



TRABAJO REALIZADO COMO REQUISITO PARA OPTAR AL TÍTULO DE –  
CONTADOR PÚBLICO

TRABAJO DE GRADO  
Opción Práctica y Pasantía.

Informe de prácticas profesionales

Corporación Universitaria Remington.

Ciencias Contables

Contaduría Pública

Oscar Javier Almanza Almario

Nombre del Tutor: Jaime Martínez

Opción de Trabajo de grado Práctica o Pasantía.

2023

## **Agradecimientos**

Mi gratitud a SOLUCIONES LÓGICAS AVANZADAS / DAIRO DE J. RAMOS CONTRERAS «SLA CHIGÜIRO» por proporcionar los recursos necesarios y crear un ambiente propicio para la investigación y el aprendizaje.

A los participantes de mi estudio, quienes generosamente compartieron su tiempo y experiencias, haciendo posible la realización de esta práctica.

## Tabla de Contenidos

Agradecimientos	2
1. Resumen	4
2. Palabras clave	5
3. Problemática abordada	6
3.1 Objetivos	7
3.1.1 General	7
3.1.2 Específicos	8
4. Metodología	9
5. Conocimientos Teóricos Aplicados a la Función Diaria.	10
5.1 Marco teórico	10
5.2 Resultados.	13
5.3 Limitaciones	16
Conclusiones	19
Referencias Bibliográficas	20
Anexos	22

## **1. Resumen**

El Informe de Prácticas Profesionales -IPP recoge la “experiencia” del candidato al título de contador público en un entorno real, desempeñando funciones y actuando en circunstancias excepcionales de presión laboral y relaciones interpersonales con compañeros de trabajo y jefes de diferentes caracteres, enmarcada en el día a día de la empresa donde realizó sus prácticas profesionales.

## **2. Palabras clave**

Catálogo de Cuentas de Control y Supervisión, Gestión de Compras, Gestión y Seguimiento a Prospecto, Facturación y Nómina Electrónica, Procesamiento de Soportes Contables, Gestión de Soporte Técnico Nivel Básico.

### 3. Problemática abordada

El postulante a optar el título de contador público debe tener una formación integral, que le permitan tener amplios conocimientos, competencias, habilidades y destrezas en las áreas contable, financiera, organizacional, de negocios y en tecnologías de la información.

Esta variedad de materias exige que el futuro contador público reciba en su proceso formativo una gran cantidad de información teórica. Además, dado el privilegio que tiene el contador público de dar fe pública que lo obliga ante la empresa, el gremio, la comunidad y el Estado. Esto hace que sea indispensable un período de prácticas que le permitan al aspirante al título de contador público llevar a la práctica en un escenario real todo ese acervo teórico y así afianzar sus habilidades y competencias profesionales.

Las prácticas profesionales se realizaron en la empresa SOLUCIONES LÓGICAS AVANZADAS / DAIRO DE J. RAMOS CONTRERAS «SLA CHIGÜIRO» NIT 8.038.217-5. Según consta en el registro mercantil el objeto social de SLA CHIGÜIRO es el “comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de informática y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados. Actividades de desarrollo de sistemas informáticos planificación, análisis, diseño, programación, pruebas y la consultoría en implementación de soluciones de tecnología de información y comunicaciones.”

La actividad económica principal de SLA CHIGÜIRO de acuerdo con el registro

mercantil es la identificada con el Código CIIU G4741 COMERCIO AL POR MENOR DE COMPUTADORES, EQUIPOS PERIFÉRICOS, PROGRAMAS DE INFORMÁTICA Y EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.

SLA CHIGÜIRO. tiene su domicilio principal en la ciudad de Sincelejo – Sucre, Cr 25B No. 25 20.

Esta empresa tiene como Misión la satisfacción de las necesidades en el campo de las soluciones de tecnología de información y comunicaciones, con elementos de la más alta calidad y tecnología de última generación, respaldados por la garantía y servicio técnico de una sólida organización. Buscando además el liderazgo en Colombia en la distribución e implementación de elementos de tecnología a partir del conocimiento de las necesidades de nuestros clientes, ofrecer soluciones de valor agregado, con un nivel de excelencia que les satisfaga y garantice su desarrollo corporativo y una óptima inserción en su campo de acción.

### **3.1 Objetivos**

#### **3.1.1 General**

Desarrollar habilidad para la aplicación de conocimientos teóricos en situaciones prácticas reales propias de su ámbito de trabajo.

### 3.1.2 Específicos

- ✓ Afianzar los conocimientos teóricos adquiridos durante el ciclo académico mediante la realización de funciones y tareas que exigen la aplicación de los mismos.
- ✓ Adquirir destrezas en el uso de recursos tecnológicos y sistemas de información que son clave para su buen desempeño profesional.
- ✓ Mejorar sus competencias profesionales para liderar equipos interdisciplinarios, que le permitan obtener los mejores resultados de su gestión como contador público.

#### **4. Metodología**

El objetivo de Uniremington es sacar como producto un profesional altamente capacitado y competente para desenvolverse en el exigente mercado laboral actual.

En esta búsqueda por incentivar al futuro contador público al desarrollo de competencias profesionales que le permitan generar procesos de cambio dentro de las empresas donde laboren o como consultores independientes ha incorporado la metodología de prácticas supervisadas para que haya un engranaje entre la teoría y el desempeño de este en tareas reales.

En ese orden de ideas, esta práctica es de tipo experiencial – no experimental, apoyada con la revisión de bibliografía sobre los temas aplicables a las funciones desarrolladas y la descripción de las mismas en el contexto laboral y académico.

## **5. Conocimientos Teóricos Aplicados a la Función Diaria.**

### **5.1 Marco teórico**

La contabilidad como una ciencia social se ocupa del registro, clasificación, y análisis de las operaciones económicas de una empresa. En ese sentido, se convierte en una herramienta de primer orden para la gestión empresarial, al contribuir eficientemente a la toma de decisiones informadas por parte de la administración y los usuarios generales [acreedores, bancos e inversionistas] sobre el futuro de la empresa.

Es así, que durante el período de prácticas profesionales se pusieron en marcha los siguientes conocimientos teóricos adquiridos durante el ciclo académico de la carrera:

- Manejo del catálogo de cuentas de control y supervisión
- Reconocimiento de activos, pasivos, partidas del patrimonio, ingresos, gastos y costos
- Registro de operaciones contables
- Construcción de los reportes de situación financiera
- Preparación y liquidación de nómina
- Liquidación de impuestos
- Gestión de cartera y proveedores
- Manejo de inventarios

Cada una de estas actividades se fundamenta en los siguientes conceptos contables:

### **Manejo del catálogo de cuentas de control y supervisión**

Según (Hernández & Castro ), el catálogo de cuentas se define como el listado de las cuentas que se utilizan para registrar las operaciones contables de una empresa. Es la herramienta por excelencia para lograr el control y la supervisión de las operaciones, permite identificar y clasificar las transacciones de forma sistemática.

### **Reconocimiento de activos, pasivos, partidas del patrimonio, ingresos, gastos y costos**

Los activos, pasivos, partidas del patrimonio, ingresos, gastos y costos son los elementos patrimoniales de una empresa. El reconocimiento de estos elementos es un proceso fundamental de la contabilidad, ya que permite determinar el patrimonio de la empresa y los resultados de sus operaciones (García García, 2022).

### **Registro de operaciones contables**

El registro de operaciones contables se define por (Ramírez & Acero, 2021), como el proceso de registrar las transacciones económicas de una empresa en los libros contables. Este proceso es necesario para mantener una adecuada información financiera de la empresa.

### **Construcción de los reportes de situación financiera**

Esta actividad fundamental para determinar la situación financiera de la empresa, se convirtió en la guía de las acciones ejecutadas en lo expuesto por (Gómez & García, 2020), quien indica que los reportes de situación financiera son los documentos que presentan la situación financiera de una empresa en un momento determinado, haciendo claridad que, los principales reportes de situación financiera son el balance general, el estado de resultados, el estado de

cambios en el patrimonio neto y el estado de flujos de efectivo.

### **Preparación y liquidación de nómina**

Para el caso de la preparación y liquidación de nómina, se orientó el proceso bajo el enfoque de (Pérez & Martínez, Nómina: cálculo y pago, 2019), donde se define como el proceso de calcular y pagar los salarios y prestaciones sociales a los empleados de una empresa. Este proceso es necesario para cumplir con las obligaciones laborales de la empresa.

### **Liquidación de impuestos**

En este aspecto se consideran los aportes de (García & Hernández, 2018), sobre la liquidación de impuestos, entendida como el proceso de determinar la cantidad de impuestos que debe pagar una empresa a las autoridades fiscales. Este proceso es necesario para cumplir con las obligaciones tributarias de la empresa.

### **Gestión de cartera y proveedores**

Para el caso de la gestión de cartera y proveedores, se fundamentaron las acciones sobre lo indicado por (Gómez & Pérez, 2017), quienes lo consideran como el proceso de administrar las relaciones con los clientes y proveedores de una empresa. Este proceso es necesario para garantizar el flujo de efectivo de la empresa y el cumplimiento de sus obligaciones comerciales.

### **Manejo de inventarios**

Para trabajar en las actividades relacionadas con el manejo de inventarios, se tomó como referencia lo expuesto por (Vasconez et al., 2020), donde se indica que es el proceso de

administrar los inventarios de una empresa. Este proceso es necesario para garantizar la disponibilidad de los productos o servicios que ofrece la empresa, así como para controlar los costos de inventario.

Aunque, el marco teórico presentado en este informe proporciona una base sólida para el desarrollo de las prácticas contables, y los conceptos contables presentados son fundamentales para la comprensión y ejecución de las actividades realizadas durante las prácticas, es importante indicar que se revisó y apropió otros referentes teóricos que se consideraron relevantes para el desarrollo de las prácticas.

En consecuencia, la revisión de estos referentes adicionales permitió profundizar en la comprensión de los conceptos contables, de tal manera que al aplicarlos de manera se lograra la mayor eficiencia y efectividad posible durante el desempeño de las prácticas.

En conclusión, el marco teórico presentado en este informe, junto con los referentes teóricos adicionales revisados, proporcionaron una base sólida para el desarrollo de las prácticas contables y una mayor comprensión y aprehensión de los conceptos contables necesarios para realizar las actividades contables de manera eficiente y eficaz.

## **5.2 Resultados.**

### **5.2.1 Informe de Funciones**

En el contrato suscrito con SLA CHIGÜIRO, se señala que el cargo AUXILIAR CONTABLE, lo que le permite estar estrechamente relacionado con los procesos administrativos y de gestión de negocios. No obstante, al ser SLA CHIGÜIRO una empresa de estructura mediana, no está departamentalizada por lo que se realizan diferentes funciones, como las que se describen a continuación en la Tabla 1:

## 5.2.2 Logros Alcanzados

La Tabla 2, refleja la importancia del período de prácticas profesionales para el optante al título de Contador Público; muestra el porcentaje alcanzado en los objetivos propuestos al comienzo y el porcentaje altamente significativo logrado al final del ciclo de prácticas. Este incremento se puede apreciar mejor en la gráfica del anexo 1.

*Tabla 1: Funciones y resultados alcanzados por el practicante.*

FUNCIONES	TIEMPO DE EJECUCIÓN	RECURSOS EMPLEADOS	IMPACTOS / RESULTADOS
GESTIÓN DE COMPRAS	Seis (06) meses	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Centro de trabajo</li> <li>▪ Computador</li> <li>▪ Impresora</li> <li>▪ Sistema ERP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Destreza en manejo de proveedores</li> <li>▪ Habilidades en procesos de compras</li> <li>▪ Habilidad en manejo de importaciones.</li> <li>▪ Pericia en gestión de costos de inventario</li> </ul>
GESTION Y SEGUIMIENTO A PROSPECTO	Seis (06) meses	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Centro de trabajo</li> <li>▪ Computador</li> <li>▪ Impresora</li> <li>▪ Sistema ERP</li> <li>▪ Almacén de elementos de inventario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Habilidad en control de cards</li> <li>▪ Experiencia en catalogado de elementos y control de almacén</li> </ul>
FACTURACIÓN Y NÓMINA ELECTRÓNICA	Seis (06) meses	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Centro de trabajo</li> <li>▪ Computador</li> <li>▪ Impresora</li> <li>▪ Sistema ERP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manejo de requisitos para emisión y envío de factura electrónico.</li> <li>▪ Soltura en manejo y envío electrónico de documento soporte de pago de nómina.</li> </ul>
PROCESAMIENTO DE SOPORTES CONTABLES	Seis (06) meses	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Centro de trabajo</li> <li>▪ Computador</li> <li>▪ Impresora</li> <li>▪ Sistema ERP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Experiencia en manejo de ERP WORLD OFFICE</li> <li>▪ Experiencia en manejo de ERP SIIGO</li> </ul>
GESTIÓN DE SOPORTE TÉCNICO NIVEL BÁSICO	Seis (06) meses	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Centro de trabajo</li> <li>▪ Computador</li> <li>▪ Impresora</li> <li>▪ Sistema ERP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pericia en gestión de procesos de selección de personal</li> <li>▪ Manejo y liquidación de nómina</li> </ul>

Fuente. Papeles de trabajo de SLA chigüiro

*Tabla 2: Porcentaje de logro de los objetivos de la práctica profesional*

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>% INICIAL</b>	<b>% FINAL</b>
Afianzar los conocimientos teóricos adquiridos durante el ciclo académico mediante la realización de funciones y tareas que exigen la aplicación de los mismos.	5.00%	65.00%
Adquirir destrezas en el uso de recursos tecnológicos y sistemas de información que son clave para su buen desempeño profesional.	15.00%	80.50%
Mejorar sus competencias profesionales para liderar equipos interdisciplinarios, que le permitan obtener los mejores resultados de su gestión como contador público.	10.5%	75.50%

Fuente. Papeles de trabajo de SLA chigüiro

### **5.2.3 Impactos Percibidos por el Estudiante**

Los altos porcentajes alcanzados en los objetivos trazados al iniciar el período de prácticas profesionales (Tabla 2), son un claro indicador de los grandes aportes y beneficios de éste, a nivel personal y académico y laboral:

#### **Nivel personal**

- Mejora en relaciones interpersonales al trabajar estrechamente con compañeros.
- Propicia el crecimiento personal ya que estimula la lectura permanente sobre diversos temas.
- Ayuda a ser disciplinado al cumplir horarios y funciones específicas.

#### **Nivel académico y laboral**

- Propicia la autoformación y estudio continuado, ya que los temas relacionados con el trabajo del contador público son muy dinámicos.
- Mejora las competencias para el trabajo en equipo y gestión de negocios
- Mejora en el uso de recursos tecnológicos para el desarrollo de las actividades propias de la carrera de contador público.

### **5.3 Limitaciones**

SLA CHIGÜIRO, es una empresa del sector micro con una estructura organizacional simple, carente de secciones o departamentos que agrupen labores específicas de la empresa; esto conlleva ciertas limitantes el logro de los objetivos de las prácticas profesionales del aspirante al título de contador público.

En consecuencia, carecer de divisiones organizativas conlleva que no existen manuales que delimiten las tareas de los empleados dándose el caso que haya sobre carga de trabajo.

Otro aspecto a considerar, es la dificultad para trabajar en equipo, puesto que los pocos empleados deben repartirse muy variadas tareas que muchas veces no tienen que ver con la formación del profesional de la contaduría pública.

De igual manera, estas situaciones planteadas contribuyen a que los procesos se ralenticen, al estar supeditados al visto bueno o aprobación una sola persona.

#### **5.3.1 Desarrollo Autónomo y Grupal del Trabajo**

- Dentro de las actividades desarrolladas de forma individual, se pueden destacar:
- Diligenciamiento de registros de operaciones comerciales.
- Elaboración de órdenes de compra y pedidos a los proveedores.
- Registro de compras, facturación electrónica y demás soportes contables en el software ERP.
- Gestión de procesos relacionados con talento humano y liquidación de nómina, así como envío electrónico del documento soporte de pago de nómina.

En la ejecución de estas actividades la mayor dificultad fue que SLA CHIGÜIRO no

cuenta con un programa de capacitación del funcionamiento operativo de la empresa y además fue necesario realizar un esfuerzo adicional de autoaprendizaje para el manejo del software ERP.

En las actividades desarrolladas de manera grupal, se pueden mencionar:

- Verificación de cardes al momento de recibir los envíos de parte de los proveedores.
- Toma de inventario físico, para constatar estado del inventario.

En la realización de las actividades en equipo al comienzo hubo bastante resistencia a las sugerencias acerca de cómo realizar ciertas y/o al enfoque para gestionar los procesos administrativos. En otros casos, negación a participar en la ejecución de la tarea por parte de los compañeros de trabajo.

Con el transcurso de los días y a vista de los buenos resultados alcanzados en cumplimiento de los objetivos, así como, una mayor organización en los procesos administrativo, se evidenció la distensión en el ambiente laboral y se dio una mayor aceptación personal y cooperativa en el marco laboral.

### **5.3.2 Adaptación**

Sin duda alguna, se deben realizar cambios en los propios patrones de comportamiento personal y profesional, cuando se ingresa una empresa; ya que ésta es un ecosistema integrado por personas, actividades y una dirección que forman una disposición sistémica de relaciones de interacción destinadas a producir bienes o servicios para el logro del propósito distintivo de su objeto social (Vicente & Molinares, 2011).

Fue necesario aguzar las capacidades de autoformación y aprendizaje continuo. También esforzarse con diligencia en desarrollar habilidades recursivas para la solución de situaciones problemáticas. Así mismo, fue necesario crear hábitos y disciplina en el manejo del tiempo, porque

el horario de entrada en SLA CHIGÜIRO es las 8:00 a.m.

### **5.3.3 Tolerancia al Trabajo Bajo Presión**

En SLA CHIGÜIRO los picos de mayor presión en desarrollo de las actividades asignadas, se presentan en los periodos de alta demanda de productos por parte de los clientes y al mismo tiempo se presentan fallos en el funcionamiento de los recursos tecnológicos de la empresa o de los terceros que intervienen en el proceso de facturación electrónica. En este caso, la solución es gestionar sesiones de soporte técnico con el proveedor de las soluciones informáticas y los proveedores de servicio técnico para hardware.

También se presenta alta presión durante las visitas de InSoft para auditoria y certificación de cumplimiento de requisitos en la prestación de servicios de gestión comercial, posventa y soporte técnico a nuestros clientes.

### **5.2.4 Capacidad para Asumir Nuevas Responsabilidades**

El momento de asumir nuevos retos y responsabilidades llegó cuando se inició la expansión de los servicios ofertados por la empresa, hacia el departamento Atlántico y se le delegó la coordinación del nuevo proyecto comercial.

Hubo que coordinar eventos de marketing, presentaciones comerciales y la planeación y desarrollo de eventos de capacitación relacionados con cambios normativos, implementación de documentos electrónicos e implementación de herramientas tecnológicas.

### **Conclusiones**

La realización del periodo de prácticas profesionales ha sido muy importante para el proceso formativo como futuro contador público, estar inmerso en situaciones reales donde se aplicaron los conocimientos teóricos, ha permitido afinar competencias que ayudan a un mejor desenvolvimiento profesional generando soluciones para solucionar problemas que afectan a las empresas actuales o gestionando nuevas ideas de negocios.

El ciclo de prácticas profesionales ha coadyuvado a desarrollar habilidades para la aplicación de los conocimientos teóricos en la ejecución de tareas reales propias del ámbito empresarial.

Además, ha propiciado la afirmación de los conocimientos teóricos recogidos durante la fase académica, a través del desarrollo de funciones y labores que requieren la aplicación de dichos saberes. Así mismo, obtención destrezas en el uso de recursos tecnológicos y sistemas de información, elementos de gran ayuda en el buen desempeño profesional del contador público. También ha ayudado a mejorar las competencias profesionales importante para desarrollar trabajo en equipos multidisciplinarios propios de la globalización impuesta con la aplicación de estándares internacionales en el quehacer del contador público.

No obstante, como conclusión final es de resaltar que dado el gran caudal de información teórica que recibe el postulante al título de contador público durante el ciclo de formación académica, período de prácticas tan corto es insuficiente para lograr el crecimiento y maduración del futuro profesional que le permitan ejercer con soltura, confianza y pericia su carrera en el entorno corporativo o de manera independiente.

### Referencias Bibliográficas

- García García, J. L. (2022). *Fundamentos de contabilidad financiera*. Madrid, España: Pearson.
- García, J. A., & Hernández, C. A. (2018). *Impuestos: teoría y práctica*. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- Gómez, J. C., & García, J. L. (2020). *Estados financieros: análisis e interpretación*. Madrid, España: Cengage Learning.
- Gómez, M. D., & Pérez, J. C. (2017). *Gestión de cartera y proveedores: una visión integral*. Bogotá, Colombia: Ediciones de la U.
- Hernández, S. P., & Castro, C. A. (s.f.). El catálogo de cuentas: una herramienta esencial para la contabilidad. *Revista Contabilidad y Negocios*.
- Pérez, J. M., & Martínez, S. R. (2019). *Nómina: cálculo y pago*. Bogotá, Colombia: Legis.
- Pérez, J. M., & Martínez, S. R. (2019). *Nómina: Cálculo y pago*. Bogotá, Colombia: Legis.
- Ramírez, L. E., & Acero, C. E. (2021). Proceso contable: registro de transacciones. En L. E. Ramírez, & C. E. Acero, *Fundamentos de contabilidad financiera* (págs. 57-75). Bogotá, Colombia: Pearson.
- Vasconez, V. H., MAYORGA, M. J., MORENO, M. A., ARELLANO, A. V., & PAZMIÑO, C. A. (2020). Gestión del sistema de inventarios orientado a pequeñas y medianas empresas , PYMEs , ecuatorianas del sector ferretero : caso de estudio. *Revista Espacios*, 7(2018), (2020) 41-(2003) 7.
- Vicente, C., & Molinares, R. (2011). *La Nueva Perspectiva Empresarial Y La Función Financiera*. 1–9.

[https://revistas.unilibre.edu.co/index.php/revista\\_cultural/article/view/3952/3327](https://revistas.unilibre.edu.co/index.php/revista_cultural/article/view/3952/3327)

Guía para la Elaboración del Informe de Prácticas Profesionales. Uniremington, 2023

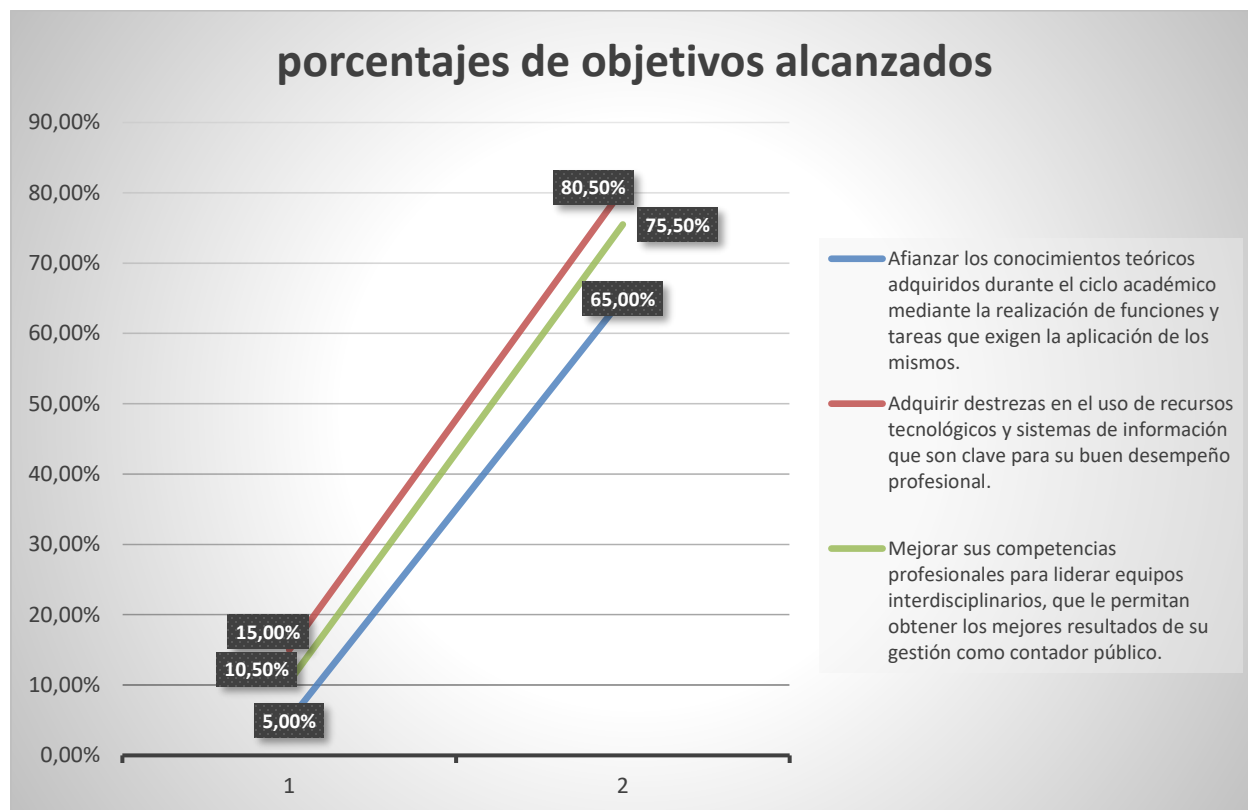
Guía resumida de uso del Manual de Normas APA Séptima Edición 2023. APA, 2023

InSoft (2023). Plataforma virtual de capacitación contapyme.

Documentos Legales de Soluciones Lógicas Avanzadas, 2023

## Anexos

Anexo 1. Gráfica de porcentaje de logro de objetivos de la práctica profesional



Anexo 2. Evidencia filma del practicante en su horario laboral

