



UNIREMINGTON®
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON
RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996

**FORMATO
INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**CÓDIGO:
VERSIÓN: 01**

PRACTICA EMPRESARIAL

NOMBRE DEL ESTUDIANTE

ALEXANDRA SANCHEZ OSPINA

DOCENTE

JUAN DAVID GALEANO


MANUAL DE TESORERIA EN NETSUITE GUIA PRACTICA PARA APRENDICES

PRÁCTICA EMPRESARIAL

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON


MANIZALES

2025

 UNIREMINGTON® CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996	FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES	CÓDIGO: VERSIÓN: 01
---	---	--------------------------------------

Contenido

Glosario	3
Introducción	4
Título del proyecto	5
2. Resumen del proyecto	5
2.1 Palabras clave	7
2.2	7
3. Planteamiento del problema	7
4. Objetivos	8
4.1 Objetivo general	8
4.2 Objetivos específicos	9
5.1. Delimitación espacial	9
5.1.1. Razón social	10
5.1.2. Objeto social de la organización o empresa Actividades a las que se dedica la empresa.	10
5.1.3. Representante legal	11
5.1.4. Descripción o reseña histórica de la empresa	11
5.1.5. Misión	11
5.1.6. Visión	12
5.1.7. Valores corporativos	12
5.2. Delimitación temporal	12
6. Alcance	13
7. Marco teórico	14
8. Marco metodológico	17
Procedimiento de muestreo	18
10. Resultados y/o conclusiones	19
Conclusión	20
11.1. Recomendaciones	21
Bibliografía	22
Referencias	22

	FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES	CÓDIGO: VERSIÓN: 01
---	---	--------------------------------------

Glosario

Asiento contable

Registro de una operación económica que refleja las cuentas que aumentan y disminuyen, siguiendo el principio de partida doble (es decir que todo valor tiene su abono por el mismo importe).

Conciliación bancaria


Es el proceso donde se comparan los movimientos registrados en la contabilidad interna vs los del estado de la cuenta de banco de la organización, con la finalidad de identificar diferencias y asegurarse que ambos coincidan.

Cruce de cartera

Es una comparación detallada entre dos saldos o movimientos, se utiliza para conciliar información entre la cartera de clientes (Cuentas por cobrar) y la cartera de proveedores (Cuentas por pagar), este también es usado de manera interna entre la Cartera Interna Vs Extractos Internos.

ERP (Enterprise Resource Planning)

ERP es un sistema que integra todas las áreas de la empresa, con el objetivo de reducir errores, que los procesos sean más rápidos y trabajar de forma más ordenada.

 <p>UNIREMINGTON CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p>FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</p>	<p>CÓDIGO: VERSIÓN: 01</p>
---	--	--

Flujo de caja

Registro del dinero que entra y sale a una empresa en determinado periodo de tiempo, tiene como propósito mostrar su liquidez en efectivo.

NetSuite

Plataforma ERP basada en la nube desarrollada por Oracle, que permite gestionar de forma integral las operaciones financieras, contables, administrativas y comerciales de una empresa.

Tesorería


Área del departamento financiero encargada de la gestión del efectivo, pagos, cobros, conciliaciones bancarias y control de la liquidez de la empresa.

Tutor

Persona con experiencia en el sistema y en los procesos del área, encargada de guiar, capacitar y apoyar a los aprendices durante su etapa de formación.

Aprendiz


Colaborador en proceso de formación dentro de un área específica, que busca adquirir conocimientos técnicos y prácticos mediante la observación, ejecución de tareas y acompañamiento de tutores.

 UNIREMINGTON CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON <small>RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996</small>	FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES	CÓDIGO: VERSIÓN: 01
---	---	--------------------------------------

Introducción

A hoy, la evolución del mundo digital ha influido en que las organizaciones implementen soluciones tecnológicas que contribuyan a la optimización de procesos internos y llevándolos a ser más eficientes operativamente. Uno de los mayores aportes tecnológicos al mundo financiero es **NetSuite**, un sistema ERP (Enterprise Resource Planning) que facilita la gestión integral de las operaciones financieras, contables y administrativas de una empresa desde la nube (Oracle NetSuite, 2023). Este sistema ofrece a sus consumidores diversos módulos, entre ellos, la sección de tesorería es fundamental, en tanto que, facilita el control del flujo de caja, la conciliación bancaria, la gestión de pagos, y la visibilidad en tiempo real de la liquidez empresarial.

Con los hallazgos de este proceso práctico, se evidencia la necesidad de crear un manual que sirva como **guía práctica para los futuros aprendices del área de Tesorería**, que se encuentre disponible y actualizada en función de mejorar la curva de aprendizaje de los practicantes, contribuir a la autonomía en la ejecución de diversas tareas y la disminución de errores en el área financiera. La estructura de dicho manual, contiene paso a paso de cómo desarrollar procesos dentro de la herramienta, imágenes tomadas desde un ambiente real de NetSuite, recomendaciones y puntos importantes a tener en cuenta al momento de su utilización; adicionalmente, los errores más comunes que se presentan y cómo solventarlos.

	FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES	CÓDIGO: VERSIÓN: 01
---	---	--------------------------------------

Título del proyecto


Manual de Tesorería en NetSuite, Guía práctica para aprendices

2. Resumen del proyecto

En el entorno corporativo actual, la eficiencia en la gestión financiera es esencial para garantizar la sostenibilidad y competitividad de las organizaciones. Principalmente el área de Tesorería necesita herramientas tecnológicas competentes que permitan la automatización y control de procesos como la conciliación bancaria, gestión de pagos, control del flujo de caja y registro de asientos contables. El sistema NetSuite ERP, es utilizado frecuentemente en las organizaciones, debido a su capacidad resolutoria a las diferentes necesidades. Sin embargo, se ha identificado como problema específico la **dependencia excesiva de los aprendices del área de Tesorería hacia sus tutores**, debido a la falta de una guía estructurada y accesible que facilite su proceso de aprendizaje y uso autónomo del sistema.

Dada la problemática mencionada con anterioridad, este proyecto tiene por objetivo principal **elaborar un manual práctico del uso de NetSuite aplicado a las funciones claves de Tesorería**, dirigido a aprendices que inician su proceso formativo. Como objetivos específicos, se plantean:

1. Identificar las tareas más frecuentes dentro del área.
2. Documentar los pasos de gestión dentro del sistema NetSuite de forma detallada y estructurada

 UNIREMINGTON CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996	FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES	CÓDIGO: VERSIÓN: 01
--	---	--------------------------------------

3. Agregar recomendaciones para evitar incurrir en errores al ejecutar procesos dentro de la herramienta..

Con el fin de dar cumplimiento a los objetivos planteados, y elaborar el manual, se utilizaron como técnicas la observación, verificando la forma correcta de ejecutar procesos financieros dentro del ambiente real de NetSuite, entrevistas con tutores del área y recopilación de experiencias previas de usuarios nuevos. La metodología consistió en un enfoque descriptivo-práctico, que permitió traducir los procedimientos técnicos en instrucciones claras y accesibles.

Los resultados, se evidencian en el **manual estructurado sobre el uso de la herramienta**, el cual, se encuentra dividido en procesos (creación de asientos contables, cruces de cartera, conciliaciones, pagos, etc.), acompañado de capturas de pantalla, advertencias y sugerencias. Este documento será analizado en términos de utilidad práctica y su impacto en la reducción de consultas al tutor. Entre los productos entregados se incluyen: el **manual en formato digital (PDF/Word)**


2.1 Palabras clave

NetSuite, Tesorería, cruce de cartera, asientos contables, formación de aprendices, autonomía, manual y estructura.

2.2

I29 – Education and Training: Other

Capacitación técnica de aprendices en entornos laborales


	FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES	CÓDIGO: VERSIÓN: 01
---	---	--------------------------------------

3. Planteamiento del problema

La gestión oportuna del área de Tesorería dentro de una organización es un componente clave para garantizar la estabilidad financiera, la liquidez y el cumplimiento de obligaciones económicas. Por ende, las empresas se han venido adaptando a la transición ocasionado por la era digital, incorporando en sus sistemas el **ERP NetSuite**, no obstante, quienes inician su proceso formativo y práctico suelen cometer errores, intensificados por la ausencia de instrucciones claras y estrategias que les guíen en dicho proceso de aprendizaje.

Este desconocimiento genera una alta dependencia de los aprendices hacia el tutor o formador, quien debe atender constantemente preguntas básicas y resolver errores repetitivos, lo que interfiere negativamente en el flujo de trabajo, impactando en la eficiencia y efectividad general del área. Además, la ausencia de una guía o manual de procedimientos accesible y adaptado al contexto específico de la Tesorería incrementa el tiempo requerido para obtener una curva de aprendizaje positiva y dificulta la autonomía del personal en formación.

Teniendo claridad acerca de la principal falencia se presenta en los aprendices al momento de hacer uso de la herramienta, se hace necesaria la elaboración de un **manual práctico y operativo del uso de NetSuite en la Tesorería**, que incluya las funciones más relevantes mencionada con anterioridad, como la creación de asientos contables, la ejecución de cruces de cartera, conciliaciones bancarias y registros de pagos, entre otros. Este documento busca **reducir la dependencia del tutor**, estandarizar las tareas básicas y mejorar el proceso de

	FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES	CÓDIGO: VERSIÓN: 01
---	---	--------------------------------------

aprendizaje de los nuevos usuarios. Atender esta necesidad permitirá, no solo optimizar el desempeño del área, sino también fortalecer la formación técnica de los aprendices, alineándose con los objetivos de mejora continua y autonomía del talento humano.

3.1 ¿Cómo puede un manual práctico y adaptado al uso de NetSuite en el área de Tesorería mejorar la autonomía de los aprendices y reducir la dependencia constante del tutor para la ejecución de tareas operativas básicas?


4. Objetivos

4.1 Objetivo general

- Diseñar e implementar un **manual práctico del uso del sistema NetSuite en el área de Tesorería**, con el fin de fortalecer la autonomía de los aprendices y reducir la dependencia constante del tutor para la ejecución de tareas operativas básicas.

4.2 Objetivos específicos

- Identificar las funciones clave del sistema NetSuite utilizadas en el área de Tesorería, como asientos contables, cruces de cartera, conciliaciones bancarias y gestión de pagos.
- Documentar de forma clara y detallada, los pasos necesarios para ejecutar cada función en NetSuite, utilizando lenguaje efectivo y comprensible para el usuario principiante.

 UNIREMINGTON® CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996	FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES	CÓDIGO: VERSIÓN: 01
---	---	--------------------------------------


- Incluir recomendaciones para evitar errores frecuentes durante el uso del sistema por parte de los aprendices.
- Validar la utilidad del manual basado en la retroalimentación de usuarios en formación y tutores, evaluando su impacto en la reducción de consultas operativas.

5.1. Delimitación espacial

Este proyecto se encuentra delimitado tanto en el **ámbito funcional**, como en el **temporal, espacial y tecnológico**. En cuanto al ámbito funcional, el trabajo se enfoca en las tareas relacionadas con el uso del sistema **NetSuite ERP** dentro del **área de Tesorería**, específicamente, en la ejecución de operaciones como la **creación de asientos contables, cruces de cartera, conciliaciones bancarias y gestión de pagos**. No se abordarán procesos contables generales, fiscales, ni funciones propias de otros módulos como inventarios o recursos humanos.

Desde el punto de vista **espacial**, el proyecto se limita a su implementación dentro de una organización o área empresarial donde NetSuite ya esté en funcionamiento como herramienta de gestión financiera. El manual está diseñado para ser aplicado internamente como parte del proceso de inducción y formación de nuevos **aprendices** o personal en capacitación.

En cuanto al **marco temporal**, el desarrollo del proyecto se concentró en un periodo comprendido entre marzo y septiembre de 2025, tiempo durante el cual se recopiló información operativa, se realizaron entrevistas con tutores y usuarios, y se estructuró el contenido del manual.

	FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES	CÓDIGO: VERSIÓN: 01
---	---	--------------------------------------

Finalmente, en lo **tecnológico**, el alcance del manual se restringe a la versión **cloud (basada en la web)** del sistema NetSuite utilizada por la empresa, sin contemplar personalizaciones avanzadas, integraciones con terceros o desarrollos adicionales fuera de la configuración estándar del sistema.

Kilómetro 7 vía magdalena, urbanización cerros de la alhambra Manizales caldas

5.1.1. Razón social

ASPAEN gimnasio los cerezos

5.1.2. Objeto social de la organización o empresa Actividades a las que se dedica la empresa.


El objetivo social de Aspaen Manizales, como parte de la Asociación para la Enseñanza (Aspaen), es formar integralmente a los estudiantes, desde una perspectiva cristiana, con énfasis en el desarrollo de valores como la lealtad, la responsabilidad, la solidaridad, la autonomía y el optimismo. Aspaen, busca acompañar a los padres en su labor educativa, promoviendo un proyecto educativo que fomenta el liderazgo con sentido humano y profesional.

5.1.3. Representante legal

Marcela Robledo Londoño

5.1.4. Descripción o reseña histórica de la empresa

La reseña histórica de Aspaen Manizales se remonta a la fundación de la institución en 1981 como Aspaen Horizontes, con el objetivo de ofrecer una educación integral con enfoque

	FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES	CÓDIGO: VERSIÓN: 01
---	---	--------------------------------------


cristiano. La sede definitiva se adquirió en 1985 y la primera promoción de bachilleres se graduó en 1987. Aspaen Manizales, como parte de la red nacional Aspaen, se caracteriza por su enfoque en la formación personalizada, la participación de los padres y la vivencia de virtudes humanas.

5.1.5. Misión

Aspaen Manizales tiene como misión “acompañar y formar estudiantes y sus familias, promoviendo una educación personalizada, integral y con inspiración cristiana, destinada a desarrollar virtudes humanas, valores trascendentes y competencias para la vida, de manera que cada persona descubra su talento, persiga su felicidad y se prepare para servir de forma generosa a su entorno” (Aspaen, s.f.)

5.1.6. Visión

Según Aspaen (s.f.), la institución proyecta ser “una red de instituciones educativas comprometida con la formación integral de cada estudiante, con un equipo humano apasionado por la enseñanza, que trabaja para transformar la sociedad desde una visión cristiana de la persona, acompañando a las familias en la construcción de su proyecto de vida y facilitando el descubrimiento del talento y vocación de cada estudiante para servir a la sociedad.

 UNIREMINGTON® CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996	FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES	CÓDIGO: VERSIÓN: 01
---	---	--------------------------------------

5.1.7. Valores corporativos


Elemento	Contenido
Alineación	Valores claves: Alegría, trabajo bien hecho, servicio, responsabilidad, respeto, orden, libertad, justicia, generosidad
Propósito	Formar personas íntegras y transformar la sociedad desde una visión cristiana
Principios	Pilares pedagógicos: vida, servicio, visión cristiana, personalización, transformación, colaboración, libertad, virtudes, búsqueda de la verdad
Actitudes	Comportamientos: alegría, orden, responsabilidad, servicio, respeto, justicia, libertad responsable

5.2. Delimitación temporal

4 de marzo – 4 septiembre 2025

6. Alcance

Este manual está dirigido a los colaboradores del área de Tesorería que se encuentran en proceso de capacitación o incorporación en el uso del sistema ERP NetSuite. Su propósito es proporcionar una guía práctica y detallada para realizar de manera autónoma las operaciones financieras básicas dentro del sistema, sin necesidad de supervisión constante.

	FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES	CÓDIGO: VERSIÓN: 01
---	---	--------------------------------------

El contenido abarca exclusivamente las funcionalidades del módulo de Tesorería, incluyendo los siguientes procesos:


- Creación y registro de asientos contables.
- Gestión y cruce de cartera (cuentas por pagar y por cobrar).
- Conciliaciones bancarias.
- Registro y seguimiento de pagos.
- Consulta de saldos y reportes de flujo de caja.

El manual no cubre procesos avanzados de configuración del sistema, integración con otros módulos, ni tareas propias de administración del ERP (como personalización de roles, scripts o automatizaciones).

Este documento está orientado a usuarios con conocimientos básicos en contabilidad y finanzas, pero sin experiencia previa en el uso de NetSuite. Se busca facilitar su aprendizaje mediante instrucciones paso a paso, ejemplos prácticos y recomendaciones que contribuyan a un uso correcto y eficiente del sistema.

7. Marco teórico

La transformación digital ha impulsado cambios significativos en la gestión empresarial, promoviendo la automatización y centralización de procesos clave mediante herramientas tecnológicas como los sistemas ERP (Enterprise Resource Planning). Estos sistemas permiten


 UNIREMINGTON CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON <small>RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996</small>	FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES	CÓDIGO: VERSIÓN: 01
---	---	--------------------------------------

integrar y administrar las funciones financieras, contables, logísticas y operativas de una organización desde una única plataforma (Monk & Wagner, 2012).

NetSuite, desarrollado por Oracle, es uno de los sistemas ERP en la nube más utilizados a nivel global. Ofrece una solución escalable y personalizable que permite a las empresas gestionar sus operaciones desde cualquier lugar, con acceso a información en tiempo real (Oracle NetSuite, 2023). Su enfoque en la nube elimina la necesidad de infraestructura física y reduce los costos asociados a mantenimiento, actualizaciones y soporte técnico.

Dentro de NetSuite, el módulo de Tesorería cumple un papel esencial en la administración financiera. Este módulo facilita el control del flujo de efectivo, la conciliación bancaria, la gestión de pagos y cobros, así como la supervisión continua de la liquidez de la empresa. El uso adecuado de este módulo contribuye a una toma de decisiones más informada y a una mayor eficiencia operativa (Romney & Steinbart, 2018).

Asimismo, la implementación de buenas prácticas en el uso de herramientas ERP mejora la precisión de los registros contables y reduce los errores manuales. Para lograrlo, es fundamental capacitar adecuadamente al personal y proporcionarles guías prácticas que les permitan operar el sistema con autonomía (Bradford, 2015).

 <p>UNIREMINGTON CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p>FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</p>	<p>CÓDIGO: VERSIÓN: 01</p>
---	--	--

CITA TEXTUAL


CITA TEXTUAL “Cita narrativa”

- Al desarrollar este manual, considero fundamental comprender cómo los sistemas ERP transforman los procesos financieros en las organizaciones. En este sentido, Romney y Steinbart (2018) afirman que “el módulo de tesorería proporciona una supervisión continua de la liquidez empresarial y permite una mejor toma de decisiones financieras” (p. 215). Esta afirmación refuerza la importancia de capacitar a los usuarios en el uso adecuado de estas herramientas para optimizar la gestión del efectivo y los pagos dentro de la empresa.

CITA TEXTUAL “Cita parentética”

“En particular, el área de Tesorería requiere herramientas tecnológicas robustas que permitan la automatización y control de procesos como la conciliación bancaria, gestión de pagos, control del flujo de caja y registro de asientos contables. El sistema NetSuite ERP, utilizado ampliamente en entornos empresariales, ofrece soluciones integrales para estas necesidades. Sin embargo, se ha identificado como problema específico la dependencia excesiva de los aprendices del área de Tesorería hacia sus tutores, debido a la falta de una guía estructurada y accesible que facilite su proceso de aprendizaje y uso autónomo del sistema.”

(Trabajo propio, 2025)

	FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES	CÓDIGO: VERSIÓN: 01
---	---	--------------------------------------


PARAFRASEO

Parafraseo narrativo

- De acuerdo con Oracle NetSuite (2023), al centralizar las operaciones financieras y administrativas en una plataforma en la nube, las empresas logran una mayor visibilidad de sus procesos, una toma de decisiones más ágil y una reducción significativa en los costos de infraestructura tecnológica.

Parafraseo parentético

- El uso de herramientas digitales como NetSuite se ha vuelto indispensable para que las organizaciones modernicen sus procesos internos y logren una mayor eficiencia, especialmente en áreas críticas como Tesorería, donde se requiere controlar pagos, flujo de caja y conciliaciones de forma precisa y automatizada (Oracle NetSuite, 2023) Hoy en día, es evidente que las empresas no pueden quedarse atrás en cuanto a digitalización. Herramientas como NetSuite se han convertido en grandes aliadas, especialmente en áreas como Tesorería, donde es crucial tener control y claridad sobre procesos financieros importantes sino que también permite a los nuevos usuarios aprender con mayor autonomía si cuentan con una guía adecuada.

	FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES	CÓDIGO: VERSIÓN: 01
---	---	--------------------------------------


8. Marco metodológico

Para la elaboración de este manual práctico de uso de NetSuite en el área de Tesorería, se empleó una metodología de enfoque descriptivo-práctico, alimentada por la observación y documentación de procesos reales dentro de un entorno empresarial.

En un primer momento, se realizó **observación directa** de las actividades diarias que desempeñan los aprendices y tutores en el área de Tesorería, identificando las tareas más frecuentes y críticas, tales como la creación de asientos contables, cruces de cartera, conciliaciones bancarias y gestión de pagos.

Bajo esta observación, se dio inicio a la sistematización de procesos, convirtiéndolo en instrucciones detalladas y accesibles, acompañadas de capturas de pantalla y recomendaciones para evitar errores frecuentes.

Finalmente, se elaboró el manual en formato digital (PDF y Word), estructurado en procesos, que será evaluado en su utilidad práctica mediante el seguimiento del nivel de autonomía de los aprendices y la reducción de consultas a los tutores.

	FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES	CÓDIGO: VERSIÓN: 01
---	---	--------------------------------------


Diseño metodológico

El diseño metodológico utilizado en este proyecto es de tipo **descriptivo-práctico**, que permitió documentar y sistematizar las actividades del área de Tesorería mediante la elaboración de un manual de uso de NetSuite. Este enfoque permite detallar con precisión los procesos y procedimientos técnicos para facilitar el aprendizaje autónomo de los usuarios novatos.

Se realizó una **investigación de campo**, a través de la observación directa en el entorno real de trabajo, para identificar las tareas más recurrentes y relevantes que se llevan a cabo en la gestión de Tesorería. La información recolectada fue analizada y organizada para construir un manual práctico, que incluye instrucciones paso a paso, capturas de pantalla y recomendaciones. El producto final se diseñó con la intención de ser una herramienta accesible, clara y útil para reducir la dependencia de los aprendices hacia sus tutores, fomentando así la autonomía en el manejo del sistema y reduciendo la probabilidad de errores.

Procedimiento de muestreo

El diseño del muestreo de este proyecto se basó en una experiencia directa y personal como **aprendiz en el área de Tesorería** de una organización que utiliza el sistema NetSuite. No se aplicó un muestreo estadístico tradicional, ya que el trabajo no involucró la recolección de datos de una población extensa, sino, la **observación participativa de los procesos y dificultades enfrentadas durante el periodo de aprendizaje**.


 UNIREMINGTON CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996	FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES	CÓDIGO: VERSIÓN: 01
--	---	--------------------------------------

Durante el desarrollo de mis tareas, identifiqué los procesos más repetitivos y complejos dentro del sistema, como la conciliación bancaria, el cruce de cartera, la creación de asientos contables y el registro de pagos. Asimismo, noté una constante necesidad de recurrir a los tutores por la falta de documentación clara o una guía estructurada que permitiera realizar estas funciones de forma autónoma.

Esta experiencia individual sirvió como base para recopilar, organizar y transformar ese conocimiento práctico en un **manual pensado desde la perspectiva de quien empieza a utilizar NetSuite por primera vez**, lo que le otorga un valor formativo y accesible a otros futuros aprendices que puedan enfrentarse a los mismos retos

10. Resultados y/o conclusiones

A partir de la experiencia personal y el análisis de los procesos habituales en el área de Tesorería, se logró identificar claramente las tareas más frecuentes y que requieren mayor dominio dentro del sistema NetSuite. Con esto, se enmarcaron procesos relevantes y complejos que fueran necesarios para la ejecución de tareas propias del área; con base en los hallazgos se realiza la elaboración del manual, con un paso a paso detallado, explicación de posibles errores y pantallazos de la herramienta para localizar cada sección.

 UNIREMINGTON® CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON <small>RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996</small>	FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES	CÓDIGO: VERSIÓN: 01
--	---	--------------------------------------

Tras la aplicación inicial del manual, se observó una disminución significativa en la necesidad de consultar continuamente a los tutores, lo cual indica la efectividad del instructivo; influyendo positivamente en la optimización del tiempo y fortaleciendo la capacidad para gestionar la Tesorería con herramientas digitales.


En síntesis, el manual elaborado cumple su objetivo de servir como una guía práctica y accesible para aprendices, facilitando su integración y desempeño en el uso de NetSuite dentro del área financiera

Conclusión

La experiencia vivida como aprendiz en el área de Tesorería fue positiva en tanto que, a partir de los hallazgos se pudo elaborar un manual que fue útil para mi proceso de aprendizaje y que, contribuirá a que futuros aprendices puedan desarrollar su autonomía en la ejecución de tareas dentro de la herramienta NetSuite, siendo más eficientes y efectivos al momento de llevar procesos financieros fundamentales para las organizaciones.

11.1. Recomendaciones

Fomentar el uso del manual como herramienta de apoyo en la capacitación: Se recomienda que este manual sea entregado a todos los nuevos aprendices del área de Tesorería como parte del proceso de inducción, ya que permite una comprensión más rápida y autónoma del uso de NetSuite.

 UNIREMINGTON CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996	FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES	CÓDIGO: VERSIÓN: 01
--	---	--------------------------------------

- Actualizar el contenido del manual periódicamente:** Dado que los sistemas ERP como NetSuite pueden sufrir actualizaciones o modificaciones en su interfaz, es importante revisar y actualizar el manual de manera regular para asegurar que siga siendo útil y vigente.

- Complementar la guía con espacios de formación práctica:** Aunque el manual brinda una base sólida, se sugiere acompañarlo de sesiones prácticas supervisadas donde los aprendices puedan aplicar los conocimientos adquiridos y resolver dudas en tiempo real.


- Incorporar retroalimentación de nuevos usuarios:** Se recomienda recoger comentarios y sugerencias de los aprendices que utilicen el manual, con el fin de identificar áreas de mejora, secciones que requieran mayor claridad o nuevos procesos que deban incluirse.

- Motivar el aprendizaje autónomo y colaborativo:** Finalmente, se sugiere promover una cultura de autoaprendizaje y colaboración entre pares, donde los aprendices puedan apoyarse entre sí, compartir buenas prácticas y construir conocimiento colectivo en torno al uso de NetSuite.

Bibliografía

Referencias

Bradford, M. (2015). *Modern ERP: Select, implement, and use today's advanced business systems* (3rd ed.). Lulu.com.

 <p>UNIREMINGTON CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p>FORMATO INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</p>	<p>CÓDIGO: VERSIÓN: 01</p>
---	--	--

Monk, E., & Wagner, B. (2012). *Concepts in enterprise resource planning* (4th ed.).
Cengage Learning.

Oracle NetSuite. (2023). *NetSuite product overview*. <https://www.netsuite.com>

Romney, M. B., & Steinbart, P. J. (2018). *Accounting information systems* (14th ed.).
Pearson.

MANUAL DE INSTRUCCIONES DE NETSUITE TESORERIA

Este manual proporciona los pasos esenciales para el desarrollo del aplicativo Netsuite de tesorería del Colegio ASPAEN Manizales.

PASO 1

CONSECUTIVO DE COMPROBANTES DIARIO AÑO 2024					
HORIZONTES					
	NUMERO DE COMPROBANTE	FECHA DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	ESTADO	ELABORADO POR
4612	GHO-2355	30/07/2025	GHO-2355 RECLASIFICACION CTA 25403005 A LA CTA 25403009	PENDIENTE APROBACION	NATALIA ALVAREZ
4613	GHO-REC-2478	31/07/2025	GHO-REC-2478 DESCARGUE CUENTA 27054502 DE JUAN JOSE TRIANA CAMACHO	PENDIENTE APROBACION	ALEXANDRA SANCHEZ OSPINA
4614	GHO-REC-2479	31/07/2025	GHO-REC-2479 TRANSPORTE E INTERESES SIMON FRANCO DELGADO	PENDIENTE APROBACION	ALEXANDRA SANCHEZ OSPINA
4615	GHO-2356	31/07/2025	GHO-2356 AJUSTE COBRO FONSBANA JULIO SEBASTIAN CASTELLANOS YEPES	PENDIENTE APROBACION	NATALIA ALVAREZ
4616	GHO-REC-2480	01/07/2025	GHO-REC-2480 WOMPI MENSUALIDAD JUNIO SALVADOR GARCIA PIOTROWSKA	PENDIENTE APROBACION	MARIA FLORENCIA CASTAÑO GONZALEZ
4617	GHO-REC-2481	25/07/2025	GHO-REC-2481 INTERESES JUAN SALVADOR LAVERDE MORA	PENDIENTE APROBACION	MARIA FLORENCIA CASTAÑO GONZALEZ
4618	GHO-REC-2482	29/07/2025	GHO-REC-2482 INTERES MATRICULA EXTEMPORANEA EMILIANO ARBELAEZ OSORIO	PENDIENTE APROBACION	MARIA FLORENCIA CASTAÑO GONZALEZ
4619	GHO-REC-2483	31/07/2025	GHO-REC-2483 INTERES MATRICULA EXTEMPORANEA JUAN DIEGO CALDERON PIZARRO	PENDIENTE APROBACION	MARIA FLORENCIA CASTAÑO GONZALEZ
4620	GHO-2357	31/07/2025	GHO-2357 RECLASIFICACION CTA 13301501 JOSE JAMES VILLADA	PENDIENTE APROBACION	NATALIA ALVAREZ
4621	GHO-2358	31/07/2025	GHO-2358 LEGALIZACION ANTICIPO SANDRA MILENA HERNANDEZ TRIVIÑO GH0E725	PENDIENTE APROBACION	NATALIA ALVAREZ
4622	GHO-2359	31/07/2025	GHO-2359 CONCILIACION BANCARIA BANCOLOMBIA JULIO 2025	PENDIENTE APROBACION	NATALIA ALVAREZ
4623	GHO-2360	31/07/2025	GHO-2360 CONCILIACION BANCARIA DAVIVIENDA JULIO 2025	PENDIENTE APROBACION	NATALIA ALVAREZ
4624	GHO-REC-2484	04/07/2025	GHO-REC-2484 CRUCE 18 MATRICULA JACOBO CUESTA IGLESIAS	PENDIENTE APROBACION	ALEXANDRA SANCHEZ OSPINA
4625	GHO-REC-2485	02/07/2025	GHO-REC-2485 PRESTAMO DE CEREZOS A HORIZONTES	PENDIENTE APROBACION	MARIA FLORENCIA CASTAÑO GONZALEZ
4626	GHO-REC-2486	24/07/2025	GHO-REC-2486 PRESTAMO DE CEREZOS A HORIZONTES	PENDIENTE APROBACION	MARIA FLORENCIA CASTAÑO GONZALEZ
4627	GHO-REC-2487	24/07/2025	GHO-REC-2487 PRESTAMO DE CEREZOS A HORIZONTES	PENDIENTE APROBACION	MARIA FLORENCIA CASTAÑO GONZALEZ
4628	GHO-REC-2488	03/07/2025	GHO-REC-2488 MATRICULA TOMAS GOMEZ GOMEZ SIN FACTURA	PENDIENTE APROBACION	MARIA FLORENCIA CASTAÑO GONZALEZ
4629	GHO-REC-2489	25/07/2025	GHO-REC-2489 INTERES MATRICULA EMILIO MUÑOZ GIRALDO	PENDIENTE APROBACION	MARIA FLORENCIA CASTAÑO GONZALEZ
4630	GHO-REC-2490	28/07/2025	GHO-REC-2490 INTERESE SALDO CARTERA Y MATRICULA SIMON PAZ CORREA	PENDIENTE APROBACION	MARIA FLORENCIA CASTAÑO GONZALEZ
4631	GHO-REC-2491	01/07/2025	GHO-REC-2491 SALDO A FAVOR JUAN MARTIN GOMEZ SILVA SUMMER PAGADO	PENDIENTE APROBACION	MARIA FLORENCIA CASTAÑO GONZALEZ
4632	GHO-2361	31/07/2025	GHO-2361 PAGO SEGURIDAD SOCIAL JUNIO 2025	PENDIENTE APROBACION	NATALIA ALVAREZ
4633	GHO-REC-2492	29/07/2025	GHO-REC-2492 INGRESO BANCO TC GHO-REC-2477 RAFAEL VALLEJO GONZALEZ	APROBACION PENDIENTE	ALEXANDRA SANCHEZ OSPINA
4634					
4635					
4636					
4637					
4638					
4639					

Se inicia ingresando a Drive en el correo personal del colegio, dependiendo de la operación a realizar, ya sea, ingreso de pago de matrícula, mensualidad, intereses, transporte, cruces de cuentas, etc, se busca en la hoja del excel el nombre correspondiente del colegio en el que se hará el registro.

GHO-REC para Colegio Horizontes

GLC-REC para colegio Cerezos

PUE-REC para colegio Urapanes

Con su respectivo número consecutivo.

En la descripción se debe poner nuevamente el número de comprobante seguido de la descripción del proceso que se realiza con el nombre del estudiante, como se muestra en la imagen, se procede a poner estado pendiente de aprobación y el nombre de responsable de realizar el proceso.



PASO 2

The screenshot shows the Netsuite 'Factura de venta' (Sales Invoice) interface. The header includes the company name 'ASPACEN' and the user 'ALEXANDRA SANCHEZ OSPINA'. The invoice details are as follows:

Información principal	
Nº DE FACTURA DE VENTA: PUE36944	FECHA: 29/07/2025
CLIENTE TRABAJO: CRISTIAN CAMILO GALVIS QUINTERO - FATIMA GALVIS LOPEZ	FECHA DE INICIO:
ESTADO DE APROBACIÓN: Aprobado	FECHA DE FINALIZACIÓN:
PERSONA APROBADOR: LEYDY JOHANA LONDOÑO GOMEZ	PERIODO CONTABLE: ago 2025
	FECHA DE VENCIMIENTO: 29/07/2025
	Nº DE ORDEN DE COMPRA:
	NOTA: COSTOS EDUCATIVOS AGOSTO 2025
	ID PROCESO MASIVO: 175181
	VALOR INGRESO PARA TERCIARIOS: 0.00

Resumen

SUBTOTAL:	1,330,063.00
TOTAL DE IMPUESTO:	0.00
TOTAL:	1,330,063.00
IMPORTE ADECUADO:	1,330,063.00

Clasificación

SUBSIDIARIA: Aspaen	CLASE: Servicios Conexos	Nº DE CREADOR FACTURA: DIEGO FELIPE HOLGUIN ARANZAZU
DEPARTAMENTO: Aspaen - Servicios de Alimentos	UBICACIÓN: Manizales - Presstitutor Urapanes	<input checked="" type="checkbox"/> REVISADO POR FACTURACIÓN
		<input checked="" type="checkbox"/> APROBADA FACTURA DE VENTA
		<input type="checkbox"/> EST. DIARIO CONCLUSIÓN

IMPORTE ADECUADO, CUSTOM: 1,330,063.00

Se ingresa al aplicativo Netsuite, con el usuario y contraseña asignados de forma personal, se ingresa por transacciones,

PASO 3

The screenshot shows the NetSuite interface for a sales invoice (Factura de venta) with ID PUE36944. The invoice is issued by Cristian Camilo Galvis Lopez. A dropdown menu is open under the 'Finanzas' (Finance) tab, listing various accounting actions. The 'Crear asiento contable' (Create accounting entry) option is highlighted. A 'Resumen' (Summary) table is visible on the right side of the invoice.

Resumen	
SUBTOTAL	1,330,063.00
TOTAL DE IMPUESTO	0.00
TOTAL	1,330,063.00
IMPORTE ADEUDADO	1,330,063.00

Se despliega de la pestaña de transacciones, para seleccionar finanzas y de ahí se despliega otra lista donde se selecciona crear asiento contable.

PASO 4

The screenshot shows the 'Diario' (Journal) form in NetSuite. The form is for creating a new accounting entry. The 'FORMULARIO PERSONALIZADO' (Customized Form) is set to 'ASP | Diario'. The 'TIPO DE CAMBIO' (Exchange Rate) is 1.00, and the 'FECHA' (Date) is 8/9/2025. The 'MONEDA' (Currency) is 'Peso Colombiano'. The 'APROBADO' (Approved) status is 'Pendiente Aprobación Presupuesto'. The 'UBICACIÓN USUARIO' (User Location) is 'Manizales'. A table for 'LÍNEAS' (Lines) is visible at the bottom, with columns for 'CUENTA' (Account), 'DÉBITO' (Debit), 'CRÉDITO' (Credit), 'CÓDIGO DE IMPUESTO' (Tax Code), 'TASA DE IMPUESTO' (Tax Rate), 'IMPORTE BRUTO' (Gross Amount), 'NOTA' (Description), 'NOMBRE TERCERO' (Third Party Name), 'NÚMERO IDENTIFICACIÓN' (Identification Number), 'DEPARTAMENTO' (Department), 'CLASE' (Class), 'UBICACIÓN' (Location), 'PROGRAMA' (Program), and 'FECHA DE INICIO' (Start Date).



Se abre una pestaña de Nombre Diario, allí se deben ingresar los siguientes datos:

- Formulario personalizado: Diario pagos
- Numero de entrada: Se pone numero de comprobante traído de la base de excel del drive con el consecutivo, se ingresa solo el numero de comprobante.
- fecha: Se ingresa la fecha según el día del pago.
- Nota: Se ingresa en Numero completo así:
- Ubicación: Se ingresa el nombre del colegio correspondiente.
- Tipo de registro: Pago clientes.

Para ingresar el numero de la cuenta de pago se debe verificar el soporte del comprobante enviado al soporte de recaudos, para saber la cuenta por donde ingresa el pago, a continuación se relacionan las cuentas.

Dependiente el registro, se debita o se acredita las cuentas.

- **Nota:** se ingresa el consecutivo completo del comprobante, en nombre se busca el nombre del alumno.

NOTA
GLC-REC-2363 MATRICULA VIOLETA ROJAS RONDEROS

CUENTAS PRINCIPALES DE LOS BANCOS LOS INGRESOS EN ESTAS CUENTAS SE DISTRIBUYEN ASÍ

CEREZOS

Bancolombia 5904000318

Davivienda 87070029480

HORIZONTES

Bancolombia 71640378599

Davivienda 5205154380

URAPANES

Bancolombia 05915733987

Davivienda 087070029498

CUENTA BANCOS PARA INGRESAR AL SISTEMA NETSUITE

CEREZOS

- Bancolombia 11101503
- Davivienda 10204506

HORIZONTES

- Bancolombia 11201505
- Davivienda 11104501

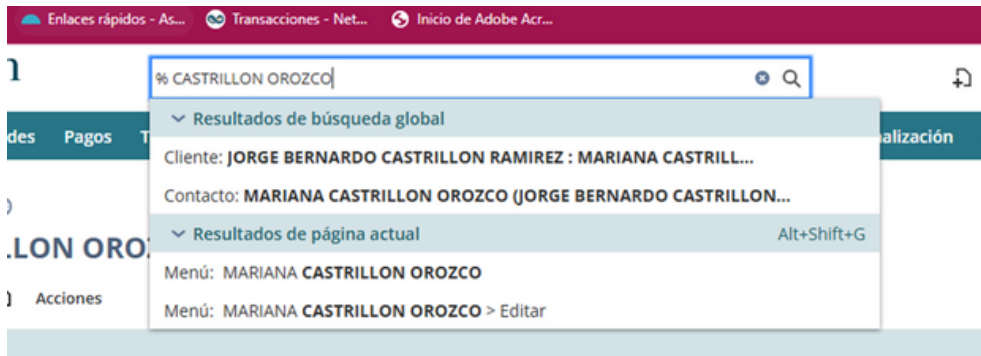
URAPANES

- Bancolombia 11101509
- Davivienda 112504522

PASO 5

TIPOS DE REGISTROS A REALIZAR EN LOS DIARIOS

PARA BUSCAR LA CARTERA DE UN ESTUDIANTE SE INGRESA A NET SUITE Y EN LA VENTANA SUPERIOR SE INGRESA EL NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE, SI NO APARECE SE INGRESA % MAS LOS APELLIDOS.



AL DESPLEGARSE SE SELECCIONA LA OPCIÓN CLIENTES

CUENTAS TRANSPORTE 83200505, 86200505 Y 28150509

SE REALIZA UN DIARIO

SE INGRESAN LAS SIGUIENTES CUENTAS EN EL SISTEMA CONTABLE NET SUITE

86200505 CREDITO

86200505 DEBITO

28150509 CREDITO

CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO	CÓDIGO DE IMPUEST
83200505 TRANSPORTE ESCOLAR		10,300.00	
86200505 TRANSPORTE ESCOLAR	10,300.00		
28150509 TRANSPORTE ESCOLAR		10,300.00	
11204506 DAVIVIENDA CTA AHO 87070029480 CEREZOS	43,000.00		

**CUENTA INTERES O MORATORIOS 42100502
42100502 CREDITO**

BANCO DEBITO O CAJA GENERAL SEGÚN DONDE SE ALLA REALIZADO EL PAGO



CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO
42100502 MORATORIOS		23,130.00
11050501 CAJA GENERAL	23,130.00	

CUENTA POR IDENTIFICAR 13050599

ESTA CUENTA SE UTILIZA CUANDO SE RECIBE UN PAGO QUE NO SE IDENTIFICA DE DONDE PROVIENE

**13050599 CREDITO
BANCO DEBITO**

CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO	C D IM
13050599 NIIF CONSIGNACIONES POR IDENTIFICAR		100,000.00	
11104501 DAVIVIENDA CTA CTE 5205154380 HORIZONTES	100,000.00		

CUENTA DE ANTICIPOS 27054502

**EN ESTA CUENTA SE LLEVA TODO LO QUE SE PAGA POR ADELANTADO YA SEA
MATRICULAS, PENSIONES, TRANSPORTES, ETC
27054502 CREDITO
BANCO DEBITO**

CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO
27054502 PAGOS ANTICIPADOS		4,578,424.00
11201505 BANCOLOMBIA CTA AHO 71640378599 HORIZONTES	4,578,424.00	



INGRESO A BANCO TC

**SE HACE EL DIARIO CON EL CONCEPTO INGRESO A BANCO TC Y SEGUIDO DEL NUMERO DE
COMPROBANTE YA SEA TPL O GLC-REC, PUE-REC O GHO-REC Y EL NOMBRE DEL NIÑO, EN
CASO DE SER VARIOS SOLO SE INGRESAS LOS NUMEROS DE COMPROBANTES**

GHO-REC-2434	01/07/2025	GHO-REC-2434 INGRESO BANCO TC TPL -GHO853 Y TPL -GHO847
GHO-REC-2435	02/07/2025	GHO-REC-2435 INGRESO BANCO TC TPL -GHO882 MARTIN VILLA VELEZ
GHO-REC-2436	02/07/2025	GHO-REC-2436 INGRESO BANCO TC TPL -GHO922 PABLO FORERO VELASQUEZ
GHO-REC-2437	02/07/2025	GHO-REC-2437 INGRESO BANCO TC TPL -GHO881 ALEJANDRO JR AMEZQUITA GOMEZ
GHO-REC-2438	03/07/2025	GHO-REC-2438 INGRESO BANCO TC TPL -GHO884 Y TPL -GHO883
GHO-REC-2439	03/07/2025	GHO-REC-2439 INGRESO BANCO TC GHO-REC-2417 JUAN JOSE TRIANA CAMACHO
GHO-REC-2440	07/07/2025	GHO-REC-2440 INGRESO BANCO TC TPL -GHO892TPL -GHO891 TPL -GHO898 TPL -GHO897 GHO-REC-2431
GHO-REC-2441	09/07/2025	GHO-REC-2441 INGRESO BANCO TC GHO-REC-2432 JUAN JOSE TRIANA
GHO-REC-2442	04/07/2025	GHO-REC-2442 INGRESO BANCO TC TPL -GHO889 JACOBO DE LA OSSA HOYOS

ESTE PROCESO SE REALIZA CUANDO LOS PAPAS PAGAN CON TARJETA DIRECTAMENTE EN LA TESORERÍA DEL COLEGIO SE UTILIZAN LAS CUENTAS DE LOS BANCOS DE CADA COLEGIO, LA CUENTA CAJA GENERAL 11050501 Y SI EL DINERO INGRESA A DAVIVIENDA TIENE COMISIÓN ESTA SE DEBE REGISTRAR EN LA CUENTA 53050502 SI EL DINERO INGRESA A BANCOLOMBIA SOLO SE REGISTRAN LAS CUENTAS 11050501 Y LA DEL BANCO QUE CORRESPONDA

DÉBITO AL BANCO QUE CORRESPONDA

13050501 CRÉDITO

53050502 DÉBITO

CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO	C D I N
11104501 DAVIVIENDA CTA CTE 5205154380 HORIZONTES	2,794,135.00		
11050501 CAJA GENERAL		2,833,234.00	
53050502 COMISIONES	39,099.00		

TPL ES IGUAL QUE EL CRUCE SOLO QUE EN ESTE REGISTRO SE SELECCIONA LAS CUENTAS DONDE INGRESA EL DINERO



CUENTA DE AR *

13050501 COSTOS EDUCATIVOS

FONDOS SIN DEPOSITAR

CUENTA

- 11050501 CAJA GENERAL
- 11051001 CAJA MENOR
- 11051501 MONEDA EXTRANJERA
- 11101503 BANCOLOMBIA CTA CTE 5904000318 CEREZOS
- 11101509 BANCOLOMBIA CTA CTE 5915733987 URAPANES
- 11101574 BANCOLOMBIA CTA CTE 20035697852 DIRECCION NACIONAL

SE LLENAN LOS DATOS CORRESPONDIENTES Y SE SELECCIONA EL VALOR Y GUARDAR.

Facturas de venta 605,823.38 • Créditos 0.00 • Depósitos 0.00

SELECCIONAR ARTÍCULO: FECHA: Todos DE: A:

APLICAR	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE EMISIÓN	TIPO ▲	NÚMERO DE REFERENCIA	Nº DE REFERENCIA DE CUOTA
<input checked="" type="checkbox"/>	2/8/2025	2/8/2025	Factura de venta	GLC45784	6
<input type="checkbox"/>	25/6/2025	25/6/2025	Factura de venta	GLC45470	1,1

Acciones

CRUCE

BUSCO EL ESTUDIANTE INGRESO LOS DEMÁS DATOS EN EL CRUCE NO SE SELECCIONA LA CUENTA SE DEJA EN FONDOS SIN DEPOSITAR



CUENTA DE AR *

13050501 COSTOS EDUCATIVOS

FONDOS SIN DEPOSITAR

CUENTA

SELECCIONO LOS VALORES A PAGAR LO QUE LA PERSONA DE CARTERA INDIQUE POR EL CHAT DE RECAUDOS AL SELECCIONAR DEBEN COHINCIDIR EL VALOR DE LA FACTURA CON EL VALOR DE LOS CREDITOS



Facturas de venta 4,838,429.40 • Créditos 4,838,429.40 • Depósitos 0.00

SELECCIONAR ARTÍCULO	FECHA	DE	A
<input type="text"/>	Todos <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**PRESENTADO POR:
ALEXANDRA SANCHEZ OSPINA
UNIVERSIDAD UNIREMINGTON**