

**TRABAJO DE GRADO**  
**Opción Práctica**

Informe Practicas Profesional Fundación Ian Álvarez Bienestar Social Integral – Ian Álvarez

Social

Corporación Universitaria Remington.

Facultad de Ciencias económicas y administrativas

Administración de Empresas

Álvaro Castro Rugeles  
Tutora Mayra Gissel Castillo Lozano

2025

## Agradecimientos

---

Quiero expresar mi más profundo agradecimiento a quienes han sido mi pilar y motor en este camino de formación y servicio social:

**Andrés Camilo y Juan Sebastián**, mis amados hijos, cuya sonrisa y curiosidad me inspiran cada día a ser un mejor ejemplo y profesional.

**Sandra Guzmán**, mi esposa, compañera incansable y soporte incondicional, quien con su amor, paciencia y sabiduría hace posible que cada meta sea un logro compartido.

**Ana Judith**, mi madre, cuya entrega y valores han forjado mi carácter y compromiso con el bien común.

**Patricia Castro y Jorge Castro**, mis hermanos, aliados en retos y alegrías, siempre dispuestos a apoyar y celebrar cada paso en este proyecto.

**Mi padre, Álvaro Castro**, cuya memoria vive en cada logro y cuya partida en 2018 me enseñó el valor de la perseverancia y el legado familiar.

Finalmente, agradezco a la **Fundación Ian Álvarez Social**, por permitirme aplicar mis conocimientos en pro de un propósito superior, y a la **Corporación Universitaria UNIREMINGTON**, por formarme como profesional con visión estratégica y social.

## Contenido

Agradecimientos.....	2
1. Resumen Ejecutivo .....	5
2. Introducción.....	6
3. Contexto Institucional y Marco Normativo.....	8
3.1 Historia y Constitución de la Fundación.....	8
3.2 Estatutos: Objeto Social, Principios y Gobierno Corporativo .....	8
4. Planteamiento del Problemática .....	10
5. Formulación del problema.....	10
6. Justificación del problema.....	11
7. Objetivos de la Práctica .....	12
7.1 Objetivo General.....	12
7.2 Objetivos Específicos.....	12
8. Metodología.....	13
9. Actividades Desarrolladas .....	14
9.1 Diagnóstico inicial.....	14
➤ Revisión Documental .....	14
➤ Misión.....	14
➤ Visión .....	14
➤ Mapeo de Roles y Competencias Actuales.....	15
Análisis FODA interno:.....	15
Impacto de la estructura organizacional actual.....	18
10. Resultados Obtenidos .....	19

10.1	Diseño de propuesta de fortalecimiento de la identidad institucional.....	19
10.2	Consolidación de la Identidad y Cultura Organizacional .....	21
11.	Conclusiones.....	23
12.	Bibliografía .....	24
13.	Anexos .....	25
➤	Anexo A: Manual de Identidad Corporativa.....	25

## 1. Resumen Ejecutivo

Este informe presenta de manera detallada los resultados de la práctica profesional realizada por Álvaro Castro Rúgeles en la Fundación Ian Álvarez Social, entre el 20 de enero y el 7 de julio de 2025. Asumiendo el perfil de un futuro egresado de la Corporación Universitaria UNIREMINGTON en Administración de Empresas, se abordaron competencias clave de gerencia de proyectos, reestructuración organizacional y formulación de iniciativas sociales.

Los principales logros incluyen:

**Reestructuración Organizacional:** Rediseñar la identidad institucional, información clave de la organización que permita guiar el funcionamiento y asegurar que las actividades sean acordes con los objetivos, mejorando la toma de decisiones y optimizando flujos de comunicación interna.

La práctica culminó con un diagnóstico crítico de las brechas detectadas en la planificación del proceso administrativo en la etapa de la constitución de la Fundación Ian Álvarez Social, así mismo con la planificación estratégica (misión, visión y valores corporativos, objetivos, políticas y cultura organizacional acorde a las partes interesadas, contribuyendo a la sostenibilidad y al impacto social de la Fundación

## **2. Introducción**

La Fundación Ian Álvarez Social es una entidad sin ánimo de lucro constituida en 2023, cuyo propósito es impulsar el desarrollo integral de comunidades vulnerables en Casanare a través de proyectos sociales en educación, salud, cultura y medio ambiente. Con una estructura de gobierno basada en estatutos que promueven la participación democrática y la transparencia, la Fundación ha implementado iniciativas de reforestación, alfabetización digital y jornadas de salud preventiva, beneficiando a más de 2.000 personas en dos años.

Para mejorar sus procesos internos y profesionalizar su operación, la Fundación estableció un convenio de prácticas con UNIREMINGTON. En este contexto, se vinculó al practicante Álvaro Castro Rúgeles, estudiante de Administración de Empresas, asignándole tareas de Planificación de la identidad institucional que permitan a la Fundación Ian Álvarez generar un impacto positivo a nivel departamental y nacional.

El presente documento está organizado en doce capítulos:

1. Resumen Ejecutivo
2. Introducción
3. Contexto Institucional y Marco Normativo
4. Problemática y Justificación
5. Objetivos de la Práctica
6. Metodología

7. Actividades Desarrolladas
8. Resultados Obtenidos
9. Análisis Crítico y Propuestas de Mejora
10. Conclusiones
11. Recomendaciones
12. Bibliografía y Anexos

Cada sección detalla los alcances, actividades, herramientas y resultados, sustentados con citas APA 7, tablas, gráficos y ejemplos concretos para facilitar la comprensión y garantizar la rigurosidad académica.

### **3. Contexto Institucional y Marco Normativo**

#### **3.1 Historia y Constitución de la Fundación**

La Fundación Ian Álvarez Social se constituyó en mayo de 2023 en Yopal, Casanare, con la misión de diseñar y ejecutar planes, programas y proyectos de beneficio social.

Inspirada en la trayectoria de Ian Álvarez en la defensa de derechos de infancia y juventud, la Fundación inició operaciones con un capital variable aportado por fundadores y donantes privados.

En sus primeros dos años, desarrolló programas piloto de alfabetización digital, campañas de reforestación urbana y jornadas de atención en salud primaria, llegando a más de 2.000 beneficiarios. Sin embargo, la ausencia de una identidad institucional sólida limitó la gestión de aliados estratégicos para consolidar nuevas propuestas de impacto social en las áreas de influencia de la Fundación Ian Álvarez.

#### **3.2 Estatutos: Objeto Social, Principios y Gobierno Corporativo**

Según los estatutos (Arts. 1–10), la Fundación tiene como objeto social:

- Diseñar y ejecutar proyectos en ámbitos educativo, cultural, ambiental y de salud.
- Establecer alianzas con entidades públicas y privadas para potenciar recursos.
- Fomentar la investigación y formación de líderes sociales.

Los **principios** rectores son:

1. **Libertad de ingreso y retiro de asociados**, garantizando procesos democráticos.

2. **Igualdad de derechos** para todos, sin distinción de condición socioeconómica.
3. **Participación democrática** en la Asamblea General.
4. **Transparencia** en el manejo del patrimonio y las donaciones.
5. **Enfoque de inclusión**, promoviendo la no discriminación.

El **gobierno corporativo** se compone de:

- **Asamblea General** como máximo órgano decisorio.
- **Junta Directiva**, responsable de la estrategia institucional.
- **Representante Legal**, encargado de la ejecución de políticas.
- **Comité de Proyectos** y **Comité de Auditoría**, como órganos consultivos.

#### **4. Planteamiento del Problemática**

La intervención de la práctica profesional se fundamenta en un diagnóstico riguroso de la situación interna de la Fundación Ian Álvarez Social específicamente en la planificación estratégica donde se evidencia la ausencia de una identidad institucional solida de impacto para los aliados estratégicos. Teniendo en cuenta que la credibilidad y buen nombre de la fundación se consolida en la identidad corporativa y la estructura organizacional que le permite tener definido su alcance y responsables frente a los proyectos que ejecuta. En base a esta problemática se hace necesario identificar los puntos críticos implementar acciones de mejora que contribuya a una imagen institucional de impacto en las áreas de influencia de la a Fundación Ian Álvarez.

#### **5. Formulación del problema**

¿De qué manera la ausencia de una identidad institucional consolidada impacta la imagen y la gestión de aliados estratégicos en la fundación Ian Álvarez, afectando la ejecución de proyectos sociales de impacto en la comunidad?

## **6. Justificación del problema**

La identidad institucional de las organizaciones es vital a la hora de buscar aliados estratégicos para la realización de cualquier proyecto, permitiendo transmitir una imagen corporativa organizada, seria y responsable. Así mismo al momento de establecer publicidad digital permite generar impacto positivo e interactuar de forma directa tanto con clientes-usuarios, proveedores, inversores y beneficiarios. La problemática identificada en la Fundación Ian Álvarez es de atención inmediata ya que en el ámbito donde se desarrolla y gestión de los recursos para la ejecución de actividades sociales son en organizaciones públicas y privadas que buscan a las fundaciones de confianza para desarrollar las actividades de responsabilidad social propias de cada empresa y que son ajenas a las actividades que desarrollan en su objeto social.

## **7. Objetivos**

Con base en el diagnóstico y en los objetivos consensuados en el convenio, la práctica se enfocó en alcanzar los siguientes fines:

### **7.1 Objetivo General**

Diagnosticar la situación actual de la identidad institucional de la Fundación Ian Álvarez y, a partir de ello, formular una propuesta estratégica que permita consolidar su imagen y optimizar la gestión de aliados para la ejecución de proyectos sociales de impacto en la comunidad.

### **7.2 Objetivos Específicos**

1. Analizar la identidad institucional actual de la fundación Ian Álvarez: Esta revisión implica revisar la misión, visión, valores, objetivos, estructura organizacional, roles y responsabilidades, determinar si la comunicación eficazmente.
2. Diseñar una propuesta de fortalecimiento de la identidad institucional para la fundación Ian Álvarez en la cual hará redefinición de la identidad institucional (misión, visión, objetivos, estructura organizacional, roles y responsabilidades).

## 8. Metodología

Teniendo en cuenta la problemática presentada en la fundación Ian Álvarez, se va realizar una investigación mixta en la cual se implementarán el método cualitativo que permite conocer la percepción de los directivos de la fundación respecto a las experiencias y opiniones respecto a la falta de identidad corporativa y sus efectos en la gestión de aliados para dar cumplimiento sus actividades misionales. Lo que se busca es realizar un proceso de observación directa a los directivos y conocer cómo perciben la identidad actual y cuál es el estado deseada. Así mismo se implementará el método descriptivo ya que se enfoca en describir y analizar los rasgos y características sin intervenir o alterar el comportamiento del objeto de estudio. Se busca realizar una revisión de la identidad corporativa para medir el nivel de conocimiento y alineación de misión, visión y valores de la organización. Lo cual permite dar respuesta a la formulación del problema ¿De qué manera la ausencia de una identidad institucional consolidada impacta la imagen y la gestión de aliados estratégicos en la fundación Ian Álvarez, afectando la ejecución de proyectos sociales de impacto en la comunidad?

## **9. Actividades Desarrolladas**

Durante la práctica, se implementaron los siguientes paquetes de actividades, alineados con los objetivos específicos. Las actividades presentadas a continuación permiten evidenciar la **fase 1** de recolección de la información con la cual se busca hacer el diagnóstico de la identidad institucional actual de la fundación Ian Álvarez: Esta revisión implica revisar la misión, visión, valores, objetivos, estructura organizacional, roles y responsabilidades, determinar si la comunicación eficazmente.

### **9.1 Diagnóstico inicial**

#### **➤ Revisión Documental**

En esta etapa de la investigación, se realizó revisión de la identidad corporativa donde se evidencio que se encuentra en proceso de consolidación: La misión, visión y valores están en borrador, sin un plan de comunicación interna que garantice la apropiación por parte de colaboradores y beneficiarios. A continuación, se presenta la misión y visión existentes en la Fundación Ian Álvarez.

#### **➤ Misión**

Realizar actividades enfocadas a proteger a la población vulnerable mediante actividades de inclusión que permitan mejorar sus condiciones socioeconómicas

#### **➤ Visión**

Destacarnos como una fundación sólida orientada a respaldar la población vulnerable, articulada con instituciones públicas y privada para llegar siempre a los más necesitados.

### ➤ **Mapeo de Roles y Competencias Actuales**

**Diagnóstico inicial:** En esta etapa se realizó revisión documental y se evidencio que no existe un Manual de funciones donde se determine la unidad de mando, roles y responsabilidades de los cargos establecidos en la estructura organizacional, lo que hace que exista duplicidad de la realización de actividades como desorganización en la gestión documental de la fundación Ian Álvarez.

### **Análisis FODA interno:**

Se realizó un análisis DOFA. Para determinar cómo la fundación Ian Álvarez identifica sus amenazas para convertirlas en oportunidades y sus debilidades convertirlas en fortalezas y de esta forma establecer estrategias de identidad corporativa para lograr el fortalecimiento de su imagen en los sectores que hace presencia actualmente.

## Ilustración 1

### Matriz DOFA Fundación Ian Álvarez

MATRIZ DOFA FUNDACION IAN ALVAREZ			
Debilidades	Oportunidades	Fortalezas	Amenazas
La mision, vision y valores son ambiguos, no estan alineados con la la razon o acciones de la fundacion.	Existen tendencias sociales que la fundacion puede abordar, que fortalecen su identidad institucional.	Tiene un valor de diferenciacion frente a la competencia	Existencia de fundaciones similares que compiten con la gestion de aliados estrategicos
La comunicaci3n de la identidad instiutcional de la fundacion es inconsistentes por que no hay un canal claro para su divulgacion.	Existen organizaciones e instituciones o empresas interesadas en hacer alianzas estrategicas que fortalecen la identidad institucional	Su ubicaci3n geografica le permite intervenir de forma inmediata a los beneficiarios.	La reputacion publicas de las fundaciones actualmente a sido afectada por escandalos.
Carece de reconocimiento publico.	Herramientas tecnologicas y redes sociales que permiten realizar marketing digital		Los donantes prefieren realizar alianzas estrategicas con las administracion publicas (Alcaldias y Gobernaciones) para fortalecer su responsabilidad frente a sus pertes interesadas.
Falta de narrativa historica de impacto de la fundacion lo que hace que sea poco visible.	Oportunidad de participar en eventos y camapañas publicas ampliando su visibilidad institucional		Los cambios culturales frente a la forma de trabajar las fundaciones afectan sus valores instituciones
La rotacion del personal afecto procesos y proyectos claves.	Existen donantes sin explorar y beneficiarios que se pueden intervenir para fortalecer la identidad institucional.		El no aprovechamiento de las redes sociales hace de la fundacion una isticucion sin relevancia el el sector donde se encuentra.
La toma de desisiones esta muy centralizada a un sola persona o programa	Cambios legislativos y politicos que facilitan la funcionalidad de las fundaciones.		
Poca prioridad a los recursos y gestion de la identidad institucional			

*Nota.* El análisis DOFA evidencia la necesidad de fortalecer la identidad institucional de la fundación Ian Álvarez ya que existe un conjunto de oportunidades que desde las estrategias de marketing se puede aumentar el impacto de la fundación donde desarrolla sus actividades.

Fuente: Elaboración propia

- **Matriz RACI Existente:** se realizó como parte del diagnóstico revisión de la matriz RACI y se identificó que no hay roles y responsabilidades clara según la estructura organizacional existente, las funciones principales recaen en su responsabilidad total sobre el representante legal. El Mapa de competencias con roles definidos, soportado por la matriz RACI (Responsable, Participa, Aprobado) para cada proceso clave permite evaluar los puntos críticos que requieren atención inmediata para lograr que la Fundación Ian Álvarez adquiera un equipo de trabajo acorde a lo que demanda en sus funciones institucionales y misionales.

## Ilustración 2

*Matriz RACI de la etapa de diagnóstico*

NOMBRE:	MATRIZ DE RESPONSABILIDADES RESPECTO A LOS PROCESOS						
CARGO / PROCESO	PLANEACION ESTRATEGICA	GESTION ADMINISTRATIVA	PROCESO COMERCIAL	PROCESO LOGISTICO	GESTION ADMINISTRATIVA	PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO	PROCESO GESTION DE LA SOSTENIBILIDAD
ASAMBLEA DE SOCIOS	P	A	P	A	A	A	P
REVISOR FISCAL	P	P	P	P	P	P	P
JUNTA DIRECTIVA	A	A	P	P	P	P	R
REPRESENTANTE LEGAL	R	R	R	R	R	R	R
DIRECCION JURIDICA	P	P		P	P	R	P
GESTION PROYECTOS	P	P		A	A	P	R
CONVENCIONES	<b>R: RESPONSABLE</b>		<b>P: PARTICIPA</b>		<b>A</b>	<b>APRUEBA</b>	

*Nota.* La Matriz RACI dentro de las organizaciones tiene la funcionalidad de definir y aclarar las tareas y actividades eliminando la duplicidad de documentación, reduciendo los costos de operación y administrativos. Fuente: Elaboración propia

## Impacto de la estructura organizacional actual

La disposición jerárquica y la falta de claridad en roles generaron:

- **Cuellos de botella:** La estructura organizacional no refleja claridad organizativa y limita los roles y responsabilidades.
- **Duplicidad de funciones,** con tareas de monitoreo y control asumidas tanto por Dirección Financiera como por Recursos Humanos.
- **Baja moral del equipo** de proyectos, al no percibir un liderazgo claro ni oportunidades de desarrollo profesional.

### Ilustración 3

*Estructura organizacional actual de la Fundación Ian Álvarez*



*Nota.* La estructura organizacional define como están organizados los colaboradores en la fundación, se evidencia que existen áreas que están solas en la ejecución de sus actividades lo cual impide la coordinación y el cumplimiento de los objetivos. Fuente: Elaboración propia

## 10. Resultados Obtenidos

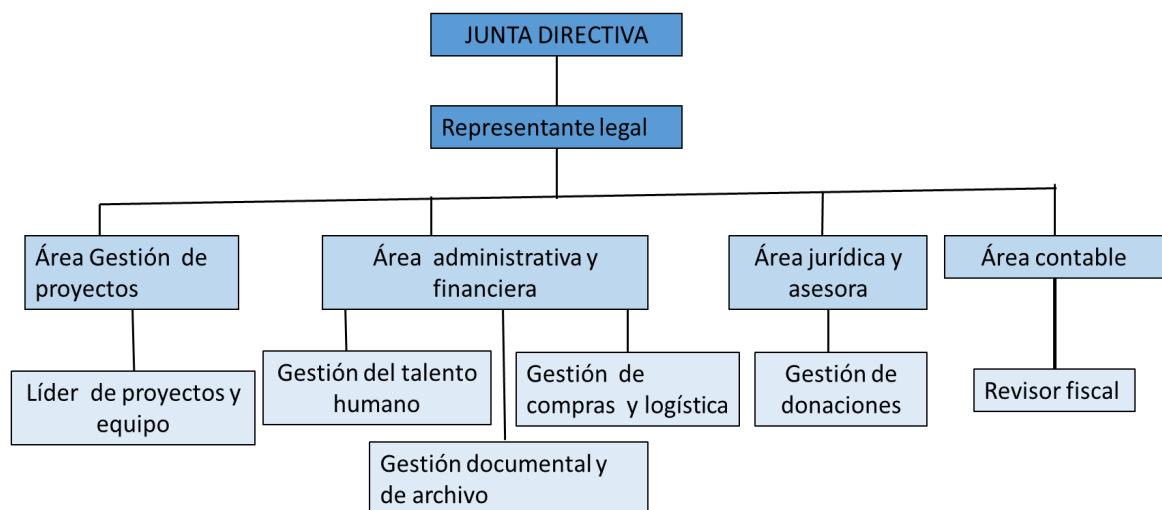
### 10.1 Diseño de propuesta de fortalecimiento de la identidad institucional

En esta etapa se plantea el fortalecimiento de la identidad institucional para la fundación Ian Álvarez en la cual hará redefinición de la identidad institucional (misión, visión, objetivos, estructura organizacional, roles y responsabilidades. En la cual se desarrollan las siguientes actividades.

- **Reestructuración estructura organizacional:** En el desarrollo de esta actividad se propone a la, una estructura organizacional jerárquica funcional que evidencie la cadena de mando, la especialidad del cargo, claridad de roles y responsabilidades y de fácil supervisión.

#### Ilustración 4

*Nueva estructura organizacional*



*Nota.* Se presenta una estructura organizacional con áreas especializadas, jerarquía bien definida que comprende los puestos y funciones con un modelo de mando centralizado, lo que quiere decir que las decisiones más importantes quedan en manos de los superiores. *Fuente: Elaboración propia*

- **Workshop de Identidad:** Teniendo en cuenta las actividades de la Fundación Ian Álvarez se propone nueva misión, visión y valores, y generando compromiso organizacional,

## **Misión**

La Fundación Ian Álvarez Social trabaja por la garantía efectiva de los derechos fundamentales de la población en condición de vulnerabilidad, mediante la asistencia y orientación legal, el acompañamiento social y la articulación interinstitucional.

Brindamos apoyo técnico y humano en áreas como salud, educación y trabajo, promoviendo el acceso equitativo a servicios y oportunidades, fortaleciendo capacidades y generando impactos reales en las comunidades que acompañamos.

## **Visión**

Ser una organización de referencia a nivel territorial y nacional en la defensa y garantía de los derechos de las poblaciones vulnerables, reconocida por su compromiso, capacidad técnica, impacto social y articulación efectiva con instituciones públicas y privadas, contribuyendo a una sociedad más justa, incluyente y solidaria.

## **Valores Institucionales**

### **1. Compromiso Social**

Trabajamos con dedicación y responsabilidad para transformar la realidad de las poblaciones en condición de vulnerabilidad, promoviendo la justicia social y el bienestar común.

## **2. Empatía**

Escuchamos, entendemos y nos ponemos en el lugar de quienes acompañamos, respetando sus historias, necesidades y contextos.

## **3. Justicia**

Creemos en la equidad como principio fundamental, y luchamos por el acceso igualitario a los derechos, sin discriminación ni exclusión.

## **4. Transparencia**

Procede con honestidad y claridad en todos nuestros procesos, generando confianza y credibilidad con nuestras partes interesadas (aliados, usuarios y comunidades).

## **5. Colaboración**

Fomentamos el trabajo en red y la articulación institucional para lograr respuestas integrales, sostenibles y eficaces.

## **6. Excelencia Técnica**

Nos respaldamos en el conocimiento y la experiencia para brindar acompañamientos legales y sociales con rigor, calidad y resultados comprobables.

## **7. Respeto por la Dignidad Humana**

Reconocemos y valoramos la dignidad de cada persona, promoviendo su autonomía, derechos y participación activa en la sociedad.

### **10.2 Consolidación de la Identidad y Cultura Organizacional**

- En la etapa de diagnóstico se evidencia la necesidad de establecer una identidad institucional que represente la Fundación Ian Álvarez en todos los ámbitos donde esté presente ya sean públicos y privados.
- Se logró establecer una estructura organización ajusta a las necesidades de la

Fundación Ian Álvarez misión, visión y valores corporativos

- Se elaboró un manual de funciones donde se definen los cargos acordes a la estructura organizacional propuesta para garantizar el cumplimiento de roles y responsabilidades de la fundación Ian Álvarez.

**Ver Anexo A:** Manual de Identidad corporativa

## 11. Conclusiones

La práctica profesional en la Fundación Ian Álvarez permitió demostrar la relevancia de aplicar el proceso administrativo establecido en Administración de Empresas como la forma lógica de organizar cualquier tipo de empresa, entre ellas las de sin ánimo de lucro.

Toda entidad debe implementar al inicio de sus actividades una previa planeación tanto de la organización legal y jurídica de sus actividades, como también de su identidad corporativa y administrativa para garantizar un buen funcionamiento donde existan lineamiento que definan el comportamiento de sus colaboradores internos y externos. Así mismo hoy en día la imagen corporativa es una estrategia de marketing de las organizaciones para incursionar en nuevos mercados y gestionar aliados estratégicos que permitan el desarrollo de sus actividades misionales en un entorno globalizado y competitivo.

En el desarrollo de la práctica profesional en la Fundación Ian Álvarez se elaboró la estructura organizacional acorde a los cargos existente en la organización, se construyó el manual de funciones acorde a las actividades que debe realizar cada funcionario, todo esto con el propósito de eliminar la duplicidad de actividades y establecer roles y responsabilidades dentro de la organización. Además, se realizó una misión, visión y valores institucionales enfocados en las actividades misionales de la fundación para fortalecer su imagen corporativa y aumentar su credibilidad frente a los aliados estratégicos que brindan respaldo institucional en los que proyectos que ejecuta la fundación.

## 12. Bibliografía

- Departamento Nacional de Planeación (DNP). (2011). *Guía Metodológica para la Formulación de Proyectos*. Bogotá: DNP.
- Project Management Institute (PMI). (2021). *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) – 7th Edition*. Newtown Square, PA: PMI.
- International Organization for Standardization (ISO). (2012). *ISO 21500: Guidance on project management*. Ginebra: ISO.
- Banco Interamericano de Desarrollo (BID). (2017). *Gestión de proyectos de cooperación internacional (Módulo 3)*.
- Rincón-González, C. (2023). *Oficinas de gestión de proyectos: un impulsor de la estrategia y el desempeño de proyectos en las organizaciones*. Universidad Autónoma.
- Rafael Currás Pérez, (2010). *Identidad e imagen corporativas: revisión conceptual e interrelación*, Universidad de Quintana Roo Cozumel, México
- International Organization for Standardization (ISO). (2021). *ISO 10013: Sistema de Gestión de la Calidad Orientación para la información documentada*
- International Organization for Standardization (ISO). (2015). *ISO 9001: Sistemas de gestión de la calidad —Requisitos*

## 13. Anexos

### ➤ Anexo A: Manual de Identidad Corporativa.

#### MANUAL DE FUNCIONES FUNDACIÓN IAN ÁLVAREZ

#### 1. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL GERENTE

##### 1.1 IDENTIFICACIÓN

- Denominación del Cargo: Gerente
- Jefe Inmediato: Junta de Directiva
- Cargos que le Reportan: Coordinador Administrativo

##### 1.2 OBJETIVO DEL CARGO

Planear, organizar, dirigir, controlar, evaluar y coordinar de manera eficiente todas las actividades del proceso estratégico de la FUNDACIÓN IAN ÁLVAREZ, los recursos humanos, logísticos, económicos y tecnológicos con el fin de promover la operación racional de los mismos.

##### 1.3 PERFIL DEL CARGO

EDUCACIÓN	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, ABOGADO
EXPERIENCIA	2 AÑOS EN EL CARGO.
HABILIDADES	CAPACIDAD ANALÍTICA, PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, LIDERAZGO, COMUNICACIÓN ASERTIVA

##### 1.4 RESPONSABILIDADES

Planificar, organizar, dirigir, definir, controlar, cumplir y hacer cumplir las políticas los objetivos y todos los aspectos relacionados FUNDACIÓN IAN ALVAREZ

- Representar legal, administrativa y judicialmente a FUNDACIÓN IAN ÁLVAREZ frente a instituciones, organismos de orden nacional o extranjero, público o privado y administrar su patrimonio; operar los negocios y asuntos legales, operaciones y administrativos de la fundación, tanto los externos como las actividades internas, y en particular, las operaciones propias de la misión organizacional, financiera y contable, así mismo la correspondencia y la vigilancia de los bienes, todo dentro de las orientaciones e instrucciones emanadas de la Junta de junta directiva .
- Hacer el análisis de puesto, Asignación de las funciones, requisitos para el desempeño de los cargos, establecer los sistemas de remuneración salarial, aprobar la contratación tanto de personal como de bienes y servicios de acuerdo con las necesidades de la empresa, resolver sobre sus renunciaciones y dirigir las relaciones laborales.
- Garantizar el cumplimiento de las normas legales, los estatutos y los Reglamentos de la junta de directiva de la FUNDACIÓN IAN ÁLVAREZ.
- Conocer y dar cumplimiento a las normas legales vigentes y al reglamento interno de trabajo FUNDACIÓN IAN ÁLVAREZ, con el fin de regular el papel de las partes (Trabajadores y patronos) vinculadas por un contrato laboral, durante el desarrollo del mismo. Trabajar en forma seria y responsable para mantener un Ambiente de trabajo que proporcione compañerismo, respeto, trabajo en equipo, compromiso, confiabilidad, cumplimiento, efectividad y tolerancia.
- Organizar, dirigir, controlar, cumplir y hacer cumplir los objetivos de los procesos desarrollados por la FUNDACIÓN IAN ÁLVAREZ

- Hacer supervisión directa y control a la utilización de los diferentes recursos humanos, económicos y materiales de la FUNDACIÓN IAN ÁLVAREZ.

#### 1.5 FUNCIONES DEL CARGO.

- Establecer los objetivos, las metas, la misión, la visión y las políticas de la FUNDACIÓN IAN ÁLVAREZ, recibir entrenamiento y participar en actividades programadas.
- Determinar la inversión de los fondos disponibles. Adecuar las instalaciones, suministrar recursos para mantener en óptimas condiciones los equipos.
- Aprueba el pago de proveedores
- Representar ante Notaria, para elevar a Escritura Pública los eventos que requieran dicho protocolo.
- Participar en el proceso de selección del personal y delegar funciones en asuntos específicos además de vigilar el cumplimiento normativo en las relaciones laborales dando cumplimiento a lo que establece la ley colombiana.
- Requerir a la Junta de directiva a sus reuniones periódicas ordinarias, para la fecha previamente determinada y convocar igualmente dicho órgano a sesiones extraordinarias.
- Asegurar que se lleven correctamente la contabilidad y los libros de la FUNDACIÓN IAN ÁLVAREZ, aprobar y reconocer los estados financieros e informes periódicos, presentarlos a consideración de la Junta directiva.
- Aprobar, conocer y dar cumplimiento al reglamento interno de trabajo de la FUNDACIÓN IAN ÁLVAREZ, con el fin de regular el papel de las partes (Trabajadores y patronos) vinculadas por un contrato laboral, durante el desarrollo

del mismo.

- Planear, organizar e implementar nuevos proyectos, realizar estudios de satisfacción de beneficiarios y donantes de la FUNDACIÓN IAN ÁLVAREZ, y mantener comunicación con las partes interesadas.
- Planear estrategias que garanticen la productividad de la empresa.
- Firmar los estados financieros ya sean de propósito especial o general.
- Las demás necesarias para el buen desempeño del cargo.
- Hacer rendición de cuentas es un mecanismo que busca evidenciar, los impactos negativos y positivos que se den en el desempeño funciones.

## 2. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COORDINADOR ADMINISTRATIVO

### 2.1 IDENTIFICACIÓN

- Denominación del Cargo: Coordinador Administrativo
- Jefe Inmediato: Gerente
- Cargos que le Reportan: Contador, Coordinador de talento humano, Coordinador de compras, gestor documental y archivo

### 2.2 OBJETIVO DEL CARGO

Supervisar que los recursos asignados por la empresa sean utilizados en función de los objetivos planteados. Velar por el cumplimiento de las actividades y procedimientos establecidos. Contribuir a la sustentabilidad de la fundación.

### 2.3 PERFIL DEL CARGO

EDUCACIÓN	PROFESIONAL EN CARRERAS ADMINISTRATIVAS O FINANCIERAS
EXPERIENCIA	2 AÑOS EN EL CARGO.
HABILIDADES	CAPACIDAD ANALÍTICA, PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, LIDERAZGO, COMUNICACIÓN ASERTIVA

## 2.4 RESPONSABILIDADES

- Conocer y entender las políticas, los objetivos y metas propuestas FUNDACIÓN IAN ÁLVAREZ.
- Conocer y dar cumplimiento al reglamento interno de trabajo de FUNDACIÓN IAN ÁLVAREZ, con el fin de regular el papel de las partes (Trabajadores y patronos) vinculadas por un contrato laboral, durante el desarrollo del mismo. Trabajar en forma seria y responsable para mantener un ambiente de trabajo que proporcione compañerismo, respeto, trabajo en equipo, compromiso, confiabilidad, cumplimiento, efectividad y tolerancia.
- Organizar, dirigir, controlar, cumplir y hacer cumplir los objetivos de los procesos de la FUNDACIÓN IAN ÁLVAREZ.
- Supervisar y controlar la utilización de los diferentes recursos de la FUNDACIÓN IAN ÁLVAREZ, tanto humanos como materiales.
- Velar por el buen funcionamiento de la FUNDACIÓN IAN ÁLVAREZ
- Relevar al gerente en sus funciones cuando este lo solicite y la junta directiva lo apruebe.

## 2.5. FUNCIONES DEL CARGO.

- Relevar al gerente en sus funciones cuando este lo solicite y la junta directiva lo apruebe
- Verificar que las compras de insumos y servicios sean las correctas para evitar gastos innecesarios.
- Mantener comunicación con los proveedores, identificar precios, determinar la calidad de los productos y/o servicios existentes en el mercado, realizar solicitud de cotizaciones.
- Verificar el personal cumplimiento de la jornada de trabajo.
- Gestionar el proceso de selección de personal y celebrar contratos de trabajo una vez sean aprobados por la gerencia.
- Verificar y hacer seguimiento a la entrega de informes de actividades y proceso de facturación.
- Determinar presupuesto de gastos operativos.
- Los demás que asigne la gerencia a fines con el cargo
- Pagos a proveedores
- Verificar cumplimiento de requisitos y plataformas legales.
- Hacer rendición de cuentas como mecanismo que busca evidenciar, los impactos negativos y positivos que se den en el desempeño de nuestras funciones

## 3.FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTADOR

### 3.1 IDENTIFICACIÓN

- Denominación del Cargo: Contador
- Jefe Inmediato: Coordinador Administrativo

- Cargos que le Reportan: Auxiliar de Facturación, Auxiliar Contable

### 3.2 PERFIL DEL CARGO

EDUCACIÓN	PROFESIONAL EN CONTADURÍA PÚBLICA
FORMACIÓN	CURSOS EN TRIBUTARIA, CONOCIMIENTOS EN RECURSOS HUMANOS
EXPERIENCIA	1 AÑO DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN EL CARGO
HABILIDADES	CAPACIDAD ANALÍTICA, PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, LIDERAZGO, COMUNICACIÓN ASERTIVA.

### 3.4 RESPONSABILIDADES

- Conocer y entender las políticas, los objetivos y metas propuestas de la FUNDACIÓN IAN ÁLVAREZ.
- Conocer y dar cumplimiento al reglamento interno de trabajo de FUNDACIÓN IAN ÁLVAREZ, con el fin de regular el papel de las partes (Trabajadores y patronos) vinculadas por un contrato laboral, durante el desarrollo del mismo. Trabajar en forma seria y responsable para mantener un ambiente de trabajo que proporcione compañerismo, respeto, trabajo en equipo, confiabilidad, cumplimiento, efectividad y tolerancia.
- Dar cumplimiento a las normas establecidas en Colombia en la gestión contable.
- Presentar estados financieros que muestren la realidad de la empresa

### 3.5. FUNCIONES DEL CARGO.

- Dar cumplimiento a las normas establecidas en Colombia en la gestión contable.
- Presentación de estados financieros a cierre de año gravable a la junta directiva y asamblea general de asociados.
- Especificar el registro de las operaciones, como medio para evaluar el

cumplimiento de los objetivos propuestos.

- Llevar registros contables de la empresa, evidenciando los movimientos monetarios: Entre ellos están: Los estados contables o financieros, los presupuestos y las rendiciones de cuentas o balances de ejecuciones presupuestales realizadas por la Fundación.
- Liquidar impuesto, elaborar informes y análisis financieros
- Revisar las causaciones contables
- Revisión de liquidación de órdenes de pago y comprobantes de egreso.
- Realizar notas débito y crédito cuando haya lugar dentro de la acusación contable.
- Elaboración de conciliación Bancaria
- Elaboración y presentación de declaraciones de impuestos y renta, retención en la fuente a título de renta, Retención de CREE, Impuesto a las ventas por pagar y demás impuestos nacionales departamentales y Municipales.
- Causación de facturación en software Contable
- Elaboración y revisión de nómina y Prestaciones Sociales.
- Elaborar cierre contable mensual y entrega de informes a corte de cierre
- Realizar los recibos de caja para descargar del software contable la cartera.
- Las demás que le asigne la gerencia inherente a su condición de contador público.
- Hacer rendición de cuentas como mecanismo que busca evidenciar, los impactos negativos y positivos que se den en el desempeño de nuestras funciones.

## 4.FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL AUXILIAR CONTABLE

### 4.1 IDENTIFICACIÓN

- Denominación del Cargo: Auxiliar Contable
- Jefe Inmediato: Auxiliar de Facturación y Contador
- Cargos que le Reportan: Ninguno

### 4.2 OBJETIVO DEL CARGO

Mantener la información actualizada en el software contable.

### 4.3. PERFIL DEL CARGO

EDUCACIÓN	TÉCNICO O TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD
EXPERIENCIA	SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN EL CARGO
HABILIDADES	CAPACIDAD ANALÍTICA, PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, LIDERAZGO.

### 4.4 RESPONSABILIDADES

- Conocer las políticas, objetivos, metas propuestas, y los aspectos FUNDACIÓN IAN ÁLVAREZ
- Conocer y dar cumplimiento al reglamento interno de trabajo de FUNDACIÓN IAN ÁLVAREZ, con el fin de regular el papel de las partes (Trabajadores y patronos) vinculadas por un contrato laboral, durante el desarrollo del mismo.  
Trabajar en forma seria y responsable para mantener un ambiente de trabajo que proporcione compañerismo, respeto, trabajo en equipo, compromiso, confiabilidad, cumplimiento, efectividad y tolerancia.

- Mantener actualizada la información en el software contable

#### 4.5. FUNCIONES DEL CARGO.

- Conservar, la información contable actualizado, conforme lo establece las normas contables para garantizar el buen desarrollo de la función.
- Elaborar comprobantes de egreso, generar órdenes de anticipos.
- Elaboración de liquidación para pago de los terceros.
- Explicar y entregar a los terceros los pagos que le realiza la empresa.
- Elaboración de conciliación bancaria.
- Contabilización de las cuentas por pagar del ente económico.
- Verificar que los soportes contables tales como factura de proveedor y/o documento equivalente sean conforme a los requisitos legales establecidos por la ley, así mismo su correcto diligenciamiento en cantidad y precio según el servicio prestado.
- Verificar que el proveedor entregue sus soportes legales para facturación tanto de persona natural como persona jurídica entre los cuales se encuentran RUT, CAMARA DE COMERCIO, CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL y los demás requeridos para el correcto proceso.
- Las demás funciones que le asigne la gerencia a fines con el cargo.
- Hacer rendición de cuentas como mecanismo que busca evidenciar, los impactos negativos y positivos que se den en el desempeño de nuestras funciones.

#### 5. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTADOR

##### 5.1 IDENTIFICACIÓN

- Denominación del Cargo: Contador

- Jefe Inmediato: Coordinador Administrativo
- Cargos que le Reportan: Auxiliar de Facturación, Auxiliar Contable

## 5.2 PERFIL DEL CARGO

EDUCACIÓN	CONTADOR PÚBLICO DE PROFESIÓN
FORMACIÓN	CURSOS EN TRIBUTARIA, CONOCIMIENTOS EN RECURSOS HUMANOS
EXPERIENCIA	UN (1) AÑO ESPECIFICA EN EL CARGO
HABILIDADES	CAPACIDAD ANALÍTICA, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, LIDERAZGO, COMUNICACIÓN ASERTIVA.

## 5.4 RESPONSABILIDADES

- Conocer las políticas, objetivos, metas propuestas, y los aspectos FUNDACIÓN IAN ÁLVAREZ
- Conocer y dar cumplimiento al reglamento interno de trabajo de FUNDACIÓN IAN ÁLVAREZ con el fin de regular el papel de las partes (Trabajadores y patronos) vinculadas por un contrato laboral, durante el desarrollo del mismo. Trabajar en forma seria y responsable para mantener un ambiente de trabajo que proporcione compañerismo, respeto, trabajo en equipo, confiabilidad, cumplimiento, efectividad y tolerancia.
- Dar cumplimiento a las normas establecidas en Colombia en la gestión contable.
- Presentar estados financieros que muestren la realidad de la empresa

## 5.5. FUNCIONES DEL CARGO.

- Dar cumplimiento a las normas establecidas en Colombia en la gestión contable.
- Presentación de estados financieros a cierre de año gravable a la junta directiva y asamblea general de accionistas.

- Conservar, la información contable actualizada, conforme lo establece las normas contables para garantizar el buen desarrollo de la función.
- Especificar el registro de las operaciones, como medio para evaluar el cumplimiento de los objetivos propuestos.
- Llevar registros contables de la empresa, evidenciando los movimientos monetarios:  
Entre ellos están: Los estados contables o financieros, los presupuestos y las rendiciones de cuentas o balances de ejecuciones presupuestales realizadas por la Fundación.
- Liquidar impuesto, elaborar informes y análisis financieros
- Revisar las causaciones contables
- Revisión de liquidación de órdenes de pago y comprobantes de egreso.
- Realizar notas débito y crédito cuando haya lugar dentro de la acusación contable.
- Elaboración de conciliación Bancaria
- Elaboración y presentación de declaraciones de impuestos y renta, retención en la fuente a título de renta, Retención de CREE, Impuesto a las ventas por pagar y demás impuestos nacionales departamentales y Municipales.
- Causación de facturación en software Contable
- Elaboración y revisión de nómina y Prestaciones Sociales
- Elaborar cierre contable mensual y entrega de informes a corte de cierre
- Realizar los recibos de caja para descargar del software contable la cartera.
- Las demás que le asigne la gerencia inherente a su condición de contador público.
- Hacer rendición de cuentas como mecanismo que busca evidenciar, los impactos negativos y positivos que se den en el desempeño de nuestras funciones.

6.NOMBRE DEL CARGO REVISOR FISCAL

## 6.1 IDENTIFICACIÓN

- Denominación del Cargo: Revisor Fiscal
- Jefe Inmediato: Junta de Socios
- Cargos que le Reportan: Auxiliar de Facturación, Auxiliar Contable, Contador.

## 6.2 PERFIL DEL CARGO

EDUCACIÓN	CONTADOR PÚBLICO DE PROFESIÓN CON ESPECIALIZACIÓN EN REVISORÍA FISCAL, SIN NINGÚN TIPO DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA, FISCAL O PENAL.
FORMACIÓN	CURSOS EN TRIBUTARIA, CONOCIMIENTOS EN RECURSOS HUMANOS
EXPERIENCIA	1 AÑO DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN EL CARGO
HABILIDADES	CAPACIDAD ANALÍTICA, PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, LIDERAZGO, COMUNICACIÓN ASERTIVA.

## 6.3 RESPONSABILIDADES

Se adoptan las funciones establecidas en el articulado del Código de Comercio, así:

ART. 207. —Son funciones del revisor fiscal:

- Garantizar de que las actividades que ejecuta la fundación cumplan con prescripciones de los estatutos, a las decisiones de la Junta de socios, según la normatividad para el caso de las asociaciones.
- Informa de forma oportuna por escrito a la junta de socio y/o al gerente, según los juicios, de las anomalías que sucedan en el ejercicio de las actividades de la sociedad.
- Trabajar mancomunadamente con las entidades gubernamentales que ejecuten la

inspección y vigilancia de las compañías, y rendirles los informes necesarios a que haya lugar o le sean solicitados.

- Vigilar la aplicación de la contabilidad la sociedad de forma idónea, así mismo asegurar el correcto diligenciamiento de las actas de las reuniones de asamblea ordinarias y extraordinarias de socios, además vigilar la correcta conservación de la correspondencia de la sociedad como los comprobantes de las cuentas, siguiendo lineamientos de gestión documental para tales fines.
- Revisar constantemente los bienes de la sociedad y proponer que se tomen a tiempo las medidas de conservación o seguridad de los mismos, así mismo de los que la fundación tenga en custodia a cualquier otro título.
- Dar las instrucciones y realizar las inspecciones y exigir los informes que sean necesarios para el buen control permanente sobre los valores sociales.
- Aprobar y firmar cualquier balance que se haga, además dictamen a los informes correspondientes. Conc.: L. 222/95, art. 38.
- Citar a reunión extraordinarias a la junta de socios cuando se necesario.
- Desempeñar las demás funciones que señale los estatutos y leyes y las que le asigne la asamblea y junta de socios.
- Vigilar que la contabilidad se lleva conforme lo establecen las normas y leyes legales, con los procedimientos adecuados, así mismo que las operaciones registradas correspondan a lo establecido en los estatutos y a las decisiones tomadas por la asamblea o junta directiva.
- Garantizar que la información contable en el balance y el estado de pérdidas y ganancias es totalmente conforme a los libros de los libros contable de la

fundación; así mismo asegurar que dicha información se presenta acuerdo con las normas de contabilidad generalmente aceptadas y que corresponde al periodo revisado y que refleja el resultado de las operaciones del mismo periodo.

- Guardar reserva absoluta sobre los actos o hechos de que tenga certeza en ejercicio de su cargo y podrá comunicarlos o denunciarlo exclusivamente en casos previstos expresamente en las leyes.

#### 6.4 DICTAMEN SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Conforme el código de comercio en el ART. 208 establece que el dictamen o informe del revisor fiscal en el balance general debe contener:

- La información necesaria conforme a sus funciones.
- Revisión y procedimientos aprobados bajo la técnica de la interventoría de cuentas.
- Concepto la contabilidad aprobado conforme a las normas legales y a la técnica contable, así mismo las operaciones registradas corresponden a los estatutos y a las decisiones de la asamblea o junta directiva.
- El balance y el estado de pérdidas y ganancias deben responder fielmente a los libros de la fundación; la información financiera del período revisado y los resultados de las operaciones en dicho período deben obedecer a las normas de contabilidad generalmente aceptadas.
- Reflejar el cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral.
- Garantizar que la información del informe de gestión del representante legal

corresponda con los informes financieros.

#### 6.4 INFORME A LA JUNTA DE SOCIOS

Conforme el código de comercio en el ART. 209. —determina que el informe del revisor fiscal a la asamblea o junta de socios debe reflejar:

- Que el representante legal actúa conforme a los estatutos la sociedad y se ajustan a los estatutos y a las directrices de la asamblea o junta de socios.
- La pertinencia en la conservación de la correspondencia, comprobantes de las cuentas y los libros de actas y de registro de acciones, conforme lo establece la ley.
- Además, debe informar si las medidas de control interno, conservación y custodia de los bienes de la sociedad o de terceros que estén en poder de la compañía son adecuadas.

Las funciones del Revisor Fiscal deben dar cumplimiento con el marco legal colombiano.

#### 6.5 PERÍODO Y REMOCIÓN

Conforme el artículo 206 del Código de Comercio, el periodo de remoción del revisor fiscal en las sociedades debe ser el mismo de la junta directiva, mas sin embargo podrá ser removido en cualquier momento, toda vez que las entidades sin ánimo de lucro no están obligas a tener revisor fiscal, a no ser que lo establezca en los estatutos o en casos particulares que los establezca la ley.