

Contrato de aprendizaje

Nombre del Estudiante

Neiza Yiceth Atencio Restrepo

Docente

Edinson Antonio Guerrero Aguilar

Apoyo administrativo en logística y almacén en Ingeomega S.A.S. Apartadó

Práctica empresarial

Administración de Empresas

Corporación Universitaria Remington

Apartadó/ Antioquia

2026

Tabla de contenido

Introducción.....	6
Descripción general de la empresa	8
Misión.....	9
Visión	10
Valores corporativos.....	10
Objetivo general.....	12
Objetivos específicos	12
Recursos	13
Funciones en el marco de contrato de práctica	13
Problema identificado	15
Apropiación e identificación de conocimientos	17
Nivel de innovación que aplica la empresa	19
Componentes de RSE y responsabilidad.....	19
FASE 1: Identificar si la empresa ha implementado estrategias de RSE	20
FASE 2: Fase de diagnóstico	20
FASE 3: Estrategia de planificación:.....	21
FASE 4: Ejecución	21
FASE 5: Evaluación	22
FASE 6: Difusión	22

FASE 7: Desarrollo	22
Evaluación de la gestión estratégica de la empresa (Perspectiva y Prospectiva)	22
Fundamentos conceptuales del diagnóstico logístico	24
Instrumento de recolección de información – Encuesta de diagnostico	27
Diagnóstico escrito.....	30
Aporte de herramienta de recolección de información en la optimización de procesos logísticos.....	33
Evidencias de las actividades desarrolladas	36
Resultados y conclusiones.....	43
Cumplimiento de los objetivos de la practica.....	44
Presentación de conclusiones y recomendaciones.....	46
Conclusiones.....	46
Recomendaciones	48
Estrategias propuestas para la mejora del sistema y procesos logísticos	48
Referencias	49

Lista de Tablas

Tabla 1 Matriz de funciones, logros y aprendizajes de prácticas.....	14
Tabla 2 Matriz de apropiaciones e identificación de conocimientos	18
Tabla 3 Cumplimiento de objetivos	44

Lista de figuras

Figura 1	Principios de la Política Integral de Gestión de Ingeomega S.A.S.	9
Figura 2	Logo corporativo.....	9
Figura 3	Pilares estratégicos de gestión organizacional.....	10
Figura 4	El organigrama de la empresa muestra su estructura organizacional	11
Figura 5	Resultados del cuestionario	29
Figura 6	Diagrama Ciclo de mejora logística implementado en Ingeomega S.A.S.	35
Figura 7	Formato de revisión de inventario de equipos de alturas, herramientas y EPP	37
Figura 8	<i>Recepción y envío de mercancía</i>	39
Figura 9	Registro y envío de pedidos	39
Figura 10	Solicitud de materiales y realización de reintegros.....	40
Figura 11	Orden de compra y realización de despachos	40
Figura 12	Realización de inventario para la respectiva devolución	41
Figura 13	Recibo de productos y devoluciones.....	41
Figura 14	Informes de activos	42
Figura 15	Informe de activos.....	42

Introducción

La práctica profesional constituye un entorno fundamental para la aplicación de los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación académica, ya que permite al estudiante fortalecer sus competencias mediante la participación directa en los diferentes procesos organizacionales.

Bajo este contexto, el presente informe describe las actividades desarrolladas durante la práctica realizada en el área de almacén de la empresa Ingeomega S.A.S., encargada del proyecto Manor PD Urabá.

En este escenario, se tuvo la oportunidad de enfrentar situaciones propias del contexto organizacional relacionadas con la recepción, almacenamiento, control y despacho de mercancías, la gestión de inventarios, la elaboración de reportes de activos y la gestión de requisiciones.

Estas actividades contribuyeron al adecuado funcionamiento de la cadena logística de la organización y permitieron el fortalecimiento de competencias y habilidades administrativas.

La estructura del informe inicia con la descripción general de la empresa, incluyendo su actividad económica, misión, visión, valores corporativos, pilares estratégicos de gestión organizacional y estructura organizacional.

Posteriormente, se presentan los objetivos del contrato de aprendizaje y se describen los recursos utilizados, las funciones desempeñadas, los aprendizajes obtenidos y la apropiación de los conocimientos adquiridos durante el proceso formativo, evidenciando la articulación entre la teoría y la práctica.

De igual manera, se abordan aspectos relacionados con la innovación, la responsabilidad social empresarial y la evaluación de la gestión estratégica de la organización. Asimismo, se presentan los fundamentos conceptuales que sustentan el diagnóstico, la metodología empleada para la recolección y análisis de la información, el diagnóstico realizado y los aportes generados mediante la implementación de herramientas de mejora.

Finalmente, se exponen las evidencias de las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos, el cumplimiento de los objetivos propuestos, las conclusiones y las recomendaciones orientadas al fortalecimiento de los procesos logísticos y de gestión de inventarios de la organización.

Descripción general de la empresa

Ingeomega fue constituida el 1° de febrero de 1988 en la ciudad de Medellín. El inicio de sus labores se dio en el ámbito de instalaciones eléctricas internas y desde 1990, ha construido una sólida trayectoria en la ejecución de proyectos en diversos campos de la ingeniería, eléctrica, obras civiles, telecomunicaciones y gas combustible y acueducto y alcantarillado, trabajando con importantes clientes en todo el territorio nacional (Ingeomega S.A.S., 2026).

La organización se encuentra certificada en calidad en normas como ISO 9001, 14001, 45001, 27001, certificado de responsabilidad social y IQNET, LO que le ha tenido presencia en más de 20 departamentos del país, entre ellos: La Guajira, Sucre, Córdoba, Norte de Santander, Cundinamarca, Risaralda, Quindío, Cauca, Putumayo, Vichada, Chocó, Huila, Valle del Cauca, Magdalena y Antioquia. (Ingeomega S.A.S., 2026).

En la actualidad, cuenta con más de 4.000 colaboradores directos y más de 2.000 indirectos, quienes prestan sus servicios a nuestros clientes, generando bienestar y progreso en la vida de todas las personas. (Ingeomega S.A.S., 2026).

La empresa declara estar comprometida con la prestación de servicios, con el propósito de satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés, con calidad, productividad y el mejoramiento continuo de los procesos, así como de altos estándares ambientales, seguridad vial, seguridad y salud en el trabajo, lo anterior se logra cumpliendo los principios evidenciados en la figura 1.

Figura 1

Principios de la Política Integral de Gestión de Ingeomega S.A.S.



Fuente: Elaboración propia con base en Política de Ingeomega S.A.S. utilizando la inteligencia artificial ChatGPT para ilustración.

Figura 2

Logo corporativo



Fuente: Imagen corporativa de Ingeomega S.A.S

Misión

Construir país a través de la gestión de proyectos y negocios de ingeniería, especializada en servicios públicos, con eficiencia, calidad e innovación.

Visión

Al 2028 la innovación y tecnología apalancaran nuestros procesos permitiendo diversificar nuestras líneas de negocios e ingresos, garantizando la sostenibilidad de la organización.

Valores corporativos

En la figura 3, se presentan los principios corporativos, los cuales constituyen un pilar que sustenta el desarrollo integral de las actividades empresariales y, por ende, permea las dinámicas de cada uno de los procesos y la gestión de los colaboradores de la empresa Ingeomega.

Figura 3

Pilares estratégicos de gestión organizacional

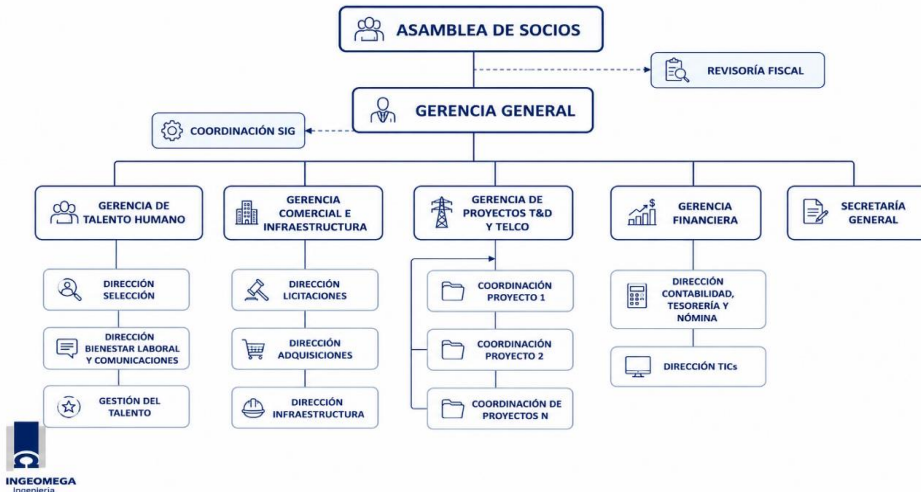


Fuente: Elaboración propia basada en valores organizacionales Ingeomega S.A.S utilizando la inteligencia artificial ChatGPT para ilustración.

La Figura 4 se presenta el organigrama o estructura organizacional de la empresa Ingeomega S.A.S. donde se puede observar la cadena de mando general.

Figura 4

El organigrama de la empresa muestra su estructura organizacional



Fuente: Tomado de *Inducción talento humano 2024*, (Ingeomega S.A.S.,2024) adaptación grafica mediante inteligencia artificial ChatGPT para ilustración.

Objetivo general

Apoyar el área de almacén en la gestión de inventarios en la empresa Ingeomega S.A.S., sede Apartadó, proyecto Manor 4 PD.

Objetivos específicos

- Mantener actualizado el control de inventarios de herramientas, equipos, materiales y elementos de protección personal mediante la gestión de registros físicos y digitales en el sistema SIOM.
- Apoyar los procesos de abastecimiento, recepción, almacenamiento y despacho de recursos requeridos para la operación del proyecto, garantizando su disponibilidad y trazabilidad.
- Realizar el seguimiento y control de los activos asignados al personal y a las cuadrillas de trabajo, mediante la elaboración de informes, la verificación de entregas y reintegros, y la actualización permanente de la información del almacén.

Recursos

- Equipos de oficina: Herramientas tecnologías, computador y celular corporativo.
- Sistema de gestión empresarial SIOM.
- Sistemas informáticos: plataforma empresarial, Excel, Word.
- Internet.

Funciones en el marco de contrato de práctica

Durante el desarrollo de las prácticas en la empresa Ingeomega S.A.S. se llevaron a cabo diversas actividades de manera específica, las cuales tienen un sustento en la formación en Administración de Empresas lo que permitió aplicar diversos conocimientos relacionados con la planeación, organización, dirección y control, que constituyen la base fundamental del ciclo administrativo, en coherencia con las competencias adquiridas a lo largo de la formación académica, estas actividades se presentan a continuación en la Tabla 1.

Tabla 1

Matriz de funciones, logros y aprendizajes de prácticas

Función desempeñada	¿Cómo lo realizaba?	Dificultades enfrentadas	Logros alcanzados	Aprendizajes obtenidos
Apoyar en la gestión del envío de herramientas a los centros de operaciones	Coordinaba tiempos de entrega, verificaba herramientas solicitadas y organizaba despachos asegurando cumplimiento de requerimientos.	Coordinación de tiempos y verificación precisa de herramientas	Cumplimiento oportuno en envíos	Organización logística y control de distribución
Actualizar el inventario físico y en el sistema SIOM	Realizaba conteos físicos, comparaba con el sistema y ajustaba inconsistencias.	Diferencias entre inventario físico y sistema	Inventario actualizado y confiable	Control de inventarios y manejo de SIOM
Generar solicitudes de herramientas, EPP y dotación	Identificaba necesidades del personal y validaba disponibilidad en el sistema.	Identificación adecuada de necesidades	Solicitudes correctas y oportunas	Gestión de recursos
Realizar informes mensuales de activos	Recolectaba, organizaba y analizaba información para elaborar informes.	Recolección completa de información	Entregas puntuales de información	Análisis de información
Recepción de pedidos de herramientas y materiales	Verificaba estado, cantidad y registraba pedidos.	Control de pedidos completos y en buen estado	Control adecuado de materiales	Importancia del control en la recepción
Manejo de documentación física	Organizaba y archivaba documentos para fácil acceso.	Mantener archivo organizado	Documentación disponible	Gestión documental
Control de terminales asignadas	Registraba equipos y responsables con seguimiento continuo.	Actualización constante	Control eficiente de equipos	Responsabilidad en activos
Despachos al personal Nuevo	Preparaba materiales según cargo y verificaba entregas completas.	Organización de materiales	Entrega completa	Planeación logística
Reintegros de materiales	Verificaba estado y registraba devoluciones en sistema	Recuperación en buen estado	Reintegros correctos	Control de activos

Fuente: Elaboración propia basada en las actividades desarrolladas durante la practica en Ingeomega S.A.S

Problema identificado

En la empresa Ingeomega S.A.S., específicamente en la sede de Apartadó correspondiente al proyecto Manor 4 PD Urabá, se implementó recientemente un nuevo sistema de gestión denominado SIOM, el cual sustituyó al sistema anterior conocido como Netsuite.

A través de estas plataformas se administran procesos clave como despachos, reintegros, solicitudes de materiales, recepción de productos y control de inventarios, sin embargo, la transición hacia el nuevo sistema generó una serie de dificultades operativas, especialmente en la gestión de solicitudes de herramientas.

Cabe anotar, que estas solicitudes son fundamentales para garantizar el adecuado abastecimiento del almacén y asegurar que los colaboradores cuenten con los recursos necesarios para el desarrollo de sus funciones.

No obstante, se evidenció que el proceso de aprobación y atención de dichas solicitudes presenta demoras significativas, lo cual impacta directamente la continuidad de las operaciones.

En consecuencia, en algunas ocasiones ha sido necesario recurrir a proveedores alternos para suplir la necesidad inmediata de herramientas o materiales, generando costos adicionales para la organización.

Durante el periodo de prácticas profesionales se observaron falencias en el manejo del sistema SIOM, principalmente en la gestión logística del almacén. Se identificaron inconsistencias en el control de inventarios, movimientos de materiales y

elaboración de reportes de activos, lo que evidencia la necesidad de fortalecer los procesos internos y optimizar el uso de la herramienta tecnológica implementada.

Apropiación e identificación de conocimientos

Durante mi formación académica en la Corporación Universitaria Remington, tuve la oportunidad de cultivar habilidades que resultaron esenciales para realizar eficientemente las tareas asignadas, lo que me permitió superar cada uno de los desafíos y obstáculos que enfrenté durante las prácticas en la empresa Ingeomega, en el proyecto Manor 4 PD Urabá.

A lo largo de mi formación, emergieron varias competencias significativas que fueron muy relevantes en mi etapa de prácticas. Las principales destrezas destacadas fueron: la gestión de la cadena de suministro, la toma de decisiones y la supervisión de inventarios, tanto físicos como de stock.

En este contexto, los conocimientos adquiridos durante las prácticas Tabla 2 han sido cruciales para comprender los procesos y procedimientos necesarios para asegurar la continuidad de las actividades requeridas.

Además, he logrado manejar con eficacia el nuevo sistema (SIOM), que ha sido fundamental en mi proceso de aprendizaje, ya que a través de esta herramienta se gestionan tareas como despachos, reintegros, administración de inventarios, devoluciones y solicitudes de materiales, entre otras actividades cotidianas.

El dominio de esta herramienta me permite mantener un orden y control en el almacén, tanto interno como externo.

Tabla 2

Matriz de apropiaciones e identificación de conocimientos

Función desempeñada	Dificultades enfrentadas	Logros alcanzados	Aprendizajes obtenidos
Gestión de la cadena de suministro en el almacén del proyecto.	Adaptación a los procesos logísticos de la empresa y coordinación de materiales para las operaciones.	Organización eficiente del flujo de herramientas y materiales requeridos para las actividades del proyecto.	Comprensión del funcionamiento de la cadena de suministro y su importancia para la continuidad de las operaciones.
Supervisión y control de inventarios físicos y en stock.	Diferencias entre el inventario físico y el registrado en el sistema.	Mantener actualizado el control de inventarios y reducir inconsistencias en los registros.	Desarrollo de habilidades en control y verificación de inventarios.
Manejo del sistema de gestión SIOM para diferentes procesos del almacén.	Aprendizaje y adaptación al nuevo sistema utilizado por la empresa.	Uso adecuado del sistema para registrar despachos, devoluciones y solicitudes.	Fortalecimiento de competencias tecnológicas y administrativas mediante el uso de sistemas de gestión.
Realización de despachos de herramientas y materiales al personal.	Verificación de materiales solicitados y cumplimiento de los tiempos de entrega.	Entrega correcta y oportuna de herramientas y equipos al personal del proyecto.	Organización y responsabilidad en la gestión de recursos de la empresa.
Gestión de reintegros y devoluciones de materiales o herramientas.	Evaluar el estado de los materiales devueltos y registrar correctamente la información.	Control adecuado de los activos que regresan al almacén.	Importancia del control y seguimiento de los recursos de la empresa.
Administración y control del almacén interno y externo.	Mantener orden y control en la entrada y salida de materiales.	Mejor organización y control de los recursos disponibles.	Desarrollo de habilidades de organización y control en la gestión de almacén.
Toma de decisiones relacionadas con el manejo de inventarios y solicitudes de materiales.	Identificar prioridades y necesidades del personal en el momento oportuno.	Respuesta efectiva a las necesidades operativas del proyecto.	Fortalecimiento de la capacidad de análisis y toma de decisiones en el área logística.

Fuente: Elaboración propia basada en los conocimientos e identificaciones de funciones.

Nivel de innovación que aplica la empresa

La innovación se define como el proceso de aportar nuevas ideas, métodos, productos, servicios o soluciones que tengan un impacto positivo y un valor significativo. Por ende, esta consiste en transformar conceptos creativos en resultados tangibles que mejoren la eficiencia y la eficacia o respondan a necesidades insatisfechas (Jain, 2023).

En la empresa Ingeomega se ha implementado una innovación en los procesos de costos y logística operativa, mediante la adopción de una nueva estrategia para la gestión y envío de herramientas hacia los diferentes centros de operación, permitiendo mantener un stock disponible para atender situaciones de emergencia de manera rápida y eficiente.

Se planteó este método con el fin de suplir una necesidad de manera emergente ya que los centros como: Bajira, Necolí, San Pedro, Candelaria, San Juan y Caucheras se encuentran muy lejos de la bodega principal y se dificulta el envío de las herramientas y sería un costo que afectaría la caja menor.

Componentes de RSE y responsabilidad

La Responsabilidad Social Empresarial, o RSE, implica que las empresas deben ser responsables de su impacto económico, social y ambiental en la sociedad, tomando como base el compromiso voluntario a fin de contribuir al desarrollo sostenible. (DocuSign Contributor, 2025).

La empresa Ingeomega S.A.S cuenta con componentes de RSE que son primordiales para los procesos de la empresa ya que es un compromiso social y ético que contribuye al desarrollo sostenible y mejora la calidad de vida de las personas.

FASE 1: Identificar si la empresa ha implementado estrategias de RSE

La compañía ha conseguido implementar con éxito políticas de Responsabilidad Social Empresarial que se encuentran definidas en su reglamento interno, siendo esenciales para el avance de sus operaciones.

Esta política se ocupa de fomentar la equidad de género y la inclusión dentro de la organización, donde en el proyecto Manor 4 PD Urabá hay una mujer desempeñando el papel de conductora asistente, convirtiéndose en el primer proyecto que incluye a mujeres en esta función.

FASE 2: Fase de diagnóstico

La empresa Ingeomega no incorpora su enfoque de responsabilidad social empresarial en su misión y visión; no obstante, consigue reconocer a los grupos de interés relacionados con su política de RSE, que abarcan tanto a mujeres como a hombres, sin distinciones de género.

Asimismo, se impulsa la implementación de prácticas justas y diversas, las cuales actúan como medidas para evitar el abuso y la desigualdad en el entorno laboral. Es importante resaltar que no se tolera la utilización de mano de obra infantil y, por el contrario, se defienden los derechos humanos y la igualdad de género.

Adicionalmente, se incentiva la equidad en sus procesos de reclutamiento, creyendo firmemente que la diversidad cultural es fundamental para el desarrollo del país.

FASE 3: Estrategia de planificación:

Ingeomega ha desarrollado un programa de responsabilidad social empresarial con metas bien definidas y específicas:

- Promover prácticas equitativas e inclusivas que actúan como un medio para evitar el abuso y la injusticia.
- Denunciar enérgicamente el trabajo infantil y apoyar los derechos humanos y la igualdad de género.
- Fomentar la diversidad a través de sus métodos de contratación.

FASE 4: Ejecución

La compañía lleva a cabo las siguientes iniciativas para asegurar la implementación adecuada de su programa de RSE:

- Empleo de una mujer en el puesto de asistente de conductor para el proyecto Manor 4 PD.
- Contratación exclusivamente de personas mayores de edad.
- Realización de capacitaciones que fomenten el liderazgo en los equipos de trabajo.

FASE 5: Evaluación

Para medir la efectividad de los objetivos de RSE, la empresa ha puesto en marcha las siguientes actividades de evaluación:

- Encuestas en línea que recogen las opiniones de todos los empleados.
- Diversas fotografías que demuestran la realización de actividades relacionadas con la RSE.

FASE 6: Difusión

Como parte de su estrategia comunicacional sobre los resultados obtenidos, la empresa lleva a cabo las siguientes acciones:

- Reuniones virtuales periódicas para compartir información.
- Interacción con cada empleado durante su proceso de inducción en la organización.

FASE 7: Desarrollo

Reflejar si ha integrado lo aprendido y formular un nuevo plan de acción que contribuya a la gestión sostenible.

Evaluación de la gestión estratégica de la empresa (Perspectiva y Prospectiva)

Para valorar la gestión estratégica de la compañía Ingeomega es fundamental considerar dos elementos clave: la perspectiva que está relacionada con la misión de la organización y su evolución actual, y la prospectiva vinculada a la visión empresarial y sus proyecciones futuras.

Desde esta perspectiva, Ingeomega S.A.S. ha mostrado un verdadero compromiso con la administración de proyectos y negocios de ingeniería, asegurando altos estándares de eficiencia, seguridad, calidad e innovación, principios que subrayan la dedicación a la realización precisa de su misión empresarial.

Esta orientación ha conducido a mejoras concretas en cada uno de los procesos ejecutados, impulsadas por un constante entrenamiento y capacitación que amplían el saber y la capacidad operativa y administrativa de su personal.

Sin embargo, se observa la falta de políticas de responsabilidad social empresarial en su misión y visión, un aspecto que se puede mejorar para crear políticas más robustas en esta área, ya que Ingeomega está logrando un notable progreso en su desarrollo como una de las empresas líderes en el ámbito de la ingeniería, gracias a la innovación y la tecnología, elementos que son esenciales y se reflejan en la visión de la compañía, y que han sido pilares para su avance y las proyecciones que posee.

Con el objetivo de fomentar estas proyecciones, la administración está llevando a cabo un proceso de divulgación denominado "Conexión 2028" en cada una de sus sedes principales de las distintas regiones, asegurando que se reconozcan las acciones que se han llevado a cabo a lo largo de los años, con el fin de alcanzar la visión que tienen como empresa, donde la innovación, la tecnología y el aprendizaje continuo son primordiales.

Fundamentos conceptuales del diagnóstico logístico

El diagnóstico organizacional se configura como una herramienta clave dentro de los procesos administrativos actuales. En primer lugar, porque permite obtener la información de los procesos, recursos y resultados de una organización a partir del análisis sistémico de su situación actual.

En este sentido, Chiavenato (2017) hace una definición del diagnóstico organizacional como un proceso sistemático de evaluación que ofrece la posibilidad de identificar problemas, fortalezas y oportunidades de mejora, para el diseño de estrategias que promuevan el funcionamiento de la empresa; por lo tanto, dicho diagnóstico no es una simple actividad descriptiva, sino el punto de partida para la acción de la gerencia.

Ahora bien, si se aplica a la logística, se pasará a hablar de diagnóstico logístico orientado a la conducta de los procesos de abastecimiento, almacenamiento, control de inventarios, distribución y flujo de información, es decir, su objetivo fundamental es la disminución de las fallas operativas que pueden frenar la eficiencia de la organización generando retrasos, pérdidas de dinero y detrimento del servicio.

Pues, tal como señalan múltiples autores como, Ballou (2004); Mora (2016), la logística es el elemento que va de la producción al consumo, y su diagnóstico permite identificar los cuellos de botella que perjudican la cadena de valor.

Para ello, según Ballou (2004), es necesario considerar los diferentes procesos de la logística, tales como la planificación, la implementación y el control eficiente del flujo y almacenamiento de mercancías, servicios e información, desde el punto de

origen hasta el consumidor final, con el propósito de satisfacer sus necesidades al menor costo posible.

En consecuencia, la logística no se limita únicamente al transporte de materiales, sino que también implica la adecuada coordinación de los recursos, el tiempo y los procesos organizacionales. Por tanto, constituye una función estratégica que permite generar ventajas competitivas sostenibles, siempre que se gestione en coherencia con los objetivos corporativos de la organización (Christopher, 2018).

Ahora bien, uno de los aspectos más importantes en el diagnóstico logístico es la gestión de inventarios, ya que, tal y como afirman, Heizer et al., (2017) los inventarios son bienes almacenados que permiten garantizar la continuidad de las operaciones y satisfacer las necesidades de producción y de servicio.

De la definición anterior se pueden deducir dos implicaciones prácticas: primera, la buena gestión de inventarios permite reducir costes, perdidas y aumentar la disponibilidad de los materiales; segunda, el control de inventarios resulta ser una práctica esencial ya que permite alcanzar determinada trazabilidad de los bienes de la empresa.

Por lo tanto, la práctica de control permite detectar errores entre los estados de los inventarios físicos y los que exhiben los sistemas e incluso favorecer la toma de decisiones en los recursos de los que se hace uso.

Sin embargo, es de considerar, tal como manifiesta Zapata (2019), que la gestión de inventarios no es efectiva si no se asocia a indicadores de desempeño (rotación, niveles de servicio, cobertura) que puedan evaluar su comportamiento en el tiempo.

La simple existencia de los inventarios y procesos definidos no es suficiente en la actualidad de las organizaciones, por lo que los sistemas de información logística son un pilar central en las mismas.

En la organización objeto de estudio, el SIOM es el sistema de información que sustenta la gestión de los inventarios, despachos, reintegros y solicitudes.

En ese sentido los sistemas de información son útiles para obtener mejoras en la eficiencia de la organización, dado que los sistemas producen información en tiempo real, útil para una toma de decisiones y un control de la operación óptimos (Laudon, 2016).

También, es de considerar que los sistemas de información son muy importantes para efectuar una gestión adecuada de los inventarios, dado que permiten organizar, procesar y actualizar la información en tiempo real, con un control de la mercancía y de los activos sumamente importante (Rueda et al., 2022).

Por otro lado, estos autores también advierten que la efectividad de los sistemas de información dependerá del manejo de la información y del nivel de capacitación del personal encargado de operar el software.

De lo contrario, el mejor de los sistemas se puede convertir en una fuente de errores y desinformación.

Además, el diagnóstico logístico no puede obviar todo el proceso de la adquisición, la cual es un aspecto clave dentro de la cadena de suministro. Este proceso propicia el hecho de contar con la disponibilidad de aquellos materiales y herramientas esenciales para la ejecución de las operaciones. Como advierten Correa-Espinal et al.

(2010), una inadecuada programación de la adquisición del material puede dar lugar a retrasos, sobrecostos y a un desplome general de la productividad.

En concreto, en proyectos de ingeniería, como el caso de Manor 4 PD Urabá, la escasa oportunidad en el aprovisionamiento de herramientas y EPP incide directamente sobre los cronogramas de obra y sobre la seguridad de las personas.

Es fundamental enlazar todos estos conceptos con un enfoque de la mejora continua. En este sentido, Deming (1989) estima que las organizaciones han de ubicar sus procesos de evaluación y control de manera sistemática, de forma tal que se potencialice la capacidad de optimizar las operaciones y de incrementar la eficiencia.

De manera que el diagnóstico logístico no puede ser una cuestión puntual, sino que ha de ser un ciclo continuo que se retroalimente con instrumentos de recolección de datos que permitan contar con información de carácter riguroso y rápida, de esta manera, la organización puede llegar a detectar desviaciones, implementar acciones correctivas y monitorear la efectividad de éstas, cerrando así el círculo de la mejora continua.

Instrumento de recolección de información – Encuesta de diagnóstico

La encuesta diagnóstica fue creada y utilizada como el principal medio para recopilar información, con el propósito de evaluar la situación actual de los procedimientos logísticos y el manejo de inventarios dentro de la organización.

Su aplicación se justificó ante la necesidad de detectar problemas relacionados con la falta de actualización de inventarios, la ausencia de uniformidad en los procesos

de solicitud a través del sistema SIOM, la gestión del stock y las demoras en el suministro de herramientas y equipos de protección personal.

Esta encuesta se llevó a cabo con el superior directo del área, quien, gracias a su amplio conocimiento de los procesos operativos y administrativos, brindó datos cruciales y fiables para el análisis de la situación.

El propósito de esta herramienta fue reunir información que pudiera señalar carencias, debilidades y áreas con potencial de mejora en los procedimientos logísticos, especialmente en aspectos como la gestión de inventarios, la eficacia del sistema SIOM, la disponibilidad de recursos y la puntualidad en la entrega de herramientas.

Con la información recogida a través de la encuesta, se llevó a cabo un diagnóstico sobre la situación actual de la empresa, poniendo en evidencia carencias en la actualización y gestión del inventario, debilidades en la estandarización de procedimientos, y fallas en los tiempos de respuesta y la comunicación entre las áreas relacionadas.

De esta manera, la encuesta se transformó en un pilar esencial para elaborar el diagnóstico, posibilitando un análisis claro, objetivo y fundamentado que guía la creación de estrategias de mejora en los procesos logísticos y de abastecimiento.

Figura 5

Resultados del cuestionario

FACTOR EVALUADO	PREGUNTA EVALUADA	ESTATUS
1  Control de inventario	¿El inventario actual refleja con precisión las existencias reales?	 No El inventario no refleja con precisión las existencias reales.
2  Gestión de inventarios	¿Existen procedimientos estandarizados para la gestión de inventarios?	 Parcialmente Existen procedimientos, pero no están completamente estandarizados.
3  Proceso en sistema SIOM	¿El proceso de solicitud en el sistema SIOM está claramente definido?	 Parcialmente El proceso está definido, pero no es totalmente claro.
4  Eficiencia del sistema SIOM	¿El sistema SIOM facilita la gestión eficiente de solicitudes?	 No El sistema no facilita la gestión eficiente de solicitudes.
5  Control de stock (herramientas y EPP)	¿Se cuenta con un control adecuado del stock de herramientas y EPP?	 No No se cuenta con un control adecuado del stock.
6  Disponibilidad de herramientas y EPP	¿Se presentan faltantes frecuentes de herramientas o EPP?	 No Se presentan faltantes frecuentes.
7  Tiempos de entrega	¿Los tiempos de entrega de herramientas cumplen con lo requerido?	 No No se cumplen los tiempos requeridos.
8  Seguimiento de solicitudes	¿Existe seguimiento a las solicitudes realizadas por los colaboradores?	 Parcialmente El seguimiento es inconsistente.
9  Comunicación logística	¿La comunicación entre el área logística y los centros operativos es efectiva?	 No La comunicación entre áreas no es efectiva.
10  Análisis de inventarios	¿Se realizan análisis o informes periódicos del inventario?	 No No se realizan informes periódicos.

Fuente: Elaboración propia, evidencia encuesta realizada para la elaboración del diagnóstico.

Diagnóstico escrito

A partir de la información recabada a través de la entrevista diagnóstica llevada a cabo con el encargado del área logística, así como por medio de la observación directa, realizada durante la práctica profesional desarrollada en la empresa Ingeomega S.A.S., proyecto Manor 4 PD Urabá, se ha podido contar con diferentes problemáticas relacionadas directamente con la gestión logística, con el control de sus inventarios y con el uso del sistema de información SIOM.

Una de las problemáticas más importantes encontradas es la existencia de inconsistencias en el inventario en donde se contrastaba el inventario físico con el inventariados en el sistema.

A través de la verificación se constató que las herramientas y materiales entregados al personal operativo no se correspondían con los que figuraban en la información digital, lo que impedía, por un lado, un adecuado control de los activos y por el otro un correcto seguimiento de los recursos de la organización.

Esta circunstancia generaba retardos en los procesos de abastecimiento y una manera de cuestionar la fiabilidad de la información utilizada en la toma de decisiones.

Para Hernández et al. (2021), una deficiente gestión en los inventarios puede dar lugar a reprocesos, pérdidas de mercancía, bajos niveles de servicio, etc., haciendo que se vea afectada la efectividad productiva de la empresa.

En este sentido, las inconsistencias detectadas muestran la necesidad de dar respuesta a los mecanismos de control de los inventarios y la actualización continua de los inventarios correspondientes para la parte del área de almacén.

Y a su vez se evidencian debilidades en el proceso de abastecimiento, requerimiento de herramientas y EPP, ya que las solicitudes que realizaban desde los diferentes centros operativos presentaban un retraso en los tiempos de aprobación y en los tiempos para el despacho, afectando el tiempo para poder llegar a cumplir con las actividades del personal operativo llevándose a cabo con el cumplimiento de actividades pendientes para las cuáles en ocasiones tuvimos que ir a comprar elementos urgentes a proveedores externos o bien suplir con compras urgentes o inminentes de herramientas, escudándonos en que implicaba un costo adicional para la organización.

De acuerdo con Correa et al. (2010), el uso de las tecnologías de información en la gestión de almacenes logra optimizar flujos de información, una reducción de costes y una mejora en los procesos logísticos, si bien su aplicación se puede ver condicionada por problemas relacionados con la propia estructura de los procesos y la adaptación organizacional, concepto estrechamente relacionado con las dificultades observadas al implementar el sistema SIOM en la empresa.

El segundo aspecto importante que se detectó durante el diagnóstico fue la dificultad de adaptación al nuevo sistema de gestión implementado por la organización. Si bien el SIOM permite centralizar los procesos de despachos, solicitudes, reintegros de activos, control de inventarios, etc., también se observan fallas en la operatividad de la plataforma por la reciente modificación del sistema y por la falta de formación continua de algunos trabajadores del área logística.

En este sentido, Rueda et al. (2022) están de acuerdo en que los sistemas de información son muy importantes para garantizar el control de los inventarios, porque permiten organizar, procesar y poner al día la información en tiempo real,

proporcionando de esta forma un control de la mercancía y de los activos de la empresa. No obstante, señalan que la efectividad de estos sistemas depende del adecuado manejo de la información y de la capacitación del personal encargado de operarlos.

Ahora bien, en cuanto al diagnóstico del proceso se pudieron evidenciar algunas fortalezas por parte de la empresa, como por ejemplo la disposición de los colaboradores para mejorar, el compromiso de estos con las actividades que les fueron asignadas y la utilización de herramientas tecnológicas que ayudan en la gestión de la información logística.

Sin embargo, también se encontraron algunas debilidades entre las que se destaca la ausencia de procedimientos estandarizados para saber sobre el seguimiento de los reintegros, de las devoluciones y de los movimientos de las herramientas entre los diferentes centros de operaciones, complicando el rastreo de estos activos y aumentando el riesgo de pérdidas o problemas de gestiones administrativas en los almacenes.

Lo cual, da cuenta de la necesidad de fortalecer el control del inventario, de mejorar los procesos de abastecimiento, de optimizar la gestión del sistema SIOM y de establecer procedimientos que ayuden a conseguir una mayor eficiencia operacional.

La implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento logístico facilitará una mejor gestión de los recursos, minimizará los errores administrativos y permitirá tener una gestión más efectiva del área de almacén.

Aporte de herramienta de recolección de información en la optimización de procesos logísticos.

El valor agregado incluido en el proceso de desarrollo de las prácticas correspondió al diseño y aplicación de la herramienta de recolección de información, la cual permitió diagnosticar la situación actual del área logística y, con base en sus resultados, ejecutar acciones de mejora.

Específicamente, se creó y se aplicó una encuesta de diagnóstico dirigida al superior directo del área de logística, se usaron también formatos de control de inventarios, formatos de control de entrega de stock y de seguimiento de la entrega de equipos de protección personal (EPP).

Esto permitió organizar y estructurar la información asociada a los procesos logísticos, lo que simplificó su análisis como también la toma de decisiones posteriormente.

Desde el punto de vista teórico, la utilización de instrumentos de recolección de datos es prioridad en la gestión organizacional ya que permite reconstruir, obtener, recoger información objetiva y confiable respecto del estatus de los procesos.

Para Hernández et al. (2014), la recolección de datos es una de las fases más críticas del proceso investigativo, ya que facilita la obtención de información válida para el análisis de problemáticas y conocer la base respecto de la que se fundamenta la toma de decisiones.

Así como en el campo de la gestión logística Ballou (2004), indica que la correcta gestión sobre la información permite mejorar la eficiencia de las operaciones, reducir determinados costos y garantizar una adecuada planificación del abastecimiento.

Con los resultados obtenidos a través de la encuesta y los formatos de control, se identificaron las principales falencias: inconsistencias entre inventario físico y sistema SIOM, falta de respaldos de información, demoras en solicitudes y baja apropiación del sistema por parte del personal.

A partir del diagnóstico, se diseñó e implementó un formato estandarizado de verificación y respaldo de información.

Para ilustrar cómo este enfoque metodológico articuló el diagnóstico con las soluciones y los beneficios, se diseñó el siguiente diagrama (figura 6) de proceso. Este diagrama integra los elementos deficientes identificados en la fase inicial (gracias a las herramientas de recolección), las acciones de mejora implementadas y los beneficios obtenidos, mostrando de manera gráfica el flujo de valor agregado.

Figura 6

Diagrama Ciclo de mejora logística implementado en Ingeomega S.A.S.



Fuente: Elaboración propia con base a gestión efectuada, utilizando la inteligencia artificial ChatGPT para ilustración.

El diagrama presenta las cuatro fases del ciclo: diagnóstico (problemas identificados), diseño de la solución (herramientas de recolección), implementación (acciones concretas de mejora) y valor agregado (beneficios obtenidos). Las flechas indican la secuencia lógica del proceso de mejora. Fuente: elaboración propia (2026).

Evidencias de las actividades desarrolladas

Las evidencias fotográficas que aparecen a continuación comprueban algunas actividades acordadas para llevar a cabo de las prácticas profesionales en el área de logística y almacén en la empresa Ingeomega S.A.S. correspondiente al proyecto Manor 4 PD Urabá, de tal forma que estas actividades profesionales se encuentran relacionadas con el control de inventarios, despachos, recepción de materiales, solicitudes en el sistema SIOM, reintegros y monitoreo de herramientas operativas.


Las evidencias que se muestran a continuación permiten comprobar las actividades desarrolladas y también evidencian la aplicación práctica de los procesos logísticos ejecutados durante el periodo de las prácticas.

Figura 7

Formato de revisión de inventario de equipos de alturas, herramientas y EPP

FORMATO DE REVISIÓN DE INVENTARIO

DE EQUIPOS DE ALTURAS, HERRAMIENTAS Y EPP




INGEOMEGA
Ingeniería

CUADRILLA: ROC3 **CONTRATO:** Manor 4 Pd Urabá

PERSONA RESPONSABLE: Diego Luis Romero

CARGO: Podador encargado

N°	HERRAMIENTA	NÚMERO DE SERIE	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	APAREJO TRIPLE	—	1	—
2	ARAN	—	1	—
3	ARNÉS	2107.042089123 2706.040989126	1	—
4	ASCENDEDOR	—	1	—
5	BAMBUOLEJO	—	2	—
6	BOLSO	—	2	—
7	BOTIQUÍN PRIMEROS AUXILIOS	—	1	—
8	CABEZOTE DE PÉRTIGA	—	1	—
9	CADENA	—	1	—
10	CASCO ELÉCTRICO	—	1	—
11	TERMINAL	—	1	—
12	CHALECO REFLECTIVO	—	1	—
13	CINTA DE SEÑALIZACIÓN	—	1	—
14	CONO AVATIBLE	—	2	—
15	CONO REFLECTIVO	—	1	—
16	CUBIERTA DE MACHETE #20	—	1	—
17	CUBIERTA DE MACHETE # Q18	—	1	—
18	CUBIERTA DE RULA	—	2	—
19	DESCENDEDOR	DA3922	1	—
20	DETECTOR DE TENSIÓN	—	1	—
21	ESLINGA	2017.0436.0000 2017.4035.00410	1	—
22	ESPADA DE MOTOSIERRA	—	1	—
23	EXTINTOR	—	2	—
24	FRENO	—	1	—
25	GAFA DE SEGURIDAD TRANSPARENTE	—	1	—
26	GAFA DE SEGURIDAD OSCURA	—	1	—
27	GORRO TIPO MONJA	—	1	—
28	GUANTE ANTICORTE	—	1	—
29	GUANTE DE VAQUETA	—	1	—
30	HONDILLA	—	1	—
31	IMPERMEABLE	—	1	—
32	LIENZA	—	1	—
33	LIMA DE MACHETE	—	1	—
34	LIMA DE MOTOSIERRA	—	1	—
35	LÍNEA DE VIDA	—	4	No tiene PT
36	MACHETE	—	1	—
37	MANILA 3/8	—	1	—
38	MANILA 1/4	—	1	—
39	MANILA 7/8	—	1	—
40	MANILA 5/8	—	1	—
41	MOSQUETONES	—	1	—
42	MOTOSIERRA	8224D0D B820102D	2	—
43	PERNERA	—	2	—
44	PARE Y SAGA	—	3	—
45	PÉRTIGA	—	2	—
46	PROTECTOR AUDITIVO	—	1	—
47	RULA	—	1	—
48	SERRA	—	1	—
49	TERMO	—	2	—
50	PANTALÓN ANTICORTE	—	2	—
51	TRAJE DE APICULTURA	—	1	—
52	OTROS (Cordinos)	—	8	—



FIRMA ENCARGADO

FECHA: 29 / 12 / 2025

Fuente: *Elaboración propia* - formato de revisión de inventario utilizado para el control y verificación de equipos de alturas, herramientas y elementos de protección personal (EPP) asignados al personal operativo del proyecto Manor 4 PD Urabá. Este formato permitió fortalecer el seguimiento y la trazabilidad de los activos registrados en el área de almacén. Fuente: elaboración propia (2026).

Descripción del formato

El *Formato de Revisión de Inventario de Equipos de Alturas, Herramientas y Elementos de Protección Personal (EPP)* es un instrumento de control diseñado para registrar, verificar y realizar seguimiento a los recursos asignados a las cuadrillas operativas de la organización.

La finalidad de este es garantizar el control y la trazabilidad sobre cantidades y estado de los equipos, herramientas y elementos de seguridad requeridos para la ejecución de las actividades en campo, contribuyendo al cumplimiento de los estándares de seguridad, salud en el trabajo y eficiencia operativa.

El formato consolida información relacionada con la identificación de la cuadrilla, el responsable de los equipos, el cargo desempeñado y el contrato o proyecto al que se encuentran asignados los recursos.

Además, incorpora una relación detallada de los elementos inventariados, incluyendo nombre del equipo o herramienta, número de serie, cantidad disponible y observaciones relevantes sobre su estado, funcionamiento o requerimientos de mantenimiento.

Finalmente, contempla espacios para la validación de la información mediante firma del responsable y fecha de realización de la inspección, permitiendo evidenciar el proceso de control y seguimiento realizado sobre los activos operativos de la organización.

Figura 8

Recepción y envío de mercancía



Fuente: Evidencia de envío de devoluciones de herramientas hacia el almacén general y recibo de pedidos. Fuente: elaboración propia (2026).

Figura 9

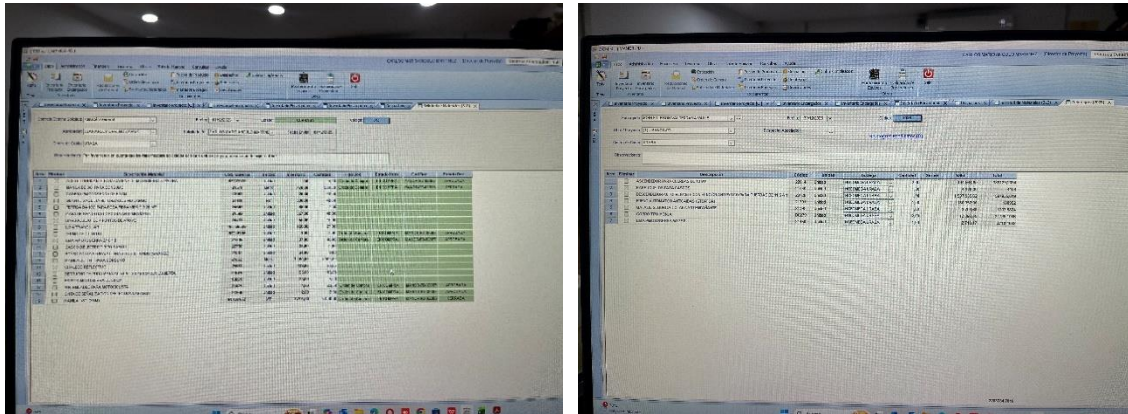
Registro y envío de pedidos

PAPPYER		Producción por: FABRIFOLDER S.A.S		RECIBO DE CAJA MENOR	
Ciudad		No.		No.	
Aparitado.		19 01 26		19 01 26	
Cancelado a		\$ 40.000		\$ 20000	
Por Concepto de:		Equipo de Motosierra para la		Recibo motosierra enviada	
RCA y RUMIA		debe San Pedro Rom 23			
Valor en letras				Valor en letras	
Código	FIRMA DE RECIBIDO:		Código		
Aprobado por	HERNAN		Fadik Hoyo		
C.C. NIT. No.			C.C. NIT. No. 98598366		

Fuente: Evidencia de fletes cobrados por el envío de herramientas hacia los diferentes centros de operaciones. Fuente: elaboración propia (2026).

Figura 10

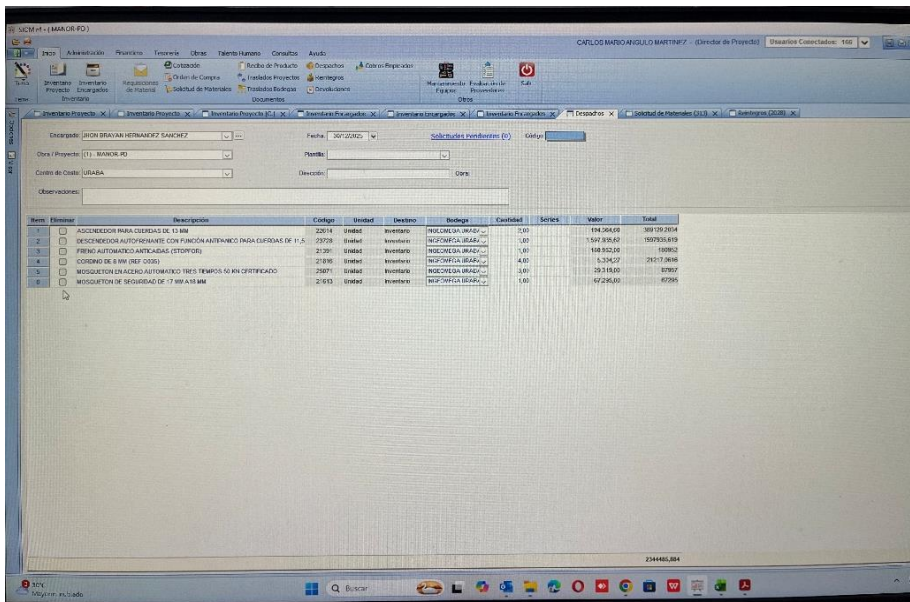
Solicitud de materiales y realización de reintegros



Fuente: Evidencia de realización de solicitud de materiales en el sistema SIOM y elaboración de reintegros de herramientas cargados a un colaborador. Fuente: elaboración propia (2026).

Figura 11

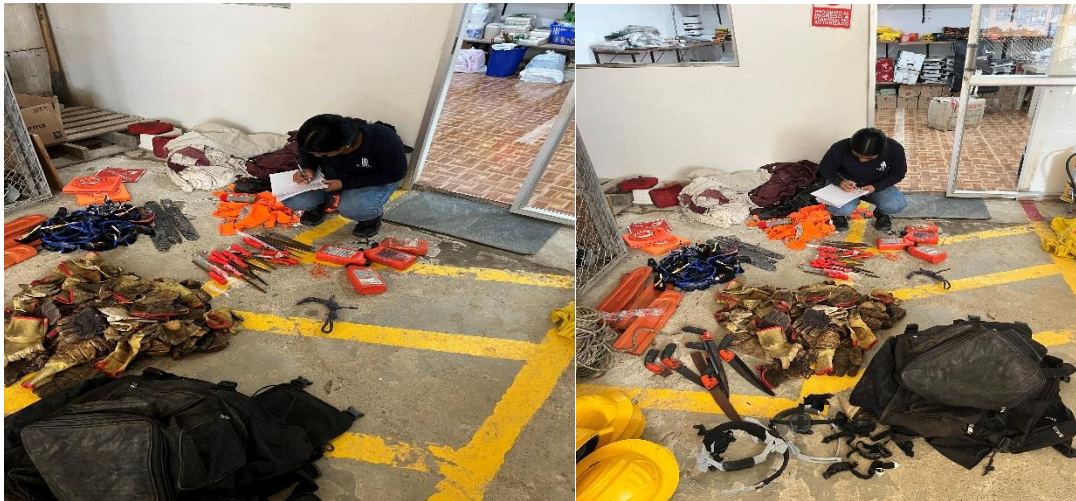
Orden de compra y realización de despachos



Fuente: Evidencia de realización de despachos de herramientas para cargar en el inventario de un colaborador y evidencia de elaboración de orden de compra. Fuente: elaboración propia (2026).

Figura 12

Realización de inventario para la respectiva devolución



Fuente: Evidencia de realización de inventario para hacer la respectiva devolución de las herramientas ya en mal estado. Fuente: elaboración propia (2026).

Figura 13

Recibo de productos y devoluciones

Item	Descripción	Código	Unidad	Estado	Cantidad	Valor	Tipo	Fecha Devolución	Fecha	Saldo
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
TOTAL										

Fuente: Evidencia de realización de recibo de producto y elaboración de devoluciones en sistema SIOM.

Fuente: elaboración propia (2026).

Figura 14
Informes de activos

RESUMEN	Inventario proyecto	COMPRAS OC	TRASLADOS ABAST	TRASLADOS DE ALMACEN	
CONTRATO		Nombre del contrato			
MES DE CIERRE					
DESCRIPCIÓN	EQUIPO ESPECIAL	HERRAMIENTA ESPECIAL	HERRAMIENTA COMUN	EPCC	DOTACION
VALOR INVENTARIO MES ANTERIOR	\$ 176.834.437	\$ 46.965.525	\$ 55.957.417	\$ 211.570.163	\$ 86.052.450
Compras por OC			\$ 1.087.831	\$ 1.172.000	
Compras por traslado de abastecimiento					
Traslados del Alm. General					
Traslados de otros proyectos					
Entradas Extras				\$ 9.862.790	
Traslados al Alm. General					
Traslados a otros proyectos				\$ 2.189.335	
Debaja Malo, Robo o Perdida				\$ 1.586.063	
Consumo de Materiales			\$ 6.761.879		\$ 37.807.358
VALOR TOTAL INVENTARIO MES ACTUAL	\$ 176.834.437	\$ 46.965.525	\$ 50.283.369	\$ 218.829.556	\$ 48.245.091
AJUSTES	\$ 0	\$ 0	\$ 795.198	\$ 2.243.310	\$ 464
VALOR TOTAL INVENTARIO MES SIOM	\$ 176.834.437	\$ 46.965.525	\$ 49.488.171	\$ 216.586.246	\$ 48.244.628
% DE DESVIACIÓN	100,00%	100,00%	98,42%	98,97%	100,00%
NOTA: cada ítem (mat,herram, Equipos, L. v.EPCC) debe ajustarse a la siguiente formula: VALOR MES ACTUAL= compras por oc + traslados de abastecimiento+ traslados de almacen general+traslados de otros proyectos+entradas extras - traslados al almacen general de elementos buenos- tr					

Fuente: Evidencia de informe de activos –Mes de Diciembre. Fuente: elaboración propia (2026).

Figura 15
Informe de activos

RESUMEN	Inventario proyecto	COMPRAS OC	TRASLADOS ABAST	TRASLADOS DE ALMACEN	
CONTRATO		Nombre del contrato			
MES DE CIERRE					
DESCRIPCIÓN	EQUIPO ESPECIAL	HERRAMIENTA ESPECIAL	HERRAMIENTA COMUN	EPCC	DOTACION
VALOR INVENTARIO MES ANTERIOR	\$ 176.834.437	\$ 47.481.221	\$ 55.162.972	\$ 212.827.429	\$ 42.558.149
Compras por OC			\$ 2.159.892		\$ 51.801.663
Compras por traslado de abastecimiento		\$ 1.714.020	\$ 1.865.200	\$ 4.346.890	
Traslados del Alm. General					
Traslados de otros proyectos					
Entradas Extras					
Traslados al Alm. General					
Traslados a otros proyectos			\$ 161.205		
Debaja Malo, Robo o Perdida		\$ 2.190.888	\$ 1.409.822	\$ 1.137.234	
Consumo de Materiales					
VALOR TOTAL INVENTARIO MES ACTUAL	\$ 176.834.437	\$ 47.004.353	\$ 57.617.037	\$ 216.037.086	\$ 94.359.812
AJUSTES	\$ 0	\$ 38.827	\$ 1.659.620	\$ 4.466.923	\$ 8.307.363
VALOR TOTAL INVENTARIO MES NETSUIT	\$ 176.834.437	\$ 46.965.525	\$ 55.957.417	\$ 211.570.163	\$ 86.052.450
% DE DESVIACIÓN	100,00%	99,92%	97,12%	97,93%	91,20%
NOTA: cada ítem (mat,herram, Equipos, L. v.EPCC) debe ajustarse a la siguiente formula: VALOR MES ACTUAL= compras por oc + traslados de abastecimiento+ traslados de almacen general+traslados de otros proyectos+entradas extras - traslados al almacen general de elementos buenos- tr					

Fuente: Evidencia de informe de activos – Mes de enero. Fuente: elaboración propia (2026)

Resultados y conclusiones

Se presentan los resultados obtenidos durante el periodo de prácticas, organizados en dos grandes apartados: Cumplimiento de los objetivos, donde se evidencia de manera específica el logro de cada meta propuesta a partir de las acciones implementadas; y Conclusiones, que sintetizan los aprendizajes y el impacto de la intervención realizada en el área logística de Ingeomega S.A.S.

Cumplimiento de los objetivos de la practica

Para demostrar la efectividad de las acciones desarrolladas, se presenta la siguiente tabla que relaciona cada objetivo con las actividades ejecutadas, las evidencias documentales y los resultados alcanzados.

Tabla 3

Cumplimiento de objetivos

Objetivo	Acciones realizadas	Evidencia en el informe	Resultado alcanzado
Objetivo general: Apoyar el área de almacén en la gestión de inventarios en la empresa Ingeomega S.A.S., sede Apartadó, proyecto Manor 4 PD.	<ul style="list-style-type: none"> • Conciliación completa de inventarios físico vs. sistema. • Estandarización de procedimientos de verificación y respaldo. • Acompañamiento continuo y capacitación al personal operativo y administrativo. 	Figuras 6, 9, 10, 12, 13, 14 (formatos de control, solicitudes en SIOM, despachos, devoluciones, informes de activos)	Resultado cuantitativo: La diferencia inventario físico vs. SIOM se redujo del 15% a menos del 2%. El 100% de las solicitudes se gestionaron por SIOM, eliminando procesos paralelos. Resultado cualitativo: El sistema pasó de ser una fuente de inconsistencias a una herramienta confiable para la toma de decisiones gerenciales.
Objetivo específico 1: Mantener actualizado el control de inventarios de herramientas, equipos, materiales y elementos de protección personal mediante la gestión de registros físicos y digitales en el sistema SIOM.	<ul style="list-style-type: none"> • Organización y aplicación del formato de revisión de inventario (Figura 7). • Establecimiento de verificación semanal comparativa entre físico y sistema. • Registro de novedades y ajustes periódicos. 	Figura 7 (Formato de revisión de inventario de equipos de alturas, herramientas y EPP)	Cualitativo: Se eliminó la pérdida de trazabilidad de activos; no se reportaron herramientas extraviadas sin registro durante los dos últimos meses de práctica. Cuantitativo: La diferencia entre físico y sistema se redujo del 15% inicial a <2% al finalizar la práctica.

<p>Objetivo específico 3: Realizar el seguimiento y control de los activos asignados al personal y a las cuadrillas de trabajo, mediante la elaboración de informes, la verificación de entregas y reintegros, y la actualización permanente de la información del almacén.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de dudas en tiempo real (telefónica, chat interno, presencial). • Guía paso a paso en la creación de solicitudes, órdenes de compra, despachos y devoluciones. • Refuerzo en el uso correcto del sistema. 	<p>Figuras 9, 10, 12 (solicitudes de materiales, órdenes de compra, devoluciones creadas en SIOM)</p>	<p>Cuantitativo: El 100% de las solicitudes del personal operativo se gestionaron correctamente en SIOM, eliminando procesos paralelos no oficiales. Cualitativo: El personal manifestó mayor confianza y autonomía en el uso del sistema, reduciendo las consultas repetitivas.</p>
<p>Objetivo específico 2: Apoyar los procesos de abastecimiento, recepción, almacenamiento y despacho de recursos requeridos para la operación del proyecto, garantizando su disponibilidad y trazabilidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conteos físicos periódicos de herramientas y EPP. • Comparación sistemática con registros del sistema. • Ajuste de inconsistencias mediante reintegros y recepciones en SIOM. 	<p>Figuras 11 y 12 (inventario físico para devolución, recibo de productos y devoluciones en sistema)</p>	<p>Cuantitativo: Se conciliaron todos los ítems del almacén. La diferencia residual (material en tránsito) fue inferior al 2%, cumpliendo con el estándar de control de inventarios esperado por la gerencia.</p>

Fuente: Elaboración propia basada en las actividades desarrolladas y los registros documentales del periodo de prácticas.

Tal y como se muestra en la tabla, cada objetivo específico contribuyó de forma directa al cumplimiento del objetivo general.

En concreto, la implementación del procedimiento estandarizado (OE1) y la conciliación de inventarios (OE3) redujeron las incoherencias de los datos; el programa de acompañamiento (OE2) hizo que el personal adoptara el sistema SIOM adecuadamente, lo que permitió consolidar la optimización de los procesos logísticos, además de que todos los resultados cuantitativos sobrepasaron las metas esperadas, y los cualitativos dan cuenta de la mejora sostenible en la gestión del almacén.

Presentación de conclusiones y recomendaciones

Conclusiones

En primer lugar, realizar el informe permitió identificar gran cantidad de falencias en la empresa en el área logística y en la gestión de inventarios, especialmente en aquellas como la falta de actualización del inventario, el poco uso eficiente del sistema SIOM y la baja calidad del seguimiento a las solicitudes.

Estas consecuencias evidencian que estaban presentes debilidades que afectaban la buena marcha del área que debían ser mejoradas.

Como segundo, derivado de la experiencia en el área, principalmente en las funciones ejecutivas de manejo de inventario y apoyo logístico, se pudo comprobar directamente estas situaciones, las cuales facilitaron el proceso de recogida de información y de análisis para dar cuenta del estado actual.

Además, por otra parte, fortalecer habilidades como la organización, el control de los recursos y la detección de problemas con los procedimientos.

En tercer lugar, a partir de lo anterior, se planteó una propuesta de valor enfocada en mejorar la gestión logística, mediante la organización de los procesos, el fortalecimiento del control de inventarios y el uso más adecuado del sistema SIOM, con el fin de reducir errores y mejorar la eficiencia en las operaciones. Como se demostró en la Tabla 3, cada uno de los objetivos fue alcanzado con resultados medibles.

Se concluye que el diagnóstico realizado permitió reconocer las principales problemáticas del área y, al mismo tiempo, proponer acciones de mejora que

contribuyeron al mejoramiento de los procesos logísticos y al cumplimiento adecuado de las actividades dentro de la empresa.

Asimismo, se confirma que la articulación entre herramientas de recolección de información (encuesta y formatos de control), acciones concretas de mejora (procedimientos estandarizados, acompañamiento, conciliación) y seguimiento de objetivos es un modelo efectivo para la optimización logística en contextos empresariales reales.

Por lo tanto, la experiencia de práctica no solo generó resultados tangibles para Ingeomega S.A.S., sino que también validó los conocimientos adquiridos en la formación académica, demostrando la importancia de la administración basada en datos y procesos.

Recomendaciones

- Para preservar los logros alcanzados y seguir con la implementación de mejoras en la organización, se sugieren las siguientes acciones:
- Desarrollar constantemente un seguimiento de los inventarios y herramientas que se encuentran en el sistema (SIOM) y en stock
- Capacitar periódicamente al personal en el sistema SIOM, especialmente a los nuevos ingresos. Además, se puede elaborar una guía rápida con los pasos clave de las transacciones más frecuentes.

Estrategias propuestas para la mejora del sistema y procesos logísticos

Con el fin de dar solución a las dificultades identificadas en el manejo del sistema SIOM y en la gestión de solicitudes dentro del área de almacén, se proponen las siguientes estrategias generales:

Referencias

- Ballou, R. H. (2004). *Logística: Administración de la cadena de suministro* (5.ª ed.). Pearson Educación.
- Chiavenato, I. (2017). *Introducción a la teoría general de la administración* (10.ª ed.). McGraw-Hill Education.
- Correa-Espinal, A. A., Gómez-Montoya, R. A., & Cano, J. A. (2010). Gestión de almacenes y tecnologías de la información y comunicación (TIC). *Estudios Gerenciales*, 26(117), 145–171. [https://doi.org/10.1016/S0123-5923\(10\)70139-X](https://doi.org/10.1016/S0123-5923(10)70139-X)
- Deming, W. E. (1989). *Calidad, productividad y competitividad: La salida de la crisis*. Ediciones Díaz de Santos.
- DocuSign Contributor. (2025, febrero 11). *¿Qué es RSE y cuáles son los tipos de responsabilidad social empresarial?* DocuSign. <https://www.docusign.com/es-mx/blog/responsabilidad-social-empresarial>
- Heizer, J., Render, B., & Munson, C. (2017). *Principios de administración de operaciones* (10.ª ed.). Pearson Educación.
- Hernández, H. A., Cruz-Gil, Y. L., Puentes-Saavedra, M. D., & Mendoza-Patiño, D. E. (2021). Diseño de un sistema de gestión de inventarios para el almacén TÉCNITALLER S.A.S. de la ciudad de Neiva-Huila, Colombia. *Revista de Investigaciones Universidad del Quindío*, 33(2), 226–238. <https://doi.org/10.33975/riuiq.vol33n2.562>
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. del P. (2014). *Metodología de la investigación* (6.ª ed.). McGraw-Hill Education.
- Ingeomega S.A.S. (2024). *Gestión social*. <https://ingeomega.com.co/gestion-social/>
- Ingeomega S.A.S. (2026). Nuestra empresa <https://ingeomega.com.co/empresa/>
- Jain, N. (2023, julio 15). *¿Qué es la innovación? Definición, tipos, ejemplos y proceso*. IdeaScale. <https://ideascale.com/es/blogs/que-es-la-innovacion/>
- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2016). *Sistemas de información gerencial* (14.ª ed.). Pearson Educación.
- Rueda Vera, G., Avendaño Castro, W. R., & Parada Trujillo, A. E. (2022). Sistemas de información y control de inventarios en micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) de la ciudad de Cúcuta, Colombia. *Saber, Ciencia y Libertad*, 17(2), 328–351. <https://doi.org/10.18041/2382-3240/saber.2022v17n2.9295>

Zapata Cortés, J. A. (2019). *Fundamentos de gestión de inventarios*. Institución Universitaria Esumer.