



TRABAJO DE GRADO
Opción de grado modalidad Pasantía en investigación
o proyección social

Proyecto social universitario

Corporación Universitaria Remington
Ciencias Contables
Núcleos de apoyo Contables y Naf

Lida Maria Perez Salcedo.
Jessica Natalia Ladino Suarez.
Pasantía en investigación o Proyección social.
2025.

Dedicatoria

A mi hija, que me ilumina y me impulsa adelante más que nada. Desde que entraste en mi vida, todo cobró un nuevo significado. Me llevaste a través de los días más difíciles, y a veces solo tenía que mirarte para saber por qué debía seguir adelante. Cada noche sin dormir, cada sesión de estudio interminable, cada lágrima de agotamiento se transformó en fuerza gracias a ti. Este es un logro para ti, para que un día puedas decir que tu madre luchó, resistió y no sucumbió, para darte un ejemplo de esfuerzo, amor propio y superación. Que este trabajo sea una semilla en tu corazón, y cuando crezcas, que sepas que no tienes límites, y que puedes llegar tan lejos como tu mente te lo permita

Agradecimientos

Esta tesis es el final de una etapa de estudios que no hubiera sido posible sin la ayuda y el apoyo de muchas personas que me acompañaron en este camino. Por lo cual quiero dar gracias, gracias.

En primer lugar, agradezco a Dios todopoderoso, el dador de fuerza, sabiduría y salud, por proporcionarme la salud, resolución y claridad mental para cumplir esta hazaña. A mi hija, por ser mi mayor inspiración. Ella ha sido una luz brillante en los momentos difíciles, recordándome la meta e importancia del trabajo duro: esa luz ha sido ella. Todo lo hecho aquí es con el anhelo de poder brindarle un futuro lleno de posibilidades.

A mi familia, por ser mi roca en tiempos de duda. A mis padres, por enseñarme compromiso y educación, a mis hermanos, por su continua compañía y aliento. También estoy agradecida a mis profesores y asesores, por enseñarme lo que sabían, por su consejo académico y por comprometerse en mi desarrollo profesional con toda dedicación y generosidad. Con mi gratitud a todos. Y esta victoria les pertenece.

Tabla de Contenidos

Resumen.....	5
Palabras clave.....	6
Pregunta orientadora de la búsqueda	7
Objetivos.....	8
Objetivo General.....	8
Objetivos específicos	8
Metodología.....	9
Resultado.....	12
Tabla. Usuarios Registrados	13
Grafico. Atención Usuarios NAF	15
Logros obtenidos.....	16
Conclusiones	17
Referencias Bibliografías	18
Anexos	19
Anexo 1 – Registro Fotográfico Capacitaciones	19
Anexo 2 – Registro Fotográfico Presentación NAF	20
Anexo 3 – Registro Fotográfico Usuarios	21
Ilustración I. Ticny Patiño.....	21
Ilustración II. Andrés Benavides.....	21
Ilustración III. Jhon Camacho.....	22
Ilustración IV. Alexis Guina León.....	22
Ilustración V. José Arnulfo Urbano.....	23
Ilustración VI. Eduardo Gutiérrez.....	23
Ilustración VII. Yessica Garrido.....	24
Ilustración VIII. Edith Carvajal.	24
Anexo 4. Registro planillas de atención	25
1. Planilla de registro 13 de marzo de 2025.....	25
2. Planilla de registro 20 de marzo de 2025.....	25

3. Planilla de registro 27 de marzo de 2025.....	26
4. Planilla de registro 03 de abril de 2025.	26
5. Planilla de registro 10 de abril de 2025.	27
6. Planilla de registro 24 de abril de 2025.	27
7. Planilla de registro 02 de mayo de 2025.....	28
8. Planilla de registro 08 de mayo de 2025.....	28
9. Planilla de registro 15 de mayo de 2025.....	29
10. Planilla de registro 22 de mayo de 2025.....	29
Anexo 3. Registro de tramites de atención	30

Resumen

El objetivo de este proyecto de grado es discutir y analizar las experiencias de aprendizaje y práctica profesional adquiridas con el acompañamiento desarrollado en el NAF, orientadas a brindar asesoría gratuita en temas contables, tributarios y fiscales a la comunidad, un programa promovido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), en colaboración con la educación superior.

Se desarrollaron durante el proceso talleres de mentoría y consultoría como el RUT (Registro Único Tributario), declaración de impuestos sobre la renta personal, obligaciones tributarias de pequeños contribuyentes y servicios informáticos de la DIAN. Estos esfuerzos no solo ayudaron a promover la cultura tributaria y el cumplimiento voluntario de las responsabilidades fiscales en la población atendida; también desarrollaron las habilidades técnicas, éticas y comunicativas del estudiante en un entorno profesional.

A través de la construcción de este documento, se ha evidenciado la incidencia social del NAF como un espacio de proyección institucional y formación integral, del peso que ha tenido el vínculo entre la academia y el sector público para generar procesos en educación fiscal desde una perspectiva comunitaria.

Palabras clave

Centro De Apoyo Contable Y Fiscal (NAF): Un programa patrocinado por la DIAN en coordinación con instituciones de educación superior, cuyo objetivo es proporcionar a la comunidad información y asesoría gratuita en el área de contabilidad, educación fiscal y tributaria sobre el cumplimiento voluntario de los compromisos tributarios de los contribuyentes.

Consultoría Tributaria: Una acción para informar y asesorar a los ciudadanos sobre sus obligaciones fiscales, incluyendo el registro en el RUT, declaración fiscal regular, etc., con el fin de guiar y facilitar el cumplimiento.

Servicios Informáticos De La DIAN: es una herramienta virtual proporcionada por la DIAN en su página web, que cuenta con las aplicaciones necesarias para llevar a cabo los trámites fiscales en línea, tales como: registro en el RUT; presentación de declaraciones, generación de formularios, entre otros.

Cultura Tributaria: Conjunto de valores, conocimientos y actitudes que favorecen el cumplimiento voluntario y consciente de las obligaciones fiscales por parte de los ciudadanos, como expresión de la responsabilidad por su bienestar colectivo.

Asesoría Contable: Un contador profesional proporciona asesoría técnica sobre la gestión, procesamiento, análisis y control de operaciones financieras, para permitir a individuos o empresas tener su información contable en orden y de acuerdo con las normativas vigentes.

Pregunta orientadora de la búsqueda

La participación en el Centro de Apoyo Contable y Fiscal (NAF) es un proceso completo que contribuye significativamente a la formación profesional de los académicos y al incremento de la cultura tributaria en la sociedad. Para los estudiantes hay varios beneficios académicos cuando participan en el NAF y aplican lo aprendido en casos prácticos a lo largo de la competencia; incluyendo la oportunidad de desarrollar habilidades técnicas, de comunicación y éticas, y competencias en asesoría contable y fiscal. El contexto experimental facilita la constitución de una identidad profesional y fomenta un enfoque reflexivo y responsable.

A nivel comunitario, el NAF actúa de manera educativa no cobrada para los indigentes para una asesoría especial en los campos fiscal y contable, con el objetivo de facilitar el acceso a información de estas decisiones que buscan cumplir voluntariamente con sus obligaciones fiscales. Así, ayuda a construir una población fiscalmente responsable, educada y consciente del papel que tienen los impuestos en el crecimiento del país.

En su conjunto, los NAF están diseñados como un espacio de doble impacto: por un lado, enriquece la educación integral de la población estudiantil, y por otro, crea valor social al llevar el conocimiento contable y fiscal a sectores de la población con acceso restringido a estos servicios.

Objetivos

Objetivo General

Evaluar la contribución del Núcleo de Apoyo Contable Fiscal (NAF) en la formación profesional del estudiante y en el fortalecimiento de la cultura fiscal en la comunidad desde la experiencia desarrollada en la orientación contable y fiscal.

Objetivos específicos

- Explicar lo que se hace en el NAF - Asesoría fiscal y contable para personas.
- Evaluar el efecto del asesoramiento comunitario en la educación fiscal y el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales.
- Apreciar el NAF como una estrategia de la Universidad y su contribución a la proyección social de la institución educativa.

Metodología.

Este estudio se basa en el enfoque para conocer las implicaciones de la participación en el NAF, en la formación profesional de los estudiantes y el compromiso con la cultura fiscal en la comunidad. El diseño metodológico es la sistematización de experiencias, que es un proceso reflexivo que permite la reconstrucción, interpretación y análisis de una práctica vivida, para la generación de aprendizaje y conocimientos útiles para la sociedad.

Recolección y análisis de datos

La síntesis de datos para el desarrollo de este proyecto fue apoyada por un estudiante en el centro de apoyo contable y fiscal, y la formación previa realizada por funcionarios de la DIAN a través de los siguientes cursos:

- Capacitación sobre el Registro Único Tributario –RUT-
- Capacitación sobre Factura Electrónica de Impuestos
- Capacitación sobre régimen tributario simplificado
- Capacitación información exógena
- Proceso para ingresar al sitio web de la DIAN para solicitar documentos de los contribuyentes.

El diseño metodológico está vinculado a una sistematización de experiencias, como una estrategia de investigación que brinda espacio para reflexionar, interpretar y desde un punto de vista crítico mantener evidencia sobre la práctica en vivo como una forma de producir aprendizajes relevantes y aplicables en contextos similares.

Métodos de obtención de información

- **Revisión documental:** programas sobre los temas y materias tratados en la formación teórica del NAF en la que se enseñan los módulos de RUT, IVA, impuesto sobre la renta, régimen simple, retención en la fuente, devoluciones y compensaciones, ejecución y procesos fiscales y multas.
- **Observación participante:** el estudiante estuvo directamente involucrado en la dinámica que evolucionó en las sesiones de formación virtual y tuvo un rol activo, a través de contactos con los usuarios, movilizándolo el conocimiento técnico y capturando los elementos centrales de aprendizaje con los estímulos y obstáculos en su camino.
- **Diario de campo y reflexión personal:** registro sistemático de las actividades y situaciones vividas, las preguntas más frecuentes de los usuarios, habilidades adquiridas y una visión crítica de la experiencia para la evaluación de su potencial formativo y las variables psicosociales explicativas.

Población y muestra

La población objetivo fueron los pequeños contribuyentes beneficiarios del programa virtual NAF. La muestra fue no probabilística, por conveniencia y resultó de las sesiones de asesoría realizadas en marzo, abril y mayo de 2025, basadas en los módulos elaborados y los temas más consultados por la comunidad.

Análisis de la información

Los datos obtenidos se agruparon en los dos ejes principales siguientes:

- **Formación profesional del estudiante:** se encontraron las competencias en tecnología, comunicación, ética y servicio que los estudiantes ganaron o desarrollaron al participar en el NAF.

- **Efectos en la cultura fiscal:** contribuciones del programa al conocimiento de los usuarios, al uso de las herramientas virtuales de la DIAN y al impulso del cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales.

El análisis se basó en la triangulación entre documentos normativos estudiados, experiencias de asesoría y reflexión crítica sobre el rol del estudiante en el contexto del compromiso social universitario.

Resultado

Respecto a la participación en el NAF se lograron los siguientes resultados, sistematizados según los dos ejes centrales de actividad:

Profesionalización de la formación: se observó un progreso importante en el aprendizaje técnico-aplicativo sobre los temas básicos de impuestos, específicamente impuesto sobre la renta (personas y entidades legales), IVA, RUT, régimen simplificado, retención del cliente y devolución y compensación (módulos elaborados entre febrero, marzo, abril y mayo de 2025). La práctica estuvo orientada al desarrollo de habilidades prácticas con el manejo de los servicios informáticos de la DIAN para la actualización del RUT, el llenado de formularios virtuales y la oferta de soporte para navegar el portal transaccional. Potenció las capacidades de comunicación y actitud incluyendo el respeto al tratar con el cliente, la capacidad de escucha, habilidad de comprensión, responsabilidad en guiar al usuario. Esto indicó desarrollo del trabajo con la aplicación dedicada de la función contable y su naturaleza social. Se formó una visión más integral y educativa del trabajo del contador público como un factor en la educación en materia financiera y como un instrumento de cambio social, en resumen, una visión alejada de la repetición monótona de funciones.

Efecto sobre la cultura fiscal de la comunidad: muchos usuarios (personas, empresas, independientes) fueron apoyados aclarando dudas sobre cómo llenar la declaración de impuestos, cómo inscribirse en el RUT, deberes fiscales dependiendo del tipo de actividad económica y las ventajas de emitir una factura. Un número significativo de usuarios informó que no saben sobre qué deben pagar impuestos, no saben cómo usar la plataforma de la DIAN y no saben bajo autogestión cómo pueden actualizar su documento RUT. Dicho apoyo había elevado el nivel de conocimiento, confianza y cumplimiento voluntario con estas obligaciones. Se observó una fuerte necesidad de orientación individualizada, lo cual a su vez justificó el requerimiento y la conveniencia del NAF como proyección social y proceso para la formación de una ciudadanía fiscalmente responsable. El servicio de asesoría contribuyó a reducir las asimetrías de acceso a la información en sectores de la economía donde la alfabetización digital era menor o la capacitación contable era menos avanzada, con implicaciones directas para la inclusión y la equidad fiscal.

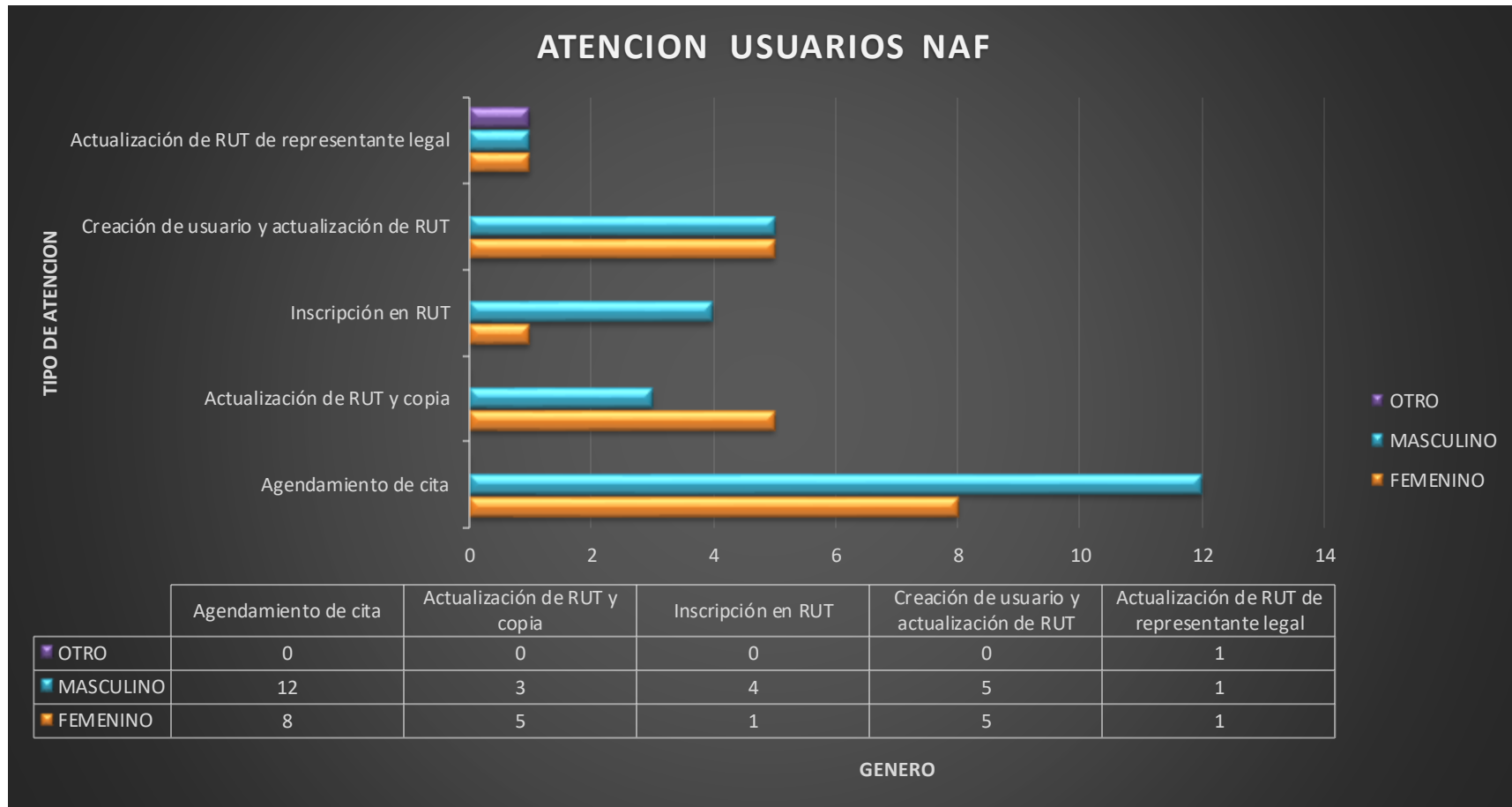
Tabla. Usuarios Registrados

Nombre	Documento	Tipo de atención
Ticny Patiño	1.007.534.965	Agendamiento de cita
Andrés Benavides	9.658.776	Agendamiento de cita
Jhon Camacho	1.118.529.692	Actualización de RUT y copia
Alexis Guina León	1.029.660.273	Agendamiento de cita
José Arnulfo Urbano	1.114.570.128	Inscripción en RUT
Eduardo Gutiérrez	479.009	Agendamiento de cita
Yessica Garrido	1.005.851.615	Actualización de RUT y copia
Sandra Patricia Cañon	31.007.734	Agendamiento de cita
Juan Pablo Rincón	1.050.604.482	Agendamiento de cita
Oscar Javier Boada	1.115.918.314	Agendamiento de cita
Julián Tobo	1.105.279.614	Inscripción en RUT
Jorge Arturo Vargas	4.168.849	Inscripción en RUT
Jorge Plazas Rincón	74.858.028	Inscripción en RUT
Ancizar Tineo	96.122.001	Creación de usuario y actualización de RUT
Nixon Israel Moreno	1.116.799.470	Creación de usuario y actualización de RUT
Shirley Patiño Luna	1.118.558.641	Creación de usuario y actualización de RUT
Edith Ximena Hernández	1.118.648.853	Inscripción en RUT
Carlos Cárdenas	73.563.700	Actualización de RUT y copia
Fondo Departamental de Salud	891.855.502	Actualización de RUT de representante legal
Gilma María Cruz	1.002.602.238	Actualización de RUT y copia
Elián Sebastián Barrera	1.007.911.628	Actualización de RUT de representante legal
Luis Miguel Fernández	1.118.529.547	Creación de usuario y actualización de RUT
Nidia Emilce Acevedo	97.441.615	Creación de usuario y actualización de RUT
Nubia Mora Moreno	23.467.297	Actualización de RUT y copia

Fredy Esmori Jiménez	74.857.453	Creación de usuario y actualización de RUT
Deisy Julieth Paz	1.118.560.681	Creación de usuario y actualización de RUT
Luis Francisco Díaz	74.180.659	Actualización de RUT y copia
Kelly López Niño	52.868.543	Agendamiento de cita
Maritza Morales	51.768.349	Actualización de RUT de representante legal
Ana Ramírez	40.275.845	Creación de usuario y actualización de RUT
Wilson García	79.005.379	Agendamiento de cita
Bladimir Machado	1.086.445	Agendamiento de cita
Nellys Álvarez	1.042.593.768	Creación de usuario y actualización de RUT
John Rivera	74.795.047	Agendamiento de cita
Ciro Suarez	6.757.435	Creación de usuario y actualización de RUT
Mario Camacho	1.119.667.505	Agendamiento de cita
Amparo Aranda	52.583.803	Agendamiento de cita
Verne Rivera Bello	74.751.477	Agendamiento de cita
Jessica Cruz	1.118.572.700	Agendamiento de cita
Zamara Viscano	1.124.052.554	Agendamiento de cita
Yesenia Ortiz	49.722.781	Agendamiento de cita
Edith Carvajal	63.346.873	Agendamiento de cita
Edison Terán Silgado	3.829.915	Agendamiento de cita
Andrea Cristancho	1.018.418.861	Actualización de Rut y copia
Berney González	10.472.222	Agendamiento de cita
Nancy Goyes	30.508.775	Actualización de Rut y Copia

Fuente: propia

Grafico. Atención Usuarios NAF



Fuente: propia

Nota: esta muestra cuántas veces se registró cada tipo de atención por género

Logros obtenidos

La implementación del conocimiento fiscal añadido durante la instrucción e inducción en el NAF de Apoyo Contable y Fiscal contribuyó a crear consultorías reales sobre la inscripción o actualización del RUT, procesos para validar facturas, me fortaleció en competencias como el servicio al cliente, comunicación asertiva, análisis de regulaciones, solución de consultas tributarias y el uso de plataformas tecnológicas ofrecidas por la DIAN.

Participación en el refuerzo de la Cultura Fiscal en la sociedad, informando a individuos, clara, libre y accesiblemente, de sus reglas formales, fomentando el cumplimiento de las obligaciones fiscales basado en los principios de voluntariedad y del conocimiento de los derechos y obligaciones del contribuyente individual.

Contribución a la proyección social de la institución educativa, que cumple con el principio de responsabilidad social universitaria, impactando positivamente en poblaciones con pocas oportunidades de usar servicios relacionados con la contabilidad y la tributación. Validación institucional del proceso de formación mediante la interacción efectiva entre el conocimiento académico y la práctica profesional, de acuerdo con el perfil del Graduado en Contaduría Pública.

Desarrollo personal y ético, a través de un desempeño responsable y socialmente sensible del rol de futuro contador como asesor fiscal, promoviendo valores como: honestidad, empatía, equidad y compromiso social.

Conclusiones

La participación en el NAF de Apoyo Contable y Fiscal representó una experiencia formativa completa y permitió la expresión del conocimiento teórico aprendido en el curso en situaciones reales, en las que se está construyendo la base profesional del estudiante de contaduría.

A través de la provisión de asistencia a individuos y pequeños contribuyentes, se hizo un impacto directo en el fortalecimiento de la cultura fiscal y en la promoción del cumplimiento voluntario de los procesos impositivos manejando obligaciones fiscales, el correcto uso de las plataformas tecnológicas de la DIAN y conceptos básicos como el Impuesto a la Renta, IVA, régimen simplificado, RUT y devoluciones.

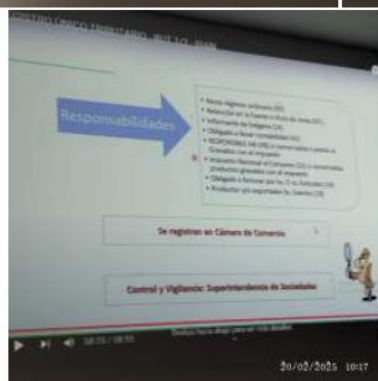
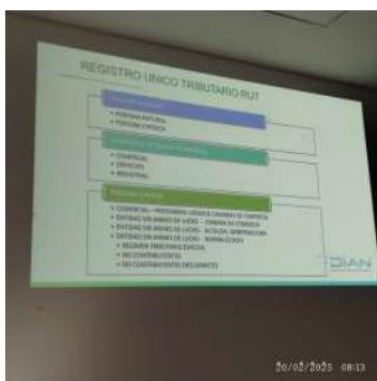
La sistematización de esta experiencia permitió avances no solo en el ámbito técnico, sino también en aspectos éticos, comunicativos y sociales del ejercicio contable, consolidando así al estudiante como un futuro profesional motivado por el servicio, la legalidad y la equidad fiscal. En última instancia, se argumenta que estas respuestas deben ser reforzadas, ya que contribuyen a la construcción de una ciudadanía fiscalmente informada y mejoran la formación en contaduría pública, impregnada de una dimensión ética, crítica y socialmente responsable.

Referencias Bibliográficas

- Borges, J.L. (2013). *Ficciones*. Buenos Aires, Argentina: Debolsillo.
- Bastidas, L.R. (2007). *El inicio del siglo XXI*. Planeta. Sitio web: <http://www.rbastidasl.com/libro-inicio-del-sigloxxi>.
- Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN. (2024). *Portal Institucional*. Recuperado de <https://www.dian.gov.co/Paginas/Inicio.aspx>
- Congreso de Colombia. (2022). *Ley 2277 de 2022*. Reforma tributaria para la igualdad y la justicia social. Diario Oficial No. 52.259.
- Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN. (s.f.). Página principal. <https://www.dian.gov.co>
- DIAN. Normograma DIAN Compilación Jurídica DIAN. Recuperado de <https://normograma.dian.gov.co/dian/>
- Universidad Cooperativa de Colombia. (2025). *Temario tributario virtual NAF*. Documentos internos del programa NAF – jornadas febrero a marzo de 2025.

Anexos

Anexo 1 – Registro Fotográfico Capacitaciones



1. Denominación, identificación y domicilio

2. Actividad meritoria

3. Beneficio o excedente neto Monto, destino

4. Asignaciones permanentes

5. Identificación gerentes Directivos, control

6. Monto total Salarios directivos

7. Fundadores

8. Patrimonio 31-dic ¿Bruto, líquido?

9. Donaciones

10. Donaciones eventos colectivos

11. Informe anual de resultados
Proyectos, ingresos, contratos, subsidios, aportes
Metas en beneficio de la comunidad

12. Estados financieros

13. Certificado RL Cumplimiento ley

14. Recursos de cooperación internacional

REGISTRO WEB

DIAN

Subdirección de Facilitación Tributaria

26:37 / 1:31:32

Entidades sin ánimo de lucro - ESAL - 2/2

Anexo 2 – Registro Fotográfico Presentación NAF



Anexo 3 – Registro Fotográfico Usuarios

Ilustración I. Tieny Patiño.

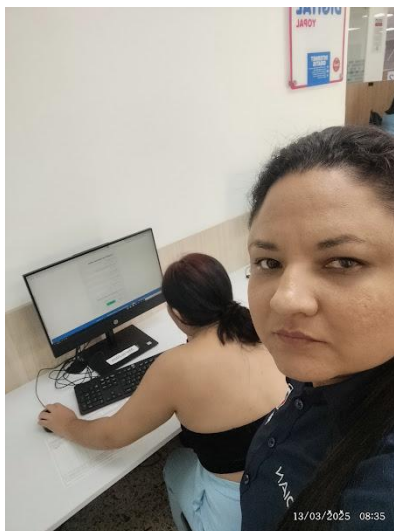


Ilustración II. Andrés Benavides.



Ilustración III. Jhon Camacho.

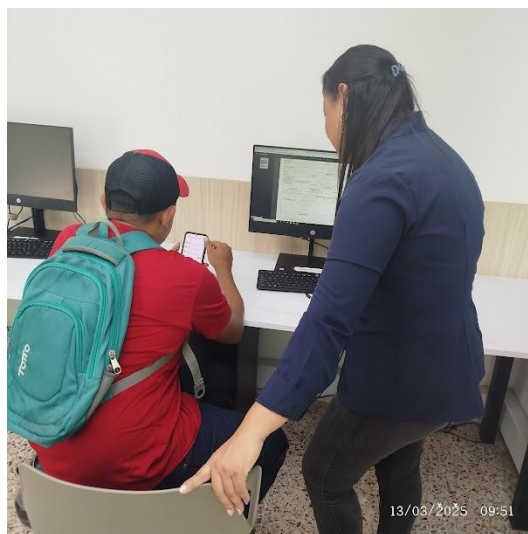


Ilustración IV. Alexis Guina León.

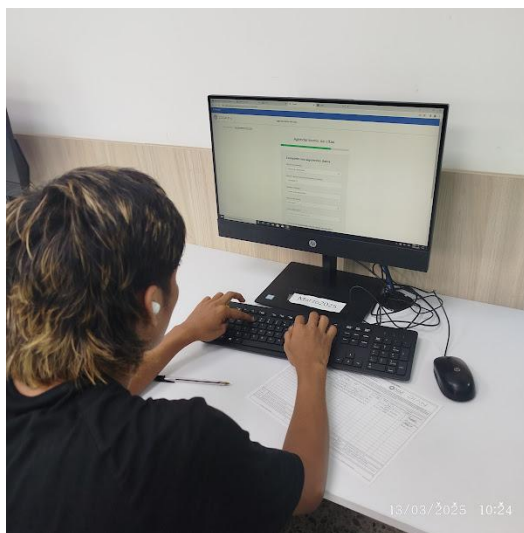


Ilustración V. José Arnulfo Urbano.



Ilustración VI. Eduardo Gutiérrez.

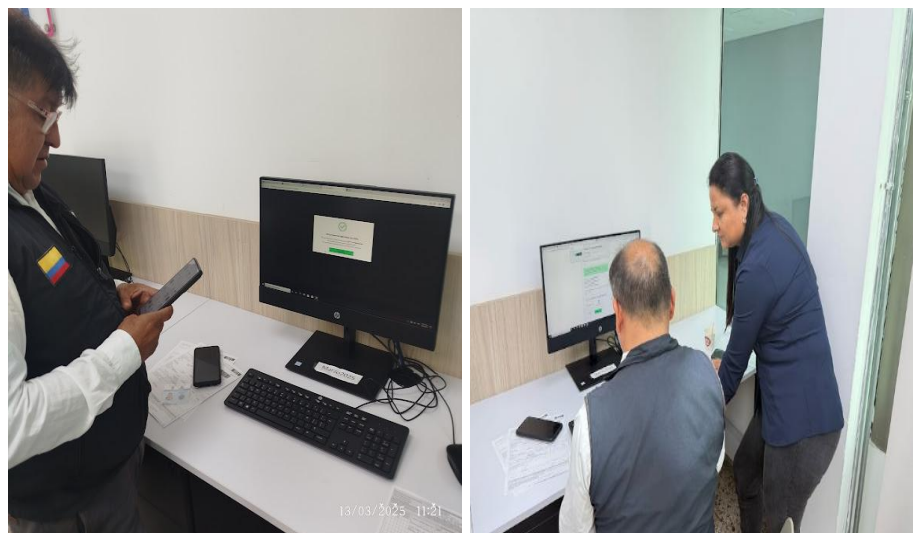


Ilustración VII. Yessica Garrido.

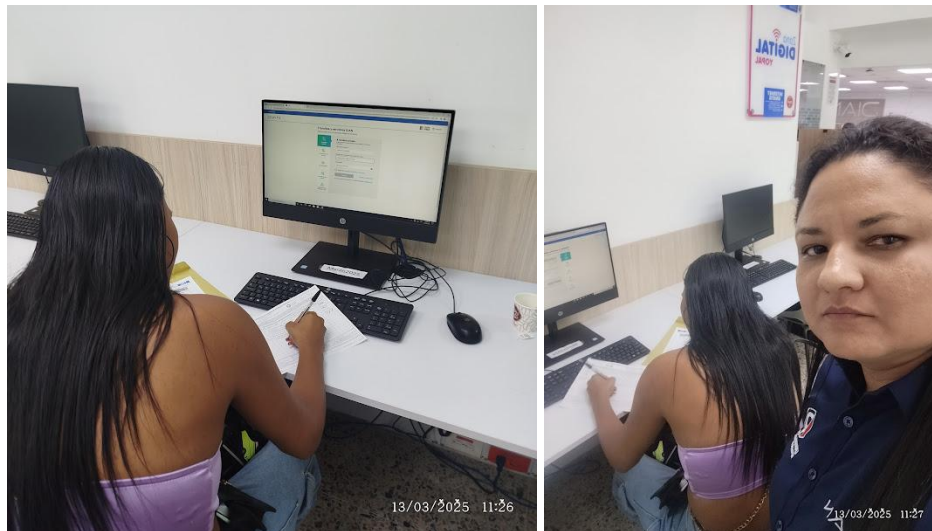
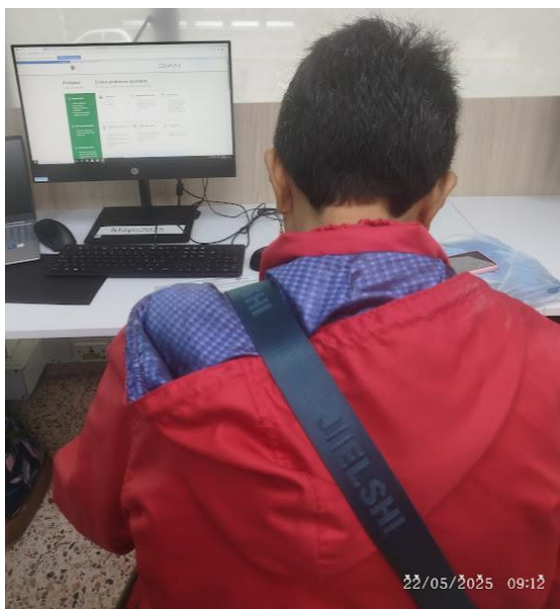




Ilustración VIII. Edith Carvajal.





Anexo 4. Registro planillas de atención



1. Planilla de registro 13 de marzo de 2025.

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021																
Dirección Seccional con la que se firmó el convenio: Seccional Yopal										 						
Institución de Educación Superior: Uniremington										Nombre del estudiante que reporta: Lidia María Pérez Salcedo						
No. de documento de identidad: 118254923																
Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuente informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - IE) (indicar que universidad), autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."																
LAS CASILLAS MARCADAS CON ASTERISCO (*) SON DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO.																
No.	*Acepta el tratamiento de datos:		*Tipo de usuario:		Clasificación tipo usuario:	Nombre y apellidos / Razón social:	*Tipo de identificación:	*No. de identificación:	*Teléfono o celular:	*Correo electrónico:	*Tema atendido:	Fecha de la atención:	Canal de atención:	*Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario
	SI	NO	PN	PJ												
1	X	X	X	X	F	Juan Pulido	CC	1019554485	314444485	juanpulido@uniremington.edu.co	ERT	13-03-25	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
2	X	X	X	X	X	Andrés Benavides	CC	9-658776	311703171	andresbenavides@uniremington.edu.co	ERT	13-03-25	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
3	X	X	X	X	X	Shan Camacho	CC	1118324692	3134928730	shan.camacho@gmail.com	ERT	13-03-25	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
4	X	X	X	X	X	Alvaro Guerra Ruiz	CC	1029660273	3112167403	alvaroguerra@uniremington.edu.co	ERT	13-03-25	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
5	X	X	X	X	X	José Anselmo Urbano	CC	1114594124	3112165935	joseanselmo@uniremington.edu.co	ERT	13-03-25	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
6	X	X	X	X	X	Eduardo Gutiérrez	CC	479009	3113844694	eduardogutierrez@uniremington.edu.co	ERT	13-03-25	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
7	X	X	X	X	X	Yesica Carrudo	CC	100885161	3112162482	yesicacarrudo@uniremington.edu.co	ERT	13-03-25	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
8	X	X	X	X	X	Sandra Patricia Cañón	CC	31.007734	3121749021	sandrapatricia@gmail.com	ERT	13-03-25	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]



2. Planilla de registro 20 de marzo de 2025.

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021																
Dirección Seccional con la que se firmó el convenio: Seccional Yopal										 						
Institución de Educación Superior: Uniremington										Nombre del estudiante que reporta: Lidia María Pérez Salcedo						
No. de documento de identidad: 118254923																
Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuente informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - IE) (indicar que universidad), autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."																
LAS CASILLAS MARCADAS CON ASTERISCO (*) SON DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO.																
No.	*Acepta el tratamiento de datos:		*Tipo de usuario:		Clasificación tipo usuario:	Nombre y apellidos / Razón social:	*Tipo de identificación:	*No. de identificación:	*Teléfono o celular:	*Correo electrónico:	*Tema atendido:	Fecha de la atención:	Canal de atención:	*Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario
	SI	NO	PN	PJ												
1	X	X	X	X	M	Juan Pablo Rincon	CC	2026104982	312374426	juanpablo.rincon@uniremington.edu.co	ERT	20/3/2025	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
2	X	X	X	X	M	José Iván Boudo T.	CC	111248314	311526810	iboudo@uniremington.edu.co	ERT	20/3/2025	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
3	X	X	X	X	M	Juliana Jarama Tobo	CC	1102279674	322362482	julianajarama@uniremington.edu.co	ERT	20/3/2025	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
4	X	X	X	X	M	Jorge Arturo Vargas U	CC	4168840	312025600	jvargas@uniremington.edu.co	ERT	20/3/2025	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
5	X	X	X	X	M	Jorge Plazas Rincon	CC	94889020	313809203	plazas@uniremington.edu.co	ERT	20/3/2025	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
6	X	X	X	X	M	Alicia Val Tinto	CC	96122001	322228346	aliciav@uniremington.edu.co	ERT	20/3/2025	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
7	X	X	X	X	M	Yohan Isael Marcano	CC	1112494703	3113392015	yohanmarcano@uniremington.edu.co	ERT	20/3/2025	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]

3. Planilla de registro 27 de marzo de 2025.

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021																
Dirección Seccional con la que se firmó el convenio:			Seccional Jopal				 									
Institución de Educación Superior:			Uniremington													
Nombre del estudiante que reporta:			Lidia María Pérez Salcedo													
No. de documento de identidad:			1118359423													
<p>Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuente informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos. "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - ESindicar que universidad), autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."</p>																
LAS CASILLAS MARCADAS CON ASTERISCO (*) SON DE OBLIGATORIO DILIGENCIAMIENTO.																
No.	* Acepta el tratamiento de datos:	* Tipo de usuario:	Clasif. tipo usuario:	o	* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de Identif.	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:	Fecha de la atención:	Canal de atención:	* Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario	
1	X	X	X	X	Shirley Patricia Lora	CC	111855864	3118027129	slora@cosasdelcafe.com	RUT	27/3/2025	Pres NAF	Kiosco	T	Shirley Lora	
2	X	X	X	X	Edith Ximena Hernandez	CC	7226648353	3708732056	edithximena@uniremington.edu.co	RUT	27/3/2025	Pres NAF	Kiosco	T	Edith Ximena Hernandez	
3	X	X	X	X	Carlos Gendras Soto	CC	23583900	908066339	carlos@uniremington.edu.co	RUT	27/3/2025	Pres NAF	Kiosco	T	Carlos Gendras Soto	
4	X	X	X	X	Giina Maria	C	10062138	312464620	gmaria@uniremington.edu.co	RUT	27/3/2025	Pres NAF	Kiosco	T	Giina Maria	
5	X	X	X	X	Olivia D. Piedrahíta	N.A.	951955502	3123716631	olivia@uniremington.edu.co	RUT	27/3/2025	Pres NAF	Kiosco	T	Olivia D. Piedrahíta	
6	X	X	X	X	Ellen Sebastian Barza	CC	107911678	312221416	ellens@uniremington.edu.co	RUT	27/3/2025	Pres NAF	Kiosco	T	Ellen Sebastian Barza	
<p>ABREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO</p> <p>PN con estat. = persona natural con establecimiento de comercio PN sin estat. = persona natural sin establecimiento de comercio TI = Tarjeta de Identidad / CC = Cédula de Ciudadanía / CE = Cédula de Extranjería / P = Pasaporte / NIT No. De Identif. Tributaria Canal de atención: Pres NAF = Presencial en NAF / PF NAF = Presencial fuera de NAF / W App = Whatsapp / Tel = Telefónico / CE = Correo Electrónico / PE = Plataforma Institucional / EV Esquema video atención</p> <p>GENERALES PARA LA GESTIÓN</p> <p>H = hombre / M = mujer / O = otro T = Terminada / DP DIAN = Direccionada a punto de contacto DIAN / COE = Competencia de otra entidad</p> <p>RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP = IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / FE = Firma electrónica / RST = Régimen Simple / FE = Facturación Electrónica / SL = Servicios en línea / PT = Procedimiento tributario y consultas contables / PA = Procedimiento aduanero y consultas aduaneras</p>																
Tipo de usuario:			PN - persona natural / PJ - persona jurídica				Clasificación tipo usuario:		Genero:		H - hombre / M - mujer / O - otro					
Tipo de Identif.:			TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NIT No. De Identif. Tributaria				Canal de atención:		Estado de la consulta:		T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad					
Tema atendido:			RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / FE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras				URDADOS POR LA GESTIÓN:		Lidia Pérez		Ciencias Contables.					
Coordinador o monitor asignado:			Lidia Pérez				Estudiante NAF:		Lidia Pérez		Facultad a la que pertenece:		Ciencias Contables.			

4. Planilla de registro 03 de abril de 2025.

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021																
Dirección Seccional con la que se firmó el convenio:			Seccional Jopal				 									
Institución de Educación Superior:			Uniremington													
Nombre del estudiante que reporta:			Lidia María Pérez Salcedo													
No. de documento de identidad:			1118359423													
<p>Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuente informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos. "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - ESindicar que universidad), autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."</p>																
LAS CASILLAS MARCADAS CON ASTERISCO (*) SON DE OBLIGATORIO DILIGENCIAMIENTO.																
No.	* Acepta el tratamiento de datos:	* Tipo de usuario:	Clasif. tipo usuario:	o	* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de Identif.	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:	Fecha de la atención:	Canal de atención:	* Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario	
1	X	X	X	X	Melvis Ricardo Hernandez	CC	1118527544	3113575139	melvis@uniremington.edu.co	RUT	03/04/2025	Pres NAF	Kiosco	T	Melvis Hernandez	
2	X	X	X	X	Florencia Embarraceda	CC	94161615	312473532	florencia@uniremington.edu.co	RUT	03/04/2025	Pres NAF	Kiosco	T	Florencia Embarraceda	
3	X	X	X	X	Albino Mora Moreno	CC	23467299	3103213130	albino@uniremington.edu.co	RUT	03/04/2025	Pres NAF	Kiosco	T	Albino Mora Moreno	
<p>ABREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO</p> <p>PN con estat. = persona natural con establecimiento de comercio PN sin estat. = persona natural sin establecimiento de comercio TI = Tarjeta de Identidad / CC = Cédula de Ciudadanía / CE = Cédula de Extranjería / P = Pasaporte / NIT No. De Identif. Tributaria Canal de atención: Pres NAF = Presencial en NAF / PF NAF = Presencial fuera de NAF / W App = Whatsapp / Tel = Telefónico / CE = Correo Electrónico / PE = Plataforma Institucional / EV Esquema video atención</p> <p>GENERALES PARA LA GESTIÓN</p> <p>H = hombre / M = mujer / O = otro T = Terminada / DP DIAN = Direccionada a punto de contacto DIAN / COE = Competencia de otra entidad</p> <p>RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP = IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / FE = Firma electrónica / RST = Régimen Simple / FE = Facturación Electrónica / SL = Servicios en línea / PT = Procedimiento tributario y consultas contables / PA = Procedimiento aduanero y consultas aduaneras</p>																
Tipo de usuario:			PN - persona natural / PJ - persona jurídica				Clasificación tipo usuario:		Genero:		H - hombre / M - mujer / O - otro					
Tipo de Identif.:			TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NIT No. De Identif. Tributaria				Canal de atención:		Estado de la consulta:		T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad					
Tema atendido:			RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / FE = Firma electrónica / RST = Régimen Simple / FE = Facturación Electrónica / SL = Servicios en línea / PT = Procedimiento tributario y consultas contables / PA = Procedimiento aduanero y consultas aduaneras				URDADOS POR LA GESTIÓN:		Lidia Pérez		Contaduría Pública.					
Coordinador o monitor asignado:			Lidia Pérez				Estudiante NAF:		Lidia Pérez		Facultad a la que pertenece:		Contaduría Pública.			

5. Planilla de registro 10 de abril de 2025.

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021																				
Dirección Seccional con la que se firmó el convenio:			Seccional Local Uniremington																	
Institución de Educación Superior:			Uniremington																	
Nombre del estudiante que reporta:			Lidia Maria Perez Salcedo																	
No. de documento de identidad:			11859427																	
<p>Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuerde informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: 'He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - IES) (indicar que universidad), autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."</p>																				
LAS CÉLULAS MARCADAS CON ASTERISCO (*) SON DE OBLIGATORIO DILIGENCIAMIENTO.																				
No.	* Acceso al tratamiento de datos:		* Tipo de usuario:		* Clasificación usuario (PN, PJ, P, J, S, M, F)	* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de identificación:	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:		* Fecha de la atención:	* Canal de atención:	* Lugar de atención:	* Estado de la consulta o servicio:	* Firma del usuario:			
	Si	No	PN	PJ							Tema	Otro (Cual?)								
1	X	X	X	M	X	Fredy Simon Jimenez S.	CC	74877403	3212671981	fredysimon@istmatel.com	Rut	-	10/4/2025	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]			
2	X	X	X	F	X	Daisy Joheth Perez	CC	118566681	3145700673	daisy4420@gmail.com	Rut	-	10/4/2025	Pres NAF	Kiosco	T	Daisy Perez			
3	X	X	X	M	X	Luis Francisco D. Lopez S.	CC	74180659	303435792	luis740110@gmail.com	Rut	-	10/4/2025	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]			
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
<p>ABREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO</p>																				
Tipo de usuario:			PN - persona natural / PJ - persona jurídica				Clasificación tipo usuario:				Pres NAF - Presencial en NAF / Pre NAF - Presencial fuera de NAF / W App - Whatsapp / Tel - Teléfono / CE - Canal Electrónico / PE - Plataforma Electrónica / EV - Equivalente video atención		Genero:		H - hombre / M - mujer / O - otro		Estado de la consulta:		T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad.	
Tipo de identificación:			TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NIT No. De Identif Tributaria				Canal de atención:				RUT (inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / FE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicio en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras		Evaluación de la consulta o servicio:		T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad.					
Tema atendido:			RUT (inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / FE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicio en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras				Canal de atención:		RUT (inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / FE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicio en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras		Evaluación de la consulta o servicio:		T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad.							
<p>UBICACIÓN POR LA DESTINACIÓN</p>																				
Coordinador o monitor asignado:			LIDIA PEREZ				Estudiante NAF		Ciencias Contables		Facultad a la que pertenece		Información adicional							

6. Planilla de registro 24 de abril de 2025.

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021																				
Dirección Seccional con la que se firmó el convenio:			Seccional Local Uniremington																	
Institución de Educación Superior:			Uniremington																	
Nombre del estudiante que reporta:			Lidia Maria Perez Salcedo																	
No. de documento de identidad:			11859427																	
<p>Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuerde informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: 'He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - IES) (indicar que universidad), autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."</p>																				
LAS CÉLULAS MARCADAS CON ASTERISCO (*) SON DE OBLIGATORIO DILIGENCIAMIENTO.																				
No.	* Acceso al tratamiento de datos:		* Tipo de usuario:		* Clasificación usuario (PN, PJ, P, J, S, M, F)	* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de identificación:	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:		* Fecha de la atención:	* Canal de atención:	* Lugar de atención:	* Estado de la consulta o servicio:	* Firma del usuario:			
	Si	No	PN	PJ							Tema	Otro (Cual?)								
1	X	X	X	F	X	Kelly Lopez Nino	CC	52868343	310201623	kellys@hotma	Rut	-	24/04/25	Pres NAF	Kiosco	T	Kelly Lopez Nino			
2	X	X	X	F	X	Maritza Morales	CC	51768349	318879041	maritza@gmail.com	Rut	-	24/04/25	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]			
3	X	X	X	F	X	Ana Ramirez	CC	40255845	308803000	anaelvia@gmail.com	Rut	-	24/04/25	Pres NAF	Kiosco	T	Ana Eliza Ramirez			
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
<p>ABREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO</p>																				
Tipo de usuario:			PN - persona natural / PJ - persona jurídica				Clasificación tipo usuario:				Pres NAF - Presencial en NAF / Pre NAF - Presencial fuera de NAF / W App - Whatsapp / Tel - Teléfono / CE - Canal Electrónico / PE - Plataforma Electrónica / EV - Equivalente video atención		Genero:		H - hombre / M - mujer / O - otro		Estado de la consulta:		T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad.	
Tipo de identificación:			TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NIT No. De Identif Tributaria				Canal de atención:				RUT (inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / FE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicio en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras		Evaluación de la consulta o servicio:		T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad.					
Tema atendido:			RUT (inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / FE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicio en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras				Canal de atención:		RUT (inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / FE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicio en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras		Evaluación de la consulta o servicio:		T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad.							
<p>UBICACIÓN POR LA DESTINACIÓN</p>																				
Coordinador o monitor asignado:			LIDIA PEREZ				Estudiante NAF		Ciencias Contables		Facultad a la que pertenece		Información adicional							

7. Planilla de registro 02 de mayo de 2025.

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021															
Dirección Seccional con la que se firmó el convenio:		Seccional 40401				Uniremington									
Institución de Educación Superior:		Uniremington				Lida María Pérez Salcedo									
Nombre del estudiante que reporta:		Lida María Pérez Salcedo				118549423									
No. de documento de identidad:		118549423													
<p>Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF" recuente informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Qui, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - ESE/indicar que universidad), asistido a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."</p>															
LAS CÉLULAS MARCADAS CON ASTERISCO (*) SON DE OBLIGATORIO DESARROLLO.															
No.	Anexo al tratamiento de datos:			"Nombres y apellidos / Razón social:"	Tipo de identificación:	No. de identificación:	Teléfono o celular:	Correo electrónico:	Tema atendido:		Fecha de la atención:	Canal de atención:	Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario
	SI	NO	PN						PJ	PN					
1	X		X	M Wilson Gracia	CC	79005379	918539491	graciaandrea0705@gmail.com	Rut	-	02/4/2025	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
2		X		M Blasimir Machado	PEP	1086445	319157204	blasimir.machado@gmail.com	Rut	-	02/4/2025	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
3	X		X	F Nellys Alvarez	CC	1012357368	3102367276	nellysalvarez2014@gmail.com	Rut	-	02/4/2025	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
4	X		X	M John Rivera	CC	74775043	3150008063	pharvey2576@gmail.com	Rut	-	02/4/2025	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															

ABREVIATURAS A UTILIZAR PARA EL REGISTRO

Tipo de usuario: PN - persona natural / PJ - persona jurídica

Tipo de identificación: TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NT No. De Identif. Tributaria

Tema atendido: RUT (inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / FE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PF - Procedimiento tributario y consultas constantes / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras

USUARIOS PARA LA GESTIÓN

Coordinador o monitor asignado: **LIDA PEREZ** (Estudiante NAF)

Facultad a la que pertenece: **Ciencias Contables**

8. Planilla de registro 08 de mayo de 2025.

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021															
Dirección Seccional con la que se firmó el convenio:		Seccional 40401				Uniremington									
Institución de Educación Superior:		Uniremington				Lida María Pérez Salcedo									
Nombre del estudiante que reporta:		Lida María Pérez Salcedo				118549423									
No. de documento de identidad:		118549423													
<p>Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF" recuente informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Qui, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - ESE/indicar que universidad), asistido a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."</p>															
LAS CÉLULAS MARCADAS CON ASTERISCO (*) SON DE OBLIGATORIO DESARROLLO.															
No.	Anexo al tratamiento de datos:			"Nombres y apellidos / Razón social:"	Tipo de identificación:	No. de identificación:	Teléfono o celular:	Correo electrónico:	Tema atendido:		Fecha de la atención:	Canal de atención:	Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario
	SI	NO	PN						PJ	PN					
1	X		X	M Ciro Suarez	CC	6753485	3103313048	felectronica@rut	Rut	-	08/05/2025	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
2	X		X	M Mario Camacho	CC	1119667585	32193115	jhadev.camacho@gmail.com	Rut	-	08/05/25	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
3	X		X	F Amparo Aranda	CC	52588803	31245429	aranda@arandaf.com	Rut	-	08/05/25	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															

ABREVIATURAS A UTILIZAR PARA EL REGISTRO

Tipo de usuario: PN - persona natural / PJ - persona jurídica

Tipo de identificación: TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NT No. De Identif. Tributaria

Tema atendido: RUT (inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / FE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PF - Procedimiento tributario y consultas constantes / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras

USUARIOS PARA LA GESTIÓN



Coordinador o monitor asignado: **LIDA PEREZ** (Estudiante NAF)

Facultad a la que pertenece: **Ciencias Contables**

9. Planilla de registro 15 de mayo de 2025.

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio: **Seccional Uppal**
 Institución de Educación Superior: **Uniremington**
 Nombre del estudiante que reporta: **Lida Maria Perez Salcedo**
 No. de documento de identidad: **11854927**

Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuete informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - ES) (indicar que universidad), autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

LAS CÉLULAS MARCADAS CON ASTERISCO (*) SON DE OBLIGATORIO DILIGENCIAMIENTO																
No.	* Acepta el tratamiento de datos		* Tipo de usuario:	Clasificación usuario:	* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de Identif.:	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:		Fecha de la atención:	Causal de atención:	* Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario
	SI	NO								Tema	Otro					
1	X	X	X	M	Mylene Rivera Bello	CC	94751477	32407822	Yamir@unremington.com	Rut	-	15/05/25	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
2	X	X	X	F	X F. Patricia Cruz Torres	CC	112557230	31628197	patricia.cruz@unremington.com	Rut	-	15/05/25	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
3	X	X	X	M	X F. Pamela Vitiana	CC	112405237	30541446	pamela.vitiana@unremington.com	Rut	-	15/05/25	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
4	X	X	X	F	X F. Nereida Ortiz	CC	49227281	32525398	nereida.ortiz@unremington.com	Rut	-	15/05/25	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]

ABREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO

Tipo de usuario: PN - persona natural / PJ - persona jurídica
 Clasificación tipo usuario: PE - persona natural con establecimiento de comercio / PE en estado - persona natural sin establecimiento de comercio
 TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NIT No. De Identif. Tributaria
 Canal de atención: Pres NAF - Presencial en NAF / PV NAF - Presencial fuera de NAF / W App - Whatsapp / Tel - Teléfono / CE - Correo Electrónico / PI - Plataforma Institucional / IT - Equipo de atención
 Tema atendido: RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / FE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras



INSCRIBIDA POR LA GESTIÓN:
LIDA PEREZ
 Estudiante NAF

Ciencias Contables.
 Facultad a la que pertenece

10. Planilla de registro 22 de mayo de 2025.

ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio: **Seccional Uppal**
 Institución de Educación Superior: **Uniremington**
 Nombre del estudiante que reporta: **Lida Maria Perez Salcedo**
 No. de documento de identidad: **11854927**

Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuete informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - ES) (indicar que universidad), autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

LAS CÉLULAS MARCADAS CON ASTERISCO (*) SON DE OBLIGATORIO DILIGENCIAMIENTO																
No.	* Acepta el tratamiento de datos		* Tipo de usuario:	Clasificación usuario:	* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de Identif.:	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:		Fecha de la atención:	Causal de atención:	* Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario
	SI	NO								Tema	Otro					
1	X	X	X	F	F. Edith Corrajal	CC	63346898	30597938	edith.corrajal@unremington.com	Rut	-	22/05/25	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
2	X	X	X	M	Edison Leon Silgado	CC	3829915	321338346	edison.leon@unremington.com	Rut	-	22/05/25	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
3	X	X	X	F	Andrea Cristancho	CC	101816851	314378142	andrea.cristancho@unremington.com	Rut	-	22/05/25	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
4	X	X	X	M	Berny Gonzalez	CC	10472222	3114962166	berny.gonzalez@unremington.com	Rut	-	22/05/25	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]
5	X	X	X	F	Nancy Goyes	CC	30508915	32291244	nancy.goyes@unremington.com	Rut	-	22/05/25	Pres NAF	Kiosco	T	[Firma]

ABREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO

Tipo de usuario: PN - persona natural / PJ - persona jurídica
 Clasificación tipo usuario: PE - persona natural con establecimiento de comercio / PE en estado - persona natural sin establecimiento de comercio
 TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NIT No. De Identif. Tributaria
 Canal de atención: Pres NAF - Presencial en NAF / PV NAF - Presencial fuera de NAF / W App - Whatsapp / Tel - Teléfono / CE - Correo Electrónico / PI - Plataforma Institucional / IT - Equipo de atención
 Tema atendido: RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / FE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras

INSCRIBIDA POR LA GESTIÓN:
LIDA PEREZ
 Estudiante NAF

Ciencias Contables.
 Facultad a la que pertenece

Anexo 3. Registro de tramites de atención

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 7 4 1 8 0 6 5 9			6. DV 3			12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Yopal			14. Buzón electrónico 4 4																
IDENTIFICACIÓN																									
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida			25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía			26. Número de identificación 7 4 1 8 0 6 5 9																			
Lugar de expedición COLOMBIA			28. País 1 6 9			29. Departamento Boyacá			30. Ciudad/Municipio Sogamoso																
31. Primer apellido DÍAZ			32. Segundo apellido SANDOVAL			33. Primer nombre LUIS			34. Otros nombres FRANCISCO																
35. Razón social			36. Nombre comercial			37. Sigla																			
UBICACIÓN																									
38. País COLOMBIA			39. Departamento Casanare			40. Ciudad/Municipio Yopal			0 0 1																
41. Dirección principal CR 17 BIS 27 24 BRR SAN PEDRO																									
42. Correo electrónico ldiaz740711@gmail.com																									
43. Código postal			44. Teléfono 1 3 1 2 3 4 3 5 9 8 2			45. Teléfono 2																			
CLASIFICACIÓN																									
Actividad económica						Ocupación			52. Número establecimientos																
48. Código 9 5 2 2		47. Fecha inicio actividad 2 0 0 0 2 0 1		48. Código 9 5 2 2		49. Fecha inicio actividad 2 0 0 0 2 0 1		50. Código 1 2		51. Código		52. Número establecimientos													
Responsabilidades, Calidades y Atributos																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26