

CONSULTORIO CONTABLE

OPCIÓN DE GRADO BAJO MODALIDAD EXTENSIÓN:

PROYECCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA

Alba Yazmin Romero Hernández

Yopal Casanare

Junio 2024



Contenido

1.Resumen.....	4
2.Marco legal.....	6
3.Metodología	8
4.Detalle de Asesorías.....	9
5.Logros obtenidos.....	10
6.Conclusiones	11
7.Bibliografía.....	12
8.Anexos.....	14



Lista de tablas

Detalle de Asesorías.	9
-----------------------	---

Lista de anexos

Registro físico atención a usuarios.	13
Agendamiento de citas	16
Inscripción de RUT	16
Registro fotográfico	18
Registro de atención a estudiantes NAF DSIA Yopal 2024	18



1. Resumen.

El consultorio contable es un servicio público prestado, que busca generar una solución a procedimientos contables como una ayuda y servicio a personas naturales o jurídicas condescendiendo a la toma de soluciones mejorando los procesos contables de acuerdo con las exigencias legales. Es por esto que esta primera asesoría obedece al primer contacto con la necesidad del cliente y la atención a su necesidad contable expresada y el direccionamiento al proceso necesario para la solución financiera, legal que manifiesta el interesado.

Durante el proceso de formación en el programa de pregrado en contabilidad pública de la Corporación Universitaria Uniremington se generan espacios de formación práctica como lo son estos consultorios contables en convenio con entidades como la suscrita a estas prácticas DIAN (La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales) donde la suscrita desarrolla servicios de asesorías tributarias y fiscales, en el área de atención al usuario dudas e inquietudes.

Las principales asesorías realizadas estaban sujetas a la expedición de documentos como lo son el RUT (Registro único tributario) entre otros procedimientos demandados por el público como el manejo de plataformas, consolidación de firmas electrónicas, dudas sobre facturación electrónica y procedimientos entre otros.





Es así como durante el termino del tiempo de ejecución del consultorio jurídico se llevo a cabo la atención a ciudadanos en el municipio de Yopal Casanare en las instalaciones de la DIAN y el control de personas atendidos fue registrado cronológicamente en planillas en busca de medir el impacto de la atención prestada y los participantes del proceso de asesorías atendidos.





2. Marco legal.

En Colombia la contaduría pública es una carrera de pregrado estableciendo sus obligaciones y responsabilidades en La ley 43 de 1990 programa que se cursa para obtener el título de contador público este mismo profesional en su perfil es el encargado de atender las necesidades legales de empresas y personas con el fin de mejorar las practicas económicas y financieras de estas, así como del ejercicio de las obligaciones legales de los ciudadanos para con las entidades de recaudo económico en el país como lo declara la ley en la conformación de la constitución política de Colombia.

Por tal motivo en los procesos de formación las universidades como la presente Corporación Universitaria Uniremington donde se desarrolla los procesos de formación del contador publico se establecen espacios como lo son los consultorios contables que permiten esta practica para el profesional en formación adoptadas desde el año 1991 donde el estudiante pueda atender al publico en consultas contables como lo son asesorías contables, atención al público, bajo supervisión de actividades.

Por tanto, el profesional contable debe conocer el reglamento contable descritos en el Decreto 2649 de 1993 donde se permite describir el quehacer contable por medio de aspectos como el “identificar, medir, clasificar, registrar, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones de un ente económico, en forma clara, completa y fidedigna” (Función Publica 1993).

Las obligaciones contables exigidas por el país y salvaguardadas por entidades como la DIAN, Cámara de Comercio las cuales son las encargadas de velar por acciones técnicas y especializadas en temas tributarios, económicos y aduaneros, comercio e industria deben





asegurar una atención al usuario en donde se atienda sus preguntas y se de solución a sus peticiones, quejas y reclamos, es por esto que el consultorio contable es una herramienta de enriquecimiento académico para el estudiante y una atención al público, sin embargo es de resaltar que este proceso no retrasa y librería al usuario de las responsabilidades financieras de personas naturales o jurídicas.

Uno de los temas que mas dificulta y por lo que consulta la población es por el registro único tributario conocido como RUT el cual clasifica las obligaciones dentro del sistema tributario conociendo practicas y obligaciones ante la entidad DIAN de conformación con el cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en el Capítulo 2, Título 1, Parte 6 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016. (DIAN 2016). Gracias a la tecnificación de este requisito de control a manera virtual que muchos desconocen, y el cual a través de la atención al usuario se logra apoyar el proceso y aportar a la nación en la clasificación y obteniendo un mejor control sobre su actividad económica y cumplimiento de las obligaciones tributarias de los ciudadanos en Colombia.





3. Metodología

La practica realizada de consultorio contable se realizo por medio de la atención al publico en la entidad DIAN del municipio de Yopal Casanare donde se ejerció una intensidad horaria de 5 horas 8 am a 12 en los días calendario 22 marzo, 10 abril, 20 mayo, 29 mayo. Colocando en practicas los conocimientos adquiridos a la fecha en el proceso de formación llevado a cabo en la formación profesión del programa de pregrado contaduría pública en la Corporación Universitaria Uniremington, así como el acompañamiento de docentes formadores y personal de la institución DIAN. Se llevo a cabo actividades como agendamiento de citas, creación por primera vez de RUT, actualización del RUT y direccionamiento de dudas e inquietudes a las áreas correspondientes,





4. Detalle de Asesorías.

N° Actividades / Asesorías	Nombre o razón social	C.C. / NIT	Descripción de la consulta y la respuesta emitida
1	David Armando Gómez	1006777327	Generar RUT por primera vez
2	Juan Esteban García	71363204	Actualización del RUT
3	María Alejandra González	1012383051	Actualización del RUT
4	Brighth Romero	1118554300	Actualización del RUT
5	July Viasus	1118559597	Actualización del RUT
6	Leonardo torres	1118551090	Actualización del RUT
7	Ofelina moreno	52798955	Actualización del RUT
8	Yeny lezaida ortiz	1116662259	Actualización del RUT
9	Franklyn Arley Vargas giro	1118554014	Actualización del RUT
10	Comercializadora kumsas	901678938	Actualización del RUT
11	David Fernando Jiménez Silva	1006556246	Actualización del RUT
12	Demetrio Murillo	96333533	Actualización del RUT
13	María Alejandra Pérez	1006562663	Actualización del RUT
14	Andrés Camilo Paternina Torres	1118531943	Agendamiento de cita
15	German Cruz Serrano	1058431112	Agendamiento de cita
16	José David Ardila Barrera	1095581037	Agendamiento de cita
17	Nancy Rojas Ortega	603356887	Actualización del RUT
18	Sebastián Nicolas Vergara Colorado	1118565834	Actualización del RUT
19	José Anselmo Cely Acosta	9531756	Actualización del RUT

Fuente: Elaboración propia.



5. Logros obtenidos.

La practica en los procesos contables a través del consultorio contable ejercicio en enriquecimiento al estudiante colocando en practica los conocimientos adquiridos durante su formación, así como el contacto directo con usuarios y con entidades de control contable como lo es la DIAN lugar donde tuvo lugar la práctica de consultoría y la cual facilito al estudiante un acercamiento con la realidad contable del país, pero en gran medida la correlación sobre las obligaciones contables y tributarias de un individuo instauradas en la constitución política de Colombia y que como contador se deben de colocar en practica en el quehacer profesional.

6. Conclusiones

La presencia de esencias de practica para el profesional en formación enriquece los conocimientos que se están adquiriendo en el entorno económico, además de evaluar el impacto de las realidades económicas del país, la forma de organización de recaudos y la forma de administrar las fechas a las obligaciones tributables de las entidades comerciales, empresas, personas naturales y jurídicas.

En general las practicas son generadoras de educación y pedagogía por lo cual son espacios que enriquecen y que permiten aportar a las necesidades de los ciudadanos y así mismo la retroalimentación de los distintos conocimientos que se adquieren en la formación académica y un avistamiento de la realidad de la practica contable en el país.



7. Bibliografía.

Arias Leandro. (2005). Evolución histórica de la contabilidad y su desarrollo en Colombia. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/evolucion-historica-contabilidad-desarrollo-colombia/>

Congreso de la Republica. (1993). La ley 43 de 1990. https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-104547_archivo_pdf.pdf

DIAN. (2016). La Inscripción en el Registro Único Tributario (RUT). <https://www.dian.gov.co/impuestos/personas/Renta-Personas-Naturales-AG-2020/Paginas/Registro-Unico-Tributario.aspx>

Función Pública. (1993). Decreto 2649 de 1993. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=9863>

Jiménez, G. (2010). Manual para la implementación de consultorios contables en instituciones de educación superior. Superior.pdf. (cuc.edu.co).



8. Anexos.

Registro físico atención a usuarios.

ANEXO 3 - REGISTRO FISICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio: _____

Institución de Educación Superior: **UNIREMINGTON**

Nombre del estudiante que reporta: **ALBA YAZMIN FONSECA HERNANDEZ**

No. de documento de identidad: **1.191.667.848**

NAF | DIAN
POR UNA EDUCACIÓN MÁS HONESTA

Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuerde informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente. Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - IES(indicar que universidad), autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

LAS CASILLAS MARCADAS CON ASTERISCO (*) SON DE OBLIGATORIO DILIGENCIAMIENTO.

No	* Acepta el tratamiento de datos:		* Tipo de usuario:		Clasif tipo usuario PN con. PN sin.	* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de Identif.	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:		Fecha de la atención:	Canal de atención:	* Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario
	Si	No	PN	PJ							Tema	Otro / Cual?					
1	X					M David Armando Gomez	CC	1006773379	3209159753	clatelamontañas	SAT	22/03/24	NAF	DIAN			
2	X		X			M Juan Esteban Garcia	CC	71363204	315549618	jpriev323@gmail.com	NAF	22/03/24	NAF	DIAN			
3	X		X			F Maria Alejandra Gonzalez	CC	1017383051	3222913226	maialeja-15@hotmail.com	NAF	22/02/24	NAF	DIAN			
4	X		X			F Brigitte Kemere	CC	7178551300	3132249427	NAF	NAF	22/03/2024	NAF	DIAN			
5	X		X			F July Vivaso	c.c.	1.118.591.591	3239630995	llouha1018vivaso@gmail.com	NAF	22/03/2024	NAF	DIAN			
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	

ABREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO

Tipo de usuario:	PN - persona natural / PJ - persona jurídica	Clasificación tipo usuario PN:	PN con estab - persona natural con establecimiento de comercio PN sin estab - persona natural sin establecimiento de comercio	Genero	H - hombre / M - mujer / O - otro
Tipo de identif.:	TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NIT No. De Identif Tributaria	Canal de atención:	Pres NAF - Presencial en NAF / PF NAF - Presencial fuera de NAF / W App - Whatsapp / Tel - Telefónico / CE - Correo Electrónico / P - Plataforma institucional / EV Esquema video atención	Estado de la consulta	T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad.
Tema atendido:	RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP. - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / IFE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento Inbutario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras				

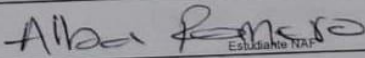
GRACIAS POR LA GESTIÓN

Coordinador o monitor asignado	Estudiante NAF
Facultad a la que pertenece	



Institución de Educación Superior:		UNIREMINGTON		NAF		DIAN										
Nombre del estudiante que reporte:		ALBA YAZMIN FOMERO HERNANDEZ														
No. de documento de identidad:		1119 669 898														
<p>Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuerde informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Que de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - ESindicar que universidad) autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."</p>																
LAS CASILLAS MARCADAS CON ASTERISCO (*) SON DE OBLIGATORIO DILIGENCIAMIENTO.																
No.	* Acepta el tratamiento de datos:		* Tipo de usuario:		* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de identif.:	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:		Fecha de la atención:	Canal de atención:	* Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario:
	Si	No	PN	PJ						PN con	PN sin					
1	X				M David Armando Gomez	CC	1006777329	3209759958	dashloarmonde2605@gmail.com	Asst. Ruf		22/03/24	kiosco	DIAN		[Firma]
2	X	X			M Juan Esteban GARCIA	CC	71363209	3155696137	juan@gmail.com	Asst. Ruf		22/03/24	kiosco	DIAN		[Firma]
3	X	X			F Maria Alejandra GONZALEZ	CC	1012383651	3222919226	mariaalejandra15@hotmail.com	Asst. Ruf		22/03/2024	kiosco	DIAN		[Firma]
4	X	X			F Brigitte Romero	CC	7118551300	3132249927		Asst. Ruf		22/03/2024	kiosco	DIAN		[Firma]
5	X	X			F July Vivas	C.C.	1.118.551.599	3239630995	lvivas1018vivas@gmail.com	Asst. Ruf		22/03/2024	kiosco	DIAN		[Firma]
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																

ABREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO			
Tipo de usuario:	PN - persona natural / PJ - persona jurídica	Clasificación tipo usuario PN:	PN con estab. - persona natural con establecimiento de comercio PN sin estab. - persona natural sin establecimiento de comercio
Tipo de identif.:	TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NIT No. De identif Tributaria	Canal de atención:	Pres NAF - Presencial en NAF / PF NAF - Presencial fuera de NAF / W App - Whatsapp / Tel - Telefónico / CE - Correo Electrónico / PI - Plataforma Institucional / EV Esquema video atención
Tema atendido:	RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / IFE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento tributario y	Genero:	H - hombre / M - mujer / O - otro
		Estado de la consulta:	T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad

Coordinador o monitor asignado:	<p style="text-align: center;">  Alba Fomero <small>Estudiante NAF</small> </p>	<p style="text-align: center;"> CONTADORIA FOMERO <small>Facultad a la que pertenece</small> </p>
---------------------------------	--	---



REGISTRO LIBRO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 08/2021

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio: _____

Institución de Educación Superior: **UNIREMINGTON**

Nombre del estudiante que reporta: **ALBA YAZMIN ROMERO HERNANDEZ**

No. de documento de identidad: **1.119.667-848**

NAF | DIAN
FOR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuerde informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1501 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - IES (indicar que universidad)), autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

LAB CABILAS MARCADAS CON ASTERISCO (*) SON DE OBLIGATORIO DILIGENCIAMIENTO.

No.	* Acepta el tratamiento de datos:		* Tipo de usuario:		* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de identif.:	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:		Fecha de la atención:	Canal de atención:	* Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario	
	Si	No	PN	PJ						Tema	Otro /Cuál?						
1	X		X		LUYIYADU TURBES	CC	118554092	3122494917	*6716044124			10/04/24		DIAN			
2	X		X		Ofelma Moreno	CC	52788955	3107610331				10/04/24		DIAN			
3	X		X		Yeny lezarda Ortiz	CC	1116662259	3102957864				10/04/24		DIAN			
4	X		X		Franklyn Arley Varga Giron	CC	1118554094	3102812239	FrankVarga957781@gmail.com			10/04/24		DIAN			
5	X		X		Comercializadora Kumias	NIT	90678938	3115501655	kom5a@gmail.com			10/04/24		DIAN			
6	X		X		David fernando Jimenez SILVA.	CC	1006556246	3132946980	DavidJimenezsilva96@gmail.com			10/04/24		DIAN			

ABREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO:

Tipo de usuario:	PN - persona natural / PJ - persona jurídica	Clasificación tipo usuario PN:	PN con estab - persona natural con establecimiento de comercio PN s/n estab - persona natural sin establecimiento de comercio	Genero:	H - hombre / M - mujer / O - otro
Tipo de identif.:	TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NIT No. De Identif Tributaria	Canal de atención:	Fres NAF - Presencial en NAF / PF NAF - Presencial fuera de NAF / W App - Whatsapp / Tel - Telefónico / CE - Correo Electrónico / PI - Plataforma institucional / EV Esquema video atención	Estado de la consulta:	T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad.
Tema atendido:	RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Relaciones, IVA, renta, consumo y demás) / IFE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras				

GRACIAS POR LA GESTIÓN!

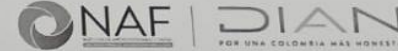
Coordinador o monitor asignado:	Alba Romero Estudiante NAF	Facultad a la que pertenece:	CONTADORIA PÚBLICA.
---------------------------------	--------------------------------------	------------------------------	----------------------------

Galaxy M54 5G



ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio:
Institución de Educación Superior: **UNIREMINGTON**
Nombre del estudiante que reporta: **ALBA YAZMIN ZULEYDA HERNANDEZ**
No. de documento de identidad: **1.119.663.848**



Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuerde informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - IES(indicar que universidad)), autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

LAS CASILLAS MARCADAS CON ASTERISCO (*) SON DE OBLIGATORIO DILIGENCIAMIENTO.

No	* Acepta el tratamiento de datos:		* Tipo de usuario:		Clase tipo usuario		* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de identif.	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:		Fecha de la atención:	Canal de atención:	* Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario
	Si	No	PN	PJ	PN con	PN sin						Tema	Otro					
1	X		X				Demetrio Morillo	CC	9653553	319400	Demetrio Morillo@gmail.com	ACT.		20/05/24		DIAN KIOSCO		D. Zuleyda
2	X		X				Maria Alejandra Perez Carrero	CC	1006582668	312330	Maria.aleg@uniremington.edu.co	ACT.		20/05/24		DIAN KIOSCO		M. Alejandra P.
3	X		X				Patricia Torres	CC	1118.531445	322345	patricia.torres@uniremington.edu.co	ACT.		20/05/24		DIAN KIOSCO		
4	X		X				Andres Camilo Geronimo Serrano Jose David	CC	105843112	311468	andrescamilo@uniremington.edu.co	ACT.		20/05/24		DIAN KIOSCO		
5	X		X				Artila Ferrera	CC	109558082	311468	artilaferrera@gmail.com	ACT.		20/05/24		DIAN KIOSCO		

ABREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO

Tipo de usuario: **PN - persona natural / PJ - persona jurídica**
 Clasificación tipo usuario: **PN** (PN con estab - persona natural con establecimiento de comercio / PN sin estab - persona natural sin establecimiento de comercio)
 Tipo de identif.: **TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NIT No. De Identif Tributaria**
 Canal de atención: **Pres NAF - Presencial en NAF / PF NAF - Presencial fuera de NAF / W App - Whatsapp / Tel - Telefónico / CE - Correo Electrónico / PI - Plataforma Institucional / EV Esquema video atención**
 Tema atendido: **RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / IFE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas**
 Estado de la consulta: **T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad.**
 Genero: **H - hombre / M - mujer / O - otro**
 Coordinador o monitor asignado: **Alba Zamero** (Estudiante NAF)
 Facultad a la que pertenece: **CIENTICAS CONTABLES - CONTADURIA PUBLICA**



ANEXO 3 - REGISTRO FISICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio: _____
 Institución de Educación Superior: _____
 Nombre del estudiante que reporta: UNIREMINGTON
ALBA YAZMIN JONHEO HERNANDEZ
C. 119.667.848
 No. de documento de identidad: _____

NAF | **DIAN**
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuerde informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - IES(indicar que universidad)), autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

No.	* Acepta el tratamiento de datos:		* Tipo de usuario:		Clasif tipo usuario PN		* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de identif.:	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:		Fecha de la atención:	Canal de atención:	* Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario	
	SI	No	PN	PJ	PN con	PN sin						Tema	Otro / Cuál?						
	<small>LAS CASILLAS MARCADAS CON ASTERISCO (*) SON DE OBLIGATORIO DILIGENCIAMIENTO.</small>																		
1	X		X				Alba Yon Ortega	CC.	60356897	312445	nao26071493								
2	X		X				Sebastián Nicolás Vergara Colomado	CC	1118565854	314364	sebastiann@icolas.com			29-05-24	WISSO	DIAN		Naun Kofet	
3	X		X				José Anselmo Celis Acosta	CC	9531956	3109986059	vergara@gmail.com josecelis@icolas.com j22@yamaha.com			29-05-24	WISSO	DIAN		Naun Kofet	
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			

ABREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO

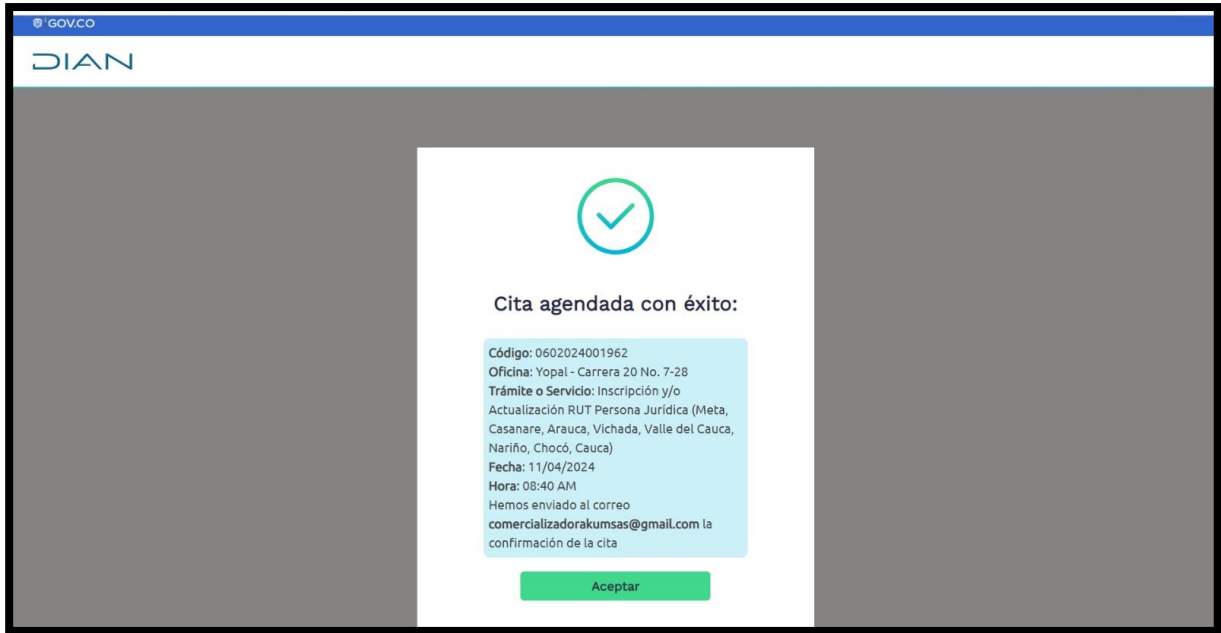
Tipo de usuario:	PN - persona natural / PJ - persona jurídica	Clasificación tipo usuario:	PN con estab - persona natural con establecimiento de comercio PN sin estab - persona natural sin establecimiento de comercio	Genero:	H - hombre / M - mujer / O - otro
Tipo de identif.:	TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NIT No. De Identif Tributaria	Canal de atención:	Pres NAF - Presencial en NAF / PF NAF - Presencial fuera de NAF / W App - Whatsapp / Tel - Telefónico / CE - Correo Electrónico / PI - Plataforma Institucional / EV Esquema video atención	Estado de la consulta:	T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad.
Tema atendido:	RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP. - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / IFE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas				

IGRACIAS POR LA GESTIÓN

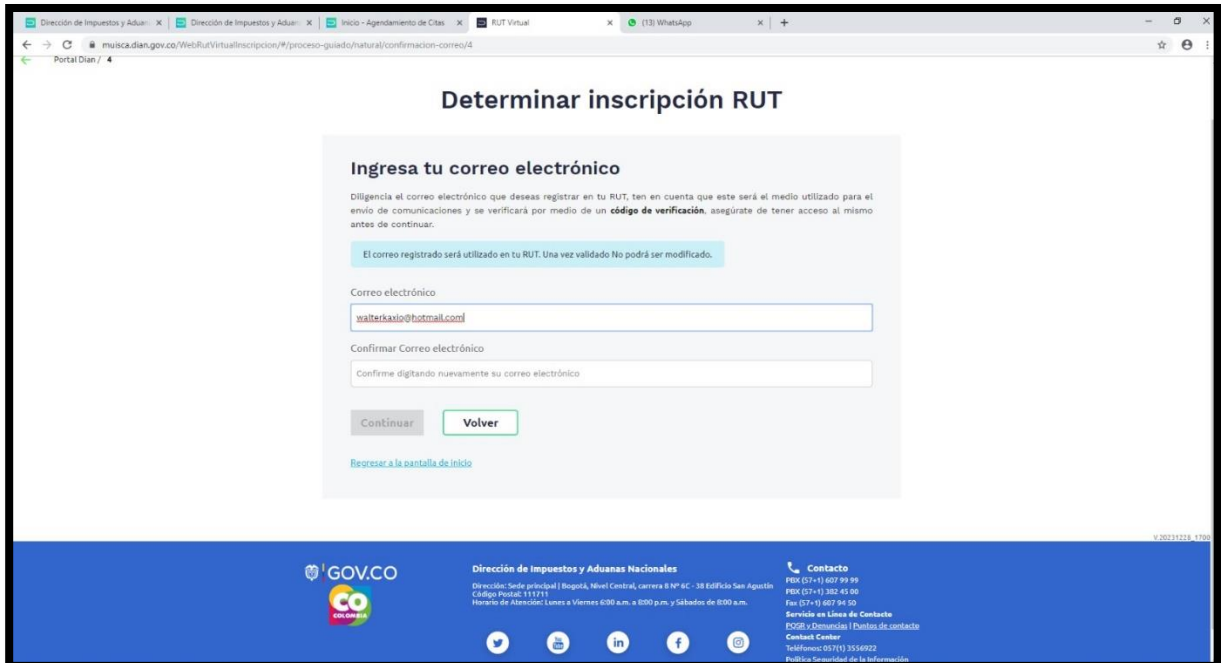
Coordinador o monitor asignado <u>Alba Romero</u> <small>Estudiante NAF</small>	<u>CONTADURIA PUBLICA</u> <small>Facultad a la que pertenece</small>
---	---



Agendamiento de citas



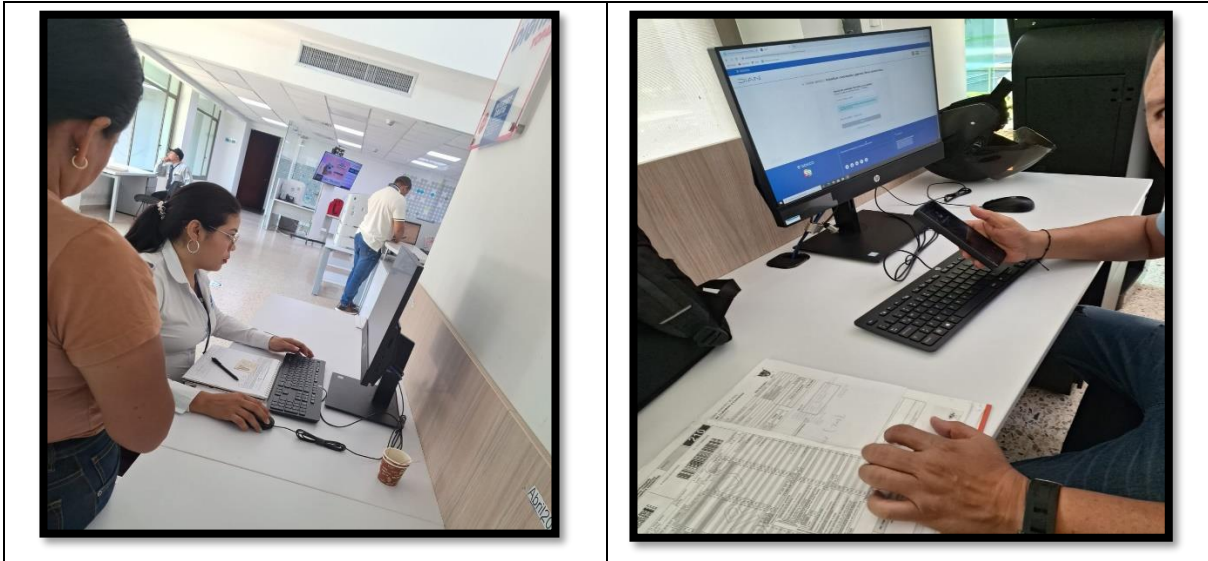
Inscripción de RUT








Registro fotográfico



Registro de atención a estudiantes NAF DSIA Yopal 2024

Registro Atención Estudiantes NAF DSIA Yopal 2024

Una vez haya terminado el proceso de inducción NAF, diligencie este formulario para incorporar la información correspondiente a las atenciones diarias gestionadas.

Para el caso de atenciones fuera del NAF, donde no sea posible ingresar la información al presente formulario, agradecemos diligenciar la información en el Anexo 3 (versión física) y posteriormente incorporarla en el formulario Registro de Atenciones NAF - Estudiantes; especificando la fecha exacta en la que se realizó la atención, en la casilla "Fecha de la atención".

Recuerde que debe diligenciar primero el formulario de inscripción como estudiante para comenzar a registrar la gestión en este formulario. ¡Gracias!

NAF al cual pertenece 🗒

1

Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal - NAF al cual pertenece * 🗒

Fundación Universitaria Internacional del Trópico Americano UNITRÓPICO - Sede Yopal

Corporación Universitaria Remington - Uniremington - Yopal, Casanare





Datos de quien registra la gestión 📄

2

Nombre de quien registra la gestión * 📄

Ingrese nombres y apellidos del estudiante o coordinador NAF que registra la gestión.

ALBA YAZMIN ROMERO HERNADEZ

3

Documento de identificación de quien registra la gestión * 📄

1119667848

4

Correo electrónico institucional de quien registra la gestión * 📄

alba.romero.7848@miremington.edu.co

Autorización tratamiento de datos del usuario atendido 📄

"Estudiante NAF, recuerde informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente:

Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN – IES(indicar que universidad)), autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

5

¿Usuario Acepta tratamiento de datos? * 📄

Si

No





Datos del usuario atendido

6
Tipo Persona *

Persona Natural
 Persona Jurídica

7
Clasificación del tipo de usuario atendido *

Persona Natural con establecimiento de comercio
 Persona Natural sin establecimiento de comercio

8
Género *

8
Género *

Hombre
 Mujer
 Otro

9
Tipo de documento de identificación del usuario atendido *

1	Tarjeta de identidad
2	Cédula de ciudadanía
3	Cédula de extranjería
4	NIT
5	Pasaporte
6	Doc de identific extranjero (PPT)

2

10
Número de Documento del usuario atendido *

Registre el documento del usuario a quien se le presta el servicio, en caso de ser persona jurídica registre el NIT sin





10

Número de Documento del usuario atendido *

Registre el documento del usuario a quien se le presta el servicio, en caso de ser persona jurídica registre el NIT sin dígito de verificación

71363204

11

Nombres o razón social *

Nombres y apellidos del usuario atendido o la razón social de la persona jurídica

JUAN ESTEBAN GARCIA CARDENAS

12

Teléfono o celular del usuario atendido *

3155696154

13

Correo electrónico del usuario atendido *

jgkar323@gmail.com

Temas atendidos en consulta

Registre el tema objeto de la atención NAF, en caso de ser mas de un tema regístrelos uno a uno

14

Tema atendido *

	RUT	SERVICIOS EN LÍNEA	IMPUESTOS	ADUANAS	CAMBIOS
1	Inscripción o Actualización RUT Persona Natural	7 Agendamiento de cita	17 Beneficio tributarios	32 Exportación	41 Compra y venta de divisas
2	Inscripción o Actualización RUT Persona Jurídica	8 Exógena	18 Certificados	33 Importación	42 Varios cambios
3	Cancelación RUT	9 Firma electrónica	19 Consultas de contadores públicos	34 Certificado de origen	
4	Copia RUT	10 Numeración de facturación / Factura electrónica	20 Facilidades de pago	35 Entregas urgentes	
5	Trámite con cámara de Comercio (Inscripción Cámara de Comercio, matrícula mercantil)	11 Habilitación cuenta	21 Autorretenedor	36 Tránsito aduanero	CONSULTAS VARIAS
6	Varios RUT	12 Recuperación cuenta	22 Consumo	37 OEA	
		13 RUB	23 Doble tributación	38 Viajeros	44 Impuestos saludables
		14 Obligación financiera	24 Factura Electrónica	39 Acuerdo Anticipado de Precios (APA)	
		15 PQRS	25 IVA	40 Varios aduanas	





				27	Imposición - RSI				
				28	Renta				
				29	Retenciones				
				30	NIF				
				30	SEZE				
				31	Varios impuestos				

1

15

¿Atendió mas de un tema en esta atención? *

Si

No

16

Fecha Atención *

Registre la fecha en la que se realizó la atención. Realice el registro con plazo máximo de 7 días calendario.

22/3/2024

17

Canal atención

registre el canal utilizado para esta atención *

1	Presencial en NAF
2	Presencial fuera de NAF
3	Virtual - Email
4	Virtual - Plataforma propia de Institución
5	Virtual - Telefónico
6	Virtual - Video Atención
7	Virtual - Whatsapp

1

18

Estado de la atención. Registre el estado en que finalizó la atención brindada *

1	Terminada
2	Direccionada a un punto DIAN
3	Competencia de otra entidad

1

19

Dirección Seccional DIAN *

Seleccione la única respuesta mostrada a continuación

DSIA Yopal

