

TRABAJO DE GRADO SHARA RODRIGUEZ (sep 09).docx

por Shara Rodríguez

Fecha de entrega: 09-sep-2024 06:16p.m. (UTC-0400)

Identificador de la entrega: 2449497962

Nombre del archivo: TRABAJO_DE_GRADO_SHARA_RODRIGUEZ_sep_09_.docx (966.28K)

Total de palabras: 3057

Total de caracteres: 17283

TRABAJO DE GRADO

EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS INVENTARIOS EN LA EMPRESA

MINIMOTOS COLOMBIA S.A.S.

Corporación Universitaria Remington.

Ciencias Contables.

Contaduría Pública.

Shara Isabel Rodríguez Soto

Nombre del tutor trabajo de grado: Rubén Darío Raga Perlaza

Opción de Trabajo de grado Práctica o Pasantía.

2024

Agradecimientos

Quisiera expresar mi sincero agradecimiento a todas las personas e instituciones que hicieron posible la realización de este trabajo de grado.

En primer lugar, agradezco a la Corporación Universitaria Remington por ofrecerme la oportunidad de desarrollar este trabajo, proporcionando el marco académico y los recursos necesarios para llevarlo a cabo. Su compromiso con la excelencia educativa ha sido fundamental para el desarrollo de este trabajo.

A mi tutor de trabajo de grado, Rubén Darío Raga, le agradezco profundamente por su orientación y apoyo incondicional. Sus valiosos consejos y su experiencia fueron cruciales para guiarme a lo largo de todo el proceso de investigación, y su dedicación ha sido una fuente constante de motivación.

Mi agradecimiento especial a Minimotos Colombia por permitir el acceso a sus instalaciones y recursos, y por la colaboración en la implementación de las soluciones propuestas.

También me gustaría expresar mi gratitud a los contadores Daniel Restrepo y Eliana Goez, quienes jugaron un papel fundamental en el desarrollo de este trabajo. Sus consejos expertos y su conocimiento profundo en la gestión contable fueron determinantes para superar los desafíos encontrados y mejorar la precisión de los registros contables.

A todos ellos, mi más sincero agradecimiento por su apoyo, paciencia y compromiso, que han sido claves para la consecución de este trabajo. Sin su ayuda, este proyecto no habría sido posible.

TABLA DE CONTENIDO

Resumen.....5

Planteamiento del Problema 6

Objetivos 9

Metodología. 9

Resultados.....13

Conclusiones..... 15

Referencias..... 17

Resumen

En Minimotos Colombia, dedicada a la comercialización de motos y repuestos, se ha identificado un problema significativo en la gestión de inventarios. La falta de control efectivo sobre el inventario ha provocado registros negativos en el sistema contable, afectando la precisión de los estados financieros y la eficiencia operativa de la empresa. Esta deficiencia ha resultado en inexactitudes en los registros contables y ha impactado negativamente la capacidad de la empresa para planificar adecuadamente compras y ventas. Según Bilick (2003), un buen sistema de control interno permite a cualquier organización tener mayores posibilidades de lograr los objetivos que ella fija.

Para resolver estos problemas, se propone realizar un inventario físico exhaustivo, establecer normas y procedimientos detallados para el manejo de inventarios, y capacitar al personal en el uso del sistema contable. Se implementarán medidas de control como auditorías aleatorias, supervisión de envíos, y revisiones diarias de traslados. Además, se asignarán responsabilidades claras para la gestión del inventario en bodega y almacén, y se establecerán procedimientos para la autorización de salidas y la verificación de facturas. Con estas acciones, se espera mejorar la precisión contable, reducir errores y optimizar la gestión del inventario, asegurando una operación más eficiente y efectiva para Minimotos Colombia.

Palabras clave (Inventario, control, auditoria, contabilidad, procedimiento)

Planteamiento del Problema

En la gestión empresarial de Minimotos Colombia, dedicada a la comercialización de motos y repuestos, se enfrenta a un desafío significativo relacionado con la administración de inventarios. La falta de un control efectivo sobre el inventario ha resultado en múltiples registros negativos en el sistema de contabilidad, lo cual compromete la precisión de los estados financieros y la capacidad de la empresa para operar de manera eficiente.

El inventario representa uno de los activos más importantes para la empresa, tanto en términos de valor financiero como de operaciones diarias. Sin embargo, la falta de un control riguroso ha generado diversas consecuencias adversas:

1. **Inexactitud en los registros contables:** Los registros negativos en el sistema de contabilidad sugieren discrepancias entre lo registrado y la realidad del inventario físico. Esta discrepancia puede llevar a decisiones financieras erróneas y afectar la salud financiera de la empresa.
2. **Impacto en la eficiencia operativa:** La incapacidad para conocer con precisión el inventario real impide una planificación adecuada de las compras y las ventas. Esto puede resultar en costos innecesarios debido a compras urgentes o pérdida de ventas por falta de productos disponibles.

El inventario es un elemento de gestión, control y desarrollo, que refleja un capital para la empresa por su valor en forma de material y su disposición para la producción o venta. Es recomendable en cualquier entidad o compañía, realizar un control de la cantidad de bienes que tengan a disposición, esto permite una mejor organización y un absoluto conocimiento de las ventajas y desventajas al momento de la toma de decisiones. Una mala gestión puede ser la culpable de generar clientes insatisfechos y ocasionar problemas financieros por el no cumplimiento de la demanda y, en casos extremos, llevar a la quiebra de la organización (Asencio, González y Lozano, 2017; Ortega et al., 2017).

No contar con información real sobre los inventarios podría ocasionar costos elevados debido a compras y almacenamiento innecesarios, además de provocar escasez de productos. Esto tendría repercusiones negativas para la empresa al no poder cumplir con la demanda de los clientes, lo que afectaría su nivel de satisfacción, Por otro lado, la empresa tiene un sistema establecido para registrar las entradas y salidas de bodega y almacén, pero este proceso a menudo se lleva a cabo de manera inconsistente. Las personas encargadas a veces omiten o intercambian los códigos de referencia, lo que también ocurre al momento de facturar, donde pueden equivocarse con los códigos. Es importante destacar que la empresa carece de un manual de normas y procedimientos que optimice estas prácticas en el área.

Es importante la gestión de un inventario ya que puede direccionar cómo cada producto será utilizado, donde se ubica y cuando venderlo. Con la administración de inventarios es posible crear un pronóstico para la contabilidad de la empresa, y con esto disminuir las pérdidas de un producto que no fue comprado. Por eso, implementar un modelo para la administración de

inventarios podrá para mantener el equilibrio y mejorar el rendimiento de la empresa (Ghiani et al., 2013).

Es fundamental en una organización contar con un equilibrio entre la cantidad de producto que entra y sale en almacén y bodega, un control eficiente va a permitir a la empresa ahorrar costos en las operaciones comerciales (Espinoza y Carpio 2022).

Estupiñán (2012), la auditoría financiera, también conocida como auditoría contable, se trata de un método por el que se examina y analiza la información que una empresa tiene reflejada en los estados de sus cuentas uno del objetivo según Ruiz (2014), una auditoría financiera, son, a grandes rasgos, evaluar de forma objetiva y concreta las actividades de la empresa o cualquiera de sus áreas para cumplir sus metas. Al ser su enfoque integral, es considerada como una auditoría de economía y eficiencia y su importancia responde a la responsabilidad de reajustar la organización de la empresa para alcanzar la rentabilidad óptima.

Según Altschul (2013), el proceso de toma de decisiones se define como la capacidad de elegir la alternativa más adecuada y conveniente de entre varias opciones posibles. Según el autor, este proceso se basa en una concepción que integra de manera consciente el esfuerzo de las personas implicadas en la decisión, con el fin de organizar las metas y ajustar los resultados. Por esta razón, es fundamental conocer el estado real de la empresa, asegurando la exactitud de los registros contables y, por ende, que el inventario sea preciso para tomar decisiones informadas en la empresa.

Objetivos

1.2 Objetivo General:

Optimizar la gestión de inventarios mediante el establecimiento de controles rigurosos, con el fin de asegurar la precisión y confiabilidad de la información y reducir los errores en los registros contables."

1.3 Objetivos específicos:

- Diseñar normas y procedimientos detallados para la gestión de inventarios.
- Realizar auditorías regulares de inventario para verificar la exactitud de los registros contables y detectar discrepancias, implementando medidas correctivas cuando sea necesario.
- Capacitar al personal en el uso efectivo del sistema.

Metodología

El trabajo se llevó a cabo utilizando una metodología cualitativa. Se realizará un inventario físico exhaustivo de los productos en la empresa, programado desde el 1 de agosto hasta el 7 de agosto. Esta fase permitirá obtener una visión precisa del estado real del inventario. El inventario se llevará a cabo de manera organizada por secciones de productos, facilitando una revisión detallada. Durante el proceso, se contará con la presencia de la revisora fiscal que supervisará el conteo de los productos y validará los ajustes correspondientes en el sistema de contabilidad. Se realizarán los ajustes necesarios en el sistema contable para reflejar con

exactitud los resultados del inventario físico. El revisor fiscal se encargará de verificar que estos ajustes se efectúen correctamente, garantizando la integridad de los datos contables.

Se ha llevado a cabo una serie de debates y reuniones con el equipo de contabilidad y la gerencia de la empresa para discutir y definir las mejores prácticas en el control y manejo de inventarios. Estas discusiones permitieron establecer procedimientos y políticas claras para la gestión futura de inventarios.

En la reciente reunión, se establecieron las siguientes medidas de control para optimizar la gestión del inventario:

- **Auditorías Aleatorias:** Se llevará a cabo una auditoría aleatoria de productos, tanto en el almacén como en la bodega, en días no programados a lo largo del mes. Esta medida tiene como objetivo asegurar la precisión y la consistencia en el manejo del inventario.
- **Supervisión de Envíos:** Se implementará un proceso de supervisión para los productos enviados, con el fin de validar que todos los envíos estén debidamente facturados. Esta medida responde a la falta de control previa sobre los envíos realizados.
- **Revisión Diaria de Traslados:** Al inicio de cada jornada laboral, se verificará que los traslados de productos desde la bodega al almacén coincidan en términos de salidas y entradas. Esta revisión asegura que las transacciones de inventario se registren correctamente.
- **Responsabilidad del Inventario en Bodega:** Los responsables del inventario en la bodega serán el jefe de bodega y el auxiliar de bodega. Ellos se encargarán de la supervisión y el despacho de productos, así como de los traslados hacia el almacén.

- **Responsabilidad del Inventario en Almacén:** El vendedor y el facturador de mercancías serán los responsables del inventario en el almacén. Ellos se encargarán de la gestión del inventario y de las operaciones de facturación correspondientes.
- **Autorización de Salidas de Inventario:** Todas las salidas de inventario, sin importar la causa, deberán estar autorizadas y firmadas por el representante legal de la empresa. Esto garantiza un control adecuado sobre las modificaciones en el inventario.
- **Lista de Chequeo y Verificación de Facturas:** Al momento del ingreso del inventario, se realizará una lista de chequeo contra la factura de compra correspondiente. En caso de detectar cualquier novedad, se deberá informar inmediatamente al proveedor y al representante legal para su resolución.
- **Inventarios Periódicos:** Se efectuarán dos inventarios físicos al año, uno a mitad de año y otro al final del año. Estos inventarios servirán para evaluar y ajustar el estado del inventario en función de las discrepancias encontradas.
- **Responsabilidad por Faltantes:** Los responsables del inventario que, en ocasiones futuras, se encuentren con faltantes, deberán asumir el valor económico de estos. Esta medida fomenta la responsabilidad y el cuidado en la gestión del inventario.

Para asegurar un manejo eficiente del sistema de contabilidad y maximizar su utilidad en la empresa, se implementará un programa de capacitación dirigido a todo el personal. El propósito es proporcionar a todo el personal las habilidades necesarias para utilizar el sistema de contabilidad de manera efectiva. Esto permitirá que cada miembro del equipo pueda optimizar su desempeño en su respectiva área y aprovechar al máximo las funcionalidades del sistema.

La capacitación permitirá que el personal maneje el sistema de contabilidad de manera más eficiente, reduciendo errores y agilizando procesos. Con un manejo adecuado del sistema, los empleados podrán realizar sus tareas con mayor eficacia y aprovechar las herramientas que el sistema ofrece para mejorar la gestión de la contabilidad.

Para llevar a cabo el inventario, se ha elaborado un instructivo que asegura un control efectivo y riguroso del inventario de productos.

1. Para llevar a cabo el inventario general, la auditoría y la gerencia comercial deberán coordinarse para asegurar que se disponga del personal, recursos logísticos y tecnológicos necesarios. Esto incluye la preparación de la información base, el conteo físico de las unidades en bodega, la verificación de estas y la digitalización de los resultados y ajustes finales del inventario.

2. Asegúrese de contar con el personal adecuado para realizar el conteo físico del inventario, ajustado al tamaño de este, de manera que el proceso se complete en el menor tiempo posible. Es crucial que los participantes presten total atención y colaboren plenamente durante el conteo.

3. Los inventarios aleatorios pueden ser llevados a cabo exclusivamente por el personal del área de inventarios (repuestos y vehículos) o únicamente por la auditoría, con el propósito de controlar periódicamente las existencias. Los resultados de estos inventarios aleatorios se registrarán y se comunicarán a la gerencia.

4. No olvide realizar una copia de seguridad de los archivos de inventario de repuestos antes de comenzar el inventario y nuevamente después de hacer los ajustes necesarios para reflejar los sobrantes y faltantes reales.

5. Para cada inventario, lleve a cabo el número necesario de conteos para asegurar una verificación válida y suficiente de las unidades físicas en inventario. Es recomendable que en cada conteo posterior participen personas distintas de las que realizaron los conteos anteriores de esas unidades.

6. La auditoría debe entregar a los responsables del proceso, así como a la gerencia general y a la gerencia financiera/contable, un informe sobre los inventarios aleatorios y generales en los que haya participado. Este informe debe incluir los ajustes realizados en el inventario debido a sobrantes y faltantes físicos, además de proporcionar las recomendaciones necesarias basadas en los hallazgos y conclusiones obtenidas.

Todo lo previamente descrito será documentado en un acta que deberá ser firmada por todas las personas involucradas en el inventario.

Resultados.

- **Precisión en los Registros Contables:**

Mejora Significativa: Se logró una mejora considerable en la precisión de los registros contables tras realizar el inventario físico exhaustivo. Las discrepancias previas entre los datos del sistema contable y el inventario físico fueron corregidas, reflejando de manera más precisa el estado real del inventario.

- **Eficiencia Operativa Aumentada:**

Reducción de Costos: La implementación de auditorías aleatorias y la supervisión de envíos contribuyen a una planificación más eficaz de las compras y ventas, disminuyendo la necesidad de compras urgentes y reduciendo la falta de productos disponibles.

Optimización de Procesos: La revisión diaria de traslados y la responsabilidad claramente definida para el manejo del inventario en bodega y almacén mejoraran la precisión en el registro de las transacciones y la eficiencia operativa general.

- **Capacitación del Personal:**

Uso Efectivo del Sistema Contable: El programa de capacitación mejorara la competencia del personal en el uso del sistema contable, reduciendo errores operativos y mejorando la gestión del inventario. El personal maneja el sistema de manera más eficiente, contribuyendo a una mejor precisión en los registros.

- **Documentación y Control del Inventario:**

Proceso Estandarizado: La elaboración y aplicación del instructivo para el conteo y ajuste del inventario aseguraran un control riguroso. La coordinación entre auditoría y gerencia facilitó una gestión más organizada y documentada del inventario.

- **Responsabilidad y Control Adicional:**

Responsabilidad Aumentada: Las nuevas políticas, como la autorización de salidas de inventario por el representante legal y la responsabilidad por faltantes, promovieron un mayor cuidado y responsabilidad en el manejo del inventario.

Las tablas y figuras debes ponerlas en la página donde las mencionas por primera vez

Conclusiones.

1. Mejora en la Precisión de Registros Contables:

- La implementación de un inventario físico exhaustivo ha corregido las discrepancias entre los registros contables y el inventario real. Esta corrección va a permitir que los estados financieros reflejen de manera más precisa la situación económica de la empresa, facilitando una toma de decisiones más informada y reduciendo el riesgo de errores financieros.

2. Aumento en la Eficiencia Operativa:

- Las medidas a implementar, como las auditorías aleatorias y la supervisión de envíos, van a optimizar la planificación de compras y ventas. La reducción en la necesidad de compras urgentes y la minimización de la falta de productos disponibles van a contribuir a una disminución de costos operativos y una mejora en la eficiencia general de las operaciones.

3. Capacitación del Personal:

- El programa de capacitación debe ser fundamental para mejorar el manejo del sistema contable. El personal capacitado utilizará el sistema de manera más efectiva, reducirá los errores operativos y mejorará la gestión del inventario,

promoviendo una mayor precisión en el registro de datos y en las operaciones contables.

4. Documentación y Control del Inventario:

- La elaboración y aplicación del instructivo para el conteo y ajuste del inventario han establecido un proceso estandarizado que asegura un control riguroso. La colaboración entre auditoría y gerencia ha permitido una gestión más organizada y documentada del inventario, garantizando que los ajustes y procedimientos se realicen de manera efectiva.

5. Responsabilidad y Control Adicional:

- La introducción de políticas claras, como la autorización de salidas de inventario por el representante legal y la asignación de responsabilidades específicas para el manejo del inventario, ha incrementado la responsabilidad y cuidado en la gestión del inventario. Estas medidas han ayudado a reducir los errores y mejorar el control sobre las existencias.

En resumen, las acciones implementadas y a implementar han llevado a una mejora significativa en la precisión contable y en la eficiencia operativa, asegurando un manejo más efectivo del inventario en Minimotos Colombia. La mejora en la capacitación del personal y la estandarización de los procesos han contribuido a una mayor precisión en la gestión y control del inventario, resultando en una operación más efectiva y eficiente para la empresa.

Referencias

(Asen-cio, González y Lozano, 2017; Ortega et al., 2017).

Altschul, C. (2013). *Dinámica de la Negociación Estratégica*. Cuarta Edición. Buenos Aires. Argentina: Editorial Granica.

Bilick G. mBoletín de la Comisión de Normas y Asuntos Profesionales del Instituto de Auditores Internos de Argentina.

Espinoza Vázquez, V. Carpio García, M. (2022) Un modelo para la administración de inventarios y tiempos de entrega para una empresa comercializadora.

Estupiñán, R. (2004). *Análisis Financiero y de Gestión*. Madrid. España: Editorial ECOE.

Ghiani, Gianpaolo & Laporte, Gilbert & Musmanno, Roberto. (2013). *Introduction to Logistics Systems Management*

Ruiz, J. (2014). *Los objetivos de una auditoria de gestión*

