



TRABAJO DE GRADO
Opción Seminario-Diplomado.

La importancia del agilismo para el liderazgo de los proyectos de una organización.

Corporación Universitaria Remington.
Facultad de Ciencias Empresariales
Ciencias Empresariales

Kelly Yohana Delgado Macea
Jaime Alberto Alvarez Ruiz
Seminario de Grado sobre Metodologías Ágiles
2024

Tabla de Contenidos

Resumen.....	3
Palabras clave.....	4
Metodología de búsqueda de la información	5
Marco conceptual.....	5
Líder.....	5
Jefe	6
Agilidad Organizativa.....	7
Métodos.....	8
Proyectos.....	9
Empresas.....	10
Pregunta orientadora de la búsqueda	12
Marco teórico	12
¿Cuál ha sido la importancia de tener líderes ágiles dentro de los proyectos de una organización?	12
Sustentación teórica de la pregunta.....	14
La implementación de un proyecto en una organización bajo la dirección de un líder ágil:	19
Conclusiones	24
Bibliografía	26

Resumen

Es importante diferenciar que es un líder y un jefe dentro de una empresa, saber el rol que cada uno desempeña para poder abordar a la pregunta referente que nos hacemos en esta entrega: ¿Cuáles la importancia de tener líderes ágiles dentro de los proyectos de una organización?

En términos generales, se ha encontrado que el liderazgo son los enfoques más importantes en una organización, Este enfoque se han relacionado con una variedad de resultados positivos en las empresas, como mayor compromiso de los empleados, mejor rendimiento organizacional, mayor satisfacción laboral, y al éxito de las organizaciones.

(Dialnet, 2021)

Por lo tanto, una idea de lo que es un jefe, puede plantearse como aquellos profesionales o sujetos empíricos que hacen parte de una organización y se encargan de direccionar, gestionar, administrar y supervisar el trabajo de sus subalternos, mientras que un líder es alguien que va más allá de simplemente dirigir a otros, son visionarios, inspiradores y capaces de influir positivamente en aquellos a su alrededor para lograr resultados significativos y duradero en una compañía.

(Asana, 2024)

Palabras clave

Líder, jefe, Agilidad Organizativa, Métodos, Proyectos, Empresas.

Metodología de búsqueda de la información

Marco conceptual

El trabajo está orientado en las empresas con equipos de trabajos que se encargan de guiar, orientar y apoyar en la implementación de nuevos proyectos, buscando los el máximo potencial de los líderes buenos, aquellas personas que son capaces de inspirar y motivar a sus colaboradores, estableciendo objetivos claros y trazando un camino a seguir, tienen un ambiente de trabajo positivo, colaborativo donde los empleados se sienten valorados, escuchados y motivados a dar lo mejor de sí mismos, donde se fomenta la creatividad, la innovación y el trabajo en equipo, lo que contribuye a la productividad y el éxito de la empresa.

Los líderes son capaces de tomar decisiones acertadas y estratégicas, basadas en un análisis riguroso de la situación y en la evaluación de las posibles consecuencias, son capaces de comunicarse de forma clara y efectiva con su equipo, transmitiendo información de manera transparente y fomentando la colaboración y la confianza.

Líder.

Un líder es una persona que guía, inspira y motiva a un grupo hacia el logro de objetivos comunes.

La empatía es una cualidad esencial en un líder, ya que les permite conectar con su equipo a nivel personal, entendiendo sus preocupaciones y motivaciones. Los líderes deben ser buenos comunicadores, con ideas y expectativas de manera clara y persuasiva.

La integridad y la ética son pilares fundamentales del liderazgo. Un líder debe ser honesto y coherente en sus acciones, ganándose el respeto y la lealtad de su equipo. La capacidad para tomar decisiones difíciles y asumir la responsabilidad de estas también es crucial, demostrando compromiso y resiliencia.

La habilidad para delegar tareas y empoderar a los miembros del equipo es otro aspecto vital del liderazgo. Un buen líder reconoce el potencial de su equipo y fomenta su desarrollo profesional, creando oportunidades para que todos crezcan y contribuyan de manera significativa. La innovación y la creatividad son también características importantes, ya que un líder debe ser capaz de encontrar soluciones novedosas a problemas complejos.

(Concepto, 2024)

Jefe

Un jefe ocupa una posición de autoridad en una empresa, responsable de supervisar y dirigir el trabajo de otros. Su papel principal es asegurar que las tareas y objetivos asignados se cumplan de manera eficiente y efectiva. Los jefes tienen la responsabilidad de planificar,

organizar y coordinar actividades, así como de tomar decisiones y resolver problemas que puedan surgir en el desempeño del trabajo.

Además, un jefe debe evaluar el desempeño de su equipo, proporcionar retroalimentación y, en ocasiones, implementar medidas disciplinarias. Es fundamental que un jefe tenga habilidades de comunicación para transmitir instrucciones claras y expectativas. La capacidad de delegar tareas adecuadamente y gestionar recursos también es crucial.

A diferencia de un líder, que inspira y motiva, un jefe se enfoca más en la administración y el control de los procesos y resultados. Sin embargo, un buen jefe también debe ser justo, accesible y capaz de crear un ambiente de trabajo positivo para su equipo.

(Iberoamericana, 2024)

Agilidad Organizativa.

La agilidad organizativa es la capacidad de una organización para adaptarse rápidamente a los cambios del entorno, responder a las oportunidades y desafíos, y mantenerse competitiva. Esta habilidad implica flexibilidad en los procesos, estructuras y estrategias, permitiendo a la empresa pivotar eficientemente cuando es necesario.

Las organizaciones ágiles fomentan una cultura de innovación, donde los empleados están empoderados para tomar decisiones rápidas y creativas. La colaboración y la comunicación efectiva son fundamentales, asegurando que la información fluya libremente y que los equipos puedan coordinarse sin obstáculos.

La agilidad organizativa también se basa en el uso de tecnología avanzada y en la adopción de metodologías ágiles, como Scrum y Kanban, que promueven iteraciones rápidas y mejora continua. En resumen, es la capacidad de una organización para ser resiliente, proactiva y adaptable en un entorno empresarial en constante cambio.

(Estudyando, 2020)

Métodos.

Los métodos son procedimientos o técnicas sistemáticas utilizados para alcanzar un objetivo específico. Se caracterizan por ser estructurados y repetibles, lo que permite obtener resultados consistentes y predecibles. En diversas disciplinas, los métodos son esenciales para garantizar la precisión y la eficiencia en la ejecución de tareas.

En el ámbito científico, los métodos son cruciales para realizar investigaciones y experimentos de manera controlada y objetiva. En la gestión de proyectos, se emplean métodos para planificar, ejecutar y supervisar las actividades de manera ordenada. Los

métodos también son fundamentales en la educación, donde se utilizan diferentes enfoques pedagógicos para facilitar el aprendizaje.

Además, en el desarrollo de software, los métodos ágiles, como Scrum y Kanban, ayudan a gestionar proyectos de manera flexible y eficiente. En resumen, los métodos proporcionan un marco estructurado que guía las acciones hacia la consecución de metas específicas, asegurando consistencia y calidad en los resultados.

(Significado, 2016)

Proyectos.

Un proyecto es un trabajo emprendido para crear un fruto, servicio o resultado único. Tiene un inicio y un final definidos, con objetivos específicos que se deben alcanzar dentro de ciertos parámetros de tiempo, costo y calidad. Los proyectos pueden ser de diversa índole, abarcando desde construcciones y desarrollos tecnológicos hasta eventos y campañas de marketing.

El proyecto surge como respuesta a una necesidad o oportunidad de negocio, se planifica y ejecuta de manera organizada y se evalúa al finalizar para determinar su efectividad en la solución del problema o aprovechamiento de la oportunidad identificada; La gestión de proyectos implica planificar, ejecutar y supervisar las actividades necesarias para cumplir con los objetivos establecidos. Un proyecto suele estar dividido en fases, incluyendo la

iniciación, planificación, ejecución, monitoreo y cierre. Cada fase requiere una serie de tareas y recursos que deben ser gestionados adecuadamente.

Los proyectos son esenciales para implementar cambios y mejoras dentro de una organización, facilitando la innovación y el desarrollo continuo. La claridad en los objetivos, la coordinación efectiva del equipo y la gestión de riesgos son fundamentales para el éxito de cualquier proyecto. En resumen, un proyecto es una iniciativa estructurada y dirigida hacia la consecución de un resultado específico y valioso.

(Concepto, 2013-2024) (Chain, 2008)

Empresas.

Una empresa es una organización que se dedica a acciones económicas con el fin de producir bienes o servicios y obtener beneficios. Puede ser de propiedad individual, sociedad, cooperativa o corporación, y opera en diversos sectores como manufactura, servicios, tecnología y comercio. Las empresas pueden variar en tamaño, desde pequeñas empresas familiares hasta grandes corporaciones multinacionales.

El funcionamiento de una empresa implica la gestión de recursos humanos, financieros y materiales, así como la planificación y ejecución de estrategias para alcanzar sus metas. Las empresas juegan un papel crucial en la economía, generando empleo, innovación y contribuyendo al desarrollo económico.

Además, una empresa debe cumplir con regulaciones legales y fiscales, y a menudo se esfuerza por mantener una buena reputación y relaciones con sus clientes, proveedores y la comunidad. En resumen, una empresa es una entidad organizada que busca crear valor y obtener ganancias a través de la oferta de productos o servicios en el mercado.

(Economipedia, 2024)

Pregunta orientadora de la búsqueda

Marco teórico

¿Cuál ha sido la importancia de tener líderes ágiles dentro de los proyectos de una organización?

Que es lo que pensamos cuando escuchamos la palabra líder, tal vez se nos viene a la mente los líderes de la historia como Simón Bolívar (1783-1830), Isabel I de Inglaterra (1533-1603), Nelson Mandela (1918-2013); Madre Teresa de Calcuta (1910-1997), entre otros; a lo largo de la historia hemos visto diferentes tipos de liderazgo, los cuales nos han dejado unas acciones excepcionales y diferentes tipos de enfoques que han dejado huellas imborrables en nuestra memoria.

(Troilo, 2020)

Ahora bien, en la actualidad vivimos en un mundo lleno incertidumbre donde estamos en constante cambio, por todo lo que vivimos a diario, es entonces donde nos preguntamos: ¿Cuál ha sido la importancia de tener líderes ágiles dentro de los proyectos de una organización?; La gestión de tener líderes ágiles en un proyecto ya sea empresarial, social o familiar implica tener a una persona capaz de mover, dirigir y gestionar y potencial la máxima capacidad de cada individuo, este líder tiene capacidad innata para gestionar equipos, ver un paso más allá de la realidad que todos observan, visión al futuro, buscando alcanzar la meta deseada.

Es un tipo de liderazgo que se caracteriza por ser ágil en pensamiento, ser democrático e inclusivo, conoce las habilidades de su equipo de trabajo y le saca su máximo provecho, gestionando sus habilidades y cualidades dentro del proyecto, genera confianza, buena capacidad de escucha y habla, se anticipa los cambios, marca objetivos claros, busca fomentar un entorno laboral positivo y productivo, lo que hace que los miembros del equipo se sientan valorados y comprendidos, lo que en última instancia conduce a una mejora de la colaboración y el rendimiento.

(Troilo, 2020)

El liderazgo no tiene que ver con la posición jerárquica que se ocupa en una organización, ya que una persona puede ser el jefe de un grupo y no ser su líder, al contrario, puede ser el líder sin ser el jefe, este nivel de liderazgo se compone de las características y nivel de influencia sobre las otras personas, son aquellos miembros que no sólo se sienten parte del colectivo, sino que ejemplifican mejor aquello que hace que un grupo sea distinto a otro y superior a sus rivales. El jefe determina las acciones a tomar basándose en la autoridad conferida por su puesto. En cambio, el líder, aunque no siempre tenga autoridad jerárquica, puede también guiar las decisiones del grupo mediante su influencia, la cual se fundamenta en la "autoridad moral" que ejerce sobre el equipo. Los miembros del grupo se sienten seguros y confiados al saber que tienen a alguien con liderazgo y moralidad al frente.

(Anzorena, 2019)

Sustentación teórica de la pregunta

Gráfico 1. ¿Cómo actúa un líder ágil?



➤ Cualidades de los líderes ágiles

- **Visión:** Los líderes Ágiles tienen un enfoque claro de hacia dónde quieren llevar a su equipo. Son capaces de comunicar esta visión de manera que inspire y motive a su equipo.

- **Confianza:** Muestra seguridad en ti mismo y en tus capacidades y se lo influye a sus equipos de trabajo.

- **Decisión:** Tomar decisiones oportunas, eficaces y toma la responsabilidad de los resultados incluso en situaciones difíciles.

- **Adaptabilidad:** Estar abierto al cambio, a los nuevos desafíos, son capaces de adaptarse a los desafíos que traiga consigo la incertidumbre.

- **Comunicación:** Los líderes deben ser capaces de comunicarse de manera efectiva con su equipo. Esto incluye escuchar activamente, expresar ideas de manera clara y proporcionar retroalimentación constructiva.

- **Inspirar:** Motivar e inspirar a los demás para que den lo mejor de sí mismos, Esto puede implicar establecer altos estándares, demostrar un fuerte compromiso con los objetivos y mostrar entusiasmo y pasión por la tarea a alcanzar.

- **Pensamiento estratégico:** Desarrollar y aplican planes y metas eficaces para alcanzar el éxito a largo plazo.

- **Colaboración:** Fomentar un entorno colaborativo, de empatía e integral para sus equipos.

- **Delegar:** Confiar en los demás, en sus capacidades y conocimientos para asumir responsabilidades encargadas.

- **Resolución de conflictos:** Sabe manejar los conflictos con diplomacia y buscar soluciones claras y beneficiosas para todos.

- **Gestión del tiempo:** Prevalece las tareas y gestiona el tiempo de forma eficaz.

- **Aprendizaje continuo:** Siempre busca mantenerse curioso, capacitándose y comprometido con el crecimiento personal y profesional

Un buen líder ágil posee innumerables cualidades que le permite inspirar, motivar y guiar al equipo de trabajo, Gracias a estas cualidades, son capaces de lograr que los demás se comprometan con sus objetivos y trabajen arduamente por alcanzarlos, son fundamentales para el éxito de una organización o proyecto encargado, ya que gracias a ellos es posible que se cumplan los objetivos y se alcancen los resultados esperados.

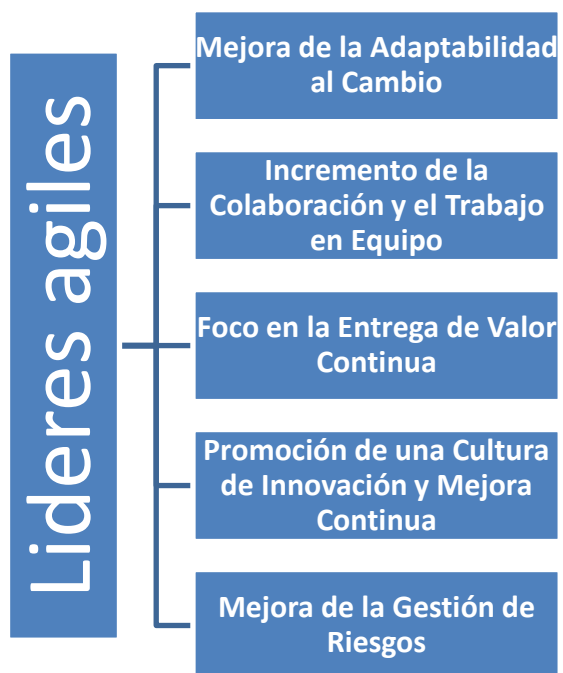
Los líderes ágiles desempeñan un papel crucial en el éxito de su equipo, en los proyectos y la transformación de las metas asignadas, son dinámico y competitivo, impulsan la innovación, la eficiencia y la eficacia de los procesos, son enfocados en la satisfacción del cliente, consiguen que cada miembro trabaje y aporte lo mejor de sí mismo en la lucha por alcanzar un objetivo común (sea un nuevo proyecto, mejorar los resultados de la empresa,

ganar una competencia, etc.). las metas que plantea el líder persiguen tanto el bien de la compañía como el particular de cada uno de sus miembros del equipo de trabajo.

Los líderes ágiles fomentan una cultura organizacional donde se valora la innovación y la mejora continua. A través de la implementación de ciclos iterativos y la retroalimentación constante, se crean oportunidades para experimentar y aprender de los errores. Esta cultura no solo mejora los procesos y productos, sino que también motiva a los empleados a proponer nuevas ideas y soluciones, contribuyendo al crecimiento y competitividad de la organización.

los líderes ágiles son fundamentales para mantener a la organización competitiva y adaptable en un entorno empresarial dinámico. Su enfoque en la colaboración, la entrega continua de valor, la gestión proactiva de riesgos y la promoción de una cultura de innovación y mejora continua garantiza el éxito de los proyectos y el logro de los objetivos estratégicos de la organización.

Gráfico 2. Impacto de los líderes ágiles dentro de una organización



La implementación de un proyecto en una organización bajo la dirección de un líder ágil:

La implementación de un proyecto dentro de una organización por lo general resulta ser un reto complejo e implica varias fases clave, desde la planificación inicial hasta la finalización y revisión del proyecto; a continuación, observaremos los pasos a seguir para iniciar un proyecto:

1. Iniciación del Proyecto:

➤ **Objetivo:** Definir el propósito y el alcance del proyecto.

➤ **Actividades:**

- Identificación de la necesidad o problema a resolver.
- Definición de los objetivos del proyecto.
- Creación de un acta de constitución del proyecto que incluya los stakeholders, el alcance inicial, los recursos necesarios y los riesgos preliminares.
- Aprobación del proyecto por la alta dirección o el patrocinador del proyecto.

➤ **Resultados Esperados:** Un acta de constitución del proyecto aprobada y un equipo de proyecto inicial formado.

2. Planificación del Proyecto:

➤ **Objetivo:** Establecer un plan detallado para alcanzar los objetivos del proyecto.

➤ **Actividades:**

- Desarrollo del plan de proyecto, incluyendo cronograma, presupuesto, y asignación recursos.
- Identificación y análisis de riesgos detallados y desarrollo de planes de mitigación.
- Definición de los entregables y los criterios de aceptación.
- Planificación de la comunicación y la gestión de stakeholders.

➤ **Resultados Esperados:** Un plan de proyecto completo y aprobado que sirva como hoja de ruta para la ejecución.

3. Ejecución del Proyecto:

➤ **Objetivo:** Realizar el trabajo planificado y completar los entregables del proyecto.

➤ **Actividades:**

- Coordinación y asignación de tareas a los miembros del equipo.
- Seguimiento del progreso y ajuste del plan según sea necesario.
- Gestión de la comunicación con stakeholders y resolución de problemas.

- Monitoreo y control del presupuesto y el cronograma.
 - **Resultados Esperados:** Entregables del proyecto completados conforme a los requisitos y expectativas definidos.

4. Monitoreo y Control:

- **Objetivo:** Asegurar que el proyecto se mantenga en el camino correcto y se logren los objetivos.

- **Actividades:**
 - Supervisión continua del progreso del proyecto respecto al plan.
 - Realización de revisiones periódicas del desempeño y ajustes en el plan de gestión del proyecto.
 - Gestión de cambios en el proyecto de manera controlada.
 - Evaluación de la calidad del trabajo y corrección de desviaciones.

- **Resultados Esperados:** Un proyecto bajo control, con riesgos mitigados y desviaciones gestionadas de manera efectiva.

5. Cierre del Proyecto:

➤ **Objetivo:** Finalizar todas las actividades del proyecto y formalizar su conclusión.

➤ **Actividades:**

- Finalización y entrega de todos los entregables del proyecto.
- Revisión y documentación del desempeño del proyecto.
- Realización de una evaluación para identificar lecciones aprendidas.
- Liberación de recursos del proyecto y disolución del equipo.
- Formalización del cierre del proyecto con los stakeholders y patrocinadores.

➤ **Resultados Esperados:** Un informe de cierre del proyecto, lecciones aprendidas documentadas y la satisfacción de los stakeholders con los resultados del proyecto.

(Campoy, 2007)

la implementación exitosa de un proyecto en una organización bajo el liderazgo de un líder ágil requiere un enfoque estructurado y bien gestionado a lo largo de varias fases clave y cada una de estas fases es esencial para asegurar una implementación efectiva y exitosa

del proyecto. Un líder ágil de proyecto debe gestionar cada fase con atención al detalle, comunicación efectiva y adaptabilidad para enfrentar cualquier desafío que surja, El líder del proyecto desempeña un papel central en cada etapa del proceso, desde la planificación inicial hasta el cierre del proyecto, La fase de iniciación y planificación del proyecto es fundamental para establecer una base sólida. Un líder de proyecto ágiles debe trabajar en estrecha colaboración con los stakeholders para definir claramente los objetivos, alcance, recursos y riesgos del proyecto.

Durante la fase de ejecución, el líder ágil del proyecto debe coordinar las actividades del equipo, supervisar el progreso y tomar medidas proactivas para abordar cualquier desviación del plan, con buena comunicación, la gestión de riesgos son clave para mantener el proyecto en curso, se debe realizar un seguimiento regular del progreso del proyecto, identificar y gestionar los riesgos, asegurarse de que el equipo esté cumpliendo con los plazos y estándares de calidad establecidos, está en la obligación de adaptarse a los cambios y desafíos que se le enfrentan a lo largo de la implementación del proyecto, buscando tomar las mejores decisiones cumpliendo así con una buen cierre de proyecto, que todas las actividades estén completadas según lo planificado, documentar las lecciones aprendidas y obtener retroalimentación de los stakeholders. un cierre ordenado del proyecto es crucial para garantizar una transición fluida y una finalización exitosa.

(Campoy, 2007)

Conclusiones

- Los líderes ágiles son expertos en adaptarse rápidamente a los cambios en el entorno del proyecto. Esto es especialmente importante en un mundo empresarial donde la tecnología y las condiciones del mercado evolucionan constantemente. Su capacidad para pivotar y ajustar las estrategias del proyecto en tiempo real asegura que la organización pueda responder eficazmente a nuevas oportunidades y amenazas.

- La metodología ágil enfatiza la colaboración constante entre los miembros del equipo y otras partes interesadas. Los líderes ágiles fomentan un entorno de trabajo colaborativo, donde se valoran las contribuciones de todos y se promueve una comunicación abierta y frecuente. Esto no solo mejora la moral del equipo, sino que también conduce a mejores soluciones y resultados más innovadores.

- Los líderes ágiles están comprometidos con la entrega continua de valor al cliente. En lugar de esperar hasta el final del proyecto para presentar un producto terminado, los líderes ágiles implementan entregas incrementales que permiten obtener retroalimentación temprana y frecuente. Esto garantiza que el proyecto se alinee con las necesidades y expectativas del cliente, mejorando la satisfacción de este y reduciendo el riesgo de desarrollar productos no deseados.

➤ En un entorno ágil, la gestión de riesgos se realiza de manera continua y proactiva. Los líderes ágiles identifican y abordan los riesgos potenciales de manera temprana, lo que minimiza la probabilidad de que se conviertan en problemas graves. Su enfoque en ciclos cortos de retroalimentación y revisión constante del progreso del proyecto permite una detección y mitigación de riesgos más efectiva.

Bibliografía

- Anzorena, O. (2019). *Líder - Coach*. Buenos aires: Ediciones Granica S.A.
- Asana. (2024). *Asana*. Obtenido de Asana: <https://asana.com/es/resources/leadership-vs-management>
- Campoy, D. M. (2007). *Como Gestionar y planificar un proyecto en la empresa*. España: Gesbiblo, S.L.
- Chain, N. S. (2008). *Preparación y evaluación de proyectos*. Bogota: McGraw-Hill Interamericana S.A.
- Concepto. (2013-2024). Obtenido de <https://concepto.de/proyecto/#:~:text=Un%20proyecto%20es%20un%20conjunto%20de%20actividades%20coordinadas,fecha%201%C3%ADmite%20o%20una%20serie%20de%20recursos%20disponibles>.
- Concepto. (06 de 01 de 2024). Obtenido de <https://concepto.de/lider/#ixzz8aJzy495i>
- Dialnet. (2021). *Dialnet*. Obtenido de Dialnet: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8293161>
- Economipedia. (2024). *Economipedia*. Obtenido de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/empresa.html>
- Estudyando. (16 de 10 de 2020). *Estudyando*. Obtenido de Estudyando: <https://estudyando.com/ejemplos-de-agilidad-organizacional/>
- Iberoamericana, E. (2024). *Eiclopedia Iberoamericana*. Obtenido de Eiclopedia Iberoamericana: <https://enciclopediaiberoamericana.com/jefe/>
- Significado, Q. (09 de 05 de 2016). *Que Significado*. Obtenido de Que Significado: <https://quesignificado.com/metodo/>
- Troilo, S. H. (10 de 2020). *La agilidad en las organizaciones: Trabajo comparativo entre metodologías ágiles y de cascada en un contexto de ambigüedad y transformación digital*. Obtenido de <https://www.econstor.eu/bitstream/10419/238381/1/756.pdf>