



TRABAJO DE GRADO
Opción Práctica y Pasantía.

**Fortalecimiento de la Gestión Contable y Financiera en el Asadero y Restaurante el Barry
a Través del Software Siigo**

Corporación Universitaria Remington.
Facultad de ciencias contables.
Programa de Contaduría pública.

José Luis De Hoyos Moreno.
Tutor: Vicky Milena Ruiz Velásquez.
Opción de Trabajo de grado Práctica o Pasantía.
2025

Agradecimientos

A Dios, por ser mi apoyo y ejemplo constante, y por permitirme cumplir una meta más en mi vida.

A mis padres y a mi hermana, por su cariño sincero, su respaldo constante y la fe que han tenido en mis decisiones a lo largo de este proceso académico y personal.

A la Corporación Universitaria Remington, por darme la oportunidad de desarrollarme en mi carrera y ampliar mis conocimientos con cada experiencia, reafirmando mi interés y compromiso.

Al restaurante El Barry, por darme la bienvenida y permitirme realizar allí mis prácticas, contribuyendo de forma significativa a mi desarrollo laboral.

A Valeria Arroyo Arroyo, por su compañía, paciencia y respaldo incondicional, siendo un apoyo clave en este proceso.

A mi tutora, Vicky Milena Ruiz Velásquez, por su guía útil, su disposición y su dedicación en el proceso de este trabajo de grado.

A todas las personas que, de diferentes formas, acompañaron este proceso y contribuyeron a que hoy esto se haya hecho posible.

José Luis De Hoyos Moreno.

Tabla de Contenido

Resumen.....	4
Palabras claves.....	4
Problemática Abordada en la Práctica o Pasantía.....	5
Pregunta de Investigación.....	7
Justificación.....	8
Objetivos.....	12
Metodología.....	13
Resultados.....	18
1. Diagnóstico de la Gestión Contable y Financiera del Asadero y Restaurante El Barry ...	18
1.1. Panorama General de la Situación Actual	18
1.2. Procesos de Facturación y Control de Ingresos	19
1.3. Control de Gastos y Obligaciones Fiscales.....	20
1.4. Análisis Financiero y Toma de Decisiones.....	20
1.5. Síntesis de Hallazgos: Matriz de Debilidades Identificadas	21
1.6. Interpretación Final.....	21
2. Identificación de Funcionalidades del Software Siigo Según las Necesidades del Restaurante.....	22
2.1. Principales Necesidades del Restaurante	22
2.2. Funcionalidades Relevantes de Siigo.....	23
2.3. Relación Entre Necesidades y Funcionalidades	24
2.4. Beneficios Esperados Con el Uso de Siigo.....	24
3. Propuesta De Lineamientos Para El Uso Del Software Siigo.....	25
3.1. Justificación De La Propuesta.....	25
3.2. Objetivos de los Lineamientos.....	26
3.3. Lineamientos Propuestos	26
3.4. Cronograma de Implementación Referencial	27
3.5. Posibles Recomendaciones.....	29
Conclusiones.....	31
Referencias Bibliográficas.....	33
Anexos	37

Resumen

Se revisó el estado económico y administrativo del Asadero y Restaurante El Barry, un pequeño negocio de comida ubicado en Chinú, Córdoba, que enfrentaba obstáculos importantes en el manejo de recursos debido a procedimientos manuales, la ausencia de sistemas tecnológicos unificados y la poca organización en los procesos. A través de un estudio práctico con enfoque descriptivo, se llevó a cabo una revisión minuciosa que puso en evidencia debilidades en puntos críticos como la facturación, el control de ingresos y gastos, el manejo de impuestos y la elaboración de reportes económicos.

Se elaboró un plan práctico enfocado en mejorar esos procedimientos mediante la incorporación del programa contable Siigo, reconocido en Colombia por su facilidad de uso y funciones pensadas para pequeñas empresas. El plan incluyó pautas claras para su uso, un calendario tentativo de aplicación y sugerencias clave para lograr un manejo económico organizado, digital y conforme a la ley. Además, este estudio presentó un esquema de trabajo que se puede usar en otras pequeñas empresas del sector, fomentando el uso de la tecnología como base para un crecimiento continuo y decisiones respaldadas por datos.

Palabras claves

Fortalecimiento, Gestión contable, Gestión financiera, Software Siigo.

Problemática Abordada en la Práctica o Pasantía

En la actualidad, las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) son un pilar clave en la economía de la región, especialmente en Colombia, donde representan más del 90 % de las compañías y aportan alrededor del 80 % de los empleos formales (Ministerio de Trabajo, 2019). Estas empresas no solo favorecen el crecimiento de las comunidades, sino que también fomentan nuevas ideas y ayudan a mejorar la calidad de vida de muchas familias. Pese a su importancia, gran parte de ellas enfrenta dificultades notables en su organización interna, especialmente en el manejo contable y económico.

El avance constante de estas empresas ha sido posible gracias a su habilidad para ajustarse a los cambios y a la facilidad para modificar su funcionamiento (Maravi, 2023). No obstante, muchas aún no han logrado establecer métodos efectivos para administrar de forma óptima sus finanzas. El desorden en la administración de cuentas, el escaso uso de herramientas tecnológicas, la carencia de formación en gestión y la inexistencia de procedimientos automáticos impactan de forma desfavorable la elección de estrategias, disminuyen las ganancias y las exponen a eventuales multas tributarias (González, 2022).

En este contexto, el uso de medios digitales se vuelve una urgencia principal. La incorporación de soluciones tecnológicas como Siigo, un programa contable muy usado en Colombia, ha demostrado ser una opción efectiva para mejorar el manejo económico en pequeños negocios. Esta herramienta ayuda en tareas como la facturación electrónica, el control de inventarios, la creación de reportes y el cumplimiento de obligaciones

fiscales, lo que favorece el aumento de la productividad y reduce los errores operativos (Redacción Portal ERP Colombia, 2024).

El Asadero y Restaurante El Barry, situado en Chinú, Córdoba, representa bien el caso de una pequeña empresa reconocida en su comunidad por la variedad de platos que ofrece y por contar con una clientela constante. No obstante, presenta retos en su manejo contable. En la actualidad, los registros financieros se realizan de forma manual o con herramientas muy básicas, y eso restringe la posibilidad de disponer de información verificable, dificulta el manejo del dinero diario, complica el pago de impuestos y lleva a tomar decisiones por intuición en lugar de apoyarse en cifras claras.

Entre las causas de esta situación están el poco conocimiento sobre las herramientas digitales que existen, la carencia de formación en el equipo de trabajo y la falta de procesos contables organizados. También se mantiene la creencia errónea de que la contabilidad sirve únicamente para asuntos fiscales, lo que disminuye su papel como recurso estratégico en el negocio. Estas deficiencias comprometen la sostenibilidad del restaurante y frenan sus posibilidades de crecimiento, sobre todo en un entorno económico cada vez más exigente.

Ante esta realidad, se plantea la necesidad de implementar un sistema contable automatizado que permita optimizar la gestión interna del establecimiento. El software Siigo, diseñado para facilitar la contabilidad de las microempresas, se presenta como una

opción viable para el Asadero y Restaurante El Barry. Su uso ayudaría a mejorar el manejo del dinero diario, emitir facturación electrónica de forma ágil, organizar el control de inventarios y elaborar reportes financieros confiables, reforzando así el proceso de toma de decisiones y dando paso a un desarrollo sostenible (Hurtado-Guevara, 2024; Villegas Torres, 2024).

Pregunta de Investigación

¿Cómo puede fortalecerse la gestión contable y financiera del Asadero y Restaurante El Barry a través de la implementación del software Siigo?

Justificación

En la actualidad, incorporar procesos de digitalización resulta esencial para que las microempresas logren sostenerse y expandirse dentro de un entorno comercial con niveles crecientes de competencia. No obstante, pese a la amplia disponibilidad de soluciones tecnológicas, un gran número de ellas continúa gestionando su contabilidad de manera manual o recurriendo a medios simples, como las hojas de cálculo. Esto limita la eficiencia y la protección de la información financiera, dificultando el cumplimiento de impuestos, una buena planificación y la evaluación real de la rentabilidad y las posibilidades de crecimiento (Cañas Vallejo & Álvarez Mejía, 2020).

Las microempresas productivas que emergen dentro de la economía no formal acostumbran a encontrarse con diversos impedimentos en sus procesos administrativos, entre ellos la inexistencia de registros sistematizados, la carencia de procedimientos de control interno y la poca disponibilidad de datos financieros actualizados que respalden la toma de determinaciones. Por tal motivo, resulta imprescindible proporcionarles aplicaciones tecnológicas de fácil acceso y bajo costo, que simplifiquen su administración y les faciliten el tránsito hacia la legalización. La adopción de programas contables unificados no únicamente incrementa la claridad en la gestión y el aprovechamiento eficiente de los recursos, sino que además favorece la toma de decisiones estratégicas más certeras, reforzando la credibilidad ante compradores, suministradores y entidades del sector financiero (Gil Hoyos et al., 2020).

En Colombia, herramientas como el programa contable Siigo se han transformado en un recurso clave para los emprendimientos de menor escala, debido a que automatizan el registro de transacciones financieras, posibilitan la generación de facturas electrónicas en cumplimiento con los requisitos establecidos por la DIAN, administran inventarios en tiempo real y elaboran informes económicos acordes con la normativa actual. Tales ventajas permiten que los negocios de carácter familiar funcionen con mayor coherencia frente a las disposiciones legales y con un nivel superior de eficiencia, incrementando así sus oportunidades de permanencia y expansión en el entorno comercial (Farfán Rodríguez & Mosquera Restrepo, 2020).

El propósito de esta investigación no es poner en marcha un software específico, sino realizar un diagnóstico integral sobre la situación actual del Asadero y Restaurante El Barry para, a partir de ello, plantear una propuesta técnica que sirva como guía en el fortalecimiento de su gestión contable y financiera. Con esta investigación se pretende desarrollar un esquema metodológico replicable en otros contextos, orientado a transformar la concepción y la aplicación de la contabilidad, pasando de ser una labor únicamente operativa y de cumplimiento normativo a convertirse en una herramienta estratégica que aporte valor económico, promueva la transparencia y respalde un crecimiento empresarial sostenido. Según investigaciones recientes, la realización de evaluaciones contables y financieras en pequeñas empresas del sector de alimentos permite detectar necesidades concretas y estructurar planes de mejora que incrementen la eficiencia en la gestión y fortalezcan su permanencia (Orozco, 2018).

En suma, este estudio cobra importancia al abordar una problemática frecuente y específica: las deficiencias en la gestión financiera de microempresas familiares vinculadas al ámbito gastronómico. Mediante un análisis minucioso del caso del restaurante El Barry, se evidenciará de forma práctica cómo la adopción planificada de herramientas contables puede generar un impacto significativo en la administración cotidiana, en el nivel de competitividad dentro del sector y en la solidez financiera del establecimiento, especialmente en un contexto empresarial cada vez más competitivo y orientado a la digitalización.

Desde una perspectiva académica, este trabajo integra de manera práctica saberes vinculados a la contabilidad de gestión, la administración de microempresas y la utilización de recursos tecnológicos para optimizar la gestión, ofreciendo así una formación más ajustada a las realidades del entorno empresarial local. Asimismo, genera un aporte tanto al ámbito educativo como al productivo, al presentar un método sistematizado que puede ser adaptado por otras organizaciones con características afines para afrontar y solucionar desafíos concretos en su manejo contable y financiero.

Finalmente, esta investigación contribuye al fortalecimiento del tejido empresarial local al poner a disposición herramientas conceptuales y procedimentales que pueden ser implementadas por otros restaurantes y pequeños negocios del sector. Con ello, se promueve una cultura orientada a la mejora constante en la gestión y en la administración

de los recursos financieros, impulsando un desarrollo sostenido dentro del contexto gastronómico regional.

Objetivos

Objetivo general

Diseñar una propuesta para el fortalecimiento de la gestión contable y financiera del Asadero y Restaurante El Barry mediante el uso del software contable Siigo, orientada al mejoramiento de los procesos administrativos y la toma de decisiones.

Objetivos específicos

- Diagnosticar la situación actual de la gestión contable y financiera del Asadero y Restaurante El Barry.
- Identificar las funcionalidades del software Siigo que respondan a las necesidades específicas del restaurante.
- Formular una propuesta de lineamientos para el uso del software Siigo, orientada a fortalecer el control y registro contable del Asadero y Restaurante El Barry.

Metodología

Enfoque de la Investigación: Cualitativa.

Esta investigación se enmarca dentro del enfoque aplicado, ya que busca aportar una solución práctica a una problemática específica: mejorar la gestión contable y financiera del Asadero y Restaurante El Barry a partir de la implementación conceptual del software Siigo. Esta modalidad investigativa se caracteriza por valerse del saber científico con propósitos manifiestos y dirigidos a la mejora de procesos en contextos determinados, conforme a lo expuesto por Sampieri, Collado y Lucio (2014).

De igual manera, se clasifica esta pesquisa como investigación descriptiva, atendiendo a su naturaleza observacional, mediante la cual se procura registrar, examinar y delinear las propiedades esenciales del fenómeno sin incurrir en la manipulación de variables. Esta modalidad de trabajo permite realizar un examen exhaustivo y detallado de los procedimientos contables actuales de la unidad gastronómica, así como diseñar una propuesta de optimización que preserve la dinámica interna de la organización (Martínez, 2023; CIMEC, 2023; QuestionPro, 2024)

Se adopta un enfoque cualitativo con el objetivo de profundizar en las vivencias, perspectivas y hábitos vinculados a la administración contable y financiera del establecimiento. Según Creswell (2014), este tipo de aproximación posibilita indagar de qué manera las personas interpretan y otorgan significado a su entorno dentro de su

propio contexto. En el ámbito de las microempresas, este tipo de aproximación resulta especialmente útil, ya que facilita la identificación de elementos humanos, culturales y organizativos que influyen en los procesos analizados (Denzin & Lincoln, 2018; Patton, 2015; Merriam & Tisdell, 2016).

Diseño de Investigación: No experimental y Transversal.

Se optó por un enfoque metodológico no experimental y de tipo transversal, puesto que el fenómeno fue examinado en su contexto natural y en un instante concreto, sin alterar ni manipular las variables involucradas (Hernández et al., 2014; QuestionPro, 2023; Chávez, 2007). Esta decisión facilita una descripción precisa de la situación presente en la gestión contable y financiera, enfocando el trabajo en el análisis diagnóstico y en la formulación de una propuesta con sustento teórico, sin proceder a la ejecución operativa del software.

Método de la Investigación: Analítico.

Se empleará el método analítico, el cual implica descomponer de manera ordenada el fenómeno investigado en sus elementos constitutivos, con el propósito de lograr una comprensión integral y detallada. Tal método es de singular utilidad para investigaciones cualitativas, dado que permite identificar debilidades y potencialidades de mejora en los procesos organizacionales. En este sentido, serán sometidos a análisis aspectos tales como la facturación, el control de inventarios, el cumplimiento tributario y la generación de reportes, relacionándolos con las funcionalidades que ofrece el software

Siigo (Hernández, Fernández & Baptista, 2014; López-Herrera & Salas-Harms, 2009; Tello Castrillón, 2024).

Población y Muestra

La población está constituida por el conjunto de personas que intervienen en la administración contable y financiera del Asadero y Restaurante El Barry, en particular el propietario, el encargado administrativo y los colaboradores implicados en facturación, inventarios y control de gastos. Se opta por un muestreo censal dado el carácter microempresarial con escaso número de integrantes, asegurando así la inclusión de todos los actores significativos. Esta estrategia conlleva una visión integradora del fenómeno y minimiza sesgos en la recolección de información (Hernández et al., 2014; Raga Perlaza et al., 2020; Farfán Rodríguez & Mosquera Restrepo, 2020).

Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

Se emplearán tres técnicas congruentes con el enfoque cualitativo:

- a) Entrevistas semiestructuradas dirigidas al propietario y personal administrativo, que permitan desentrañar las prácticas vigentes, dificultades y expectativas relacionadas con la gestión contable, equilibrando rigidez y flexibilidad para obtener datos ricos en contexto (Hernández et al., 2014; Vacca, López & Martínez Díaz, 2023).
- b) Observación directa y no participante, mediante la cual se registrará el modo en que se llevan a cabo los procesos contables en el entorno natural,

aportando evidencia empírica invaluable (Equipo de Expertos en Ciencia y Tecnología, VIU, 2024).

- c) Análisis documental centrado en la revisión minuciosa de hojas de cálculo, facturas y reportes generados por el software, que corroboren la información cualitativa con registros objetivos (Reyes, 2023; Hernández et al., 2014).
- d) Como complemento metodológico, se procederá a la obtención de registros fotográficos y capturas de pantalla de documentos y herramientas empleadas, a modo de soporte tangible del trabajo de campo (Caballero & Cantón, 2025).

Procedimiento

El desarrollo metodológico seguirá una secuencia de seis fases ordenadas:

- a) Revisión bibliográfica y normativa referente a MIPYMES y gestión contable.
- b) Caracterización del restaurante mediante observación y entrevistas.
- c) Diagnóstico de carencias en los procesos contables y financieros.
- d) Análisis funcional del software Siigo y evaluación de su pertinencia para el caso.
- e) Diseño de una propuesta orientada al fortalecimiento contable y financiero.
- f) Documentación visual del trabajo de campo como respaldo y evidencia del diagnóstico.

Estrategia de Análisis de la Información

El corpus de datos será sujeto a codificación temática, técnica que facilita la identificación de patrones y categorías reiteradas en el material recopilado (Braun & Clarke, 2006). Se efectuará una comparación cualitativa entre la situación contable previa y la parcial implementación del software en el área de facturación electrónica, en plena vigencia. Aunque no se contempla análisis estadístico, se empleará dicha evidencia para sustentar la propuesta de mejora (QuestionPro, 2024; Sampieri et al., 2014).

Consideraciones Éticas

El desarrollo de la investigación se ajustará rigurosamente a los principios éticos inherentes a la confidencialidad, obtención de consentimiento informado, voluntariedad y resguardo de datos personales. Se contó con la autorización expresa del representante legal del restaurante y se aseguró a los participantes que la información recabada no será divulgada ni utilizada para fines ajenos a los académicos. Los resultados serán presentados de manera anónima y sin afectar la reputación del establecimiento, en estricta consonancia con las directrices institucionales (Hernández et al., 2014)

Resultados.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos a partir del desarrollo de la presente investigación, los cuales se organizan en función de los objetivos específicos previamente formulados. Cada apartado expone los hallazgos derivados del análisis cualitativo, sustentados en la información recolectada a través de entrevistas, observaciones y documentos internos del Asadero y Restaurante El Barry. Estos resultados constituyen la base para la formulación de la propuesta técnica orientada al fortalecimiento de la gestión contable y financiera del establecimiento. Asimismo, se destacan aspectos que podrían ser objeto de profundización en estudios futuros o en procesos de implementación posteriores.

1. Diagnóstico de la Gestión Contable y Financiera del Asadero y Restaurante El Barry

1.1. Panorama General de la Situación Actual

El Asadero y Restaurante El Barry ha administrado su contabilidad, en su mayoría, de manera manual y sin procedimientos formalmente estructurados. Los registros, anotados en cuadernos carentes de un formato contable estandarizado y sin respaldo digital, se consignaban al finalizar la jornada con cifras aproximadas. Este sistema dificultaba el control exacto y en tiempo real de las operaciones diarias. La inexistencia de un contador o asesor profesional hacía que las decisiones quedaran en manos del propietario, quien se guiaba por su experiencia

y por evaluaciones inmediatas (véase *Anexo 1. Tabla 5. Entrevista*). En la actualidad, el negocio ha iniciado un proceso inicial de digitalización mediante el uso de hojas de cálculo en Excel, lo que representa un avance, aunque todavía insuficiente para asegurar una gestión contable robusta, confiable y eficiente que sustente decisiones estratégicas (véase *Anexo 2. Tabla 6. Cuadro Comparativo: Condiciones Antes y Después del Fortalecimiento Parcial del Sistema Contable*).

1.2. Procesos de Facturación y Control de Ingresos

En sus primeras etapas, el restaurante emitía las facturas de manera manual, sin cumplir con los lineamientos legales exigidos por la DIAN (véase *Anexo 3. Figura 1. RUT Sin Facturación Electrónica (Antes de la Implementación de la Facturación Electrónica)*). Este método lo exponía a posibles auditorías fiscales y dificultaba el seguimiento exacto de las ventas realizadas. Con la implementación parcial del software contable Siigo, se dio inicio al uso de facturación electrónica en conformidad con la normativa vigente (véase *Anexo 4. Figura 2. RUT Con Facturación Electrónica (Después de la Implementación de la Facturación Electrónica)* aportando así mayor formalidad y respaldo legal a la gestión administrativa. No obstante, el progreso continúa siendo parcial, ya que aún se mantienen registros paralelos en hojas de cálculo, lo que refleja la necesidad de culminar el proceso de digitalización e integrar por completo los procedimientos contables.

1.3. Control de Gastos y Obligaciones Fiscales

Los pagos a proveedores, la adquisición de insumos y la contratación de servicios se realizaban sin un sistema de control definido. En muchos casos, los documentos de soporte no contaban con un archivo ordenado (véase **Anexo 6. Figura 4.** Evidencia de pagos y adquisiciones sin control formal), y no se disponía de una plataforma centralizada que facilitara la supervisión periódica de los egresos. Esta ausencia de control generaba un desconocimiento significativo sobre el flujo de salida de capital y limitaba la exactitud en la determinación de las obligaciones tributarias. A pesar de ello, se han logrado avances relevantes en el cumplimiento de los deberes fiscales, como la inscripción en el régimen de facturación electrónica (véase **Anexo 4. Figura 2.** RUT Con Facturación Electrónica (Después de la Implementación de la Facturación Electrónica) y la gestión del impuesto de industria y comercio (véase **Anexo 13. Figura 11.** Inscripción al Impuesto de Industria y Comercio).

1.4. Análisis Financiero y Toma de Decisiones

Se constata que el restaurante carece de un marco financiero estructurado para la gestión de sus actividades cotidianas. No se establecen presupuestos formales, informes contables regulares ni estimaciones proyectadas de flujo de caja. Las decisiones relacionadas con compras, inversiones y fijación de precios se toman principalmente en función del criterio y la experiencia directa del propietario, sin el soporte de información cuantitativa que respalde la viabilidad y la rentabilidad de la operación (véase **Anexo 11.**

Figura 9. Reporte Financiero Mensual del Restaurante). Este panorama abre la posibilidad de incorporar herramientas de análisis que fortalezcan la capacidad de gestión y planificación del establecimiento.

1.5. Síntesis de Hallazgos: Matriz de Debilidades Identificadas

Los principales riesgos se concentran en la falta de formalidad en los registros, las deficiencias en las obligaciones tributarias y las decisiones sin respaldo contable, lo que impacta de manera directa en la continuidad del negocio tal como se puede ver en la

Tabla 1. Síntesis de Hallazgos: Matriz de Debilidades Identificadas

Tabla 1. Síntesis de Hallazgos: Matriz de Debilidades Identificadas

Dimensión evaluada	Hallazgo principal	Riesgo asociado
Registro contable	Manual, sin respaldo en software	Errores, pérdida de datos, baja trazabilidad
Facturación	Proceso manual, sin soporte legal	Incumplimiento legal, sanciones tributarias
Control de egresos	No existen reportes periódicos ni archivo de soportes	Desconocimiento de gastos reales, ineficiencia financiera
Gestión fiscal	Débil cumplimiento de normas tributarias	Posibles sanciones por omisiones
Toma de decisiones	Sin análisis de datos contables	Decisiones empíricas y poco sustentadas

1.6. Interpretación Final.

El análisis muestra que el Asadero y Restaurante El Barry ha funcionado por varios años con un método contable no formal, con pocos controles y una fuerte dependencia en la experiencia individual. Aunque se han logrado avances en la digitalización mediante el empleo de Excel y del programa Siigo, aún existen carencias significativas en la administración financiera y contable.

Si no se aplica de manera total el software ni se brinda formación correcta para el equipo, el restaurante permanecerá vulnerable a equivocaciones, incumplimiento de reglas y decisiones inadecuadas. Aunque la situación actual representa un progreso respecto a la situación anterior, aún no asegura la solidez económica, por lo que es necesario reforzar de manera completa el sistema financiero y contable.

2. Identificación de Funcionalidades del Software Siigo Según las Necesidades del Restaurante.

2.1. Principales Necesidades del Restaurante

Del análisis diagnóstico efectuado, se desprende que el Asadero y Restaurante El Barry exhibe diversas deficiencias en su gestión contable y financiera que demandan atención inmediata. Entre los aspectos más urgentes se encuentran la necesidad de formalizar los registros contables, emitir facturas electrónicas con validez legal, establecer un control sistemático y preciso de los ingresos y egresos, y generar reportes financieros sencillos que contribuyan a una mejor toma de decisiones. De igual forma, resulta imprescindible asegurar el cumplimiento riguroso de los compromisos fiscales, a

fin de evitar equivocaciones que puedan ocasionar sanciones. Tales carencias evidencian que la gestión administrativa se encuentra todavía en una fase incipiente, lo que hace necesaria la implementación de soluciones prácticas, automatizadas y económicamente viables, adaptadas al ritmo y características operativas del negocio.

2.2. Funcionalidades Relevantes de Siigo

El software contable Siigo, desarrollado para atender los requerimientos de micro y pequeñas empresas, integra múltiples capacidades. No obstante, solo ciertas de ellas resultan verdaderamente relevantes para las condiciones presentes del restaurante. Entre las principales se pueden señalar:

- **Facturación electrónica:** posibilita la emisión de comprobantes de venta cumpliendo con los lineamientos de la DIAN, aportando formalidad al proceso comercial.
- **Registro automatizado de ingresos y egresos:** facilita un control ágil y actualizado del flujo de caja, reduciendo al mínimo los errores de origen humano.
- **Generación de reportes financieros básicos:** estados de resultados y balances simplificados que brindan una visión rápida y clara del estado económico.
- **Gestión básica de inventarios:** facilita el control preciso de insumos esenciales, reduciendo pérdidas y optimizando la reposición.
- **Control de cuentas por pagar y por cobrar:** mejora las relaciones con proveedores y evita retrasos tanto en pagos como en cobros.

Estas funcionalidades propician la transición desde una gestión empírica y manual hacia un sistema estructurado y confiable, sin requerir elevados conocimientos técnicos.

2.3. Relación Entre Necesidades y Funcionalidades

En la tabla 2 se presenta la relación entre las necesidades prioritarias detectadas en el restaurante y las funciones específicas del software Siigo capaces de atenderlas, junto con la proyección del impacto que podría generar su puesta en marcha. Esta relación permite visualizar de manera concreta cómo el uso adecuado del software puede contribuir a superar las deficiencias actuales en la gestión contable y financiera del negocio.

Tabla 2. Relación Entre Necesidades y Funcionalidades

Necesidad del restaurante	Funcionalidad de Siigo que la resuelve	Impacto esperado
Falta de control de ingresos diarios	Registro automático de ventas y facturación electrónica	Mejora el control de costos y la trazabilidad
Gastos no clasificados	Registro contable categorizado de egresos	Facilita el análisis financiero y la toma de decisiones
Ausencia de reportes financieros	Módulo de informes contables y financieros	Permite una visión clara de la situación económica
Deficiente control tributario	Emisión de facturas electrónicas y reportes fiscales	Favorece el cumplimiento legal y tributario
Desconocimiento del inventario y costo de ventas	Módulo integrado de inventario	Optimiza la gestión de insumos y el cálculo de rentabilidad

2.4. Beneficios Esperados Con el Uso de Siigo.

La adopción del software Siigo en el restaurante promete una serie de beneficios sustanciales, entre los cuales se destacan:

- a) Incremento en el control y transparencia de las operaciones diarias de caja.
- b) Reducción considerable de errores humanos y fortificación de la formalidad empresarial.
- c) Perfeccionamiento de la planificación financiera mediante reportes automáticos y emitidos de forma oportuna.
- d) Cumplimiento riguroso de la normativa tributaria vigente, reduciendo la probabilidad de sanciones.
- e) Creación de un registro de datos seguro y confiable que respalde decisiones estratégicas con fundamento.

En conjunto, estas acciones permitirán consolidar un sistema contable más robusto, eficiente y adaptado a las exigencias del entorno empresarial actual.

3. Propuesta De Lineamientos Para El Uso Del Software Siigo.

3.1. Justificación De La Propuesta.

El estudio profundo en el Asadero y Restaurante El Barry mostró fallas significativas en su administración financiera y de registros que necesitan atención inmediata. El uso frecuente de registros hechos a mano, la ausencia de organización estructurada en el manejo de entradas y salidas de dinero, los errores frecuentes en la emisión de facturas y la poca elaboración de reportes prácticos para la toma de decisiones reflejan una situación crítica. A pesar de los progresos iniciales —como el

empleo limitado de hojas de cálculo en Excel y la generación digital de facturas mediante el programa Siigo—, estas acciones aún no forman un sistema integrado y completamente operativo. Por eso, es necesario crear y aplicar un plan claro y organizado que facilite integrar correctamente el programa Siigo, para aumentar la productividad, asegurar la claridad en los procedimientos y cumplir con las reglas actuales.

3.2. Objetivos de los Lineamientos

Los lineamientos sugeridos aspiran a ser un manual útil y claro para la integración gradual y ordenada del software Siigo en las tareas contables del negocio. Con esta hoja de ruta, se pretende:

- Garantizar la trazabilidad y el respaldo seguro de los registros financieros.
- Automatizar las tareas rutinarias a fin de mitigar errores humanos.
- Asegurar el cumplimiento estricto de las obligaciones legales y tributarias.
- Proveer información veraz, confiable y oportuna que sustente la toma de decisiones estratégicas.
- Profesionalizar la gestión financiera del negocio conforme a las mejores prácticas contables para microempresas.

3.3. Lineamientos Propuestos

A partir del análisis previo, se proponen a continuación una serie de lineamientos organizados por áreas funcionales del software Siigo, con el fin de optimizar su

implementación y asegurar una gestión contable más eficiente y ajustada a las necesidades del restaurante los cuales se presentan en la tabla 3.

Tabla 3. Lineamientos Propuestos Para la Implementación del Software Siigo Según sus Áreas Funcionales.

Área del software	Lineamiento propuesto
Registro contable	Registrar diariamente la totalidad de ventas y compras dentro del módulo correspondiente de ingresos y egresos.
Facturación electrónica	Emitir exclusivamente las facturas desde la plataforma Siigo, garantizando el cumplimiento de la normativa emitida por la DIAN.
Control de inventarios	Actualizar periódicamente el inventario, al menos una vez por semana, verificando cruzadamente las salidas reportadas en cocina y las compras registradas.
Gestión de proveedores	Documentar exhaustivamente los datos de todos los proveedores y asociar cada compra con su factura electrónica correspondiente.
Reportes contables y financieros	Elaborar mensualmente estados de resultados, flujos de caja y balances generales para su revisión y análisis riguroso.
Seguridad de la información	Realizar copias de seguridad de toda la información contenida en Siigo de manera semanal, garantizando su integridad y respaldo.
Capacitación del personal	Formar al responsable del área contable en el manejo completo de los módulos del software, con un seguimiento periódico trimestral para actualización y soporte.
Responsabilidad asignada	Designar a un encargado exclusivo y responsable de la operación y mantenimiento del sistema, con funciones claramente definidas y delimitadas.

3.4.Cronograma de Implementación Referencial

La propuesta delineada responde de manera íntegra y coherente al objetivo primordial del presente estudio, que consiste en diseñar una propuesta para el fortalecimiento de la gestión contable y financiera del Asadero y Restaurante El Barry mediante el uso del software contable Siigo, orientada al mejoramiento de los procesos administrativos y la toma de decisiones. En la tabla 4 se aprecia que la alternativa planteada responde a las demandas concretas del negocio, buscando facilitar el paso de una administración basada en la experiencia y sin estructura formal hacia un método contable más ordenado, sencillo y práctico, que respalde las decisiones basadas en datos.

Lo anterior, no solo responde a los procesos actuales, sino que incorpora aspectos operativos, técnicos y estratégicos que favorecen una implementación inicial efectiva y aseguran su sostenibilidad en el tiempo. Por ello, se pretende progresar hacia una administración financiera y operativa más especializada, construyendo fundamentos firmes para el desarrollo del negocio en un ambiente cada vez más demandante y regulado.

Tabla 4. Cronograma de Implementación Referencial

Etapa	Actividades clave	Duración estimada	Responsable sugerido
Preparación inicial	Adquisición del equipo informático, instalación del software y validación de requisitos legales	1 semana	Propietario y contador externo
Capacitación básica	Formación en los módulos esenciales del sistema: facturación, registro contable e inventarios.	4 semanas	Asesor técnico o proveedor del software
Carga inicial de datos	Registro inicial de productos, clientes, proveedores, inventario base y configuración de cuentas contables.	3 semanas	Contador auxiliar o encargado
Puesta en marcha parcial	Inicio formal del uso del módulo de facturación y del registro de ingresos y egresos.	2 semanas	Propietario y personal operativo
Seguimiento y ajustes	Análisis de informes, evaluación del uso correcto, ajustes procedimentales y correctivos.	2 semanas	Contador o asesor externo

3.5. Posibles Recomendaciones.

Para asegurar una puesta en marcha efectiva y duradera del software Siigo, así como el seguimiento constante de las pautas establecidas, se recomienda:

- Asignar de manera oficial a una persona encargada exclusiva del manejo del software, con experiencia firme en contabilidad.
- Obtener apoyo técnico constante, idealmente proporcionada por Siigo o expertos externos.

- Fijar una práctica mensual de revisión y evaluación de los informes financieros producidos, confrontándolos con las metas clave del restaurante.
- Conservar vigente el Registro Único Tributario (RUT) y respetar las normas tributarias locales y nacionales.
- Registrar de forma ordenada las acciones y ajustes realizados, que apoyen el control interno y la preparación para futuras auditorías.

Conclusiones.

La investigación permitió conocer los retos en la administración financiera y contable que enfrenta el Asadero y Restaurante El Barry, identificando problemas que ponen en riesgo su estabilidad y reducen su crecimiento. Mediante consultas, revisión documental y observación de sus procesos actuales, se notó una administración no estructurada, ausencia de procedimientos claros y conocimiento limitado de normativas contables y tributarias. Esta situación frecuente en negocios familiares pequeños amenaza la continuidad del negocio.

Como resultado, se desarrolló una guía orientada a facilitar la implementación progresiva del software contable Siigo, en concordancia con los objetivos establecidos en el diagnóstico. Este documento incluye instrucciones precisas, un cronograma de ejecución y recomendaciones prácticas que favorecen la conformación de un sistema contable más estructurado, confiable y funcional para respaldar la toma de decisiones. Más allá de lo meramente técnico, la propuesta busca propiciar un cambio en la gestión de la información financiera, fomentando prácticas adecuadas y alineadas con la normativa vigente.

Si bien la propuesta todavía no ha sido puesta en práctica, se recomienda que estudios posteriores evalúen los resultados de su aplicación, considerando variables como el nivel de cumplimiento de las obligaciones fiscales, la optimización de los procesos internos y la incidencia en el desempeño financiero. Asimismo, realizar una comparación

con otras herramientas tecnológicas disponibles podría ofrecer elementos valiosos para adaptar y perfeccionar el enfoque según las particularidades de distintos contextos empresariales.

En conclusión, esta investigación no se limita a ofrecer una solución puntual al caso analizado, sino que plantea un modelo adaptable a otras microempresas que compartan características semejantes. Con ello, se subraya la importancia de articular el conocimiento generado en el ámbito académico con las necesidades reales del sector productivo, considerando la contabilidad como una herramienta esencial para la planificación estratégica y el fortalecimiento del crecimiento organizacional.

Referencias Bibliográficas.

- Caballero, M., & Cantón, J. (2025). ¿Cómo podemos investigar la realidad con imágenes? *Revista de Ciencias Sociales*, UNIR. Recuperado el 2 de agosto de 2025, de <https://www.unir.net/revista/ciencias-sociales/como-investigar-realidad-imagenes/>
- Cañas Vallejo, S. Y., & Álvarez Mejía, S. P. (2020). Responsabilidad social y ambiental en empresa productora de aparatos eléctricos y electrónicos (AEE) de Medellín. En *Capital contable. Perspectivas con enfoque investigativo* (1.ª ed., pp. 175-202). Fondo Editorial Remington. <https://doi.org/10.22209/9789585321830.c7>
- Chávez, R. (2007). *Diseños no experimentales*.
<https://virtual.urbe.edu/tesispub/0095948/cap03.pdf>
- Corporación Universitaria Remington. (2020). Medición del grado de transparencia de las empresas pymes de la ciudad de Medellín, versión año 2019. En M. R. González Velásquez, J. A. Quintero Quintero, J. A. Muñoz-Ruiz, & J. D. Rico Buitrago, *Capital contable. Perspectivas con enfoque investigativo* (1.ª ed., pp. 121-149).
- Corporación Universitaria Remington, Farfán Rodríguez, J. C., Mosquera Restrepo, Y. L., & Aguas del Chocó S. A. ESP, Chocó. (2020). *Planeación tributaria y gestión financiera en el sector de la construcción en Colombia* (1.a ed.). Fondo Editorial Remington.
<https://doi.org/10.22209/9789585321816>
- Creswell, J. W. (2014). *Research design: Qualitative, quantitative, and mixed methods approaches* (4.ª ed.). Sage. Disponible en:
<https://revistas.siep.org.pe/index.php/RPIE/article/download/55/104/1314>

- Equipo de Expertos en Ciencia y Tecnología, Universidad Internacional de Valencia (VIU). (2024). ¿Qué es la observación no participante y qué usos tiene? Recuperado el 28 de noviembre de 2024, de <https://www.universidadviu.com/es/actualidad/nuestros-expertos/que-es-la-observacion-no-participante-y-que-usos-tiene>
- Gil Hoyos, O. M., Torres Taborda, S. L., & Montes González, H. A. (2020). Las fuentes de financiación como estrategia de crecimiento empresarial y su impacto en la generación de valor económico de las micro, pequeñas y medianas empresas. *Dictamen Libre*, 27, 191-198. <https://doi.org/10.18041/2619-4244/dl.27.6652>
- González, R. (2022, enero 4). Las limitaciones que impiden a las pymes crecer. *Cinco Días*. https://cincodias.elpais.com/cincodias/2022/01/03/pyme/1641239612_870652.html
- Hurtado-Guevara, R. F. (2024). Impacto de la automatización contable en la eficiencia operativa de las PYMEs. *Revista Científica Zambos*, 3(1), 19-35. <https://doi.org/10.69484/rcz/v3/n1/10> Disponible en: <https://revistaczambos.utelvtsd.edu.ec/index.php/home/article/download/10/19/22>
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6.a ed.). McGraw-Hill.
- López, M. (2019). *Innovación y competitividad en las microempresas*. Editorial Académica.
- López-Herrera, F., & Salas-Harms, H. (2009). Investigación cualitativa en administración. *Cinta de Moebio*, (35), 128-145. <https://doi.org/10.4067/S0717-554X2009000200004>
- Maravi, L. (2023, abril 14). Ventajas y desventajas: el panorama actual de las pymes en Colombia. *PymesCo*. <https://pymesco.co/pymes-en-colombia/>

- Ministerio de Trabajo. (2019). MiPymes representan más de 90% del sector productivo nacional y generan el 80% del empleo en Colombia. *Mintrabajo.gov.co*.
<https://www.mintrabajo.gov.co/prensa/comunicados/2019/septiembre/mipymes-representan-mas-de-90-del-sector-productivo-nacional-y-generan-el-80-del-empleo-en-colombia-ministra-alicia-arango>
- Orozco, J. (2018). Diagnóstico financiero y contable en una microempresa gastronómica: caso Fundación Escuela Taller de Popayán. Universidad Autónoma del Caribe.
<https://repositorio.uniautonoma.edu.co/bitstream/handle/123456789/818/T%20CP-P%20008%202023.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- QuestionPro. (2023). Investigación no experimental: Qué es, características y ejemplos.
- Redacción Portal ERP Colombia. (2024, octubre 19). Siigo: la tecnología como aliada del crecimiento empresarial. *Software y Gestión*. <https://portalerp.com.co/siigo-la-tecnologia-como-aliada-del-crecimiento-empresarial>
- Raga Perlaza, R. D., Cartagena Mejía, G. L., Quintero Quintero, J. A., & Pérez Romero, L. A. (2020). Necesidades de apoyo contable a venteros Ambulantes de la Ciudad de Medellín. En *Capital contable. Perspectivas con enfoque investigativo* (1.a ed., pp. 150-174). Fondo Editorial Remington. <https://doi.org/10.22209/9789585321830.c6>
- Robles, J. (2018). Investigación aplicada en contextos organizacionales. *Revista de Ciencias Empresariales*, 12(2), 34-49.
- Sampieri, R., Collado, C., & Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6ª ed.). McGraw-Hill.

Tello Castrillón, C. (2024). Metodologías cualitativas para la investigación organizacional y administrativas. Universidad Nacional de Colombia. Disponible en:

<https://portaldelibros.unal.edu.co/gpd-metodologyuas-cualitativas-para-la-investigaci-y-n-organizacional-y-administrativas-9789585056206.html>

Anexos

Anexo 1. Entrevista

A continuación, se presenta la entrevista realizada al propietario del establecimiento:

Datos del entrevistador:

Entrevistador: José Luis De Hoyos Vergara

Entrevistada: Representante legal y administradora del Asadero y Restaurante El Barry

Fecha de realización: 18 de Julio del 2025

Lugar: Instalaciones del Asadero y Restaurante El Barry

Objetivo de la entrevista: Recopilar información sobre la gestión contable y financiera actual del restaurante, con el fin de identificar posibles debilidades y plantear propuestas de fortalecimiento académico mediante el uso del software contable Siigo.

Nota de confidencialidad: Esta entrevista se realiza con fines exclusivamente académicos en el marco de un trabajo de grado. La información recolectada será tratada con confidencialidad y no se divulgarán datos personales ni sensibles. La participación es completamente voluntaria.

Tabla 5. Entrevista

<p>[Inicio de la entrevista] El entrevistador saluda cordialmente a la representante legal, agradece su disposición para participar en la entrevista y le recuerda que los datos suministrados serán usados únicamente con fines académicos, bajo estricta confidencialidad.</p>	
Preguntas	Respuesta

<p>1. ¿Cómo se llevaba el control contable y financiero del restaurante antes de implementar herramientas digitales como Excel o Siigo?</p>	<p>Antes todo se hacía a mano. Las facturas eran escritas, se llevaban cuentas en cuadernos, y los gastos e ingresos se anotaban al final del día de forma informal. No había un control exacto ni reportes que permitieran ver las ganancias o pérdidas.</p> <p><u>El entrevistador asiente mientras toma nota y agradece por la claridad de la respuesta.</u></p>
<p>2. ¿Qué motivó el interés por mejorar los procesos contables?</p>	<p>Tuvimos varios inconvenientes tributarios con facturas mal diligenciadas y reportes que no coincidían. Eso generó retrasos con la DIAN. Además, necesitábamos saber con exactitud cuánto vendíamos realmente.</p> <p><u>El entrevistador muestra comprensión y menciona la importancia del cumplimiento fiscal.</u></p>
<p>3. ¿Qué cambios empezaron a realizar para fortalecer ese proceso contable?</p>	<p>Comenzamos usando Excel con macros que permitieran reflejar ingresos, egresos, costos y control de caja. Luego, empezamos a hacer facturas electrónicas con Siigo, aunque aún no usamos todas sus funciones.</p> <p><u>El entrevistador interviene brevemente para aclarar que el objetivo del trabajo es fortalecer ese proceso ya iniciado.</u></p>
<p>4. ¿Qué beneficios ha notado desde que comenzaron a usar el sistema en Excel y el módulo de facturación electrónica de Siigo?</p>	<p>Ya tenemos informes diarios y mensuales. Podemos ver en cualquier momento cuánto vendimos, qué se gastó, y tener soporte para los impuestos. También es más profesional con los clientes.</p>

	<p><u>El entrevistador comenta que ese tipo de control favorece la toma de decisiones informadas.</u></p>
<p>5. ¿Qué dificultades persisten actualmente en la gestión contable?</p>	<p>No tenemos un sistema completo. Aunque la facturación ya es electrónica, no usamos aún módulos como inventarios o nómina. Además, falta capacitación para aprovechar mejor el software.</p> <p><u>El entrevistador toma nota y destaca que esas son oportunidades clave para fortalecer el proceso.</u></p>
<p>6. ¿Considera que la implementación completa de Siigo podría mejorar aún más la gestión del restaurante?</p>	<p>Claro que sí. Si se logra usar todo el sistema, tendríamos un mejor control de los productos, los pagos y la contabilidad general. Sería mucho más fácil cumplir con las normas y tomar decisiones.</p>
<p>El entrevistador agradece la respuesta y explica que precisamente ese es el propósito del estudio: elaborar una propuesta académica de fortalecimiento a partir de esas necesidades.</p> <p>[Cierre de la entrevista]</p> <p>El entrevistador agradece profundamente a la representante legal por su tiempo y colaboración. Se reitera que la información será usada solo con fines académicos y se mantendrá bajo estricta confidencialidad.</p>	


Anexo 2. Cuadro Comparativo: Condiciones Antes y Después del Fortalecimiento Parcial del Sistema Contable

Tabla 6. Cuadro Comparativo: Condiciones Antes y Después del Fortalecimiento Parcial del Sistema Contable

Aspecto analizado	Antes (Gestión tradicional/manual)	Después (Inicio de fortalecimiento con herramientas digitales)
Registro de operaciones contables	Se llevaba en cuadernos físicos y de manera informal al final del día.	Se emplea una hoja de Excel con macros para control de ingresos, costos y egresos.
Facturación	Se realizaba manualmente, con riesgo de errores y poca formalidad.	Se emiten facturas electrónicas a través del software Siigo, cumpliendo requisitos de la DIAN.
Control de ingresos y egresos	No existía un control exacto ni reportes periódicos.	Se generan informes diarios y mensuales, permitiendo visualizar ventas y flujo de caja.
Relaciones comerciales con terceros (contratos)	Contratos y cuentas de cobro eran físicos, sin digitalización.	Se emiten facturas electrónicas a empresas contratistas, con respaldo legal y contable.
Apoyo tecnológico y equipos	No se contaba con infraestructura digital adecuada.	Se realizó cotización formal para adquirir un computador y formalizar uso de software.
Gestión tributaria	Presentaban inconsistencias y problemas con la DIAN por falta de control.	Mejor cumplimiento tributario gracias a registros electrónicos más confiables.
Formalización del negocio	El negocio no estaba inscrito completamente como facturador electrónico.	Ya aparece como facturador electrónico en el RUT y se gestionó el impuesto de industria y comercio.
Uso del software contable (Siigo)	No se utilizaba ningún software contable.	Se ha comenzado a usar Siigo parcialmente (facturación), aunque aún no se han implementado todos los módulos, y los

		avances han sido limitados. La gestión contable integral aún depende de registros paralelos, por lo que no se han generado mejoras significativas en todos los aspectos esperados.
Capacitación y manejo del sistema	No había conocimientos sobre herramientas digitales.	Se identifica la necesidad de formación para aprovechar completamente el software en un futuro cercano.

Anexo 3. Análisis de Evidencias Documentales y Visuales.

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Actualización		4. Número de formulario 14889561880			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 5 0 9 6 0 1 9 0 1		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Montaña	
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 5 0 9 6 0 1 9 0	
27. Fecha expedición 1 9 9 6, 0 8, 2 7		28. País COLOMBIA		29. Departamento Córdoba	
30. Ciudad/Municipio Chinú		31. Primer apellido MORENO		32. Segundo apellido MADERA	
33. Primer nombre DEIBY		34. Otros nombres ESTHER		35. Razón social	
36. Nombre comercial ASADERO Y RESTAURANTE EL BARRY		37. Signo		38. País COLOMBIA	
39. Departamento Córdoba		40. Ciudad/Municipio Chinú		41. Dirección principal DG 11 CR 15 BRR TREINTE Y UNO DE OCTUBRE	
42. Correo electrónico deibymorenomadera0722@gmail.com		43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 1 4 0 2 7 0 6 5	
45. Teléfono 2		46. Código 1 0 8 4		47. Fecha inicio actividad 2 0 0 7, 1 1, 1 6	
48. Código		49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2	
51. Código		52. Número establecimientos		53. Código 4 9	
54. Código		55. Forma		56. Tipo	
57. Modo		58. CPC		59. Anexos SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
60. No. de Folios 0		61. Fecha 2023 - 01 - 19 / 11 : 51 : 01		984. Nombre MORENO MADERA DEIBY ESTHER	
985. Cargo CONTRIBUYENTE		Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		Firma autorizada:	

Fecha generación documento PDF: 19-01-2023 11:51:11AM

Figura 1. RUT Sin Facturación Electrónica (Antes de la Implementación de la Facturación Electrónica)

En esta imagen se muestra que el restaurante anteriormente no era facturador electrónico, y ahora sí aparece como tal. Esto constituye un primer avance en la formalización del manejo contable. La implementación de la facturación electrónica,

aunque parcial, ha permitido generar informes mensuales sobre las ventas, lo que representa un paso hacia un mejor control de los ingresos.

Anexo 4. Análisis de Evidencias Documentales y Visuales

		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio		4. Número de formulario 141123277357			
					
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 5 0 9 6 0 1 9 0 1		8. DV 1		12. Dirección seccional Inspección y Aduanas de Montería	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente 2 Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento 1 3 Cédula de ciudadanía		26. Número de identificación 5 0 9 6 0 1 9 0	
27. Fecha expedición 1 8 2		28. País 1 6 9 COLOMBIA		29. Departamento 2 3 Córdoba	
30. Ciudad/Municipio 1 8 2 Chinú		31. Primer apellido MORENO		32. Segundo apellido MADERA	
33. Primer nombre DEIBY		34. Otro nombre ESTHER		35. Razón social	
36. Nombre comercial RESTAURANTE Y ASADERO EL BARRY		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País 1 6 9 COLOMBIA		39. Departamento 2 3 Córdoba		40. Ciudad/Municipio 1 8 2 Chinú	
41. Dirección principal CR 13 11 83					
42. Correo electrónico cr7debymoreno@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 3 2 4 3 0 3 7 8 9 9			
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica					
46. Código 5 6 1 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 9 0 4 1 2		48. Código 5 6 1 1	
49. Fecha inicio actividad 2 0 1 9 0 4 1 2		50. Código 4 7 2 4		51. Código	
52. Número establecimiento 1					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 4 9 5 2					
54 - Impto. renta y compl. régimen, arduo					
49 - No responsable de IVA					
52 - Facturador electrónico					
Usuarios aduaneros					
54. Código 1 1 1 2 1 3 1 4 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 2 0					
Exportadores					
55. Forma 1					
56. Tipo 1					
57. Modo 1					
58. CFC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexo <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		60. No. de Folios 0		61. Fecha 2024-09-07 10:19:55	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera se formaliza el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos de la Ley 1581 de 2012.			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		
Firma autorizada:			604. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA		
Firma del solicitante:			605. Cargo		
Fecha generación documento PDF: 17-09-2024 08:30:53PM					

Figura 2. RUT Con Facturación Electrónica (Después de la Implementación de la Facturación Electrónica)

Esta imagen muestra el estado actualizado en el que el restaurante ya está completamente integrado al sistema de facturación electrónica. El software ahora produce informes detallados, agilizando el proceso de gestión financiera. Este cambio ha

Anexo 6. Registros Manuales

BAJE INICIAL DE CAJA REGISTRADA 2100.000		OTROS INGRESOS		NOTA
NOMBRE	ELECTIVO RECIBIDO	RECIBO DE CAJA EFECTIVO		
FACTURA POS	2.080.000			
FACTURA ELECTRONICA	442.000	RECIBO DE CAJA TRANSFERENCIA		
TOTAL EFECTIVO	2.522.000	TOTAL RECIBO DE CAJA	\$ -	
FACTURA POS TRANSFERENCIA		SOBRANTE	\$ -	
FAC. ELEC. TRANSFERENCIA		FALTANTE	\$ -	
FACTURA A CREDITO				
TOTAL BANCO				
TOTAL VENTAS DIARIA	2.522.000			
CAJERO ENCARGADO:		TESORERO:		

MOVIMIENTOS DE CAJA DIARIOS				
PAGO A GASTOS		EGRESOS		PAGO POR BANCO
	VALOR	COMPRA/PAGO A PROVEEDORES	VALOR	
DE Jose de Hoyos	40.000	Compra - Pastas	115.000	
DE Jose Vargas	40.000	Compra - Aceite	80.000	
DE Jose Vargas	40.000	Compra - Verduras	62.200	
DE Remedio Urea	40.000	Compra - Arroz	75.000	
DE Compras Extra	30.000	Compra - Fideos	53.400	
DE Compras Extra	30.000	Compra - Jeringa	131.000	
DE Maria Margarita	20.000			
DE Anibal Hoyos	20.000			
Salida Efectivo	72.89.900			
TOTAL PAGO PROV.	3.756.900	TOTAL PAGO PROV.	5.502.700	
SALDO EN CAJA	2.000.000			

Saldo inicial e ingreso	Azul	Suma
Gastos	Verde	resta
Saldo final	Naranja	Resto-verde
Todo lo facturado	Amarillo	suma
Total ventas diarias	Rosa	=suma todo lo amarillo

Figura 4. Evidencia de pagos y adquisiciones sin control formal

Detalle del proceso manual usado por el restaurante. Todos los registros y cálculos se hacían a mano, sin apoyo de herramientas tecnológicas que facilitarían la organización de la información.

Anexo 7. Facturación Manual – Registro de ventas


FORMA MULTIPLOS		7 25		75 INGRESOS		NOTA
CRA 7 N° 10-17 CHAMBACHI	TELÉFONO	1812.125				
REC 2025-07-16 08:00 AM						
RUBI						
SAL SAS \$14.000	II. V. TOTAL	7.000				
SALSAS \$17.500	III. V. TOTAL	147.000				
CONTENIDOR \$10.500	IV. V. TOTAL	22.000				
CONTENIDOR \$7.300						
IB #17.400						
PORTACANODAS \$9.300						
IL \$5.000						
CAJA \$70.300						
CAMBIO \$7.300						
TOTAL \$						
CONDICIONES DE PAGO	SUB-TOTAL					
	TOTAL					

Figura 5. Comprobantes Físicos


Registro aproximado de ventas realizado de forma manual. La ausencia de un sistema formal impedía generar reportes precisos o llevar un control confiable de los ingresos diarios.

Anexo 8. Facturación Electrónica

30/10/24, 7:16 p.m. Factura - iSiigo



Delby Esther Moreno Madera
 NIT: 505601190
 CR 13 11 63
 Tel: (3242037939)
 Chini - Colombia



Factura electrónica de venta
No. FEV 494

Señores: OPERACIONES SERVICIOS Y LOGISTICAS EN TRANSPORTES S.A.S

NIT: 811041552 **Teléfono:** (3113397508)

Dirección: No Aplica **Ciudad:** Chini - Colombia

Fecha y hora Factura

Generación: 2024-10-30, 19:15

Expedición: 2024-10-30, 19:15

Vencimiento: 2024-10-30

Item	Cantidad	Unidad de medida	Código	Descripción	Valor unitario	Valor bruto
1	1	94	82	ASADO DE CERDO 250 GR	17,000.00	17,000.00

Total ítems: 1

Valor en Letras:
 Diecisiete mil pesos m/cte

Forma de pago:
 Contado

Medio de pago:
 Efectivo - Efectivo \$ 17,000.00

Observaciones:

Total Bruto	17,000.00
Total a Pagar	17,000.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5, Ley 1231 de 2009). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en esta factura - Valor Nominal Autorización: 1874687866218 aprobada en 20240902 prefixo FEV desde el número 1 al 9999 Vigencia: 24.
 No responsable de IVA - Actividad Económica: 5511. Expedida a la mesa de comidas preparadas. Tarifa
 CUFE: 554077908631083a86ca72121048a0e7e17a61421094f65098a6a687402a24186279241948627a9a3a56885a2200

1/1

Figura 6. Facturación Electrónica

Primer avance hacia la digitalización: con la implementación del software Siigo, se automatizó la emisión de facturas electrónicas. Aunque básico, este paso facilitó una transición inicial hacia procesos más organizados.

Anexo 9. Facturación Electrónica – Uso de Macros de Excel

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Fecha	Número de identificación	DV	Calculos DV	Tipo de documento	Nombre o razón social	Clasificación	Clase de registro	# Doc	Transacción	Valor
15/07/2025	222.222.222	7		Número de identificación Tributaria NIT	CUANTÍAS MENORES	Persona natural	Gastos	N/A	Pago Caja	30.000
15/07/2025	222.222.222	7		Número de identificación Tributaria NIT	CUANTÍAS MENORES	Persona natural	Gastos	N/A	Pago Caja	30.000
15/07/2025	222.222.222	7		Número de identificación Tributaria NIT	CUANTÍAS MENORES	Persona natural	Gastos	N/A	Pago Caja	30.000
15/07/2025	1.066.172.778			Cedula de ciudadanía	MARIA CAMILA MANIARREZ ALVAREZ	Persona natural	Gastos	N/A	Pago Caja	30.000
15/07/2025	4.937.931			Permiso especial de permanencia PEP	REYNALDO JOSE UGAS AGUINAGALDE	Persona natural	Gastos	N/A	Pago Caja	40.000
15/07/2025	1.003.158.741			Cedula de ciudadanía	JOSE ARMANDO GARABITO	Persona natural	Gastos	N/A	Pago Caja	40.000
15/07/2025	78.733.982			Cedula de ciudadanía	JORGE LUIS DE HOYOS VERGARA	Persona natural	Gastos	N/A	Pago Caja	40.000
15/07/2025	1.066.174.135			Cedula de ciudadanía	ANISKATY DE HOYOS MORENO	Persona natural	Gastos	N/A	Pago Caja	30.000
15/07/2025	1.066.173.273			Cedula de ciudadanía	JOSE LUIS DE HOYOS MORENO	Persona natural	Gastos	N/A	Pago Caja	40.000
18/07/2025	222.222.222	7		Número de identificación Tributaria NIT	CUANTÍAS MENORES	Persona natural	Gastos	N/A	Pago Caja	30.000
18/07/2025	222.222.222	7		Número de identificación Tributaria NIT	CUANTÍAS MENORES	Persona natural	Gastos	N/A	Pago Caja	30.000
18/07/2025	1.066.172.778			Cedula de ciudadanía	MARIA CAMILA MANIARREZ ALVAREZ	Persona natural	Gastos	N/A	Pago Caja	30.000
18/07/2025	4.937.931			Permiso especial de permanencia PEP	REYNALDO JOSE UGAS AGUINAGALDE	Persona natural	Gastos	N/A	Pago Caja	40.000
18/07/2025	1.003.158.741			Cedula de ciudadanía	JOSE ARMANDO GARABITO	Persona natural	Gastos	N/A	Pago Caja	40.000
18/07/2025	78.733.982			Cedula de ciudadanía	JORGE LUIS DE HOYOS VERGARA	Persona natural	Gastos	N/A	Pago Caja	40.000
18/07/2025	1.066.174.135			Cedula de ciudadanía	ANISKATY DE HOYOS MORENO	Persona natural	Gastos	N/A	Pago Caja	30.000
18/07/2025	1.066.173.273			Cedula de ciudadanía	JOSE LUIS DE HOYOS MORENO	Persona natural	Gastos	N/A	Pago Caja	40.000
17/07/2025	222.222.222	7		Número de identificación Tributaria NIT	CUANTÍAS MENORES	Persona natural	Gastos	N/A	Pago Caja	30.000
17/07/2025	222.222.222	7		Número de identificación Tributaria NIT	CUANTÍAS MENORES	Persona natural	Gastos	N/A	Pago Caja	30.000
17/07/2025	1.066.172.778			Cedula de ciudadanía	MARIA CAMILA MANIARREZ ALVAREZ	Persona natural	Gastos	N/A	Pago Caja	30.000
17/07/2025	4.937.931			Permiso especial de permanencia PEP	REYNALDO JOSE UGAS AGUINAGALDE	Persona natural	Gastos	N/A	Pago Caja	40.000
17/07/2025	1.003.158.741			Cedula de ciudadanía	JOSE ARMANDO GARABITO	Persona natural	Gastos	N/A	Pago Caja	40.000

Figura 7. Macros en Excel.

Vista de la interfaz de Excel utilizada para la facturación. Las macros facilitaban el registro de ventas, contribuyendo a una mayor formalidad en los procedimientos contables.

Anexo 10. Macros en Excel.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Fecha	Número de identificación	DV	Calculos DV	Tipo de documento	Nombre o razón social	Clasificación	Clase de registro	# Doc	Transacción	Valor
19/07/2025	860.001.697	8	3	Número de identificación Tributaria NIT	GASEOSAS LUX S.A.S	Persona jurídica	Factura de compra	N/A	Pago Caja	68.000
19/07/2025	78.734.672	5	8	Número de identificación Tributaria NIT	CRISTIAN CASTILLO RICARDO	Persona natural	Factura de compra	N/A	Pago Caja	81.500
19/07/2025	222.222.222	7	4	Número de identificación Tributaria NIT	CUANTÍAS MENORES	Persona natural	Factura de compra	N/A	Pago Caja	45.000
19/07/2025	222.222.222	7	4	Número de identificación Tributaria NIT	CUANTÍAS MENORES	Persona natural	Factura de compra	N/A	Pago Caja	201.000
19/07/2025	222.222.222	7	4	Número de identificación Tributaria NIT	CUANTÍAS MENORES	Persona natural	Factura de compra	N/A	Pago Caja	141.500
19/07/2025	1.102.822.137		2	Cedula de ciudadanía	ADRIAN SAN MATEO	Persona natural	Factura de compra	N/A	Pago Caja	246.000
19/07/2025	222.222.222	7	4	Número de identificación Tributaria NIT	CUANTÍAS MENORES	Persona natural	Factura de compra	N/A	Pago Caja	630.000
19/07/2025	1.066.187.402		10	Cedula de ciudadanía	SERGIO JOSE NORIEGA ARRIETA	Persona natural	Factura de compra	N/A	Pago Caja	74.800
19/07/2025	808.883.100	8	3	Número de identificación Tributaria NIT	ALMACEN MEDELLIN JM	Persona natural	Factura de compra	N/A	Pago Caja	139.000
19/07/2025	1.003.645.780		4	Cedula de ciudadanía	JESUS MORALES	Persona natural	Factura de compra	N/A	Pago Caja	452.000
19/07/2025	222.222.222	7	4	Número de identificación Tributaria NIT	CUANTÍAS MENORES	Persona natural	Factura de compra	N/A	Pago Caja	130.000
19/07/2025	222.222.222	7	4	Número de identificación Tributaria NIT	CUANTÍAS MENORES	Persona natural	Factura de compra	N/A	Pago Caja	368.000
19/07/2025	222.222.222	7	4	Número de identificación Tributaria NIT	CUANTÍAS MENORES	Persona natural	Factura de compra	N/A	Pago Caja	140.000
19/07/2025	1.102.839.899		4	Cedula de ciudadanía	ALFREDO JOSE ALVAREZ ALVAREZ	Persona natural	Factura de compra	N/A	Pago Caja	61.100
18/07/2025	900.627.963	4	7	Número de identificación Tributaria NIT	CVG INTERNACIONAL SAS	Persona jurídica	Factura de compra	FEY 160455	Pago Banco	1.930.400
18/07/2025	901.220.202	3	8	Número de identificación Tributaria NIT	SURTIDELICIAS FOOD SERVICES SAS	Persona jurídica	Factura de compra	N/A	Pago Caja	76.800
18/07/2025	1.066.187.402		10	Cedula de ciudadanía	SERGIO JOSE NORIEGA ARRIETA	Persona natural	Factura de compra	N/A	Pago Caja	77.300
18/07/2025	901.220.202	3	8	Número de identificación Tributaria NIT	SURTIDELICIAS FOOD SERVICES SAS	Persona jurídica	Factura de compra	N/A	Pago Caja	153.900
18/07/2025	78.734.672	5	8	Número de identificación Tributaria NIT	CRISTIAN CASTILLO RICARDO	Persona natural	Factura de compra	N/A	Pago Caja	42.000
18/07/2025	222.222.222	7	4	Número de identificación Tributaria NIT	CUANTÍAS MENORES	Persona natural	Factura de compra	N/A	Pago Caja	158.400
18/07/2025	1.102.822.137		2	Cedula de ciudadanía	ADRIAN SAN MATEO	Persona natural	Factura de compra	N/A	Pago Caja	189.000
18/07/2025	222.222.222	7	4	Número de identificación Tributaria NIT	CUANTÍAS MENORES	Persona natural	Factura de compra	N/A	Pago Caja	381.000
18/07/2025	222.222.222	7	4	Número de identificación Tributaria NIT	CUANTÍAS MENORES	Persona natural	Factura de compra	N/A	Pago Caja	150.000

Figura 8. Facturación Electrónica – Generación de Informes Con Macros

Con la ayuda de macros, fue posible automatizar algunos informes financieros. Esto representó una mejora significativa en el control de ingresos y egresos.

Anexo 11. Reporte Financiero Mensual del Restaurante

	A	B	C
1			
2		DEIBY ESTHER MORENO MADERA	
3		NIT 50960190 - 1	
4		RESTAURANTE Y ASADERO EL BARRY - CR 13 #	
5		11 63	
6		Teléfono: 3243037899	
7		agosto	
8			
9	(+) Ingresos servicio de restaurante	\$	-
10	(-) Compras de mercancía	\$	-
11	(-) Gastos operacionales y otros	\$	-
12	(-) Gastos bancarios	\$	-
13	(=) Resultado del periodo	\$	-
14	(-) Salida EFE	\$	-
15	(=) Disponible del periodo	\$	-

Figura 9. Reporte Financiero Mensual del Restaurante

Evidencia de la consolidación del uso de macros como herramienta de gestión. La digitalización parcial mejoró la eficiencia y redujo errores frecuentes en el proceso manual anterior.

Anexo 12. Interfaz del sistema contable desarrollado en Excel con módulos de gestión

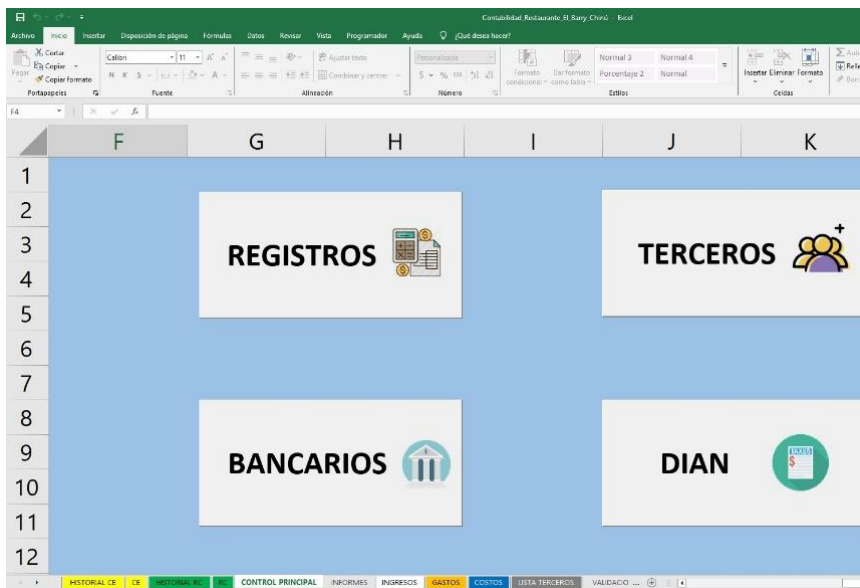


Figura 10. Interfaz del sistema contable desarrollado en Excel con módulos de gestión.

Esta imagen presenta la interfaz principal del sistema contable implementado en el restaurante, construido en Excel mediante macros y automatizaciones. El sistema cuenta con módulos para registrar operaciones contables, gestionar información bancaria, administrar terceros y cumplir con obligaciones frente a la DIAN. Gracias a esta herramienta, se facilita el control de registros financieros y la generación de reportes que contribuyen a una gestión contable más organizada y eficiente, aunque no es un software especializado de facturación electrónica.

Anexo 13. Inscripción al Impuesto de Industria y Comercio.


 ALCALDIA DE CHINÚ - SECRETARIA DE HACIENDA FORMULARIO UNICO PARA REGISTRO DE INFORMACION TRIBUTARIA (RIT) INSCRIPCION AL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y SUS COMPLEMENTARIOS	
<small>Diligencie e imprima o letra imprima los datos. No se admiten tachones ni enmendaduras. ARTICULO 183, ET BANCION POR INFORMAR DATOS INCOMPLETOS O EQUIVOCADOS. La sanción por informar datos incompletos o equivocados será equivalente a diez (10) UVT.</small>	
1. INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE	
Identificación Persona Jurídica <input type="checkbox"/> Persona Natural <input checked="" type="checkbox"/>	
NIT: <input type="text"/> DV: <input type="text"/> Represent. Legal: <input type="text"/> Identificación R.L.: CC: <input type="text"/> E-mail R.L.: <input type="text"/> Telefono R.L.: <input type="text"/> X Persona Natural MORENO MADERA DEIBY ESTHER CC / NIT: Tipo 5 0 9 6 0 1 9 0 DV: <input type="text"/> E-mail: cr7deibymoreno@gmail.com Telefono: 3243037899	
Ubicación Direccion Del Domicilio Principal: CRA 13 NO 11 - 63 Ciudad: CHINU Departamento: CORDOBA Telefono de Contacto: <input type="text"/> Celular: 3243037899 E-mail: cr7deibymoreno@gmail.com Direccion De Notificación Judicial: CRA 13 NO 11 - 63 Ciudad: CHINU Departamento: CORDOBA	
2. INFORMACION DE ESTABLECIMIENTOS	
Establecimiento No. 1 Nombre Del Establecimiento, Sucursal o Agencia En Chinú: RESTAURANTE Y ASADERO EL BARRY ¿Este Establecimiento tiene el puesto? <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Propio <input checked="" type="checkbox"/> Arrendado <input type="checkbox"/> Primera vez <input type="checkbox"/> Actualización <input type="checkbox"/> Valor del Capital Invertido En Chinú: 1200000 <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Direccion Comercial: CRA 13 NO 11 - 63 Barrio: 31 DE OCTUBRE Ciudad: CHINU Horario de Funcionamiento: <input type="text"/> Telefonos: 3243037899 Fecha de Inicio de Actividades En Chinú: 12 04 2018 Actividades Económicas Actividad Principal: SE11 Expendio a la masa de comidas preparadas Descripción de La Actividad Actividad Secundaria: SE19 Otros tipos de expendio de comidas preparadas n.p.p Descripción de La Actividad Actividad Secundaria:	
Establecimiento No. 2 Nombre Del Establecimiento, Sucursal o Agencia En Chinú: <input type="text"/> ¿Este Establecimiento tiene el puesto? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Arrendado <input type="checkbox"/> Código Postal del Inmueble Domicilio Realiza La Actividad Mercantil: <input type="text"/> Valor del Capital Invertido En Chinú: \$ <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Direccion Comercial: <input type="text"/> Barrio: <input type="text"/> Ciudad: <input type="text"/> Horario de Funcionamiento: <input type="text"/> Telefonos: <input type="text"/> Fecha de Inicio de Actividades En Chinú: <input type="text"/> Actividades Económicas Actividad Principal: <input type="text"/> Actividad Secundaria: <input type="text"/> Actividad Secundaria: <input type="text"/>	
Nota: En caso de poseer mas establecimientos comerciales anexar un nuevo formato y diligenciar unicamente el campo No. 2 Informacion de Establecimientos	
3. NOTIFICACION ELECTRONICA Y COMPROMISOS COMO CONTRIBUYENTE DEL MUNICIPIO DE CHINÚ	
Notificación En calidad de Representante Legal - Apoderado, manifiesto que autorizo recibir notificaciones electrónicas a través del correo electrónico abajo indicado, de los actos administrativos emitidos por la ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE CHINÚ, susceptibles de notificación y/o comunicación. El correo aquí registrado será entendido como mi domicilio para efectos de notificaciones, acorde a lo establecido en los artículos 565 y siguientes del Estatuto Tributario Nacional y 56 de la Ley 1437 de 2011. <input checked="" type="checkbox"/> Acepto Envío de Notificaciones Oficiales Via Correo Electronico E-mail Para Envío de Notificaciones: cr7deibymoreno@gmail.com	
Compromiso Dejo constancia bajo gravedad de juramento que la información suministrada en el presente documento es completamente veraz y puede ser verificada por la secretaría de hacienda municipal, y me comprometo a cumplir ante las autoridades competentes todas las disposiciones legales que reglamenten o se exijan para el correcto funcionamiento del establecimiento, en lo referente al uso del suelo, medidas higiénicas y la demás normatividad aplicable.	
Firma Representante Legal: <i>Deiby Moreno Madera</i> Firma Funcionario Secretaria de Hacienda: <input type="text"/> FECHA: <input type="text"/> C.C 50960190 Expedida en CHINÚ C.C Expedida	
Anexos: Certificado de Camara de Comercio <input checked="" type="checkbox"/> R.U.T <input checked="" type="checkbox"/> Fotocopia De Cedula Proprietario o Representante Legal <input checked="" type="checkbox"/>	
<small>ENCUENTRE TODA LA INFORMACION REQUERIDA EN MATERIA DE IMPUESTOS EN NUESTRA PAGINA WEB: http://www.chinu-cordoba.gov.co</small>	

Figura 11. Inscripción al Impuesto de Industria y Comercio.

Este documento evidencia que el establecimiento ha iniciado el proceso de formalización o actualización ante la autoridad municipal para declarar el impuesto correspondiente, como parte del fortalecimiento de su gestión contable y financiera.