



TRABAJO DE GRADO
Opción Práctica y Pasantía.

Mejora Integral del Sistema Contable Para Potenciar la Eficiencia Financiera en
Autoservicio Merkefull

Corporación Universitaria Remington.
Facultad de Ciencias Contables
Contaduría Pública

Estudiante: Rodrigo Miguel Salgado Romero
Tutor: Vicky Ruiz
Opción de Trabajo de grado Práctica o Pasantía.
2024

Agradecimientos

A Dios por su amor y constante misericordia, por regalarme la vida, la salud y la oportunidad para alcanzar cada uno de mis propósitos.

A mi familia por ser mi motor principal para seguir adelante, por su apoyo constante y por siempre confiar en mí.

A mis profesores por su entrega, responsabilidad y esfuerzo por que como estudiantes alcancemos todos los objetivos propuestos a lo largo de la carrera.

Tabla de Contenidos

Resumen.....	4
Palabras clave.....	4
Problemática abordada en la práctica o pasantía	6
Objetivos.....	13
Objetivo General.....	13
Objetivos Específicos.....	13
Metodología	14
Resultados.	19
Conclusiones.	24
Referencias.....	27
Anexos	31

Resumen

En la investigación denominada Mejora Integral del Sistema Contable para Potenciar la Eficiencia Financiera en Autoservicio Merkefull abordado como objetivo general Implementar mejoras en el sistema contable del Supermercado Autoservicio Merkefull, ubicado en el municipio de Sahagún, Córdoba, con el fin de mejorar el sistema contable de la empresa, abordando de carácter no experimental, con un enfoque mixto lo que permite analizar cada documento, situación que se aborda en el supermercado, así mismo, el reconocimiento de que se aborda el sistema contable para el buen manejo, beneficio y organización de los ingresos, pagos de los empleados y demás ítems que son importantes para el buen funcionamiento de la empresa, las técnicas e instrumentos de recolección de datos son la observación directa, lista de chequeo y encuesta, buscando alcanzar el cumplimiento de los objetivos específicos inicialmente la evaluación del sistema de facturación, identificando sus principales deficiencias y áreas de mejora con el fin de garantizar el cumplimiento normativo y una gestión financiera adecuada, todo permitiendo destacar que la implementación de mejoras en el sistema contable y de facturación es un proceso continuo. Por lo tanto, se recomienda a Autoservicio Merkefull mantener un enfoque proactivo en la identificación y resolución de posibles problemas, así como en la actualización constante de sus sistemas y procesos en línea con las mejores prácticas y regulaciones vigentes, teniendo claro la importancia de realizar procesos periódicamente, beneficiando la información su veracidad, control en beneficio de la empresa, todo esto ha beneficiado inicialmente el ahorro del tiempo, optimización en los procesos, en el trabajo de área, evita multas, sanciones, brinda de forma precisa, e inmediata información relacionada con la nómina, inventario, ingresos y egresos que son importantes, todo esto buscando una organización apropiada de la gestión financiera de la

empresa que permita a todo el grupo de trabajo beneficiarse y generar tranquilidad en el entorno laboral.

Palabras Claves

nómina, inventarios, sistema contable, eficiencia financiera, mejoras.

Problemática abordada en la práctica o pasantía

El Supermercado Autoservicio Merkefull, situado en el municipio de Sahagún, Córdoba, es un establecimiento pequeño que se especializa en la venta de productos alimenticios, bebidas, artículos de limpieza, productos de aseo y algunos artículos para el hogar. A pesar de su tamaño, goza de reconocimiento en el municipio y compete directamente con cadenas de supermercados como Olímpica, ARA y D1.

Durante las prácticas profesionales en el supermercado Autoservicio Merkefull se han identificado dos problemáticas principales relacionadas con el manejo contable y financiero de la empresa:

1. Inadecuado control en el sistema de facturación, tanto física como electrónica., tanto en su modalidad física como electrónica. Esta falta de control conlleva al desconocimiento sobre los costos y gastos, lo que podría tener repercusiones negativas en los aspectos tributarios de la empresa. Además, esta situación lleva a un incumplimiento de la normativa actual sobre facturación electrónica.

La Resolución 000013, (2021) sobre Facturación Electrónica establece la obligación de implementar y desarrollar este método, lo cual es relevante para garantizar el cumplimiento normativo y una gestión financiera adecuada., sumado a esto, el artículo 616-1 del Estatuto Tributario, (1989) establece: “El sistema de facturación electrónica es aplicable a las operaciones de compra y venta de bienes y de servicios. Este sistema

también es aplicable a otras operaciones tales como los pagos de nómina, las exportaciones, importaciones y los pagos a favor de no responsables del impuesto sobre las ventas -IVA”.

(p. 2)

Por lo tanto, la falta de control en el sistema de facturación podría generar discrepancias en los registros contables, afectando la presentación de información financiera precisa y oportuna. Esta situación no solo impacta en la gestión tributaria de la empresa, sino que también puede acarrear problemas legales y financieros al carecer de registros actualizados y precisos.

2. Ausencia de una plantilla de nómina que detalle los pagos salariales y las fechas exactas de los mismos para los empleados. Esta carencia de una plantilla de nómina que contemple los pagos salariales y las prestaciones con sus respectivas fechas dificulta el adecuado control de la nómina y las obligaciones laborales, aspectos fundamentales en la contabilidad empresarial según lo establecido en la Ley 43 de (1990). Esta falta de organización puede derivar en errores en los pagos, incumplimientos legales y descontento entre los empleados. Es importante recalcar que “en la contabilidad, la nómina indica la cantidad de dinero que gastará una empresa en pagar a sus empleados por el trabajo realizado durante un periodo de tiempo. El cálculo y el pago de la nómina es importante debido a las implicaciones que tiene sobre el ingreso neto

de la compañía, los impuestos, leyes y obligaciones que se relacionan con ellas” (Echeverri Medina, 2022).

Ambas problemáticas evidencian deficiencias en el manejo contable y financiero de Autoservicio Merkefull. Como señala Cervera, (2020):

La contabilidad permite y ayuda en el funcionamiento de la empresa, la cual es entendida como una organización en donde se relacionan una serie de personas que tienen objetivos en común, dichos objetivos son los que desarrollan dentro de cada departamento de trabajo y al final se determina la producción o productividad de la misma; partiendo de ello, es muy importante para cualquier empresa contar con un buen proceso organizacional y contable, en donde se desarrollen de una manera correcta y clara los factores económicos que visualicen la rentabilidad que esta ha proporcionado en un lapso de tiempo determinado a la vez que mantiene en orden todos los documentos de importantes.

Por tanto, el inadecuado control contable en Autoservicios Merkefull podría tener consecuencias significativas como desconocimiento de costos y gastos reales, incumplimiento de obligaciones tributarias e imposibilidad de tomar decisiones informadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, se propone implementar mejoras en el sistema contable de Autoservicio Merkefull, basándome en las normas y principios aceptados en Colombia, especialmente, en Ley 1314 (2009) “Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.” (p. 1) y haciendo uso de software especializado. De esta manera se podría resolver la problemática identificada, optimizando los procesos contables, financieros y tributarios de la empresa.

En el reconocimiento de lo observado en la experiencia práctica y teniendo en claro que los estados financieros, como el balance general, el estado de resultados y el flujo de efectivo, ofrecen datos fundamentales sobre la situación financiera de una empresa. Los directivos pueden emplear esta información para analizar qué aspectos están teniendo éxito y cuáles requieren ajustes, permitiendo una organización en la parte contable, permitiendo reconocer la incidencia de la contabilidad en la administración y desenvolvimiento de la empresa.

Contextualización Teórica

Grupo de las NIIF a la Cual Pertenece Esta Empresa

El Supermercado Autoservicio Merkefull pertenece al Grupo de Convergencia 3 de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). “El grupo 3 de convergencia quedó conformado por las personas naturales y jurídicas que cumplan los criterios expuestos en los decretos 2706 de 2012 y 3019 de 2013, compilados en el anexo 3 del DUR 2420 de 2015 que cumplen con las siguientes condiciones” (Decreto 27 de 2012).

Tabla 1. Condiciones Para Microempresas Para Pertenecer al Grupo 3

Condición	Límite
Planta de personal	Inferior o igual a 10 trabajadores
Activos totales, excluida la vivienda	Valor inferior a 500 salarios mínimos mensuales legales vigentes – smmlv-.
Ingresos brutos anuales	Inferiores a 6.000 smmlv.

Además, según el Código de Actividad Económica de la Dian, el código CIU del establecimiento es 4711, “una empresa comercial no especificada con una variedad de alimentos, productos de higiene, perfumes y productos de limpieza, bebidas alcohólicas y no alcohólicas o tabaco” (DIAN, s. f.)

Todo esto permite reconocer que se clasifican como grupo 3 a las microempresas que, sin incluir la vivienda, poseen activos totales de 500 SMMLV, cuentan con una plantilla de empleados de hasta 10 personas y, al mismo tiempo, no cumplen con los requisitos para pertenecer al grupo 2 NIIF.

El grupo 3 se destaca por ser el más peculiar de todos, ya que no se rige por las normas NIIF, sino por las NIF, con una sola "i". Estas normas contables simplificadas se aplican a las microempresas, permitiéndoles emitir estados financieros y revelaciones de forma abreviada.

Esta directriz se encuentra establecida en el artículo 1 del decreto 2706 de 2012, el cual establece que los usuarios interesados en la información de las microempresas pueden obtener una visión de su situación financiera y desempeño sin necesidad de recurrir a las NIIF completas o a las NIIF para Pymes, debido a las limitaciones de recursos que poseen.

Así mismo, en el proceso de normas contables que buscan simplificar las microempresas teniendo en claro que su objetivo es el proceso de registrar y reportar las transacciones financieras, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo de una empresa. Las normas contables aumentan la confiabilidad de los estados financieros, que abarcan los ingresos, el balance general, el flujo de efectivo y las utilidades retenidas.

Todo esto permite tener en claro la gran importancia de una observación adecuada con relación a los diversos factores que inciden dentro de la construcción y preservación de la empresa que busca encaminar hacia facilitar la gestión adecuada de los gastos, inventarios, costos, ingresos y egresos, en donde se aborde un control que permita en gran medida tener un control para organizar y detallar una comparación anual, mensual o trimestral, buscando reconocer la importante de un software contable, organización y reconociendo de dificultades presentadas.

Por otro lado, es importante reconocer la implementación del software contable como lo afirma (Zavaleta, 2018) que el software contable es necesario dentro de las organizaciones, ya que, los informes muestran cómo está la empresa en tiempo real, permitiendo así que se pueda tomar decisiones de manera más eficaz y oportunas.

Todo esto permite concluir que la contabilidad se refiere al sistema centrado en las necesidades internas de la administración y la gestión de recursos de una empresa u organización. Su función principal es registrar, clasificar, analizar y presentar la información relacionada con las operaciones económicas, reconociendo que es esencial para guiar la planificación y la toma de decisiones en la gestión de una empresa, ya que realiza evaluaciones periódicas del progreso de la compañía en comparación con los objetivos establecidos, así como del nivel de eficiencia y rendimiento obtenido en relación con la cantidad de recursos utilizados en departamentos o proyectos específicos (Vera, Espinoza & López, 2016).

Objetivos

Objetivo General

- Implementar mejoras en el sistema contable electrónico de la facturación del Supermercado Autoservicio Merkefull, ubicado en el municipio de Sahagún, Córdoba.

Objetivos Específicos

- Diseñar una plantilla de nómina que contemple un adecuado control de la nómina y el cumplimiento de obligaciones laborales.
- Incorporar un software contable especializado que facilite el registro, seguimiento de las transacciones financieras, optimizando los procesos contables y tributarios de la empresa.
- Evaluar detalladamente el actual sistema de facturación, identificando sus principales deficiencias y áreas de mejora.

Metodología

Para alcanzar los objetivos propuestos en este trabajo, se seguirá una metodología que involucra diversas etapas, desde la evaluación inicial hasta la implementación y seguimiento de las mejoras propuestas. A continuación, se detalla cada una de las fases de la metodología:

Análisis de Deficiencias:

En la ejecución de la investigación se busca realizar un análisis exhaustivo de las deficiencias identificadas en el sistema contable y de facturación, priorizando aquellas relacionadas con el control inadecuado en la facturación y la ausencia de una plantilla de nómina en la búsqueda de general control para el mejor funcionamiento de la información, en donde exista un registro, todo esto buscando realizar una evaluación de los posibles impactos de estas deficiencias en la gestión financiera, tributaria y de recursos humanos de la empresa, buscando pautas de beneficio en el funcionamiento del manejo contable del Supermercado.

Recolección de Información:

En el proceso de investigación se recopilará información detallada sobre el funcionamiento actual del sistema contable y de facturación del Supermercado Autoservicio Merkefull, incluyendo procesos, procedimientos y herramientas utilizadas para su funcionamiento, así mismo, abordando la observación en los procesos que se llevan

a cabo en la parte contable, permitiendo realizar un análisis de los distintos documentos relevantes como registros contables, facturas, nóminas y normativa tributaria aplicable, buscando reconocer que cumple, que hace falta buscando generar una organización contable del proceso que realiza la empresa.

Diseño de Mejoras:

Con base en los hallazgos del análisis, se diseñarán las mejoras necesarias para mejorar el sistema contable y de facturación de Autoservicio Merkefull, buscando un control apropiado en los ingresos, egresos, pagos correspondientes a los trabajadores, todo esto en la búsqueda de establecer especificaciones técnicas y funcionales para el desarrollo e implementación de un nuevo sistema de facturación electrónica y una plantilla de nómina adecuada que permite una organización apropiada en la empresa.

Desarrollo e Implementación:

En este proceso se lleva a cabo el desarrollo e implementación del nuevo sistema de facturación electrónica y la plantilla de nómina, utilizando software especializado y herramientas tecnológicas apropiadas, así mismo las pruebas exhaustivas para el funcionamiento e integridad apropiado para los datos en el sistema, como la orientación para la manipulación y uso del mismo, permitiendo generar aprendizajes para el buen manejo e utilización del sistema con la finalidad de garantizar mejoras en la parte contable del supermercado.

Tipo de Investigación

La investigación se dirige hacia un enfoque mixto, ya que este tipo de investigación no solo implica una mezcla que borra o relativiza las características de cada enfoque, sino que la riqueza de la investigación híbrida radica en aprovechar las ventajas y fortalezas de cada enfoque (Hernández, 2015).

Según Martínez (2006), la investigación mixta consiste en la recolección, análisis y vinculación de datos cuantitativos y cualitativos en un solo estudio o en una serie de investigaciones para abordar los planteamientos del problema. Este enfoque implica un conjunto de procesos sistemáticos, empíricos y críticos que buscan comprender la problemática abordada en el estudio.

El objetivo de esta investigación es que la empresa enfoque inicialmente la importancia del uso de sistema contable que permita organización apropiado frente al ámbito financiero, pago de nómina y así mismo, poder realizar una implementación de una contabilidad apropiada para el buen funcionamiento de la empresa.

Diseño de Investigación

El objetivo de esta investigación es ser de carácter no experimental, analizando cada documento, situación que se aborda en el supermercado, así mismo, el reconocimiento de que se aborda el sistema contable para el buen manejo, beneficio y organización de los

ingresos, pagos de los empleados y demás ítems que son importantes para el buen funcionamiento de la empresa.

Todo esto se busca fomentar mejores en el sistema contable del Supermercado con la finalidad garantizar el cumplimiento normativo y una gestión financiera adecuada, que beneficie el buen funcionamiento, en donde se encamina hacia el mejoramiento de la gestión financiera y tributaria de la empresa.

Este estudio se fundamenta en un diseño transversal específico que se centra en la observación, con el fin de recolectar información en un lapso de tiempo corto, logrando una observación de los empleados, documentos y sistema para poder retroalimentar los procesos en la búsqueda de mejorar el sistema contable.

Población y Muestra

El Supermercado Autoservicio Merkefull está conformada por 7 trabajadores, un administrador y propietario de la misma los cuáles son los encargados de rellenar los productos, cobrar y registrar todo lo que sucede durante la jornada de trabajo buscando verificar que todos los productos se encuentren en buen estado y brindar una buena experiencia al consumidor.

Técnicas de Recolección de Datos

Las técnicas e instrumentos de recolección de datos son la observación directa, lista de chequeo y encuesta, buscando alcanzar el cumplimiento de los objetivos específicos inicialmente la evaluación del sistema de facturación, identificando sus principales deficiencias y áreas de mejora con el fin de garantizar el cumplimiento normativo y una gestión financiera adecuada, así mismo, abordar mediante la lista de chequeo propicia que herramienta beneficia para luego establecer una plantilla de nómina que contemple de manera clara y detallada los pagos salariales y prestaciones de los empleados, así como sus respectivas fechas, asegurando un adecuado control de la nómina y el cumplimiento de obligaciones laborales, para que seguidamente se pueda implementar un software contable especializado que facilite el registro y seguimiento de las transacciones financieras, optimizando los procesos contables y tributarios de la empresa, permitiendo a través de una cuenta de satisfacción conocer los beneficios que ha proporcionado y el control que se ha realizado.

Aspectos éticos

La investigación se realizará teniendo muy en claro el cumplimiento de las consideraciones éticas como el compromiso de los empleados, administración y propietario, autorización de los mismos y confidencialidad, teniendo en claro la finalidad de este proceso como lo es el ámbito contable, investigativo, en donde se vea activa de todos los que conforman Supermercado Autoservicio Merkefull.

Resultados.

Los resultados obtenidos tras la aplicación de la metodología propuesta proporcionan una visión detallada del impacto de las mejoras implementadas en el sistema contable y de facturación del Supermercado Autoservicio Merkefull. A continuación, se presentan los principales hallazgos derivados de este proceso de mejora:

Mejoras en el Sistema de Facturación Electrónica:

En la investigación se observó una notable optimización en el control y registro de las transacciones comerciales mediante la implementación del nuevo sistema de facturación electrónica, así mismo, la empresa logró cumplir de manera efectiva con los requisitos establecidos por la Resolución 000013 del 11 de febrero de 2021 y el artículo 616-1 del Estatuto Tributario, garantizando así el cumplimiento normativo en materia de facturación electrónica y se redujeron significativamente los errores y discrepancias en los registros contables relacionados con las ventas, compras y operaciones financieras, lo que contribuyó a una mayor precisión en la presentación de información financiera y tributaria.

Todo esto permitiendo reconocer que la facturación electrónica ha experimentado una mejora sustancial en su eficiencia, lo que resulta en ahorros significativos y en un avance hacia el comercio electrónico, lo que genera diversas oportunidades para que la empresa sea más eficiente, ofrezcan un mejor servicio y mantengan una organización adecuada en la empresa.

Las mejoras en el supermercado han permitido comprender que el sistema de facturación resulta fundamental para toda empresa, puesto que no solo facilita y automatiza el proceso de facturación, sino que también garantiza la exactitud, el cumplimiento de normativas, y contribuye a una gestión eficaz de las finanzas de la compañía.


[DISTRIBUIDORA SILEMAR Y LA VICTORIA MAI]		FACTURAS ELECTRONICAS MERKEFULL		 <small>© 2010 Vertex-12 Modelo de Factura</small>		
[CENTRO LOG. SAN JERONIMO AZ C BODEGA 3] [MONTERIA - CORDOBA - Código Postal 230003] Teléfono: [3104656268] Fax: [902955354]		Fecha:	[20/11/2023]			
		Nº de Factura	[MT 18096]			
		Nº de Cliente	[0000036213]			
FACTURAR A: [Irma Cristina Giraldo] [AUTOSERVICIO MERKEFULL] [CLL 18 #3 - 18 AVENIDA AL HOSPITAL] [SAHAGÚN, CORDOBA, Código Postal # 232540] Teléfono: [3215879801]						
ITEM	CÓDIGO	CANTIDAD	U/V	DESCRIPCIÓN	VALOR UNID	TOTAL
1001	12511542	54	UNID	DOGCHOW CCRMSRQH SC18"475GR	55900	318.400
1002	12521344	54	UNID	DOGCHOW SC ADLT MNPQ18"475GR	55500	318.400
1003	15501247	40	UNID	ALPO ADT TDS LOS TAMAÑOS 20"400G	52500	210.000
1004	12501262	12	UNID	ALPO ADT TDS LOS TAMAÑOS 6"2KG	516900	202.800
0005	12521745	12	UNID	DOG CHOW ADLT MNPQ 6"2KG	533100	397.200
					SUBTOTAL	\$ 1.447.200,00
					TASA DE IMPUESTO	0,005%
					IMPUESTO	\$ 72,36
					OTRO	\$ -
					TOTAL	\$ 1.447.272,36
COMENTARIOS 1. Total a pagar en 20 días 2. Incluya por favor el número de factura en su cheque						
Si usted tiene preguntas sobre esta factura, póngase en contacto con [3215879801]						

Figura 1. Factura Electrónica de Merkefull

Implementación de Plantilla de Nómina:

La introducción de una plantilla de nómina detallada y actualizada facilitó el registro y seguimiento de los pagos salariales y prestaciones de los empleados, lo que observó una mejora significativa en la organización y gestión de la nómina, lo que permitió cumplir de manera más eficiente con las obligaciones laborales y tributarias establecidas por la Ley 43 de 1990. Dando a conocer los empleados una mayor satisfacción y confianza en relación con el manejo transparente y preciso de sus pagos y prestaciones, lo que contribuyó a mejorar el clima laboral y la relación empresa-empleado.

Todo esto permite tener en claro que la gestión de la nómina es una tarea que beneficia una organización lo que permite mantener un registro de todos los empleados propiciando en este caso satisfacción, mayor seguridad y encaminando hacia el cumplimiento de las obligaciones, lo que incide en el manejo de un ambiente laboral apropiado en favor del bienestar y tranquilidad de los empleados, cumpliendo con lo que estipula la ley.

Así mismo, el reconocimiento de la plantilla de nómina como el comprobante de pago de sueldo es un documento oficial que tiene los mismos efectos fiscales que una factura electrónica, por lo tanto, respalda el cumplimiento del pago de sueldo ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), permitiendo facilidades a los empleados para sus prestaciones, claridad y soporte de sus pagos brindando beneficios en cada uno de ellos y soporte.

Diligencia los siguientes valores de referencia:										Periodo de pago				
Salario mínimo										SEPTIEMBRE 01 2023 - SEPTIEMBRE 30 2023				
Auxilio de transporte										140.606				
¿Está exonerado del pago de aportes?										SI				
PLANTILLA NOMINAL AUTOSERVICIO MERKEFULL SAHAGÚN - CORDOBA										Fecha de liquidación				
										30/09/2023				
Nombre del empleado	Salario básico	Días liquidados	Salario devengado	Horas extras	Devengado				Total devengado	Deducciones			Neto pagado	Firma del empleado
					Recargos nocturnos	Trabajo dominical y festivo	Auxilio de transporte	Salud		Pensión	Retención en la fuente			
Raiza Portacio Hernandez (ADM/EN)	1.600.000	30	1.600.000	-	-	-	140.606	1.740.606	64.000	64.000	-	1.612.606		
Dianovs Alberto Martinez Arroyo	1.160.000	30	1.160.000	-	-	-	140.606	1.300.606	46.400	46.400	-	1.207.806		
Efrina Lucia Suarez Pineda	1.160.000	30	1.160.000	-	-	-	140.606	1.300.606	46.400	46.400	-	1.207.806		
Dieber Arroyo Martinez	1.160.000	30	1.160.000	-	-	-	140.606	1.300.606	46.400	46.400	-	1.207.806		
Raíma Portacio Hernandez	1.160.000	30	1.160.000	-	-	-	140.606	1.300.606	46.400	46.400	-	1.207.806		
Luis David Pizarro Mendez	1.160.000	30	1.160.000	-	-	-	140.606	1.300.606	46.400	46.400	-	1.207.806		
Grnd Diaz Diaz	1.160.000	30	1.160.000	-	-	-	140.606	1.300.606	46.400	46.400	-	1.207.806		
Totales	-	-	8.560.000	-	-	-	384.242	9.544.242	342.400	342.400	-	\$ 8.859.442		

Neto pagado: \$8.859.442	Ocho Millones ochocientos cincuenta y nueve mil cuatrocientos cuarenta y dos
--------------------------	--

Comprobante de Pago N°:	
Fecha de:	salado, 30 de septiembre de 2023

Provisiones de nómina a cargo del empleador.	
Aportes a pensión	1.027.200
Aportes a salud	-
Aportes a riesgos laborales	44.683
Sena	-
Tcbr	-
Ceses de compensación	342.400
Prima de servicios	795.035
Cesantía	795.035
Intereses sobre cesantías	35.404
Provisión de vacaciones	356.392
Total provisiones	3.456.710

Figura 2. Plantilla de Nómina de Merkefull.

Impacto en la Gestión Financiera y Tributaria:

Como resultado de las mejoras implementadas, se observó una optimización general en la gestión financiera y tributaria de Autoservicio Merkefull, teniendo en claro que se redujeron los riesgos asociados con posibles sanciones o multas por incumplimiento de normativas tributarias y laborales, lo que fortaleció la posición legal y financiera de la empresa.

La presentación de información financiera precisa y oportuna facilitó la toma de decisiones estratégicas por parte de la dirección de la empresa, contribuyendo así a su crecimiento y sostenibilidad en el mercado.

Todo esto contribuye al desarrollo de los recursos humanos y materiales de la empresa, impulsando el incremento de las ganancias y la eficiencia. Asimismo, la administración financiera permitió promover el cumplimiento de las regulaciones, brindando transparencia en las actividades ante los accionistas, proveedores y clientes.

En conclusión, los resultados obtenidos demuestran el impacto positivo de las mejoras implementadas en el sistema contable y de facturación del Supermercado Autoservicio Merkefull, reflejando una optimización en la gestión financiera, tributaria y de recursos humanos de la empresa. Estos resultados respaldan la importancia de una gestión contable eficiente en el contexto empresarial actual.

Conclusiones.

Durante el desarrollo de este trabajo, se logró identificar y analizar dos problemáticas principales en el Supermercado Autoservicio Merkefull relacionadas con su sistema contable y de facturación. Estas deficiencias, especialmente en el control de la facturación y la gestión de la nómina, representaban desafíos significativos para la empresa en términos de cumplimiento normativo, gestión financiera y recursos humanos.

Mediante la aplicación de una metodología estructurada, se diseñaron e implementaron mejoras específicas en el sistema contable y de facturación de Autoservicio Merkefull. Esto incluyó el desarrollo e implementación de un nuevo sistema de facturación electrónica y la creación de una plantilla de nómina detallada, así como la incorporación de software especializado para mejorar el sistema contable.

Las mejoras implementadas tuvieron un impacto positivo en el funcionamiento general del Supermercado Autoservicio Merkefull. Se observó una mayor precisión y eficiencia en el control de la facturación, lo que permitió una mejor gestión de costos y gastos, así como un cumplimiento más riguroso de las obligaciones tributarias. Además, la introducción de la plantilla de nómina facilitó una gestión más transparente y organizada de los pagos salariales y prestaciones para los empleados.

Como resultado de las mejoras implementadas, se evidenciaron beneficios tangibles, como la reducción de errores en los registros contables, la optimización de los procesos administrativos y la mejora en la toma de decisiones financieras. Además, se

observaron beneficios cualitativos, como un aumento en la satisfacción y la confianza de los empleados, así como una mejora en la reputación y la imagen de Autoservicio Merkefull ante sus clientes y proveedores.

Es importante destacar que la implementación de mejoras en el sistema contable y de facturación es un proceso continuo. Por lo tanto, se recomienda a Autoservicio Merkefull mantener un enfoque proactivo en la identificación y resolución de posibles problemas, así como en la actualización constante de sus sistemas y procesos en línea con las mejores prácticas y regulaciones vigentes.

Así mismo, el reconocimiento que un sistema de contabilidad permite recopilar todos los datos financieros de una empresa, lo cual repercute a la comprensión adecuada, eficiente y pertinente de la situación económica que afronta la empresa, todo esto buscando el control de las operaciones de la empresa, pero así mismo, clasificando las prioridades para el mantenimiento y control sobre la misma como lo afirma (Pardo, 2022).

En el proceso de organización en la empresa Supermercado Autoservicio Merkefull, los resultados han propiciado mejoras en el ambiente laboral propiciando seguridad y claridad a cada uno de sus empleados, reconociendo valores sobre salarios, prestaciones que permiten esclarecer la implementación de la gestión de la nómina, todo esto puede abordarse desde pequeñas empresas hasta en grandes empresas buscando siempre claridad, organización y llevar un sistema contable apropiado, recordando la importancia de la información contable que se convierte en un mecanismo de apoyo para

la identificación, medición y control de los riesgos, por medio del sistema de información, lo cual permite no sólo monitorear la administración del riesgo, sino también la pertinencia de los procesos en una empresa u organización.

En la empresa se ha beneficiado inicialmente el ahorro del tiempo, optimización en los procesos, en el trabajo de área, evita multas, sanciones, brinda de forma precisa, e inmediata información relacionada con la nómina, inventario, ingresos y egresos que son importantes, todo esto buscando una organización apropiada de la gestión financiera de la empresa que permita a todo el grupo de trabajo beneficiarse y generar tranquilidad en el entorno laboral.

Referencias

- Aspel de México, S.A. de C.V., Manual de COI. Sistema de Contabilidad Integral, México.
- Bernabé, Marcos (2002). *Generalidades del Sistema Bancario*. [Versión electrónica], <http://www.5campus.com/leccion/gensisban>.
- Castells, Manuel (1994). *Flujos, redes e identidades: Una teoría crítica de la sociedad informacional*. Ponencia presentada en el Congreso de “Nuevas Perspectivas Críticas en Educación”, organizado por la Universidad de Barcelona. Barcelona. (España).
- Carter, Mark (2004). *Cisco's Philosophy Regarding Corporate*
- Congreso de la República de Colombia. (2 de agosto de 2004). Ley 905 de 2004, Por medio de la cual se modifica la Ley 590 de 2000 sobre promoción del desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa colombiana. Recuperado de http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0905_2004.html
- Decreto 2706 de 2012. Sistema Único de Información Normativa. Colombia Potencia de la Vida.
- Echeverri, J. (2022). Importancia del control en el proceso de nómina en FILIAL COVICAS L.T.D.A. Corporación Universitaria Minuto de Dios.
- Estatuto Tributario. (1989). Obligación Tributaria. Recuperado de: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.mincit.gov.co/ministerio/normograma-sig/procesos-misionales/facilitacion-del-comercio-y-defensa-comercial/decretos/1967-1990/decreto-624-de-1989-2.aspx>

Ferraro, C. A., & Goldstein, E. (2011). Políticas de acceso al financiamiento para las pequeñas y medianas empresas en América Latina. Recuperado de <http://repositorio.cepal.org/handle/11362/3909>

Fuentealba, Mauricio (2002). *Innovación Tecnológica y Nueva Economía: Discursos de Modernidad*. Universidad Autónoma de las Artes y Ciencias Sociales ARCIS-Chile.

Gómez-Ocampo, G. A., Grajales Gaviria, D. A., Flórez Flórez, C. P., & Salazar Castaño, E. (2020). *Observatorio en Delitos Corporativos. Una propuesta para la transparencia financiera y la responsabilidad empresarial* (1.^a ed.). Fondo Editorial Remington. <https://doi.org/10.22209/9789585287983>

Gil Hoyos, O. M., Torres Taborda, S. L., & Montes González, H. A. (2020). Las fuentes de financiación como estrategia de crecimiento empresarial y su impacto en la generación de valor económico de las micro, pequeñas y medianas empresas. *Dictamen Libre*, (27: Julio-Diciembre), 191–198. <https://doi.org/10.18041/2619-4244/dl.27.6652>

Governance. [Versión electrónica], <http://www.cisco.com>.

González, Enrique. (2003). *La Estructura del Sector Financiero Venezolano y su nivel de Determinación sobre el Nivel de Tasas Activas del Sistema Bancario Nacional 1990-2000*.

Gros, Carlos (2003). *Qué es COBIT ?*. [Versión electrónica], (<http://www.cpci.org.ar/newsletters/90/cobit.htm>).

- Hernández-Sampieri, R., & Torres, C. P. M. (2015). *Metodología de la investigación* (Vol. 4). México^ eD. F DF: McGraw-Hill Interamericana.
- Kennedy, Bob (2004). *Seguridad para la nueva Era de los Sistemas Bancarios*. National Solutions Executive IBM Safety and Security. USA.
- Lam, Kevin; Leblanc, David y Smith, Ben (2004). *Assessing Network Security*. Microsoft Press, Redmond-Washington, USA. 553 p.
- Martínez, M. (2006). La investigación cualitativa. Revista IIPSI. Vol. 9 No. 1 Facultad de Psicología.
- Mark, Davis, Fundamentos de dirección de operaciones, España, Mc Graw Hill, 2001.
- Murdick, Robert, Sistemas de información administrativa, México, Pearson, 2000.
- Pazos, Alejandro, Microsoft, Excel para contadores, Argentina, Edit. Omicrom System, 2007.
- Ramírez Marlen, Apuntes Facultad de Contaduría y Administración, México, UNAM.
- Pardo, A. (2022). ¿Qué es un sistema contable y para qué sirve? Deusto Formación.
<https://www.deustoformacion.com/cursos/contabilidad-finanzas/curso-contabilidad-financiera/que-es#:~:text=Un%20sistema%20contable%20permite%20recabar,%2C%20a%20su%20vez%2C%20clasificarlas.>
- Raga Perlaza, R. D., Cartagena Mejía, G. L., Quintero Quintero, J. A., & Pérez Romero, L. A. (2020). Necesidades de apoyo contable a venteros Ambulantes de la Ciudad de Medellín. En *Capital contable. Perspectivas con enfoque investigativo* (1.^a ed., pp. 150-174). Fondo Editorial Remington.

<https://doi.org/10.22209/9789585321830.c6>

Romero López Alvaro, Contabilidad, México, McGraw-Hill, 2006

Stinson Craig, Guía completa de Microsoft Excel 2000, México, Mc. Graw Hill, 2000.

Van Horne James, Administración financiera, México. Prentice-Hall, 2006.

Vera, P.; Espinoza, A.; López, R. (2016). “La importancia de la contabilidad en las empresas”, Revista Contribuciones a la Economía (julio- septiembre 2016). En línea: <http://eumed.net/ce/2016/3/contabilidad.html>

Zavaleta, Jhon. (2018) Implementación del software contable: Recuperado de <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/23331/Zavaleta%20Avalos%2c%20Jhon%20Franquil.pdf?sequence=6&isAllowed=y>

Anexo 2. Verificación en el Software Contable



Fuente: Elaboración Propia

Anexo 3. Comprobante de Ventas Diarias

IRMA CRISTINA GIRALDO DE OSPINA | 2023 | Caja:AAAA | Cajero:JOSE EULISES GONZALEZ SARMIENTO|SupervisorCajero[USUARIO] - Turnos:1 | Supervisor:JOSEG

iones Informes Facturación 1 Acerca de

Limpiar/Añadir Limpiar Todo Grabar Borrar Recordar Calculadora xtpThemeOffice2013Outlook

Zoom: 100% Buscar: Introduzca el valor de búsqueda Opciones

IRMA CRISTINA GIRALDO DE OSPINA **COMPROBANTE DE VENTAS DIARIAS**
 Nit.22.098.096-8 **Periodo: 5/11/2023 Hasta 5/11/2023**

Resolución: FVEP
 Fecha: 03 /jun. /2023
 Número: 1876404990651 Page 1 of 3

	Base	Impuesto	Total	
domingo, 5 de noviembre de 2023				
			Numeración: 403290 al 403886	
Caja/Terminal : CAJA1				
A002 Alimentos Infantiles	IVA - 19 %	34,537.90	6,562.10	41,100.00
A004 Aseo Hogar	IVA - 19 %	340,924.80	64,775.20	405,700.00
A004 Aseo Hogar	IVA - 5 %	16,095.24	804.76	16,900.00
A004 Aseo Hogar	Excluido - 0 %	7,900.00	0.00	7,900.00
A005 Aseo Personal	IVA - 19 %	330,000.34	62,699.66	392,700.00
A005 Aseo Personal	Excluido - 0 %	105,525.00	0.00	105,525.00
A006 Avenas	IVA - 5 %	20,761.92	1,038.08	21,800.00
A007 Bebé	IVA - 19 %	64,201.70	12,198.30	76,400.00
A008 Bebida Hidratante	IVA - 19 %	2,941.18	558.82	3,500.00
A008 Bebida Hidratante	Excluido - 0 %	7,200.00	0.00	7,200.00
A009 Cacharrena	IVA - 19 %	176,218.56	33,481.44	209,700.00
A010 Cafes	IVA - 19 %	6,386.56	1,213.44	7,600.00
A010 Cafes	IVA - 5 %	91,523.87	4,576.13	96,100.00
A011 Cereales	IVA - 19 %	12,773.13	2,426.87	15,200.00
A012 Condimentos	IVA - 19 %	46,302.60	8,797.40	55,100.00
A013 Cosmético	IVA - 19 %	82,184.95	15,615.05	97,800.00
A013 Cosmético	Excluido - 0 %	7,000.00	0.00	7,000.00
A015 Cuidado Oral	IVA - 19 %	152,437.16	28,962.84	181,400.00
A016 Desechables	IVA - 19 %	68,403.56	12,996.44	81,400.00
A017 Dulceria	IVA - 19 %	128,067.55	24,332.45	152,400.00
A018 Electricos	IVA - 19 %	8,823.54	1,676.46	10,500.00
A019 Farmacia	IVA - 19 %	27,731.17	5,268.83	33,000.00

Cualidad E: Dinámica Ingresos del Grupo Manejo: Generico Envio al grupo

Cualidad F:

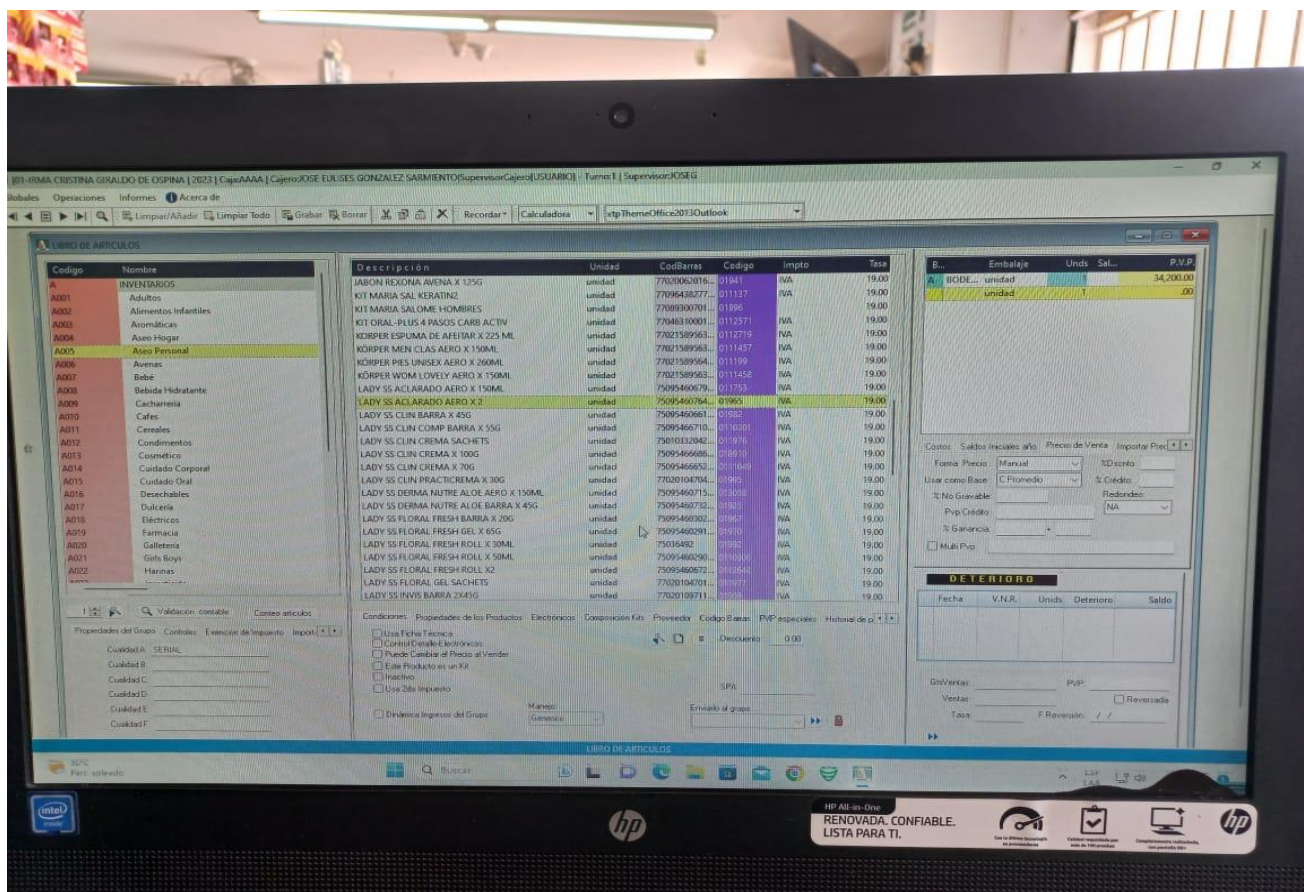
Fuente: Elaboración Propia

Anexo 4. Sistema Organizacional de Facturas

	PROVEEDOR	FAC NRO	FECHA FAC	FECHA REC	MODO	TIPO	GRAV 5%	GRAV 19%
3	ORF SA : 891.100.445 - 6 : EL TRIUNFO BODEG 41 - MONTERIA	3032937	OCT-19-23	OCT-19-23	CREDITO	ELECT	0,00	0,00
4	TECNOQUIMICAS SA : 890.300.466 - 5 : CALL 23 # 7 - 39 - CALI	702256	OCT-15-23	OCT-19-23	CREDITO	ELECT	0,00	2.737.426,00
15	DISMAIZ DEL SINU SAS: 901.2.82.392 - 1 : CC EL TRINFO KM 4 BODEG 22 - 24 - MONTERIA	DFE 47849	OCT-06-23	OCT-19-23	CREDITO	ELECT	1.480.300,00	1.925.742,00
16	DISMAIZ DEL SINU SAS: 901.2.82.392 - 1 : CC EL TRINFO KM 4 BODEG 22 - 24 - MONTERIA	NC 16063	OCT-06-23	OCT-19-23	CREDITO	ELECT	0,00	-32.869,00
17	IZURIETA PADILLA MARY FABIOLA : 30.573.006 - 1 : CL 12 13 42 - SAHAGUN	55 2658	OCT-04-23	OCT-04-23	CONTADO	ELECT	0,00	0,00
418	FULLER PINTO SA : 860.031.786 - 3 : CALL 12 B # 688 25 - BOGOTA	10442058	OCT-27-23	OCT-27-23	CREDITO	ELECT	0,00	1.862.058,00
419	FULLER PINTO SA : 860.031.786 - 3 : CALL 12 B # 688 25 - BOGOTA	NC 67487	OCT-27-23	OCT-27-23	CREDITO	ELECT	0,00	-18.907,00
1420								
1421								
1422								
1423								
1424								
1425								
1426								
1427								
1428								
1429								
1430								

Fuente: Elaboración Propia

Anexo 5. Sistema de inventarios



Fuente: Elaboración Propia

Anexo 6. Fachada de la Empresa



Fuente: Elaboración Propia