



TRABAJO DE GRADO
Opción Práctica y Pasantía

Creación de políticas contables para cartera

Corporación Universitaria Remington.
Facultad de ciencias contables
Contaduría pública

Karen Daniela Salinas Urrego
Jefferson Antonio Puentes Pérez
Validación de funciones
2024

Dedicatoria

Este trabajo de grado se lo quiero dedicar primeramente a mis padres Pedro y María, quienes me han acompañado durante todo mi proceso educativo, a mi esposo quien estuvo conmigo en las traspasadas y madrugadas dándome siempre las fuerzas necesarias en los momentos difíciles, gracias a los esfuerzos de cada una de las personas que estuvieron conmigo durante este proceso he podido llegar hasta aquí, con cada logro busco ser un ejemplo para mis hermanos, esto para que miren que los sueños y las metas si se pueden cumplir.

Agradecimientos

Un sincero agradecimiento a la corporación universitaria Remington la cual junto con sus tutores han llevado mi proceso educativo de nivel superior a ser casi una realidad, a la empresa Motoreyes la cual me dio la oportunidad de expresar mis conocimientos realizando mis labores como auxiliar contable, a mis amigos y compañeros, doy las gracias por su acompañamiento en los momentos de estrés y alegría.

Tabla de contenido

Pregunta orientadora de la búsqueda.....	7
Metodología de búsqueda de la información.....	8
Figuras y tablas	10
Resultados.....	11
Conclusiones.....	13
Referencias Bibliograficas.....	14
Anexos.....	15

Resumen

Desde la implementación de normas internaciones de información financiera en el país, su busco abrir el mercado a nuevas inversiones locales y extranjeras, ya que, su objetivo principal es unificar los estándares para presentar la información financiera.

En el año 2009 se expide la ley 1314 la cual regula los principios y normas de contabilidad e información financiera en Colombia, con esta ley el ministerio de comercio, industria y turismo expide los decretos 2784,2706 del 2012 y 3022 del 2013, en los cuales se adoptan las normas internacionales de información financiera oficialmente en Colombia.

Desde el año 2014 Colombia decide implementar las normas internaciones de información financiera NIIF, esto con el fin de que los inversionistas de cualquier parte del mundo puedan entender los estados de información financiera y así permitir una inversión y comparación de negocios del mismo sector comercial.

La empresa Motoreyes S.A.S es una pequeña empresa la cual está ubicada en Colombia, en el departamento de Casanare con sede central en Yopal y sucursales en maní, Aguazul, Paz de Ariporo, Pore, Orocue y Tauramena, la cual se encuentra ubicada en el Grupo 2, regulándola la NIIF para Pymes. Dicho lo anterior este trabajo tiene como objetivo general desarrollar una propuesta de Políticas contables para cartera bajo NIIF Pymes, las cuales le permitan a Motoreyes S.A.S. implementarlas.

Durante este proyecto se genera un propósito el cual es diseñar las políticas contables de cartera para la empresa Motoreyes S.A.S ubicada en el departamento de Casanare, con sede principal en la ciudad de Yopal. La cual se dedica a la venta y comercialización de motocicletas y sus partes, esta se clasifica en el sector secundario según su actividad comercial, siendo reconocida a nivel departamental por su gran variedad de repuestos genéricos y originales.

Palabras clave

Cartera: “el concepto de cartera se define las deudas de los clientes de una empresa, deudas provenientes de las ventas que se hacen ya sea a crédito o efectivo, según lo disponga el cliente y llegue en acuerdo con el vendedor o empresa.” (Siigo, 2018)

Políticas contables: “son los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos adoptados por la empresa para la elaboración y presentación de los estados financieros.” (nación)

NIIIF: “Las normas internacionales de información financiera, son normas contables sofisticadas, exigentes en el desglose de información, tendientes a reflejar la realidad económica de las transacciones.” (Piedrahita)

Pymes: “El término Pyme hace referencia al grupo de empresas pequeñas y medianas con activos totales superiores a 500 SMMLV y hasta 30.000 SMMLV *.” (Bancoldex, s.f.)

Empresa: “Se entenderá por empresa toda actividad económica organizada para la producción, transformación, circulación, administración o custodia de bienes, o para la prestación de servicios. Dicha actividad se realizará a través de uno o más establecimientos de comercio.” (Actualizese, 2014)

Pregunta orientadora de la búsqueda

Las políticas contables deben ser afines a las NIIF, sin embargo, su finalidad no es tomar el estándar en general, por el contrario, se trata de personalizarlo esto dependiendo de la actividad económica de la empresa.

Motoreyes S.A.S. es una empresa la cual su objetivo social es el “comercio al por mayor y al por menor de motocicletas y repuestos para estas mismas”, esta empresa actualmente no cuenta con unas políticas contables para cartera establecidas, generando varias inconsistencias en la cartera de esta empresa, a raíz de todo esto es necesario preguntarnos ¿qué tan importantes son las políticas de cartera y como las puedo establecer en esta empresa?

Metodología de búsqueda de la información

En esta etapa, he tenido la oportunidad de aplicar y expandir mis conocimientos en contabilidad, gestionando registros, conciliaciones y reportes financieros. Este rol me ha permitido comprender en profundidad los procesos internos de la empresa, así como su funcionamiento en el contexto del mercado.

El trabajo en equipo ha sido crucial, ya que he colaborado con otros departamentos para asegurar que se mantenga una comunicación fluida y eficiente. Esto no solo ha facilitado el cumplimiento de objetivos, sino que también ha contribuido a un ambiente laboral positivo. He participado activamente en reuniones estratégicas donde se abordan los desafíos financieros y se proponen soluciones creativas para optimizar nuestras operaciones.

Además, he tenido la oportunidad de implementar mejoras en los procedimientos de contabilidad, lo cual ha resultado en una mayor eficiencia y precisión en nuestros informes. Esta experiencia ha fortalecido mis habilidades analíticas y mi capacidad para tomar decisiones informadas. Utilizar herramientas tecnológicas modernas en mi trabajo diario ha sido una ventaja, permitiéndome manejar grandes volúmenes de datos con facilidad.

Estoy convencido de que la formación continua es fundamental. Por ello, he asistido a varios cursos y talleres que me han equiparado con nuevas tendencias y herramientas en el ámbito contable y financiero. Esta proactividad me ha brindado una ventaja competitiva, permitiéndome contribuir de manera significativa a la planificación financiera de la empresa y a la identificación de áreas de mejora.

A lo largo de mi trayectoria en Moto reyes S.A.S., he desarrollado un fuerte sentido de responsabilidad y ética profesional. Mi objetivo a futuro es seguir avanzando en mi carrera, asumiendo nuevos retos que me permitan crecer no solo como profesional, sino también como individuo comprometido con los valores de la organización.

Figuras y tablas

Tabla 1. Clasificación de las empresas en Colombia



Resultados.

Políticas contables para cartera

	<p>POLITICAS DE CARTERA Y GESTIÓN DE COBRANZA FECHA DE CREACIÓN: 14/05/2024 FECHA DE APROBACIÓN: 14/05/2024</p>
---	---

Alcance: esta política será establecida para todas las áreas que se encuentren involucradas en el proceso de cartera y gestión de cobranza, iniciando desde el proceso de solicitud, aprobación, control del cupo o tiempo de crédito.

La implementación de esta política se asegurará de que todos los procedimientos sigan un enfoque estructurado y coherente para gestionar la cartera y las cobranzas, contribuyendo a la minimización de riesgos financieros. El cumplimiento de estos procesos no solo garantiza la salud financiera de la organización, sino que también mejora las relaciones con los clientes al proporcionar un servicio claro y profesional. Es esencial que todos los involucrados mantengan una comunicación abierta y colaborativa, alineándose con los objetivos de la empresa y promoviendo la transparencia en cada interacción con los clientes.

Responsable: Auxiliar contable y auxiliar de cartera

Desarrollo de la política de cartera

Para Motoreyes S.A.S. es importante y fundamental contar con políticas de cartera estructuradas y planteadas, ya que ayudara a generar efectividad en la administración de cobranza, para esto se establecen unos parámetros con el fin de lograr una solvencia económica, a continuación, se relacionan los controles a seguir:

- Para solicitud de crédito se deben solicitar todos los documentos que sustenten la legalidad y antigüedad de quien está solicitando el crédito, estos documentos será:

RUT, cámara de comercio con máximo 30 días de vigencia y fotocopia de la cedula del representante legal.

- Se deben firmar documentos que certifican la legalidad del crédito como lo son: pagare, autorización firma de pagare, letra de cambio y autorización letra de cambio.
- El primer pedido de quien solicita un crédito debe ser a contado y después se decidirá si se acepta otorgar el crédito.
- Se le asignara un cupo en dinero y en tiempo.
- El cliente no se le podrá despachar mercancía si ha superado el cupo en dinero, así su tiempo aún no se venza o viceversa.
- De acuerdo a su comportamiento de pagos el cupo podrá ir aumentando paulatinamente.
- Cada lunes se debe realizar un seguimiento a la cartera existente y verificar que todos los clientes estén cumpliendo las políticas
- Cuando el cliente este vencido realizar llamadas para recordar su compromiso un día después de a ver vencido su factura.
- Para las cuentas por cobrar que llevan más de 60 días, realizar llamadas semanalmente con el fin de recordar al cliente la deuda existente que tiene con la empresa.
- Cuando no se logre el contacto telefónico, enviar correos electrónicos o mensajes de texto, esto para que el cliente este informado de la vigencia de su deuda.
- En gestión de cobranza el vendedor podrá realizar visitas o llamadas telefónicas al deudor.
- Los horarios para realizar la gestión de cobranza serán de lunes a viernes de 08:00 Am - 05:00 Pm.

Conclusiones.

La realización de Políticas contables para Pymes bajo las normas internaciones de información financiera son claves y esenciales para toda empresa sin importar el tamaño de esta.

La inclusión de las políticas contables en la empresa Motoreyes han ayudado a la ejecución y oportuna cobranza en la cartera existente, adicional a que los créditos otorgados en esta se lleven de la manera correcta y si se llegase a necesitar proceder con una demanda de cobranza se pueda realizar, esto gracias a los documentos que se diligencian en la apertura del crédito.

Referencias Bibliograficas

Siigo, Enero 18 de 2018. Página Web: <https://www.siigo.com/blog/empresario/que-es-recaudo-de-cartera/>

Consultorio contable, Universidad EAFIT, página web, <https://www.eafit.edu.co/escuelas/administracion/consultorio-contable/Documents/C%20NIIF.pdf>

Actualícese, mayo 2014, página web, <https://actualicese.com/definicion-de-una-empresa/>.

Ramírez, J. (2020). "La relevancia de las políticas contables en la gestión financiera." Revista de Contabilidad y Finanzas, 12(2), 45-60.

Maldonado, R. (2016). Gestión de cartera: Teoría y práctica. Ediciones Financieras.

Chávez, J. (2017). Las NIIF y su aplicación en la contabilidad financiera. Editorial Contable.

Anexos

Cédula o Nit.
2.

Cédula o Nit.
3.

Cédula o Nit.

Diara Paola Perez
47491757

LETRA DE CAMBIO Por: \$ **5000.000=**

No.

SEÑOR
EL DÍA DE DE SE SERVIRÁ USTED PAGAR SOLIDARIAMENTE
EN
A LA ORDEN DE

LA CANTIDAD DE *Cinco milloes de pesos M/c* (\$ **5000.000=**)
PESOS M/C EN CUOTA(S) DE \$
LEGAL AUTORIZADA. CIUDAD % MENSUAL Y DE MORA A LA TASA MÁXIMA
FECHA

MÁS INTERESES DURANTE EL PLAZO DE
DIRECCIÓN ACEPTANTES
TELÉFONO
Atentamente
(Girador)

HUELLA BIOMÉTRICA

GIRADOS	
1.	
2.	
3.	



Almacén y Taller

MOTO REYES

Toda clase de Repuestos originales y genéricos
VENTA DE SOAT



PAGARE No. _____ **CIUDAD** _____ **FECHA** _____

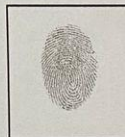
Yo, _____, mayor de edad, identificado como aparece al pie de mi firma, actuando en nombre propio, por medio del presente escrito manifiesto, lo siguiente: **PRIMERO:** Que debo y pagaré, incondicional y solidariamente a la orden de **MOTOREYES S.A.S.** identificado con NIT 901.458.455-2 o a la persona natural o jurídica a quien el mencionado acreedor ceda o endose sus derechos sobre este pagaré, la suma cierta de _____ PESOS MCTE. (\$ _____), pesos moneda legal colombiana. **SEGUNDO:** Que el pago de la mencionada obligación se efectuará según el siguiente acuerdo:

_____ en las dependencias de **MOTOREYES S.A.S.** ubicada en la Carrera 9 N° 23 - 64 de Yopal (Casanare). **TERCERO:** Que en caso de mora pagaré a **MOTOREYES S.A.S.** o a la persona natural o jurídica a quien el mencionado acreedor ceda o endose sus derechos, intereses de mora a la más alta tasa permitida por la Ley, desde el día siguiente a la fecha de exigibilidad del presente pagaré, y hasta cuando su pago total se efectúe. **CUARTO:** Expresamente declaro excusado el protesto del presente pagaré y los requerimientos judiciales o extrajudiciales para la constitución en mora. **QUINTO:** En caso de que haya lugar al recaudo judicial o extrajudicial de la obligación contenida en el presente título valor será a mi cargo las costas judiciales y/o los honorarios que se causen por tal razón.

En constancia de lo anterior, se suscribe en la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ del año _____.

EL DEUDOR,

Firma: Diana Paola Perez
 Nombre: Diana Paola Perez
 C.C. No.: 4141157 de: Yopal
 Domiciliado en la ciudad de: Yopal Dirección: Yopal
 Celular: 3168343848 Teléfonos: _____
 Correo electrónico: diana723@gmail.com
 Anexar Copia de la Cedula de Ciudadanía.



NN

REFERENCIAS PERSONALES:

NOMBRE	CELULAR
1. <u>Luis Miguel Paer</u>	<u>3135531479</u>
2. <u>Maria Nelay Rojas</u>	<u>321727 8778</u>
3. <u>Luis Paer</u>	<u>3143024953</u>

NUESTRA INTENCION NO ES COMPETIR IES MARCAR LA DIFERENCIA!

REFERENCIA: AUTORIZACION PARA LLENAR ESPACIOS EN BLANCO DE LA LETRA DE CAMBIO No. ____

Yo, _____ mayor de edad, identificada como aparece al pie de mi firma, actuando en nombre propio, por medio del presente escrito manifiesto que le faculto a usted, de manera permanente e irrevocable para que, en caso de incumplimiento en el pago oportuno de alguna de las obligaciones que hemos adquirido con usted, derivadas de los negocios comerciales y contractuales bien sean verbales o escritos; sin previo aviso, proceda a llenar los espacios en blanco de la letra de cambio No. _____, que he suscrito en la fecha a su favor y que se anexa, con el fin de convertir la letra de cambio, en un documento que presta mérito ejecutivo y que está sujeto a los parámetros legales del Artículo 622 del Código de Comercio.

1. El espacio correspondiente a "la suma cierta de" se llenará por una suma igual a la que resulte pendiente de pago de todas las obligaciones contraídas con el acreedor, por concepto de capital, intereses, seguros, cobranza extrajudicial, según la contabilidad del acreedor a la fecha en que sea llenado en la letra de cambio.

2. El espacio correspondiente a la fecha en que se debe hacer el pago, se llenará con la fecha correspondiente al día en que sea llenada la letra de cambio, fecha que se entiende que es la de su vencimiento.

En constancia de lo anterior firmamos la presente autorización, a los ____ días del mes de _____ del año _____.

EL DEUDOR,

Firma: Diana Paola Perez
Nombre: Diana Paola Perez
C.C. No.: 47441157
Domiciliada en: yopal



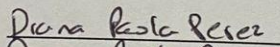
REFERENCIA: AUTORIZACION PARA LLENAR ESPACIOS EN BLANCO DEL
PAGARE No. _____

Yo, _____ mayor de edad, identificada como aparece al pie de mi firma, actuando en nombre propio, por medio del presente escrito manifiesto que le faculto a usted, de manera permanente e irrevocable para que, en caso de incumplimiento en el pago oportuno de alguna de las obligaciones que hemos adquirido con usted, derivadas de los negocios comerciales y contractuales bien sean verbales o escritos; sin previo aviso, proceda a llenar los espacios en blanco del pagaré No. _____, que he suscrito en la fecha a su favor y que se anexa, con el fin de convertir el pagaré, en un documento que presta mérito ejecutivo y que está sujeto a los parámetros legales del Artículo 622 del Código de Comercio.

1. El espacio correspondiente a "la suma cierta de" se llenará por una suma igual a la que resulte pendiente de pago de todas la obligaciones contraídas con el acreedor, por concepto de capital, intereses, seguros, cobranza extrajudicial, según la contabilidad del acreedor a la fecha en que sea llenado el pagare.
2. El espacio correspondiente a la fecha en que se debe hacer el pago, se llenará con la fecha correspondiente al día en que sea llenado el pagaré, fecha que se entiende que es la de su vencimiento.

En constancia de lo anterior firmamos la presente autorización, a los _____ días del mes de _____ del año _____.

EL DEUDOR,

Firma: 
Nombre: Diana Paola Pérez
C.C. No.: 47441157
Domiciliada en: Yopal



formato creacion de cliente

fecha	22- Agosto 2024	ciudad	Jopul
nombre del negocio	Everest Soluciones S.A.S	nombre del cliente	Diana Paola Perez Perez
nit	901529694-1	cc	47441157
Informacion del cliente			
telefono		cel	3134801912
		d.electronica	everestsoluciones2021@gmail
direccion	cr 20 # 39-33		
ciudad	Jopul	departamento	Cesarone
tipo de empresa	Plagueros Reside		
cupo solicitado	5000.000=-	plazo	15 dias
persona autorizada	Diana Paola Perez		
firmas			
referencias comerciales			
foto del negocio			
firma del gerente	firma administradora	representante cartera	

