

**INFORME FINAL CONSULTORIO
CONTABLE**

**PRESENTADO POR: IBRAIL
TORRES**

**FACULTAD DE CIENCIAS
CONTABLES**

**CONTADURIA PUBLICA
SOGAMOSO (BOY)**

2024

**INFORME FINAL CONSULTORIO
CONTABLE**

**PRESENTADO POR: IBRAIL
TORRES
CP ESP: DERLY LIESSELLE
PATIÑO RINCÓN**

**SOGAMOSO (BOY)
2024**

Tabla de contenido

AGRADECIMIENTOS.....	4
DEDICATORIA	5
RESUMEN	6
MARCO LEGAL	7
METODOLOGÍA.....	8
RESUMEN CONSULTORIAS	9
LOGROS OBTENIDOS	48
CONCLUSIONES	49
REFERENCIAS	50
ANEXOS	51

AGRADECIMIENTOS

Quiero expresar mi sincero agradecimiento a la empresaria María Lucila Sierra por brindarme la oportunidad invaluable de realizar una asesoría contable en su empresa. Su generosidad al permitirme acceder a su organización no solo enriqueció mi experiencia académica, sino que también me brindó una perspectiva práctica y realista del mundo empresarial. Su orientación y disposición para compartir su conocimiento fueron fundamentales para el éxito de este proyecto.

Además, deseo expresar mi gratitud a Derly Lieselle Patiño Rincón, cp. esp. de la Universidad Remington, por su constante apoyo, orientación y colaboración durante el seguimiento y desarrollo de este proyecto. Sus consejos expertos y dedicación fueron esenciales para superarlos desafíos y alcanzar los objetivos establecidos. Su compromiso con la excelencia académica ha sido una inspiración para mí y ha enriquecido mi aprendizaje de manera significativa.

A ambas personas les estoy profundamente agradecido por su contribución a este trabajo. Sus enseñanzas y amabilidad han dejado una huella perdurable en mi formación profesional y personal.

DEDICATORIA

Este trabajo está dedicado primeramente a Dios. a mi querida esposa y mis hijos mi pilar fundamental. a todas las personas que han contribuido de alguna manera en mi camino académico y personal. A mis demás familiares, amigos, por su constante apoyo y ánimo durante este viaje. A mis maestros y mentores, cuya sabiduría y guía han sido esenciales para mi desarrollo intelectual.

y profesional. A mis compañeros de clase, por compartir experiencias y desafíos que han enriquecido mi aprendizaje. A todos aquellos que, de una forma u otra, han sido parte de este camino, gracias por su inspiración, colaboración y motivación constante.

RESUMEN

Este documento se enfoca en cómo optimizar la gestión contable y administrativa de la empresa mediante la implementación de varias estrategias y soluciones. En primer lugar, se aborda la adopción de sistemas de facturación y nómina electrónicos, que no solo simplifican los procesos internos, sino que también garantizan la emisión de facturas y la gestión de la información salarial de los empleados con precisión y puntualidad.

Además, se considera la introducción de un documento soporte para proveedores no obligados a facturar, una medida destinada a agilizar el registro y la contabilización de transacciones comerciales, manteniendo al mismo tiempo la trazabilidad y legalidad de las transacciones.

Otro aspecto relevante es el registro ante la DIAN de cajas registradoras, una iniciativa que fortalece el cumplimiento de las normativas fiscales y promueve la transparencia en las operaciones financieras de la empresa.

En cuanto al ámbito de las relaciones comerciales, se destaca la importancia de realizar pagos oportunos a los proveedores como factor clave para mantener relaciones sólidas y confiables en el mercado.

Finalmente, se hace hincapié en la organización legal de los trabajadores como una medida esencial para asegurar el respeto de sus derechos laborales y promover un entorno laboral justo y equitativo, lo que a su vez aumenta la productividad y el bienestar general de la empresa.

MARCO LEGAL

La Ley 43 de 1990, también conocida como el Código de Comercio, y las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), aprobadas por la Ley 1314 de 2009 y reguladas por el Decreto 3022 de 2013, son los principales marcos legales que regulan el campo de la contabilidad en Colombia.

Los principios fundamentales de la contabilidad nacional, como la objetividad, veracidad, uniformidad, integridad, prudencia y claridad, se establecieron en la Ley 43 de 1990. Además, establece las normas para la elaboración y presentación de estados financieros y las responsabilidades de los contadores públicos.

Sin embargo, la Ley 1314 de 2009 modificó significativamente el sistema contable de Colombia al incorporar las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) como marco técnico para la preparación y presentación de la información financiera del país.

La transparencia, comparabilidad y relevancia de la información contable es el objetivo de estas normas, que facilitan la toma de decisiones económicas.

El Decreto 3022 de 2013 regula la implementación de las NIIF en Colombia, estableciendo los procedimientos y criterios específicos para su ejecución, así como los plazos para que las diferentes empresas y entidades las adopten.

Aparte de estas regulaciones, Colombia cuenta con otras leyes y reglamentos que complementan el marco legal de la contabilidad, como las regulaciones tributarias, laborales y financieras, entre otras.

Es fundamental destacar que el cumplimiento de este marco legal es esencial para garantizar la transparencia, confiabilidad y legalidad de la información contable, así como para cumplir con las obligaciones fiscales y financieras establecidas por las autoridades competentes del país.

En resumen, el marco legal para el trabajo contable en Colombia se basa en la Ley N° 43 de 1990, las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y otras disposiciones legales y reglamentarias que definen los principios, procedimientos y normas que se deben seguir en la preparación y presentación de informes financieros nacionales.

METODOLOGÍA

Para abordar las dificultades contables identificadas en la empresa, se implementó una metodología de investigación mixta que involucra tanto datos cualitativos como cuantitativos. Este enfoque se centró en la interacción directa con la empresaria María Lucila Sierra y un enfoque proactivo hacia la resolución de problemas. Durante varias visitas a la empresa, se fomentó un ambiente de escucha activa y diálogo abierto, permitiendo la recopilación de datos cualitativos mediante la exposición detallada de las dificultades contables específicas que enfrentaba la empresa, así como las inquietudes y necesidades de la empresaria para superarlas. A través de una cuidadosa programación de visitas y análisis detallado de los problemas planteados, se desarrollaron soluciones adaptadas a las necesidades y circunstancias particulares de la empresa, utilizando también datos cuantitativos cuando fue necesario para respaldar las decisiones tomadas. Una vez identificadas las soluciones, se presentaron de manera clara y concisa a la empresaria, quien participó y se activo en el proceso de toma de decisiones. Posteriormente, se llevó a cabo un seguimiento riguroso para garantizar la efectiva implementación de las soluciones propuestas, asegurando así un enfoque integral y orientado a resultados en la resolución de las dificultades contables. Este método, que combinó y recopiló al analizar datos cualitativos y cuantitativos, permitió abordar de manera efectiva las necesidades contables de la empresa, lo que ayuda a mejorar la eficiencia operativa y la capacidad de enfrentar los desafíos del entorno empresarial.

RESUMEN CONSULTORIAS

N° ASESORIAS	NOMBRE O RAZON SOCIAL	NIT	DESCRIPCION DE LA CONSULTA	RESPUESTA EMITIDA
1	MARIA LUCILA SIERRA AVELLA	463776 84-3	La Sra. María Lucila Sierra Avella pide ayuda al consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington para completar la facturación electrónica. Aunque tiene su propio software, no está conectada con la Dian ya que necesita contratar un proveedor tecnológico para crear facturas electrónicas.	Se le indica a la representante legal del establecimiento comercial cuáles son los pasos a seguir en respuesta a la solicitud presentada. Se dan indicaciones y acompañamiento capacitando de manera presencial y al mismo tiempo se concreta una reunión con el ingeniero del software que tiene actual y con el proveedor tecnológico que se va a contratar (THE FACTORY HKA) En la reunión se establece la compra de los rangos de facturación con the Factory hka y el precio que cobran por el año, para poder generar la facturación electrónica El software propio y el proveedor tecnológico hacen el empalme que le da paso a producción que quiere decir puede generar facturas electrónicas de forma inmediata y de una vez recepcionadas por la Dian Este proceso tiene la duración de tres días mientras se hace los documentos respectivos entre el representante legal y proveedor tecnológico y además las capacitaciones

2	MARI A LUCIL A SIERR A AVELL A	46377684- 3	La Sra. Lucila Sierra Avella solicita asesoramiento del consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington para completar la capacitación en nómina electrónica que es necesaria para cumplir con las normas gubernamentales. Como se encuentra en el grupo 3 con 11 a 100 empleados y comienza a regir el 1 de noviembre de 2021	Se le indica a la representante legal del establecimiento comercial cuáles son los pasos a seguir para que de manera personal pueda capacitar a una parte del personal para diligenciar la nómina electrónica que se debe presentar en los primeros diez días calendario del mes Se proporcionan instrucciones detalladas sobre cómo acceder a la página web de THE FACTORY HKA generando unas claves personales para cada vez que quiera ingresar Posteriormente se le capacita el cómo crear los empleados con todos sus datos y sus respectivos devengos y a cómo generar la nómina mes a mes Sin embargo, se asesora a la señora María Lucila Sierra Avella, para que una persona con conocimiento pueda ayudarlo, teniendo en cuenta que su liquidación debe llevarse a cabo de acuerdo con la veracidad de la información de cada empleado. En este caso personalmente me ofrezco para darle el acompañamiento durante dos visitas más para que quede bien entendida la capacitación.
---	---	----------------	---	---

3	MARI A LUCIL A SIERR A AVELL A	46377684- 3	La dueña del autoservicio mega éxito, Sra. Lucila Sierra Avella, busca ayuda en el Consultorio Contable de la Corporación Universitaria Remington para conocer cómo pagar los parafiscales a los empleados. Tener una entidad responsable de distribuir los pagos a cada entidad responsable y un acceso abierto.	<p>Se indica a la propietaria del establecimiento comercial que inicialmente debe inscribirse a la entidad, en este caso aportes en línea generar unas claves de ingreso que son personales para así poder ingresar en cualquier momento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingresar a la página www.aportesenlinea.com con el usuario de TESORERIA. • Luego debe seleccionar la pestaña Empleador opción " Usuarios " • Debe dar clic en la opción Adicionar Usuario. • Crear los datos de la empresa. Tipo de empleador e identificación, razón social <p>Después dan un link donde se genera una contraseña para ingresar al portal y poder realizar las operaciones que se necesiten.</p>
---	---	----------------	---	---

4	MARI A LUCIL A SIERR A AVELL A	46377684 -3	El Consultorio Contable de la Corporación Universitaria Remington ofrece asesoramiento a la propietaria del establecimiento comercial autoservicio mega éxito, Sra. Lucila Sierra Avella, con el fin de conocer el procedimiento para crear un documento soporte para proveedores que no están obligados a facturar, pero que para la empresa es esencial ya que la compra no será válida sin él. como esto verifica el soporte electrónico.	Se indica a la propietaria del establecimiento comercial que inicialmente Este proceso es distinto para NO OFE, ya que para este tipo de usuarios es necesario completar un set de pruebas en el ambiente de habilitación con dos (2) documentos soporte y una (1) nota de ajuste como documentos mínimos requeridos aceptados. Registro como Facturador (Catálogo F.E) <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud del certificado digital (Solución Gratuita) • Habilitación Set de Pruebas (Solución Gratuita) • Autorización de Rangos de Numeración (MUISCA) • Asociación de prefijos (Catálogo F.E) Tan pronto ingresa, aparecen varios botones con el nombre de cada uno de los documentos electrónicos que puedes generar en el Sistema de Factura Electrónica, para este caso debe seleccionar el botón
---	---	----------------	--	---

5	MARI A LUCIL A SIERR A AVELL A	46377684 -3	<p>El proceso de recibir un documento digital que confirma que un proveedor nos ha proporcionado un producto o servicio a un precio determinado se conoce como recepción de facturas electrónicas. La dueña del autoservicio mega éxito, Sra. Lucila Sierra Avella, busca asesoramiento en el Consultorio Contable de la Corporación Universitaria Remington para conocer el procedimiento para recibir facturas electrónicas.</p>	<p>Se indica a la propietaria del establecimiento que primero debe Este proceso es diferente para los usuarios NO OFE porque deben completar un conjunto de pruebas en el ambiente de habilitación con dos documentos de apoyo y una nota de ajuste como documentos mínimos requeridos para ser aceptados. Ya teniendo esta opción de facturación electrónica gratuita con la DIAN simplemente es ingresara la plataforma en la opción facturando electrónicamente y después se elige la opción ingresar de modo gratuito- factura electrónica y se sigue los siguientes pasos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Histórico – aparece documentos enviados y documentos recibidos, en este caso elegimos documentos recibidos • En la parte de abajo nos aparece los documentos de las diferentes empresas que han generado la factura correspondiente y la podemos observar de manera cronológica u orden de llegada • Acuse de recibo- y se firma • Recibo del bien o servicio- y se firma.
---	---	----------------	--	--

6	MARI A LUCIL A SIERRA A AVELLA A	46377684 -3	<p>La empresa como es un autoservicio tiene varias cajas registradoras, en este caso cada caja tiene que estar autorizada por la DIAN para poder registrar. Por ende, cada periodo de tiempo se es necesario habilitar rangos y asociar prefijos según se requiera. El dilema es que muchas las veces el contador actual no tiene el tiempo suficiente para realizar esta labor entonces se ve la necesidad de capacitarse para poder hacerlo personalmente o el personal que trabaja actualmente pueda realizarlo.</p>	<p>Se le indica a la representante legal del establecimiento comercial cuáles son los pasos a seguir en respuesta a la solicitud presentada. Se dan indicaciones y acompañamiento capacitando de manera presencial para poder hacer el proceso requerido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este proceso lo hacemos en línea por la plataforma de la DIAN • Ingresando a la página oficial de la Dian www.dian.gov.co • Se debe ubicar en el icono usuarios registrados –a nombre propio-persona natural • Ya ingresa y busca el icono que diga NUMERACION DE FACTURACION se le da aceptar e ingresar • Después de esto aparece la solicitud que se quiere validar ya sea autorizar o habilitar rangos según sea el caso, si están vencidos y necesitan validarse de nuevo. • Todos estos procesos van acompañados de una firma digital correspondiente para que queden funcionando correctamente
---	---	----------------	---	---

7	MARI A LUCIL A SIERR A AVELL A	46377684 -3	La Sra. Lucila Sierra Avella afirma que en los últimos años, los inventarios de la empresa se han visto limitados debido a la alta inflación en el mercado nacional. y esto dificulta el pago a sus proveedores. Por lo tanto, solicita asistencia al consultorio contable de la corporación universitaria uniremington en Sogamoso para obtener una solución.	<ul style="list-style-type: none"> • Se observa que el software que manejan arroja un informe de rotación de mercancías mes a mes y el sugerido para seguir pidiendo mes a mes y no se estaba utilizando por qué no lo veía necesario. • Se le aconseja empezar a tener en cuenta lo provechoso que es tener este software para manejar mejor los inventarios. • Se le aconseja que no es necesario de hacer pedidos tan grandes por que le dura mucho tiempo en bodega, es mejor hacer pedidos más frecuentes y con la ayuda del software. • Se le hace ver que bastante mercancía quieta genera un costo y lo que necesita es generar más utilidades • Se le aconseja que una alta inversión en un producto y que no tenga la rotación en menos de un mes genera costo de capital, que repercute en el tiempo, el buen manejo de inventarios y con proyección de venta a corto tiempo genera crecimiento y rentabilidad.
---	---	----------------	--	---

8	MARI A LUCIL A SIERR A AVELL A	46377684 -3	La señora María Lucila Sierra Avella manifiesta que necesita organizar mejor la parte laboral con sus colaboradores, donde se esté rigiendo realmente con la parte legal, ya que comprende que son factores que ofrecen beneficios para los trabajadores y la empresa. puesto que una persona quiera trabajar en ella con tranquilidad.	Se le indica a la representante legal del establecimiento comercial cuáles son los pasos a seguir teniendo en cuenta la solicitud presentada. Se dan indicaciones y acompañamiento, capacitando de manera presencial para poder hacer el proceso requerido <ul style="list-style-type: none"> • Se le aconseja realizar contratos de trabajo • Afiliar a los trabajadores a la EPS • Afiliar a los trabajadores a riesgos laborales ARL • Promover de dotaciones a los trabajadores • Afiliar al fondo de pensiones y cesantías • Realizar aportes a la caja de compensación familiar • Diseñar un programa de salud ocupacional • Elaborar un reglamento interno de trabajo Se le especifica cómo elaborar una liquidación laboral.
---	---	----------------	---	--

	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPANAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 9 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

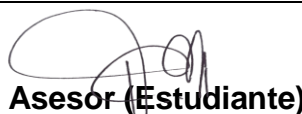
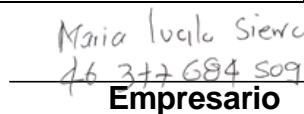
Numero Solicitud: 01 Fecha: 02 de oct 2022

INFORMACION BASICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	Autoservicio mega éxito		
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella		
Nit:	46377684-3		
Actividad:	4711		
Teléfono	Fax	Celular	3114533574
Dirección	Cra 18 12 32		
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com		
DESCRIPCION DE LA PROBLEMÁTICA ACTUAL			
<p>La Sra. María Lucila Sierra Avella pide ayuda para completar la facturación electrónica. Aunque tiene su propio software, no está conectada con la Dian ya que necesita contratar un proveedor tecnológico para crear facturas electrónicas.</p>			
OBSERVACION:			
<p>La dueña de la tienda expresa su deseo de llevar a cabo el trabajo por sí sola sin la ayuda de su contador, indicando que los honorarios están aumentando a pesar de que se están reduciendo los costos. Por lo tanto, busca asesoramiento en un consultorio contable. Según la solicitud, yo Ibrail Torres estoy dispuesto a trabajar con usted y se acordó con la Sra. Lucila Sierra Avella que responderé a su solicitud en dos días.</p>			
		Tiempo destinado a asesoramiento:	8 horas
			

	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPañAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 10 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

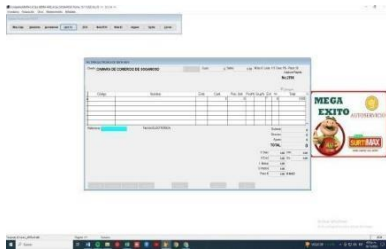
Fecha del informe: 04 de octubre 2022

INFORMACION BASICA DE LA EMPRESA					
Empresa:	Autoservicio mega éxito				
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella				
Nit:	46377684-3				
Actividad:	4711				
Teléfono		Fax		Celular	3114533574
Dirección	Cra 18 12 32				
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com				
1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA					
La Sra. María Lucila Sierra Avella pide para completar la facturación electrónica. Aunque tiene su propio software, no está conectada con la Dian ya que necesita contratar un proveedor tecnológico para crear facturas electrónicas.					
2. SOLUCION AL TEMA					
En respuesta a la solicitud presentada. Se dan indicaciones y acompañamiento capacitando de manera presencial y al mismo tiempo se concreta una reunión con el ingeniero del software que tiene actual y con el proveedor tecnológico que se va a contratar (THE FACTORY HKA)					
<ul style="list-style-type: none"> • En la reunión se establece la compra de los rangos de facturación con the Factory hka y el precio que cobran por el año, para poder generar la facturación electrónica • El software propio y el proveedor tecnológico hacen el empalme que le da paso a producción que quiere decir puede generar facturas electrónicas de forma inmediata y de una vez recepcionadas por la Dian • Este proceso tiene la duración de tres días mientras se hace los documentos respectivos entre el representante legal y proveedor tecnológico y además las capacitaciones pertinentes al uso del programa 					
3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA					
Dos visitas mas, que se dan en las dos semanas siguientes 11 de octubre y 19 de octubre					
4. OBSERVACIONES					
La señora maría Lucila sierra Avella nos hace saber su satisfacción con la asesoría brindada, y nos da a, conocer, el querer seguir buscando ayuda en otros temas					
				Tiempo destinado a asesoramiento:	8 horas
 Asesor (Estudiante)			 Empresario		

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 04 de octubre 2022

1. OBSERVACIONES



**Tiempo destinado
a asesoramiento:**

8 horas

Asesor (Estudiante)

Maria Ivale Sierra
46 377 684 509

Empresario

	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPANAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 12 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 04 de octubre 2022

INFORMACION BASICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	Autoservicio mega éxito		
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella		
Nit:	46377684-3		
Actividad:	4711		
Teléfono		FAX	celular 3114533574
Dirección	Cra 18 12 32		
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com		
5. DESCRIPCION DEL TEMA EN LA ASESORIA			
La Sra. Maria Lucila Sierra Avella pide ayuda para completar la facturación electrónica. Aunque tiene su propio software, no está conectada con la Dian ya que necesita contratar un proveedor tecnológico para crear facturas electrónicas.			
6. SOLUCIÓN AL TEMA			
En respuesta a la solicitud presentada. Se dan indicaciones y acompañamiento capacitando de manera presencial y al mismo tiempo se concerta una reunión con el ingeniero del software que tiene actual y con el proveedor tecnológico que se va a contratar (THE FACTORY HKA)			
<ul style="list-style-type: none"> • En la reunión se establece la compra de los rangos de facturación con the Factory hka y el precio que cobran por el año, para poder generar la facturación electrónica • El software propio y el proveedor tecnológico hacen el empalme que le da paso a producción que quiere decir puede generar facturas electrónicas de forma inmediata y de una vez recepcionadas por la Dian • Este proceso tiene la duración de tres días mientras se hace los documentos respectivos entre el representante legal y proveedor tecnológico y además las capacitaciones pertinentes al uso del programa 			
7. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA			
Dos visitas más, que se dan en las dos semanas siguientes 11 de octubre y 19 de octubre			
8. OBSERVACIONES			
La Sra. Lucila Sierra Avella nos comunica que está contenta con la asesoría ofrecida y desea continuar solicitando asistencia.			
 Asesor (Docente)		 Estudiante	

	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPANAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 13 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

Numero Solicitud: 02 Fecha: 15 de nov 2022

INFORMACION BASICA DE LA EMPRESA				
Empresa:	Autoservicio mega éxito			
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella			
Nit:	46377684-3			
Actividad:	4711			
Teléfono		Fax		Celular 3114533574
Dirección	Cra 18 12 32			
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com			




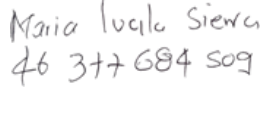
DESCRIPCION DE LA PROBLEMÁTICA ACTUAL

La Sra. Lucila Sierra Avella solicita asesoramiento para completar la capacitación en nómina electrónica que es necesaria para cumplir con las normas gubernamentales. Como se encuentra en el grupo 3 con 11 a 100 empleados y comienza a regir el 1 de noviembre de 2021

OBSERVACION:

La dueña de la tienda expresa su deseo de llevar a cabo el trabajo por sí sola sin la ayuda de su contador, indicando que los honorarios están aumentando a pesar de que se están reduciendo los costos. Por lo tanto, busca asesoramiento en un consultorio contable. Según la solicitud, yo Ibrail Torres estoy dispuesto a trabajar con usted y se acordó con la Sra. Lucila Sierra Avella que responderé a su solicitud en dos días.

	Tiempo destinado a asesoramiento:	8 horas
--	--	---------

 Coordinador Consultorio	 Asesor estudiante	 Estudiante	 Empresario
---	---	---	--

	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPANAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 14 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

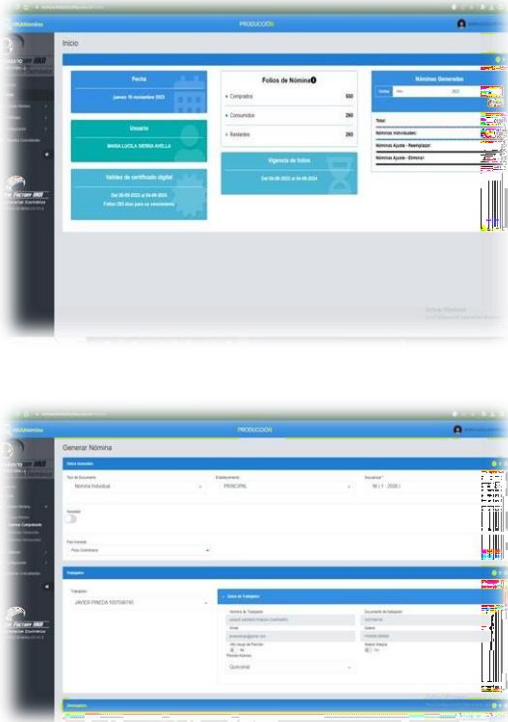
Fecha del informe: 17 de noviembre 2022

INFORMACION BASICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	Autoservicio mega éxito		
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella		
Nit:	46377684-3		
Actividad:	4711		
Teléfono		Fax	Celular 3114533574
Dirección	Cra 18 12 32		
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com		
9. DESCRIPCION DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA			
La Sra. Lucila Sierra Avella solicita asesoramiento para completar la capacitación en nómina electrónica que es necesaria para cumplir con las normas gubernamentales. Como se encuentra en el grupo 3 con 11 a 100 empleados y comienza a regir el 1 de noviembre de 2021			
10. SOLUCION AL TEMA			
capacitar a una parte del personal para diligenciar la nómina electrónica que se debe presentar en los primeros diez días calendario del mes			
<ul style="list-style-type: none"> • Se proporcionan instrucciones detalladas sobre cómo acceder a la página web de THE FACTORY HKA generando unas claves personales para cada vez que quiera ingresar • Posteriormente se le capacita el cómo crear los empleados con todos sus datos y sus respectivos devengos y a cómo generar la nómina mes a mes • Sin embargo, se asesora a la señora María Lucila Sierra Avella, para que una persona con conocimiento pueda ayudarlo, teniendo en cuenta que su liquidación debe llevarse a cabo de acuerdo con la veracidad de la información de cada empleado. • En este caso personalmente me ofrezco para darle el acompañamiento durante dos visitas más para que quede bien entendida la capacitación. 			
11. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA			
Dos visitas más, que se dan en las dos semanas siguientes 24 de noviembre y 30 de noviembre			
12. OBSERVACIONES			
La Sra. Lucila Sierra Avella nos comunica que está contenta con la asesoría ofrecida y desea continuar solicitando asistencia.			
		Tiempo destinado a asesoramiento:	8 horas
 Asesor (Estudiante)		María Lucila Sierra 46 377 684 509 Empresario	

Fecha del informe: 17 de noviembre 2022

1. OBSERVACIONES

7



Tiempo destinado a asesoramiento: 8 horas

Asesor (Estudiante)

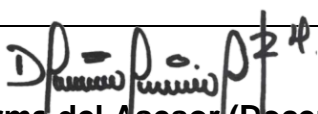

María Ivale Sierra
46 377 684 509


Empresario

	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPañAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 8 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 17 de noviembre 2022

INFORMACION BASICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	Autoservicio mega éxito		
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella		
Nit:	46377684-3		
Actividad:	4711		
Teléfono		FAX	celular 3114533574
Dirección	Cra 18 12 32		
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com		
13. DESCRIPCION DEL TEMA EN LA ASESORIA			
<p>La Sra. Lucila Sierra Avella solicita asesoramiento para completar la capacitación en nómina electrónica que es necesaria para cumplir con las normas gubernamentales. Como se encuentra en el grupo 3 con 11 a 100 empleados y comienza a regir el 1 de noviembre de 2021</p>			
14. SOLUCION AL TEMA			
<p>Se le indica a la representante legal del establecimiento comercial cuáles son los pasos a seguir para que de manera personal pueda capacitar a una parte del personal para diligenciar la nómina electrónica que se debe presentar en los primeros diez días calendario del mes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se proporcionan instrucciones detalladas sobre cómo acceder a la página web de THE FACTORY HKA generando unas claves personales para cada vez que quiera ingresar • Posteriormente se le capacita el cómo crear los empleados con todos sus datos y sus respectivos devengos y a cómo generar la nómina mes a mes • Sin embargo, se asesora a la señora María Lucila Sierra Avella para que una persona con conocimiento pueda ayudarlo, teniendo en cuenta que su liquidación debe llevarse a cabo de acuerdo con la veracidad de la información de cada empleado. • En este caso personalmente me ofrezco para darle el acompañamiento durante dos visitas más para que quede bien entendida la capacitación. 			
15. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA			
Dos visitas más, que se dan en las dos semanas siguientes 24 de noviembre y 30 de noviembre			
16. OBSERVACIONES			
La Sra. Lucila Sierra Avella nos comunica que está contenta con la asesoría ofrecida y desea continuar solicitando asistencia.			
 Firma del Asesor (Docente)		 Firma del Estudiante	

	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPANAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 9 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

Numero Solicitud: 03 Fecha: 08 de diciembre 2022

INFORMACION BASICA DE LA EMPRESA				
Empresa:	Autoservicio mega éxito			
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella			
Nit:	46377684-3			
Actividad:	4711			
Teléfono		Fax		Celular 3114533574
Dirección	Cra 18 12 32			
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com			
DESCRIPCION DE LA PROBLEMÁTICA ACTUAL				
La dueña del autoservicio mega éxito, Sra. Lucila Sierra Avella, busca ayuda para conocer cómo pagar los parafiscales a los empleados. Tener una entidad responsable de distribuir los pagos a cada entidad responsable y un acceso abierto.				
OBSERVACION:				
La propietaria del establecimiento manifiesta que desea hacerlo por cuenta propia sin la colaboración de su contador, manifestando que los costos de los honorarios se le incrementan y en el momento se está reduciendo costos; por lo tanto, acude al consultorio contable para solicitar la asesoría. De acuerdo a la solicitud, Yo Ibrail torres estoy presto a su colaboración, y se acuerda con la señora maría Lucila sierra Avella el dar una respuesta a los dos (2) días siguientes a su solicitud.				
			Tiempo destinado a asesoramiento::	8 horas
				
Coordinador Consultorio		Asesor estudite	Estudiante	Empresario
				Maria Lucila Sierra 46 377 684 509

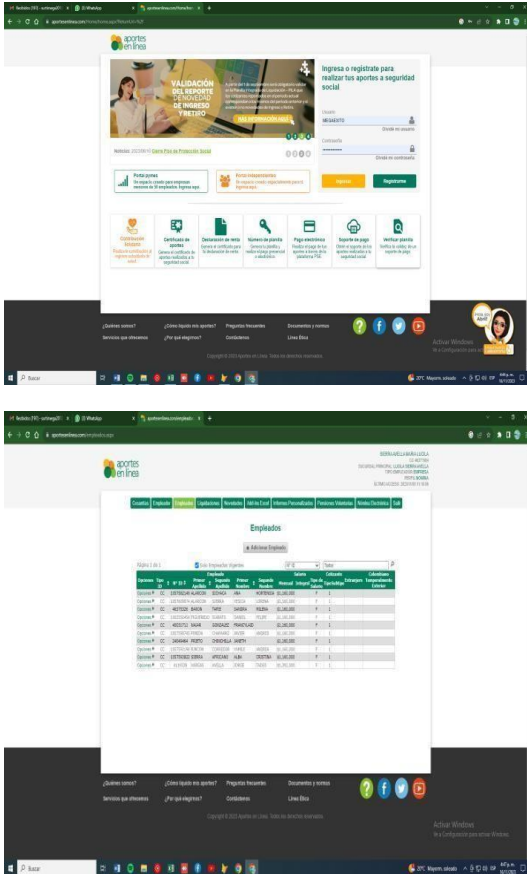
	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPañAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 10 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 10 de diciembre 2022

INFORMACION BASICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	Autoservicio mega éxito		
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella		
Nit:	46377684-3		
Actividad:	4711		
Teléfono		Fax	
Dirección	Cra 18 12 32		
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com		
17. DESCRIPCION DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA			
La dueña del autoservicio mega éxito, Sra. Lucila Sierra Avella, busca ayuda para conocer cómo pagar los parafiscales a los empleados. Tener una entidad responsable de distribuir los pagos a cada entidad responsable y un acceso abierto.			
18. SOLUCION AL TEMA			
la propietaria del establecimiento comercial debe inscribirse a la entidad, en este caso aportes en línea generar unas claves de ingreso que son personales para así poder ingresar en cualquier momento			
<ul style="list-style-type: none"> • Ingresar a la página www.aportesonline.com con el usuario de TESORERIA. • Luego debe seleccionar la pestaña Empleador opción " Usuarios " • Debe dar clic en la opción Adicionar Usuario. • Crear los datos de la empresa. Tipo de empleador e identificación, razón social • Después dan un link donde se genera una contraseña para ingresar al portal y poder realizar las operaciones que se necesiten. 			
19. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA			
Dos visitas más, que se dan en las dos semanas siguientes 17 de diciembre y 23 de diciembre			
20. OBSERVACIONES			
La Sra. Lucila Sierra Avella nos comunica que está contenta con la recomendación que ha dado y nos informa de su deseo de continuar solicitando asistencia.			
		Tiempo destinado a asesoramiento:	8 horas
 Firma del Asesor (Estudiante)		María Lucila Sierra 46 377 684 509 Firma del Empresario	

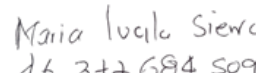
1. OBSERVACIONES



**Tiempo destinado a
asesoramiento:**

8 horas


Asesor (Estudiante)


Empresario

	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPANAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 20 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 10 de diciembre 2022

INFORMACION BASICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	Autoservicio mega éxito		
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella		
Nit:	46377684-3		
Actividad:	4711		
Teléfono		FAX	celular 3114533574
Dirección	Cra 18 12 32		
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com		

21. DESCRIPCION DEL TEMA EN LA ASESORIA

La dueña del autoservicio mega éxito, Sra. Lucila Sierra Avella, busca ayuda en el Consultorio Contable de la Corporación Universitaria Remington para conocer cómo pagar los parafiscales a los empleados. Tener una entidad responsable de distribuir los pagos a cada entidad responsable y un acceso abierto.

22. SOLUCION AL TEMA

Se indica a la propietaria del establecimiento comercial que inicialmente debe inscribirse a la entidad, en este caso aportes en línea generar unas claves de ingreso que son personales para así poder ingresar en cualquier momento

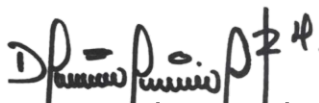
- Ingresar a la página www.aportesonline.com con el usuario de TESORERIA.
- Luego debe seleccionar la pestaña Empleador opción " Usuarios "
- Debe dar clic en la opción Adicionar Usuario.
- Crear los datos de la empresa. Tipo de empleador e identificación, razón social
- Después dan un link donde se genera una contraseña para ingresar al portal y poder realizarlas operaciones que se necesiten

23. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA

Dos visitas más, que se dan en las dos semanas siguientes 17 de diciembre y 23 de diciembre

24. OBSERVACIONES

La Sra. Lucila Sierra Avella nos comunica que está contenta con la recomendación que ha dado y nos informa de su deseo de continuar solicitando asistencia


 Asesor (Docente)


 Estudiante

	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPANAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 21 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

Numero Solicitud: 04 Fecha: 10 de enero 2023

INFORMACION BASICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	Autoservicio mega éxito		
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella		
Nit:	46377684-3		
Actividad:	4711		
Teléfono	Fax	Celular	3114533574
Dirección	Cra 18 12 32		
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com		
DESCRIPCION DE LA PROBLEMÁTICA ACTUAL			
<p>El Consultorio Contable de la Corporación Universitaria Remington ofrece asesoramiento a la propietaria del establecimiento comercial autoservicio mega éxito, Sra. Lucila Sierra Avella, con el fin de conocer el procedimiento para crear un documento soporte para proveedores que no están obligados a facturar, pero que para la empresa es esencial ya que la compra no será válida sin él. como esto verifica el soporte electrónico.</p>			
OBSERVACION:			
<p>La propietaria del establecimiento manifiesta que desea hacerlo por cuenta propia sin la colaboración de su contador, manifestando que los costos de los honorarios se le incrementan y en el momento se está reduciendo costos; por lo tanto, acude al consultorio contable para solicitar la asesoría.</p> <p>De acuerdo a la solicitud, Yo Ibrail torres estoy presto a su colaboración, y se acuerda con la señora maria Lucila sierra Avella el dar una respuesta a los dos (2) días siguientes a su solicitud.</p>			
Tiempo destinado a la solución:			8 horas
			
Asesor docente	Asesor estudiante	Estudiante	Empresario

	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPANAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 22 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

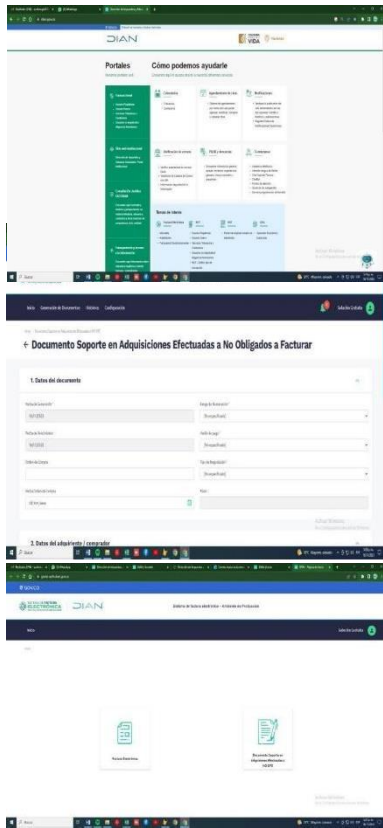
Fecha del informe: 12 de enero 2023

INFORMACION BASICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	Autoservicio mega éxito		
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella		
NiT:	46377684-3		
Actividad:	4711		
Teléfono	Fax	Celular	3114533574
Dirección	Cra 18 12 32		
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com		
25. DESCRIPCION DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA			
El Consultorio Contable de la Corporación Universitaria Remington ofrece asesoramiento a la propietaria del establecimiento comercial autoservicio mega éxito, Sra. Lucila Sierra Avella, con el fin de conocer el procedimiento para crear un documento soporte para proveedores que no están obligados a facturar, pero que para la empresa es esencial ya que la compra no será válida sin él. como esto verifica el soporte electrónico			
26. SOLUCION AL TEMA			
Se indica a la propietaria del establecimiento comercial que inicialmente Este proceso es diferente para los usuarios NO OFE porque deben completar un conjunto de pruebas en el ambiente de habilitación con dos documentos de apoyo y una nota de ajuste como documentos mínimos requeridos para ser aceptados. Registrarse como proveedor de facturas (Catálogo F.E.)			
<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar un certificado digital (solución gratuita) • Habilitar un conjunto de pruebas • Autorización de Rangos de Numeración (MUISCA) • Catálogo F.E. de prefijos • Tan pronto como ingreses, verás una serie de botones que contienen los nombres de todos los documentos electrónicos que puedes generar en el Sistema de facturación electrónica; en este caso, debes seleccionar el botón "Documento para no obligados a facturar". 			
27. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA			
Dos visitas más, que se dan en la dos semanas siguientes 20 de enero y 28 de enero			
28. OBSERVACIONES			
La Sra. Lucila Sierra Avella nos comunica que está contenta con la asesoría ofrecida y desea continuar solicitando asistencia.			
		Tiempo destinado a asesoramiento:	8 horas
 Asesor (Estudiante)		 Empresario	

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 12 de enero 2023

1. OBSERVACIONES



Tiempo destinado a asesoramiento: 8 horas



Asesor (Estudiante)

Maia Ivale Sierra
46 377 684 509

Empresario

	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPANAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 24 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 12 de enero 2023

INFORMACION BASICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	Autoservicio mega éxito		
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella		
Nit:	46377684-3		
Actividad:	4711		
Teléfono		FAX	celular 3114533574
Dirección	Cra 18 12 32		
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com		
29. DESCRIPCION DEL TEMA EN LA ASESORIA			
<p>El Consultorio Contable de la Corporación Universitaria Remington ofrece asesoramiento a la propietaria del establecimiento comercial autoservicio mega éxito, Sra. Lucila Sierra Avella, con el fin de conocer el procedimiento para crear un documento soporte para proveedores que no están obligados a facturar, pero que para la empresa es esencial ya que la compra no será válida sin él. como esto verifica el soporte electrónico</p>			
30. SOLUCIÓN AL TEMA			
<p>Se indica a la propietaria del establecimiento comercial que inicialmente Este proceso es distinto para NO OFE, ya que para este tipo de usuarios es necesario completar un set de pruebas en el ambiente de habilitación con dos (2) documentos soporte y una (1) nota de ajuste como documentos mínimos requeridos aceptados. Registro como Facturador (Catálogo F.E)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud del certificado digital (Solución Gratuita) • Habilitación Set de Pruebas (Solución Gratuita) • Autorización de Rangos de Numeración (MUISCA) • Asociación de prefijos (Catálogo F.E) • Tan pronto ingreses, aparecen varios botones con el nombre de cada uno de los documentos electrónicos que puedes generar en el Sistema de Factura Electrónica, para este caso debes seleccionar el botón “Documento para no obligados a facturar.” 			
31. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA			
Dos visitas más, que se dan en la dos semanas siguientes 20 de enero y 28 de enero			
32. OBSERVACIONES			
La Sra. Lucila Sierra Avella nos comunica que está contenta con la asesoría ofrecida y desea continuar solicitando asistencia.			
 Asesor (Docente)		 Estudiante	

	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPANAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 25 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

Numero Solicitud: _____ 05

Fecha: 02 de febrero 2023

INFORMACION BASICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	Autoservicio mega éxito		
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella		
Nit:	46377684-3		
Actividad:	4711		
Teléfono		Fax	Celular 3114533574
Dirección	Cra 18 12 32		
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com		
DESCRIPCION DE LA PROBLEMÁTICA ACTUAL			
<p>El proceso de recibir un documento digital que confirma que un proveedor nos ha proporcionado un producto o servicio a un precio determinado se conoce como recepción de facturas electrónicas. La dueña del autoservicio mega éxito, Sra. Lucila Sierra Avella, busca asesoramiento para conocer el procedimiento para recibir facturas electrónicas.</p>			
OBSERVACION:			
<p>La dueña de la tienda expresa su deseo de llevar a cabo el trabajo por sí sola sin la ayuda de su contador, indicando que los honorarios están aumentando a pesar de que se están reduciendo los costos. Por lo tanto, busca asesoramiento en un consultorio contable. Según la solicitud, yo Ibrail Torres estoy dispuesto a trabajar con usted y se acordó con la Sra. Lucila Sierra Avella que responderé a su solicitud en dos días.</p>			
		Tiempo destinado la solución:	4 horas
 Asesor docente	 asesor estudiante	 estudiante	 empresario

	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPANAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 26 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

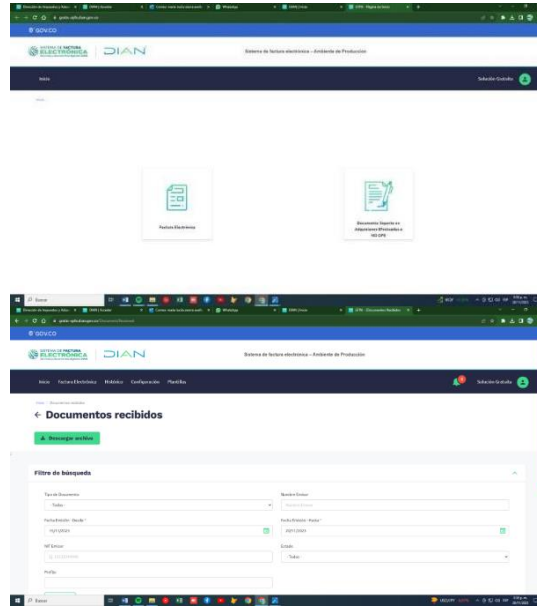
Fecha del informe: 04 de febrero 2023

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA					
Empresa:	Autoservicio mega éxito				
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella				
Nit:	46377684-3				
Actividad:	4711				
Teléfono		Fax		Celular	3114533574
Dirección	Cra 18 12 32				
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com				
33. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA					
<p>El proceso de recibir un documento digital que confirma que un proveedor nos ha proporcionado un producto o servicio a un precio determinado se conoce como recepción de facturas electrónicas. La dueña del autoservicio mega éxito, Sra. Lucila Sierra Avella, busca asesoramiento para conocer el procedimiento para recibir facturas electrónicas.</p>					
34 SOLUCIÓN AL TEMA					
<p>Se indica a la propietaria del establecimiento que primero debe Este proceso es diferente para los usuarios NO OFE porque deben completar un conjunto de pruebas en el ambiente de habilitación con dos documentos de apoyo y una nota de ajuste como documentos mínimos requeridos para ser aceptados. Ya teniendo esta opción de facturación electrónica gratuita con la DIAN simplemente es ingresara la plataforma en la opción facturando electrónicamente y después se elige la opción ingresar de modo gratuito- factura electrónica y se sigue los siguientes pasos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Histórico – aparece documentos enviados y documentos recibidos, en este caso elegimos documentos recibidos • En la parte de abajo nos aparece los documentos de las diferentes empresas que han generado la factura correspondiente y la podemos observar de manera cronológica u orden de llegada • Acuse de recibo- y se firma • Recibo del bien o servicio- y se firma • Aceptación expresa de la factura o reclamo- y se firma. 					
35. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA					
una visita mas que se dan en la semana siguiente 11 de febrero					
36. OBSERVACIONES					
La Sra. Lucila Sierra Avella nos comunica que está contenta con la asesoría ofrecida y desea continuar solicitando asistencia con el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington.					
				El tiempo destinado a Asesoramiento:	4 horas
			 María Lucila Sierra 46 377 684 509		
Firma del Asesor (Estudiante)			Firma del Empresario		

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 04 de febrero 2023

2. OBSERVACIONES



**El tiempo destinado a
Asesoramiento:**

4 horas

Asesor (Estudiante)

María Ivale Sierra
46 377 684 509

Empresario

	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPANAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 28 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 04 de febrero 2023

INFORMACION BASICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	Autoservicio mega éxito		
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella		
Nit:	46377684-3		
Actividad:	4711		
Teléfono		FA X	celular 3114533574
Dirección	Cra 18 12 32		
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com		
1. DESCRIPCION DEL TEMA EN LA ASESORIA			
<p>El proceso de recibir un documento digital que confirma que un proveedor nos ha proporcionado un producto o servicio a un precio determinado se conoce como recepción de facturas electrónicas. La dueña del autoservicio mega éxito, Sra. Lucila Sierra Avella, busca asesoramiento en el Consultorio Contable de la Corporación Universitaria Remington para conocer el procedimiento para recibir facturas electrónicas.</p>			
2. SOLUCION AL TEMA			
<p>Se indica a la propietaria del establecimiento que primero debe Este proceso es diferente para los usuarios NO OFE porque deben completar un conjunto de pruebas en el ambiente de habilitación con dos documentos de apoyo y una nota de ajuste como documentos mínimos requeridos para ser aceptados. Ya teniendo esta opción de facturación electrónica gratuita con la DIAN simplemente es ingresar a la plataforma en la opción facturando electrónicamente y después se elige la opción ingresar de modo gratuito- factura electrónica y se sigue los siguientes pasos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Histórico – aparece documentos enviados y documentos recibidos, en este caso elegimos documentos recibidos • En la parte de abajo nos aparece los documentos de las diferentes empresas que han generado la factura correspondiente y la podemos observar de manera cronológica u orden de llegada • Acuse de recibo- y se firma • Recibo del bien o servicio- y se firma • Aceptación expresa de la factura o reclamo- y se firma. 			
3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA			
una visita más Que se dan en la semana siguiente 11 de febrero			
4. OBSERVACIONES			
La Sra. Lucila Sierra Avella nos comunica que está contenta con la asesoría ofrecida y desea continuar solicitando asistencia.			
 Firma del Asesor (Docente)		 Estudiante	

	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPañAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 29 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

Numero Solicitud: 06 Fecha: 02 de marzo 2023

INFORMACION BASICA DE LA EMPRESA				
Empresa:	Autoservicio mega éxito			
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella			
Nit:	46377684-3			
Actividad:	4711			
Teléfono		Fax		Celular 3114533574
Dirección	Cra 18 12 32			
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com			
DESCRIPCION DE LA PROBLEMÁTICA ACTUAL				
<p>La empresa como es un autoservicio tiene varias cajas registradoras, en este caso cada caja tiene que estar autorizada por la DIAN para poder registrar. Por ende, cada periodo de tiempo se es necesario habilitar rangos y asociar prefijos según se requiera. El dilema es que muchas las veces el contador actual no tiene el tiempo suficiente para realizar esta labor entonces se ve la necesidad de capacitarse para poder hacerlo personalmente o el personal que trabaja actualmente pueda realizarlo.</p>				
OBSERVACION:				
<p>La dueña de la tienda expresa su deseo de llevar a cabo el trabajo por sí sola sin la ayuda de su contador, indicando que los honorarios están aumentando a pesar de que se están reduciendo los costos. Por lo tanto, busca asesoramiento en un consultorio contable. Según la solicitud, yo Ibrail Torres, estoy dispuesto a trabajar y se acordó con la Sra. Lucila Sierra Avella que responderé a su solicitud en dos días.</p>				
			El tiempo destinado a Asesoramiento:	4 horas
 Coordinador Consultorio	 Asesor estudiante	 Estudiante	 Empresario María Lucila Sierra 46 377 684 509	

	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPANAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 30 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

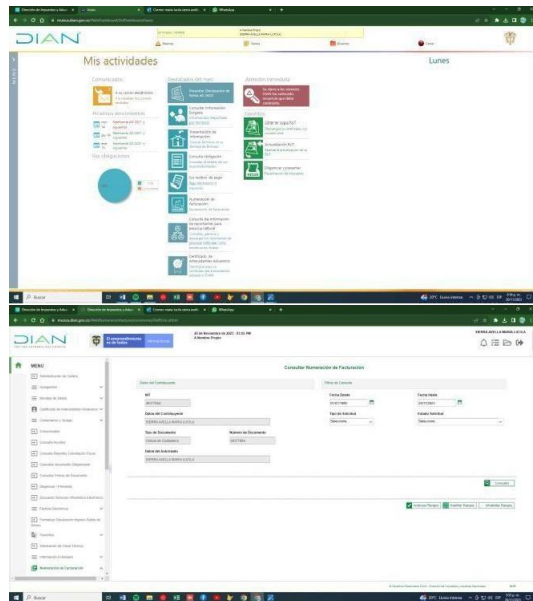
Fecha del informe: 04 de marzo 2023

INFORMACION BASICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	Autoservicio mega éxito		
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella		
NIT:	46377684-3		
Actividad:	4711		
Teléfono		Fax	
		Celular	3114533574
Dirección	Cra 18 12 32		
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com		
37. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA			
<p>La empresa como es un autoservicio tiene varias cajas registradoras, en este caso cada caja tiene que estar autorizada por la DIAN para poder registrar. Por ende, cada periodo de tiempo se es necesario habilitar rangos y asociar prefijos según se requiera. El dilema es que muchas las veces el contador actual no tiene el tiempo suficiente para realizar esta labor entonces se ve la necesidad de capacitarse para poder hacerlo personalmente o el personal que trabaja actualmente pueda realizarlo.</p>			
38. SOLUCION AL TEMA			
<p>En respuesta a la solicitud presentada. Se dan indicaciones y acompañamiento capacitando de manera presencial para poder hacer el proceso requerido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este proceso lo hacemos en línea por la plataforma de la DIAN • Ingresando a la página oficial de la Dian www.dian.gov.co • Se debe ubicar en el icono usuarios registrados –a nombre propio-persona natural • Ya ingresa y busca el icono que diga NUMERACION DE FACTURACION se le da aceptar e ingresar • Después de esto aparece la solicitud que se quiere validar ya sea autorizar o habilitar rangos según sea el caso, si están vencidos y necesitan validarse de nuevo. • Todos estos procesos van acompañados de una firma digital correspondiente para que queden funcionando correctamente • Después de que la Dian haya aprobado, genera un formato de autorización el cual contiene un número de validación y este a su vez tiene que actualizarse en el software de la empresa como respaldo de la información validada. 			
39. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA			
una visita más en la siguiente semana 15 de marzo			
40. OBSERVACIONES			
La Sra. Lucila Sierra Avella nos comunica que está contenta con la asesoría ofrecida y desea continuar solicitando asistencia.			
		El tiempo destinado a Asesoramiento:	4 horas

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

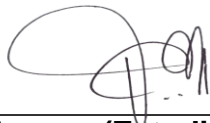
Fecha del informe: 04 de marzo 2023

3. OBSERVACIONES



**El tiempo destinado a
Asesoramiento:**

4 horas



Asesor (Estudiante)

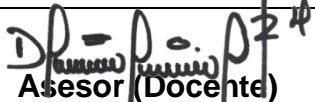

María Lucela Sierra
46 377 684 509

Empresario

	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 32 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 04 de marzo 2023

INFORMACION BASICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	Autoservicio mega éxito		
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella		
Nit:	46377684-3		
Actividad:	4711		
Teléfono		FAX	celular 3114533574
Dirección	Cra 18 12 32		
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com		
5. DESCRIPCION DEL TEMA EN LA ASESORIA			
<p>La empresa como es un autoservicio tiene varias cajas registradoras, en este caso cada caja tiene que estar autorizada por la DIAN para poder registrar. Por ende, cada periodo de tiempo se es necesario habilitar rangos y asociar prefijos según se requiera. El dilema es que muchas las veces el contador actual no tiene el tiempo suficiente para realizar esta labor, entonces se ve la necesidad de capacitarse para poder hacerlo personalmente o el personal que trabaja actualmente pueda realizarlo.</p>			
6. SOLUCIÓN AL TEMA			
<p>En respuesta a la solicitud presentada. Se dan indicaciones y acompañamiento capacitando de manera presencial para poder hacer el proceso requerido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este proceso lo hacemos en línea por la plataforma de la DIAN • Ingresando a la página oficial de la Dian www.dian.gov.co • Se debe ubicar en el icono usuarios registrados –a nombre propio-persona natural • Ya ingresa y busca el icono que diga numeracion de facturacion se le da aceptar e ingresar • Después de esto aparece la solicitud que se quiere validar ya sea autorizar o habilitar rangos según sea el caso, si están vencidos y necesitan validarse de nuevo. • Todos estos procesos van acompañados de una firma digital correspondiente para que queden funcionando correctamente <p>Después de que la Dian haya aprobado, genera un formato de autorización el cual contiene un número de validación y este a su vez tiene que actualizarse en el software de la empresa como respaldo de la información validada.</p>			
7. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA			
una visita más en la siguiente semana 15 de marzo			
8. OBSERVACIONES			
La Sra. Lucila Sierra Avella nos comunica que está contenta con la asesoría ofrecida y desea continuar solicitando asistencia			
 Asesor (Docente)		 Estudiante	

	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPANAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 33 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

Numero Solicitud: 07 Fecha: 02 de junio 2023

INFORMACION BASICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	Autoservicio mega éxito		
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella		
Nit:	46377684-3		
Actividad:	4711		
Teléfono		Fax	
			Celular 3114533574
Dirección	Cra 18 12 32		
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com		
DESCRIPCION DE LA PROBLEMÁTICA ACTUAL			
<p>La Sra. Lucila Sierra Avella afirma que en los últimos años, los inventarios de la empresa se han visto limitados debido a la alta inflación en el mercado nacional. y esto dificulta el pago a sus proveedores. Por lo tanto, solicita asistencia para obtener una solución.</p>			
OBSERVACION:			
<p>La propietaria del establecimiento manifiesta que desea hacerlo, aprovechando que existe la posibilidad de recibir la asesoría por parte de la corporación universitaria Remington, y es de manera gratuita. De acuerdo a la solicitud, Yo Ibrail torres estoy presto a su colaboración, y se acuerda con la señora María Lucila sierra Avella el dar una respuesta a los dos (2) días siguientes a su solicitud.</p>			
		El tiempo destinado a Asesoramiento:	4 horas
 Cdordinado Consultorio	 Asesor estudiante	 Estudiante	 Empresario

	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPañAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 34 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 04 de junio 2023

INFORMACION BASICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	Autoservicio mega éxito		
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella		
Nit:	46377684-3		
Actividad:	4711		
Teléfono		Fa x	Celul ar
Dirección	Cra 18 12 32		
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com		
41. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA			
<p>La Sra. Lucila Sierra Avella afirma que en los últimos años, los inventarios de la empresa se han visto limitados debido a la alta inflación en el mercado nacional. y esto dificulta el pago a sus proveedores. Por lo tanto, solicita asistencia para obtener una solución.</p>			
42. SOLUCION AL TEMA			
<p>Teniendo en cuenta la solicitud presentada. Se dan indicaciones y acompañamiento, capacitando de manera presencial para poder hacer el proceso requerido En primer lugar, se hace una observación general del prospecto que se tiene a la hora de hacer los pedidos. Y se detecta que es lo hay que hacer. un análisis financiero y de gestión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se observa que el software que manejan arroja un informe de rotación de mercancías mes a mes y el sugerido para seguir pidiendo mes a mes y no se estaba utilizando por qué no lo veía necesario. • Se le aconseja empezar a tener en cuenta lo provechoso que es tener este software para manejar mejor los inventarios. • Se le aconseja que no es necesario de hacer pedidos tan grandes por que le dura mucho tiempo en bodega, es mejor hacer pedidos más frecuentes y con la ayuda del software. • Se le hace ver que bastante mercancía quieta genera un costo y lo que necesita es generar más utilidades • Se le aconseja que una alta inversión en un producto y que no tenga la rotación en menos de un mes genera costo de capital, que repercute en el tiempo, el buen manejo de inventarios y con proyección de venta a corto tiempo genera crecimiento y rentabilidad. 			
43. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA			
una visita más en la siguiente semana 15 de junio			
44. OBSERVACIONES			
La Sra. Lucila Sierra Avella nos comunica que está contenta con la asesoría ofrecida y desea continuar solicitando asistencia			
	El tiempo destinado a Asesoramiento:	4 horas	

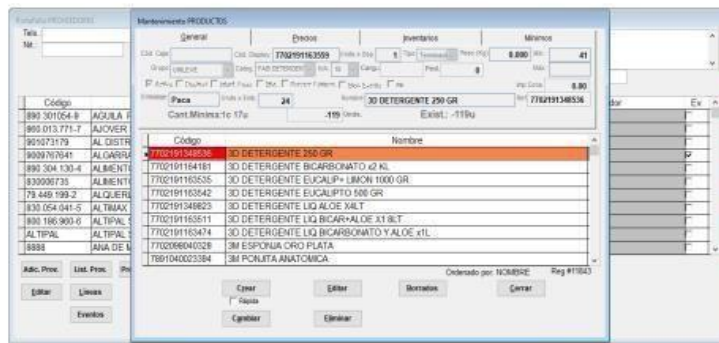
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 04 de junio 2023

1. OBSERVACIONES

Compañía MARIA LUCILA SIEWKA S.R.L. Suc: 202304000 Fecha: 20/11/2023 10:21 << SIC4 >>

Facturas FEL SIA EMO08-08L9-2018
Facturas FEL SIA EMO08-08L9-2019
Facturas FEL SIA EMO08-08L9-2020
Facturas FEL SIA EMO08-08L9-2021
Facturas FEL SIA EMO08-08L9-2022
Facturas FEL SIA EMO08-08L9-2023
Facturas FEL SIA EMO08-08L9-2024
Facturas FEL SIA EMO08-08L9-2025
Facturas FEL SIA EMO08-08L9-2026
Facturas FEL SIA EMO08-08L9-2027
Facturas FEL SIA EMO08-08L9-2028
Facturas FEL SIA EMO08-08L9-2029
Facturas FEL SIA EMO08-08L9-2030
Facturas FEL SIA EMO08-08L9-2031
Facturas FEL SIA EMO08-08L9-2032
Facturas FEL SIA EMO08-08L9-2033
Facturas FEL SIA EMO08-08L9-2034
Facturas FEL SIA EMO08-08L9-2035
Facturas FEL SIA EMO08-08L9-2036
Facturas FEL SIA EMO08-08L9-2037




Código	Nombre
770219134836	30 DETERGENTE 250 GR
7702191164181	30 DETERGENTE BICARBONATO 42 KL
7702191165535	30 DETERGENTE EUCALIPTO LIMON 1000 GR
7702191165842	30 DETERGENTE EUCALIPTO 500 GR
7702191348623	30 DETERGENTE LIQ ALGOL SALT
7702191165511	30 DETERGENTE LIQ BICARBONATO Y ALGOL xTL
7702191165474	3M ESPONJA ORO PLATA
7702086040528	3M PONIATA ANATOMICA
7881040023384	



**Tiempo destinado a
Asesoramiento:**

4 horas




Asesor (Estudiante)

Maria Lucila Siewka
46 377 684 509
Empresario

	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPANAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 36 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 04 de junio 2023

INFORMACION BASICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	Autoservicio mega éxito		
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella		
Nit:	46377684-3		
Actividad:	4711		
Teléfono		FA X	celular 3114533574
Dirección	Cra 18 12 32		
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com		
9. DESCRIPCION DEL TEMA EN LA ASESORIA			
<p>La Sra. Lucila Sierra Avella afirma que en los últimos años, los inventarios de la empresa se han visto limitados debido a la alta inflación en el mercado nacional. y esto dificulta el pago a sus proveedores. Por lo tanto, solicita asistencia para obtener una solución.</p>			
10. SOLUCIÓN AL TEMA			
<p>Teniendo en cuenta la solicitud presentada. Se dan indicaciones y acompañamiento, capacitando de manera presencial para poder hacer el proceso requerido</p> <p>En primer lugar, se hace una observación general del prospecto que se tiene a la hora de hacer los pedidos. Y se detecta que es lo hay que hacer. un análisis financiero y de gestión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se observa que el software que manejan arroja un informe de rotación de mercancías mes a mes y el sugerido para seguir pidiendo mes a mes y no se estaba utilizando por qué no lo veía necesario. • Se le aconseja empezar a tener en cuenta lo provechoso que es tener este software para manejar mejor los inventarios. • Se le aconseja que no es necesario de hacer pedidos tan grandes por que le dura mucho tiempo en bodega, es mejor hacer pedidos más frecuentes y con la ayuda del software. • Se le hace ver que bastante mercancía quieta genera un costo y lo que necesita es generar más utilidades • Se le aconseja que una alta inversión en un producto y que no tenga la rotación en menos de un mes genera costo de capital, que repercute en el tiempo, el buen manejo de inventarios y con proyección de venta a corto tiempo genera crecimiento y rentabilidad. 			
11. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA			
una visita más en la siguiente semana 15 de junio			
12. OBSERVACIONES			
La Sra. Lucila Sierra Avella nos comunica que está contenta con la asesoría ofrecida y desea continuar solicitando asistencia			
 Asesor (Docente)		 Estudiante	

	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPANAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 37 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

Numero Solicitud: 08 Fecha: 02 de agosto 2023

INFORMACION BASICA DE LA EMPRESA					
Empresa:	Autoservicio mega éxito				
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella				
Nit:	46377684-3				
Actividad:	4711				
Teléfono					
Dirección	Cra 18 12 32				
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com				
DESCRIPCION DE LA PROBLEMÁTICA ACTUAL					
<p>La señora maría Lucila sierra Avella manifiesta que necesita organizar mejor la parte laboral con sus colaboradores, donde se esté rigiendo realmente con la parte legal, ya que comprende que son factores que ofrecen beneficios para los trabajadores y la empresa</p>					
OBSERVACION:					
<p>La propietaria del establecimiento expresa su deseo de hacerlo aprovechando la oportunidad de recibir asesoría gratuita de la Corporación Universitaria Remington. Y es beneficioso porque se está aprendiendo. Según la solicitud, yo Ibrail Torres de Sogamoso, estoy dispuesto a trabajar con usted y se acordó con la Sra. Lucila Sierra Avella que responderé a su solicitud en dos días.</p>					
	<table border="1"> <tr> <td>Tiempo destinado a la solución:</td> <td>4 horas</td> </tr> </table>	Tiempo destinado a la solución:	4 horas		
Tiempo destinado a la solución:	4 horas				
<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Firma Coordinador Consultorio </td> <td style="text-align: center;">  Asesor estudiante </td> <td style="text-align: center;">  Estudiante </td> <td style="text-align: center;">  empresario </td> </tr> </table>		 Firma Coordinador Consultorio	 Asesor estudiante	 Estudiante	 empresario
 Firma Coordinador Consultorio	 Asesor estudiante	 Estudiante	 empresario		

	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPANAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 38 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

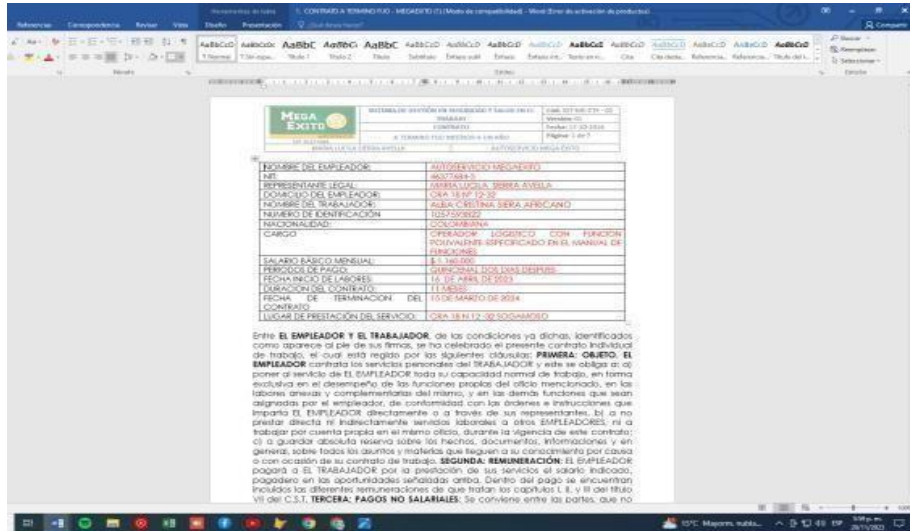
Fecha del informe: 04 de agosto 2023

INFORMACION BASICA DE LA EMPRESA	
Empresa:	Autoservicio mega éxito
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella
Nit:	46377684-3
Actividad:	4711
Teléfono	celular 3143582505
Dirección	Cra 18 12 32
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com
45. DESCRIPCION DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA	
<p>La señora María Lucila Sierra Avella manifiesta que necesita organizar mejor la parte laboral con sus colaboradores, donde se esté rigiendo realmente con la parte legal, ya que comprende que son factores que ofrecen beneficios para los trabajadores y la empresa. puesto que una persona quiera trabajar en ella con tranquilidad.</p>	
46. SOLUCION AL TEMA	
<p>Teniendo en cuenta la solicitud presentada. Se dan indicaciones y acompañamiento, capacitando de manera presencial para poder hacer el proceso requerido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se le aconseja realizar contratos de trabajo • Afiliar a los trabajadores a la EPS • Afiliar a los trabajadores a riesgos laborales ARL • Promover de dotaciones a los trabajadores • Afiliar al fondo de pensiones y cesantías • Realizar aportes a la caja de compensación familiar • Diseñar un programa de salud ocupacional • Elaborar un reglamento interno de trabajo • Se le especifica cómo elaborar una liquidación laboral. 	
47. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA	
una visita más, que se realiza que se realiza la siguiente semana 16 de agosto	
48. OBSERVACIONES	
La Sra. Lucila Sierra Avella nos comunica que está contenta con la asesoría ofrecida y desea continuar solicitando asistencia.	
El tiempo destinado a Asesoramiento:	4 horas

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 04 de agosto 2023

1. OBSERVACION



**El tiempo
destinado a
Asesoramiento:**

4 horas


Asesor (Estudiante)

Maria Luque Sienna
46 377 684 509
Empresario

	INFORME DE ASESORÍA Y ACOMPANAMIENTO AL USUARIO	Código:
		Versión: 01
		Página 40 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 04 de agosto 2023

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	Autoservicio mega éxito		
Representante Legal:	María Lucila sierra Avella		
Nit:	46377684-3		
Actividad:	4711		
Teléfono		FAX	celular 3114533574
Dirección	Cra 18 12 32		
E-Mail	mega-exito05@hotmail.com		
13. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA ASESORIA			
<p>La señora maría Lucila sierra Avella manifiesta que necesita organizar mejor la parte laboral con sus colaboradores, donde se esté rigiendo realmente con la parte legal, ya que comprende que son factores que ofrecen beneficios para los trabajadores y la empresa. puesto que una persona quiera trabajar en ella con tranquilidad.</p>			
14. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA			
<p>Teniendo en cuenta la solicitud presentada. Se dan indicaciones y acompañamiento, capacitando de manera presencial para poder hacer el proceso requerido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se le aconseja realizar contratos de trabajo • Afiliar a los trabajadores a la EPS • Afiliar a los trabajadores a riesgos laborales ARL • Promover de dotaciones a los trabajadores • Afiliar al fondo de pensiones y cesantías • Realizar aportes a la caja de compensación familiar • Diseñar un programa de salud ocupacional • Elaborar un reglamento interno de trabajo • Se le especifica cómo elaborar una liquidación laboral. 			
15. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA			
una visita más, que se realiza la siguiente semana 16 de agosto			
16. OBSERVACIONES			
La Sra. Lucila Sierra Avella nos comunica que está contenta con la asesoría ofrecida y desea continuar solicitando asistencia.			
 (Docente)		 Estudiante	

LOGROS OBTENIDOS

Se han producido una serie de importantes logros que han mejorado significativamente la gestión contable y administrativa de la empresa. Estos logros incluyen la implementación exitosa de sistemas de nómina y facturación electrónica, que han optimizado los procesos de emisión de facturas y han mantenido de manera eficiente y segura la información salarial de los empleados.

Además, se logró establecer un sistema eficiente para el pago de parafiscales a los empleados, lo que garantizó el cumplimiento oportuno y preciso de las obligaciones fiscales y laborales de la empresa. La implementación de un documento soporte para proveedores no obligados a facturar ha facilitado la gestión adecuada de los pagos a los proveedores, asegurando la trazabilidad y legalidad de las transacciones comerciales.

La percepción a nivel personal es más que satisfactoria; un logro académico que emociona mi ser; los conocimientos adquiridos son la motivación que me ayuda a seguir adelante; la perseverancia hace que todo sea posible en este camino de aprendizaje donde se compartió con profesores y compañeros; y el importante apoyo familiar. El conocimiento adquirido es la base fundamental para el desarrollo de este proyecto significativo, que beneficia al sector empresarial de la región.

CONCLUSIONES

Este documento muestra un cambio significativo en la gestión contable y administrativa de la empresa como resultado de la implementación de una variedad de mejoras y soluciones adaptadas a sus requisitos particulares. La organización ha mejorado su estructura y eficiencia operativa mediante el análisis exhaustivo de los problemas contables, el uso de métodos efectivos y la adopción de herramientas tecnológicas pertinentes.

Los sistemas de facturación y nómina electrónicos han marcado un hito en la modernización y automatización de los procesos contables, lo que ha facilitado la emisión de facturas, la gestión de la información salarial y el cumplimiento de las obligaciones fiscales y laborales de manera más ágil y precisa.

La utilización de un documento soporte para proveedores que no están obligados a facturar ha ayudado a contabilizar correctamente las transacciones comerciales y ha garantizado la integridad y legalidad de las transacciones.

El registro de las cajas registradoras en la DIAN también ha mejorado el cumplimiento de las regulaciones fiscales actuales y ha aumentado la transparencia y el control en las operaciones financieras de la empresa.

La rápida y efectiva atención al pago a los proveedores ha aumentado la confianza y la estabilidad en las relaciones comerciales, lo que ha fortalecido la reputación y la credibilidad de la empresa en el mercado.

Por último, pero no menos importante, la organización legal de los trabajadores ha permitido garantizar el respeto y la protección de los derechos laborales, así como promover un entorno laboral justo y equitativo que fomenta la productividad y el compromiso de los empleados.

Estas conclusiones, en conjunto, demuestran el valor de la innovación, la adaptabilidad y el compromiso con la mejora continua en la gestión empresarial. Estos éxitos ponen las bases para un crecimiento duradero y una mayor competencia en las empresas actuales.

REFERENCIAS

<https://www.dian.gov.co/>

Dado que el contenido proporcionado anteriormente, la única fuente utilizada fue la plataforma de la Dian. La información se deriva de la experiencia práctica y el conocimiento del tema, por lo tanto, no hay más documentos bibliográficos específicos que deban ser citados.

ANEXOS

Actas de actividades.

Fotografías de actividades grupales e individuales en las que participo en el consultorio contable.

PRESENTACIÓN ESTUDIANTES CONSULTORES 2023-I

ESTUDIANTE:	ESTUDIANTE:
Rocio Beltrán Vega	Lorena Gil Benavides
	
LUNES A SABADO	LUNES A VIERNES
De 9:00 am a 11:00 am	De 9:00 am a 10:30 am
ESTUDIANTE: Ibrail Torres	ESTUDIANTE: Katherine Martínez
	
LUNES A VIERNES	SABADOS Y DOMINGOS
DE 2:00 PM A 4:00 PM	DE 10:00 AM A 2:00 PM



Propósito de la reunión	Consultorio Contable – Sede Sogamoso		
Fecha	miércoles, 22 de marzo de 2023		
Hora	5:30 p.m.	Acta N°	008
Lugar	Instalaciones Corporación Universitaria Remington – Sede Sogamoso		

Tipo de reunión: Ordinaria

ASISTENTES		
N°	Nombre	Cargo
1	Derly Liesselle Patiño Rincón	Coordinadora Consultorio Contable
2	Yuri Alejandra Huertas S	Estudiante
3	Blanca Magali Salamanca S	Estudiante
4	Rocio Beltrán Vega	Estudiante
5	Ibrail Torres	Estudiante
6	Cindy Natalia Chaparro	Estudiante
7	Dahiana Correa Durango	Estudiante

UNIREMINGTON CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS, ACTIVIDADES Y TALLERES

FECHA: 22/03/2023

HORA: 5:30 A 8:00 P.M.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	D. IDENTIDAD	TIPO DE REUNIÓN							PROGRAMA ACADÉMICO/COLEGIATURA	COMISIÓN	FIRMA
			D	AD	DO	ES	PA	FA	FE			
1	Derly Liesselle Patiño Rincón	19/01/1983										
2	Yuri Alejandra Huertas S	21/06/2004										
3	Blanca Magali Salamanca S	06/05/2004										
4	Rocio Beltrán Vega	15/03/2004										
5	Ibrail Torres	03/05/2004										
6	Cindy Natalia Chaparro	03/05/2004										
7	Dahiana Correa Durango	10/05/2004										
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												

D: Director AD: Empleado Administrativo DO: Docente ES: Estudiante ES: Egresado PA: Particular FA: Familiar ADMINISTRATIVO FE: Familia Estudiante

8:20 p. m.