



TRABAJO DE GRADO

Opción Practica y Pasantía Vélez consultorías Empresariales

Opción de grado bajo modalidad de Practica

Corporación Universitaria Remington

Facultad de Ciencias Contables

Contaduría Publica

2025

Informe opción

Practica y pasantías Vélez consultorías Empresariales S.A.S.

opción Practica y pasantía

Estudiante

Leidy Johana Patiño Arenas

Tutor

Ludeyna Hincapié Vélez

Practica y pasantía

Corporación Universitaria Remington

Facultad de Ciencias Contables

Contaduría Publica

2025

Agradecimientos

Agradezco primeramente a Dios por darme la oportunidad de culminar mi carrera, por prestarme la vida y regalarme la salud a lo largo de estos 5 años de estudio.

A mi esposo e hija, por estar presente en este logro que, más que mío, fue un sueño de nosotros como familia. Hoy se ve reflejado el fruto de esos días ausentes en los que no los pude acompañar, por esos momentos en los que prevalecía el estudio y mi vida se volvía un caos, y aun así estuvieron conmigo, tomados de la mano, brindándome la fortaleza que necesitaba para no desfallecer.

A mi familia y hermanos, que cada día me demostraban su gran admiración por ver que su hermana, aun y con todos los sacrificios que conlleva el estudio, no dejó de rendir y que cuando lo pensaba, ellos, con sus palabras, me fortalecían.

Me enorgullece ver a mi papa decir "Por fin lograste tu tan anhelado sueño" y a mi madre, verme por su rostro de satisfacción al ver que su hija por fin llegó a su meta

A mi amigo David Santamaría, el que por cosas del destino no pudo llegar a la meta conmigo, pero tengo la seguridad que, desde el cielo, me diste la fuerza necesaria para continuar. Hoy te cumplo la promesa que en vida te hice: dedicarle este logro.

A mis docentes y tutores, que guiaron mi camino y a la empresa Vélez Consultorías Empresariales S.A.S, por permíteme crecer como profesional.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION	1
PALABRAS CLAVE	3
OBJETIVOS	4
1.1 OBJETIVO GENERAL.....	4
1.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS	4
JUSTIFICACION	5
PROBLEMÁTICA ABORDADA EN LA PRACTICA	6
MARCO NORMATIVO	7
METODOLOGIA	9
ETAPAS DE LA METODOLOGIA	10
1.3 Tráferencia de conocimiento.....	11
1.4 Trabajo bajo presión.....	11
1.5 Llevar control de gastos e ingresos	11
PLANIFICACION DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR	12
1.6 Desarrollo de actividades	12
RESULTADOS	13
CONCLUSIONES	15
REFERENCIAS	17
ANEXOS	18

INTRODUCCION

En este trabajo de práctica profesional tiene como objetivo, detallar los procesos desarrollados en la compañía Vélez Consultorías Empresariales S.A.S., la cual presta servicios de asesoría contable a distintas entidades. Proceso el cual me permitió poner en práctica los conocimientos obtenidos durante mi tiempo de estudio en la Corporación universitaria Remington, también un crecimiento personal y profesional, abriéndome un amplio espacio en el mercado laboral. Durante este proceso, pude obtener la experiencia en distintas actividades que se llevaron a cabo en el área contable, brindándome bases sólidas para crear un futuro lleno de oportunidades.

En este trabajo quiero dejar evidencia de las actividades desarrolladas dentro de la compañía, entre ellas está el manejo de diferentes sistemas contables llamados de la siguiente manera:

Manager

En este sistema incluimos la contabilidad de la empresa Vélez Consultorías Empresariales S.A.S., como son facturas de compra, gastos, nomina. Procesos que no sabía, pero que a lo largo de su desarrollo fui obteniendo la experiencia para hacer las actividades de una manera más ágil

- Sigma

Se lleva la contabilidad de dos empresas llamadas Guajiranet e Innova estas compañías son un poco más grandes por ende el conocimiento que se obtuvo fue mayor, uno de los principales desafíos fue el manejo de esta plataforma ya que era un poco más compleja de manejar y para sacar cualquier tipo de documento, pero de igual manera se superaron los obstáculos y se aprendió a manejar

- Aliaddo

Se incluye la contabilidad de la empresa llamada Emervet esta contabilidad era algo más amigable y por eso los procesos fueron un poco más rápidos

- Siigo

Contabilidad de la empresa llamada Udriver una empresa que esta fuera del país y que también me brindo gran experiencia ya que con ellos iniciamos una contabilidad nueva, con esta compañía el proceso era distinto ya que debíamos hacer todos los procesos en dólares.

En cada una de estas compañías se debían hacer registros contables e ingresar cada uno de sus impuestos, dependiendo su aplicación, y realizando su respectiva aceptación o rechazo ante la DIAN. También pago a proveedores y seguimiento de cartera, contabilización de nómina y su respectiva emisión, registro de la seguridad social con todas sus novedades.

Esto con el fin de suministrar información para la presentación de impuestos, presentación de estados financieros, útiles para toma de decisiones en caso de ser necesario.

PALABRAS CLAVE

Contabilidad

Procesos contables

Práctica profesional

Cumplimiento de obligaciones tributarias

Nomina

Emisión de documentos

Seguridad Social

OBJETIVOS

1.1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar competencias profesionales en el área contable mediante la participación constante en los procesos de registro, control y análisis contable en la empresa Vélez Consultorías Empresariales SAS.

1.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Aplicar los conocimientos adquiridos en la universidad en situaciones reales del área contable.
- Utilizar diferentes sistemas contables usados por la empresa y sus respectivos clientes en donde se realizan registros contables, como lo son la nómina, seguridad social, emisión de documentos electrónicos, pagos a proveedores y acreedores, impuestos, facturas de compra y gastos.
- Gestionar las dificultades encontradas en la práctica profesional y convertirlas en oportunidades de aprendizaje fortaleciendo habilidades tanto personales como profesionales.

JUSTIFICACION

La Corporación Universitaria Remington nos brinda varias posibilidades para terminar nuestro proceso académico, pero creo que la práctica profesional es una de las mejores herramientas que pone a nuestra disposición, ya que nos permite enfrentar situaciones de la realidad como profesional.

Además, nos ayuda a ser personas más responsables y comprometidas, a fortalecer nuestros conocimientos, creando profesionales de mejor calidad.

Adicionalmente se cuenta con la disposición tutores calificados, quienes nos acompañan en cada etapa del proceso.

PROBLEMÁTICA ABORDADA EN LA PRACTICA

El principal reto durante mi práctica profesional fue ese cambio de la realidad académica al mundo laboral del área contable. Fue un proceso al cual me costó adaptarme, ya que debía enfrentar un mundo que en su momento para mí era nuevo.

Era hora de poner en práctica lo aprendido en la corporación Universitaria Remington, como el interpretar de la manera correcta las normativas tributarias y contables. También el proceso de adaptarme a las dinámicas de las empresas a las cuales se les estaba llevando la contabilidad, ya que cada una de ellas tenía un manejo distinto, debido a que sus actividades económicas no eran las mismas, y por lo tanto los procesos contables también variaban.

Todas las responsabilidades y la falta de experiencia al iniciar este proceso generaron ciertas inseguridades que me llevaron a cometer algunos errores, principalmente en la clasificación de cuentas. Sin embargo, este proceso fue cambiando a medida que empecé a conocer los sistemas contables y al momento en que se iban realizando las actividades de cada compañía. Día tras día, el proceso fue mejorando gracias a que la universidad, me brindo docentes calificados y con los suficientes conocimientos para yo poder enfrentar este tipo de situaciones.

Hoy quiero manifestar en este trabajo de práctica profesional, que para mí fue una de las mejores oportunidades para crecer, tanto en el ámbito laboral como en lo personal. Considero que es un complemento fundamental para nosotros como estudiantes, el poderse enfrentar a realidades, errores y novedades que se ven en el día a día del ejercicio contable. Este proceso es importante para la terminación de la formación académica.

MARCO NORMATIVO

Este trabajo se desarrollo teniendo en cuenta la normatividad aplicable vigente de la siguiente manera:

Acuerdo No. 05 Consejo Directivo agosto 04 2021 En el Artículo No. 07 Practica Profesional. Podrán Optar por esta opción los estudiantes que pertenezcan a programas tecnológicos y profesionales universitarios.

Convenio con la compañía **Vélez Consultorías Empresariales S.A.S.** en el cual se pactaron pautas de ingreso de estudiantes para práctica profesional, acordando lineamientos para el desarrollo de las actividades, tiempo de práctica, afiliaciones a ARL, pago de sostenimiento.

La nómina en Colombia se encuentra regulada por disposiciones laborales, tributarias y contables que garantizan los derechos a los trabajadores y el debido cumplimiento de las obligaciones de los empleadores. **El código sustantivo de trabajo (CST)**, establece normas sobre salarios, prestaciones y liquidaciones, contemplado por la **ley 50 de 1990** en donde se modificaron aspectos relacionados con las cesantías, **Ley 100 de 1993** que creo el sistema de seguridad social integral (ministerio de trabajo 2023).

Ley 1314 de 2009 dispuso la aplicación de estándares internacionales de información financiera en Colombia. En este marco **LA NIC 19** y la **sección 28 de la NIIF para pymes** señalan como se deben reconocer los beneficios a los empleados, como son salarios, prestaciones, aportes a seguridad social, garantizando transparencia y su fácil comparación en los estados financieros (CTC, 2015; congreso de de Colombia, 2009)

En la empresa Vélez Consultorías empresariales S.A.S. se aplico de manera correcta las Niif, ya que como sabemos estas se usan para que los procesos contables sean fáciles de comprar, interpretar y analizar, en donde estos principios fueron los más usados al momento de presentar los estados financieros.

Decreto 624 de 1989 Por el cual se expide el estatuto tributario de los impuestos administrados por la Dirección General de Impuestos Nacionales.

Normativa en la cual nos basamos para liquidar los impuestos correspondientes a cada factura, observando que tipo de tarifa se debía aplicar para cada municipio, y que esta misma correspondiera con la actividad de cada producto o servicio facturado, esto con el fin de que al momento de liquidar los impuestos estos fueran los que correspondían.

METODOLOGA

La metodología fue basada bajo un enfoque metodológico descriptivo, que se desarrolló utilizando la experiencia directa como un método de aprendizaje, en donde de cada actividad era tomada como base para para la presentación de un trabajo final.

ETAPAS DE LA METODOLOGIA

Análisis Preliminar:

Conocimiento del funcionamiento de la compañía Vélez Consultorías Empresariales S.A.S., incluyendo los principales servicios que presta, Manual de funciones interno y la estructura organizacional de la compañía.

Distribución de responsabilidades:

Asignación de las diferentes empresas a manejar, con sus respectivos sistemas contables y guías de trabajo para mayor entendimiento de las dinámicas de cada una.

Ejecución de operaciones:

Inicio transacciones contables, archivo de documentos, digitación de facturas, emisión de documentos, manejo de sistemas contables, preparación de informes.

Supervisión y Validación:

verificación de que la información que se estaba incluyendo en los sistemas contables de cada empresa estaban ingresados de la manera correcta, a través de una constante supervisión de los contadores junior, personas que siempre estuvieron presentes durante esta práctica, brindando su conocimiento para que los procesos contables fueran más acertados y eficientes.

ASPECTOS IMPORTANTES:

1.3 Tráserencia de conocimiento

Aplicar los conocimientos brindados por la universidad a la realidad en el ámbito laboral y empresarial, obteniendo la experiencia necesaria para manejar cualquier tipo de situación en la compañía que se requiera.

1.4 Trabajo bajo presión

Enfoque a el cumplimiento de las actividades propuestas en el plan de trabajo, en donde se podía demostrar la fácil adaptabilidad a los procesos para la ejecución de nuevas contabilidades.

1.5 Llevar control de gastos e ingresos

Saber de qué manera se lleva una contabilidad en las empresas tanto pequeñas como grandes, abarcando tantos ingresos como gastos, y que aspectos son importantes para llevar a cabo su respectivo control. Esto permite anticipar los tipos de situaciones me puedo enfrentar también tener una mejor planificación para una toma de decisiones, si así fuera el caso.

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Después de saber cómo es el funcionamiento de la compañía, y de las demás empresas externas que se manejan, se procedió a crear un cronograma de actividades diarias, las cuales se debían cumplir. Esto con el objetivo de tener procesos más eficientes y poder entregar a tiempo cada solicitud de los clientes.

1.6 Desarrollo de actividades

Por medio de esta programación de pudieron cumplir con las actividades; sin embargo, durante el desarrollo del proceso me encontré con varias situaciones que retrasaban el cumplimiento de dicho cronograma.

Una de ellas fue el pago a los proveedores, ya que la persona que se encargaba de hacerlo pagaba las facturas y no hacía una descripción de que factura se pagaba y de qué tipo de cuenta salía el dinero. Pero pronto esa situación cambió ya que se realizó la observación, y ella pronto empezó a incluir como comentario dicha información.

Hoy agradezco a mis compañeros de trabajo, que siempre estuvieron puestos a ayudarme con cada duda que tenía, y a hacerme las correcciones necesarias para poder culminar mis actividades de la mejor manera.

También el apoyo incondicional de mi tutor durante esta práctica, quien siempre estuvo puesta a cada solicitud.

RESULTADOS

Durante mi proceso de prácticas profesionales, puedo decir que obtuve gran experiencia en el ámbito laboral, ya que aprendí a manejar varios sistemas contables de los cuales no tenía conocimiento, y a medida que avanzaba en el ejercicio, pude desarrollar con facilidad. También enfrente un desafío significativo en el tema de cálculo de impuestos, puesto que cada municipio manejaba distintas tarifas; sin embargo, cada uno de estas experiencias me permitieron crecer de manera más sólida, ya que se debía entrar a hacer un análisis de la normatividad vigente.

Aprendí a entender cómo funcionaba los estatutos tributarios con criterio técnico y como estaban estructurados, esto con el fin de saber cómo sacar las tarifas a aplicar a cada factura, evitando errores tanto en la digitación como en la presentación de impuestos.

Fortalecí mi debilidad para hacer una nómina e incluir sus novedades, como lo era calcular las vacaciones, liquidaciones de contrato ya fuera por renuncia voluntaria o despidos, anticipos de nómina, permisos remunerados, permisos no remunerados, licencias, entre otros. Además, se realizaron correcciones de contratos de empleados, en donde al inicio se habían creado en el sistema con una EPS distinta a la real, y se verifico que la ARL y la caja de compensación coincidieran con las correspondientes, esto con el fin de emitir una nómina sin correcciones y en los tiempos estipulados.

Respecto a los pagos de aportes a seguridad social, también se verificaban con la nómina para asegurar que todo coincidiera y evitar inconsistencias al momento de efectuar los pagos.

Aprendí a emitir documentos soporte, como lo eran las cuentas de cobro, clasificándolas según su actividad de venta de producto o prestación de servicio, y realizando el cálculo correspondiente de impuestos. Estos documentos requerían especial cuidado, ya que se repostaban directamente a la Dian y hacerlo de una manera no acertada, era una falta grave

porque se estaría reportando información inconsistente, lo cual se reflejaría al momento de presentar los impuestos.

Supere el temor a enfóntame a un entorno laboral que parecía muy complejo en donde yo sentía que aun tenia demasiadas dudas respecto a los procesos. En donde cometí errores, pero los asumí y los tomé como una oportunidad de aprendizaje para un profesional en formación.

Se logró un dominio de plataformas como lo son Siigo, Aliado, Sigma, Manager lo que facilito cada proceso contable para obtener información más precisa con cada cliente asignado.

Finalmente puedo decir que cada proceso me fortaleció como profesional en donde hubo una transición de un estudiante a un profesional con capacidades para enfrentar cualquier tipo de situación.

CONCLUSIONES

En conclusión, puedo decir que esta experiencia como practicante fue muy satisfactoria, ya que los conocimientos que obtuve durante este proceso fortalecieron de una manera significativa mis conocimientos. También comprendí que la contabilidad no se limita únicamente a normas, sino que representa una valiosa herramienta que contribuye al fortalecimiento de procesos organizacionales y a una toma de decisiones más acertada.

El mayor aprendizaje que obtuve fue entender que no importa cuántos errores se cometan, lo importante es afrontarlos con responsabilidad y convertirlos en oportunidad de mejora. Esto nos impulsa a profundizar en cómo deben hacerse correctamente los procesos, a estudiar con mayor compromiso la normatividad vigente y, en consecuencia, a mantenernos actualizados reduciendo el margen de error.

También quiero resaltar la importancia de esta práctica profesional que la universidad brinda, ya que permite aplicar conocimientos adquiridos en el aula y formar profesionales más preparados, capaces de enfrentarse a un entorno laboral en constante cambio. Además, fomenta valores personales y profesionales, desarrollando personas más seguras de sí mismas, con criterio y sin miedo a resolver cualquier situación que se presente.

Aunque no es un proceso fácil, quiero dejar claro que no es imposible. Debemos seguir luchando por ese objetivo tan valioso que es sentirnos útiles dentro de una sociedad que muchas veces tiende a juzgar.

Somos personas capaces, y aunque en ocasiones creamos que no podemos, debemos entender que las limitaciones solo existen en nuestra mente. Podemos afrontar este y cualquier otro reto que se nos presente.

Hoy doy gracias a Dios por haberme dado la oportunidad de haber sido parte de la compañía Vélez Consultorías Empresariales S.A.S., por abrirme sus puertas para el desarrollo

de esta práctica, por haber depositado en mí la confianza y por la paciencia que a lo largo del camino me brindo.

REFERENCIAS

- Estatuto tributario de Colombia. (DIAN, 2025)
normograma.dian.gov.co/dian/copilacion/docs/estatuto_tributario.htm
- Legislación laboral y tributaria vigente ley 2277 de 2022
- Manuales de usuario de Sigma <https://www.ds nube.co>

Aliaddo <https://aliaddo.com>, Manager <https://qualitycolombia.com> , Siigo
<https://www.siigo.com>

- Reglamento interno de la compañía Vélez Consultorías Contables S.A.S
- Dirección de impuestos y aduanas nacionales Dian (guía de presentación de impuestos tributarios <https://www.dian.gov.co>)

ANEXOS

1.2 tabla 1

Del 28 de Julio al 01 de agosto			
Fecha	Actividad	Fecha de entrega	Responsable
28/07/2025	Calendario de impuestos Agosto	29/07/2025	Vanessa
29/07/2025	Nomina y seguridad social Guajiranet y grupo Innova.	30/07/2025	Leidy Patiño
30/07/2025	Saldo de Proveedores y Clientes	31/07/2025	Vanessa y Leidy Patiño
31/07/2025	Flujo de caja mensual	1/08/2025	Leidy Escobar
Fecha	Actividades diarias	Fecha de revisión	Responsable
del 28 de Jul al 01 Agos	Ingreso de Facturas Guajiranet, Grupo Innova, Udrive y Emervet	2/08/2025	Leidy patiño
del 28 de Jul al 01 Agos	Comprobante de egresos pagos Guajiranet, Grupo Innova, Udrive y Emervet	2/08/2025	Leidy patiño
del 28 de Jul al 01 Agos	Ingreso de Facturas de venta Udrive	2/08/2025	Vanessa
del 28 de Jul al 01 Agos	Recibo de cajas de Guajiranet (Dedicados), Grupo Innova, Udrive	2/08/2025	Vanessa
del 28 de Jul al 01 Agos	Emision de facturas electronicas Guajiranet, Grupo Innova	2/08/2025	Vanessa
del 28 de Jul al 01 Agos	Cuadre de caja diario de Guajiranet y grupo Innova	2/08/2025	Leidy Escobar
del 28 de Jul al 01 Agos	Comprobante de egresos de cajas Guajiranet, Grupo Innova, Udrive	2/08/2025	Leidy Escobar
del 28 de Jul al 01 Agos	Confirmación de pagos bancarios Guajiranet y Grupo Innova	2/08/2025	Leidy Escobar

Tabla 2.

PROCESOS			
DIARIA	SEGUIMIENTO	MENSUALES	COLABORADORA
INGRESO FACTURAS DE COMPRA - GASTOS	Guajiranet: facturas - lunes 25 de agosto Udrive: viernes 22 de agosto emervet: ingreso facturas 21 de agosto Innova: 28 de agosto		LEIDY PATIÑO
COMPROBANTES DE EGRESO	Guajiranet: pagos 27 de agosto Udrive: viernes 22 de agosto Innova: 28 de agosto		LEIDY PATIÑO
DSE CUENTAS DE COBRO	Guajiranet: lunes 25 de agosto		LEIDY PATIÑO
DSE GASTOS BANCARIOS	30 DE AGOSTO 2025		
ACUERDO DE LA DIAN	30 DE AGOSTO 2025		LEIDY PATIÑO
Proveedores	Conciliación con proveedores 29 de agosto		LEIDY PATIÑO
CREDITOS BANCARIOS Y TRAJETAS DE CREDITOS	15 DE SEPTIEMBRE	SALDO DE CUENTAS POR PAGAR - ACUERDO DE PAGO DE LA DIAN- MINTIC- PROVEEDORES- ENDEUDAMIENTO - CREDITOS BANCARIOS - ENVIAR AL GRUPO TESORERIA	LEIDY PATIÑO
Prima			LEIDY PATIÑO
Nomina	1 DE SEPTIEMBRE NOMINA DE T	NOMINA- 25 DE CADA MES Y SE CIERRA EL 30	LEIDY PATIÑO
Seguridad social	1 DE SEPTIEMBRE NOMINAS	SEGURIDAD SOCIAL	LEIDY PATIÑO