

Título del trabajo

Optimización de la Gestión Contable y Cumplimiento Normativo en Almacén LuAr:
Análisis y Propuesta para la Transición Hacia una Gestión Integral con Facturación
Electrónica

Corporación Universitaria Remington.
Ciencias contables.
Contaduría pública.

Luisa Fernanda Agudelo lozano.
Samis Giraldo Vieda.
Trabajo de grado Práctica.
Año 2025

Agradecimientos

En primer lugar quiero agradecer a Dios y a mis padres, que han sido el motor de este hermoso aprendizaje porque me han brindado incondicionalmente todo su apoyo, por ellos y para ellos este gran proceso de saber que unas de mis metas se están cumpliendo a pesar de las adversidades nunca han desconfiado de mis capacidades para llegar tan lejos, también agradecer por lo que me han brindado tanto material y económico para culminar esta linda etapa que fue mi carrera de contaduría pública, queda decir que sin ellos y sin Dios por delante no hubiera sido capaz. Mis padres son todo para mí y siempre voy a estar agradecida con ellos.

Agradezco a mis compañeras Miller y Maryo por ser incondicional, por brindarme sus conocimientos y amistad también para yo seguir estudiando, ser las cómplices de mis más grandes logros y falencias, nunca me dejaron sola ni yo a ellas, empezamos las tres juntas y las tres juntas finalizamos, gracias por las horas compartidas, por cada trabajo (Exposición) realizadas en conjunto y nuestras historias vividas.

Agradezco a cada tutor por el que pase en cada materia, que ha sido parte de mi carrera, quiero expresarles mi mayor agradecimiento, por transmitirnos sus conocimientos necesarios para que hoy en día Luisa Fernanda Agudelo este aquí logrando esta meta, sueño y Anhelado de ser una universitaria. No solo fueron palabras ya que como se le dice: Las palabras de las lleva el viento y no aquí sus enseñanzas sus conceptos quedaron guardados y siempre para la vida real.

Por ultimo Agradezco a la universidad Corporación Universitaria uniremington que me ha permitido obtener mi tan anhelado y ansioso título, sin la cual no estaría con las bases ni las condiciones para llegar a saber cuáles eran mis capacidades.

Tabla de Contenido

1.	Problemática abordada en la práctica o pasantía	6
1.1.	Contexto de la Situación Actual	6
1.2.	Consecuencias Específicas de la Operación Manual y Parcialmente Digitalizada	6
1.3.	Necesidad de una Solución Integral	8
2.	Objetivos	9
2.1.	Objetivo General	9
2.2.	Objetivos Específicos	9
3.	Justificación	9
3.1.	Justificación Normativa y Legal	10
3.2.	Justificación Contable y Financiera	10
3.3.	Justificación Operativa y de Eficiencia	11
3.4.	Justificación para la Estudiante de Contaduría	11
4.	Metodología	12
4.1.	Diagnóstico y Recolección de Información Actual	12
4.1.1.	Observación Directa	12
4.1.2.	Entrevistas Semi estructuradas	12
4.1.3.	Análisis Documental	12
4.2.	Análisis de Necesidades y Justificación de la Problemática	13
4.3.	Investigación y Diseño de la Propuesta de Solución	13
4.4.	Propuesta de Implementación	14
4.4.1.	Software Contable Integral para PyMES	14
4.4.2.	Solución de Facturación Electrónica	15
4.4.3.	Estandarización de Procesos y Capacitación del Personal	15
5.	Recursos Necesarios	16
5.1.	Recursos Financieros	16
5.2.	Recursos Humanos	16
5.3.	Recursos Tecnológicos y de Infraestructura	17
6.	Análisis Detallado: La Dualidad de Métodos Contables en el Almacén LuAr	17
6.1.	El Método Contable Manual: Un Control Precario y Desactualizado	17
6.2.	La Implementación de la Contabilidad Digital: Un Enfoque Parcial y Desintegrado	19
6.3.	La Transición Hacia un Enfoque Integral: Un imperativo para el Futuro	20
7.	Beneficios Esperados de la implementación de la contabilidad digital	21
7.1.	Cumplimiento Normativo y Mitigación de Riesgos Fiscales	21
7.2.	Eficiencia Operativa y Reducción de Errores	22
7.3.	Control de Inventarios Preciso y Oportuno	22
7.4.	Información Financiera Confiable y Toma de Decisiones Estratégicas	22
7.5.	Mejora en la Gestión de Cuentas por Pagar y Cobrar	23
8.	Conclusiones	23
9.	Recomendaciones	24

Resumen

Este informe de práctica presenta la situación del Almacén LuAr, una tienda de ropa deportiva ubicada en Guadalajara de Buga, Colombia, que ha operado durante cinco años con una mezcla de procesos administrativos manuales y una digitalización incompleta. La problemática principal reside en la persistencia del control de inventario manual, que se realiza solo una vez al año, y el uso de facturadores manuales para las ventas diarias. Esta falta de automatización y de cumplimiento normativo genera ineficiencias críticas y expone al negocio a riesgos legales significativos.

Las consecuencias de esta operación dual son múltiples: el incumplimiento de la normativa de facturación electrónica de la DIAN pone en riesgo al almacén de ser sancionado, y el control manual del inventario impide tener una visión en tiempo real del stock. Esto lleva a una gestión ineficaz que causa la pérdida de oportunidades de venta por desconocimiento de las existencias, la acumulación de productos de baja rotación y la imposibilidad de planificar compras de manera estratégica. La gerencia carece de información financiera oportuna para tomar decisiones, lo que limita la rentabilidad y el crecimiento del negocio.

Para abordar estos problemas, el informe propone la implementación de un software contable integral que incorpore un módulo de inventario en tiempo real y la adopción de una solución de facturación electrónica. La metodología de la práctica incluyó un diagnóstico detallado de las falencias a través de la observación y entrevistas, la investigación de soluciones tecnológicas adecuadas para una pyme y el diseño de un plan de capacitación para el personal. El objetivo general es optimizar la gestión administrativa y operativa para asegurar el cumplimiento fiscal y generar información contable confiable que sirva como base para una toma de decisiones estratégica.

En resumen, la práctica demuestra que la transformación digital del Almacén LuAr es un paso indispensable, no solo para cumplir con la ley, sino para asegurar la sostenibilidad y el crecimiento a largo plazo. La automatización de procesos clave liberará recursos, reducirá errores y permitirá una gestión más ágil, proactiva y basada en datos.

Palabras clave

Legislación contable, Facturación Electrónica, Información financiera, Inventario, Software Contable

Abstracts

This internship report outlines the situation at **Almacén LuAr**, a sportswear store located in Guadalajara de Buga, Colombia. For five years, the store has operated with a blend of manual administrative processes and incomplete digitization. The main issue is the persistent use of **manual inventory control**, which is conducted only once a year, and the reliance on manual invoices for daily sales. This lack of automation and regulatory compliance creates critical inefficiencies and exposes the business to significant legal risks.

The consequences of this dual operation are numerous: non-compliance with the DIAN's electronic invoicing regulations puts the store at risk of sanctions, and manual inventory control prevents a real-time view of stock. This leads to ineffective management, causing lost sales opportunities due to a lack of stock knowledge, the accumulation of slow-moving products, and the inability to plan purchases strategically. Management also lacks timely financial information for decision-making, which limits the business's profitability and growth.

To address these problems, the report proposes implementing an **integrated accounting software** that includes a real-time inventory module and the adoption of an electronic invoicing solution. The internship methodology included a detailed diagnosis of the store's shortcomings through observation and interviews, research into suitable technological solutions for a small and medium-sized enterprise (SME), and the design of a staff training plan. The overall goal is to optimize administrative and operational management to ensure fiscal compliance and generate reliable accounting information that can be used for strategic decision-making.

In summary, the internship demonstrates that the **digital transformation** of Almacén LuAr is an essential step, not just for legal compliance, but for ensuring long-term sustainability and growth. Automating key processes will free up resources, reduce errors, and enable a more agile, proactive, and data-driven management approach.

Keywords

Accounting Legislation, Electronic Invoicing, Financial Information, Inventory, Accounting Software

1. Problemática abordada en la práctica o pasantía

1.1. Contexto de la Situación Actual

El Almacén LuAr, una tienda de ropa deportiva con cinco años de operación en Guadalajara de Buga, Valle del Cauca, ha gestionado sus procesos administrativos y contables con una combinación de métodos manuales y una digitalización parcial. A pesar de haber implementado el sistema Word Office hace dos años, el control fundamental del inventario sigue siendo un proceso enteramente manual, realizado una vez al año.

Las ventas diarias se registran a través de facturadores manuales, con un promedio de una factura por día. Esta preferencia gerencial por métodos manuales, la cual se sustenta en la percepción de que así es más fácil ver los resultados operativos, ha generado una duplicidad operativa que limita la eficiencia y la capacidad estratégica del negocio, a pesar de que el almacén ha logrado mantenerse al día con la DIAN hasta ahora.

Cabe destacar lo que explica Stevens (2024) quien señala que a pesar de que la contabilidad manual ha sido la base de la contabilidad empresarial durante siglos y tiene algunas ventajas, se percibe que la era digital ha puesto de manifiesto las ineficiencias y los riesgos asociados a este enfoque tradicional.

1.2. Consecuencias Específicas de la Operación Manual y Parcialmente Digitalizada

La combinación de procesos manuales con la implementación mínima de un software contable ha generado grandes desafíos que afectan la eficiencia operativa, la transparencia financiera y la capacidad de toma de decisiones del administrador y de los empleados del Almacén LuAr:

Se percibe que existe un incumplimiento normativo al no realizarse la facturación Electrónica lo que se traduce en el hecho de que aunque el Almacén LuAr no ha tenido problemas con la DIAN hasta la fecha, la ausencia de facturación electrónica genera el riesgo de que el almacén sea sancionado en algún momento.

En Colombia, la facturación electrónica es obligatoria para la mayoría de los contribuyentes desde 2020-2021 (Decreto 358 de 2020 y Resolución 000042 de 2020 de la DIAN). Operar con facturadores manuales pone en riesgo al almacén de sufrir futuras sanciones, multas e investigaciones, lo que podría comprometer su continuidad. Esta falta de adaptación a la normativa moderna puede afectar también la credibilidad ante proveedores y clientes que sí operan bajo estándares digitales.

La dependencia de facturadores manuales para las ventas diarias, aunque sea un proceso único por día, y el control de inventario manual al final del año, representan ineficiencias operativas significativas. El registro y la comparación de inventarios al final de cada año con datos manuales consume un tiempo considerable y genera errores. Esta metodología hace muy lenta la consolidación de información y desvía recursos humanos hacia tareas repetitivas en lugar de actividades estratégicas.

El hecho de que el inventario se controle exclusivamente de forma manual y se realice solo una vez al año es una debilidad para un almacén de ropa deportiva ya que esta práctica impide tener una visión en tiempo real del stock existente, lo que dificulta significativamente saber cuál es el inventario real de un producto específico en cualquier momento.

El inventario manual deriva en una serie de inconvenientes para la tienda dentro de los que cabe destacar. Pérdida de oportunidades de venta por desconocimiento de existencias; acumulación de inventario obsoleto o de baja rotación, lo que afecta la liquidez e impide planificar compras de manera eficiente, lo que incide en la rentabilidad. Además, la comparación anual de inventarios únicamente "por porcentaje" y el archivo de facturas de compra son insuficientes para una gestión efectiva del surtido.

Otra situación que se relaciona con la realización de tareas contables de forma manual es que se limita la capacidad del administrador para la toma de decisiones estratégicas; lo que evidencia en el hecho de que los empleados del almacén reconocen que no se sabe con certeza el movimiento que tiene la mercancía, ya que la existencia de artículos solo se comprueba a final del año cuando se cuenta lo existente. Debido a esta práctica la gerencia no tiene una visión clara de la rentabilidad diaria o mensual del almacén ni de productos específicos. Esto imposibilita:

Evaluar el desempeño del negocio de forma continua.

Identificar tendencias de venta o temporadas pico.

Tomar decisiones informadas sobre precios, promociones, estrategias de marketing o expansión.

La falta de un flujo de información constante y detallado limita seriamente el potencial de crecimiento y la capacidad de reacción del Almacén LuAr en un mercado competitivo.

Los empleados mencionan que “no se han perdido información”, pero la ausencia de un control sistemático para pagos a proveedores y cobros a clientes, sugiere posibles ineficiencias en la gestión de la liquidez. Sin un sistema integrado, el seguimiento de estas cuentas puede ser manual, lento y propenso a omisiones, afectando las relaciones comerciales y el flujo de caja.

Esta apreciación se confirma con lo publicado en la página web Total report (s.f.) en la que se describe que aunque la contabilidad manual presenta ciertas ventajas para las pequeñas empresas o individuos que manejan volúmenes bajos de transacciones, presenta desventajas evidentes para una empresa mediana ya que la contabilidad manual es propensa a errores humanos, como errores de cálculo o transcripciones incorrectas, que pueden generar discrepancias en los registros financieros. La falta de automatización también significa que no se pueden aprovechar eficiencias en la gestión de datos ni obtener análisis financieros en tiempo real.

1.3. Necesidad de una Solución Integral

La problemática descrita subraya una brecha crítica entre las prácticas administrativas actuales del Almacén LuAr y los requisitos de una gestión empresarial eficiente, transparente y acorde con la normativa moderna. La adopción plena de un software contable integral el que debe incluir un módulo de inventarios en tiempo real y la implementación de la facturación electrónica son pasos indispensables.

Esta transformación no solo es una cuestión de cumplimiento legal, sino una necesidad imperante para optimizar la eficiencia operativa, mejorar la toma de decisiones estratégicas y asegurar la sostenibilidad y crecimiento del Almacén LuAr en el largo plazo, apoyando directamente la labor de la contadora, el gerente y la practicante.

2. Objetivos

2.1. Objetivo General

Optimizar la gestión administrativa, contable y operativa del Almacén LuAr mediante la implementación completa de un sistema de facturación electrónica y la consolidación de un software contable integral, que automatice el control de inventarios, asegure el cumplimiento de las normativas fiscales vigentes en Colombia y genere información contable confiable y oportuna para la toma de decisiones estratégicas.

2.2. Objetivos Específicos

- Analizar y diagnosticar las falencias actuales en los procesos contables y de control de inventarios del Almacén LuAr que aún se gestionan de forma manual.
- Investigar y proponer un software contable que integre funcionalidades de ventas, compras, cuentas por pagar y cobrar, y un módulo robusto de inventarios en tiempo real, adecuado a las necesidades y al volumen de transacciones del Almacén LuAr.
- Diseñar e implementar una solución de facturación electrónica que garantice el cumplimiento de las normativas de la DIAN para el Almacén LuAr, incluyendo su integración con el sistema contable propuesto.
- Desarrollar un plan de capacitación para el personal clave (contadora, gerente y personal de ventas/administración) para asegurar la adopción efectiva y el uso óptimo de los nuevos sistemas.
- Evaluar el impacto de la implementación de los sistemas digitales en la eficiencia operativa, la precisión del control de inventarios, la mejora de la rentabilidad y el cumplimiento fiscal del Almacén LuAr.
- Establecer procedimientos estandarizados para el registro de transacciones, el control de inventarios y la generación de reportes financieros dentro de los nuevos sistemas, facilitando una gestión más organizada.

3. Justificación

La presente práctica empresarial se justifica por la apremiante necesidad del Almacén LuAr de modernizar y estandarizar sus procesos contables y administrativos,

esenciales para su sostenibilidad y crecimiento en el entorno empresarial actual. La situación actual, caracterizada por la persistencia de controles manuales, especialmente en inventarios, y la ausencia de facturación electrónica, genera riesgos significativos y limita el potencial de negocio.

3.1. Justificación Normativa y Legal

Desde el punto de vista normativo, la implementación de un sistema de facturación electrónica es una obligación legal ineludible en Colombia. Aunque el Almacén LuAr ha logrado evitar problemas con la DIAN hasta ahora, esta situación es precaria.

La legislación que esta sustentada en el Decreto 358 de 2020 y en la Resolución 000042 de 2020 es clara y su incumplimiento puede llevar a sanciones económicas severas, cierres temporales del establecimiento y procesos de fiscalización. Esta propuesta se justifica por la necesidad crítica de asegurar el cumplimiento fiscal, proteger al almacén de futuras contingencias legales y garantizar la legalidad y transparencia de sus operaciones comerciales.

3.2. Justificación Contable y Financiera

La gestión contable y financiera actual del Almacén LuAr, con su dependencia de registros manuales (especialmente el control de inventario anual y las facturas manuales), impide una visión clara y precisa de su desempeño. La ausencia de un sistema contable integral y oportuno impide:

- Determinar la rentabilidad real del negocio y de sus productos de manera continua, limitando la capacidad de ajustar estrategias de precios o de surtido.
- Monitorear eficientemente el flujo de caja y gestionar las cuentas por pagar y cobrar de forma proactiva.
- Optimizar el control de inventarios en tiempo real, lo que se traduce en capital inmovilizado, pérdidas por obsolescencia y oportunidades de venta perdidas.

La adopción de un software contable digital proporcionará la estructura necesaria para generar estados financieros precisos y en tiempo real (Balance General, Estado de Resultados, Flujo de Caja). Esto es fundamental para una gestión proactiva, permitiendo

identificar áreas de mejora, optimizar recursos y tomar decisiones estratégicas fundamentadas que impulsen la rentabilidad y la sostenibilidad financiera del almacén.

3.3. Justificación Operativa y de Eficiencia

La dependencia de procesos manuales consume una cantidad desproporcionada de tiempo y recursos humanos en tareas repetitivas y de bajo valor. A pesar de que las ventas son "uno por día", el registro manual sumado al proceso anual de inventario son ineficientes. La automatización mediante un software contable y de facturación electrónica permitirá:

- Reducir significativamente los tiempos de registro de ventas, emisión de facturas y elaboración de informes, liberando al personal (contadora, gerente) para concentrarse en actividades más estratégicas.
- Minimizar los errores humanos que pueden darse con los registros manuales, lo que resultará en una mayor precisión de los datos y menos reprocesos.
- Mejorar la agilidad en el punto de venta y la experiencia del cliente, al ofrecer un proceso de compra y facturación más moderno y eficiente.

3.4. Justificación para la Estudiante de Contaduría

Para la estudiante de contaduría, esta práctica empresarial representa una oportunidad invaluable para aplicar y consolidar los conocimientos teóricos adquiridos en su formación a un caso real. Enfrentar el desafío de transformar un sistema híbrido en el que se combina el trabajo manual y parcialmente digital, hacia uno integral le permitirá desarrollar habilidades prácticas y estratégicas en áreas clave como:

- Diagnóstico de problemas contables y operativos en pymes.
- Investigación, selección e implementación de soluciones tecnológicas (software contable y facturación electrónica).
- Análisis y aplicación práctica de la normativa fiscal colombiana, crucial para el cumplimiento legal.
- Gestión del cambio y capacitación de usuarios finales, un aspecto fundamental en la adopción de nuevas tecnologías.
- Análisis de datos para la toma de decisiones financieras y operativas.

Esta experiencia enriquecerá significativamente su perfil profesional, dotándola de competencias altamente demandadas en el mercado laboral actual, donde la digitalización de los procesos contables es una necesidad y una constante evolución para cualquier tipo de empresa. Le permitirá pasar de la teoría a la práctica, enfrentando desafíos reales y proponiendo soluciones tangibles que generen un impacto positivo y medible en el Almacén LuAr.

4. Metodología

Para abordar la problemática del Almacén LuAr y formular una propuesta de solución integral, se adoptó una metodología de investigación de tipo **descriptivo y exploratorio**, con un enfoque **cualitativo**. Esta aproximación permitió comprender a profundidad la situación actual de los procesos contables y administrativos manuales, así como las necesidades específicas del negocio para su transición hacia la digitalización.

El proceso metodológico se estructuró en las siguientes fases:

4.1. Diagnóstico y Recolección de Información Actual

4.1.1. Observación Directa

Se realizó una observación detallada de los procesos de registro de ventas, manejo de facturadores manuales y el control anual del inventario en el Almacén LuAr. Esto permitió identificar las ineficiencias, los puntos críticos y los tiempos de ejecución asociados a la gestión manual.

4.1.2. Entrevistas Semi estructuradas:

Se llevaron a cabo entrevistas con la propietaria/gerente del almacén y la contadora. Estas conversaciones tuvieron como objetivo principal comprender sus percepciones sobre la operación actual, sus principales desafíos, las expectativas frente a una solución digital y la disposición para la inversión en tecnología y capacitación. Se indagó específicamente sobre el manejo de la información contable, la rentabilidad, el flujo de caja y la interacción con la DIAN.

4.1.3. Análisis Documental:

Se revisaron los documentos existentes, como los facturadores manuales utilizados, los registros de inventario anual y cualquier otro soporte que evidenciara los procesos actuales de registro y control.

4.2. Análisis de Necesidades y Justificación de la Problemática

- **Identificación de Brechas:** La información recopilada en la fase de diagnóstico se analizó para contrastar las prácticas actuales del Almacén LuAr con los estándares de una gestión contable y administrativa eficiente y con las normativas fiscales vigentes en Colombia (especialmente en cuanto a facturación electrónica y control de inventarios).
- **Cuantificación:** Se buscó estimar el impacto de las ineficiencias en términos de tiempo invertido y la falta de información oportuna para la toma de decisiones, a pesar de las limitaciones de los registros manuales.
- **Reafirmación de la Justificación:** Los hallazgos se utilizaron para fortalecer los argumentos de la necesidad y pertinencia de una solución tecnológica, tanto desde el punto de vista normativo, financiero, operativo y estratégico.

4.3. Investigación y Diseño de la Propuesta de Solución

- **Investigación de Software Contable y Facturación Electrónica:** Se realizó una investigación de mercado sobre software contables adecuados para pequeñas y medianas empresas (PyMES) en Colombia, considerando funcionalidades esenciales como módulos de ventas, compras, inventario, contabilidad general y cuentas por cobrar/pagar. Paralelamente, se investigaron proveedores de soluciones de facturación electrónica autorizados por la DIAN y su capacidad de integración con sistemas contables.
- **Análisis Preliminar de Viabilidad:** Se consideraron factores como la facilidad de uso del software, el soporte técnico disponible, el costo-beneficio y la escalabilidad de las soluciones investigadas para adaptarse a un almacén de ropa deportiva.
- **Definición de la Propuesta Integral:** Con base en la investigación y el análisis de necesidades, se estructuró una propuesta de solución que detalla los componentes tecnológicos (software y facturación electrónica), los procesos que

se automatizarán y el plan de implementación sugerido. Este diseño buscó ofrecer una hoja de ruta clara para la modernización contable y administrativa del Almacén LuAr.

4.4. Propuesta de Implementación

La propuesta de solución para el Almacén LuAr se centra en la implementación de un **sistema contable integral** que aborde las deficiencias actuales y asegure el cumplimiento normativo. Esta solución no solo busca automatizar procesos, sino también transformar la manera en que se gestiona la información para una toma de decisiones más efectiva.

La solución propuesta consta de los siguientes pilares:

4.4.1. Software Contable Integral para PyMES

Se recomienda la adopción de un software contable diseñado específicamente para pequeñas y medianas empresas, que ofrezca una interfaz intuitiva y funcionalidades robustas. Este software deberá incluir, como mínimo, los siguientes módulos:

- **Módulo de Ventas y Punto de Venta (POS):** Para registrar ventas de forma automática y generar tickets o facturas electrónicas de manera ágil. Permitirá clasificar las ventas, aplicar descuentos y gestionar devoluciones eficientemente.
- **Módulo de Compras y Proveedores:** Para el registro de facturas de compra, control de proveedores y gestión de cuentas por pagar, facilitando la conciliación y el seguimiento de obligaciones.
- **Módulo de Inventario:** Fundamental para el Almacén LuAr. Este módulo permitirá un **control en tiempo real** de las entradas y salidas de mercancía, la gestión de múltiples referencias (tallas, colores), la realización de inventarios cíclicos y la generación de reportes de stock. Esto eliminará la necesidad del conteo anual manual y permitirá identificar productos de alta/baja rotación.
- **Módulo de Contabilidad General:** Para automatizar el registro de transacciones, la generación de libros contables (diario, mayor) y la preparación de estados financieros básicos (Estado de Resultados, Balance General), asegurando el cumplimiento de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) aplicables a PyMES.

- **Módulo de Cuentas por Cobrar y Clientes:** Para llevar un control detallado de los créditos otorgados, los cobros pendientes y el historial de cada cliente, optimizando la gestión de cartera.
- **Generación de Reportes y Análisis:** El sistema debe ofrecer la capacidad de generar reportes financieros y operativos personalizados (ventas por producto, rentabilidad por línea, antigüedad de inventario) que sirvan como base para la toma de decisiones estratégicas por parte de la gerencia.

4.4.2. Solución de Facturación Electrónica

Es crucial la implementación de un proveedor tecnológico de facturación electrónica autorizado por la DIAN. Esta solución debe:

- **Integrarse con el Módulo de Ventas:** Preferiblemente, la facturación electrónica se generará directamente desde el módulo de ventas del software contable, automatizando el proceso de emisión, validación y envío a la DIAN, y su posterior remisión al cliente.
- **Gestión de Documentos Soporte:** Asegurar la correcta expedición de documentos soporte electrónicos para compras a no obligados a facturar, y otros documentos electrónicos que requiera la DIAN.
- **Almacenamiento y Acceso:** Garantizar el almacenamiento seguro de las facturas electrónicas y su fácil acceso para auditorías o consultas futuras.

4.4.3. Estandarización de Procesos y Capacitación del Personal

La implementación tecnológica debe ir acompañada de una redefinición y estandarización de los procesos internos. Se propone un plan de capacitación integral para el personal clave del almacén:

- **Contadora (Luisa Fernanda):** Capacitación avanzada en todos los módulos del software contable, generación de reportes financieros y gestión de la facturación electrónica.
- **Gerencia:** Sesiones enfocadas en la interpretación de los reportes gerenciales generados por el sistema para una toma de decisiones informada.

- **Personal de Ventas/Administración:** Entrenamiento en el uso del módulo de ventas, punto de venta y emisión de facturas electrónicas, asegurando una transición fluida en la atención al cliente.

El objetivo es que el personal adquiriera las competencias necesarias para operar el nuevo sistema de forma autónoma y eficiente, superando la preferencia por los métodos manuales.

5. Recursos Necesarios

La implementación de esta solución requiere la asignación de recursos específicos para asegurar su éxito. Los principales recursos a considerar por el Almacén LuAr son:

5.1. Recursos Financieros:

- **Adquisición de Software Contable:** Costo de licencias o suscripciones mensuales/anuales del software (diferentes planes para PyMES).
- **Servicio de Facturación Electrónica:** Costo por paquetes de documentos electrónicos o suscripción mensual/anual al proveedor tecnológico.
- **Hardware (Si Aplica):** Inversión en computadoras, impresoras térmicas o de facturas, lectores de código de barras si el inventario se gestionará con ellos.
- **Capacitación Externa:** Costo de cursos o consultorías especializadas si el proveedor del software no incluye una capacitación robusta.
- **Honorarios de Consultoría:** Si el almacén opta por apoyo externo para la gestión del cambio o la implementación inicial.
- **Mantenimiento y Soporte:** Presupuesto anual para actualizaciones del software y soporte técnico después de la implementación.

5.2. Recursos Humanos:

- **Tiempo de Dedicación del Personal:** La contadora (Luisa Fernanda), la gerencia y el personal de ventas deberán dedicar tiempo a la capacitación, las pruebas y la adaptación a los nuevos procesos. Esta es una inversión de tiempo crucial para asegurar la apropiación del sistema.

- Líder de Proyecto Interno: Se sugiere que la contadora o un miembro clave del equipo asuma el rol de líder interno del proyecto para coordinar la implementación y la comunicación con los proveedores.

5.3. Recursos Tecnológicos y de Infraestructura:

- Conexión a Internet Estable: Imprescindible para el uso de software en la nube y la emisión de facturación electrónica.
- Hardware Existente: Evaluar si los equipos actuales del almacén (computadoras, laptops) cumplen con los requisitos mínimos del software a implementar.
- Respaldo de Información: Contar con un plan de respaldo de información digital, ya sea en la nube o en dispositivos externos, para garantizar la seguridad de los datos.

La inversión en estos recursos debe ser vista como una **inversión estratégica** que generará retornos significativos en términos de eficiencia, cumplimiento, y capacidad de crecimiento para el Almacén LuAr.

6. Análisis Detallado: La Dualidad de Métodos Contables en el Almacén LuAr

El Almacén LuAr presenta un escenario inusual donde coexisten dos mundos contables: el manual, que domina la operación diaria, y el digital, que se utiliza de forma mínima. Este análisis no solo confronta ambos enfoques, sino que profundiza en las consecuencias específicas de su aplicación, usando tus evidencias gráficas como punto de referencia.

6.1. El Método Contable Manual: Un Control Precario y Desactualizado

El área operativa del Almacén LuAr se apoya en un sistema manual que, aunque funciona, es ineficiente y riesgoso. Las evidencias que presentas ilustran perfectamente estas limitaciones.

Factura Manual: La foto de la factura manual es la prueba más clara del incumplimiento normativo. A pesar de que el almacén registra sus ventas, lo hace de una forma que la DIAN no reconoce como válida. Este método es lento, propenso a errores de cálculo o transcripción, y carece de la trazabilidad que exige la ley. Cada factura manual es un registro aislado, sin conexión con el inventario o los estados financieros. Esto

genera una brecha crítica en la información, ya que no se puede saber el impacto de esa venta en el stock o en la rentabilidad en tiempo real.



ESTA AL REVES

Inventario Manual: Las fotos del inventario manual, con listados y conteos físicos, revelan una de las mayores debilidades del negocio. Un inventario que se realiza solo una vez al año es, por definición, un inventario obsoleto la mayor parte del tiempo.

PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO VENTA	PRECIO
Cigarrillo LUAR	71	25.000	
Top. Miquelín Cope	19	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	11	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	30	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	11	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	8	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	12	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	2	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	2	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	2	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	3	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	3	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	1	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	1	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	1	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	1	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	21	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	1	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	19	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	4	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	4	40.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	5	40.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	6	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	11	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	6	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	22	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	9	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	1	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	2	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	10	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	18	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	14	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	11	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	8	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	12	30.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	14	40.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	5	40.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	8	50.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	20	10.000	

PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO VENTA	PRECIO EMPRESA
Top. Miquelín Cigarrillo	50+62	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	19	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	10	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	17	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	23	40.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	23	40.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	16	45.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	59	40.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	112	45.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	2	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	2	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	6	65.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	14	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	4	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	14	100.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	14	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	14	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	17	40.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	24	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	49	60.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	2	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	28	40.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	20	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	40+60	35.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	2	2.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	2	2.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	46	25.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	4	2.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	4	2.000	
Top. Miquelín Cigarrillo	2	25.000	

Esta práctica acarrea una serie de inconvenientes, dentro de los que cabe mencionar:

Impide identificar existencias en tiempo real: La gerencia no sabe qué productos están disponibles, lo que puede llevar a la pérdida de una venta o a la promesa de un producto que ya no existe.

Detectar productos de baja rotación: La falta de un seguimiento constante hace que el almacén acumule mercancía que no se vende, inmovilizando capital que podría usarse en artículos más populares.

Planificar compras de forma estratégica: Las decisiones de compra se basan en una revisión anual, en lugar de en datos de venta actualizados, lo que puede causar desabastecimiento de productos exitosos o la sobrecompra de ítems no rentables.

6.2. La Implementación de la Contabilidad Digital: Un Enfoque Parcial y Desintegrado

A pesar de la preferencia por lo manual, el Almacén LuAr ha incursionado en lo digital, pero de una manera que demuestra una falta de integración.

Estado de Cuentas Digital: El estado de cuentas digital que se utiliza es una herramienta valiosa, pero su efectividad se ve comprometida por el hecho de que se alimenta de datos que provienen de procesos manuales.



implementar un software contable integral busca unificar estos métodos, de modo que toda la información fluya de manera automática.

Inventario en tiempo real: Con un sistema integrado, cada remisión digital de un proveedor entraría directamente al inventario, y cada venta generada con factura electrónica lo descontaría automáticamente. Se eliminaría el inventario manual, optimizando el capital y las ventas.

Gestión financiera proactiva: Las ventas y compras se registrarían de forma automática, permitiendo a la contadora generar estados financieros precisos en cualquier momento. La gerencia podría tomar decisiones basadas en datos reales y oportunos, no en estimaciones anuales.

Cumplimiento legal y credibilidad: Al emitir facturas electrónicas, el almacén no solo cumpliría con la ley, sino que también proyectaría una imagen más moderna y confiable ante clientes y proveedores, lo cual es vital para su crecimiento y sostenibilidad a largo plazo.

En esencia, la coexistencia de ambos métodos en el Almacén LuAr es una operación con fecha de caducidad. La adopción de un sistema digital integral es la única forma de pasar de una gestión de supervivencia a una de crecimiento y estrategia.

7. Beneficios Esperados de la implementación de la contabilidad digital

La implementación de la solución propuesta generará una serie de beneficios tangibles e intangibles para el Almacén LuAr, que transformarán su operación de una gestión reactiva a una proactiva y estratégica. Estos beneficios incluyen:

7.1. Cumplimiento Normativo y Mitigación de Riesgos Fiscales:

- **Cumplimiento Legal:** El principal beneficio es la adecuación a la normativa de facturación electrónica de la DIAN, eliminando el riesgo de multas, sanciones y cierres del establecimiento.
- **Transparencia Fiscal:** Se mejorará la trazabilidad de las operaciones comerciales, facilitando futuras auditorías y declaraciones tributarias.

- Mejora de la Reputación: Operar dentro de la legalidad fortalece la imagen del Almacén LuAr ante proveedores, clientes y entidades financieras.

7.2. Eficiencia Operativa y Reducción de Errores:

- Agilidad en el Proceso de Venta: La facturación electrónica y un sistema POS agilizarán las transacciones en el punto de venta, mejorando la experiencia del cliente y reduciendo los tiempos de espera.
- Automatización de Registros: La automatización de ventas, compras e inventario reducirá drásticamente la carga de trabajo manual y eliminará los errores humanos asociados al registro de datos.
- Reducción de Tiempos Administrativos: El tiempo invertido en tareas repetitivas se disminuirá, permitiendo que el personal se enfoque en actividades de mayor valor agregado (atención al cliente, estrategias de marketing).

7.3. Control de Inventarios Preciso y Oportuno:

- Visión en Tiempo Real del Stock: El módulo de inventario permitirá conocer las existencias exactas de cada producto (referencia, talla, color) en cualquier momento, eliminando las suposiciones y los conteos anuales.
- Optimización de Compras: La información precisa del inventario facilitará la planificación de compras, evitando quiebres de stock (pérdida de ventas) y excesos de inventario (capital inmovilizado).
- Identificación de Tendencias: Se podrán identificar rápidamente los productos de alta y baja rotación, permitiendo ajustar el surtido, lanzar promociones o discontinuar ítems estratégicamente.

7.4. Información Financiera Confiable y Toma de Decisiones Estratégicas:

- Reportes Financieros Oportunos: El software generará estados financieros (Estado de Resultados, Balance General, Flujo de Caja) de forma automática y actualizada, proporcionando una visión clara de la salud financiera del almacén.
- Análisis de Rentabilidad Detallado: La gerencia podrá conocer la rentabilidad de productos específicos, líneas de negocio o períodos determinados, lo que antes era "difícil de saber con certeza detallada".

- **Gestión Proactiva:** Las decisiones sobre precios, promociones, inversiones o expansiones se basarán en datos concretos y no en estimaciones, potenciando el crecimiento sostenible del negocio.

7.5. Mejora en la Gestión de Cuentas por Pagar y Cobrar:

- **Control de Flujo de Caja:** Se tendrá una visión más clara de las obligaciones con proveedores y los cobros pendientes, permitiendo una mejor planificación del flujo de efectivo.
- **Relaciones Comerciales:** Una gestión más eficiente de pagos y cobros puede mejorar la relación con proveedores y clientes.

En resumen, la inversión en esta solución tecnológica se traducirá en un Almacén LuAr más eficiente, rentable, competitivo y, sobre todo, legalmente seguro.

8. Conclusiones

La práctica empresarial realizada en el Almacén LuAr ha permitido diagnosticar una problemática crítica derivada de la persistencia en procesos administrativos y contables mayormente manuales, sumado a una digitalización parcial. A pesar de haber implementado el sistema Word Office hace dos años, la ausencia de una solución integral que incluya facturación electrónica y un control de inventarios en tiempo real representa un freno significativo para el crecimiento y la sostenibilidad del negocio. Se concluye que las principales consecuencias de esta metodología operativa son:

Aunque el Almacén LuAr no ha enfrentado sanciones de la DIAN hasta el momento, la operación con facturadores manuales lo expone a un incumplimiento directo de la normativa vigente en Colombia, generando una vulnerabilidad legal constante.

La dependencia de registros manuales y un control de inventario anual no solo consume tiempo valioso, sino que también introduce un alto margen de error, dificultando la agilidad necesaria en un negocio minorista.

La falta de información financiera precisa y oportuna sobre la rentabilidad diaria o mensual, así como el desconocimiento del stock en tiempo real, impide a la gerencia del Almacén LuAr tomar decisiones informadas sobre compras, precios, promociones y expansión, frenando su competitividad en el mercado de ropa deportiva.

La propuesta de implementar un software contable integral con un módulo robusto de inventarios y una solución de facturación electrónica no es solo una sugerencia de mejora, sino una necesidad imperante y estratégica. Esta transición digital es fundamental para que el Almacén LuAr: Asegure su cumplimiento normativo, evitando futuras contingencias legales y financieras y obtenga información financiera confiable y en tiempo real, lo que le permitirá una gestión más ágil y una toma de decisiones basada en datos.

Finalmente, esta práctica ha brindado una experiencia invaluable en la aplicación de conocimientos contables y de gestión a un caso real de transformación empresarial. Permitió comprender los desafíos prácticos de la digitalización en PyMES y la importancia de un diagnóstico preciso para diseñar soluciones efectivas, incluso cuando la implementación total se proyecta a futuro.

9. Recomendaciones

Dada su obligatoriedad y el riesgo fiscal que implica su ausencia, se recomienda al Almacén LuAr iniciar cuanto antes el proceso de contratación con un proveedor tecnológico autorizado por la DIAN. Este debe ser el primer paso innegociable para garantizar la legalidad de sus operaciones.

Se aconseja seleccionar un software contable diseñado para PyMES que ofrezca módulos de ventas, compras y, crucialmente, un control de inventarios en tiempo real. Se sugiere evaluar opciones en la nube que faciliten el acceso y reduzcan la necesidad de infraestructura local. La gerencia debe comprender que esta es una inversión estratégica y no solo un gasto, con retornos significativos en eficiencia y rentabilidad.

La transición a sistemas digitales requiere una fuerte voluntad de cambio y capacitación. Es fundamental que la gerencia, la contadora y el personal de ventas y administración reciban formación continua sobre el uso del nuevo software y la facturación electrónica. Esto asegurará una adopción efectiva y superará la resistencia inicial a abandonar los procesos manuales.

Se recomienda al Almacén LuAr asignar los recursos necesarios y seguir el cronograma propuesto en este estudio, adaptándolo a sus capacidades internas. Es vital

designar un líder interno de proyecto (posiblemente la contadora) que supervise y coordine la implementación para asegurar su éxito.

Una vez implementado el sistema, se recomienda a la gerencia del Almacén LuAr utilizar activamente los reportes y análisis que el software puede generar. Esta información detallada sobre ventas, costos e inventarios será la base para optimizar estrategias comerciales, gestionar la liquidez y planificar el crecimiento a largo plazo.

Para la configuración inicial o la gestión del cambio, el Almacén LuAr podría considerar la consultoría de un experto en implementación de sistemas para PyMES, si sienten que el proceso requiere un nivel de especialización adicional.

Referencias bibliográficas

- Díaz, E.; Montes, K.; Garay, A. y Noriega, D. (2024). Análisis de los beneficios de los softwares contables para las pequeñas empresas de Sincelejo.
https://www.uajs.edu.co/sites/default/files/Diaz_73-79.pdf
- Mina, K.; Peñarrieta, A. y Wila, K. (2025). Digitalización de la contabilidad: transición hacia la contabilidad digital y su impacto en los modelos de gestión administrativa
[file:///C:/Users/LENOVO/Downloads/Dialnet-DigitalizacionDeLaContabilidad-10118396%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/LENOVO/Downloads/Dialnet-DigitalizacionDeLaContabilidad-10118396%20(2).pdf)
- Narváez, X.; Ozuna, S. y Mejía, Jerson. (2023). Análisis de los sistemas de información contable en Colombia. Universidad Cooperativa de Colombia Montería. Programa de Contaduría Pública
<https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/e5eae25d-6e21-42f4-b7b1-fb2bb94404da/content>
- Stevens, Z. (2024). Los inconvenientes de la contabilidad manual y las soluciones automatizadas disponibles. Protea Financial. <https://proteafinancial.com/the-pitfalls-of-manual-bookkeeping-and-the-automated-solutions-available/>
- Total Report (s.f.) Contabilidad Manual vs. Software de Contabilidad: Comparativa de Ventajas y Desventajas en la Era Digital.
<https://totalreport.com.co/2024/06/07/contabilidad-manual-vs-software-de-contabilidad-comparativa-de-ventajas-y-desventajas-en-la-era-digital/>