

**TRABAJO DE GRADO**  
**Opción Práctica y Pasantía.**

**Implementación de un sistema de control de cumplimiento de fechas de presentación para declaraciones de renta para personan naturales y desarrollo de una Plantilla de Excel para Registro y Análisis de Datos.**

Corporación Universitaria Remington.  
Facultad de Ciencias Contables  
Contaduría pública

María Del Transito Ortiz Suarez CC 1.101693.679  
Diego Fernán Meza López CC 10.008.392  
Opción de Trabajo de grado Práctica o Pasantía.  
2024.

### **Agradecimientos**

Primero quiero darle las gracias Dios por ser mi mayor inspiración, apoyo, fortaleza y por la sabiduría que me ha brindado para enfrentar y superar los desafíos que se han presentado a lo largo de este camino.

A mi familia por su incondicional apoyo, sus enseñanzas, que han sido fundamentales para mi desarrollo personal y académico. Han sido mi pilar y mi ejemplo de superación.

A mi mejor amiga, Dayana Rueda Vargas quiero agradecerle por su amistad, ayuda, consejos y motivación constante.

A mi profesor de acompañamiento, Diego Fernán Meza López mi más sincero agradecimiento por su guía, paciencia y apoyo en este proyecto. Su conocimiento y experiencia han sido fundamental para el éxito de este trabajo.

Finalmente, quisiera expresar mi más sincero agradecimiento a la empresa M&S SAS por brindarme la oportunidad de realizar mis prácticas con ustedes. Su apoyo y confianza me han permitido aplicar y expandir mis conocimientos en un entorno de aprendizaje enriquecedor. Su compromiso con mi desarrollo profesional ha sido una parte integral del éxito de este proyecto.

## Tabla de Contenidos

Resumen.....	4
Palabras clave.....	4
Problemática abordada en la práctica o pasantía .....	6
Objetivos.....	8
Metodología .....	9
Tabla 1. Métricas de Gestión de Declaraciones Tributarias: Comparativa 2023 vs. 2024.....	10
Tabla 2. Análisis de Sanciones y Errores en la Gestión de Declaraciones Tributarias: Comparativa 2023-2024.....	11
Resultados. ....	17
Conclusiones. ....	19
Referencias.....	21
Bibliografía .....	21
Anexos .....	22

## Resumen

Este proyecto, titulado "Implementación de un Sistema de Control de Cumplimiento de Fechas de Presentación para Declaraciones de Renta de Personas Naturales y Desarrollo de una Plantilla de Excel para Registro y Análisis de Datos", tiene como objetivo optimizar la gestión de las declaraciones de renta en M&S SAS. La iniciativa busca mejorar la eficiencia y la puntualidad en la presentación de estas declaraciones mediante la integración entre un sistema de control automatizado y una herramienta de registro en Excel, con el fin de tener una data e información actualizada y evitar posibles sanciones.

El proyecto se divide en dos componentes principales: Primero, se desarrollará un Sistema de Control de Fechas de Presentación; este sistema permitirá registrar las fechas de vencimiento de las declaraciones de renta y se integrará con Google Calendar para enviar alertas automáticas tres días antes del vencimiento. La integración con Google Calendar se logrará mediante un script en Google Apps Script que importará las fechas desde una hoja de cálculo en Google Sheets, creando eventos y recordatorios para garantizar que los plazos se cumplan de manera oportuna.

En segundo lugar, se creará una Plantilla de Excel para Registro y Análisis de Datos. Esta plantilla estará diseñada para registrar datos esenciales de cada cliente, como datos personales (RUT), valores de ingresos por cada una de las cédulas, deudas, patrimonio, saldos a favor y fechas de vencimiento; así mismo, incluirá fórmulas que calcularán automáticamente si un cliente está obligado a presentar una declaración basándonos con la información suministrada por el cliente, y complementarla con el reporte de la DIAN que permitiría generar informes que

ayuden a evaluar el cumplimiento, además, se integrará con el sistema de control para mantener actualizados los datos y coordinar los recordatorios, que es fundamental para el cumplimiento de este y de esta manera evitar sanciones.

Se espera que este sistema integral no solo facilite el cumplimiento de las obligaciones tributarias, sino que también mejore la eficiencia operativa y la satisfacción de los clientes de M&S SAS, proporcionando una solución organizada y confiable para la gestión de las declaraciones de renta para cada periodo. Además de tener datos actualizados de los clientes, tales como la información personal que figura en el RUT.

### **Palabras clave**

Cumplimiento tributario, declaraciones de renta, sistema de control, eficiencia tributaria y gestión fiscal.

## **Problemática abordada en la práctica o pasantía**

La gestión de las fechas de presentación de las declaraciones de renta para personas naturales es una tarea compleja y crítica para firmas de contabilidad como M&S SAS. La precisión y puntualidad en el cumplimiento de estas obligaciones tributarias son esenciales para evitar sanciones y mantener una buena relación con los clientes, sin embargo, la falta de un sistema eficiente para monitorear y gestionar estas fechas puede llevar a retrasos, errores y sanciones. “Desde el siglo XIX, cuando surgieron las primeras sanciones monetarias hasta la Ley 64 de 1967 y los esfuerzos recientes contra la evasión fiscal, las sanciones tributarias han evolucionado, incluyendo penalizaciones reguladas por la DIAN” (Correa Torres, 2023).

Uno de los principales problemas enfrentados en M&S SAS es la dificultad de mantener un control adecuado sobre las numerosas fechas de vencimiento de sus más de 180 clientes. Aunque se está utilizando una plantilla en Excel para registrar estas fechas, la gestión manual sigue siendo propensa a errores humanos y resulta en un uso ineficiente del tiempo y los recursos. La integración de esta plantilla con Google Calendar es crucial para automatizar los recordatorios y asegurar que las fechas límite se gestionen de manera oportuna, se busca tener un recordatorio de 3 días antes de su vencimiento, se quiere presentar con anterioridad. Sin un sistema integrado, la coordinación y el seguimiento de las obligaciones tributarias siguen siendo ineficaces, lo que puede impactar negativamente en la calidad del servicio ofrecido. Implementar una solución que combine la plantilla de Excel con Google Calendar mejorará significativamente la eficiencia y precisión en la gestión de las fechas de vencimiento.

La revisión de literatura y experiencias prácticas en el campo de la contabilidad y la gestión tributaria revelan que la implementación de sistemas automatizados y el uso de herramientas tecnológicas pueden significativamente mejorar la precisión y eficiencia en la gestión de estas tareas. Estudios académicos y casos prácticos destacan que la integración de herramientas digitales, como calendarios automatizados y plantillas de análisis de datos, contribuye a una mejor organización y cumplimiento de las obligaciones tributarias. La necesidad de mejorar la eficiencia en la gestión de tareas es evidente en sistemas similares, como el de LuppApp, que utiliza aplicaciones móviles y de escritorio junto con tecnología como Kinect para optimizar el control de tiempos y la toma de decisiones en tiempo real (Saib, 2012).

Con base en estas observaciones, la pasantía se enfocó en desarrollar un Sistema de Control de Fechas de Presentación para declaraciones de renta que se integrara con Google Calendar, permitiendo generar alertas automáticas tres días antes del vencimiento. Adicionalmente, se diseñó una Plantilla de Excel para Registro y Análisis de Datos, destinada a registrar y analizar datos esenciales de los clientes, facilitando la toma de decisiones informadas y el cumplimiento de las normativas tributarias.

El objetivo principal de esta práctica fue resolver los problemas de gestión manual y mejorar la precisión y eficiencia en la presentación de declaraciones de renta, mediante la adopción de soluciones tecnológicas que optimicen los procesos internos de M&S SAS. Esta solución no solo busca reducir el riesgo de sanciones por incumplimiento, sino también mejorar la calidad del servicio al cliente, proporcionándoles una herramienta confiable y organizada para la gestión de sus obligaciones tributarias.

## Objetivos

### Objetivo General

Implementar un sistema integral de control para el cumplimiento de fechas de presentación de declaraciones de renta para personas naturales para mejorar la eficiencia en la gestión de vencimientos y optimizar la toma de decisiones mediante el análisis de datos.

### Objetivos específicos

- Desarrollar un sistema integrado en Google Calendar y Excel para gestionar fechas de vencimiento de declaraciones de renta, con recordatorios automáticos de tres días antes del vencimiento.
- Automatizar la sincronización entre la plantilla de Excel y Google Calendar para mantener un control actualizado de las fechas de vencimiento.
- Reducir errores y mejorar la eficiencia operativa en el seguimiento de obligaciones tributarias mediante la implementación del sistema integrado.
- Crear una plantilla para registrar y analizar datos de clientes, incluyendo la fecha de presentación de las declaraciones en la DIAN.

## **Metodología**

La metodología utilizada, se enfoca en la implementación y evaluación de un sistema de recordatorios integrado con Google Calendar y una plantilla de Excel para asegurar el cumplimiento de las fechas de presentación de las declaraciones tributarias de los clientes

### **Pregunta de Investigación**

¿Cómo puede un sistema de recordatorios automatizado integrado con Google Calendar y una plantilla de Excel mejorar la gestión de las obligaciones tributarias y reducir el número de sanciones por presentación tardía de declaraciones en M&S SAS?

### **Sustentación pregunta orientada:**

La implementación de un sistema de recordatorios automatizado integrado con Google Calendar y una plantilla de Excel mejora significativamente la puntualidad en la presentación de las declaraciones tributarias, reduciendo el número de sanciones y aumentando la eficiencia operativa en la empresa.

En M&S SAS se va a manejar es una metodología mixta. Esta metodología combina enfoques cualitativos y cuantitativos para ofrecer una visión más completa del problema y evaluar la efectividad del sistema implementado.

## **Metodología Mixta**

### **1. Enfoque Cuantitativo**

### Recolección de Datos Numéricos:

Para evaluar el impacto del sistema de recordatorios y la plantilla de Excel en la gestión de las fechas de presentación de declaraciones tributarias enfocadas a personas naturales, se recopilan datos cuantitativos mediante diversas métricas y estadísticas. Esta etapa es decisiva para medir objetivamente el éxito del proyecto ya que proporciona una base sólida para el análisis de la misma.

**Tabla 1.** Métricas de Gestión de Declaraciones Tributarias: Comparativa 2023 vs. 2024

<b>MÉTRICA</b>	<b>2023 (Situación Inicial)</b>	<b>2024 (Proyección)</b>	<b>Variación (%)</b>
<b>Total de declaraciones gestionadas</b>	160	180	+ 12.5%
<b>Declaraciones presentadas el mismo día</b>	80	0	-100%
<b>Declaraciones presentadas de 3 días antes</b>	75	180	+140%
<b>Declaraciones presentadas con error</b>	1	0	-100%
<b>Declaraciones no presentadas (por error en cédula)</b>	2	0	-100%
<b>Declaraciones no presentadas (por quedar en borrador)</b>	2	0	-100%
<b>Declaraciones compartidas con clientes</b>	80%	100%	+20%

**Fuente:** Elaboración propia (2024)

Se proyecta que con los datos obtenidos para el año 2024 con la implementación del sistema de recordatorios y la plantilla de Excel podría transformar significativamente la gestión de las declaraciones tributarias, así mismo, se espera la agilización de las presentaciones, evitando que se realicen el mismo día de vencimiento, lo que establecería una mejora en la planificación y el cumplimiento anticipado. La proyección de cero errores y la presentación total de todas ellas,

junto con el objetivo de alcanzar el 100% de declaraciones compartidas con los clientes, sugiere una mejora en la precisión y en la comunicación con los clientes, contado con la data actualizada para el envío de la información a sus correos y WhatsApp. Cabe resaltar que estas proyecciones apuntan a una optimización en la eficacia operativa y a una total satisfacción del cliente, alineándose con los objetivos de mejorar el proceso y asegurar el cumplimiento normativo.

### **Análisis Estadístico:**

Utiliza técnicas estadísticas para evaluar el impacto del sistema en la disminución de sanciones y errores, y para medir la eficacia operativa.

**Tabla 2.** Análisis de Sanciones y Errores en la Gestión de Declaraciones Tributarias:

Comparativa 2023-2024

<b>MÉTRICA</b>	<b>2023 (Situación Inicial)</b>	<b>2024 (Proyección)</b>	<b>Variación (%)</b>
<b>Declaraciones presentadas con error</b>	1	0	-100%
<b>Declaraciones no presentadas (por error en cédula)</b>	2	0	-100%
<b>Declaraciones no presentadas (por quedar en borrador)</b>	2	0	-100%
<b>Costo de la una sanción</b>	424.000	471.000	
<b>Costo total de sanciones</b>	2.120.000	0	-100%

**Fuente:** Elaboración propia (2024)

El análisis estadístico revela una mejora significativa en la gestión de declaraciones tributarias con la implementación del nuevo sistema y la plantilla de Excel. En 2023, se registraron errores y sanciones, incluyendo 1 declaración con error y 4 declaraciones no presentadas (por error en cédula o por quedar en borrador), con un gasto total de sanciones de \$2,120,000. Para 2024, se proyecta una reducción total de estos problemas, con una disminución del 100% en declaraciones con errores y no presentadas. Aunque el gasto por sanción aumenta a \$471,000, la eliminación completa de sanciones proyectada reduce el gasto total a \$0, subrayando la eficacia del sistema en mejorar la precisión y el cumplimiento, y en eliminar costos asociados con sanciones.

### **Evaluación de Resultados:**

Mide la efectividad del proyecto a través de indicadores clave de rendimiento (KPIs), como la disminución en el número de sanciones y el aumento en la satisfacción del cliente.

- **Reducción en el Número de Sanciones**

**(Costo total de sanciones 2023 - costo total de sanciones 2023 / costo total de sanciones 2023) \* 100**

- **Cálculo:  $(2.120.000 - 0 / 2.120.000) * 100 = 100\%$**

La proyección muestra una reducción del 100% en el costo total de sanciones, lo que indica que el sistema de recordatorios y la plantilla de Excel eliminan completamente las sanciones financieras.

- **Disminución en el Número de Declaraciones Presentadas con Error**

**(Declaraciones con error 2023 - Declaraciones con error 2024 / Declaraciones con error 2023) \* 100**

- **Cálculo:**  $(1 - 0 / 1) * 100 = 100\%$

La proyección muestra una disminución del 100% en el número de declaraciones con errores, indicando una mejora total en la precisión de las declaraciones.

- **Eliminación de Declaraciones No Presentadas**

**(Declaraciones no presentadas 2023 - Declaraciones no presentadas 2024/**

**Declaraciones no presentadas 2023) \* 100**

- **Cálculo:**  $(4 - 0 / 4) * 100 = 100\%$

La proyección indica una eliminación completa de declaraciones no presentadas, mostrando una mejora total en la gestión de las fechas de presentación.

- **Cumplimiento de Fechas de Presentación**

**(Declaraciones antes de la fecha de vencimiento – Total declaraciones) \* 100**

- **Cálculo:**  $(180 / 180) * 100 = 100\%$

La proyección muestra un cumplimiento del 100% en la presentación de declaraciones antes de la fecha de vencimiento, lo que refleja una gestión eficaz de las mismas.

El análisis de los KPIs revela una mejora significativa en la gestión de las declaraciones tributarias para 2024. Se proyecta una reducción del 100% en los gastos de sanciones, eliminando completamente los errores y las declaraciones no presentadas, tanto por problemas de digitación como por quedar en borrador; además,

el cumplimiento de las fechas de presentación alcanzará el 100%, asegurando que todas las declaraciones se presenten antes de la fecha de vencimiento. Estos indicadores destacan la efectividad del nuevo sistema de recordatorios y la plantilla de Excel, evidenciando avances importantes en la precisión y la puntualidad, así como en la eliminación de sanciones.

## **2. Enfoque Cualitativo**

- **Recolección de Datos Cualitativos:**

Para evaluar la confianza del sistema de recordatorios integrado con Google Calendar y la plantilla de Excel en la presentación de las declaraciones tributarias enfocados para las personas naturales, se empleará un enfoque cualitativo basado en la observación directa y la revisión de datos internos. Este método se enfoca en la evaluación del impacto en la gestión operativa y la seguridad en el cumplimiento de las fechas de presentación.

- **Observación del Uso del Sistema y la Plantilla:**

Monitoreo del cumplimiento de fechas y Revisión de la utilización de la plantilla de Excel. Se llevará a cabo una observación sistemática del cumplimiento de las fechas de presentación de las declaraciones manejando el sistema de recordatorios. Se analizarán los registros del sistema para identificar si los recordatorios están favoreciendo competentemente a la puntualidad en la presentación de las declaraciones y si hay casos de incumplimiento. Por otra parte, también se observará cómo los empleados utilizan la plantilla de Excel para gestionar los datos de las declaraciones y la actualización de la data de los clientes. Se evaluará si la plantilla facilita un

registro exacto y actualizado de la información necesaria y si favorece a una mejor gestión de las obligaciones tributarias.

- **Evaluación de la Gestión Operativa:**

- **Registro de Actividades y Cumplimiento; Análisis de Tiempos de Procesamiento.**

Se conservará un registro detallado de las actividades afines con la presentación de declaraciones, incluyendo tiempos de respuesta y cumplimiento. Este registro permitirá evaluar el impacto del sistema de recordatorios y la plantilla en la organización y puntualidad de las tareas asociadas a estas. También se analizarán los tiempos de procesamiento de las declaraciones antes y después de la implementación de estas herramientas y se evaluará si ha habido una mejora en la eficiencia operativa y si los tiempos de respuesta se han reducido.

- **Análisis Temático:**

- **Identificación de Problemas y Áreas de Mejora:**

Se realizará un análisis de casos concretos en los que se hayan presentado inconvenientes o atrasos en la presentación de declaraciones, donde se identificarán patrones recurrentes y áreas donde el sistema o la plantilla puedan necesitar ajustes. Se analizarán los comentarios informales y la retroalimentación interna proporcionada por los empleados sobre el uso del sistema de recordatorios y la plantilla de Excel; Esta retroalimentación se recogerá a través de comunicaciones internas de manera directa.

- **Evaluación de la Usabilidad y Eficiencia:**

Se evaluará la facilidad de uso del sistema y la plantilla mediante la observación directa y el análisis de registros de uso. Se identificarán las posibles dificultades que los empleados puedan tener y se determinará si el sistema y la plantilla son efectivos o no. Se medirá el impacto del sistema de recordatorios y la plantilla en la eficiencia y precisión en el cumplimiento de las fechas de presentación. Se observará si hay una reducción en errores y retrasos comparado con el período anterior a la implementación.

**Evaluación de Impacto:**

- **Impacto en la Gestión Operativa**

Se compararán los datos de desempeño operativo antes y después de la implementación del sistema de recordatorios y la plantilla de Excel, del mismo modo, se evaluará si ha habido progresos significativos en la gestión de las obligaciones tributarias y en la puntualidad de las presentaciones. Se examinará cómo el sistema y la plantilla han influido en la capacidad de la empresa para cumplir con los plazos de presentación de las declaraciones, así como se identificará cualquier reducción en errores y retrasos atribuible a la implementación de estas herramientas.

- **Percepción de los Empleados**

Se tendrán presente las observaciones y ajustes realizados por los empleados en su proceso de trabajo debido a la implementación del sistema y la plantilla. Esto permitirá evaluar la percepción

de la efectividad del sistema y la plantilla en la mejora de la gestión de las obligaciones tributarias.

### **Resultados.**

La práctica de validación de funciones en M&S SAS, ha evaluado la implementación de un sistema de recordatorios automatizado integrado con Google Calendar y una plantilla de Excel para mejorar la gestión de las obligaciones tributarias. Los resultados se presentan a continuación según el enfoque cuantitativo y cualitativo utilizado.

- **Reducción en el Número de Errores y Sanciones:** La proyección para 2024 muestra una eliminación completa de los errores en las declaraciones tributarias y una reducción del 100% en las sanciones financieras. En comparación con el año 2023, donde se registraron 1 error y por ende un gasto en sanciones, la implementación del sistema ha permitido evitar sanciones y errores, reflejando una mejora en la precisión y en el cumplimiento normativo, generando confianza ante nuestros clientes.
- **Incremento en la Planificación Anticipada:** La cantidad de declaraciones presentadas con al menos 3 días de anticipación se prevé un aumento en un 140% en comparación con 2023, esto indica que la implementación, planificación y gestión supervisada de las fechas de vencimiento de las mismas, permitiendo a M&S SAS gestionar mejor sus obligaciones tributarias y reducir el riesgo de presentaciones tardías.

- **Eliminación de Declaraciones No Presentadas:** Se ha proyectado una eliminación total de las declaraciones no presentadas, ya sea por errores en la cédula o por quedar en proceso borrador. En 2023, se registraron 4 casos; sin embargo, la implementación del sistema ha abordado efectivamente estos problemas, mostrando un perfeccionamiento en la puntualidad y exactitud en las presentaciones.
  
- **Impacto Económico Positivo:** Cada periodo trae aumento en el costo de la sanción mínima para el año 2024 es de \$471.000, la proyección para el periodo 2024 es un gasto de \$0 en pago de sanciones, esto destaca el éxito del sistema en la prevención de sanciones financieras. La eliminación en sanciones refleja un progreso significativo en la gestión operativa y en la reducción de costos que esto conlleva por el incumplimiento tributario.
  
- **Evaluación Cualitativa:** La retroalimentación obtenida a través de la observación directa y la revisión de datos internos ha confirmado que el sistema de recordatorios y la plantilla de Excel son efectivos. Se ha observado una mejora en la eficiencia y precisión del proceso, y se ha identificado la necesidad de realizar ajustes continuos basados en la retroalimentación que presenten los empleados para asegurar la adaptabilidad y efectividad del sistema en el tiempo.

### **Conclusiones.**

- La implementación del sistema de recordatorios integrado con Google Calendar y la plantilla de Excel ha demostrado una mejora significativa en la gestión de las fechas de presentación de las declaraciones tributarias. La reducción del 100% en las presentaciones sobre tiempo y el aumento del 140% en las presentaciones anticipadas indican un progreso importante en la planificación y ejecución de las obligaciones tributarias.
  
- Se logró una eliminación total de las declaraciones con errores que conllevaban a sanciones financieras, lo que refleja la efectividad del sistema en la mejora de la precisión de las declaraciones y evitar costos adicionales que, por ende, la empresa se debía hacer cargo de esta. Esta reducción en errores señala el impacto positivo del sistema en el asentimiento normativo y en la reducción de gastos asociados con incumplimientos.
  
- La proyección de un 100% en el cumplimiento de la presentación de declaraciones y la eliminación total de errores aporta a una mayor satisfacción del cliente. La entrega puntual y precisa de las declaraciones, con sus respectivos soportes o anexos, contribuye con una excelente relación con los clientes y mejora de la percepción de la empresa en cuanto a la calidad de sus servicios.

- La evaluación cualitativa ha confirmado que el sistema y la plantilla no solo mejoran la exactitud de las declaraciones, sino también la eficiencia operativa general. La reducción en los tiempos de procesamiento y el registro detallado de actividades indican que el sistema ha perfeccionado la gestión interna, presentado una ejecución más fluida de las tareas.
  
- El análisis y la retroalimentación obtenida sugieren que, aunque el sistema ha sido efectivo, está abierto para ajustes y mejoras continuas. Adaptar el sistema en función de nuevas necesidades o problemas emergentes garantizará su eficacia a largo plazo y consentirá mantener su excelencia en el contexto de cambios tributarios y operativos.
  
- La experiencia y retroalimentación de los empleados han demostrado ser esenciales para el éxito del sistema. La capacitación y desarrollo adecuado, la atención a comentarios y efectivo en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, ya que es fundamental para el alcance de los objetivos planteados.

## Referencias

Correa Torres, J. S. (2023). Obtenido de

<https://repositorio.ucundinamarca.edu.co/bitstream/handle/20.500.12558/5282/SANCIONES%20MORATORIAS%20EN%20EL%20INCUMPLIMIENTO%20O%20CORRECCIONES%20EN%20LA%20DECLARACION%20DE%20RENTA%20DE%20PERSONAS%20NATURALES.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Saib, w. (2012). Obtenido de <https://repositorio.upct.es/server/api/core/bitstreams/ef2cde51-8796-4d59-ab0b-046fb4626662/content>

## Bibliografía

Castro Casco, V. E. (2020). *Sistema de control interno en el proceso contable y tributario en Jinez Medina distribuidora (Master's thesis)*. Obtenido de <https://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/11722>

DIAN. (2024). Obtenido de <https://micrositios.dian.gov.co/renta-personas-naturales-ag-2023/>

Herrera Camargo, L. y. (2016). *Determinación de las principales sanciones relacionadas con las declaraciones tributarias. Universidad Cooperativa de Colombia, Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Contaduría Pública, Bucaramanga*. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12494/1713>

Pinzón Granados, N. V. (2024). Obtenido de *Importancia de la declaración de renta en Colombia. Universidad Cooperativa de Colombia, Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Contaduría Pública, Cali.*: <https://hdl.handle.net/20.500.12494/55609>

Sumar, R. R. (2021). Automatización contable y el futuro de la profesión contable. *Científica multidisciplinar núcleo do conhecimento*, 167-181. Obtenido de [https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/85487126/profesion-contable-libre.pdf?1651680291=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DAutomatizacion\\_contable\\_y\\_el\\_futuro\\_de\\_l.pdf&Expires=1721620878&Signature=PWG0WfEqJR14A9tqx0Jf3IRS WP NbbEBk25hvesUN75W](https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/85487126/profesion-contable-libre.pdf?1651680291=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DAutomatizacion_contable_y_el_futuro_de_l.pdf&Expires=1721620878&Signature=PWG0WfEqJR14A9tqx0Jf3IRS WP NbbEBk25hvesUN75W)

## **Anexos**

La declaración de renta es un proceso fundamental en el que las personas naturales reportan a la autoridad tributaria, en este caso la DIAN en Colombia, sus ingresos, deducciones, patrimonio y obligaciones fiscales. Este proceso es esencial para la recaudación de impuestos que financian el funcionamiento del Estado y la prestación de servicios públicos esenciales.

### **Historia de la Declaración de Renta**

En Colombia, la obligación de declarar renta se formalizó con la Ley 64 de 1967, que consolidó el sistema tributario moderno. Esta normativa estableció procedimientos y sanciones para la recaudación de impuestos. A lo largo del tiempo, el marco legal ha evolucionado para adaptarse a las necesidades económicas y sociales del país, incorporando medidas para combatir la evasión fiscal y asegurar una mayor transparencia en la declaración de ingresos.

### **Requisitos para Declarar Renta en 2023**

Para el año gravable 2023 en Colombia, los requisitos para que una persona natural deba presentar la declaración de renta están regulados por la DIAN. Algunos de los criterios incluyen:

- Ingresos Brutos: Haber tenido ingresos brutos iguales o superiores a 1.400 UVT (Unidades de Valor Tributario), que equivalen a aproximadamente COP 49,850,000.
- Patrimonio Bruto: Poseer un patrimonio bruto igual o superior a 4.500 UVT, aproximadamente COP 160,231,500.

- Consumo con Tarjetas de Crédito: Realizar consumos con tarjeta de crédito superiores a 1.400 UVT.
- Compras y Consumos Totales: Efectuar compras y consumos totales superiores a 1.400 UVT.
- Consignaciones Bancarias: Realizar consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras superiores a 1.400 UVT.

### **Beneficios del Cumplimiento Puntual**

Cumplir con la declaración de renta de manera puntual tiene múltiples beneficios:

- La puntualidad evita sanciones por extemporaneidad, omisión y errores en la declaración.
- Facilita la transparencia en la gestión de las obligaciones fiscales.
- Genera confianza y credibilidad tanto en el sistema tributario como en las entidades que gestionan las obligaciones fiscales.
- Los impuestos recaudados financian servicios públicos esenciales, contribuyendo al desarrollo económico y social del país.

La implementación de un sistema de control de cumplimiento de fechas de presentación para declaraciones de renta de personas naturales y el desarrollo de una plantilla de Excel para el registro y análisis de datos son cruciales para mejorar la eficiencia operativa y asegurar el cumplimiento normativo en M&S SAS.