

CONSULTORIO CONTABLE

OPCIÓN DE GRADO BAJO MODALIDAD EXTENSIÓN:

PROYECCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA

Marisol Alfonso Suarez

Yopal Casanare

Junio 2024



Contenido

1.Resumen.....	4
2.Marco legal.....	5
3.Metodología	7
4.Detalle de Asesorías.....	8
5.Logros obtenidos.....	10
6.Conclusiones	11
7.Bibliografía.....	12
8.Anexos.....	14



Lista de tablas

Detalle de Asesorías.	8
-----------------------	---

Lista de anexos

Registro físico atención a usuarios.	14
Actualización del RUT	18
Registro fotográfico	19
Registro de atención a estudiantes NAF DSIA Yopal 2024	21



1. Resumen.

El presente informe describe las acciones elaboradas como estudiante del programa de pregrado en contaduría pública de la Corporación Universitaria Uniremington en el proceso de formación 2024, desarrollado en el espacio de consultorio contable este mismo es un servicio de proyección social prestado como manera de atención al público para brindar el asesoramiento en aspectos contables, financieros y fiscales así como de procedimientos, requisitos exigidos por la normatividad vigente del país para personas u empresas.

Durante el proceso de practicas se generaron intervenciones en atención al usuario que acudían a la entidad pública Dirección De Impuestos Y Aduanas Nacionales (DIAN) la cual es la encargada de “dirigir, administrar, controlar y vigilar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias de empresas” (DIAN 2008), para organizaciones, personas naturales o jurídicas, llevando actividades contables administrativas bajo la supervisión de la entidad de la Dra. Milena Aguirre quien realizo la inducción y capacitación así como del docente tutor de prácticas Wilfredo Guerrero Rojas, las principales asesorías realizadas estaban sujetas a la solicitud de documentos RUT (Registro único tributario), agendamiento de citas, actualización de RUT, entre otros procedimientos demandados por el público, estos mismos generados de manera virtual.

Por ultimo se ejecutaron estas acciones con un lapso tiempo en los meses marzo, abril, mayo con duración de una intervención por mes en un espacio horario de 5 horas desde las 8:00 am a 12:00 m.





2. Marco legal.

La contaduría pública es una profesión descrita desde 23 de noviembre de 1951 nació en el Instituto Nacional de Contadores Públicos por medio de la firma de Acta de Constitución 200 Contadores (Amézquita, J 2024), sin embargo, se estableció las obligaciones y responsabilidades del contador en la ley 43 de 1990 donde se define las pautas para el desempeño de la profesión contable y regular lo referente al régimen jurídico y disciplinario de esta misma se adiciona la Ley 145 de 1960, reglamentaria de la profesión de Contador Público. (Funpublica. EVA 2024).

Efectivamente, en la importancia del contador y su formación en las responsabilidades del quehacer laboral, la Corporación Universitaria Uniremington busca por medio de su plan de estudios generar perfiles de profesionales con la capacidad de ser actores esenciales del desarrollo económico, social y ambiental del país, con una proyección global y con capacidades de intervención según la normatividad legal.

Es por esto que se generan espacios como lo son los consultorios contables que permiten esta práctica para el profesional en formación adoptadas desde el año 1991 donde el estudiante pueda atender al público en consultas contables por medio de atención al público construyendo sus conocimientos en la profesión.

La DIAN es uno de los espacios en donde se generan plazas de practica académica a través de los consultorios contables obedeciendo a las alianzas estratégicas con universidades como la Corporación Universitaria Uniremington en el cual se presta este servicio social publico sin costo y que obedece a una entidad propia del estado la cual se constituyó a partir del Decreto 2117 de 1992 esta tiene como objeto “coadyuvar a garantizar la seguridad fiscal





del Estado colombiano y la protección del orden público económico nacional, mediante la administración y control al debido cumplimiento de las obligaciones tributarias, aduaneras, cambiarias, los derechos de explotación y gastos de administración sobre los juegos de suerte y azar explotados por entidades públicas del nivel nacional y la facilitación de las operaciones de comercio exterior en condiciones de equidad, transparencia y legalidad” (DIAN 1992).

Por tanto, en el momento de ejercer el consultorio contable se debe conocer a la entidad sus funciones y la normatividad colombiana establecida en la constitución política que cobija esta misma ya que el profesional contable debe conocer el reglamento contable descritos en el Decreto 2649 de 1993 donde se describe las funciones del contador público como profesional el cual debe “identificar, medir, clasificar, registrar, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones de un ente económico, en forma clara, completa y fidedigna” (Función Publica 1993).

Las intervenciones mas generadas por la población consultante es el agendamiento de citas, creación del RUT, actualización del RUT siendo este último unas obligaciones dentro del sistema tributario este sirve para identificar, ubicar y todas aquellas personas naturales o entidades contribuyentes declarantes del impuesto a la renta y demás impuestos, estos procedimientos se generan de manera virtual sin embargo por medio del consultorio jurídico y la atención al publico se generan ayudas a las dificultades que se tengan con estos procesos.





3. Metodología

Durante el proceso formativo de la profesión de contaduría pública se estableció el espacio de consultorio contable como trabajo de derecho a grado de la NAF (Núcleos de apoyo contable fiscal) en la Corporación Universitaria Uniremington ejerciendo prácticas y atención al público en la entidad DIAN del municipio de Yopal Casanare en la oficina principal dirección Carrera 20 No.7 – 28 con la presencia del estudiante en los meses marzo, abril, mayo una vez por mes en la entidad con un horario de 5 horas 8 am a 12 en los días calendario 22 marzo, 10 abril, 20 mayo, y 29 mayo.

La práctica realizada de consultorio contable se realizó por medio de la atención al público en la entidad DIAN del municipio de Yopal Casanare donde se ejerció una intensidad horaria de 5 horas 8 am a 12 en los días calendario 22 marzo, 10 abril, 29 mayo. Esto mismo bajo la supervisión del docente tutor Wilfredo Guerrero Rojas y la capacitación e inspección inicial de la entidad y el acompañamiento de la profesional del lugar Orfi Milena Aguirre.

De igual forma las actividades que se generaron por parte del estudiante y su participación fue en agendamiento de citas, creación por primera vez de RUT, actualización del RUT, agendamiento de citas.





4. Detalle de Asesorías.

Fecha de atención 22 de marzo 2024

N° Actividades / Asesorías	Nombre o razón social	C.C. / NIT	Descripción de la consulta y la respuesta emitida
1	Martha Galán Chaparro	47428149	Actualización del RUT
2	Duván Cuy	1050200352	Actualización del RUT
3	Elvin Granja	74321148	Actualización del RUT
4	Fabian Mendoza	1118555634	Actualización del RUT
5	Carolina Nieto	23684399	Actualización del RUT

Fecha de atención 10 de abril 2024

N° Actividades / Asesorías	Nombre o razón social	C.C. / NIT	Descripción de la consulta y la respuesta emitida
1	José Tojuelo	74812022	Actualización del RUT
2	Fabian Ociuta	9430326	Actualización del RUT
3	Erika Alexandra Mancilla	11185670337	Actualización del RUT
4	Neila Piraban	1118540557	Activación del RUT
5	Aurora Mora Pastrana	47426356	Actualización del RUT
6	Claudia Lupita	47434622	Agendamiento de cita
7	Andrés Diaz Bustamante	1007854400	Agendamiento de cita

Fecha de atención 20 de mayo 2024

N° Actividades / Asesorías	Nombre o razón social	C.C. / NIT	Descripción de la consulta y la respuesta emitida
1	Maira Gutiérrez	102966758	Actualización del RUT
2	Gladys Cely	23740535	Actualización del RUT
3	Victoria Rodríguez	242266906	Actualización del RUT
4	Wilson Barrera	74343337	Activación del RUT
5	Marilú Rodríguez		Actualización del RUT
6	Leonardo Vega	7690315	Agendamiento de cita
7	Edilma Chacón Arias	242311146	Agendamiento de cita
	María Estella M	33430035	



Fecha de atención 29 de mayo 2024

N° Actividades / Asesorías	Nombre o razón social	C.C. / NIT	Descripción de la consulta y la respuesta emitida
1	Francisco Noreata	1116544401	Actualización del RUT
2	Marcela Martínez	47433399	Actualización del RUT
3	Gildardo Macabares	86050995	Actualización del RUT
4	Vanessa Puentes	1002438344	Actualización del RUT

Fuente: Elaboración propia.





5. Logros obtenidos

Como estudiante de contaduría pública de la Corporación Universitaria Uniremington a través de la actividad práctica de consultorio contable generada en la entidad DIAN donde se estableció el ejercicio de atención al público se logró colocar en práctica la educación académica en la se ha venido formando la profesión estudiada, así como conocer de primera mano el ejercicio laboral de la entidad con mayor responsabilidad contable del país conociendo sus funciones, así como el apoyo a requisitos de usuarios que visitaban la entidad en busca de atención y dudas sobre sus obligaciones tributarias esto mismo obedeciendo al apego de la normatividad vigente a la cual la entidad DIAN y la profesión de contaduría pública esta sujeta. Por último, retroalimentando el proceso de formación y enriqueciendo los conocimientos en este espacio como estudiantes.





6. Conclusiones

Durante el proceso de prácticas del consultorio contable se llevó a cabo con éxito el servicio a la comunidad atendiendo sus dudas brindando el asesoramiento en aspectos contables, financieros y fiscales, así como de procedimientos, requisitos exigidos por la normatividad vigente del país para personas u empresas lo cual enriqueció los conocimientos del estudiante y al usuario quien recibió la atención esperada.

El espacio de practica generado en la entidad DIAN logro de manera satisfactoria colocar en practica con conocimientos adquiridos en la practica profesional, así como la ejecución de la norma la cual sujeta a las funciones de la entidad y que compete a las obligaciones tributables de las entidades comerciales, empresas, personas naturales y jurídicas.

Por tanto, el resultado del consultorio jurídico permitió la cercanía del contador con las inquietudes, dudas del usuario, así como el conocimiento de los procesos que lleva la entidad por parte del estudiante apeándose a las exigencias contables en el país.





7. Bibliografía.

Amézquita, J. (2024). Pasado, Presente, futuro de la contaduría. <https://incp.org.co/historia/#:~:text=El%202023%20de%20noviembre%20de%201951%20naci%C3%B3nel,entonces%20desempe%C3%B1aban%20funciones%20de%20contabilidad%20en%20el%20pa%C3%ADs.>

Arias Leandro. (2005). Evolución histórica de la contabilidad y su desarrollo en Colombia. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/evolucion-historica-contabilidad-desarrollo-colombia/>

Congreso de la Republica. (1993). La ley 43 de 1990. https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-104547_archivo_pdf.pdf

DIAN. (2016). La Inscripción en el Registro Único Tributario (RUT). <https://www.dian.gov.co/impuestos/personas/Renta-Personas-Naturales-AG-2020/Paginas/Registro-Unico-Tributario.aspx>

EVA, (1990). Gestor Normativo, Consulta, Ley 43/90. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=66148>

Función Pública. (1993). Decreto 2649 de 1993. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=9863>

GOV. (2024). DIAN. <https://www.dian.gov.co/dian/entidad/Paginas/Presentacion.aspx#:~:text=Dirigir%2C%20administrar%2C%20controlar%20y%20vigilar%20el%20cumplimiento%20de,P%C3%ABlico%20y%20dentro%20del%20modelo%20de%20gesti%C3%B3n%20institucional%3B>

Jiménez, G. (2010). Manual para la implementación de consultorios contables en





UNIREMINGTON[®]
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON
RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996

www.uniremington.edu.co

instituciones de educación superior. Superior.pdf. (cuc.edu.co).

Uniremington. (2024). Facultad de Ciencias Contables.

<https://www.uniremington.edu.co/facultades/facultad-de-ciencias-contables/>



8. Anexos.

Registro físico atención a usuarios.

Institución de Educación Superior: **UNIREMINGTON**
 Nombre del estudiante que reporta: **MARISOL ALFONSO SANCHEZ**
 No. de documento de identidad: **118555123**

NAF PARA UNA EDUCACIÓN ALTERNATIVA

Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuente informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1881 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN) - El Servicio que autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

LAS CASILLAS MARCADAS CON ASTERISCO (*) SON DE OBLIGATORIO DILIGENCIAMIENTO.

No.	* Acepta el tratamiento de datos:		* Tipo de usuario:		Clasif. tipo usuario: PN con, PN sin	* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de identif.	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:		Fecha de la atención:	Canal de atención:	* Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario
	Si	No	PN	PJ							Tema	Otro (CIARIZ)					
1	X		X			f MARTHA Galindo Herrera	C.	42928149	312558099	marthagalindo@gmail.com	actual		22-03-24	Presencial	Dian		
2	X		X			M RIVAN CUY	CC	1.05020085	51040641	anascu1204@gmail.com	actual		22-05-24	Presencial	Dian		
3	X		X			M OLIVIA Gladys	CC	74321148	3182350321	Olivia.montano@gmail.com	actual		22-03-24	Presencial	Dian		
4	X		X			M FABIAN MENDOZA	CC	118555684	3113060960	Fabian.mendez@uniremington.edu.co	Actual		22-03-24	Presencial	Dian		
5	X		X			f Carolina Nieto	CC	25634399		Carolina.nieto2006@gmail.com	actual						

ABREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO

Tipo de usuario:	PN - persona natural / PJ - persona jurídica	Clasificación tipo usuario PN:	PN con estab - persona natural con establecimiento de comercio PN sin estab - persona natural sin establecimiento de comercio	Genero	H - hombre / M - mujer / O - otro
Tipo de identif.:	Ti - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NIT No. De Identif Tributaria	Canal de atención:	Pres NAF - Presencial en NAF / PF NAF - Presencial fuera de NAF / W App - Whatsapp / Tel - Telefónico / CE - Correo Electrónico / P - Plataforma Institucional / EV Esquema video atención	Estado de la consulta	T - Terminada / DP DIAN - Direcciónada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad
Tema atendido:	RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / IFE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras	GRACIAS POR LA GESTIÓN			

Coordinador o monitor asignado: **MARISOL ALFONSO SANCHEZ** Estudiante NAF

COMANDO EN JEFE
Facultad a la que pertenece

laxy M54 5G



ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021

POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio: **REMINGTON**
 Institución de Educación Superior: **MAISOL ALONSO SORBEZ**
 Número del estudiante que reporta: **118565733**
 No. de documento de identidad:

Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante-NAF, recuerde informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que incluya su autorización acerca del tratamiento de datos: 'He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - IES) (indicar que universidad), autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para actualizar sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web.'"
 Fecha de autorización:

LAS CABELLAS MARCADAS CON ASTERISCO (*) SON DE OBLIGATORIO DILIGENCIAMIENTO.

No.	* Acepta el tratamiento de datos:		* Tipo de usuario:			* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de Identif.	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:	Fecha de la atención:	Canal de atención:	* Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario:
	SI	NO	PN	PJ	PN COE											
1	X	X				JOSÉ TOJUELO	CC	74812022				10/01/24	RARO	DIAN		José Tojuelo
2	X	X				FLEBOT CE UVA	CC	94603066				10/01/24		DIAN		Tojuelo
3	X	X				ELI KALENZA MORALES	CC	1185670587	3132728180	cam698@hotmail.com	REN.	10/01/23		DIAN		Camacho
4	X	X				NEILA PIZABAN	CC	1185670587	3112826793	neilapizaban@hotmail.com	AR	10/01/24		DIAN		Neila Pizaban
5	X	X				RODRIGUA PASARUA	CC	47426356	3108699688	rodriguapasarua@gmail.com	AR	10/01/24		DIAN		Rodríguez
6	X	X				CLAUDIA WELTA	CC	47434622	3157800637	claudia.welta@gmail.com	AR	10/01/24		DIAN		Claudia Welta
7						MARCO ANZ GUSTAVO	CC	100785400	3133727193	marcoanzgustavo@hotmail.com	AC					Marco Anz

994. Nombre: **TOJUELO VANCIA**
 995. Cargo: **CONTRIBUYENTE**

ABREVIATURAS A UTILIZAR PARA EL REGISTRO

Tipo de usuario:	PN - persona natural / PJ - persona jurídica	Calificación tipo usuario:	PN con estab - persona natural con establecimiento de comercio PN sin estab - persona natural sin establecimiento de comercio	Genero:	H - hombre / M - mujer / O - otro
Tipo de Identif.:	T1 - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NIT No. De Identif Tributaria	Canal de atención:	Pres NAF - Presencial en NAF / PF NAF - Presencial fuera de NAF / W App - Whatsapp / Tel - Telefónico / CE - Correo Electrónico / PI - Plataforma Institucional / EV Esquema video atención	Estado de la consulta:	T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad.
Tema atendido:	RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / IFE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas contables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras				

IGORIAS POR LA GESTIÓN

Coordinador o monitor asignado: **MAISOL ALONSO SORBEZ**
 Estudiante NAF:

CONTRADORA PUBLICA
 Facultad a la que pertenece



ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio:
Institución de Educación Superior:
Nombre del estudiante que reporta:
No. de documento de identidad:

REMI
REMINGTON
MARISOL ALONSO SANCHEZ
1118565433



Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuerda informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - IES) (indicar que universidad), autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

LAS CASILLAS MARGADAS CON ASTERISCO (*) SON DE OBLIGATORIO DILIGENCIAMIENTO.

No.	* Acepta el tratamiento de datos:		* Tipo de usuario:		* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de Identif.:	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:		Fecha de la atención:	Canal de atención:	* Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario
	Si	No	PN	PJ						Tema	Otro / Cuál?					
1					MARA GONZALEZ	CC	1.029.762.700	31088137306	MG187065			20/05/2024	K	DIAN		[Firma]
2					CLAUDY CELY	CC	26.740555	3123517320	claudy.com			20/05/24	K	DIAN		[Firma]
3					VICTORIA RODRIGUEZ	CC	24.226999	3102918907	victoria@outlook.com			20/05/24	K	DIAN		[Firma]
4					NILSON BARRERA	CC	74.343337	3101370109	nilsonbarra			20/05/24	K	DIAN		[Firma]
5					MARILYN RODRIGUEZ	CC		3103063244				20/05/24	K	DIAN		[Firma]
6					LEONARDO VEGA	CC	7691055	3174513536	leonardo.vega@uniremington.edu.co			20/05/24	K	DIAN		[Firma]
7					RODRIGUEZ RODRIGUEZ	CC	24.231146	3112752307	rodriguezrodri			20/05/24	F	DIAN		[Firma]
8					MARIA ESTRELLA M	CC	3340055	314404707	mariaestrella@gmail.com			20/05/24		DIAN		[Firma]

ABREVIATURAS A UTILIZAR PARA EL REGISTRO

Tipo de usuario: PN - persona natural / PJ - persona jurídica	Clasificación tipo usuario: PN con estab - persona natural con establecimiento de comercio PN sin estab - persona natural sin establecimiento de comercio	Género: H - hombre / M - mujer / O - otro
Tipo de Identif.: TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NIT No. De Identif Tributaria	Canal de atención: Pres NAF - Presencial en NAF / PF NAF - Presencial fuera de NAF / W App - Whatsapp / Tel - Telefónico / GE - Correo Electrónico / PI - Plataforma Institucional / EV Esquema video atención	Estado de la consulta: T - Terminada / DP DIAN - Direccionada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad.
Tema atendido: RUT (inscripción, actualización y cancelación) / IMP - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / IFE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas constables / PA - Procedimiento aduanero y consultas aduaneras		

GRACIAS POR LA GESTIÓN!

Coordinador o monitor asignado: MARISOL ALONSO SANCHEZ Estudiante NAF	Facultad a la que pertenece: CONTADORIA PUBLICA
---	--



ANEXO 3 - REGISTRO FÍSICO DE ATENCIONES NAF - ESTUDIANTES - Versión 062021

Dirección Seccional con la que se firmó el convenio:

Institución de Educación Superior:

Nombre del estudiante que reporta:

No. de documento de identidad:

Remington
MARISOL ATANZO S.
118565433



Política de Tratamiento de Datos Personales: "Estudiante NAF, recuerde informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente: Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN - IES(indicar que universidad)), autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

LAS CASILLAS MARCADAS CON ASTERISCO (*) SON DE OBLIGATORIO DILIGENCIAMIENTO.

No.	* Acepta el tratamiento de datos:		* Tipo de usuario:		Clasif tipo usuario PN con sin	* Nombres y apellidos / Razón social:	* Tipo de identif.	* No. de identificación:	* Teléfono o celular:	* Correo electrónico:	* Tema atendido:		Fecha de la atención:	Canal de atención:	* Lugar de atención:	Estado de la consulta o servicio:	Firma del usuario
	Si	No	PN	PJ							Tema	Otro					
1						FRANCISCO AREATA C.C.	111654441	3203647922	franciscoan9@gmail.com			29/05/2024		Dian			
2						MARCELA MARTINEZ C.C.	47433379	3132625713	marcelamartinez@gmail.com			29/05/2024		Dian			
3						GUARDO MACABALOS C.C.	86050075	320331466A	guardomacabalos@gmail.com			29/05/2024		Dian			
4						YANESA PUENTES C.C.	1.002.433.347	86964879	yanesa.puentes@gmail.com			29/05/2024		Dian			

ABREVIATURAS A UTILIZARSE PARA EL REGISTRO

Tipo de usuario:	PN - persona natural / PJ - persona jurídica	Clasificación tipo usuario PN:	PN con estab - persona natural con establecimiento de comercio PN sin estab - persona natural sin establecimiento de comercio	Genero:	H - hombre / M - mujer / O - otro
Tipo de identif.:	TI - Tarjeta de Identidad / CC - Cédula de Ciudadanía / CE - Cédula de Extranjería / P - Pasaporte / NIT No. De Identif Tributaria	Canal de atención:	Pres NAF - Presencial en NAF / PF NAF - Presencial fuera de NAF / W App - Whatsapp / Tel - Telefónico / CE - Correo Electrónico / PI - Plataforma Institucional / EV Esquema video atención	Estado de la consulta:	T - Terminada / DP DIAN - Direcciónada a punto de contacto DIAN / COE - Competencia de otra entidad.
Tema atendido:	RUT (Inscripción, actualización y cancelación) / IMP. - IMPUESTOS (Retenciones, IVA, renta, consumo y demás) / IFE - Firma electrónica / RST - Régimen Simple / FE - Facturación Electrónica / SL - Servicios en línea / PT - Procedimiento tributario y consultas				

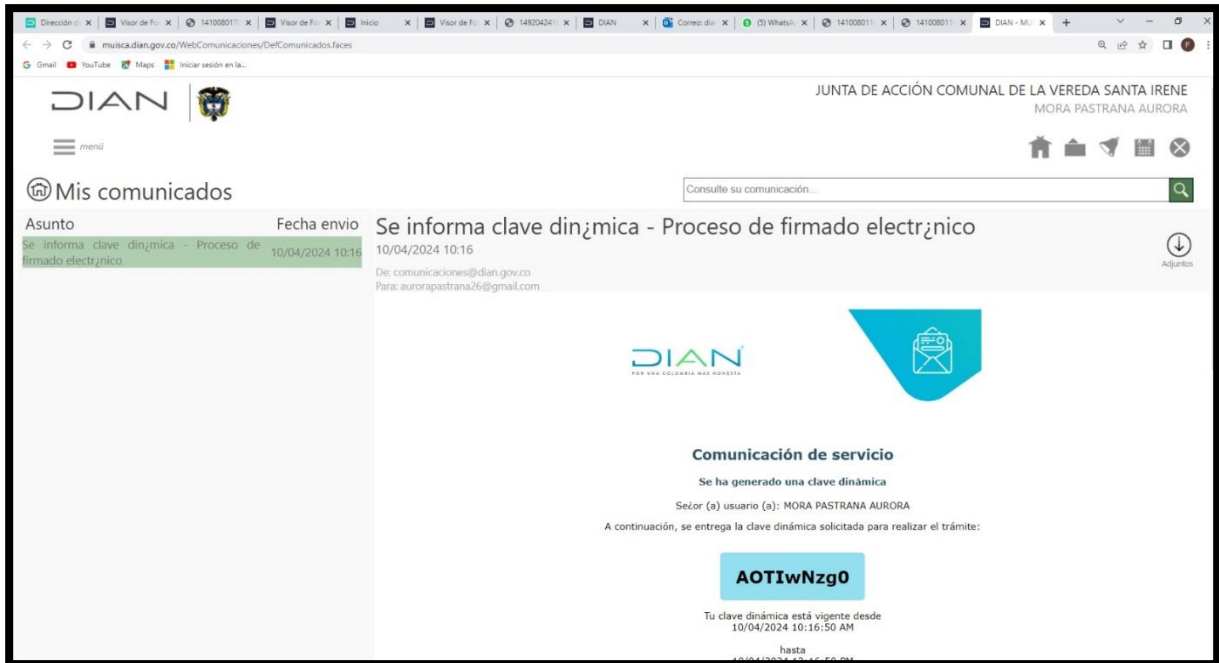
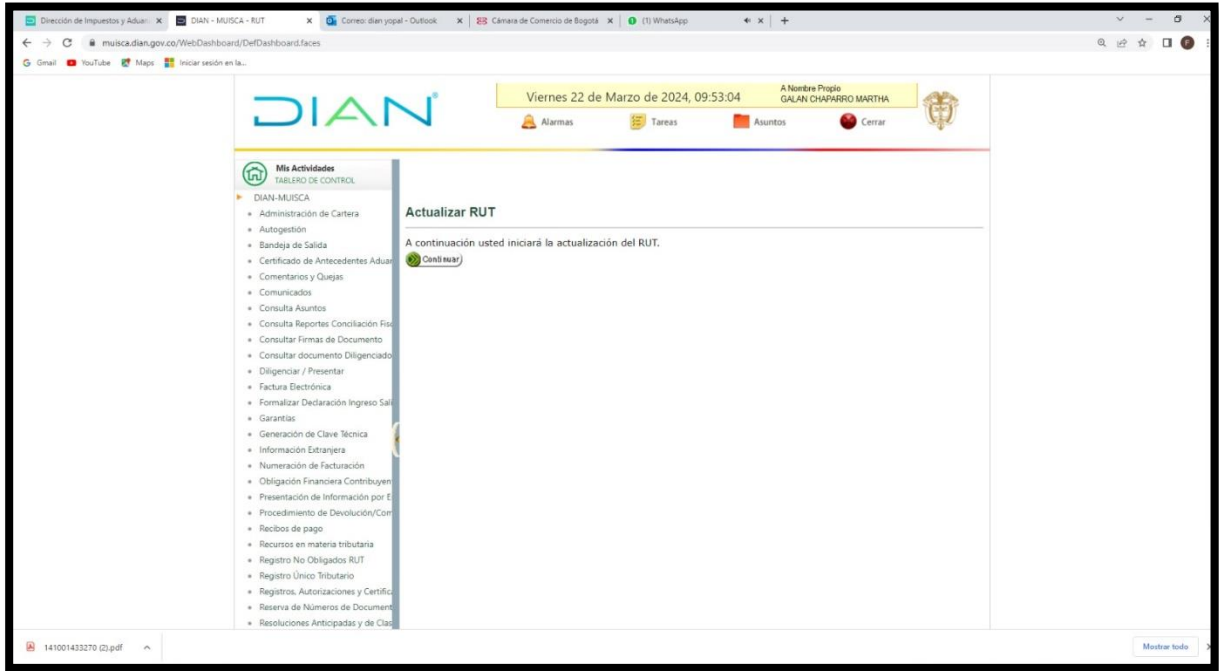
GRACIAS POR LA GESTIÓN
MARISOL ATANZO SORBEZ.
Estudiante NAF

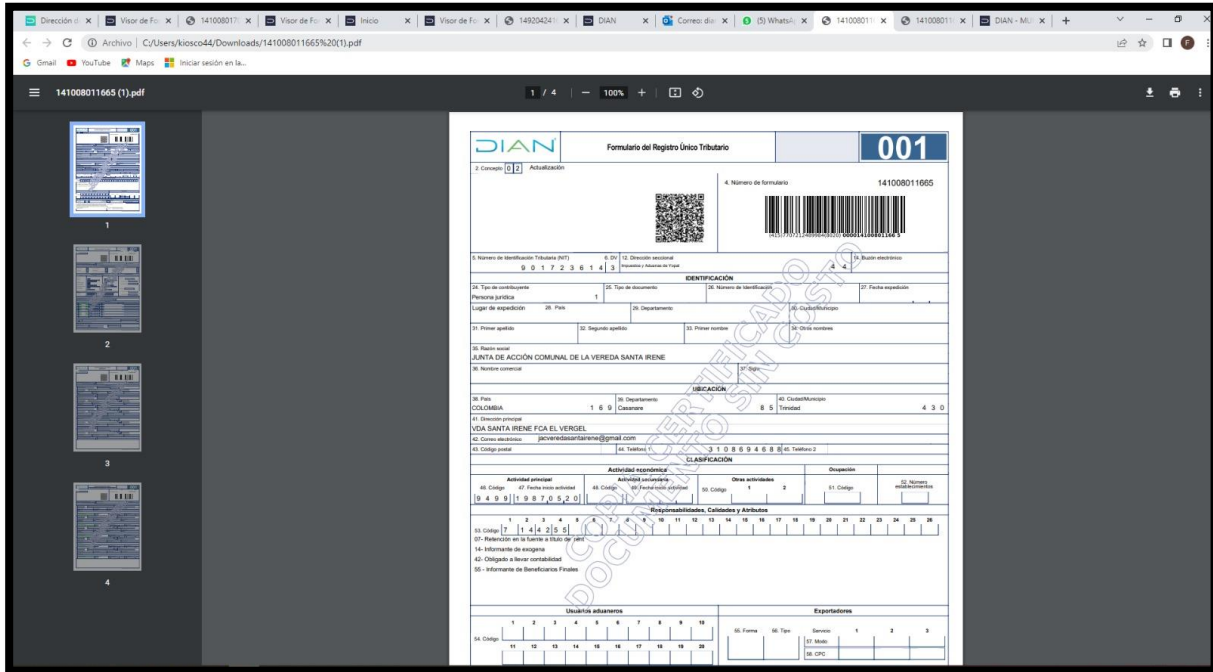
CONTADORIA PÚBLICA -
Facultad a la que pertenece

Coordinador o monitor asignado

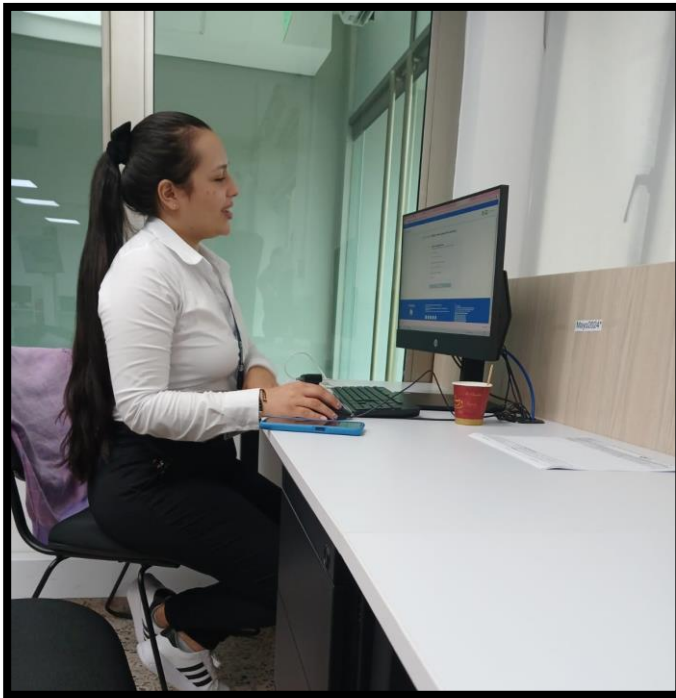


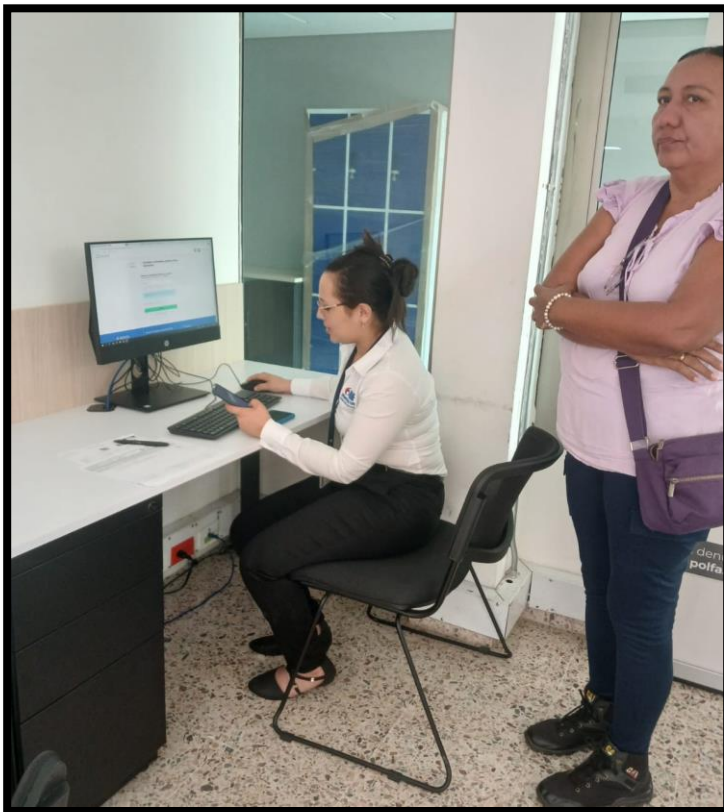
Actualización del RUT





Registro fotográfico de atención a usuarios DIAN







Registro de atención a estudiantes NAF DSIA Yopal 2024

Registro Atención Estudiantes NAF DSIA Yopal 2024

Una vez haya terminado el proceso de inducción NAF, diligencie este formulario para incorporar la información correspondiente a las atenciones diarias gestionadas.

Para el caso de atenciones fuera del NAF, donde no sea posible ingresar la información al presente formulario, agradecemos diligenciar la información en el Anexo 3 (versión física) y posteriormente incorporarla en el formulario Registro de Atenciones NAF - Estudiantes; especificando la fecha exacta en la que se realizó la atención, en la casilla "Fecha de la atención".

Recuerde que debe diligenciar primero el formulario de inscripción como estudiante para comenzar a registrar la gestión en este formulario. ¡Gracias!

* Obligatorio

* Obligatorio

NAF al cual pertenece

1

Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal - NAF al cual pertenece *

Fundación Universitaria Internacional del Trópico Americano UNITRÓPICO - Sede Yopal

Corporación Universitaria Remington - Uniremington - Yopal. Casanare

Siguiente

No revele nunca su contraseña. [Notificar abuso](#)





forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=Wm6y-npzOESMzY5GXs8h2DGJNAFkXeNGrNJXdUvcsEVUMFpUUUtOMDI0N0hEUIFQTVJBV0NXMkYMS4u

Gmail YouTube Maps Laboratorio Contabl... Uniremington Class VENTA POR CATÁLO... Correo: Marisol Alf... Oficina Virtual oBoti... Todos los marcadores

* Obligatorio

Datos de quien registra la gestión

2

Nombre de quien registra la gestión *

Ingrese nombres y apellidos del estudiante o coordinador NAF que registra la gestión.

Marisol Alfonso Suarez

3

Documento de identificación de quien registra la gestión *

1118565433

forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=Wm6y-npzOESMzY5GXs8h2DGJNAFkXeNGrNJXdUvcsEVUMFpUUUtOMDI0N0hEUIFQTVJBV0NXMkYMS4u

Gmail YouTube Maps Laboratorio Contabl... Uniremington Class VENTA POR CATÁLO... Correo: Marisol Alf... Oficina Virtual oBoti... Todos los marcadores

4

Correo electrónico institucional de quien registra la gestión *

marisol.alfonso.5433@miremington.edu.co

Atrás Siguiente

No revele nunca su contraseña. [Notificar abuso](#)

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíe se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial. [Crear mi propio formulario](#)

El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No





* Obligatorio

Autorización tratamiento de datos del usuario atendido

"Estudiante NAF, recuerde informar al ciudadano lo siguiente y solicitar que indique su autorización acerca del tratamiento de datos: "He sido informado por parte del estudiante, de lo siguiente:

Que, de conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en virtud del convenio interinstitucional NAF (DIAN – IES(indicar que universidad)), autorizo a la DIAN de manera previa, informada, voluntaria y expresa para que realice el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento y con la finalidad de realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF y el desarrollo de otras actividades relacionadas con el convenio. Para absolver sus peticiones, solicitudes o reclamos puede consultar la política de tratamiento de datos personales de la DIAN ubicada en su portal web."

5

¿Usuario Acepta tratamiento de datos? *

Si

No

* Obligatorio

Datos del usuario atendido

6

Tipo Persona *

Persona Natural

Persona Jurídica

7

Clasificación del tipo de usuario atendido *

Persona Natural con establecimiento de comercio

Persona Natural sin establecimiento de comercio





8
Género *

Hombre

Mujer

Otro

9
Tipo de documento de identificación del usuario atendido *

1	Tarjeta de identidad
2	Cédula de ciudadanía
3	Cédula de extranjería
4	NIT
5	Pasaporte
6	Doc de identific extranjero (PPT)

2

10
Número de Documento del usuario atendido *

Registre el documento del usuario a quien se le presta el servicio, en caso de ser persona jurídica registre el NIT sin dígito de verificación

1029669768

11
Nombres o razón social *

Nombres y apellidos del usuario atendido o la razón social de la persona jurídica

Mayra Gutierrez





12

Teléfono o celular del usuario atendido *

3208937706

13

Correo electrónico del usuario atendido *

mg1826463@gmail.com

Atrás **Siguiente**

No revele nunca su contraseña. [Notificar abuso](#)

Temas atendidos en consulta

Registre el tema objeto de la atención NAF, en caso de ser mas de un tema registre los uno a uno

14

Tema atendido *

RUT	SERVICIOS EN LINEA	IMPUESTOS	ADUANAS	CAMBIOS
1 Inscripción Actualización RUT Persona Natural	7 Agendamiento de cita	17 Beneficios tributarios	32 Exportación	41 Compra y venta de divisas
2 Inscripción Actualización RUT Persona Jurídica	8 Exigencia	18 Certificados	33 Importación	42 Varios cambios
3 Cancelación RUT	9 Firma electrónica	19 Consultas de contadores públicos	34 Certificado de origen	
4 Copia RUT	10 Numeración de facturación / Factura electrónica	20 Facilidades de pago	35 Entregas urgentes	
5 Trámite con cámara de Comercio (Inscripción Cámara de Comercio, matrícula mercantil)	11 Habilitación cuenta	21 Autoretenedor	36 Tránsito aduanero	CONSULTAS VARIAS
6 Varios RUT	12 Recuperación cuenta	22 Consumo	37 OFA	43 Consultas varias
	13 RUB	23 Doble tributación	38 Viajeros	44 Impuestos salubles
	14 Obligación financiera	24 Factura Electrónica	39 Acuerdo Antopado de Precios (APA)	
	15 PQRS	25 IVA	40 Varios aduanas	
	16 Varios servicios en línea	26 Régimen Simple de Tributación - RST		
		27 Renta		
		28 Retenciones		
		29 INIF		
		30 SEZE		
		31 Varios impuestos		





15

¿Atendió mas de un tema en esta atención? *

Si

No

16

Fecha Atención *

Registre la fecha en la que se realizó la atención. Realice el registro con plazo máximo de 7 días calendario.

20/05/2024

17

Canal atención

registre el canal utilizado para esta atención *

1	Presencial en NAF
2	Presencial fuera de NAF
3	Virtual - Email
4	Virtual - Plataforma propia de Institución
5	Virtual - Telefónico
6	Virtual - Video Atención
7	Virtual - Whatsapp

1

18

Estado de la atención. Registre el estado en que finalizó la atención brindada *

1	Terminada
2	Direccionada a un punto DIAN
3	Competencia de otra entidad

1





19

Dirección Seccional DIAN *

Seleccione la única respuesta mostrada a continuación

DSIA Yopal

Atrás Enviar

No revele nunca su contraseña. [Notificar abuso](#)

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial. [Crear mi propio formulario](#)

