



Trabajo de grado  
**Implementación de facturación electrónica**

Corporación Universitaria Remington.  
Facultad de Ciencias Contables  
Contaduría Pública

Julio Eduardo Carrero Cano  
Jessica Ladino Suárez  
Validación de Funciones  
2025

Dedico este proyecto de investigación a Dios, quien me ha brindado la oportunidad de desarrollar todos y cada uno de mis sueños y junto a ellos darme la valentía de afrontar las diferentes dificultades y adversidades que se presentan en este camino llamado vida. Así mismo a mi madre Gladys Cano Chilito, a mi esposa Yudy Lisbem López Torres quienes me han dado fuerza, seguridad, amor y apoyo en cada una de mis decisiones. Siendo las personas que han logrado inculcar valores y determinación para todo lo que hago, sin importar que tanto me pueda llegar a equivocar o que tanto pueda acertar, viendo así lo mejor en mí.

Agradezco inmensamente, a la empresa Campamentos Casanare S.A.S por brindarme la oportunidad de hacer parte este proyecto y poder aplicar mis saberes en el mejoramiento de los procesos contables, y también Agradezco a mi asesora de proyecto, Jessica Ladino Suárez por su paciencia, dedicación, comprensión, ya que todo este trabajo realizado fue posible gracias a esa maravillosa enseñanza y al apoyo incondicional que nos brindó, gracias nuevamente por haberme transmitido su experiencia, por el entusiasmo y contagiarme de buena energía para querer mejorar y hacer cosas nuevas. Extiendo mis agradecimientos también a la universidad Uniremington por contar con los docentes idóneos para esta maravillosa carrera y por brindar las herramientas necesarias para el buen aprendizaje. Mil gracias por ayudarme a cumplir mi sueño de ser un profesional.

## Tabla de Contenido

Implementación de facturación electrónica.....	1
Dedicatoria .....	2
Agradecimientos.....	3
Tabla de Contenido .....	4
Resumen.....	6
Palabras clave.....	7
Pregunta orientadora de la búsqueda.....	8
Información Empresarial.....	9
Misión .....	10
Visión .....	10
Objetivos.....	11
Objetivo General.....	11
Logros .....	12
Servicios.....	13
Perfil de cargo como Auxiliar Contable.....	19
Problemática abordada .....	21
Objetivo General.....	23
Objetivos Específicos.....	23
Metodología .....	24
Resultados .....	26
Reducción de errores en el registro de facturas.....	26
Optimización del tiempo en el registro de facturas.....	27
Capacitación del personal mediante charlas.....	28
Revisión y control de calidad regular.....	29
Conclusiones .....	30
Anexos .....	32
CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS .....	32

**Tabla 1** Servicios de la empresa

.....

12

**Tabla 2** Errores en registro de facturas

.....

23

**Tabla 3** Tiempo en registro de facturas

.....

23

**Tabla 4** Optimización de labores

.....

24

El presente estudio examina cómo mejorar y como se puede alcanzar un mayor nivel de precisión, así como también una mayor eficiencia en la ejecución del proceso contable las facturas de la empresa Campamentos Casanare SAS. En el desarrollo de un sistema que incluya la validación automática, de los datos, la mejora de la detención errores y la capacitación del personal en procedimientos claros. Se realizo mediante entrevistas espontáneas de los empleados, auditorías de las cuentas de auditorías internas, así como configuraciones del software de contabilidad.

La metodología utilizada en el estudio dio lugar a una reducción evidente de la discordancia. Un procedimiento más ágil y un mayor control de la información financiera. Los errores decaían, no obstante, la sencillez de la toma de decisiones tiene que ver con que el proceso era objetivo de una revisión automatización de manera constante, lo que era también una buena prueba que aquella combinada, con una buena contabilidad servirá para campamentos Casanare funcionará y para mantener a la Empresa alejada de la zona cercana a la quiebra en lo que se refiere a la gestión financiera.

## Palabras clave

**Proceso contabilización eficaz:** métodos que permiten poner al día y hacer más certero el registro y la gestión de facturas, disminuyendo de esta forma la cantidad los errores y los tiempos dentro del departamento contable.

**Registro de facturas:** validar, organizar y almacenar correctamente los documentos de compra y venta, clasificarlos como corresponde y cumplir con las normativas contables y fiscales correspondientes.

**Automatización:** registrar las facturas con la ayuda de las herramientas tecnológicas y sistemas contables que evitan a las personas introducir datos, así como disminuyen el riesgo, errores, aumentan la velocidad del proceso de validación y asegura la correcta integridad de los datos.

**Comprobación de datos:** constatar que los datos contables son los correctos, revisarlos, actualizarlos y revisar no haya errores en las fechas, los importes, los documentos.

**Eficiencia:** estrategias y metodología orientadas a la mejora de procesos administrativos y contables a efectos de optimizar los recursos y el tiempo para ser lo más productivos en las empresas.

El presente trabajo de grado se fundamenta en la problemática planteada en la empresa Campamentos Casanare S.A.S, que tiene que ver con el área contable y operativa. Se evidencian dificultades en el registro de facturas de compra y venta en el software contable, en donde existen dificultades para mantener flujo de datos lo cual genera problemas para la gestión administrativa y contable. En consecuencia, de este acontecimiento, surge la siguiente pregunta: ¿Cómo optimizar el proceso de registro de facturas de compra y venta en el software contable de la empresa Campamentos Casanare S.A.S para evitar retroceso del flujo de datos y en constancia mejorar la eficiencia en la gestión contable y operativa?

Campamentos Casanare S.A.S. es una empresa colombiana con domicilio en Yopal, Casanare, constituida como Sociedad por Acciones Simplificada (S.A.S.). Se dedica principalmente a la fabricación, alquiler, mantenimiento y comercialización de equipos móviles, orientados especialmente a empresas del sector de hidrocarburos. ha conseguido abrirse camino en la región de la Orinoquía al ofrecer calidad, seguridad y responsabilidad social empresarial, Dentro de las actividades principales también prestamos el servicio de transporte de carga, con cama altas, Grúa de Brazo articulada certificadas ante la Onac.

Dentro de sus actividades se incluyen la fabricación de equipos móviles, arrendamiento de maquinaria, y servicios complementarios de apoyo logístico e ingeniería. Opera principalmente en el departamento de Casanare, una región estratégica para la industria petrolera en Colombia y también con amplio campo a nivel Nacional cumpliendo las expectativas de calidad hacia los clientes y generando confiabilidad, seguridad, calidad de los servicios prestados.

Somos una empresa líder en el diseño, fabricación, mantenimiento y alquiler de campamentos móviles, enfocados en la excelencia y la calidad. Utilizamos materiales de alta calidad para crear soluciones prácticas y funcionales que se adapten a las necesidades específicas de nuestros clientes. Trabajamos con responsabilidad ambiental y social, impulsando el bienestar de nuestros colaboradores y el desarrollo de las comunidades donde operamos. Nos guiamos por la excelencia operativa, la innovación continua y el compromiso con nuestros clientes, aliados y entes reguladores, construyendo relaciones duraderas basadas en confianza, cumplimiento y valor compartido.

**Visión**

Nuestra visión es posicionarnos como una empresa líder e innovadora en el diseño, fabricación, mantenimiento y alquiler de campamentos móviles para el año 2030. Nos destacaremos por nuestro compromiso inquebrantable con nuestros trabajadores, la sostenibilidad ambiental en la industria y por ofrecer soluciones que satisfagan plenamente las necesidades de nuestros clientes. Nuestro liderazgo se consolidará por nuestra capacidad de adaptación, mejora continua y cumplimiento con las exigencias de los sectores más desafiantes, siendo modelo de gestión responsable y crecimiento sostenible.

### **Objetivo General.**

### **Objetivo General**

Fortalecer el posicionamiento de la empresa como una organización líder en el diseño, fabricación, mantenimiento y alquiler de campamentos móviles, ofreciendo soluciones confiables y de alta calidad que generen valor para los clientes, promuevan la sostenibilidad y contribuyan al crecimiento continuo de la organización.

### **Objetivos Específicos**

- Impulsar la mejora continua de los procesos productivos y de mantenimiento, garantizando la calidad de los servicios prestados, el cumplimiento de las normas vigentes y la seguridad en cada una de las operaciones.

- Ampliar la presencia de la empresa en el mercado nacional mediante el fortalecimiento de las estrategias comerciales y la consolidación de relaciones con clientes de los sectores de hidrocarburos y otras industrias relacionadas.

- Promover una gestión eficiente de los recursos, orientada a optimizar los costos operativos, aumentar la productividad y asegurar la estabilidad financiera necesaria para el crecimiento sostenible de la empresa.

## **Logros**

Campamentos Casanare S.A.S. ha consolidado su posicionamiento en el sector de hidrocarburos gracias a la implementación y mantenimiento de su Sistema Integrado de Gestión, respaldado por certificaciones en Calidad (ISO 9001), Gestión Ambiental (ISO 14001) y Seguridad y Salud en el Trabajo (ISO 45001), lo que garantiza procesos estandarizados, mejora continua, cumplimiento normativo y altos estándares de seguridad y sostenibilidad.

Asimismo, la empresa cuenta con RUC (Registro Único de Contratistas), fortaleciendo su idoneidad, confiabilidad y capacidad para participar en proyectos del sector, cumpliendo con las exigencias técnicas, legales y administrativas requeridas. Estos logros reflejan el compromiso permanente con la excelencia operativa, la responsabilidad social y ambiental, y la generación de confianza y valor para clientes, aliados y comunidades.

Campamentos Casanare S.A.S. ofrece soluciones integrales en el diseño, fabricación, mantenimiento, venta y alquiler de campamentos móviles e infraestructura modular, orientadas principalmente a empresas del sector de hidrocarburos e industrial. La empresa se caracteriza por brindar soluciones funcionales, seguras y de alta calidad, cumpliendo con estándares normativos y exigencias del sector energético.

En Campamentos Casanare, nos especializamos en brindar soluciones versátiles y personalizadas que satisfacen las necesidades específicas de nuestros clientes. Nuestras casetas modulares están diseñadas para ser funcionales y eficientes, permitiendo una fácil instalación y adaptación a diferentes entornos estos campamentos móviles pueden adaptarse para diversos usos, ofreciendo espacios adecuados Trabajamos de manera eficiente y efectiva para adaptar nuestras soluciones de forma óptima.

Sus servicios incluyen la fabricación de estructuras metálicas, adecuación y mantenimiento preventivo y correctivo de unidades móviles como lo son: Casetas y Contenedores Tipo Dormitorios, Casetas y Contenedores Tipo Oficinas, Casetas y Contenedores Tipo enfermerías, Casetas y Contenedores Tipo Cocinas, Casetas y Contenedores Tipo sala de Juntas, Casetas y Contenedores Tipo Bodegas para almacenamiento de herramientas, Contenedores Tipo Cuartos Fríos, Casetas y Contenedores Tipo Gimnasios, Casetas y Contenedores Tipo Lavanderías, Casetas y Contenedores Tipo Laboratorios, Casetas y Contenedores Tipo Batería de Baños, Casetas y Contenedores Tipo Comedor, Casetas y Contenedores Tipo Workshop, Plantas de Tratamiento de Agua Potable, Plantas de Tratamiento de Aguas residuales, Tanques de almacenamientos de agua potable, de aguas residuales y de Combustibles, Compresores, Generadores, Planta Estadios, Transportes de

Equipos móviles, para cargues y descargues, así como soluciones adaptadas a las necesidades técnicas y operativas de cada cliente.

**Tabla 1** *Servicios de la empresa*

<div data-bbox="321 474 776 993"> <p><b>CASETA TIPO</b></p>  <p><b>BATERÍA DE BAÑO</b></p>  <p>Ofrecemos campamentos móviles tipo batería de baño, diseñados para proporcionar instalaciones sanitarias completas y funcionales. Adaptamos cada batería de baño de acuerdo con las necesidades específicas de nuestros clientes, asegurando que cumplan con los estándares de comodidad, higiene y privacidad requeridos.</p> <p><b>FACILIDADES:</b></p>  </div>	<div data-bbox="922 474 1360 1014"> <p><b>CASETA TIPO</b></p>  <p><b>BODEGA</b></p>  <p>Ofrecemos contenedores y casetas móviles de 20 y 40 pies, ideales para el almacenamiento de herramientas de trabajo, equipos y otros elementos. Nuestras unidades están equipadas con estanterías, aire acondicionado y sistemas antiexplosión, según las necesidades específicas de nuestros clientes.</p> <p><b>FACILIDADES:</b></p>  </div>
<div data-bbox="310 1136 776 1780"> <p><b>CASETA TIPO</b></p>  <p><b>COCINA</b></p>  <p>Nuestras unidades están equipadas con estufas de varios puestos, planchas, mesas calientes, freidoras, lavaplatos y extractores, entre otros equipos necesarios para una operación eficiente. Adaptamos nuestros campamentos móviles de cocina según las necesidades y requerimientos de nuestros clientes.</p> <p><b>FACILIDADES:</b></p>  </div>	<div data-bbox="922 1136 1360 1766"> <p><b>CASETA TIPO</b></p>  <p><b>COMEDOR</b></p>  <p>Ofrecemos campamentos móviles tipo comedor adaptados a las necesidades específicas de nuestros clientes. Estas unidades están equipadas con todas las comodidades necesarias para garantizar el confort durante las comidas del personal.</p> <p><b>FACILIDADES:</b></p>  </div>

**CASETA TIPO**



**CUARTO FRIO/VIVERES**






Ofrecemos campamentos móviles especialmente acondicionados para el almacenamiento y transporte de productos perecederos que requieren un control preciso de la temperatura. Nuestros contenedores refrigerados son la opción ideal para satisfacer las necesidades de nuestros clientes en este sentido.

**FACILIDADES:**



**CASETA TIPO**



**COMPANY MAN**







Ofrecemos campamentos prefabricados móviles tipo "Company Man". Estas unidades están equipadas con una oficina, habitación, baño según las necesidades específicas de nuestros clientes, brindando soluciones personalizadas que satisfacen sus requerimientos particulares.



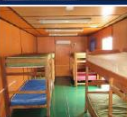
**FACILIDADES:**



**CASETA TIPO**




**DORMITORIO PARA DOS, CUATRO, OCHO, DOCE Y DIECISIS PERSONAS**







Ofrecemos casetas y contenedores móviles diseñados específicamente para proporcionar alojamiento cómodo y agradable. Nos aseguramos de adaptar los muebles y accesorios de acuerdo a las necesidades individuales de cada cliente.



**FACILIDADES:**



**CASETA TIPO**



**ENFERMERÍA**



Ofrecemos campamentos prefabricados móviles tipo "Enfermería" que también pueden ser utilizados como unidades médicas u odontológicas. Nuestras unidades cuentan con escritorio, sillas, camillas, armarios, archivador, baño y aire acondicionado, adaptados a las necesidades específicas de nuestros clientes.

<div data-bbox="316 367 787 661"> <p><b>CASETA TIPO</b></p>  <p><b>GIMNASIO</b></p> </div> <div data-bbox="316 672 787 913">   <p>Ofrecemos campamentos prefabricados móviles tipo "Gimnasio" diseñados para proporcionar un espacio adecuado para ejercitarse. Adaptamos cada gimnasio móvil según las necesidades específicas de nuestros clientes, asegurando que cumplan con los estándares y requisitos para el entrenamiento y la actividad física.</p> </div> <div data-bbox="316 924 787 997"> <p><b>FACILIDADES:</b></p>  </div>	<div data-bbox="885 367 1388 661"> <p><b>CASETA TIPO</b></p>  <p><b>LABORATORIO</b></p> </div> <div data-bbox="885 672 1388 913">     <p>Ofrecemos campamentos prefabricados móviles tipo "Laboratorio" diseñados específicamente para el análisis de muestras, análisis químicos, análisis de agua, ensayos y otras actividades relacionadas. Adaptamos cada laboratorio móvil según las necesidades específicas de nuestros clientes, asegurándonos de que cumplan con los estándares y requisitos para realizar análisis y pruebas de manera segura y eficiente.</p> </div> <div data-bbox="885 924 1388 997"> <p><b>FACILIDADES:</b></p>  </div>
<div data-bbox="300 1123 803 1396"> <p><b>CASETA TIPO</b></p>  <p><b>LAVANDERÍA</b></p> </div> <div data-bbox="300 1407 803 1617">     <p>Ofrecemos campamentos móviles especialmente diseñados como lavanderías, equipados con todos los equipos necesarios para realizar la limpieza, secado y planchado de prendas de vestir. Nos aseguramos de proporcionar instalaciones adecuadas y funcionales, equipadas con lavadoras, secadoras y planchas industriales para satisfacer las necesidades de lavandería de nuestros clientes.</p> </div> <div data-bbox="300 1627 803 1690"> <p><b>FACILIDADES:</b></p>  </div>	<div data-bbox="885 1123 1388 1407"> <p><b>CASETA TIPO</b></p>  <p><b>OFICINA</b></p> </div> <div data-bbox="885 1417 1388 1627">     <p>Ofrecemos campamentos prefabricados móviles tipo "Oficina Ejecutiva" diseñados para satisfacer diversas necesidades administrativas. Estas unidades pueden acomodar hasta cuatro u ocho puestos de trabajo, y su versátil diseño permite su uso en diferentes configuraciones, como sala de ventas, sala de reuniones, recepción o sala de espera, adaptados según las necesidades específicas de nuestros clientes.</p> </div> <div data-bbox="885 1638 1388 1701"> <p><b>FACILIDADES:</b></p>  </div>

**CASETA TIPO**



**SALA DE REUNIONES**






Ofrecemos campamentos prefabricados móviles tipo "Sala de Reuniones" diseñados para diversos usos, incluyendo sala de juntas o sala de TV. Este mismo diseño puede adaptarse para satisfacer las necesidades de nuestros clientes en estos ámbitos.

**FACILIDADES:** 

**CASETA TIPO**



**RESIDUOS SÓLIDOS Y/O PELIGROSOS**






Ofrecemos campamentos prefabricados móviles tipo "Residuos Sólidos y/o Peligrosos" diseñados específicamente para el almacenamiento de residuos sólidos y/o peligrosos. Adaptamos cada campamento móvil según las necesidades específicas de nuestros clientes.

**FACILIDADES:** 

**PLANTA TIPO**



**TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PTAP**






Nuestro enfoque se basa en la eficiencia y la calidad del agua tratada. Utilizamos tecnologías de vanguardia y equipos de alta calidad para asegurar que la PTAP opere de manera óptima y cumpla con los estándares de calidad exigidos. Además, contamos con un equipo de profesionales capacitados que supervisan y realizan los ajustes necesarios para garantizar un funcionamiento eficiente y confiable de la planta.

**FACILIDADES:** 

**PLANTA TIPO**



**TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL PTAR**






Nuestras PTAR's se diseñan y construyen teniendo en cuenta los requerimientos técnicos y normativos de cada proyecto. Trabajamos de cerca con nuestros clientes para entender sus necesidades y garantizar que la PTAR sea diseñada y dimensionada de manera óptima.

**FACILIDADES:** 

<p><b>PLANTA TIPO</b></p>  <p><b>TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL PTAR</b></p>  <p>Nuestras PTARD's se diseñan y construyen teniendo en cuenta los requerimientos técnicos y normativos de cada proyecto. Trabajamos de cerca con nuestros clientes para entender sus necesidades y garantizar que la PTARD sea diseñada y dimensionada de manera óptima.</p> <p><b>FACILIDADES:</b> </p>	<p><b>TANQUE TIPO</b></p>  <p><b>ALMACENAMIENTO COMBUSTIBLE</b></p>  <p>En Campamentos Casanare, nos especializamos en la construcción de tanques de almacenamiento de combustible diseñados para satisfacer las necesidades específicas de nuestros clientes. Nuestros tanques están diseñados y construidos con altos estándares de calidad y seguridad, garantizando un almacenamiento confiable y eficiente de combustibles.</p>
<p><b>COMPRESORES</b></p>  <p><b>GENERADORES</b></p> 	<p><b>PLANTA ESTADIO</b></p>  <p><b>TRANSPORTE CARGUE Y DESCARGUE</b></p> 

**Fuente:** Cámara de comercio de Casanare

Si miramos el día a día de Campamentos Casanare S.A.S., el auxiliar contable es quien realmente hace que la contabilidad y la administración no se detengan. Es la base de toda la operación. Lo dice Horngren (2012) muy claro: la contabilidad no es solo llenar papeles, sino un sistema de información para que la empresa sepa dónde está parada financieramente y pueda funcionar tranquila. En este puesto, me encargo de muchas cosas, pero lo más delicado es la nómina. Hay que estar muy pendiente de que los pagos salgan a tiempo y bien calculados, porque cualquier error afecta directamente al trabajador. No es solo sumar sueldos; hay que cruzar deducciones, retenciones y lo que mande la ley laboral y fiscal del momento. Sobre esto, Chiavenato (2009) explica que los salarios deben ir de la mano con la legislación para que la empresa no tenga líos legales y la gente esté motivada. Si la nómina está bajo control, el ambiente en la oficina mejora muchísimo.

Otra parte fuerte del trabajo es darle manejo al software contable. Mi responsabilidad es que los módulos de nómina, facturación y causación estén al día en el sistema (usamos SIIGO, que requiere mucha atención al digitar). Si la información de cada empleado está bien metida y digitalizada, es mucho más difícil que se nos pasen errores o que aparezcan descuadres en los cierres. Como afirma Catacora (2012), automatizar estos procesos es la única forma de bajarle al riesgo del error humano y cuidar que los datos sean reales. Al final del día, esto nos ahorra tiempo y nos deja tener una contabilidad más limpia.

También debo estar pendiente de la caja menor. Tengo que vigilar que esa plata de los gastos administrativos pequeños se use para lo que es y no se pierda el orden. Mantilla (2018) dice que hacer conciliaciones seguidas es un "remedio preventivo" para cuidar los activos de la empresa y que todo sea transparente. Por otro lado, siempre estoy listo para dar una mano a otros

departamentos cuando necesitan apoyo administrativo para que la empresa siga marchando. Esto incluye desde conciliar cuentas y redactar informes hasta organizar todo el archivo documental, porque si los papeles no están en orden, el trabajo se duplica.

Para que este puesto funcione, no basta con saber mover el computador o el software contable; hay que tener ojo clínico y capacidad de análisis para entender qué nos están diciendo esos números. Según Warren, Reeve y Duchac (2016), el contador moderno tiene que mezclar la tecnología con el análisis estratégico para ayudar a tomar decisiones. Esas son las habilidades que trato de aplicar: ser organizado, fijarme en el detalle y saber trabajar en equipo. Este trabajo es lo que mantiene la salud financiera de la empresa y asegura que todo sea transparente y eficiente.

### **Problemática abordada**

En la operación diaria de Campamentos Casanare S.A.S., la facturación electrónica ha pasado de ser un simple avance tecnológico a convertirse en uno de los mayores retos para la estabilidad del negocio. El problema principal que enfrentamos no es solo emitir una factura, sino lograr que todo el proceso de validación se haga sin errores y a tiempo. Muchas veces, la información se queda en el aire o el sistema genera rechazos que no se detectan de inmediato, lo que crea un vacío en la contabilidad real de la empresa. Como bien explican Gómez y Martínez (2024), el gran fallo en muchas organizaciones es ver la factura digital solo como un requisito para cumplirle a la DIAN, cuando en realidad, si los datos no se sincronizan bien desde el primer momento, se pierde el control total sobre el presupuesto y el flujo de caja.

Un punto crítico que nos quita mucho tiempo en la oficina es el manejo de las facturas que recibimos de los proveedores. A veces, por el corre corre del día a día, se nos pasa hacer los acuses de recibo o no se valida correctamente si la factura fue aceptada legalmente en la plataforma estatal. Esto no es solo un descuido administrativo; es un riesgo financiero muy alto. Al respecto, López (2025) sostiene que la falta de una ruta clara para validar las facturas electrónicas crea un "trancón digital" que afecta directamente la liquidez de la empresa. En nuestro caso, esto significa que, si una factura queda mal registrada o no se valida a tiempo en el software SIIGO, no podemos deducir esos costos de los impuestos, lo que termina inflándonos la carga tributaria sin necesidad.

Además, está las notas crédito y las anulaciones. Cuando se digita mal un valor o un dato del cliente, el proceso para corregir esa factura electrónica se vuelve un nudo si el personal no tiene la destreza técnica necesaria. No es como antes que se tachaba o se hacía un tachón;

ahora cualquier cambio debe ser reportado y validado de nuevo. Según Rodríguez (2024), la 22 gestión de documentos electrónicos hoy nos exige ser mucho más analíticos y organizados, porque si el soporte digital no coincide exactamente con lo que dice el sistema, la evidencia contable pierde toda su validez. En la empresa, esto nos genera reprocesos constantes, donde el auxiliar gasta horas arreglando facturas viejas en lugar de analizar cómo va el negocio.

Finalmente, la falta de una capacitación constante sobre los cambios que hace la DIAN nos deja atrás. A veces se nos dificulta manejar las nuevas funciones del software y terminamos registrando facturas duplicadas o perdiendo soportes importantes que llegan al correo y nadie clasifica. Sin un control interno que sea riguroso antes de subir la información al sistema, los errores navegan tranquilos hasta que llega el cierre de mes o una auditoría externa, y ahí es cuando aparecen las multas y los problemas de reputación. Al final, lo que buscamos resolver en Campamentos Casanare S.A.S. es que la facturación electrónica deje de ser un dolor de cabeza y se convierta en una herramienta rápida y exacta que nos dé seguridad jurídica y financiera ante cualquier revisión.

### Objetivo General

Optimizar el proceso de registro de facturas de compra y venta en el software contable de Campamentos Casanare S.A.S, garantizando un flujo de datos eficiente, reduciendo errores y evitando retrocesos en la gestión contable y operativa.

### Objetivos Específicos

- Configurar un sistema de validación automática en el software contable para detectar y alertar sobre inconsistencias en fechas, montos y registros duplicados.
- Optimizar la gestión de errores implementando mecanismos para identificar facturas duplicadas y permitir correcciones sin comprometer la integridad de los datos.
- Estandarizar el proceso de registro de facturas mediante la documentación y aplicación de procedimientos claros y uniformes.
- Realizar auditorías periódicas para evaluar la eficiencia del registro de facturas y detectar oportunidades de mejora.

El camino que elegí para diagnosticar y mejorar el registro de facturas en Campamentos Casanare S.A.S. no fue simplemente teórico; se basó en involucrarme de lleno en la operación diaria del área contable. Empecé con una revisión minuciosa de esos nudos críticos que hacían que el proceso fuera lento y pesado. Para que este análisis tuviera sentido, me apoyé en la experiencia de los colaboradores y en el uso de herramientas tecnológicas que me permitieron ver dónde estaban los errores más comunes para así armar un plan de choque real. Como bien explican Hernández y Morales (2024), cuando se hace investigación aplicada en una empresa, el profesional no se puede quedar solo mirando cifras, sino que debe proponer soluciones que funcionen en el corre-corre del día a día.

En una primera etapa, me desplazé directamente a la oficina y me senté con la gerencia y la contadora. El objetivo era hablar sobre los riesgos más grandes que estábamos corriendo con la facturación electrónica y qué era lo que más urgía arreglar. De esa reunión saqué el norte del proyecto: automatizar el control de errores y dejar a punto el software SIIGO. Pero lo más valioso no fueron las reuniones formales, sino las charlas espontáneas que tuve con la gente de contabilidad y administración mientras trabajaban. De acuerdo con Castillo (2025), esas conversaciones sin tanta rigidez ni protocolos de entrevista cerrada son las que de verdad dejan ver las fallas que el sistema oculta, como los retrasos en las validaciones o los simples descuidos de digitación que terminan volviéndose un problema mayor.

Gracias a esa cercanía con el equipo, pude entender por qué se duplicaban documentos o por qué las facturas de los proveedores se quedaban en el limbo. Vi que cuando la comunicación fluye, los mismos empleados dan las mejores ideas para que la oficina funcione mejor. Así fue como diseñé las estrategias finales: automatizar la validación, estandarizar cómo se registra cada

factura y capacitar a todos para que no le tengan miedo al cambio digital. Mi labor se centró en asegurar que cada paso del registro contable estuviera respaldado por un control interno preventivo, buscando que la información en Campamentos Casanare S.A.S. fluyera de manera más limpia y que los soportes digitales cumplieran con todas las exigencias legales antes de ser procesados definitivamente.

En el desarrollo del proyecto se llevaron a cabo diversas acciones estratégicas con el objetivo de optimizar el proceso de registro de facturas en Campamentos Casanare sas. A partir de un análisis inicial, se identificaron los principales problemas en el manejo de la información contable, los cuales fueron abordados a través de mejoras en la validación de datos, la implementación de un protocolo de corrección de errores y la capacitación del personal. Estas acciones permitieron obtener resultados concretos que mejoraron la eficiencia y precisión en el registro de facturas.

### **Reducción de errores en el registro de facturas**

Uno de los avances más importantes obtenidos durante el desarrollo del proyecto fue el fortalecimiento de los controles en el proceso de registro de facturas. Para ello, se incorporaron mecanismos de verificación que permitieron identificar oportunamente posibles inconsistencias en la información ingresada, tales como registros repetidos, diferencias en los valores facturados y errores relacionados con las fechas de emisión. Gracias a estas mejoras, se logró aumentar la precisión de los registros contables y reducir considerablemente la ocurrencia de errores. Tal como se evidencia en la siguiente tabla, la cantidad de inconsistencias detectadas disminuyó de manera notable tras la puesta en marcha de estas acciones.

<b>Tipo de error</b>	<b>Antes de la implementación</b>	<b>Después de la implementación</b>	<b>Reducción</b>
<b>Facturas duplicadas</b>	7 - 10 casos/mes	1 - 3 casos/mes	80%
<b>Montos incorrectos</b>	5 - 6 casos/mes	1 - 3 casos/mes	75%
<b>Fechas de emisión erróneas</b>	6 - 7 casos/mes	0 - 2 caso/mes	85%

Fuente: *elaboración propia*

Como se puede observar, la validación automática ha permitido reducir los errores de manera considerable, optimizando el tiempo de revisión y mejorando la confiabilidad de la información registrada.

### **Optimización del tiempo en el registro de facturas**

Las mejoras implementadas también permitieron agilizar el proceso de registro de facturas. Gracias a la estandarización de los procedimientos y a la optimización de los controles, se redujo el tiempo requerido para realizar cada registro, lo que favoreció una gestión más eficiente de la información. Como se observa en la siguiente tabla, el tiempo promedio de registro disminuyó significativamente después de la implementación de las acciones de mejora.

<b>Tiempo promedio de registro por factura</b>	<b>Antes de la implementación</b>	<b>Después de la implementación</b>	<b>Reducción</b>
Registro y verificación manual	11-16 min	6-8 min	50%

Fuente: *elaboración propia*

La reducción del tiempo de registro ha permitido a los empleados dedicar más tiempo a tareas estratégicas y disminuir la carga operativa en el departamento contable.

### **Capacitación del personal mediante charlas**

La capacitación del personal también desempeñó un papel importante en la mejora del proceso. A través de jornadas de formación sobre el uso adecuado del software contable y los procedimientos de validación implementados, los colaboradores fortalecieron sus conocimientos y habilidades. Esto permitió una mejor ejecución de las tareas y contribuyó a reducir la frecuencia de errores en el registro de facturas, como se observa en la siguiente tabla.

<b>Indicador</b>	<b>Antes de la capacitación</b>	<b>Después de la capacitación</b>	<b>Mejora</b>
<b>Errores cometidos por el personal</b>	15 - 20 casos/mes	3 - 5 casos/mes	80%
<b>Conocimiento sobre validación de datos</b>	Bajo	Alto	-

Fuente: *elaboración propia*

### **Revisión y control de calidad regular**

Para garantizar la sostenibilidad de estas mejoras, se estableció un sistema de auditoría mensual en el que se revisan muestras aleatorias de facturas registradas. Esto permite identificar posibles errores o inconsistencias y realizar ajustes en los procedimientos si es necesario. Además, se creó un canal de comunicación donde los empleados pueden reportar problemas y sugerencias para la mejora continua del proceso.

Tras el desarrollo de este proyecto, queda claro que el proceso de registro de facturas en Campamentos Casanare S.A.S. puede dar un salto hacia una operación mucho más precisa, rápida y, sobre todo, bajo control. A medida que fui avanzando en el diagnóstico, entendí que no basta con tener un software como SIIGO si no se tiene una hoja de ruta clara; la clave está en mezclar las herramientas tecnológicas con procesos de trabajo normalizados. Esta combinación es la única que de verdad permite atajar los errores de raíz y facilitar que la información contable sea fácil de rastrear en cualquier momento, sin tener que devolvemos a buscar folios o correos perdidos.

Más allá de la lección aprendida sobre cómo reducir los descuadres y mejorar la fluidez del día a día, este estudio pone sobre la mesa algo vital: la necesidad de crear una cultura de actualización constante en el equipo. No sirve de nada implementar cambios si el personal no se siente parte de ellos o si no se les forma para manejar las nuevas exigencias de la DIAN. La automatización y la validación de los datos no solo nos quitan carga de trabajo encima, sino que devuelven la confianza en las cifras que estamos entregando. Cuando los números son reales y están al día, la gerencia puede tomar decisiones estratégicas sin el miedo de encontrarse con sorpresas negativas en el futuro financiero de la compañía.

Finalmente, esta experiencia demuestra que la eficiencia operativa no cae del cielo solo por comprar una licencia de software. El verdadero cambio surge de una planificación adecuada y de la voluntad de mejorar cómo se hacen las cosas. Lo que logramos aquí sienta un precedente para que Campamentos Casanare S.A.S. siga optimizando sus procesos, pasando de un sistema que generaba retrasos a uno mucho más exacto y veloz. Al final, tener una contabilidad limpia no es solo un requisito legal, sino la base para que la empresa sea sostenible y competitiva en el mercado de Casanare.

## Referencias Bibliográficas

- Castillo, J. (2025, 15 de enero).** *Metodologías de observación directa y su impacto en la productividad de las PYMES.* Gestión Pymes Colombia. Tomado de: <https://gestionpymes.co/metodologias-observacion-directa-2025>
- Catacora, F. (2012).** *Sistemas y procedimientos contables.* Recuperado de: <https://www.redalyc.org/pdf/219/21916690010.pdf>
- Chiavenato, I. (2009).** *Gestión del talento humano.* McGraw-Hill. Disponible en: [https://www.academia.edu/37340051/Gestion del Talento Humano Idalberto Chiavenato](https://www.academia.edu/37340051/Gestion_del_Talento_Humano_Idalberto_Chiavenato)
- Gómez, L. & Martínez, R. (2024).** *Retos de la facturación electrónica en las empresas colombianas para el periodo 2024-2025.* Actualícese: El portal de los contadores. Tomado de: <https://actualicese.com/retos-facturacion-electronica-colombia-2024>
- López, J. (2025).** *Estrategias para reducir el error humano en el registro de facturas y causación contable.* Gerencie.com: Información jurídica y tributaria. Tomado de: <https://www.gerencie.com/estrategias-reduccion-error-humano-contable-2025>
- Hernández, A. & Morales, F. (2024, 10 de noviembre).** *Investigación-acción: Una herramienta para la mejora de procesos contables.* Portal de Investigación Contable Educativa. Tomado de: <https://investigacioncontable.edu.co/metodos-accion-2024>
- Hornngren, C. (2012).** *Contabilidad de costos: Un enfoque de gerencia.* Pearson Educación. Recuperado de: [https://www.academia.edu/38605553/Contabilidad de Costos Hornngren 14 edicion](https://www.academia.edu/38605553/Contabilidad_de_Costos_Hornngren_14_edicion)
- Mantilla, S. (2018).** *Auditoría del control interno.* Ecoe Ediciones. Tomado de: <https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2015/07/Auditoria-del-control-interno-3ra-Edici%C3%B3n.pdf>
- Rodríguez, P. (2024).** *La importancia del control interno en la recepción de documentos electrónicos ante la DIAN.* Legis Gestión: Comunidad de expertos contables. Tomado de: <https://blog.legis.com.co/gestion-contable/control-interno-facturacion-electronica>
- Warren, C., Reeve, J., & Duchac, J. (2016).** *Contabilidad financiera.* Cengage Learning. Recuperado de: <https://www.cengage.com.mx/libros/contabilidad-financiera-14a-ed/>

**Anexos 1 Cronograma de actividades****CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>JULIO EDUARDO CARRERO CANO</b>		
<b>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON - CONTADURÍA PÚBLICA</b>		
<b>ACTIVIDAD GENERAL</b>	<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD A DESARROLLAR</b>
		<b>Semana 1</b>
		Llevamos a cabo una revisión de las facturas registradas en el sistema, el cual incluye facturas con errores comunes, como duplicaciones, datos erróneos y datos que faltan.
	<b>25 de octubre-01 de noviembre de 2025</b>	Se realizamos entrevistas informales con los/as trabajadores de la parte contable para conocer sus dificultades en el proceso de registro y validación de facturas
	<b>01 de noviembre- 08 de</b>	<b>Semana 2</b>

**noviembre  
de 2025**

Mediante la información recabada, se determinaron estrategias para optimizar el proceso de validación de datos. Se definieron alertas en el sistema contable para detectar inconsistencias y se documentaron procedimientos específicos para el registro de facturas, con el objetivo de asegurar un mejor flujo de trabajo.

**Semana 3**

**08 de noviembre – 15 de  
Noviembre del 2025**

Se iniciaron ajustes en el sistema de gestión contable, entre los que desata la parametrización de validaciones automáticas para evitar errores en la entrada de facturas. El personal fue formado sobre los parámetros de los nuevos procedimientos establecidos para asegurar la

correcta aplicación de las 34 estrategias diseñadas.

**15 de noviembre- 22 de noviembre del 2025**

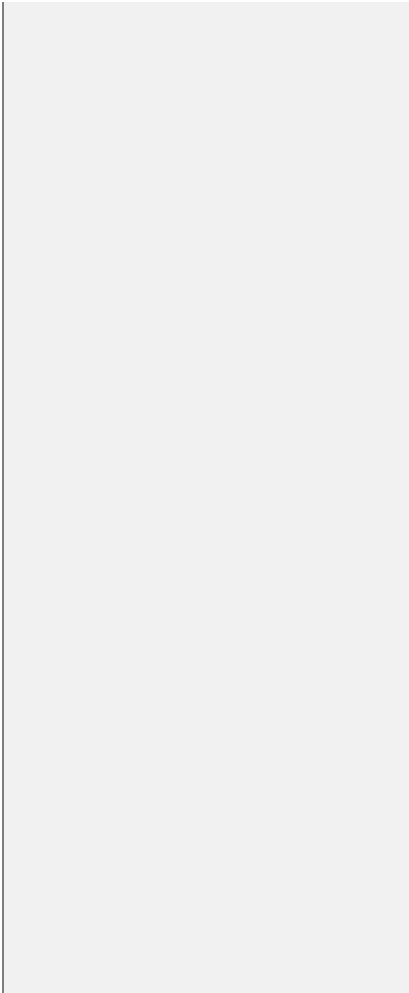
**Semana 4**

Se llevaron a cabo auditorías para comprobar la eficiencia de las mejoras implementadas, detectando, además aquellos ajustes que pueden optimizar aún más el proceso. Se recabo información del personal implicado para detectar posibilidades de mejora y mejorar la sostenibilidad de las estrategias implementadas.

**22 de noviembre- 29 de noviembre del 2025**

**Semana 5**

1. Se llevo a cabo la verificación y cálculo de didácticas y tributos, garantizando el cumplimiento de las normativas vigentes.

- 
2. Registro y validación de las didácticas pagadas por la empresa, garantizando la correcta contabilización en el modus operandi del sistema.
  3. Organización y archivo de documentos justificativos que sustentan los pagos realizados, facilitando su consulta y logrando la auditoría.
  4. Verificación y ejecución de las disposiciones contables vinculadas a la didáctica y retenciones.

**Semana 6**

**29 de noviembre - 06 de  
diciembre  
del 2025**

1. Registro de facturas de compra y venta en el software contable Siigo, garantizando la medición correcta de los valores y conceptos.
2. Colaboración con los departamentos administrativo y departamentos financieros en tareas contables y de organización documental.
3. Elaboración de documentos y comunicaciones internas de procesos financieros.
4. Utilización de la plataforma para registrar, gestionar y

consultar informaci<sup>37</sup>  
contable, favoreciendo  
la eficiencia de los  
procesos.

