 <p><b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p><b>FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b></p>	<p><b>CÓDIGO: VERSIÓN: 01</b></p>
---	--	---------------------------------------

**PRACTICA EMPRESARIAL**

**JUAN GUILLERMO SEPULVEDA OCAMPO**

**DOCENTE**

**ANA MARIA BETANCUR DIAZ**

**DIAGNÓSTICO, PLAN DE MEJORAMIENTO Y PLAN DE INTERVENCIÓN**


**ACTIVOS FIJOS D1 SAS**

**PRÁCTICA EMPRESARIAL**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON**

**MEDELLÍN**


**2025**

 <b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996	<b>FORMATO  INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL  FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>VERSIÓN: 01</b>
--	---	--------------------------------------

## Tabla de contenido

### Contenido

Glosario.....	4
Introducción .....	8
1. Título del proyecto .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
2. Resumen del proyecto.....	9
3. Planteamiento del problema.....	10
3.1 Pregunta problematizadora.....	12
4. Objetivos .....	13
4.1 Objetivo general .....	13
4.2 Objetivos específicos.....	13
5. Delimitación.....	13
5.1. Delimitación espacial .....	13
5.1.1. Razón social.....	13
5.1.2. Objeto social de la organización o empresa Actividades a las que se dedica la empresa.....	14
5.1.3. Representante legal.....	14
5.1.4. Descripción o reseña histórica de la empresa .....	14
5.1.5. Misión.....	14
5.1.6. Visión.....	15
5.1.7. Valores corporativos.....	15
5.2. Delimitación temporal.....	15
6. Alcance .....	16

 <b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON <small>RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996</small>	<b>FORMATO  INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL  FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>VERSIÓN: 01</b>
---	---	--------------------------------------

7. Marco teórico, Estado del arte .....	20
8. Marco metodológico .....	22
10. Resultados y/o conclusiones .....	23
11.1. Recomendaciones.....	30
Bibliografía .....	30



**UNIREMINGTON**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON  
RES. 2661 AEN JUNIO 21 DE 1996

**FORMATO  
INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**CÓDIGO:  
VERSIÓN: 01**

**Lista de Figuras**

PLACA	NOMBRE	SERIAL	CAMBIO DE PLACA	Activo	CECO PLACA RQ	UBICACION RQ	CECO ACTIVO SLP	Columna1	SERIAL BIENO	OBSERVACION	MARCA	MODELO	VALOR ALTA	EST		
2057096	AIRE ACONDICIONADO	3319136034070083	6A1P001155	153204958	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 4.895.760	COF
3095796	AIRE ACONDICIONADO	3319136024070083	6A1P001156	153204959	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 4.895.760	COF
652000078	ANISOS	6A1P001133	6A1P001133	153204958	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A1T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 5.121.166	COF
652000077	ANISOS	6A1P001029	#N/D	153203124	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	#N/D	#N/D		SE SOLICITA TRASLADO			0	0	\$ 3.756.000	COF
6595695	BANDA PARA PUESTO DE PAGO	6A1P001243	6A1P001243	154048100	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A1T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 3.756.000	COF
7059687	BANDA PARA PUESTO DE PAGO	6A1P001244	6A1P001244	154048101	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A1T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 3.756.000	COF
8056686	BANDA PARA PUESTO DE PAGO	6A1P001245	6A1P001245	154048102	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A1T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 3.756.000	COF
8057000	CABLEADO DE DATOS A LAMPARAS	6A1P001542	6A1P001542	1710065127	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A1T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 4.169.095	COF
10472753	CAJA FUERTE	FACT 0362	FACT 0362	153203989	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 2.161.090	COF
1071132	CAJA FUERTE	FACT 4046	FACT 4046	1532031775	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 2.750.100	COF
8020000710	CAMARAS DE SEGURIDAD	6A1P001543	6A1P001543	154403080	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A1T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 2.672.112	COF
8020000095	CARRO DE MERCADO	6A1P001117	6A1P001117	154040761	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A1T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 579.887	COF
8020000096	CARRO DE MERCADO	6A1P001118	6A1P001118	154040762	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A1T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 579.887	COF
8020000697	CARRO DE MERCADO	6A1P001119	6A1P001119	154040763	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A1T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 579.887	COF
8020000098	CARRO DE MERCADO	6A1P001120	6A1P001120	154040764	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A1T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 579.887	COF
8020000099	CARRO DE MERCADO	6A1P001121	6A1P001121	154040765	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A1T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 579.887	COF
8020000700	CARRO DE MERCADO	6A1P001122	6A1P001122	154040766	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A1T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 579.887	COF
8020000701	CARRO DE MERCADO	6A1P001123	6A1P001123	154040767	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A1T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 579.887	COF
8020000702	CARRO DE MERCADO	6A1P001124	6A1P001124	154040768	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A1T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 579.887	COF
8020000703	CARRO DE MERCADO	6A1P001125	6A1P001125	154040769	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A1T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 579.887	COF
8020000704	CARRO DE MERCADO	6A1P001126	6A1P001126	154040770	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A1T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 579.887	COF
8020000705	CARRO DE MERCADO	6A1P001127	6A1P001127	154040771	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A1T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 579.887	COF
8020000706	CARRO DE MERCADO	6A1P001128	6A1P001128	154040772	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A1T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 579.887	COF
8020000707	CARRO DE MERCADO	6A1P001129	6A1P001129	154040773	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A1T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 579.887	COF
8020000708	CARRO DE MERCADO	6A1P001130	6A1P001130	154040774	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A1T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 579.887	COF
8020000709	CARRO DE MERCADO	6A1P001131	6A1P001131	154040775	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A1T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 579.887	COF
8020100	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	UNAE370	UNAE370	432042796	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO					0	0	\$ 3.258.105	COF
2020443	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	UNAE370	UNAE370	432042791	#N/D	#N/D	6A01T00206	TENDIA ENVIADO		NO ESTABA EN LA TIENDA (MONITOR)	#N/D	#N/D	0	0	\$ 573.602	FF
2007045	CONGELADOR	2025H00302	6A1P001143	153403578	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	2025H00302	superior	FRIGION	UPO 8L 220AD ECO	\$ 26.400.000	COF		
2007044	CONGELADOR	2025H00444	6A1P001144	153403579	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	2025H00444	superior	FRIGION	UPO 8L 220AD ECO	\$ 26.400.000	COF		
2007043	CONGELADOR	2024H04863	6A1P001145	153403578	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	2024H04863	superior	FRIGION	UPO 8L 220AD ECO	\$ 26.400.000	COF		
2007042	CONGELADOR	2025H00443	6A1P001146	153403579	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	2025H00443	superior	FRIGION	UPO 8L 220AD ECO	\$ 26.400.000	COF		
2007041	CONGELADOR	2024H04879	6A1P001147	153403578	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	2024H04879	superior	FRIGION	UPO 8L 220AD ECO	\$ 26.400.000	COF		
2007040	CONGELADOR	2024H04864	6A1P001148	153403579	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	2024H04864	superior	FRIGION	UPO 8L 220AD ECO	\$ 26.400.000	COF		

PLACA	UBICACION RQ	CECO PLACA RQ	CECO ACTIVO SLP	Columna1	SERIAL BIENO	OBSERVACION	MARCA	MODELO	VALOR ALTA	ESTADO DEL ACTIVO	TIPO DE ACTIVO	PLACA VENTURA	DESCAPITALIZADO	VALOR ACTUAL CONTABILIZADO	FECHA DE CAPITALIZACION		
1	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 4.895.760	CONCLUIDO	PROPIO	NO	\$ 4.871.008	12/12/2024	
2	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 4.895.760	CONCLUIDO	PROPIO	NO	\$ 4.871.008	12/12/2024	
3	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 5.121.166	CONCLUIDO	PROPIO	SI	\$ 4.988.859	20/09/2025	
4	TENDIA ENVIADO	#N/D	#N/D		SE SOLICITA TRASLADO				0	0	\$ -	CONCLUIDO	PROPIO	SI	#N/D	#N/D	
5	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 3.756.000	CONCLUIDO	PROPIO	NO	\$ 3.444.565	21/2/2024	
6	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 3.756.000	CONCLUIDO	PROPIO	NO	\$ 3.444.565	21/2/2024	
7	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 4.169.095	CONCLUIDO	PROPIO	NO	\$ 2.779.397	18/12/2024	
8	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 2.161.090	CONCLUIDO	PROPIO	SI	\$ 19.896	3/08/2013	
9	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 2.750.100	CONCLUIDO	PROPIO	NO	\$ 13.753	18/09/2012	
10	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 2.672.112	CONCLUIDO	PROPIO	SI	\$ 1.785.962	18/12/2024	
11	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 579.887	CONCLUIDO	PROPIO	SI	\$ 502.955	21/2/2024	
12	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 579.887	CONCLUIDO	PROPIO	SI	\$ 502.955	21/2/2024	
13	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 579.887	CONCLUIDO	PROPIO	SI	\$ 502.955	21/2/2024	
14	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 579.887	CONCLUIDO	PROPIO	SI	\$ 502.955	21/2/2024	
15	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 579.887	CONCLUIDO	PROPIO	SI	\$ 502.955	21/2/2024	
16	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 579.887	CONCLUIDO	PROPIO	SI	\$ 502.955	21/2/2024	
17	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 579.887	CONCLUIDO	PROPIO	SI	\$ 502.955	21/2/2024	
18	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 579.887	CONCLUIDO	PROPIO	SI	\$ 502.955	21/2/2024	
19	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 579.887	CONCLUIDO	PROPIO	SI	\$ 502.955	21/2/2024	
20	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 579.887	CONCLUIDO	PROPIO	SI	\$ 502.955	21/2/2024	
21	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 579.887	CONCLUIDO	PROPIO	SI	\$ 502.955	21/2/2024	
22	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 579.887	CONCLUIDO	PROPIO	SI	\$ 502.955	21/2/2024	
23	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 579.887	CONCLUIDO	PROPIO	SI	\$ 502.955	21/2/2024	
24	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 579.887	CONCLUIDO	PROPIO	SI	\$ 502.955	21/2/2024	
25	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 579.887	CONCLUIDO	PROPIO	SI	\$ 502.955	21/2/2024	
26	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 579.887	CONCLUIDO	PROPIO	SI	\$ 502.955	21/2/2024	
27	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 579.887	CONCLUIDO	PROPIO	SI	\$ 502.955	21/2/2024	
28	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 579.887	CONCLUIDO	PROPIO	SI	\$ 502.955	21/2/2024	
29	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 579.887	CONCLUIDO	PROPIO	SI	\$ 502.955	21/2/2024	
30	#N/D	6A01T00206	TENDIA ENVIADO						0	0	\$ 573.602	FALTANTE	LEASING	SIN PLACA	NO	\$ 476.002	1/12/2024
31	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	2025H00302	superior	FRIGION	UPO 8L 220AD ECO	\$ 26.400.000	CONCLUIDO	PROPIO	NO	NO	\$ 26.400.000	4/08/2025			
32	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	2025H00444	superior	FRIGION	UPO 8L 220AD ECO	\$ 26.400.000	CONCLUIDO	PROPIO	NO	NO	\$ 26.400.000	4/08/2025			
33	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	2024H04863	superior	FRIGION	UPO 8L 220AD ECO	\$ 26.400.000	CONCLUIDO	PROPIO	NO	NO	\$ 26.400.000	4/08/2025			
34	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	2025H00443	superior	FRIGION	UPO 8L 220AD ECO	\$ 26.400.000	CONCLUIDO	PROPIO	NO	NO	\$ 26.400.000	4/08/2025			
35	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	2024H04879	superior	FRIGION	UPO 8L 220AD ECO	\$ 26.400.000	CONCLUIDO	PROPIO	NO	NO	\$ 26.400.000	4/08/2025			
36	TENDIA ENVIADO	6A01T00206	TENDIA ENVIADO	2024H04864	superior	FRIGION	UPO 8L 220AD ECO	\$ 26.400.000	CONCLUIDO	PROPIO	NO	NO	\$ 26.400.000	4/08/2025			



**UNIREMINGTON**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON  
RES. 2661 AÑEN JUMIO 21 DE 1996

**FORMATO**  
**INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**CÓDIGO:**  
**VERSIÓN: 01**

Autoguardado DOC-20251104-WA0080 Guardado

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

General Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos Adobe Ac. Commands

PLACA	NOMBRE	SERIAL	SERIA ACTIVO	CAMPO DE PLACA	CICLO ACTIVO	UBICACIÓN	CICLO ACTIVO	UBICACIÓN	SERIAL BUENO	OBSERVACION	MAN. MODELO	VALOR ALL	ESTADO DEL ACTIVO	PLACA VIRTUAL	DESCRIBIDA	VALOR ACTUAL CONTABILIZADA
1020981259	ACCESS POINT															
10408962	AUSOS	6A07M1545	6A07M1545	153207804	6A0170045	SAN PABLO	6A0170045	SAN PABLO				3.683.288	CONCLUIDO	PROPIO	NO	1.942.474
10408932	BANCA PARA PUESTO DE PAGO	6A1P0002552	6A1P0002552	154008984	6A0170045	SAN PABLO	6A0170045	SAN PABLO				2.837.831	CONCLUIDO	PROPIO	NO	984.818
10071844	BANCA PARA PUESTO DE PAGO	6A1P0002550	6A1P0002550	154008982	6A0170045	SAN PABLO	6A0170045	SAN PABLO				2.837.831	CONCLUIDO	PROPIO	NO	984.818
10071841	BANCA PARA PUESTO DE PAGO	6A1P0002551	6A1P0002551	154008983	6A0170045	SAN PABLO	6A0170045	SAN PABLO				2.837.831	CONCLUIDO	PROPIO	NO	984.818
10408960	CABLEADO DE ALAMPA															
10408967	CAJA FUENTE	3142														
10408921	CAJA FUENTE	1679	FACT 0323	153201695	6A0170045	PITALITO	6A0170045	SAN PABLO				2.261.000	CONCLUIDO	PROPIO	NO	10.806
10408961	CAMPANA DE SEGURIDAD X1															
10408977	CARROS DE MERCADO															
10408978	CARROS DE MERCADO															
10408979	CARROS DE MERCADO															
10408980	CARROS DE MERCADO															
10408981	CARROS DE MERCADO															
10408982	CARROS DE MERCADO															
10408983	CARROS DE MERCADO															
10408984	CARROS DE MERCADO															
10408985	CARROS DE MERCADO															
10408986	CARROS DE MERCADO															
10408987	CARROS DE MERCADO															
10408988	CARROS DE MERCADO															
10408989	CARROS DE MERCADO															
10408990	CARROS DE MERCADO															
10408991	CARROS DE MERCADO															
10408992	CARROS DE MERCADO															
10408993	CARROS DE MERCADO															
10408994	CARROS DE MERCADO															
14447170	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															
14447171	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															
14447172	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															
14447173	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															
14447174	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															
14447175	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															
14447176	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															
14447177	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															
14447178	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															
14447179	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															
14447180	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															
14447181	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															
14447182	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															
14447183	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															
14447184	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															
14447185	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															
14447186	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															
14447187	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															
14447188	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															
14447189	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															
14447190	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															
14447191	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															
14447192	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															
14447193	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP															

Autoguardado DOC-20251104-WA0080 Guardado

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

General Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos Adobe Ac. Commands

CODIGO	CENTRO DE BEN.	CODIGO CAP	PLACA ACTUAL	DESCRIPCION	CUENTA CONTAL	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO APAREN	CIUDAD	REGIONAL	ESTADO DEL ACT	UBICACION	PLACA VIRTUAL	OBSERVACION
2	6A0170045		153714767	1034214	MAQUINAS POS	4328	NCR	7602-1100-8801	13-54937638	BUENO	MEDELLIN	ATS	CONCLUIDO	No	
3	6A01700208		1540294811	2023450	GONDOLA	1603			6A1P002168	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
4	6A01700206		1540409022	2057003	GONDOLA	1603			6A1P002168	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
5	6A01700206		1540409020	2057004	GONDOLA	1603			6A1P002163	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
6	6A01700206		1540409021	2057005	GONDOLA	1603			6A1P002164	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
7	6A01700206		1540409022	2057006	GONDOLA	1603			6A1P002165	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
8	6A01700206		1540409023	2057007	GONDOLA	1603			6A1P002166	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
9	6A01700206		1540409024	2057008	GONDOLA	1603			6A1P002167	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
10	6A01700206		1540409025	2057009	GONDOLA	1603			6A1P002168	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
11	6A01700206		1540409026	2057010	GONDOLA	1603			6A1P002169	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
12	6A01700206		1540409027	2057011	GONDOLA	1603			6A1P002170	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
13	6A01700206		1540409028	2057012	GONDOLA	1603			6A1P002171	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
14	6A01700206		1540409029	2057013	GONDOLA	1603			6A1P002172	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
15	6A01700206		1540409030	2057014	GONDOLA	1603			6A1P002173	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
16	6A01700206		1540409031	2057015	GONDOLA	1603			6A1P002174	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
17	6A01700206		1540409032	2057016	GONDOLA	1603			6A1P002175	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
18	6A01700206		1540409033	2057017	GONDOLA	1603			6A1P002176	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
19	6A01700206		1540409034	2057018	GONDOLA	1603			6A1P002177	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
20	6A01700206		1540409035	2057019	GONDOLA	1603			6A1P002178	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
21	6A01700206		1540409036	2057021	GONDOLA	1603			6A1P002179	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
22	6A01700206		1540409037	2057022	GONDOLA	1603			6A1P002180	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
23	6A01700206		1540409038	2057023	GONDOLA	1603			6A1P002181	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
24	6A01700206		1540409039	2057024	GONDOLA	1603			6A1P002182	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
25	6A01700206		1540409040	2057025	GONDOLA	1603			6A1P002183	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
26	6A01700206		1540409041	2057026	GONDOLA	1603			6A1P002184	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
27	6A01700206		1540409042	2057027	GONDOLA	1603			6A1P002185	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
28	6A01700206		1540409043	2057028	GONDOLA	1603			6A1P002186	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
29	6A01700206		1540409044	2057029	GONDOLA	1603			6A1P002187	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
30	6A01700206		1540409045	2057030	GONDOLA	1603			6A1P002188	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
31	6A01700206		1540409046	2057031	GONDOLA	1603			6A1P002189	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
32	6A01700206		1540409048	2057030	GONDOLA	1603			6A1P002191	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
33	6A01700206		1540409049	2057033	GONDOLA	1603			6A1P002192	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	
34	6A01700206		1540409050	2057034	GONDOLA	1603			6A1P002193	BUENO	ENVIAGADO	ATS	CONCLUIDO	No	



**UNIREMINGTON**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON  
RES. 2661 AÑEN JUNIO 21 DE 1996

**FORMATO  
INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**CÓDIGO:  
VERSIÓN: 01**

Autoguardado DOC-20251104-WA0080 Guardado Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat Comentarios Compartir

Portapapeles Pegar Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos Crear un PDF GPT FOR EXCEL

C8 6A1P0021146

Activo fijo	Activo fijo	Número de serie	Centro de costo	Clase de activo fijo	Denominación del activo fijo	PLACA	ESTADO DE	OBSERVACION	Sociedad	División	Capitalizado el	Descapitalización el	CAP inE	Año inE	ValCont. inE	Alta	Traslado	Año tr
1	1544022812	D924460392	6A01T0020	1701	IMPRESORA ZEBRA	1448711	CONCLADO		6A00	6020	20/08/2025		0	0	0	1.546.023	0	
2	1544022817	D9244607393	6A01T0020	1701	IMPRESORA ZEBRA	1448703	CONCLADO		6A00	6020	20/08/2025		0	0	0	1.546.023	0	
3	1564012273	6A1P0022334	6A01T0021	1904	ESTRABOR MANUAL	5007143	CONCLADO		6A00	6020	11/08/2025		0	0	0	1.018.000	0	
4	1534035789	6A1P0021143	6A01T0020	1505	CONGELADOR	5007645	POR CONCLAR		6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	26.400.000	0	
5	1534035796	6A1P0021144	6A01T0020	1505	CONGELADOR	5007644	POR CONCLAR		6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	26.400.000	0	
6	1534035793	6A1P0021145	6A01T0020	1505	CONGELADOR	5007643	POR CONCLAR		6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	26.400.000	0	
7	1534035790	6A1P0021146	6A01T0020	1505	CONGELADOR	5007642	POR CONCLAR		6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	26.400.000	0	
8	1534035790	6A1P0021147	6A01T0020	1505	CONGELADOR	5007641	POR CONCLAR		6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	26.400.000	0	
9	1534035796	6A1P0021148	6A01T0020	1505	CONGELADOR	5007640	POR CONCLAR		6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	26.400.000	0	
10	1534049548	6A1P0022665	6A01T0020	1505	CONGELADOR	5007652	POR CONCLAR		6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	8.350.000	0	
11	1534049549	6A1P0022666	6A01T0020	1505	CONGELADOR	5007649	POR CONCLAR		6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	8.350.000	0	
12	1534049550	6A1P0022667	6A01T0020	1505	CONGELADOR	5007650	POR CONCLAR		6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	8.350.000	0	
13	1534049551	6A1P0022668	6A01T0020	1505	CONGELADOR	5007648	POR CONCLAR		6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	8.350.000	0	
14	1534049552	6A1P0022669	6A01T0020	1505	CONGELADOR	5007647	POR CONCLAR		6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	8.350.000	0	
15	1534049553	6A1P0022670	6A01T0020	1505	CONGELADOR	5007646	POR CONCLAR		6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	8.350.000	0	
16	4228054357	Q3LQ-UC1B-23XX	6A01T0044	4328	SWITCH CATALYST	1479600	CONCLADO		6A00	6020	1/08/2025		0	0	0	2.449.282	0	
17	1544039552	6A1P0022299	6A01T0044	1701	TELEVISOR	5007843	POR CONCLAR		6A00	6020	9/05/2025		0	0	0	1.307.810	0	
18	1534036200	2024-898623	6A01T0020	1505	CONGELADOR	2057884	CONCLADO	SE SOLICITA TRASLADO A 6A01T00133	6A00	6020	3/04/2025		0	0	0	8.350.000	0	
19	1534036202	2024-896725	6A01T0020	1505	CONGELADOR	2057885	CONCLADO	SE SOLICITA TRASLADO A 6A01T00145	6A00	6020	3/04/2025		0	0	0	8.350.000	0	
20	1534036204	2024-896723	6A01T0020	1505	CONGELADOR	2057886	CONCLADO	SE SOLICITA TRASLADO A 6A01T00013	6A00	6020	3/04/2025		0	0	0	8.350.000	0	
21	1534036206	2024-896752	6A01T0020	1505	CONGELADOR	2057887	CONCLADO	SE SOLICITA TRASLADO A 6A01T00160	6A00	6020	3/04/2025		0	0	0	8.350.000	0	
22	1534036208	2024-896788	6A01T0020	1505	CONGELADOR	2057888	CONCLADO		6A00	6020	3/04/2025		0	0	0	8.350.000	0	
23	1534036210	2024-896740	6A01T0020	1505	CONGELADOR	2057889	CONCLADO		6A00	6020	3/04/2025		0	0	0	8.350.000	0	
24	1520249586	6A1P0021133	6A01T0020	1501	AVIOS	602000067E	CONCLADO		6A00	6020	20/03/2025		0	0	0	5.121.165	0	
25	1710069672	6A1P0021951	6A01T0020	3801	MEJORIA EN PROPIEDAD AJENA	602000122E	POR CONCLAR		6A00	6020	12/03/2025		0	0	0	3.032.688	0	
26	1534035797	SAL-1105-24-47310	6A01T0020	1505	NEVERA	2057090	CONCLADO		6A00	6020	6/03/2025		0	0	0	44.945.146	0	
27	1534035798	SAL-1102-24-47319	6A01T0020	1505	NEVERA	2057091	CONCLADO		6A00	6020	6/03/2025		0	0	0	44.945.146	0	
28	1534035799	SAL-1149-24-47495	6A01T0020	1505	NEVERA	2057092	CONCLADO		6A00	6020	6/03/2025		0	0	0	40.850.304	0	
29	1534035800	SAL-1142-24-47495	6A01T0020	1505	NEVERA	2057093	CONCLADO		6A00	6020	6/03/2025		0	0	0	40.850.304	0	
30	1534046539	SAL-1144-24-47495	6A01T0020	1505	NEVERA	2057094	CONCLADO		6A00	6020	6/03/2025		0	0	0	40.850.304	0	
31	1534035795	248118382	6A01T0020	1505	UNIDAD CONDENSADORA NEVERA	2057097	CONCLADO		6A00	6020	6/03/2025		0	0	0	16.200.000	0	
32	1534035796	6A1P0021150	6A01T0020	1505	UNIDAD CONDENSADORA NEVERA	2057098	CONCLADO		6A00	6020	6/03/2025		0	0	0	16.200.000	0	
33	1710069305	1710067493	6A01T0020	3801	OBRA LUMINARIAS	602000067E	CONCLADO		6A00	6020	1/02/2025		0	0	0	5.092.641	0	
34	1564011129	6A1P0021601	6A01T0020	1904	ESTRABOR MANUAL	INV	POR CONCLAR		6A00	6020	10/01/2025		0	0	0	1.018.000	0	

206 045 BQ Hoja1

Accesibilidad: es necesario investigar


Autoguardado DOC-20251104-WA0080 Guardado Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat Comentarios Compartir

Portapapeles Pegar Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos Crear un PDF GPT FOR EXCEL


C8 0

ACCIÓN	Sociedad	División	Capitalizado el	Descapitalización el	CAP inE	Año inE	ValCont. inE	Alta	Traslado	Año tr	Baja	Año baja	Año del ejec.	Año acumulado	Val.cont. act.	Número de	Vida útil	Vida útil (año)	va
1	6A00	6020	20/08/2025		0	0	0	1.546.023	0	0	0	0	0	0	0	1.546.023	10	10	0
2	6A00	6020	20/08/2025		0	0	0	1.546.023	0	0	0	0	0	0	0	1.546.023	10	10	0
3	6A00	6020	11/08/2025		0	0	0	1.018.000	0	0	0	0	0	0	0	1.018.000	5	5	0
4	6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	26.400.000	0	0	0	0	0	0	0	26.400.000	5	5	0
5	6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	26.400.000	0	0	0	0	0	0	0	26.400.000	5	5	0
6	6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	26.400.000	0	0	0	0	0	0	0	26.400.000	5	5	0
7	6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	26.400.000	0	0	0	0	0	0	0	26.400.000	5	5	0
8	6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	26.400.000	0	0	0	0	0	0	0	26.400.000	5	5	0
9	6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	26.400.000	0	0	0	0	0	0	0	26.400.000	5	5	0
10	6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	26.400.000	0	0	0	0	0	0	0	26.400.000	5	5	0
11	6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	8.350.000	0	0	0	0	0	0	0	8.350.000	5	5	0
12	6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	8.350.000	0	0	0	0	0	0	0	8.350.000	5	5	0
13	6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	8.350.000	0	0	0	0	0	0	0	8.350.000	5	5	0
14	6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	8.350.000	0	0	0	0	0	0	0	8.350.000	5	5	0
15	6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	8.350.000	0	0	0	0	0	0	0	8.350.000	5	5	0
16	6A00	6020	4/08/2025		0	0	0	8.350.000	0	0	0	0	0	0	0	8.350.000	5	5	0
17	6A00	6020	1/08/2025		0	0	0	2.449.282	0	0	0	0	0	0	0	2.449.282	571372	10	0
18	ICITA TRASLADO A 6A01T00133	6A00	6020	9/05/2025		0	0	1.307.810	0	0	0	0	-108.439	-108.439	1.199.371	5	5	0	
19	ICITA TRASLADO A 6A01T00145	6A00	6020	3/04/2025		0	0	8.350.000	0	0	0	0	-461.569	-461.569	7.888.431	5	5	0	
20	ICITA TRASLADO A 6A01T00013	6A00	6020	3/04/2025		0	0	8.350.000	0	0	0	0	-461.569	-461.569	7.888.431	5	5	0	
21	ICITA TRASLADO A 6A01T00160	6A00	6020	3/04/2025		0	0	8.350.000	0	0	0	0	-461.569	-461.569	7.888.431	5	5	0	
22	ICITA TRASLADO A 6A01T00160	6A00	6020	3/04/2025		0	0	8.350.000	0	0	0	0	-461.569	-461.569	7.888.431	5	5	0	
23	6A00	6020	3/04/2025		0	0	0	8.350.000	0	0	0	0	-461.569	-461.569	7.888.431	5	5	0	
24	6A00	6020	3/04/2025		0	0	0	8.350.000	0	0	0	0	-461.569	-461.569	7.888.431	5	5	0	
25	6A00	6020	20/03/2025		0	0	0	5.121.165	0	0	0	0	-212.215	-212.215	4.908.950	5	5	0	
26	6A00	6020	12/03/2025		0	0	0	3.032.688	0	0	0	0	-1.263.620	-1.263.620	1.769.068	5	5	0	
27	6A00	6020	6/03/2025		0	0	0	44.945.146	0	0	0	0	-1.863.351	-1.863.351	43.081.795	5	5	0	
28	6A00	6020	6/03/2025		0	0	0	44.945.146	0	0	0	0	-1.863.351	-1.863.351	43.081.795	5	5	0	
29	6A00	6020	6/03/2025		0	0	0	40.850.304	0	0	0	0	-1.693.586	-1.693.586	39.156.718	5	5	0	
30	6A00	6020	6/03/2025		0	0	0	40.850.304	0	0	0	0	-1.693.586	-1.693.586	39.156.718	5	5	0	
31	6A00	6020	6/03/2025		0	0	0	40.850.304	0	0	0	0	-1.693.586	-1.693.586	39.156.718	5	5	0	
32	6A00	6020	6/03/2025		0	0	0	16.200.000	0	0	0	0	-671.625	-671.625	15.528.375	5	5	0	
33	6A00	6020	6/03/2025		0	0	0	16.200.000											

	<b>FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b>  <b>VERSIÓN: 01</b>
---	---	--

## Glosario

- **Activos físicos:** Bienes tangibles propiedad de la empresa, como equipos, mobiliario o maquinaria, utilizados para el desarrollo de sus operaciones.
- **SAP:** Sistema de planificación empresarial que centraliza la información contable, logística y administrativa de la organización.
- **Traslado:** Movimiento físico o contable de un activo desde una ubicación o responsable a otro.
- **Excel:** Herramienta informática utilizada para organizar, comparar y analizar información mediante tablas y fórmulas.
- **Control interno:** Conjunto de procedimientos que aseguran la correcta administración, registro y protección de los bienes de una organización.
- **CEDI:** Centro de Distribución donde se concentran las operaciones logísticas de almacenamiento y despacho.
- **Autonomía regional:** Capacidad de una sede o región para ejecutar decisiones y gestiones sin depender totalmente del nivel central.
- **Validación de datos:** Proceso mediante el cual se revisa que la información sea correcta, coherente y actualizada antes de ser enviada al área central.
- **Inventario:** Registro detallado de los activos o bienes que posee una organización.

	<b>FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b>  <b>VERSIÓN: 01</b>
---	---	--


## Introducción

El presente trabajo tiene como propósito analizar el manejo y control de los activos físicos en la Regional Antioquia Sur – La Estrella, con el fin de identificar oportunidades de mejora en los procesos de registro, traslado y actualización de información. Actualmente, la gestión de activos se realiza de manera centralizada desde NACIONAL, lo que limita el acceso directo del personal regional a herramientas como SAP. Por esta razón, el equipo operativo apoya el proceso mediante la elaboración de formatos y comparaciones en Excel, que permiten validar la información, detectar diferencias y entregar datos confiables a las áreas encargadas de ejecutar los movimientos oficiales.

Este proyecto busca resaltar la importancia del control interno sobre los activos, así como la utilidad de las herramientas de análisis y validación implementadas localmente, que, aunque sencillas, resultan esenciales para garantizar trazabilidad, exactitud y eficiencia en la administración de los recursos físicos. Asimismo, se propone fortalecer la autonomía regional, permitiendo una gestión más ágil y eficiente en la administración de los activos de la regional.

En conclusión, este trabajo representa un aporte significativo al fortalecimiento de los procesos logísticos y administrativos, demostrando que, con herramientas accesibles y una adecuada organización de datos, es posible optimizar el control de los activos y apoyar la toma de decisiones estratégicas, contribuyendo así al mejor funcionamiento de la compañía a nivel regional y nacional.

### 1. ESTRATEGIAS PARA OPTIMIZAR EL PROCESO DE CONCILIACION DE ACTIVOS FIJOS

	<b>FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b>  <b>VERSIÓN: 01</b>
---	---	--


Proceso de optimización de la conciliación de activos fijos, orientado a integrar las datas de SAP e inventario mediante una plantilla en Excel que relacione por número de activo, en el área de Activos Fijos de la regional Antioquia Sur de D1 S.A.S.

## 2. Resumen del proyecto

El proceso de conciliación de activos fijos en D1 S.A.S., área de Activos Fijos de la regional Antioquia Sur, presenta actualmente una alta carga operativa debido a la revisión manual de la información proveniente del sistema SAP y del archivo de inventarios en Excel. Esta dinámica genera demoras, duplicidad de tareas y errores en la verificación de datos, afectando la eficiencia del control contable y la elaboración de actas de auditoría.

El proyecto busca optimizar el proceso de conciliación de activos fijos mediante el desarrollo de una plantilla automatizada en Excel que integre las bases de datos de SAP e inventarios, permitiendo relacionarlas a través del número de activo y utilizando el serial como dato de apoyo. La herramienta identificará de forma automática el estado de cada activo: **sobrante** (cuando no está relacionado con ningún registro en SAP), **conciliado** (cuando existe correspondencia entre ambos sistemas) o **por conciliar** (cuando el activo está en SAP pero no tiene número interno en inventario).

El objetivo principal es reducir el tiempo y la carga operativa en la conciliación, garantizando mayor precisión y control sobre la información. Los objetivos específicos incluyen analizar las fuentes de datos, estructurar la plantilla con fórmulas y funciones dinámicas, y validar su efectividad mediante pruebas con activos reales.

 <b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON <small>RES. 2661 - MEH JUNIO 21 DE 1996</small>	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL</b> <b>FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>VERSIÓN: 01</b>
---	---	--------------------------------------

En cuanto a los materiales y métodos, se utilizarán los reportes extraídos de SAP y del programa de inventarios, procesados en Excel mediante herramientas de búsqueda, tablas y fórmulas condicionales. Los resultados se presentarán a través de comparativos de tiempo, listas de activos conciliados y reportes automáticos generados por la plantilla.

Como producto final, se entregará la plantilla funcional en Excel, diseñada para automatizar la conciliación de activos fijos y mostrar en tiempo real el estado de cada registro, permitiendo una gestión más ágil, confiable y eficiente del proceso contable.

## 2.1 Palabras clave

**Activos fijos:** Bienes tangibles de una organización destinados a su operación y que no están destinados a la venta, como equipos, mobiliario o infraestructura.

**Contabilidad:** Disciplina que registra, clasifica e interpreta las operaciones financieras de una empresa para apoyar la toma de decisiones.

**Automatización:** Aplicación de herramientas tecnológicas que permiten realizar procesos con mínima intervención humana, aumentando precisión y eficiencia.


**Eficiencia operativa:** Capacidad de una organización para realizar sus procesos de manera ágil, reduciendo tiempos, costos y errores.

**Gestión financiera:** Conjunto de actividades orientadas al manejo adecuado de los recursos económicos y contables de una entidad.

## 2.2 Código JEL

**M41 – Contabilidad**

**M15 – Tecnologías de la información y sistemas de gestión**

	<b>FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b>  <b>VERSIÓN: 01</b>
---	---	--


## **O32 – Gestión de la innovación y mejora de procesos**

### **3. Planteamiento del problema**

El área de Activos Fijos en D1 S.A.S., adscrita a la regional Antioquia Sur, es un proceso relativamente nuevo dentro de la organización, con menos de tres años de funcionamiento. A pesar de que la empresa cuenta con más de una década de trayectoria en el mercado, la creación reciente de esta área ha implicado una etapa de constante adaptación y mejora, especialmente en lo relacionado con la conciliación de activos fijos.

Actualmente, el proceso presenta alta operatividad y carga manual, ya que la información se obtiene de dos fuentes distintas: el sistema contable SAP y los archivos de inventario en Excel. La comparación entre ambas bases de datos se realiza de manera manual, lo que genera duplicidad de información, pérdida de tiempo y errores en los registros contables, dificultando la gestión y control de los activos. Esta situación se evidencia especialmente en las tiendas con mayor antigüedad, creadas antes de la implementación del área, donde los datos no se encuentran completamente actualizados ni conciliados.

La labor diaria del analista de activos fijos y del practicante consiste en visitar tiendas para verificar físicamente los activos, tomar sus números o seriales y contrastarlos con las bases de datos, proceso que requiere revisar archivo por archivo para determinar si un activo está conciliado, sobrante o pendiente por conciliar. Esta metodología, además de demandar un alto tiempo operativo, incrementa el riesgo de inconsistencias y retrasa la generación de actas de apertura o auditoría.


	<b>FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b>  <b>VERSIÓN: 01</b>
---	---	--

Frente a esta realidad, surge la necesidad de diseñar una plantilla automatizada en Excel que permita integrar la información de SAP e inventarios mediante el número del activo, generando de forma inmediata su estado y ubicación. Esta herramienta permitirá reducir la carga operativa, mejorar la precisión del proceso y optimizar el tiempo empleado en la conciliación, aportando así a la eficiencia y evolución del área de Activos Fijos en D1 S.A.S. debe formular claramente el problema que se pretende solucionar o aclarar en el desarrollo del proyecto.

### 3.1 Pregunta problematizadora

¿Cómo optimizar el proceso de conciliación de activos fijos en la empresa D1 S.A.S., regional Antioquia Sur, para reducir la carga operativa y el tiempo de ejecución mediante la implementación de una plantilla automatizada en Excel durante el año 2025?

- Unidad de análisis (UA): Área de Activos Fijos de D1 S.A.S., regional Antioquia Sur.
- Variable dependiente (VD): Eficiencia en la conciliación de activos fijos.
- Variable independiente (VI): Implementación de una plantilla automatizada en Excel.
- Variables propias de los individuos / sociodemográficas (VPI o SD): Cargo y funciones del personal involucrado (analista de activos fijos y practicante universitario).
- Espacio: Regional Antioquia Sur de D1 S.A.S.
- Tiempo: Año 2025.

	<b>FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>VERSIÓN: 01</b>
---	---	--------------------------------------

## 4. Objetivos

### 4.1 Objetivo general

Analizar y fortalecer el proceso de gestión de los activos fijos Regional Antioquia Sur, mediante la implementación y validación de herramientas de control en Excel que permitan comparar, actualizar y verificar la información registrada en los sistemas corporativos, con el fin de optimizar la trazabilidad, la eficiencia operativa y la toma de decisiones en la administración de los recursos físicos de la organización. un texto, en el cual se debe formular el propósito del proyecto, qué se quiere lograr.

### 4.2 Objetivos específicos

Analizar el proceso actual de conciliación de activos fijos en la regional Antioquia Sur, identificando las principales falencias operativas y de control en la gestión de la información contable.

Diseñar una plantilla automatizada que permita integrar y unificar los datos de inventario y contabilidad para optimizar el proceso de conciliación de activos.

Implementar la plantilla en el entorno operativo del área de activos fijos para evaluar su funcionalidad y precisión en la identificación del estado de los activos.

Evaluar los resultados obtenidos tras la implementación de la plantilla, determinando su impacto en la reducción de errores, tiempos de conciliación y eficiencia del proceso.


## 5. Delimitación

### 5.1. Delimitación espacial

CEDI D1 LA ESTRELLA, CLL 97B #50

#### 5.1.1. Razón social

D1 SAS

 <p><b>UNIREMINGTON®</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1995</p>	<p><b>FORMATO</b> <b>INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL</b> <b>FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b></p>	<p><b>CÓDIGO:</b> <b>VERSIÓN: 01</b></p>
--	--	--

5.1.2. Objeto social de la organización o empresa Actividades a las que se dedica la empresa. La empresa D1 S.A.S. tiene como objeto social la comercialización y distribución de productos de consumo masivo a través de tiendas de formato descuento. Su propósito es ofrecer artículos de alta calidad a precios bajos, garantizando eficiencia en los procesos logísticos, administrativos y operativos que respaldan su modelo de negocio.

#### 5.1.3. Representante *legal*

Cristian Babler Font.


#### 5.1.4. *Descripción o reseña histórica de la empresa*

D1 S.A.S. es una empresa colombiana del sector retail, fundada en 2009, pionera en el formato de tiendas de descuento duro en el país. Desde su creación, ha experimentado un crecimiento acelerado, expandiéndose por todo el territorio nacional con miles de puntos de venta. Su modelo de negocio se basa en ofrecer productos de calidad a precios bajos, mediante la optimización de procesos logísticos y la reducción de intermediarios.

A lo largo de los años, D1 S.A.S. ha fortalecido su presencia en el mercado minorista, implementando prácticas de eficiencia operativa, innovación en sus sistemas de distribución y estrategias de expansión regional

#### 5.1.5. *Misión*

Ser la tienda preferida por los colombianos, ofreciendo productos de excelente calidad a los mejores precios, a través de un modelo de negocio eficiente, responsable y cercano al cliente, contribuyendo al bienestar de las familias y al desarrollo económico del país.

	<b>FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>VERSIÓN: 01</b>
---	---	--------------------------------------

### ***5.1.6. Visión***

Consolidarse como la cadena de tiendas de descuento líder en Colombia y Latinoamérica, reconocida por su compromiso con la calidad, la eficiencia operativa y la sostenibilidad, manteniendo un crecimiento constante basado en la innovación y la satisfacción del cliente.


### ***5.1.7. Valores corporativos***

D1 S.A.S. fundamenta su cultura organizacional en valores que reflejan su compromiso con la eficiencia, la integridad y el servicio al cliente. Estos valores orientan el actuar de sus colaboradores y fortalecen su posición en el mercado colombiano:

- **Honestidad:** Promover relaciones transparentes y éticas con clientes, proveedores y colaboradores.
- **Eficiencia:** Optimizar los recursos en cada proceso para ofrecer productos de calidad a precios justos.
- **Compromiso:** Cumplir con responsabilidad los objetivos empresariales, priorizando la satisfacción del cliente.
- **Trabajo en equipo:** Fomentar la colaboración y el respeto mutuo para alcanzar metas comunes.
- **Innovación:** Buscar continuamente nuevas formas de mejorar los procesos, servicios y experiencias de compra.
- **Orientación al cliente:** Escuchar y entender las necesidades del consumidor para brindar soluciones prácticas y accesibles.

## **5.2. Delimitación temporal**

26 de junio de 2025 – 25 de diciembre de 2025

	<b>FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>VERSIÓN: 01</b>
---	---	--------------------------------------

## 6. Alcance

Descripción del diagnóstico:

Para la identificación de las necesidades en el proceso de gestión de activos fijos, se aplicaron métodos de observación directa y análisis operativo del proceso de conciliación entre los inventarios físicos y la información registrada en el sistema SAP.


Durante la observación se evidenció una alta carga operativa y baja eficiencia en las actividades de cruce de información, debido a errores frecuentes como:

- Activos con seriales mal cruzados entre SAP y el inventario físico.
- Duplicidad de registros.
- Activos repetidos o con diferencias entre el serial físico y el serial registrado en sistema.
- Dificultad para identificar de manera inmediata el valor de alta del activo.

Estos hallazgos demostraron la necesidad de una herramienta que integrara ambos registros (SAP e inventario físico) para obtener una conciliación más ágil, confiable y automatizada.

Instrumentos aplicados:

- Observación directa del proceso operativo.
- Revisión documental de los reportes SAP y de los inventarios físicos en formato Excel.
- Análisis comparativo entre bases de datos (SAP vs inventario físico).

	<b>FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>VERSIÓN: 01</b>
---	---	--------------------------------------

Alcance del producto 1:

El diagnóstico permitió identificar oportunidades de mejora en la trazabilidad y conciliación de activos, lo que sirvió de base para el diseño de una herramienta que optimiza la búsqueda y validación de datos, reduciendo errores y tiempo operativo.


## 2. Plan de acompañamiento

Acciones propuestas:

A partir del diagnóstico, se diseñó e implementó una plantilla automatizada en Excel que integra la información proveniente del inventario físico y del sistema SAP en un solo entorno de trabajo.

La herramienta permite:

- Comparar automáticamente los seriales físicos con los registrados en SAP.
- Detectar inconsistencias (mal cruce, duplicidad o error de serial).
- Mostrar el valor de alta del activo, siempre tomando el valor más alto disponible (para diferenciar traslados o reubicaciones del valor original de compra).
- Reducir la operatividad y los tiempos de búsqueda mediante la automatización con fórmulas dinámicas como:

 <b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 - MEH JUNIO 21 DE 1996	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL</b> <b>FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>VERSIÓN: 01</b>
--	---	--------------------------------------

=SI(F98="";"";SI.ERROR(MAX(BUSCARX(F98;Hoja1!B:B;FILTRAR(Hoja1!N:R;Hoja1!B:B=Hoja1!B:B));0);0))

Esta fórmula garantiza que, sin importar la cantidad de registros asociados a un activo, la plantilla identifique siempre el valor máximo, correspondiente al costo de adquisición original.

Alcance del producto 2:


El plan de acompañamiento busca reducir significativamente la carga operativa del proceso de conciliación, optimizando tiempos y minimizando el riesgo de error humano.

Se estima que las conciliaciones que antes podían tardar hasta un día completo ahora pueden realizarse en dos o tres horas, gracias a la automatización de la búsqueda y comparación de datos.

### 3. Proceso de Gestión en Innovación Empresarial

Implementación y validación:

El proceso innovador consiste en la creación y aplicación de una plantilla automatizada de conciliación de activos, desarrollada en Excel, que permite integrar información proveniente de distintas fuentes (SAP e inventario físico).

	<b>FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b>  <b>VERSIÓN: 01</b>
---	---	--

Esta herramienta fue presentada al supervisor inmediato del área de activos fijos, quien validó su funcionamiento y destacó la reducción de errores manuales y el aumento en la trazabilidad de la información.


Beneficios identificados:

- Disminución de la operatividad y los reprocesos.
- Mejora en la confiabilidad de los datos conciliados.
- Agilidad en la detección de errores y activos mal cruzados.
- Estandarización del proceso para su posible implementación en otras sedes o tiendas.

Alcance del producto 3:

El proceso de innovación propuesto contribuye al fortalecimiento de la gestión de activos fijos mediante la incorporación de una herramienta tecnológica que automatiza tareas, aumenta la eficiencia y garantiza la trazabilidad.

Actualmente, el área regional no tiene acceso directo al manejo del sistema SAP (solo para modo de consulta en el área de activos fijos específicamente), ya que todo el proceso se encuentra centralizado desde la sede nacional. Por esta razón, la conciliación de activos se realiza mediante archivos en Excel, comparando la información del inventario físico con la base exportada de SAP. Aunque el trabajo se desarrolla únicamente en Excel, la herramienta creada resulta altamente útil y eficiente, ya que facilita la identificación de errores, reduce la operatividad y mejora la calidad de los reportes enviados al área nacional. Además, desde la parte central se está evaluando otorgar mayor autonomía a las regionales para la gestión directa de estos procesos.


 <b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 - MEH JUNIO 21 DE 1996	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL</b> <b>FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>VERSIÓN: 01</b>
--	---	--------------------------------------

## 7. Marco teórico, Estado del arte

La gestión de los activos fijos constituye un componente esencial dentro de la contabilidad financiera, ya que garantiza la correcta identificación, valoración y control de los bienes tangibles de la organización. Según Horngren et al. (2016), “los activos fijos representan la inversión permanente en recursos que contribuyen directamente a las operaciones de la empresa y su depreciación refleja el desgaste por uso o el paso del tiempo” (p. 217). En este sentido, mantener una conciliación precisa entre los registros contables y el inventario físico permite asegurar la integridad de la información financiera y la transparencia en los procesos de auditoría.

Ahora bien, la conciliación de activos fijos implica comparar los datos provenientes del sistema contable con los registros físicos y administrativos. De acuerdo con Gómez y Rojas (2019), este proceso “debe realizarse de forma periódica y bajo criterios de verificación cruzada, que permitan detectar inconsistencias, omisiones o duplicidades” (p. 45). No obstante, cuando este control se efectúa de forma manual, se incrementa la posibilidad de errores humanos, retrasos en la ejecución y duplicidad de información, especialmente en organizaciones con una amplia cobertura geográfica o con múltiples centros operativos.


En el caso de D1 S.A.S., los procesos de conciliación se desarrollan mediante reportes en Excel y bases de datos exportadas del sistema SAP, dado que el acceso a este último se encuentra centralizado desde la sede nacional. Tal como plantea Escobar (2020), “las limitaciones de acceso a los sistemas contables en las dependencias regionales dificultan la trazabilidad de los activos y ralentizan la actualización de la información patrimonial” (p. 92). Por ello, la implementación de herramientas automatizadas que integren los datos de diferentes fuentes representa una alternativa eficaz para optimizar el tiempo y mejorar la calidad de los reportes.

	<b>FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>VERSIÓN: 01</b>
---	---	--------------------------------------

La automatización de procesos administrativos mediante hojas de cálculo avanzadas es una estrategia cada vez más empleada en la gestión empresarial. Hernández y Rodríguez (2021) explican que “la digitalización y el uso de funciones automatizadas permiten reducir la intervención humana, estandarizar procedimientos y aumentar la eficiencia operativa en áreas contables y financieras” (p. 134). En ese sentido, el diseño de una plantilla automatizada en Excel, que relacione directamente la información del sistema SAP con el inventario físico, constituye una innovación práctica que favorece la precisión en la conciliación de activos fijos y contribuye a la toma de decisiones basadas en datos confiables.

Cabe resaltar que el objetivo de la automatización no es únicamente la reducción de tiempos, sino también el fortalecimiento del control interno. Como lo afirma Chiavenato (2017), “los sistemas de información gerencial deben orientarse a garantizar la veracidad, oportunidad y coherencia de los datos financieros, como base del proceso administrativo” (p. 63). En este orden de ideas, la plantilla desarrollada en el presente proyecto no solo permite identificar el estado de cada activo (conciliado, por conciliar o sobrante), sino que facilita la trazabilidad y la depuración de registros erróneos, especialmente en activos repetidos o mal cruzados.

Por último, es importante mencionar que, aunque la gestión de la información en Excel pueda parecer una herramienta básica, su aplicación estructurada y automatizada puede generar un impacto significativo en la productividad. Tal como señala Drucker (2018), “la innovación no siempre proviene de grandes avances tecnológicos, sino de la mejora continua de los procesos cotidianos que aumentan la eficacia organizacional” (p. 21). En el contexto de D1 S.A.S., esta mejora se traduce en una reducción notable de la carga operativa, un mayor control sobre los datos contables y una optimización general del proceso de conciliación de activos fijos.

 <p><b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 - MEH JUNIO 21 DE 1996</p>	<p><b>FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b></p>	<p><b>CÓDIGO:</b> <b>VERSIÓN: 01</b></p>
---	--	--


## **8. Marco metodológico**

El presente proyecto se desarrolló bajo un enfoque cuantitativo-descriptivo, ya que se centra en analizar datos concretos relacionados con el inventario físico y contable de activos fijos, comparando la información proveniente de SAP y los registros en Excel. Su propósito principal es identificar, clasificar y optimizar el proceso de conciliación mediante el uso de herramientas automatizadas en hojas de cálculo.

Desde el método racional, se aplicó un enfoque inductivo, al partir de observaciones específicas (los errores y diferencias detectadas entre bases de datos) para generar una solución generalizable y práctica que mejore el control de activos en la región. En cuanto a la profundidad del estudio, este es de tipo descriptivo y correlacional, pues busca describir las variables que intervienen en el proceso (inventario físico, base SAP y plantilla de conciliación) y establecer relaciones entre ellas.

El tipo de estudio es de carácter aplicado y procedimental, dado que el objetivo no es únicamente analizar la situación, sino también crear una herramienta funcional en Excel que automatice la comparación de datos, calcule los valores de alta más precisos y facilite la trazabilidad de la información.

Para la recolección de datos, se utilizaron fuentes documentales como reportes oficiales exportados del sistema SAP, inventarios físicos actualizados por tienda y hojas de control en formato Excel. La técnica de análisis fue la comparación directa de registros, apoyada por


	<b>FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>VERSIÓN: 01</b>
---	---	--------------------------------------

funciones automatizadas (como BUSCARX, FILTRAR, MAX y SI.ERROR), lo que permitió procesar de manera eficiente grandes volúmenes de información.

Finalmente, el proyecto adopta un enfoque procedimental, en coherencia con la Taxonomía de Bloom aplicada al nivel de análisis y creación, dado que se emplearon conocimientos técnicos para diseñar, evaluar y mejorar un modelo automatizado de conciliación que contribuye a la eficiencia operativa del área regional.

## **10. Resultados y/o conclusiones**

El desarrollo del proyecto permitió evidenciar la importancia de la automatización en los procesos de conciliación de activos fijos. A través del uso de fórmulas avanzadas en Excel — como BUSCARX, FILTRAR, MAX y SI.ERROR— fue posible optimizar el tiempo de comparación entre los datos de SAP y los inventarios físicos, reduciendo los errores manuales y garantizando mayor confiabilidad en la información.

	<b>FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b>  <b>VERSIÓN: 01</b>
---	---	--


Aunque el proceso parece sencillo, su aporte es significativo, ya que brinda apoyo directo a la gestión contable y administrativa de la organización. Cabe resaltar que no se tiene acceso directo a SAP ni al traslado de información, puesto que todo es gestionado de manera centralizada desde la sede principal. En este sentido, la labor regional se enfoca en generar reportes comparativos y entregar la información consolidada al área encargada de los registros en el sistema.

Actualmente, se está evaluando a nivel nacional la posibilidad de otorgar mayor autonomía a las regiones para la actualización de los activos, lo que aumentaría la eficiencia del proceso y reduciría los tiempos de respuesta. En conclusión, este proyecto demuestra cómo una herramienta de Excel, correctamente estructurada, puede convertirse en un soporte técnico y estratégico para la mejora continua del control de activos fijos.

### **Explicación de la plantilla:**

Con el fin de optimizar el proceso de conciliación entre los activos registrados en SAP y el inventario físico realizado en los puntos de venta, se desarrolló una plantilla automatizada en Excel que integra, depura y organiza la información proveniente de ambas fuentes. Esta herramienta surge como respuesta a la alta carga operativa del proceso manual, que implicaba revisar múltiples archivos, realizar cruces uno a uno y filtrar valores repetidos o inconsistentes; actividades que incrementaban el riesgo de error humano y prolongaban los tiempos de ejecución.

La plantilla fue diseñada para consolidar, en un único entorno, los datos del inventario físico y los reportes exportados desde SAP, permitiendo una comparación directa y automática. Su estructura incluye varias hojas organizadas estratégicamente: las primeras corresponden a la información ya depurada de cada tienda, mientras que las hojas “BQ” y “Hoja 1” contienen, respectivamente, la base del inventario físico y la base de SAP. A partir de estas dos últimas, la


 <b>UNIREMINGTON®</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 - MEH JUNIO 21 DE 1996	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL</b> <b>FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>VERSIÓN: 01</b>
---	---	--------------------------------------

plantilla ejecuta los cruces mediante funciones avanzadas como BUSCARX, MAX, SI.ERROR, FILTRAR, entre otras, asegurando que el sistema identifique coincidencias, inconsistencias y valores repetidos.

Uno de los elementos más relevantes de la herramienta es la fórmula diseñada para obtener el valor más alto (valor de alta o de traslado), según corresponda, asociada a cada activo. Dado que el valor del activo puede registrarse de diferentes maneras en SAP, la fórmula fue programada para seleccionar el valor más representativo, garantizando una lectura correcta de la información financiera. Esta automatización evita la revisión manual de múltiples columnas y asegura que siempre se tome el valor de registro más alto, fortaleciendo la precisión del proceso contable.

La herramienta también permite identificar activos mal cruzados, es decir, aquellos cuyo número interno, serial físico o serial registrado en SAP no coinciden. De esta manera, la plantilla facilita la detección inmediata de errores como duplicidades, seriales cambiados, activos repetidos o registros inconsistentes entre las bases. Con solo ingresar el número del activo, el sistema muestra automáticamente los datos relacionados y señala si existe o no correspondencia entre ambas fuentes, otorgando una visión clara y centralizada de cada caso.

Adicionalmente, la plantilla contribuye a disminuir los tiempos de conciliación de manera significativa. Mientras que un proceso manual podía extenderse a lo largo de un día completo por tienda, la herramienta reduce los tiempos gracias a que me brinda un panorama completo acerca de la información, gracias a la eliminación del trabajo repetitivo y al aprovechamiento de automatizaciones que realizan en minutos lo que antes tomaba un mayor tiempo. Esto no solo mejora la eficiencia, sino que permite dedicar más tiempo al análisis y toma de decisiones.

 <b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 - MEH JUNIO 21 DE 1996	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL</b> <b>FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>VERSIÓN: 01</b>
--	---	--------------------------------------

Finalmente, aunque la herramienta se elaboró en Excel —que puede parecer simple—, su diseño automatizado constituye una innovación funcional para el área. Dado que la región no posee acceso directo a realizar movimientos en SAP, y que la actualización depende de la sede nacional, esta plantilla permite un mayor orden, control, precisión y autonomía en la gestión local de los activos. Su utilidad se refleja en la calidad de los reportes entregados, la reducción de errores y la posibilidad de realizar una conciliación más confiable y transparente.

La plantilla permite obtener una visión mucho más clara y completa del estado de cada activo, ya que facilita el análisis simultáneo de múltiples registros y elimina la necesidad de revisar cada activo de manera individual, como se hacía anteriormente con esto ya puedo tomar decisiones sobre los traslados a realizar y las correcciones que se deben hacer. Gracias a esta consolidación de información, el proceso se vuelve más ágil y eficiente, reduciendo significativamente los tiempos de análisis y mejorando la precisión en la conciliación contable y física.

Ejemplos:

Matriz DOFA Vs PESTEL

	<b>Político</b>	<b>Económico</b>	<b>Social</b>	<b>Tecnológico</b>	<b>Ecológico</b>	<b>Legal</b>
<b>Debilidad</b>	Limitada autonomía regional para ejecutar traslados o ajustes directos en SAP.	Dependencia de recursos asignados por la sede central.	Falta de personal capacitado en manejo de herramientas avanzadas de análisis.	Acceso restringido a sistemas corporativos (solo manejo en Excel).	Poca integración entre los registros físicos y digitales.	Procesos lentos de validación documental.




**UNIREMINGTON**  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON  
RES. 2661. MEN JUNIO 21 DE 1996

**FORMATO  
INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**CÓDIGO:**  
**VERSIÓN: 01**

<b>Oportunidad</b>	Posible descentralización y otorgamiento de mayor autonomía regional.	Reducción de costos operativos gracias a la automatización de tareas.	Mejora del clima laboral al disminuir la carga operativa.	Implementación de nuevas herramientas digitales o macros en Excel.	Contribución al uso eficiente de recursos mediante procesos digitales.	Actualización de políticas internas para optimizar los controles de activos.
<b>Fortaleza</b>	Cumplimiento de lineamientos corporativos establecidos.	Ahorro de tiempo y aumento de productividad.	Comunicación más fluida entre las áreas al contar con reportes claros.	Plantilla automatizada que reduce errores humanos.	Disminución del uso de papel y archivos físicos.	Cumplimiento de normas de auditoría y trazabilidad.
<b>Amenaza</b>	Cambios frecuentes en las políticas corporativas que afecten los procesos locales.	Restricciones presupuestales para continuar con la mejora tecnológica.	Rotación del personal que afecte la continuidad del proyecto.	Fallos técnicos o incompatibilidades con nuevas versiones de Excel o SAP.	Riesgos ambientales si no se dispone correctamente de equipos dados de baja.	Posibles demoras en la aprobación de ajustes o traslados por parte de la sede central.

\* Fuente: Elaboración propia

	<b>FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b>  <b>VERSIÓN: 01</b>
---	---	--

## Ciclo Deming PHVA

### •ACT

- Item 1: Realización de ajustes finales a la plantilla.
- Item 2: Presentación del modelo al supervisor.
- Item 3: Replicación del proceso en otras áreas o regionales.

### •PLAN

- Item 1: Identificación de falencias en la conciliación de activos.
- Item 2: Detección de duplicidad de seriales y errores entre inventario físico y SAP.
- Item 3: Análisis de la alta carga operativa y necesidad de automatización.



### •CHECK


- Item 1: Ejecución de pruebas con diferentes lotes de activos.
- Item 2: Medición de disminución del margen de error.
- Item 3: Validación de mejora en la trazabilidad de los registros.

### •DO

- Item 1: Desarrollo de una plantilla automatizada en Excel.
- Item 2: Integración de información de ambas bases de datos mediante fórmulas.
- Item 3: Reducción de tiempos de búsqueda y filtrado.

\* Fuente: Elaboración propia


La aplicación del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar) permitió estructurar el

	<b>FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>VERSIÓN: 01</b>
---	---	--------------------------------------

proceso de mejora de manera sistemática. En la fase Planear, se identificaron las falencias en la conciliación de activos, especialmente la duplicidad de seriales, errores de cruce entre el inventario físico y SAP, y la alta carga operativa. En Hacer, se desarrolló la plantilla automatizada en Excel con fórmulas que integran y comparan la información de ambas bases de datos, reduciendo los tiempos de búsqueda y filtrado.


Durante la fase Verificar, se evaluó la efectividad de la herramienta mediante pruebas con diferentes lotes de activos, comprobando que disminuyó significativamente el margen de error y mejoró la trazabilidad de los registros. Finalmente, en la etapa Actuar, se realizaron ajustes a la plantilla y se presentó el modelo al supervisor inmediato, con el propósito de replicar la mejora en otras áreas o regionales de la empresa.

Este ciclo respalda la filosofía de mejora continua, permitiendo que los procesos internos evolucionen de forma sostenible, aumenten la eficiencia operativa y fortalezcan el control interno sobre los activos fijos.


	<b>FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b>  <b>VERSIÓN: 01</b>
---	---	--

### 11.1. Recomendaciones

- Fortalecer la autonomía regional: Se recomienda que la empresa evalúe la posibilidad de otorgar mayor autonomía a las áreas regionales en la gestión de los activos fijos, especialmente en la actualización de la información en SAP. Esto permitiría una respuesta más rápida ante inconsistencias detectadas en los inventarios físicos.
  
- Capacitación en herramientas digitales: Es importante implementar capacitaciones periódicas al personal en el uso avanzado de Excel y en los procesos de control de activos, con el fin de mantener la eficiencia alcanzada mediante la plantilla automatizada y garantizar su correcta utilización.
  
- Validación cruzada periódica: Se sugiere establecer un cronograma trimestral de revisión de los activos entre las bases de SAP y el inventario físico, utilizando la herramienta desarrollada como instrumento de apoyo para garantizar la coherencia de los registros.
  
- Integración tecnológica: Se recomienda considerar la posibilidad de integrar la plantilla automatizada con sistemas internos o con módulos exportables de SAP, de manera que los procesos de comparación y actualización de datos puedan realizarse de forma semiautomática en el futuro.

 <p><b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p><b>FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b></p>	<p><b>CÓDIGO:</b> <b>VERSIÓN: 01</b></p>
---	--	--

- Gestión de mejora continua: Finalmente, es aconsejable aplicar el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar) de manera constante, con el objetivo de seguir optimizando los tiempos, detectar nuevas oportunidades de mejora y mantener la calidad del control de activos en toda la organización.

	<b>FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>VERSIÓN: 01</b>
---	---	--------------------------------------

## Bibliografía

- Chiavenato, I. (2017). Administración de recursos humanos: El capital humano de las organizaciones (10.<sup>a</sup> ed.). McGraw-Hill Interamericana.
- Drucker, P. F. (2018). La innovación y el emprendimiento: Práctica y principios. Editorial Sudamericana.
- Escobar, J. A. (2020). Limitaciones del acceso operativo en sistemas contables regionales y su impacto en la eficiencia administrativa. *Revista de Gestión Contable y Financiera*, 12(2), 85-103.
- Gómez, L., & Rojas, M. (2019). Conciliación de activos fijos: métodos y mejores prácticas en empresas de retail. *Contaduría & Finanzas*, 24(4), 42-56.
- Hernández, M., & Rodríguez, P. (2021). Automatización de procesos contables mediante hojas de cálculo: un estudio aplicado. *Revista Tecnología & Gestión Empresarial*, 8(1), 130-145.
- ISO 55000:2014. (2014). Gestión de activos: Panorama general, principios y terminología. Organización Internacional de Normalización.
- Münch Galindo, L. (2018). Administración: gestión organizacional, enfoques y procesos administrativos (3.<sup>a</sup> ed.). Pearson Educación.
- Tejada Zabaleta, A. (2020). Los modelos actuales de gestión en las organizaciones. *Revista Científica de Administración y Economía*, 12(3), 45-58.  
<https://doi.org/10.32645/rcae.2020.12.3.45>
- D1 S.A.S.. (2024). Historia – Tiendas D1. Recuperado de <https://d1.com.co/historia/>
- D1 S.A.S.. (2024). Tratamiento de datos personales – Política de D1 S.A.S. Recuperado de <https://d1.com.co/tratamiento-de-datos/>