

Informe Final Consultorías Contables

Cindy Natalia Chaparro Cely

Facultad de Ciencias Contables, Corporación Universitaria Remington

Consultorio Contable

Tutora Derly Liesselle Patiño Rincón

08 de junio de 2024

INFORME FINAL CONSULTORÍAS CONTABLES

AUTOR

CINDY NATALIA CHAPARRO CELY

Presentado para optar por el título de: Contador Público

DIRECTOR

DERLY LIESSELLE PATIÑO RINCÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES,

CONSULTORIO CONTABLE

Sogamoso

08 de junio de 2024

1. INTRODUCCION

En el dinámico mundo empresarial de hoy en día, donde las regulaciones fiscales y contables son cada vez más complejas y cambiantes, las organizaciones requieren asesoramiento experto para mantenerse al día y asegurar el cumplimiento normativo. En este contexto, las consultorías contables emergen como aliados estratégicos, ofreciendo conocimientos especializados y soluciones personalizadas para abordar los desafíos financieros y contables que enfrentan las empresas.

Vamos a explorar el papel crucial que desempeñan las consultorías contables en el panorama empresarial actual. Veremos impacto en la toma de decisiones financieras, se examinará cómo estas entidades proporcionan un valor añadido a sus clientes, ayudándoles a optimizar sus operaciones, mitigar riesgos y alcanzar sus objetivos comerciales de manera eficiente.

A lo largo del informe, se analizarán las tendencias actuales en el ámbito de las consultorías contables, la importancia en la prestación de servicios contables, y los desafíos y oportunidades que enfrentan estos profesionales en un entorno empresarial en constante evolución.

Además, se destacarán casos de estudio y ejemplos prácticos que ilustran cómo las consultorías contables pueden agregar valor a diferentes tipos de organizaciones, desde pequeñas empresas locales hasta corporaciones multinacionales. Este informe busca proporcionar una visión integral de la función y el impacto de las consultorías contables en el panorama empresarial actual, ofreciendo perspectivas valiosas para directivos, profesionales financieros y todas aquellas personas interesadas en comprender mejor este sector en constante transformación.

2. Tabla de contenido

1.	<i>INTRODUCCION</i>	3
3.	<i>Marco Legal</i>	5
3.1	Normativas Contables y Tributarias:	5
3.2	Leyes Corporativas:	5
3.3	Normas Éticas y Profesionales:	5
3.4	Regulación del Sector Financiero:	5
3.5	Protección de Datos:	6
4.	<i>Metodología</i>	7
4.1	Investigación de la Literatura:	7
4.2	Análisis de Casos Prácticos:	7
4.3	Asesoría por parte de Profesionales del Sector:	7
4.4	Análisis de Datos y Conclusiones:	8
5.	<i>Detalles de Asesorías</i>	9
6.	<i>Evidencias de actividades</i>	30
6.1	Actas	30
6.2	Evidencias fotográficas	39
7.	<i>Conclusiones</i>	41
8.	<i>Referencias Bibliográficas</i>	42

3. Marco Legal

El entorno legal juega un papel fundamental en la operación y regulación de las consultorías contables. Los principales aspectos legales que afectan a estas entidades son:

3.1 Normativas Contables y Tributarias:

Las consultorías contables deben cumplir con una serie de normativas contables y tributarias establecidas por las autoridades competentes en cada jurisdicción. Estas normativas pueden variar significativamente según el país o región, pero generalmente incluyen requisitos relacionados con la presentación de informes financieros, el registro de transacciones y la declaración de impuestos.

3.2 Leyes Corporativas:

Además de las normativas contables y tributarias, las consultorías contables deben cumplir con las leyes corporativas que regulan su estructura y operación. Esto puede incluir leyes relacionadas con la constitución de empresas, la propiedad intelectual, el derecho laboral y otras áreas relevantes para su funcionamiento.

3.3 Normas Éticas y Profesionales:

Las consultorías contables están sujetas a normas éticas y profesionales establecidas por organismos reguladores y asociaciones profesionales. Estas normas suelen incluir principios de integridad, objetividad, confidencialidad y competencia profesional, que los consultores deben seguir en el ejercicio de sus funciones.

3.4 Regulación del Sector Financiero:

En muchos países, las consultorías contables están sujetas a la regulación del sector financiero, especialmente si ofrecen servicios relacionados con la gestión de inversiones,

la auditoría financiera o la asesoría en fusiones y adquisiciones. Esto puede implicar la obtención de licencias específicas y el cumplimiento de normativas adicionales para operar en dichas áreas.

3.5 Protección de Datos:

Con el crecimiento de la digitalización, las consultorías contables deben acatar a cabalidad las leyes de protección de datos que regulan la selección, acopio y uso de información personal y financiera de sus clientes. La Ley de Protección de Datos Personales, también conocida como Ley 1581 de 2012 en Colombia, es una normativa fundamental para salvaguardar los derechos de las personas en relación con sus datos personales.

El cumplimiento de estas normativas legales es primordial para la popularidad y el triunfo de las consultorías contables, ya que garantiza la transparencia, la legalidad y la confianza en sus operaciones.

4. Metodología

El propósito de este informe consiste en examinar la función y la efectividad de las consultorías contables en el contexto empresarial actual. Para lograr este objetivo, se seguirá la siguiente metodología:

4.1 Investigación de la Literatura:

Se llevará a cabo un análisis detallado de los estudios académicos y profesionales vinculados a las consultorías contables. Esto incluirá la consulta de libros, artículos de revistas especializadas, informes de organismos reguladores y otras fuentes pertinentes. El propósito de esta revisión es comprender el marco teórico y conceptual que sustenta el funcionamiento de las consultorías contables, así como identificar las tendencias y mejores prácticas en el campo.

4.2 Análisis de Casos Prácticos:

Se seleccionarán y analizarán casos prácticos de consultorías contables en diferentes contextos empresariales. Estos casos proporcionarán ejemplos concretos de cómo las consultorías contables abordan los desafíos financieros y contables de las organizaciones, de igual forma a los resultados obtenidos. Se prestará especial atención a la diversidad de clientes atendidos, los servicios ofrecidos y los enfoques estratégicos utilizados por las consultorías contables en cada caso.

4.3 Asesoría por parte de Profesionales del Sector:

Se llevarán a cabo entrevistas con profesionales del sector de las consultorías contables, incluyendo consultores, directivos, docente y representantes de organismos reguladores. Estas entrevistas permitirán obtener perspectivas directas sobre el

funcionamiento y la importancia de las consultorías contables en el entorno empresarial actual, así como identificar desafíos y Se explorarán posibilidades para el crecimiento futuro de la industria.

4.4 Análisis de Datos y Conclusiones:

Se realizará analizar los datos recopilados mediante la revisión de la literatura, casos prácticos. Este análisis permitirá identificar patrones, tendencias y conclusiones relevantes sobre el papel y la efectividad de las consultorías contables en el contexto empresarial. Se elaborarán conclusiones y recomendaciones basadas en estos hallazgos, que servirán como base para la discusión y las implicaciones prácticas del informe.

5. Detalles de Asesorías

N° Actividades/ Asesorías	Nombre o Razón Social	C.C./NIT	Descripción de la consulta y respuesta emitida
1	TALLER EN INGENIERIA METALIZACION Y SOLDADURA S.A.S	9900316087	<p>Descripción: El señor Boris Alexis Diaz Charry Representante Legal, realiza la solicitud para una asesoría, ante el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington, con el fin de implementar la Nómina Electrónica.</p> <p>Respuesta: La representante legal del establecimiento comercial recibió instrucciones sobre los pasos a seguir los requerimientos por parte de la Dian, y por parte del proveedor tecnológico a utilizar, en este caso Siigo. Se brinda acompañamiento e información necesaria para la implementación en el sistema y se capacita a la persona que se hará cargo de llevar a cabo dicha labor</p>
2	LADRILLOS INDUSTRIALES DE COLOMBIA SAS	900577319	<p>Descripción: La señora Patricia Pérez, actuando en su capacidad como Representante Legal, busca orientación del consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington. Su objetivo es cambiar el proveedor tecnológico actualmente utilizado para el envío de la Nómina Electrónica. Ha expresado su insatisfacción con el proceso actual llevado a cabo a través de Aportes en Línea, considerándolo poco práctico. En su lugar, desea migrar al proveedor tecnológico SIIGO para esta función.</p> <p>Respuesta: Tomando en cuenta la solicitud presentada, se ofrece orientación detallada a la persona responsable de la representación legal del negocio. Se proporcionan instrucciones claras sobre los pasos a seguir, los requisitos establecidos por la DIAN y los criterios necesarios por parte del proveedor tecnológico designado, en este caso, SIIGO. Además, se asegura que se comprendan plenamente todas</p>

			las implicaciones y se aclaren cualquier duda que pueda surgir durante el proceso.
3	TALLER EN INGENIERIA METALIZACION Y SOLDADURA S.A.S	9900316087	<p>Descripción: El señor Boris Alexis Díaz Charry vuelve a requerir la asistencia del consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington para llevar a cabo la elaboración del documento respaldo dirigido a personas que no están obligadas a emitir facturas.</p> <p>Respuesta: Teniendo en cuenta la solicitud presentada, se proporcionan instrucciones detalladas para la implementación en el sistema y se detallan los requisitos exigidos por la DIAN. Además, se lleva a cabo una capacitación personalizada para la persona encargada, la señora Carolina Carvajal, quien está a cargo de este proceso, sobre la implementación del documento de soporte. Durante la capacitación, se asegura que la señora Carvajal comprenda completamente el proceso y esté preparada para llevarlo a cabo de manera efectiva.</p>
4	LADRILLOS INDUSTRIALES DE COLOMBIA SAS	900577319	<p>Descripción: La señora Patricia Pérez, Representante legl de LADINCOL SAS, ha solicitado asesoramiento al consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington con el fin de llevar a cabo la implementación del documento de respaldo destinado a personas que no están obligadas a emitir facturas. Esta solicitud está en línea con los esfuerzos de la empresa por asegurar la conformidad con las regulaciones fiscales y mejorar la eficiencia en sus procesos contables.</p> <p>Respuesta: Teniendo en cuenta la solicitud presentada, se proporciona asesoramiento especializado, capacitación personalizada y soporte continuo para ayudar a la señora Patricia Pérez a implementar y gestionar eficazmente el documento de soporte para personas no obligadas a facturar, asegurando así su cumplimiento con las regulaciones fiscales y optimizando sus procesos contables.</p>

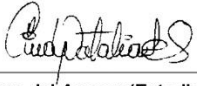
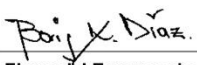

	INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL USUARIO CONSULTORIO CONTABLE	Código:
		Versión: 01
		Página 2 de 20

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 01 de marzo de 2022

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	TALLER EN INGENIERIA METALIZACION Y SOLDADURA S.A.S		
Representante Legal:	Boris Alexis Diaz Charry		
Nit:	900577319-5		
Actividad:	2819 - Fabricación de otros tipos de maquinaria y equipo de uso general n.c.p		
Teléfono	Fax	Celular	3123794030
Dirección	CL 53 C 11 D 114		
E-Mail	boris.diaz@timesa.com.co		
1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA			
El señor Boris Alexis Diaz Charry, solicita el servicio de asesoría ante el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington, para realizar la implementación de la Nómina Electrónica.			
2. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA			
Teniendo en cuenta la solicitud presentada, se le indica a la representante legal del establecimiento comercial cuales son los pasos a seguir, los requerimientos por parte de la Dian, y por parte del proveedor tecnológico a utilizar en este caso Siigo y se establecen fechas de encuentro.			
Fechas de encuentro y actividades realizadas en cada uno.			
9 de febrero 2022			
<ul style="list-style-type: none"> Se le indica como ingresar a la página de la Dian en el apartado habilitación, se le indica como se ingresan los datos correspondientes como empresa, se ingresa al módulo (https://catalogo-vpfe-hab.dian.gov.co/User/Login). se le indica seleccionar el proceso de habilitación de nómina electrónica y nómina de ajuste, se selecciona la opción de Emisor, y se configura el modo de operación a través de los cuales se cumplirá con la obligación de generar, transmitir y validar el documento. En este caso el operador seleccionado por el empresario fue SIIGO 			
14 de febrero 2022			
<ul style="list-style-type: none"> SIIGO envía un correo de bienvenida al empresario y le indica el usuario contraseña para ingresar al portal, en el cual se debe ingresar el número de set de pruebas indicado por la Dian, para iniciar el proceso de set de pruebas, 			

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

<p>es necesario llenar el formulario que indica SIIGO, firmado por el Representante Legal y esperar que el set de pruebas sea habilitado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se le indica como realizan pruebas para verificar que el software cumple con los requisitos de acuerdo a la norma para transmitir exitosamente el documento. • Confirma el estado de tus pruebas, si son exitosas el sistema se actualizará automáticamente de solicitado a habilitado. 			
<p>16 de febrero 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una vez todo se encuentra habilitado se solicita la información al empresario de los empleados que tiene a su cargo y se le indica como debe proceder a la creación de trabajadores. • Se verifica la información solicitada y se indica como crear el contrato laboral, con las especificaciones que tiene cada trabajador • Cada trabajador debe tener un cargo asignado, en este caso no se encuentran todos en la lista y se le indica como procede a crear, los cargos correspondientes. 			
<p>28 de febrero 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza una reunión virtual con la persona encargada de la generación de la nómina quien quedara a cargo de la creación de las mismas y se le dan indicaciones y asesoría de la creación de empleados, modificación de contratos y creación de nómina, se realiza una nómina de prueba. 			
<p>3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA</p>			
<p>Ninguna</p>			
<p>4. OBSERVACIONES</p>			
<p>El contribuyente nos hace saber su satisfacción con la asesoría brindada, y manifiesta el querer seguir buscando ayuda en otros temas con el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington.</p>			
	<table border="1"> <tr> <td>Tiempo destinado a la Asesoría:</td> <td>12 horas</td> </tr> </table>	Tiempo destinado a la Asesoría:	12 horas
Tiempo destinado a la Asesoría:	12 horas		
 Firma del Asesor (Estudiante)	 Firma del Empresario		
			

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO DEL ASESOR CONSULTORIO CONTABLE	Código:
		Versión: 01
		Página 5 de 20

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 1 marzo 2022

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	TALLER EN INGENIERIA METALIZACION Y SOLDADURA S.A.S		
Representante Legal:	Boris Alexis Diaz Charry		
Nit:	900577319-5		
Actividad:	2819 - Fabricación de otros tipos de maquinaria y equipo de uso general n.c.p		
Teléfono	Fax	Celular	3123794030
Dirección	CL 53 C 11 D 114		
E-Mail	boris.diaz@timesa.com.co		
1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA ASESORIA			
El señor Boris Alexis Diaz Charry, solicita el servicio de asesoría ante el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington, para realizar la implementación de la Nómina Electrónica.			
2. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA			
Teniendo en cuenta la solicitud presentada, se le indica a la representante legal del establecimiento comercial cuales son los pasos a seguir, los requerimientos por parte de la Dian, y por parte del proveedor tecnológico a utilizar, en este caso Siigo. Se brinda acompañamiento e información necesaria para la implementación en el sistema y se capacita a la persona que se hará cargo de llevar a cabo dicha labor			
3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA			
No se presentan tareas pendientes			
4. OBSERVACIONES			
El contribuyente nos hace saber su satisfacción con la asesoría brindada, y manifiesta el querer seguir buscando ayuda en otros temas con el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington.			
 Firma del Asesor (Docente)		 Firma del Estudiante	

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

	SOLICITUD DEL SERVICIO DE ASESORIA EMPRESARIO CONSULTORIO CONTABLE	Código:
		Versión: 01
		Página 6 de 20

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
CONSULTORIO CONTABLE

Numero Solicitud: 02

Fecha:

16 julio de 2022

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA					
Empresa:	LADRILLOS INDUSTRIALES DE COLOMBIA S.A.S.				
Representante Legal:	Patricia Pérez González				
Nit:	900577319-5				
Actividad:	2392 - La fabricación industrial o artesanal de materiales de cerámica no refractaria para la construcción tales como: ladrillos, bloques para pisos, tejas, tubos de chimeneas, etc.				
Teléfono	<table border="1"> <tr> <td>Fax</td> <td>Celular</td> <td>3133107387</td> </tr> </table>	Fax	Celular	3133107387	
Fax	Celular	3133107387			
Dirección	Vda Ombachita Finca La Esperanza				
E-Mail	ladincolsas@gmail.com				
DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA ACTUAL					
<p>La señora Patricia Pérez, actuando en su capacidad como Representante Legal, busca orientación del consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington. Su objetivo es cambiar el proveedor tecnológico actualmente utilizado para el envío de la Nómina Electrónica. Ha expresado su insatisfacción con el proceso actual llevado a cabo a través de Aportes en Línea, considerándolo poco práctico. En su lugar, desea migrar al proveedor tecnológico SIIGO para esta función.</p>					
OBSERVACIONES:					
<p>De acuerdo a la solicitud, Yo Cindy Natalia Chaparro Cely miembro del consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington de Sogamoso, estoy presta a su colaboración, y se acuerda con el señor Boris dar una respuesta a los dos (2) días siguientes a su solicitud.</p>					
	<table border="1"> <tr> <td>Tiempo destinado a la solución:</td> <td>12 horas</td> </tr> </table>	Tiempo destinado a la solución:	12 horas		
Tiempo destinado a la solución:	12 horas				
<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">  Firma Coordinador Consultorio. </td> <td style="text-align: center;">  Firma Asesor Consultorio </td> <td style="text-align: center;">  Firma Estudiante </td> <td style="text-align: center;">  Firma Empresario </td> </tr> </table>		 Firma Coordinador Consultorio.	 Firma Asesor Consultorio	 Firma Estudiante	 Firma Empresario
 Firma Coordinador Consultorio.	 Firma Asesor Consultorio	 Firma Estudiante	 Firma Empresario		

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:



	INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL USUARIO CONSULTORIO CONTABLE	Código:
		Versión: 01
		Página 7 de 20

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 01 de agosto de 2022

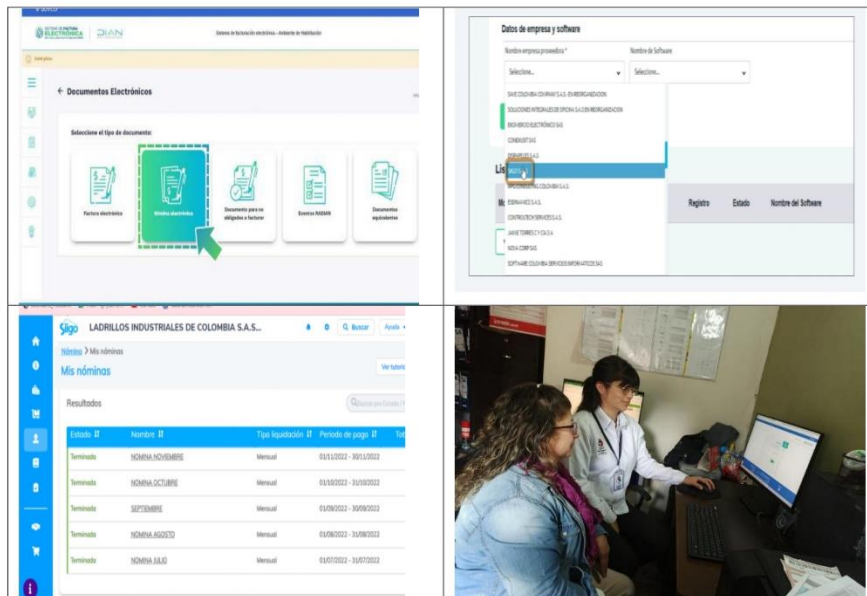
INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	LADRILLOS INDUSTRIALES DE COLOMBIA S.A.S.		
Representante Legal:	Patricia Pérez González		
Nit:	900577319-5		
Actividad:	2392 - La fabricación industrial o artesanal de materiales de cerámica no refractaria para la construcción tales como: ladrillos, bloques para pisos, tejas, tubos de chimeneas, etc.		
Teléfono	Fax	Celular	3133107387
Dirección	Vda Ombachita Finca La Esperanza		
E-Mail	ladincolsas@gmail.com		
1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA			
<p>La señora Patricia Pérez, actuando en su capacidad como Representante Legal, busca orientación del consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington. Su objetivo es cambiar el proveedor tecnológico actualmente utilizado para el envío de la Nómina Electrónica. Ha expresado su insatisfacción con el proceso actual llevado a cabo a través de Aportes en Línea, considerándolo poco práctico. En su lugar, desea migrar al proveedor tecnológico SIIGO para esta función.</p>			
2. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA			
<p>Teniendo en cuenta la solicitud presentada, se le indica a la representante legal del establecimiento comercial cuales son los pasos a seguir, los requerimientos por parte de la Dian, y por parte del proveedor tecnológico a utilizar en este caso SIIGO</p> <p>Fechas de encuentro y actividades realizadas en cada uno. 18 de julio 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> Se asesora en el proceso de compra del paquete de nómina electrónica en SIIGO, ya que sus valores son variables dependiendo los trabajadores que tengan activos. Se indica como proceder a realizar un cambio de proveedor tecnológico ingresando a la página de la Dian www.dian.gov.co en el apartado habilitación, ingresan los datos correspondientes como empresa, ingresa al módulo (https://catalogo-vpfe-hab.dian.gov.co/User/Login). Se indica que debe seleccionar el proceso de habilitación de nómina electrónica y nómina de ajuste, selecciona la opción de Emisor, y se indica como configura 			

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

<p>el modo de operación a través de los cuales se cumplirá con la obligación de generar, transmitir y validar el documento. En este caso el operador seleccionado para realizar el cambio por el empresario fue SIIGO.</p>			
<p>22 de julio 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • SIIGO envía un correo de bienvenida al empresario y le indica el usuario contraseña para ingresar al portal, en el cual se debe ingresar el número de set de pruebas indicado por la Dian, para iniciar el proceso de set de pruebas, es necesario llenar el formulario que indica SIIGO, firmado por el Representante Legal y esperar que el set de pruebas sea habilitado. • Se indica como debe realizarse pruebas para verificar que el software cumple con los requisitos de acuerdo a la norma para transmitir exitosamente el documento. • Confirma el estado de tus pruebas, si son exitosas el sistema se actualizará automáticamente de solicitado a habilitado. 			
<p>24 de julio 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una vez todo se encuentra habilitado se solicita la información al empresario de los empleados que tiene a su cargo y se procede a indicar como debe realizarse la creación de trabajadores. • Se verifica la información solicitada y se indica como debe crear uno a uno el contrato laboral, con las especificaciones que tiene cada trabajador • Cada trabajador debe tener un cargo asignado, en este caso no se encuentran los utilizados por la empresa, de tal forma que se dan indicaciones de cómo crear los cargos correspondientes. 			
<p>29 de julio 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza una reunión presencial con la persona encargada de la generación de la nómina quien quedará a cargo de la creación de las mismas y se le dan indicaciones y asesoría de la creación de empleados, modificación de contratos y creación de nómina, se realiza una nómina de prueba. 			
<p>3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA</p>			
<p>Ninguna</p>			
<p>4. OBSERVACIONES</p>			
<p>La persona que realizó la consulta mostró su contento con la orientación recibida y expresó su interés en seguir solicitando asistencia para otras cuestiones a través del servicio de consultoría contable de la Corporación Universitaria Remington.</p>			
	<table border="1"> <tr> <td>Tiempo destinado a la Asesoría:</td> <td>12 horas</td> </tr> </table>	Tiempo destinado a la Asesoría:	12 horas
Tiempo destinado a la Asesoría:	12 horas		
 Firma del Asesor (Estudiante)	 Firma del Empresario		

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

ANEXOS

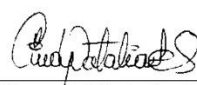


ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO DEL ASESOR CONSULTORIO CONTABLE	Código:
		Versión: 01
		Página 10 de 20

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 01 agosto 2022

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	LADRILLOS INDUSTRIALES DE COLOMBIA S.A.S.		
Representante Legal:	Patricia Pérez González		
Nit:	900577319-5		
Actividad:	2392 - La fabricación industrial o artesanal de materiales de cerámica no refractaria para la construcción tales como: ladrillos, bloques para pisos, tejas, tubos de chimeneas, etc.		
Teléfono	Fax	Celular	3133107387
Dirección	Vda Ombachita Finca La Esperanza		
E-Mail	ladincolsas@gmail.com		
1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA ASESORIA			
La señora Patricia Pérez, tiene como objetivo cambiar el proveedor tecnológico actualmente utilizado para el envío de la Nómina Electrónica Aportes en Línea, considerándolo poco práctico. En su lugar, desea migrar al proveedor tecnológico SIIGO para esta función.			
2. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA			
Considerando la petición recibida, se orienta a la persona encargada de la representación legal del negocio sobre los procedimientos a seguir, los requisitos establecidos por la DIAN, así como los criterios necesarios por parte del proveedor tecnológico designado, en este caso, SIIGO.			
3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA			
No quedan tareas pendientes por desarrollar			
4. OBSERVACIONES			
La contribuyente expresó su contento con la orientación brindada y expresó su interés en seguir buscando apoyo en otras áreas a través del servicio de asesoría contable de la Corporación Universitaria Remington.			
 Firma del Asesor (Docente)		 Firma del Estudiante	

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

	SOLICITUD DEL SERVICIO DE ASESORIA EMPRESARIO CONSULTORIO CONTABLE	Código:
		Versión: 01
		Página 11 de 20

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
CONSULTORIO CONTABLE

Numero Solicitud: 03

Fecha: 20 de agosto de 2022

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	TALLER EN INGENIERIA METALIZACION Y SOLDADURA S.A.S		
Representante Legal:	Boris Alexis Diaz Charry		
Nit:	900316087		
Actividad:	2819 - Fabricación de otros tipos de maquinaria y equipo de uso general n.c.p.		
Teléfono	Fax	Celular	3123794030
Dirección	CL 53 C 11 D 114		
E-Mail	boris.diaz@timesa.com.co		
DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA ACTUAL			
El señor Boris Alexis Díaz Charry vuelve a requerir la asistencia del consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington para llevar a cabo la elaboración del documento respaldo dirigido a personas que no están obligadas a emitir facturas.			
OBSERVACIONES:			
El representante legal del establecimiento, manifiesta que debe realizar dicho requerimiento De conformidad a lo estipulado en la Resolución 000488 de abril de 2022, estos Documento Soporte deben ser electrónicos y reportados a la DIAN a más tardar desde el 01 de agosto de 2022.			
De acuerdo a la solicitud, Yo Cindy Natalia Chaparro Cely miembro del consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington de Sogamoso, estoy presta a su colaboración, y se acuerda con el señor Boris dar una respuesta a los dos (2) días siguientes a su solicitud.			
		Tiempo destinado a la solución:	12 horas
			
Firma Coordinador Consultorio.	Firma Asesor Consultorio	Firma Estudiante	Firma Empresario

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:


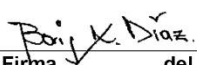

	INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL USUARIO CONSULTORIO CONTABLE	Código:
		Versión: 01
		Página 12 de 20

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 01 de septiembre de 2022

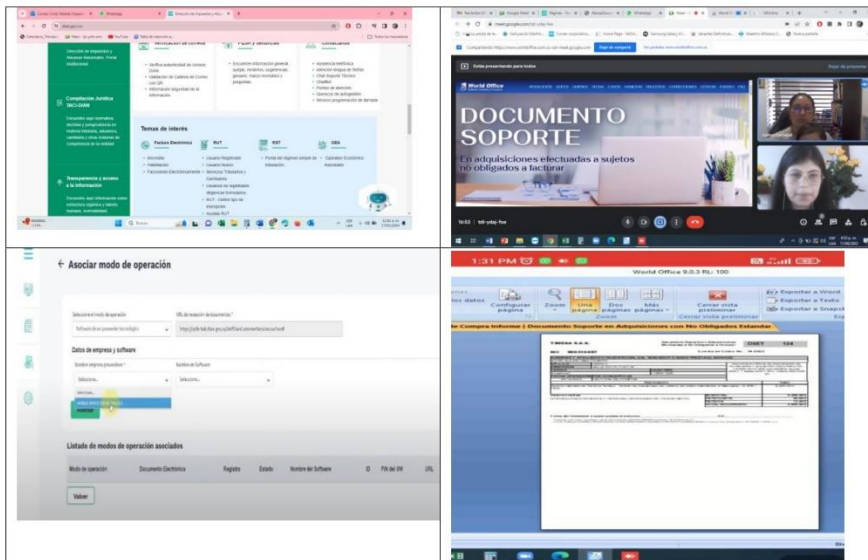
INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	TALLER EN INGENIERIA METALIZACION Y SOLDADURA S.A.S		
Representante Legal:	Boris Alexis Diaz Charry		
Nit:	900316087		
Actividad:	2819 - Fabricación de otros tipos de maquinaria y equipo de uso general n.c.p.		
Teléfono	Fax	Celular	3123794030
Dirección	CL 53 C 11 D 114		
E-Mail	boris.diaz@timesa.com.co		
1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA			
El señor Boris Alexis, solicita el servicio de asesoría ante el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington, para realizar la implementación del documento soporte para las personas no obligadas a facturar.			
2. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA			
Teniendo en cuenta la solicitud presentada, se le indica a la representante legal del establecimiento comercial y a la señora Carolina Carvajal jefe encargada de este proceso, cuáles son los pasos a seguir y los requerimientos por parte de la Dian.			
Fechas de encuentro y actividades realizadas en cada uno.			
22 de agosto 2022			
<ul style="list-style-type: none"> Se indica como debe realiza el ingreso a la página de la Dian, en temas de interés Factura electrónica y en el apartado habilitación, donde realizamos el ingreso a plataforma con los datos aportados por el empresario, y procedemos a registrar el registro y habilitación de Documento para no obligados a facturar. Se indica que debe seleccionar el modo de operación, en este caso el empresario cuenta con el paquete contable World Office y desea continuar con este mismo proveedor, y realiza la asociación. Verificamos el estado del modo de operación el cual debe aparecer como "Aceptado" o "Habilitado" 			
23 de agosto 2022			
<ul style="list-style-type: none"> Se indica como proceder a la creación de resolución de numeración para documento soporte por el micrositio de la página de la DIAN, en este caso indicamos el prefijo y el rango de numeración. 			

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

<ul style="list-style-type: none"> • Procede a asociar el rango de numeración para el documento soporte, ingresando por la página de la Dian en el módulo Facturando Electrónicamente, inicia sesión con los datos del Representante Legal, una vez en el sitio se indica como proceder para realizar la asociación, y en este caso vemos que nos muestra el sistema los prefijos los selecciona y verificamos que su estado a asociado. 		
28 de agosto 2022.		
<ul style="list-style-type: none"> • Este día se indicó como proceder a realizar la vinculación en el paquete contable World Office en el apartado asistente de configuración siguiendo los pasos correspondientes, y en paso 5 verificando que la resolución aparece en el listado. • Se hace acompañamiento en la realización de la configuración del diseño del documento soporte deseado ingresando el logo y las demás características solicitadas por el empresario, como la configuración para la impresión del mismo, con el fin de iniciar con el proceso de envío de documentos. 		
30 de agosto 2022.		
<ul style="list-style-type: none"> • En el momento el empresario tiene un acumulado de 20 documentos soportes por crear, así que este día se crearon todos los soportes y se inicia con el envío de la información. • Se hace la socialización con la señora Carolina Carvajal quien es la persona encargada de generar los documentos, explicando el funcionamiento del documento, como se debe crear, las modificaciones que se pueden realizar y como se procede a enviar. 		
3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA		
Ninguna		
4. OBSERVACIONES		
El contribuyente manifiesta su satisfacción con la guía proporcionada y muestra interés en seguir recibiendo ayuda en otros temas mediante el servicio de consultoría contable de la Corporación Universitaria Remington.		
	Tiempo destinado a la Asesoría:	12 horas
		
Firma del Asesor (Estudiante)	Firma del	Empresario

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

ANEXOS



ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO DEL ASESOR CONSULTORIO CONTABLE	Código:
		Versión: 01
		Página 15 de 20

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 01 septiembre 2022

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	TALLER EN INGENIERIA METALIZACION Y SOLDADURA S.A.S		
Representante Legal:	Boris Alexis Diaz Charry		
Nit:	900316087		
Actividad:	2819 - Fabricación de otros tipos de maquinaria y equipo de uso general n.c.p.		
Teléfono	Fax	Celular	3123794030
Dirección	CL 53 C 11 D 114		
E-Mail	boris.diaz@timesa.com.co		
1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA ASESORIA			
El señor Boris Alexis, solicita el servicio de asesoría ante el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington, para realizar la implementación del documento soporte para las personas no obligadas a facturar.			
2. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA			
Considerando la petición presentada, se dan indicaciones de la implementación en el sistema y los requisitos exigidos por la Dian, de igual manera se capacita a la persona encargada, la señora Carolina Carvajal, quien está a cargo de este proceso, de la implementación del documento soporte			
3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA			
No quedan tareas pendientes para la asesoría			
4. OBSERVACIONES			
El contribuyente se encuentra muy satisfecho con la asesoría brindada, y manifiesta el querer seguir buscando ayuda en otros temas con el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington.			
 Firma del Asesor (Docente)		 Firma del Estudiante	

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

	SOLICITUD DEL SERVICIO DE ASESORIA EMPRESARIO CONSULTORIO CONTABLE	Código:
		Versión: 01
		Página 16 de 20

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
CONSULTORIO CONTABLE

Numero Solicitud: 04 Fecha: 24 de agosto de 2022

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA	
Empresa:	LADRILLOS INDUSTRIALES DE COLOMBIA S.A.S.
Representante Legal:	Patricia Pérez González
Nit:	900577319-5
Actividad:	2392 - La fabricación industrial o artesanal de materiales de cerámica no refractaria para la construcción tales como: ladrillos, bloques para pisos, tejas, tubos de chimeneas, etc.
Teléfono	Fax Celular 3133107387
Dirección	Vda Ombachita Finca La Esperanza
E-Mail	ladincolsas@gmail.com
DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA ACTUAL	
La señora Patricia Pérez González, solicita el servicio de asesoría ante el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington, para realizar la implementación del documento soporte para las personas no obligadas a facturar.	
OBSERVACIONES:	
La representante legal del establecimiento, manifiesta que debe realizar dicho requerimiento De conformidad a lo estipulado en la Resolución 000488 de abril de 2022, estos Documento Soporte deben ser electrónicos y reportados a la DIAN a más tardar desde el 01 de agosto de 2022.	
De acuerdo a la solicitud, Yo Cindy Natalia Chaparro Cely miembro del consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington de Sogamoso, estoy presta a su colaboración, y se acuerda con la señora Patricia dar una respuesta a los dos (2) días siguientes a su solicitud.	
Tiempo destinado a la solución:	12 horas
 Firma Coordinador Consultorio.	 Firma Asesor Consultorio
 Firma Estudiante	 Firma Empresario

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

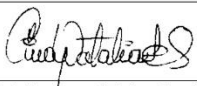

	INFORME DE ASESORÍA Y COMPAÑAMIENTO AL USUARIO CONSULTORIO CONTABLE	Código:
		Versión: 01
		Página 17 de 20

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 10 de septiembre de 2022

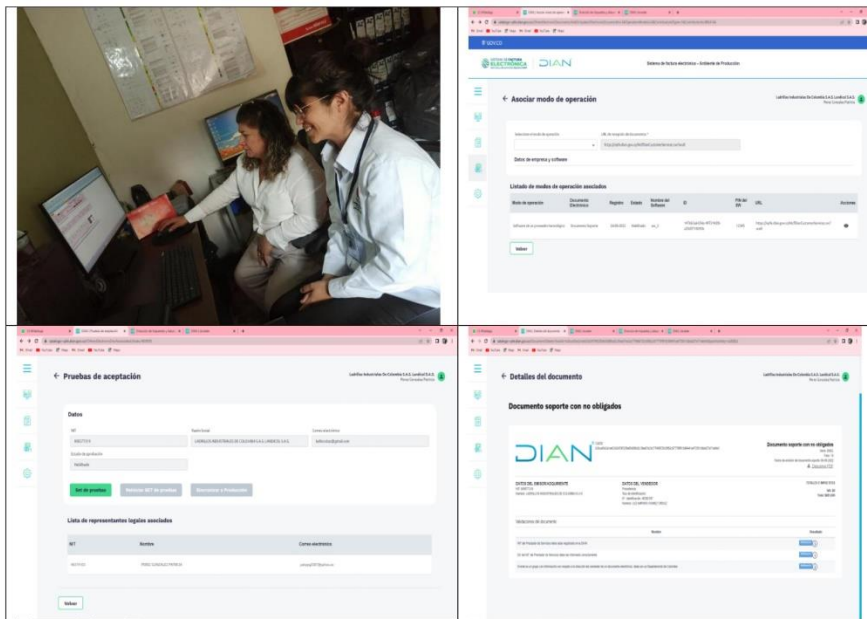
INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA			
Empresa:	LADRILLOS INDUSTRIALES DE COLOMBIA S.A.S.		
Representante Legal:	Patricia Pérez González		
Nit:	900577319-5		
Actividad:	2392 - La fabricación industrial o artesanal de materiales de cerámica no refractaria para la construcción tales como: ladrillos, bloques para pisos, tejas, tubos de chimeneas, etc.		
Teléfono		Fax	Celular
			313310738 7
Dirección	Vda Ombachita Finca La Esperanza		
E-Mail	ladincolsas@gmail.com		
1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA VISITA O ASESORIA			
La señora Patricia Pérez ha solicitado asesoramiento al consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington para llevar a cabo la implementación del documento de respaldo destinado a personas que no están obligadas a emitir facturas. Esta solicitud está en línea con los esfuerzos de la empresa por asegurar la conformidad con las regulaciones fiscales y mejorar la eficiencia en sus procesos contables.			
2. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA			
Considerando la solicitud planteada, se proporciona a la representante legal del establecimiento comercial una guía sobre los pasos a seguir y los requisitos exigidos por la DIAN. Además, se acuerdan fechas para reuniones futuras con el fin de avanzar en el proceso de manera oportuna y eficiente.			
Fechas de encuentro y actividades realizadas en cada uno.			
26 de agosto 2022			
<ul style="list-style-type: none"> Se indica como se debe realiza el ingreso a la página de la Dian, en temas de interés Factura electrónica y en el apartado habilitación, donde realiza el ingreso a plataforma, y procedo a indicar como debe realizar el registro y habilitación de Documento para no obligados a facturar. Selecciona el modo de operación, en este caso el empresario cuenta con el paquete contable Word Office y desea continuar con este mismo proveedor, y realiza la asociación. Verificamos el estado del modo de operación el cual debe aparecer como "Aceptado" o "Habilitado" 			
02 de septiembre de julio 2022			

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

<ul style="list-style-type: none"> Este día se dan indicaciones de cómo crear la resolución de numeración para documento soporte por el microsítio de la página de la DIAN, en este caso indicamos el prefijo y el rango de numeración. Procede a asociar el rango de numeración para el documento soporte, ingresando por la página de la Dian en el módulo Facturando Electrónicamente, inicia sesión con los datos del Representante Legal, una vez en el sitio procede a realizar la asociación, y en este caso nos debe aparecer los prefijos los seleccionamos y verificamos que su estado a asociado. 		
8 de septiembre 2022.		
<ul style="list-style-type: none"> Este día se orienta como realizar la vinculación en el paquete contable World Office en el apartado asistente de configuración siguiendo los pasos correspondientes, y en paso 5 verificamos que la resolución aparezca en la lista. Se dirige como realizar la configuración del diseño del documento soporte deseado ingresando el logo y las demás características solicitadas por el empresario, como la configuración para la impresión del mismo, con el fin de iniciar con el proceso de envío de documentos. 		
9 de septiembre 2022.		
<ul style="list-style-type: none"> En el momento el empresario tiene un acumulado de 9 documentos soportes por crear, así que este día se crearon todos los soportes y se inicia con el envío de la información. Se hace la socialización con la señora Patricia, explicando el funcionamiento del documento, como se debe crear, las modificaciones que se pueden realizar y como se procede a enviar. 		
3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA		
Ninguna		
4. OBSERVACIONES		
La contribuyente expresó su satisfacción con la asesoría proporcionada y manifestó su deseo de continuar buscando ayuda en otros temas a través del consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington		
	Tiempo destinado a la Asesoría:	12 horas
		
Firma del Asesor (Estudiante)	Firma del Empresario	

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

ANEXOS



ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO DEL ASESOR CONSULTORIO CONTABLE	Código:
		Versión: 01
		Página 20 de 20

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
CONSULTORIO CONTABLE

Fecha del informe: 10 de septiembre de 2022

INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA		
Empresa:	LADRILLOS INDUSTRIALES DE COLOMBIA S.A.S.	
Representante Legal:	Patricia Pérez González	
Nit:	900577319-5	
Actividad:	2392 - La fabricación industrial o artesanal de materiales de cerámica no refractaria para la construcción tales como: ladrillos, bloques para pisos, tejas, tubos de chimeneas, etc.	
Teléfono	Fax	Celular
Dirección	Vda Ombachita Finca La Esperanza	
E-Mail	ladincolas@gmail.com	
1. DESCRIPCIÓN DEL TEMA EN LA ASESORIA		
La señora Patricia Pérez, solicita el servicio de asesoría ante el consultorio contable de la Corporación Universitaria Remington, para realizar la implementación del documento soporte para las personas no obligadas a facturar.		
2. SOLUCIÓN PROPUESTA AL TEMA		
Teniendo en cuenta la solicitud presentada, se proporciona asesoramiento especializado, capacitación personalizada y soporte continuo para ayudar a la señora Patricia Pérez a implementar y gestionar eficazmente el documento de soporte para personas no obligadas a facturar, asegurando así su cumplimiento con las regulaciones fiscales y optimizando sus procesos contables.		
3. TAREAS PENDIENTES EN EL TEMA		
No quedan tareas pendientes por desarrollar		
4. OBSERVACIONES		
La señora Patricia resalta su agradecimiento por la asesoría brindada. Refiere que se siente muy satisfecha con la ayuda recibida y la atención dedicada a resolver sus dudas. Refiere que el proceso fue claro y sin complicaciones.		
 Firma del Asesor (Docente)		 Firma del Estudiante

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

6. Evidencias de actividades

6.1 Actas



ACTA DE REUNIÓN

DE-FR-03

Versión. 05

Fecha. 12-07-2018

Propósito de la reunión	Consultorio Contable – Sede Sogamoso		
Fecha	miércoles, 22 de marzo de 2023		
Hora	5:30 p.m.	Acta N°	008
Lugar	Instalaciones Corporación Universitaria Remington – Sede Sogamoso		

Tipo de reunión: Ordinaria

ASISTENTES		
N°	Nombre	Cargo
1	Derly Liesselle Patiño Rincón	Coordinadora Consultorio Contable
2	Yuri Alejandra Huertas S	Estudiante
3	Blanca Magali Salamanca S	Estudiante
4	Rocio Beltrán Vega	Estudiante
5	Ibrail Torres	Estudiante
6	Cindy Natalia Chaparro	Estudiante
7	Dahiana Correa Durango	Estudiante

Ver Anexo 1. GH-FR-23 Lista de asistencia.

AUSENTES		
N°	Nombre	Cargo

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ACTA ANTERIOR						
N°	Actividades	Responsables	Cumplimiento			
			Si	No	Fecha Cumplimiento	Observaciones



ACTA DE REUNIÓN

DE-FR-03

Versión. 05

Fecha. 12-07-2018

ORDEN DEL DÍA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo de bienvenida 2. Avances sobre el proyecto en convenio con la Cámara de comercio de Sogamoso, dirigido al sector de Panaderías. 3. Información sobre el requerimiento hecho por Hacienda a la Corporación Universitaria Remington Sogamoso. 4. Información sobre el proyecto en convenio con la Cámara de Comercio de Sogamoso, dirigido a empresarios que comercian con Mazorca

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo de bienvenida La Docente y Coordinadora del consultorio Contable de la Sede Sogamoso, les da una cordial bienvenida a los miembros del Consultorio Contable. 2. Se dan indicaciones por parte de la Coordinadora acerca de la presentación de los avances que se han realizado en las citas de asesoría al sector de panaderías sobre la Herramienta de Costos en los formatos F1, F2 y F3 para el día viernes 24 de Marzo de 2023. 3. Cada estudiante expone sus dudas, inquietudes y da a conocer verbalmente como ha sido el avance con las asesorías. 4. Se aclara que el proyecto en convenio con la Cámara de Comercio dirigido al sector de panaderías se finaliza el 31 de Marzo de 2023 y que se empezara un nuevo proyecto y se pactaran actividades de campo para que los estudiantes puedan agendar citas de asesoría. 5. Se recalca que los estudiantes que pertenecen al Consultorio Contable y que ya tienen las horas requeridas deben asistir a las reuniones que se concretan ya que está en sus obligaciones al pertenecer al Consultorio Contable. 6. La Coordinadora informa que por requerimiento de Hacienda se necesita que un miembro del Consultorio Contable este en un horario y día específico en la universidad para atender los empresarios que puedan venir, este horario se remitirá al Coordinador administrativo y financiero: Germán Alfonso Ruiz Camargo el cual lo hará público. 7. Se aclara que el tiempo de permanencia por parte del miembro del Consultorio Contable no se tomara en cuenta si no se hacen asesorías. 8. Ningún miembro del Consultorio Contable expreso su interés de manera explícita en ser quien atienda a los empresarios que puedan o no ir a la universidad a solicitar asesoría. 9. Se informa por parte de la Coordinadora que se está llevando a cabo un proyecto con la Cámara de Comercio de Sogamoso sobre Contabilidad Básica dirigido a los empresarios que comercian con Mazorca. 10. Se requiere el apoyo de todos los miembros del Consultorio Contable para asistir a la próxima reunión en la Cámara de Comercio de Sogamoso sobre Contabilidad Básica que se llevara a cabo el día



ACTA DE REUNIÓN

DE-FR-03

Versión. 05

Fecha. 12-07-2018

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

<p>Jueves 30 de Marzo de 2023 a las 4:00 pm.</p> <p>11. Se dan indicaciones por parte de la Coordinadora acerca de la presentación y puntualidad para la reunión.</p> <p>12. Se hace el diligenciamiento de asistencia por parte de los miembros del Consultorio Contable.</p> <p>13. La Docente y Coordinadora agradece por la asistencia y da fin a la reunión.</p>

COMPROMISOS

No.	Programación de actividades	Responsables	Fecha de Propuesta
1	Actividad de campo en la Plaza de Mercado	Miembros del Consultorio Contable	Domingo del mes de Abril
2			
3			
4			

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha	31 de marzo de 2023
Hora	05h30min p.m.
Lugar	Corporación Universitaria Remington
Transcriptor	Derly Lisselle Patiño

ANEXOS



ACTA DE REUNIÓN

DE-FR-03

Versión. 05

Fecha. 12-07-2018



En constancia de lo anterior firman:

NOMBRE

FIRMA



CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS, ACTIVIDADES Y TALLERES

BI-FR-03
 Versión: 05
 Fecha: 24-06-2021

Nombre del evento, actividad o taller: Reunión 21 Feb / 2023 / Capacitación Comarca de Comercio.

N.	NOMBRES Y APELLIDOS	D. IDENTIDAD	TIPO DE USUARIO							PROGRAMA ACADEMICO/DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA	
			Maque con una X										
			D	AD	DO	ES	EG	PA	FA	FE			
1	Devly Lorena Gil	1009086843				X					Contaduría Pública	lorenita2503@gmail.com	<i>[Firma]</i>
2	Raio Beltrán Cera	105252240				X					Contaduría Pública	beltrancera1052@gmail.com	<i>[Firma]</i>
3	Ibera Torrujo	24184348				X					Contaduría Pública	zurimigazurimig@gmail.com	<i>[Firma]</i>
4	Pindy Chaparro	1053576649				X					" "	enchapamocul@ymail.com	<i>[Firma]</i>
5	Patricia K. ...	1057833386				X					Contaduría Pública	patricia.k@ymail.com	<i>[Firma]</i>
6	Dalmina ...	1057602345				X					Contaduría Pública	dalminacera10@gmail.com	<i>[Firma]</i>
7	Yuri Alejandra Huerta	1121861558				X					Contaduría Pública	yurihuerta20@gmail.com	<i>[Firma]</i>
8	Blanca Margarita Siborro	2376163				X					Contaduría Pública	blancasiborro@gmail.com	<i>[Firma]</i>
9	Devly L. ...	1053589424				X					Contaduría Pública	devlyl@hotnail.com	<i>[Firma]</i>
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													

D: Directivo AD: Empleado Administrativo DO: Docente ES: Estudiante EG: Egresado PA: Particular FA: Familiar Administrativo FE: Familiar Estudiante

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo de bienvenida
2. Información actividades a realizar para la apertura del Consultorio contable.
3. Indicaciones del evento.
4. Distribución de tareas entre los miembros del Consultorio Contable

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida
La Docente y Coordinadora del consultorio Contable de la Sede Sogamoso, les da una cordial bienvenida a los miembros del Consultorio Contable.
2. Se dan indicaciones por parte de la Coordinadora acerca de la presentación personal, puntualidad y arreglo del auditorio.
3. Presentación de agenda de trabajo para la visita de los empresarios.
4. Cada estudiante entrega el horario de disponibilidad para la atención de empresarios del 7 al 30 de marzo del año en curso.
5. Se dan indicaciones para la organización del auditorio, como la importancia del pendón del consultorio contable, el trabajo en equipo y la toma de evidencias fotográficas.
6. Se indica que se deben presentar los formatos de asistencia y formatos de evaluación del evento.
7. La hora de llegada para la organización del evento es a las 4:00 pm.
8. se recalca las horas de asesorías requeridas son 48 horas y a cada empresario se deben hacer máximo 3 visitas para asesorías
9. hace el ingreso a la reunión el Coordinador administrativo y financiero: Germán Alfonso Ruiz Camargo, se le pone en conocimiento las actividades a desarrollar.
10. Hace su intervención el Coordinador German, informando que se tiene un proyecto adicional con 80 emprendedores de venta de mazorcas, indica también que se va a contar con el apoyo de la docente Francy y el docente Javier para la capacitan en el área de contabilidad y finanzas básica y servicio al cliente, reunión que está programada para el 15 de marzo del 2023.

Se socializa también acerca del programa radial que dará apertura el 23 de marzo, que se harán intervenciones mensuales, el primer tema será el consultorio contable, y se cuenta con la presencia del equipo del consultorio para esta apertura.

11. El coordinador hace énfasis en la responsabilidad que tenemos como consultorio contable y da felicitaciones acerca del buen desempeño que se ha tenido hasta el momento, motivándonos a seguir con el buen desempeño.
12. Se solicita la réplica de la publicidad para el evento en redes para el evento.
13. Se da información a la capacitación por parte de la DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES, para el día 1 de marzo del 2023.
14. El evento está programado para aproximadamente 70 personas
15. Se realiza un consenso a fin de establecer que se les va a brindar a los invitados, quedando las trufas como el producto a ofrecer, a cargo de la estudiante Lorena Ramos
16. La Docente y Coordinadora agradece por la asistencia y da fin a la reunión.



ACTA DE REUNIÓN

DE-FR-03

Versión. 05

Fecha. 12-07-2018

Propósito de la reunión	Consultorio Contable – Sede Sogamoso		
Fecha	martes, 28 de febrero de 2023		
Hora	5:30 p.m.	Acta N°	004
Lugar	Instalaciones Corporación Universitaria Remington – Sede Sogamoso		

Tipo de reunión: Ordinaria

ASISTENTES		
N°	Nombre	Cargo
1	Derly Liesselle Patiño Rincón	Coordinadora Consultorio Contable
2		Estudiante
3		Estudiante
4		Estudiante
5		Estudiante
6		Estudiante

Ver Anexo 1. GH-FR-23 Lista de asistencia.

AUSENTES		
N°	Nombre	Cargo

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ACTA ANTERIOR						
N°	Actividades	Responsables	Cumplimiento			
			Si	No	Fecha Cumplimiento	Observaciones



ACTA DE REUNIÓN

DE-FR-03

Versión. 05

Fecha. 12-07-2018



En constancia de lo anterior firman:

UNIREMINGTON
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON
REG. 24831 NEBY JUNIO 21 DE 1996

CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS, ACTIVIDADES Y TALLERES

BI-FR-03
Versión: 05
Fecha: 24-06-2021

Nombre del evento, actividad o taller: Reunión de Planeación Apertura Consultoría Contable 2023-I.

N.	NOMBRES Y APELLIDOS	D. IDENTIDAD	TIPO DE USUARIO Marque con una X						PROGRAMA ACADEMICO/DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
			D	AD	DO	ES	EG	PA			
1	Mari Alejandra Heredia	1111861563				X			Contaduría Pública	gunivertal20@gmail.com	<i>[Firma]</i>
2	Cindy Natividad Ospina	2059591649				X			Contaduría Pública	cndospina2059@gmail.com	<i>[Firma]</i>
3	Alfonso Nicolás Salazar	23265163				X			Contaduría Pública	salazaralfonso23@gmail.com	<i>[Firma]</i>
4	Daniela Carrero D	1052602345				X			Contaduría Pública	danicarrero1052@gmail.com	<i>[Firma]</i>
5	Diana Lorena Ramos	16281991				X			Contaduría Pública	loreramos1628@gmail.com	<i>[Firma]</i>
6	Daisy Lorena Gil	1053285243				X			Contaduría Pública	lorenzadaisy@gmail.com	<i>[Firma]</i>
7	Carlos Esteban Ospina	105753222				X			Contaduría Pública	estebanospina1057@gmail.com	<i>[Firma]</i>
8	Fabrizio Torres	105382382				X			"	torresfabrizio1053@gmail.com	<i>[Firma]</i>
9	Valentín E. Moreno	105383355				X			"	valentinmoreno1053@gmail.com	<i>[Firma]</i>
10	Daisy J. Rodríguez	105389429				X			Contaduría Pública	daisy.rodriguez@uniremington.edu.co	<i>[Firma]</i>
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											

D: Directivo AD: Empleado Administrativo DO: Docente ES: Estudiante EG: Egresado PA: Particular FA: Familiar Administrativo FE: Familiar Estudiante

ACTA DE REUNIÓN

DE-FR-03

Versión. 05

Fecha. 12-07-2018

COMPROMISOS			
No.	Programación de actividades	Responsables	Fecha de Propuesta
1	Compra de trufas	Lorena Ramos	28 al 2 de marzo
2			
3			
4			

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN	
Fecha	02 de marzo de 2023
Hora	Apertura Consultorio Contable
Lugar	Auditorio Corporación Universitaria Remington
Transcriptor	Derly Lisselle Patiño

ANEXOS

6.2 Evidencias fotográficas



7. Conclusiones

Podemos concluir que las asesorías contables son el pilar de nuestro futuro como contadores públicos. El consultorio contable ha demostrado ser efectivo en ayudar a los clientes a cumplir con las regulaciones fiscales y contables, garantizando así la conformidad legal y mitigando riesgos asociados. La asesoría proporcionada por el consultorio contable ha agregado valor a las operaciones financieras de los clientes, permitiéndoles tomar decisiones más informadas y estratégicas para el crecimiento de sus negocios.

El consultorio contable se ha destacado por su capacidad para ajustarse a las modificaciones en el entorno empresarial, las circunstancias y regulaciones contables, así como por su disposición a implementar nuevas tecnologías y mejores prácticas en beneficio de los clientes. La colaboración estrecha entre el consultorio contable y sus clientes, junto con una comunicación efectiva, ha sido fundamental para el éxito de las asesorías y la consecución de los objetivos empresariales.

A través de su asesoría, el consultorio contable ha contribuido al desarrollo empresarial de sus clientes, proporcionando orientación estratégica y apoyo en la optimización de procesos financieros y contables. Además, reconoce la importancia de la mejora continua y se compromete a seguir aumentando sus servicios para compensar las necesidades que se presentan día a día en el desarrollo de las actividades de sus clientes y mantener altos estándares de calidad y excelencia.

8. Referencias Bibliográficas

Decreto 2649 de 1993:

- Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (2019). Decreto 2649 de 1993, por el cual se reglamenta la Contabilidad en General y se expiden los Principios o Normas de Contabilidad Generalmente Aceptados en Colombia. Recuperado de enlace.
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=9863>

Nómina electrónica:

- Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). (s.f.). Nómina electrónica. Recuperado de enlace.
https://www.dian.gov.co/tramites_servicios/FacturacionElectronica/Documents/ProcesosDocumentosXML/NominaElectronica.pdf

Guía para la implementación de la nómina electrónica en Colombia:

- Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. (2018). Guía para la implementación de la nómina electrónica en Colombia. Bogotá, Colombia. Recuperado de enlace.
https://normograma.mintic.gov.co/mintic/docs/resolucion_dian_0013_2021.htm

Documentos soporte para no obligados a facturar:

- Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). (s.f.). Documentos soporte para no obligados a facturar. Recuperado de enlace.
<https://www.dian.gov.co/impuestos/Paginas/Sistema-de-Factura-Electronica/Documento-Soporte-Adquisiciones-No-Obligados.aspx>