementó un archivo digital por periodos contables que redujo tiempos de búsqueda y se configuraron plantillas automáticas en el software contable para minimizar errores recurrentes.

El proceso incluyó la implementación de controles internos, entre ellos listas de verificación, revisión previa de documentos y mecanismos de custodia de información. Estas mejoras favorecieron la trazabilidad, el cumplimiento normativo y la preparación para auditorías internas y externas.

El informe también articula un marco legal que sustenta las acciones realizadas, destacando la Ley 1314 de 2009, los decretos del marco técnico NIIF, el Código de Comercio, el Estatuto Tributario y las Normas de Control Interno Contable. Estas regulaciones fundamentan la necesidad de procesos claros, eficientes y alineados con estándares internacionales.

Además, se describe un cronograma de seis fases, desde el diagnóstico hasta la socialización del informe final, demostrando un proceso metodológico organizado y progresivo.

En conclusión, la experiencia permitió modernizar procesos clave, avanzar hacia la sistematización contable, fortalecer el control interno y reducir riesgos operativos. Para la empresa, las mejoras significan mayor eficiencia y confiabilidad en la información financiera; para el practicante, representan la aplicación práctica de sus conocimientos y el desarrollo de competencias profesionales.

Palabras clave

- Sistematización
- Optimización
- Contabilidad
- Control interno
- Digitalización

Problemática abordada en la práctica o pasantía

El área contable constituye uno de los ejes estratégicos más relevantes dentro de cualquier organización, ya que de ella depende la generación, análisis y presentación de la información financiera que sustenta la toma de decisiones específicas, gerenciales y garantiza el cumplimiento de las obligaciones legales, tributarias y fiscales. Esta área no solo se limita al registro de operaciones económicas, sino que cumple una función integral en la planeación, el control de recursos, la elaboración de informes y la evaluación del desempeño empresarial.

En el caso de la organización objeto de estudio, se identificó que el área contable presenta procesos con un alto grado de ejecución manual, lo cual estos procesos generan duplicidad de tareas, riesgo de errores en el registro de operaciones y demoras en la consolidación de información contable, administrativa y financiera. Entre las actividades más sensibles se encuentran el manejo de caja menor, la gestión de insumos, el control de inventarios, el registro de documentos de terceros y la preparación de soportes para auditorías internas y externas. Estas funciones, al no estar completamente sistematizadas, requieren un esfuerzo operativo considerable, reduciendo la eficiencia y afectando la confiabilidad de los datos.

De acuerdo con la Sección 2 de las NIIF para PYMES, la información contable debe caracterizarse por ser comprensible, relevante, confiable y comparable. (IASCF, 2015, SECCION 2) No obstante, estas cualidades solo pueden alcanzarse en la medida en que los procesos internos estén debidamente estandarizados y cuenten con las herramientas que aseguren la calidad de los registros. De allí la importancia de intervenir

el área contable mediante un enfoque de mejora y sistematización, orientado a reducir riesgos, ahorrar tiempo y optimizar la tarea de administración de recursos.

La contabilidad moderna se articula estrechamente con las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), que permiten optimizar los procesos de registro y control financiero. Tal como señala la IFAC (2018), la digitalización contable impulsa la eficiencia y transparencia, aspecto que se refleja en las organizaciones que implementan sistemas integrados para la gestión contable y administrativa, que permiten la automatización de tareas repetitivas, la digitalización de soportes, la generación de reportes en tiempo real y la implementación de controles internos más robustos. La incorporación de estos elementos en el área contable no solo facilita la gestión diaria, sino que también aumenta la capacidad de respuesta de la empresa frente a los requerimientos de entes de control, clientes y proveedores.

En este sentido, la intervención del área contable busca impactar en tres dimensiones que son fundamentales:

Operativa

La cual busca la reducción de tiempos y errores en los procesos manuales.

Administrativa

fortalecimiento de los controles internos, la gestión documental y la eficiencia en el uso de recursos.

Estratégica

La generación de información útil y confiable para la toma de decisiones, que contribuya a la sostenibilidad y competitividad de la organización

Objetivos

Objetivo General

Fortalecer el sistema contable de la organización mediante un proceso integral de diagnóstico, mejoramiento y sistematización de los procedimientos de registro contable, control de caja menor, manejo de inventarios y gestión de pagos, orientado a incrementar la eficiencia operativa, reducir errores en los registros y garantizar la generación de información financiera veraz, oportuna y transparente, en cumplimiento con la normatividad contable y tributaria vigente y los estándares internacionales de información financiera (NIIF). Este objetivo busca

no solo optimizar la gestión administrativa y el control interno, reduciendo riesgos y tiempos de operación, sino también contribuir a la sostenibilidad empresarial a través de la modernización tecnológica, la eficiencia en el manejo de recursos y la creación de mecanismos que faciliten la toma de decisiones estratégicas. Al mismo tiempo, se pretende aplicar de manera práctica los conocimientos adquiridos en la formación académica, fortaleciendo las competencias profesionales del practicante y aportando un valor agregado a la organización en términos de competitividad, innovación y responsabilidad social.

Objetivos Específicos

Diagnosticar la situación actual del área contable, mediante la identificación de debilidades, riesgos y oportunidades de mejora en el manejo de documentos, registros y flujos de información.

Sistematizar y automatizar las actividades clave del área contable, incorporando

herramientas tecnológicas que faciliten la gestión de soportes, el control de caja menor, el manejo de inventarios de insumos y la administración de información de terceros.

Implementar controles internos contables y financieros que garanticen mayor seguridad en el registro y custodia de la información, minimizando riesgos de fraude o errores materiales.

Asegurar el cumplimiento de las obligaciones legales y tributarias de la organización, alineando los procesos contables con la normatividad colombiana y con los estándares internacionales de información financiera (NIIF).

Generar información contable de calidad que sirva como insumo para la toma de decisiones gerenciales y para los procesos de auditoría interna y externa.

Promover una cultura de mejora continua dentro del área contable, fomentando prácticas que optimicen recursos, reduzcan tiempos de ejecución y fortalezcan la productividad.

Aplicar los conocimientos adquiridos en la formación académica, desarrollando competencias profesionales en análisis, gestión contable, uso de tecnologías y trabajo en equipo, aportando valor real a la organización.

Metodología

La metodología aplicada en el desarrollo de la práctica profesional en el área contable de ALEXCAFE S.A.S se basó en un enfoque descriptivo–analítico, orientado a identificar, evaluar y mejorar los procesos contables que presentaban falencias operativas, administrativas y documentales. Este enfoque permitió comprender la situación actual del área, analizar las causas de los problemas y proponer soluciones aplicadas directamente en el entorno laboral.

Pregunta de investigación

¿De qué manera la sistematización y estandarización de los procesos contables en ALEXCAFE S.A.S contribuyen a mejorar la eficiencia operativa, el control interno y la confiabilidad de la información financiera?

Hipótesis

La implementación de procesos sistematizados, controles internos y herramientas tecnológicas en el área contable permite optimizar los tiempos de operación, reducir errores en los registros y fortalecer la calidad y transparencia de la información financiera generada por la organización.

Objetivo metodológico

Analizar y mejorar los procesos contables mediante un diagnóstico integral, la identificación de falencias, el diseño de soluciones sistematizadas y la implementación de controles internos que garanticen eficiencia, trazabilidad y cumplimiento normativo.

Resultados.

El desarrollo de la práctica profesional permitió obtener resultados significativos en la optimización, sistematización y fortalecimiento del área contable de ALEXCAFE S.A.S. A través del diagnóstico inicial, se identificaron procesos manuales, duplicidad de tareas, demoras en la gestión documental y ausencia de controles internos estandarizados. Esto permitió orientar las acciones hacia la mejora integral del sistema contable.

Uno de los logros más relevantes fue la digitalización y organización de los soportes contables, creando un archivo digital clasificado por periodos, lo cual redujo de manera notable los tiempos de búsqueda y mejoró la trazabilidad de la información. Asimismo, la implementación de plantillas automáticas en el software contable permitió disminuir errores en el registro de facturas recurrentes y optimizar los tiempos de procesamiento.

En cuanto a la estandarización de procesos, se elaboraron manuales y flujogramas operativos para el registro de ingresos, egresos, cartera e inventarios. Estos documentos permitieron unificar criterios de trabajo, facilitar la capacitación del personal y garantizar procedimientos homogéneos alineados con el marco normativo vigente.

Se fortaleció el control interno contable mediante la creación de listas de verificación, procedimientos de revisión previa y mecanismos para garantizar la correcta custodia de documentos. Esto mejoró el cumplimiento normativo, la transparencia y la preparación ante auditorías internas y externas.

Además, se obtuvo una reducción significativa en riesgos operativos asociados a errores humanos, falta de documentación y registros inconsistentes. La sistematización

parcial implementada permitió avanzar hacia una gestión más eficiente, confiable y acorde con estándares internacionales de información financiera.

Finalmente, la experiencia permitió integrar los conocimientos teóricos adquiridos en la formación académica con la práctica real, generando un impacto positivo tanto en el funcionamiento del área contable como en el desarrollo de competencias profesionales del practicante.

Conclusiones.

Estandarización de procesos: Se elaboraron manuales y flujogramas para el registro contable de ingresos, egresos, cartera e inventarios.

Digitalización de soportes: Se implementó un archivo digital organizado por periodos contables, lo que disminuyó tiempos de búsqueda

Automatización parcial: Se solicitaron la configuraron plantillas en el software contable para reducir errores en la contabilización de facturas recurrentes.

Control interno fortalecido: Se diseñaron listas de verificación para la revisión previa de documentos antes de su registro en el sistema.

La sistematización y mejora de procesos contables contribuyen significativamente a la eficiencia y confiabilidad de la información financiera.

La digitalización y estandarización permiten reducir tiempos de operación, minimizar errores humanos y facilitar auditorías internas y externas.

Es necesario mantener una cultura organizacional orientada a la mejora continua, donde el uso de la tecnología esté alineado con los objetivos contables y financieros.

La experiencia en las prácticas permitió aplicar conocimientos teóricos en un entorno real, aportando valor a la empresa y fortaleciendo competencias profesionales.

Referencias

Congreso de la República de Colombia. (2009). Ley 1314 de 2009. Diario Oficial No.47.409.

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo; Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

(2015). Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015.

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo; Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

(2015). Decreto 2496 de 2015.

Presidencia de la República de Colombia. (1971). Decreto 410 de 1971.

Presidencia de la República de Colombia. (1989). Decreto 624 de 1989.

IFRS Foundation. (2009). Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades (PYMES).

Contaduría General de la Nación. (2016). Normas de control interno contable.