

TRABAJO DE GRADO
Opción Seminario-Diplomado.

PROCESO DE GESTIÓN DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE YOPAL

Corporación Universitaria Remington.

Facultad de ciencias contables.

Contaduría Pública.

Contreras Chaparro Angey Astrid

Murillo Bustos Cindy Johanna

Martha Del Pilar Peña Quimbayo

Opción de Trabajo de grado Seminario-Diplomado.

2024

Dedicatoria

Agradezco a cada uno de las personas que regalaron su conocimiento, tiempo esfuerzo y dedicación a aportar en el conocimiento y en el avance diario en el camino que llevamos a nuestro objetivo, cada día más cerca de ser los profesionales que un día soñamos y por el cual en algún momento de nuestras vidas, nos negamos a nosotros mismos y a nuestras comodidades, pasatiempos, misma familia, a todos ellos infinitas palabras de gratitud y bendiciones que todo lo que han sembrado sea dando su mejor fruto.

Cindy Johanna Murillo Bustos

Le dedico este logro a mis padres Zoraida Chaparro y mi papá Juan Fernando Camargo, por todo apoyo, porque han sido mi mayor inspiración y motor en este proceso de formación a mis amigos y seres queridos, por su paciencia durante estos años de dedicación a mis profesores por guiarme y compartir en sus enseñanzas que han enriquecido mi conocimiento profesionalmente a todos aquellos que de una manera me apoyaron con la realización de este trabajo.

Angey Astrid Contreras Chaparro

1. Tabla de contenido

1. Tabla de contenido.....	3
2. Resumen.....	4
3. Pregunta orientadora de la búsqueda	8
4. 2.1 Proceso de Gestión del Area Administrativa de la Aecretaría de Educación del municipio de Yopal.....	9
5. Metodología de búsqueda de la información	12
3.1 <i>Tipo y enfoque investigativo</i>	13
3.2 <i>Fuentes y técnicas de Recolección de Información</i>	13
3.2.1 <i>Fuentes Primarias:</i>	13
3.2.2 <i>Fuentes Secundarias</i>	14
6. Sustentación teórica de la pregunta.....	20
7. Conclusiones.....	25
8. Referencias.....	27

2. Resumen

La auditoría y el control de gestión se han consolidado como una herramienta indispensable en la administración pública, orientada a evaluar la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones proporcionando un análisis a profundidad dentro de una organización o entidad, conforme a lo descrito anteriormente el presente trabajo de investigación tiene como propósito llevar la teoría a la práctica al realizar una Auditoría de Gestión en el área administrativa de la Secretaría de Educación del municipio de Yopal ya que resulta crucial para garantizar que los recursos públicos sean utilizados de manera óptima, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la mejora continua del servicio educativo así mismo se empleara con el fin de ser utilizado como instrumento fundamental para evaluar cómo se destinan los recursos disponibles en términos de efectividad y eficiencia, con el fin de alcanzar los objetivos institucionales y a la mejora continua del servicio educativo.

Al consolidar la teoría a la práctica es importante mencionar que la entidad objeto de estudio “Secretaría de Educación del municipio de Yopal” es responsable de la implementación de políticas y programas educativos en el municipio, razón por la cual enfrenta diversos desafíos administrativos que pueden afectar la calidad de la educación de la ciudad capital del departamento de Casanare, sin otro particular la auditoría de gestión nos permitirá identificar las deficiencias, evaluar el desempeño de los procesos administrativos y proponer recomendaciones para optimizar la gestión de recursos, asegurando que cada actividad y decisión esté alineada con los objetivos estratégicos de la entidad.

Esta investigación se centrará en aspectos clave como la gestión de recursos humanos, la administración financiera, la eficiencia de los procesos administrativos y el cumplimiento

normativo. Mediante un enfoque teórico y analítico, se pretende destacar las mejores prácticas y metodologías de auditoría de gestión aplicables al contexto administrativo de la Secretaría de Educación del municipio de Yopal.

La relevancia de este estudio radica en su capacidad para proporcionar un marco teórico y recomendaciones prácticas que puedan ser consideradas por los tomadores de decisiones dentro de la Secretaría. Al mejorar la comprensión de los beneficios y desafíos asociados con la auditoría de gestión, se espera contribuir a una administración pública más eficiente en la calidad del servicio educativo ofrecido a la comunidad del municipio de Yopal.

Palabras clave: Área administrativa, Eficiencia administrativa, Eficacia operativa, Administración financiera, Auditoría.

Abstract

The audit and management control have established themselves as indispensable tools in public administration, aimed at evaluating the efficiency, effectiveness, and economy of operations by providing in-depth analysis within an organization or entity. Accordingly, this research aims to bridge theory with practice by conducting a Management Audit in the administrative area of the Education Department of the municipality of Yopal. This initiative is crucial to ensure optimal use of public resources, thereby contributing to the achievement of institutional objectives and continuous improvement of educational services. Furthermore, it will serve as a fundamental instrument to assess the allocation of available resources in terms of effectiveness and efficiency towards achieving institutional goals and enhancing educational service delivery.

In consolidating theory into practice, it is pertinent to note that the subject entity, the "Education Department of the municipality of Yopal," is responsible for implementing educational policies and programs in the municipality. Consequently, it faces various administrative challenges that may impact the quality of education in the capital city of the department of Casanare. The management audit will enable us to identify deficiencies, assess the performance of administrative processes, and propose recommendations to optimize resource management, ensuring that every activity and decision aligns with the entity's strategic objectives.

This investigation will focus on key aspects such as human resource management, financial administration, efficiency of administrative processes, and regulatory compliance. Through a theoretical and analytical approach, the aim is to highlight best practices and management audit methodologies applicable to the administrative context of the Education Department of the municipality of Yopal.

The significance of this study lies in its ability to provide a theoretical framework and practical recommendations for consideration by decision-makers within the Education Department. By enhancing understanding of the benefits and challenges associated with management audits, it is expected to contribute to more efficient public administration and improved quality of educational services offered to the community of the municipality of Yopal.

Key words: Area. Administrative Efficiency, Operational Effectiveness, Financial Management, Audit.

3. Pregunta orientadora de la búsqueda

La Secretaría de Educación del municipio de Yopal, enfrenta diversos desafíos administrativos que pueden afectar la calidad de la educación de la ciudad capital del departamento de Casanare, ya que se encuentran procesos, funciones y seguimientos a las instituciones del municipio de educación básica, primaria, secundaria y de educación superior, y se desea saber si estos son eficientes y efectivos conforme a las nuevas estrategias que se han venido implementando de acuerdo con las normas de calidad establecidas, razón por la cual se busca analizar los procesos de gestión administrativa dentro la entidad.

Es importante lograr establecer y determinar si dentro de la Secretaría de Educación del municipio de Yopal - Casanare, hay desconocimiento de los procesos a desarrollar por los funcionarios o si se ha estado desarrollando una adecuada implementación de los mismos, otro factor que genera inquietud es el cumplimiento de los reglamentos internos (manual de funciones, cronogramas, decretos y normatividad expedida por el Ministerio de Educación Nacional) por los funcionarios de la entidad y como el observancia de los mismos generan un impacto positivo en el desempeño objetivos planteados.

Conforme a las funciones administrativas de la Secretaría de Educación del municipio de Yopal y el contexto expuesto anteriormente, para efectos del presente trabajo de investigación surgió la siguiente pregunta orientadora: ¿Cómo se identifican los procesos de gestión dentro de la Secretaría de Educación del municipio de Yopal, para brindar la eficiencia, eficacia y transparencia que requieren las entidades Estatales dentro del territorio colombiano?

4. 2.1 Proceso de Gestión del Area Administrativa de la Aecretaría de Educación del municipio de Yopal

La auditoría de gestión se fundamenta en la determinación y evaluación de los niveles de eficacia, eficiencia y calidad de los procesos, ya que brinda un análisis exhaustivo a las entidades, lo cual posibilita la investigación y el análisis del proceso administrativo con el fin de mejorar procesos que se ven afectados en el momento de su realización, es por esto que las problemáticas y problemas dentro administración de entidades requieren de investigación y el análisis del proceso administrativo ya que estos proporcionan un análisis de las deficiencias en el interior de la entidad.

Es sumamente importante recalcar que la auditoría de gestión dentro de la administración ha ido evolucionando a tal punto que hoy en día es fundamental dentro de cualquier entidad u organización ya que es aquí donde además de brindar un análisis exhaustivo hace un seguimiento riguroso al cumplimiento de deberes, obligaciones, funciones y objetivos. De acuerdo a lo anterior es importante identificar el esquema de organización y el desempeño de procesos administrativos desarrollados por la Secretaría de Educación del municipio de Yopal, como:

- Liderar y orientar, bajo las directrices del alcalde de formulación de las políticas generales, estrategias, planes, programas y proyectos de la respectiva dependencia.

- Liderar, proyectar y proporcionar el servicio educativo en los niveles de preescolar, básica y media, en condiciones de equidad, eficiencia y calidad, en los términos definidos en la ley 715 de 2001.
- asignar entre las Instituciones Educativas los docentes y la planta de cargos, de acuerdo con los requisitos del servicio entendida como población atendida u por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia.
- Podrán participar con requerimientos propios en la financiación de los servicios educativos a cargo del Estado y en las inversiones de infraestructura, calidad y dotación, los costos amparados con estos recursos no podrán generar gastos permanentes a cargo del Sistema General de Participaciones.
- Calcular el desempeño de rectores y directores y de los directivos docentes.
- ejecutar la inspección, vigilancia y supervisión de la educación en su jurisdicción.
- Brindar asistencia técnica y administrativa a las Instituciones Educativas cuando a ello haya lugar.
- dirigir el sistema de Información Educativa Municipal y suministrar la información al Departamento y a la Nación con la calidad y oportunidad que señale el reglamento.
- Promover la aplicación y ejecución de los planes de modernización y calidad en sus instituciones.
- acomodar la prestación del servicio educativo en su jurisdicción.
- controlar la aplicación de la regulación nacional sobre las tarifas de matrículas, pensiones, derechos académicos y cobros periódicos en las instituciones educativas.

Figura 1

Organigrama

Nota: Esquema de organización de la Secretaría de Educación del municipio de Yopal¹

La investigación desarrollada retoma gran importancia en la determinación de procedimientos de gestión administrativa, ya que en la Secretaría de Educación del municipio de Yopal contempla varias responsabilidades en donde se ven inmersos distintas circunstancias que son necesarios para desempeñar la función administrativa de una manera correcta e idónea, siendo este un foco dentro de la administración de Yopal por tener mayor responsabilidad al momento de la implementación de los programas educativos en el Yopal, la políticas públicas que están enfocadas en este sector, la educación de la ciudad capital del departamento de Casanare tanto en entidades de educación básica, primaria, secundaria y de educación superior, debido a este contexto

¹ *Organigrama*. (s. f.). <http://www.secretariadeeducacion.yopal.gov.co/entidad/organigrama>

es fundamental un análisis en profundidad del desempeño de tareas que nos permita identificar las deficiencias, evaluar el desempeño de los procesos administrativos y proponer recomendaciones para optimizar la gestión de los recursos.

5. Metodología de búsqueda de la información

Dentro de los métodos a seguir para la identificación de los procesos de gestión del área administrativa de la Secretaria de Educación del Municipio de Yopal, se tuvieron en cuenta tanto del orden teórico como empírico que se desarrollaron de la siguiente manera:

Métodos Teóricos: Análisis y estudio de los procesos de gestión, lectura crítica de fuentes bibliográficas y teóricas acompañado de un pensamiento analítico que permitieron determinar los principales riesgos que afectan el cumplimiento de los objetivos para brindar la eficiencia, eficacia y transparencia en el área administrativa de la Secretaría de Educación del municipio de Yopal.

Métodos empíricos: En la presente investigación se examinaron diferentes fuentes bibliográficas, resúmenes analíticos que permitieron dar contexto el objeto de estudio, respecto a la gestión administrativa llevada a cabo por la Secretaria de Educación del Municipio de Yopal.

Enfoque sistémico: Por medio del análisis y estudio sistémico de todos los conceptos involucrados en la presente investigación: gestión del área administrativa, estructura organizacional, subsistemas.

3.1 Tipo y enfoque investigativo

Dado el problema objeto de estudio y el desarrollo de la investigación, es importante determinar el tipo de investigación según las fases del proceso investigativo y el marco referencial en el cual se aplicará la identificación de los procesos de gestión, de acuerdo a lo anterior el tipo de investigación que encasilla a la presente investigación es el descriptivo, ya que por medio de la presente investigación se pretende dar sentido, observar y describir las circunstancias y problemáticas que se estén presentando, así que por medio de la descripción se logra identificar la implementación de la eficiencia, eficacia y transparencia de los procesos de gestión del área administrativa de la Secretaria de Educación del Municipio de Yopal y se analizan los componentes y los resultados obtenidos, proporcionando así un plan de mejoramiento para ser implementado.

3.2 Fuentes y técnicas de Recolección de Información

En la presente investigación es necesario precisar y destacar las fuentes y métodos de recolección de información. Que como se mencionaba en el acápite anterior serán el sustento de la identificación de los procesos de gestión del área administrativa de la Secretaria de Educación del Municipio de Yopal, en mérito de lo expuesto encontramos:

3.2.1 Fuentes Primarias:

Son aquellas que proveen evidencia directa del tema de investigación. En este caso la principal fuente primaria con la que se contará serán diferentes, resúmenes analíticos que

permitieron dar contexto al objeto de estudio, recolección del organigrama y desarrollo de funciones dentro de la Secretaria de Educación del Municipio de Yopal, en donde se usara la técnica de observación científica, seguimiento a los procedimientos de gestión dentro de la entidad, cumplimiento de las variables eficiencia y efectividad, apoyados de otros como lo son: a) Revisión de los canales de información de la entidad b) Revisión detalla de la normatividad expedida por la entidad con el fin de hacer un seguimiento exhaustivo a los cumplimientos de las funciones principales desempeñadas por la Secretaria de Educación del Municipio de Yopal.

3.2.2 Fuentes Secundarias

Estas apoyan a las fuentes primarias de la investigación, las cuales son: a) Libros o textos: Se utilizará material bibliográfico que permita dar orden y análisis a las ideas de investigación. b) Trabajos anteriores: Con estos se obtiene apoyo a la investigación, pues establecen modelos de investigaciones anteriores.

La gestión administrativa en los procesos que adelanta la Secretaria de Educación del Municipio de Yopal, son un proceso sistemático que está orientado al fortalecimiento de la comunidad educativa del municipio de Yopal, con el fin de integrar de manera eficaz y eficiente los recursos económicos, la planeación y la ejecución para cumplir funciones y objetivos de manera transparente precisado lo anterior es indispensable establecer un marco teórico, desarrollado por conceptos, principios y antecedentes necesarios para la comprensión, así como lo establecen los siguientes autores:

Chivenato (2002) define a la organización *“como la función administrativa con la asignación de tareas, la distribución de tareas a los equipos o departamentos y la asignación de*

los recursos necesarios a los equipos o departamentos. Este autor concibe a la organización en un espacio en el cual no solo tiene valor lo tangible, porque en esta nueva era existe una apertura a la creación, de forma tal que al observar la evolución de la teoría administrativa se percibe un cambio de enfoque, de forma, un perfeccionamiento al abordar a la organización, su operación y funcionalidad”.

Mendoza Briones (2017), *“la gestión administrativa tiene un carácter sistémico, al ser portadora de acciones coherentemente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de las clásicas de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar”.*

Ramírez (2016) *“Su importancia radica en la optimización en la ejecución de los procesos, con la finalidad de acrecentar la calidad y eficacia en la gestión de los servicios que prestan las entidades públicas”*²

Henri Fayol, industrial francés e ingeniero de minas de profesión desarrolló la teoría de la gestión administrativa. *“Esta teoría se refiere al marco conceptual integral, la organización general y el liderazgo que son aplicables en todas las organizaciones, para el logro de los objetivos organizacionales, debería haber una gestión adecuada de los departamentos y el trabajo debería clasificarse en diferentes grupos para que las tareas se puedan realizar de forma eficaz”*³

² Sixto, G. R. S., Augusto, V. I. D., Margarita, I. M. A., Omar, V. C. G., Sixto, G. R. S., Augusto, V. I. D., Margarita, I. M. A., & Omar, V. C. G. (s. f.). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000400032

³ Universidad EAFIT. (s. f.). <https://repository.eafit.edu.co/server/api/core/bitstreams/ff452ba8-004b-4a71-9ad1-086c149392f3/content>. EAFIT. <https://repository.eafit.edu.co/server/api/core/bitstreams/ff452ba8-004b-4a71-9ad1-086c149392f3/content>

Respecto al argumento González (2000), “Indica que el término auditoria se encarga de examinar, verificar, investigar, consultar, revisar, administrar y adquirir las debidas evidencias sobre informaciones, registros, procesos que son ejecutados o realizados por la empresa e institución”.⁴

De una manera coherente y analítica los planteamientos teóricos expuestos anteriormente dentro del presente trabajo de la investigación, se presentan con el fin de reflexionar sobre la importancia de los procesos de gestión de administración en cualquier entidad, ya que por medio de estos se desarrolla investigación al manejo de todas las actividades que se ejecutan dentro de la entidad. Ahora bien, dentro del proceso de gestión de administración es necesario precisar los siguientes conceptos:

- Concepto de función administrativa: “se entiende aquella que se ejerce por parte de los agentes del Estado y los particulares expresamente autorizados por la ley, y que, excepto para las supremas autoridades administrativas, se caracteriza por la presencia de un poder de instrucción”⁵(Consejo de Estado)

- Concepto gestión de procesos: “la Gestión de Procesos es una metodología corporativa y de disciplina de gestión, cuyo objetivo es mejorar el desempeño (eficiencia y eficacia) y la optimización de cada uno de los procesos de negocio de una organización, a través de la gestión de los procesos que se deben diseñar, modelar, organizar, documentar y optimizar

⁴ LA IMPORTANCIA DE LA AUDITORIA DE GESTIÓN Y LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS, REALIDADES Y PERSPECTIVAS - PDF Descargar libre. (s. f.). https://docplayer.es/229702395-La-importancia-de-la-auditoria-de-gestion-y-los-procesos-administrativos-y-tecnicos-realidades-y-perspectivas.html#google_vignette
⁵ (S/f). Gov.co. Recuperado el 24 de julio de 2024, de <https://www.consejodeestado.gov.co/documentos/boletines/228/11001-03-06-000-2019-00051-00.pdf>

de forma continua. Por lo tanto, puede ser descrito como un proceso de optimización de procesos’’⁶

- Concepto auditoria: Al realizar el control y seguimiento de los procedimientos que adelanta la Secretaria de Educación del municipio de Yopal, previniendo el desarrollo de riesgos y amenazas que afecten el correcto funcionamiento de la administración, encontramos las siguientes categorías:
 - Externa; Interna; Operacional; Especiales; Publica gubernamental; Integral; Forense; Financiera; Recursos humanos y De gestión.
- Concepto de eficiencia: uso óptimo de los recursos disponibles para alcanzar los objetivos propuestos con el menor costo posible, sin embargo, en la Secretaría de Educación de Casanare, existen indicios de ineficiencias en la gestión de recursos humanos, financieros y materiales, lo que puede derivar en desperdicios, demoras y un bajo rendimiento operativo.
- Concepto de eficacia grado en que una organización logra sus objetivos y metas. En el contexto de la Secretaría de Educación del municipio de Yopal, la eficacia se ve comprometida cuando los procesos administrativos no están alineados adecuadamente con

⁶ Maldonado, J. Á. (s/f). GESTIÓN DE PROCESOS. Cloudfront.net. Recuperado el 24 de julio de 2024, de https://d1wqtxs1xzle7.cloudfront.net/55606149/GESTION_DE_PROCESOS_2018-libre.pdf?1516650790=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DGESTION_DE_PROCESOS.pdf&Expires=1721833350&Signature=N-IGAvrDi5mR4zV9wkkXWmHG-dIxFN02Jj5Xs4KOccrPV15HPkyjLlIqv-Mi~IDlqd0uT3kWF0D-Jw7DOTVwMPx2QC5aNqtGev8MjHH6iJx25e2FeDVSRICeNn5u5jvWkhaCmH6bJptfUhTDcJY8C8hhwuSObc8MAT25Pp78OPh6KqzyVJCeavAou-qRkqSRNYU365dZLq-dWmL~HejfYZy5X~OwDAEWIRJKsKsq4KiuOtykjP49z0jAuGonfefBaeiPzvl~rzI24EuFq1q-ahkGd1ccOXR-6DP0e5tQzlg-HOkIVLn4oqd00Ostudmc3OKzGShKqiz~RYpVqZd2jQ_&Key-Pair-Id=APKAJLOHF5GGSLRBV4ZA

los objetivos estratégicos, resultando en una ejecución subóptima de programas y proyectos educativos.

- Concepto de transparencia: crucial para fomentar la confianza pública y garantizar la rendición de cuentas. La falta de transparencia en los procesos administrativos puede dar lugar a prácticas inadecuadas, corrupción y una percepción negativa por parte de la ciudadanía. En la Secretaría de Educación del municipio de Yopal.

- Concepto y Principios de la Auditoría de Gestión: La auditoría de gestión es una evaluación sistemática y objetiva de los procesos y operaciones dentro de una organización, orientada a mejorar su rendimiento. Se enfoca en analizar la eficiencia, eficacia y economía de las actividades realizadas para alcanzar los objetivos organizacionales. Los principios clave de la auditoría de gestión incluyen:
 - Eficiencia: Uso óptimo de recursos para lograr los resultados deseados con el menor costo posible.
 - Eficacia: Grado en que se alcanzan los objetivos y metas establecidas.
 - Economía: Minimización de costos sin comprometer la calidad o el valor.

- Concepto Eficiencia administrativa: La eficiencia administrativa se refiere a la capacidad de una organización para utilizar sus recursos de manera efectiva para lograr sus objetivos. La auditoría de gestión puede mejorar la eficiencia administrativa en la Secretaría de Educación de Casanare mediante:
 - Identificación de Ineficiencias: Evaluando los procesos actuales para detectar redundancias, cuellos de botella y prácticas ineficientes.

- Optimización de Procesos: Proponiendo cambios en los procedimientos para agilizar las operaciones y reducir costos en las áreas de contratación.
 - Recomendaciones de Mejora: Sugerencias basadas en el análisis para ajustar recursos y métodos de trabajo.
- Concepto de la Eficacia en la Gestión: La eficacia se centra en el grado en que una organización logra sus objetivos estratégicos. La auditoría de gestión puede contribuir a mejorar la eficacia en la Secretaría de Educación de Casanare a través de:
- Evaluación de Resultados: Analizando si los procesos administrativos están alineados con los objetivos institucionales y si están produciendo los resultados esperados.
 - Revisión de Estrategias y Objetivos: Evaluando si las estrategias implementadas son adecuadas para alcanzar las metas y sugiriendo ajustes cuando sea necesario.
 - Monitoreo y Seguimiento: Implementando mecanismos para evaluar continuamente el progreso hacia los objetivos y realizar ajustes en tiempo real.
- Concepto Transparencia Administrativa: La transparencia es fundamental para asegurar la confianza pública y la rendición de cuentas en la administración pública. La auditoría de gestión puede mejorar la transparencia en la Secretaría de Educación de Casanare mediante:
- Revisión de Procedimientos: Evaluando la claridad y apertura de los procesos administrativos y la comunicación de decisiones.

- Detección de Prácticas Inadecuadas: Identificando áreas donde pueden existir irregularidades o falta de cumplimiento con normativas según los manuales de gestión interna y estándares.
 - Fortalecimiento de Controles Internos: Proporcionando recomendaciones para mejorar los procedimientos de los controles internos y he informes de gestión.
- Concepto Metodología de la Auditoría de Gestión: La metodología de la auditoría de gestión incluye:
- Planificación: Definición de los objetivos de la auditoría, identificación de áreas críticas y desarrollo de un plan de auditoría.
 - Recopilación de Información: Revisión de documentos, entrevistas con el personal y observación de procesos.
 - Análisis: Evaluación de la información recopilada para identificar problemas y oportunidades de mejora.
 - Informe: Documentación de hallazgos y recomendaciones para mejorar la eficiencia, eficacia y transparencia

6. Sustentación teórica de la pregunta

Para responder a la pregunta orientadora: ¿Cómo se identifican los procesos de gestión dentro de la Secretaría de Educación del municipio de Yopal, para brindar la eficiencia, eficacia y transparencia que requieren las entidades Estatales dentro del territorio colombiano? Es necesario entender los elementos fundamentales en la estructura y dirección estratégica de la Secretaría de Educación del municipio de Yopal, tal como lo establece:

Misión: Generar condiciones de desarrollo donde los habitantes de Yopal puedan acceder a mejores oportunidades, aumentando sus expectativas de bienestar y calidad de vida, a partir de un gobierno justo, transparente, incluyente, sostenible y social

Visión: Yopal en el 2016 será reconocido como un territorio moderno, centrado en un desarrollo del capital social, pluralista, amigable con el medio ambiente, con identidad cultural y con una base productiva diversificada; que trabaja de forma participativa en la construcción de un futuro con sentido social.

*Objetivos: Formular políticas, estrategias y programas para el sector educativo y cultural, de conformidad con la legislación vigente y propendiendo por la cobertura, el mejoramiento de la calidad y la eficiencia de la educación de servicio educativo y la oferta cultural en el Municipio de Yopal.*⁷

De acuerdo a lo anterior y conforma al seguimiento realizado a la Secretaría de Educación del municipio de Yopal, es pertinente hacer la siguiente tabla donde se pactan cinco de las principales funciones de la entidad y como se han estado desarrollando:

Funciones de la Secretaría de Educación del municipio de Yopal	Materialización de las funciones
La discreción de la tarea asignada a un líder de una dependencia municipal implica una serie de responsabilidades algo que va más allá de la simple ejecución de tareas.	Un recorrido por las sedes educativas de La Niata, Palobajito, El Palmar y Villa del Carmen de la institución educativa Divino Salvador, realizó el secretario de Educación

⁷ Secretaria de Educación. (n.d.). <http://www.secretariadeeducacion-yopal.gov.co/tema/entidad>

<p>Se trata de una función estratégica que exige una visión holística de la administración pública y una capacidad para traducir las directrices políticas en acciones concretas</p>	<p>de Yopal David Díaz Sánchez junto a la rectora Judith Corredor, para evaluar necesidades y definir soluciones a corto, mediano y largo plazo. (120.205.75-00209)</p>
<p>Distribuir entre las Instituciones Educativas los docentes y la planta de cargos, de acuerdo con las necesidades del servicio entendida como población atendida u por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia.</p>	<p>Dando cumplimiento a los artículos 2.4.1.1.16 y siguientes del decreto 1075 de 2015 y en aplicación de la circular 2023RS140848 de la CNSC, la Secretaría de Educación de Yopal convoca exclusivamente a los elegibles de las OPEC 182550 para que participen en la oferta para suplir la vacante temporal del empleo que se identifica a continuación</p>
<p>Prestar asistencia técnica y administrativa a las Instituciones Educativas cuando a ello haya lugar.</p>	<p>El alcalde Marco Tulio Ruíz y el secretario de Educación de Yopal, David Díaz Sánchez, quienes lograron que finalmente se aprobaran recursos por 2.378 millones de pesos, que permitirán firmar un nuevo adicional para ampliar el plazo del servicio que está por finalizar con los recursos que se tenían disponibles y con los cuales se suscribió el contrato 2314 de diciembre de 2023.</p>

Organizar la prestación del servicio educativo en su jurisdicción.	Resolución 0482 proceso de Gestión de la Cobertura Educativa en la Secretaría de Educación y Cultura del Municipio de Yopal vigencia 2020 ⁸
--	--

Referente a la los procesos de gestión dentro de la Secretaría de Educación del municipio de Yopal, es importante mencionar la clasificación de los mismos ya que generalmente están compuestos por actividades y funciones destinadas a brindar y garantizar el desarrollo dese la administración para que el sistema educativo en la ciudad de Yopal funcione garantemente. Es por esto que en esta sección destacaremos algunos de los procedimientos que son llevados a cabo por esta entidad.

Planificación Educativa:

- Elaboración y actualización del Plan Educativo Municipal.
- Desarrollo de estrategias para mejorar la calidad educativa en el municipio.

Gestión Administrativa:

- Gestión de recursos humanos: supervisión de instituciones, del personal docente y administrativo.
- Gestión financiera: administración de presupuestos, seguimiento de gastos y manejo de recursos económicos.
- Gestión de infraestructuras educativas: mantenimiento de las instalaciones.

Supervisión y Evaluación:

⁸ Secretaría de Educación Municipal de Yopal. (n.d.). <http://www.secretariadeeducacion-yopal.gov.co/>

- Supervisión de la calidad pedagógica y administrativa de las instituciones educativas del municipio.

De acuerdo con lo anterior al darse el cumplimiento de los procesos de gestión dentro de la secretaria de Educación en la capital del departamento de Casanare Control, se ve reflejado de manera directa la calidad en la prestación de servicios educativos y cumplimiento de normativas. Estos procedimientos son fundamentales para asegurar que la Secretaría de Educación del municipio de Yopal pueda cumplir con su misión de brindar una educación de calidad, inclusiva y equitativa a todos los estudiantes residentes del municipio de Yopal.

Otra prueba fehaciente que la buena implementación de los procesos de gestión dentro de la Secretaría de Educación del municipio de Yopal cuando se da en el marco de la atención al público, ya que por medio de comunicado emitido por la página oficial de la Alcaldía del Municipio de Yopal en el que establece:

*Fabián Moreno, funcionario del Ministerio de Educación resaltó la labor que adelanta el equipo encargado del SAC (Sistema de Atención al Ciudadano), de la Secretaría de Educación de Yopal, por el buen liderazgo y trabajo en equipo con las demás áreas que hicieron posible los buenos resultados obtenidos tras atender oportunamente **12.330 solicitudes** de la comunidad en el año 2023.*

Este trabajo mancomunado, permitió que la Secretaría de Educación de Yopal, liderara en el 2023 el ranking nacional de atención al ciudadano, tras ocupar el primer lugar en 11 de los 12 meses del año.

Fue justamente la oportunidad y calidad en este proceso de respuesta, el que permitió a la entidad territorial de Yopal, obtener esa felicitación del Ministerio de Educación, debido a que la revisión se hace mes a mes, lo que hace que el ejercicio de respuesta en términos de ley al ciudadano sea permanente durante la vigencia.

“Como pueden observar, les fue muy bien en la gestión realizada y por eso, aprovecho para felicitarlos y resaltar el esfuerzo por haber cumplido el objetivo de ser eficientes, a la hora de responder las peticiones realizadas por los ciudadanos”, afirmó Fabián Moreno, funcionario del Ministerio de Educación, quien estuvo en Yopal, haciendo el reconocimiento con todo el equipo de la Secretaría.⁹

7. Conclusiones.

Los procesos de gestión enfocados en la evaluación de la eficiencia, eficacia y transparencia de los procesos administrativos, se constituyen como una herramienta fundamental para la mejora continua de las organizaciones públicas. En el caso de la Secretaría de Educación de Yopal, podemos evidenciar que la implementación ha traído múltiples beneficios para el cumplimiento de objetivos y funciones, sin embargo se debe continuar con la implementación en todos los aspectos tratados dentro de la entidad para brindar la eficiencia, eficacia y transparencia que son requeridas constantemente dentro las entidades Estatales del territorio colombiano.

⁹ En 2023, Secretaría de Educación de Yopal lideró el ranking nacional de atención al ciudadano Ministerio de Educación. (n.d.). <http://www.secretariadeeducacion-yopal.gov.co/noticias/en-2023-secretaria-de-educacion-de-yopal-lidero-el-ranking>

Sumado a lo anterior, es importante recalcar el papel que cumple la auditoría de gestión dentro del presente trabajo de investigación ya que por medio de esta se promueve la rendición de cuentas y la transparencia en la gestión administrativa, ejerciendo poder de control y calidad, generando de manera más detallada revisiones exhaustivas y documentadas de los procesos y decisiones tomadas dentro del cumplimiento de deberes y objetivos de la Secretaría de Educación de Yopal, con la implementación de la auditoría como proceso sistemático, no solo fortalece la supervisión interna, sino que también incrementa la confianza de los ciudadanos y genera una percepción de integridad y responsabilidad ante los demás entes de la administración pública en el departamento de Casanare. La transparencia en la gestión también ayuda a prevenir y detectar irregularidades, fomentando un ambiente de integridad y responsabilidad dentro de los estándares éticos y normativos, reforzando garantizando los fines esenciales del Estado.

En conclusión la investigación realizada en el presente estudio subraya la importancia crítica de la implementación adecuada de los procesos de gestión, si bien es cierto aunque este trabajo de grado no contempla la implementación práctica de la auditoría de gestión, es importante recalcar que los procesos administrativos desempeñados por la Secretaría de Educación de la capital del departamento de Casanare, se han destacado por ser estratégicos por el uso de herramientas digitales generando eficiencia y eficacia. Sin embargo en un análisis teórico práctico no debe dejarse de lado la auditoría ya que por medio de esta se trabaja el fortalecimiento de la eficiencia, eficacia y transparencia de los procesos de gestión en el área administrativa de la entidad.

8. Referencias

Arturo, U. V. C. (2016, 11 abril). *Gestión del servicio al cliente para el mejoramiento de procesos en la empresa: una revisión de conceptos.*

<https://repository.unimilitar.edu.co/handle/10654/14321>

De procesos, P. J. H. E. O. de E. D. es I. en la N. (s/f). LOS PROCESOS DE GESTIÓN.

Gov.ar. Recuperado el 24 de julio de 2024, de

<http://servicios.abc.gov.ar/lainstitucion/univpedagogica/especializaciones/seminario/materialesparadescargar/seminario4/huergo3.pdf>

Guilarte, Q. (2015). Bases de auditoria de gestión para el sector público, "Evaluación del riesgo y control interno". Normas Internacionales de Auditoría, pg. 45,17.

<https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/1460/2/CAPITULO%201.pdf>

Jinesta, L. E. (2012). Transparencia administrativa y derecho a acceso a la información administrativa. Recuperado de

http://www.ernestojinesta.com/_REVISTAS/TRANSPARENCIA%20ADMINISTRATIVA%20Y%20DERECHO%20DE%20ACCESO%20A%20LA%20INFORMACION%20ADMINISTRATIVA%20-%202004.PDF

LA IMPORTANCIA DE LA AUDITORIA DE GESTIÓN Y LOS PROCESOS

ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS, REALIDADES Y PERSPECTIVAS - PDF

Descargar libre. (s. f.). https://docplayer.es/229702395-La-importancia-de-la-auditoria-de-gestion-y-los-procesos-administrativos-y-tecnicos-realidades-y-perspectivas.html#google_vignette

Maldonado, J. Á. (s/f). GESTIÓN DE PROCESOS. Cloudfront.net. Recuperado el 24 de julio de 2024, de
https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/55606149/GESTION_DE_PROCESOS_2018-libre.pdf?1516650790=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DGESTION_DE_PROCESOS.pdf&Expires=1721833350&Signature=N~IGAvrDi5mR4zV9wkkXWmHG-dIxFN02Jj5Xs4KOccrPV15HPkyjLIIqy-Mi~IDlqd0uT3kWF0D-Jw7DQTVwMPx2QC5aNqtGcy8MjHH6iJx25e2FeDVSRICeNn5u5jvWkhaCmH6bJptfUhTDcJY8C8hhwuSOBc8MAT25Pp78OPh6KqzyVJCeavAou-qRkqSRNYU365dZLq-dWmL~HejfYZy5X~QwDAEWIRJKsKsq4KiuOtykjP49zozAuGonfefBaeiPzvl~rzi24EuFq1q~ahkGd1ccQXR-6DP0e5tQzlg-HOkIVLn4oqd00Ostudmc3OKzGShKqiz~RYpVqZd2jQ__&Key-Pair-Id=APKAJLOHF5GGSLRBV4ZA

Organigrama. (s. f.). <http://www.secretariadeeducacion.yopal.gov.co/entidad/organigrama>

R, Rubio, (2015) (Alcaldía de Yopal. Procedimiento de Auditoría
[https://yopalcasana2015\)re.micolombiadigital.gov.co/sites/yopalcasanare/content/files/001199/59920_procedimiento-de-auditoria-interna.pdf](https://yopalcasana2015)re.micolombiadigital.gov.co/sites/yopalcasanare/content/files/001199/59920_procedimiento-de-auditoria-interna.pdf).

Secretaría de Educación. (n.d.). <http://www.secretariadeeducacion-yopal.gov.co/tema/entidad>

Secretaría de Educación (2023) Yopal lideró el ranking nacional de atención al ciudadano
 Ministerio de Educación. (n.d.). <http://www.secretariadeeducacion-yopal.gov.co/noticias/en-2023-secretaria-de-educacion-de-yopal-lidero-el-ranking>

(S/f). Gov.co. Recuperado el 24 de julio de 2024, de
<https://www.consejodeestado.gov.co/documentos/boletines/228/11001-03-06-000-2019-00051-00.pdf>

Sixto, G. R. S., Augusto, V. I. D., Margarita, I. M. A., Omar, V. C. G., Sixto, G. R. S., Augusto, V. I. D., Margarita, I. M. A., & Omar, V. C. G. (s. f.). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo.

http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000400032

S, Jesus, G,Paola. (2017)Universidad Cooperativa de Colombia.

<https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/c086ba8a-f79e-464f-aaf5-a14d052054c5/content>

Universidad EAFIT. (s. f.). <https://repository.eafit.edu.co/server/apI/core/bitstreams/ff452ba8-004b-4a71-9ad1-086c149392f3/content>. EAFIT.

<https://repository.eafit.edu.co/server/api/core/bitstreams/ff452ba8-004b-4a71-9ad1-086c149392f3/content>