

Validación de Funciones

Diseño de una propuesta para la implementación de un módulo para la gestión de grados en la Corporación Universitaria Remington.

Corporación Universitaria Remington.
Facultad Ciencias Empresariales.

Tecnología en gestión empresarial y Financiera.
Administración de Empresas

Jhon Esteban Salazar Ciro
Darlyn Jakeline Zapata Quiroz.
Tutor: Lina Maria Bastidas Orrego.
Validación de Funciones.
2025

Agradecimientos

Expresamos un muy profundo agradecimiento a nuestra tutora, Lina María Bastidas Orrego, por su valioso apoyo y acompañamiento durante el desarrollo de este trabajo de grado. Su orientación y conocimientos fueron de gran importancia para llevar a buen término la realización de este proyecto, permitiéndonos fortalecer nuestras habilidades y alcanzar los objetivos propuestos.

Tabla de Contenido

Tabla de Contenido	3
Ilustraciones	4
Anexos	4
1. Resumen.....	5
2. Palabras Clave.....	6
3. Problemática	7
3.1. Descripción De La Situación Actual En La Corporación Universitaria Remington.	7
Misión:	10
Visión:.....	10
Objetivos estratégicos.	10
Plan de desarrollo de la Corporación Universitaria Remington.	12
Mapa procesos	14
Organigrama – funciones o departamentos o áreas	15
3.2. El área de Desarrollo del trabajo.....	16
3.3. Diagnóstico Empresarial.....	17
Fortalezas (F)	18
Debilidades (D).....	20
Oportunidades (O)	22
Amenazas (A)	23
Análisis y Estrategias	24
Problemas identificados:.....	27
4. Objetivos.....	32
Objetivo General:.....	32
Objetivos Específicos:	32
5. Metodología Implementada	33
6. Resultados.	34
6.1. Análisis del proceso de grados actual	34
6.2. Propuesta de proceso de postulación a grados: descripción y etapas	36
6.3. Validación de la propuesta actual	44
7. Conclusiones.	46
Referencias.....	¡Error! Marcador no definido.

Ilustraciones

1Ilustración 1: Mapa de procesos Corporación Universitaria Remington.....	14
Ilustración 2: Organigrama institucional Corporación Universitaria Remington.....	15
Ilustración 3: Análisis DOFA Corporación Universitaria Remington.....	18
Ilustración 4: Flujo actual del proceso de grados.....	36
Ilustración 5: Diagrama de flujo de nuevo proceso de graduación.....	37

Anexos

Tabla 1: Acta de reunión de presentación proyecto.....	44
--	----

1. Resumen

Este proyecto propone un diseño innovador para el proceso de solicitud de grados en la Corporación Universitaria Remington (Uniremington), con el objetivo de incorporarlo al sistema de información actual conocido como Class, pues actualmente, el proceso de graduación se topa con grandes retos, ya que los alumnos a menudo desconocen los requisitos, los tiempos y los procedimientos a cumplir, lo que provoca frustración y perjudica la calidad del servicio proporcionado. Asimismo, esta carencia de información provoca reprocesos importantes en las solicitudes, inconsistencias administrativas y un aumento en la carga operativa para el personal responsable. Tras analizar esta problemática, se plantea el rediseño del proceso de grados, mediante la integración de un módulo en el portal Class, que sirva como un flujo guiado que envía notificaciones y alertas oportunas a cada estudiante sobre el cumplimiento de los requisitos necesarios para optar por su título académico. De esta forma, se simplificará el acceso a la información y se reducirán los fallos en el procedimiento. La metodología de este proyecto contemplará un análisis inicial del estado presente de la institución y del sistema de información, la elaboración del nuevo proceso y su exposición ante la Dirección de Registro y Control para confirmar su factibilidad. Así pues, se establece que esta propuesta tiene como objetivo el rediseño del proceso de grados con el fin de mejorar la gestión administrativa y académica, mejorando la experiencia de los usuarios y optimizando la gestión administrativa en el proceso de postulación a grados.

2. Palabras Clave

Optimización, graduación, sistema académico, gestión administrativa, automatización.

3. Problemática

Este proyecto académico se realiza en la Corporación Universitaria Remington (Uniremington), concretamente en la Dirección de Registro y Control como requisito para optar al grado de Administrador de Empresas y Finanzas. Este se llevará a cabo desde el 30 de octubre de 2024 hasta el 12 de marzo de 2025 con el objetivo de desarrollar una propuesta innovadora que permita mejorar el proceso actual de grados, en concordancia con las políticas institucionales e incorporando la dinámica y lógica de este proceso al sistema académico CLASS¹. A continuación, se proporciona una descripción puntualizada de la organización y de la Dirección de Registro y Control.

3.1.Descripción De La Situación Actual En La Corporación Universitaria Remington.

La Corporación Universitaria Remington es una institución de educación superior con gran reconocimiento desde su fundación en el año 1996. Cuenta con más de 27 años de experiencia en el sector educativo, siendo reconocida por la formación de profesionales altamente calificados. Con el transcurso del tiempo ha trabajado incesantemente para ofrecer una educación profesional de calidad que aporta en el desarrollo personal y profesional de todos sus estudiantes (Corporación Universitaria Remington, 2019). Actualmente la institución cuenta con un amplio portafolio académica en programas

¹ CLASS: Sistema de información académico y administrativo de la Corporación Universitaria Remington.

profesionales y de posgrado que han sido diseñados con base a las necesidades del mercado competitivo actual, destacándose por su educación en modalidades presencial, a distancia y virtual; lo cual ha permitido aumentar su cobertura a nivel nacional y por consiguiente, ha beneficiado a miles de personas en todas las regiones del país, incluyendo no solo a las ciudades más importantes sino también a todas las zonas de difícil acceso a la educación (Tieck & Builes, 2024).

El modelo de educación que ha adoptado la Corporación Universitaria Remington se basa en cualidades como la innovación, la capacidad de liderazgo, la calidad en educación y la creatividad, factores que hacen que sus programas académicos sean reconocidos como factor diferencial en el ámbito profesional cada vez más competitivo. También ha diversificado su oferta académica en diferentes programas competentes en el mercado actual alcanzando gran impacto en la población estudiantil del país, destacándose principalmente por su compromiso con la investigación, al igual que la excelencia académica y la calidad en la educación superior, que ha sido un pilar fundamental para la institución a lo largo de los años, manteniéndose firme en el sistema educativo colombiano.

Sin embargo, en un mercado en constante cambio gracias a la globalización, los avances tecnológicos y los cambios en las preferencias de desarrollo profesional en los alumnos, la Corporación Universitaria Remington se enfrenta a nuevos desafíos tales como: la reducción del número de alumnos, la competencia con otras instituciones de educación superior con mayor innovación tecnológica y la exigencia de mejorar y

perfeccionar sus sistemas académicos y administrativos (Corporación Universitaria Remington, 2023). Cada uno de estos elementos constituye la inminente necesidad de evaluar los procesos actuales y redefinir nuevas estrategias que posibiliten a la Institución mejorar sus capacidades, consolidar su lugar en el mercado y mantenerse como una empresa pionera en la educación integral de profesionales.

La Corporación Universitaria Remington actualmente cuenta con 64 programas activos, que se encuentran distribuidos por áreas de formación, tales como: Ciencias Contables, Ciencias de la Salud, Empresariales, Jurídicas y políticas, Diseño, Ingenierías y Medicina Veterinaria. Este portafolio evidencia la diversidad en niveles de formación especializadas (tecnológica, pregrados y especializaciones) y modalidades de enseñanza, siendo así, una fortaleza estratégica en el mercado educativo del país. Su compromiso con la calidad se evidencia en la acreditación en alta calidad del programa de Medicina en modalidad presencial y en los programas de Contaduría Pública, Administración de Empresas y Finanzas, Ingeniería de Sistemas y Medicina Veterinaria en modalidad presencial (Corporación Universitaria Remington, 2022).

Por otro lado, es importante destacar que la institución cuenta con presencia en 85 ciudades de Colombia, con un enfoque en educación a distancia y virtual que facilita el acceso a la formación superior a nivel nacional. Hoy la Corporación Universitaria Remington alberga cerca de 14.000 estudiantes proyectados a ser futuros egresados, destacados por su notable perfil profesional en el mercado competitivo actual, sumando así

a los más de 54,000 egresados actuales que contribuyen a la proyección de la institución en el ámbito educativo nacional (Corporación Universitaria Remington, 2023).

Misión:

La Corporación Universitaria Remington es una institución de educación superior privada, profesionalizante, orientada a la docencia, que cumple en términos de alta calidad, con las funciones de docencia, investigación y extensión, con cobertura nacional y proyección internacional de programas académicos en las modalidades presencial, a distancia y virtual, en los diferentes niveles de la educación superior para la formación integral de la persona con competencias profesionales, visión global y valores éticos, morales, políticos, económicos, ambientales y culturales.

Visión:

La Corporación Universitaria Remington, en el año 2026 será una institución de educación superior con altos estándares de calidad en el desarrollo de programas académicos presenciales, a distancia, virtuales, u otros desarrollos que combinen e integren las anteriores modalidades, con innovaciones pedagógicas, para que su oferta educativa sea pertinente, atractiva y flexible, comprometida con el desarrollo social, el medio ambiente y con proyección internacional.

Objetivos estratégicos.

- Impartir educación superior a través de la formación, capacitación y perfeccionamiento de profesionales, en los campos de acción y programas que, de acuerdo con estatutos se desarrollen, de conformidad con los planes que señalen sus directivas.
- Profundizar en la formación integral de los colombianos dentro de las modalidades y calidades de la educación superior, capacitándolos para cumplir las funciones profesionales, investigativas y de servicio social que requiere el país.
- Trabajar por la creación, el desarrollo y la transmisión del conocimiento en todas sus formas y expresiones, así como promover su utilización en todos los campos para solucionar las necesidades del país.
- Prestar a la comunidad un servicio con calidad, el cual hace referencia a los resultados académicos, a los medios y procesos empleados, a la infraestructura institucional, a las dimensiones cualitativas y cuantitativas del mismo y a las condiciones en que se desarrolla cada institución.
- Ser factor de desarrollo científico, cultural, económico, político y ético a nivel nacional y regional.
- Actuar armónicamente entre sí y con las demás estructuras educativas y formativas.
- Contribuir al desarrollo de los niveles educativos que le preceden, para facilitar el logro de sus correspondientes fines.
- Promover la unidad nacional, la descentralización, la integración regional y la cooperación interinstitucional, con miras a que las diversas zonas del país

dispongan de los recursos humanos y de las tecnologías apropiadas que les permitan atender adecuadamente sus necesidades.

- Promover la formación y consolidación de comunidades académicas o investigativas y la articulación con sus homólogas a nivel internacional.
- Promover la preservación de un medio ambiente sano y fomentar la educación y cultura ecológica.
- Conservar y fomentar el patrimonio cultural del país.

Plan de desarrollo de la Corporación Universitaria Remington.

La Corporación Universitaria Remington ha publicado su plan de desarrollo con miras al 2035, bajo la denominación de "Uniremington 2035 - Transformadora de realidades". En este plan de desarrollo se ha establecido una agenda rigurosa para el crecimiento y fortalecimiento como institución de educación superior, orientada bajo un direccionamiento estratégico que incluye la visión de futuro, valores corporativos y propósito superior. El objetivo de este plan de Desarrollo es asegurar la calidad de Uniremington y consolidar su nombre como una institución pionera en la educación superior, con un gran impacto en la transformación social, económica, educativa y cultural del país a través de la formación académica integral de profesionales altamente calificados. A continuación, se resume los aspectos y enfoques más importantes de este plan de desarrollo:

- Ampliar el portafolio de programas académicos en pregrado, posgrado y educación continua, alineados con las demandas actuales del mercado laboral y profesional.
- Promover la investigación científica mediante el desarrollo de grupos de investigación, proyectos académicos y producción de conocimiento en la formación de egresados competentes.
- Mejorar las plataformas integradas para simplificar y automatizar los procesos administrativos y académicos como por ejemplo el proceso de graduación. Esto permitirá superar las actuales limitaciones del sistema académico y administrativo actual.
- Mejorar la participación de la población estudiantil y egresados en los proyectos de impacto social y educativo.
- Disponer de alianzas estratégicas con empresas y entidades sociales que contribuyan en proyectos de desarrollo conjuntos que beneficien a los estudiantes y egresados.

Mediante la ejecución de este plan de desarrollo se busca abordar los retos actuales en el sector educativo, como la competencia de instituciones con mayor reconocimiento y capacidad tanto financiera como administrativa, la necesidad de innovación en infraestructura y tecnología para hacer frente a la competencia y la creciente disminución de la población estudiantil que está afectando a las instituciones de educación superior (Corporación Universitaria Remington, 2024).

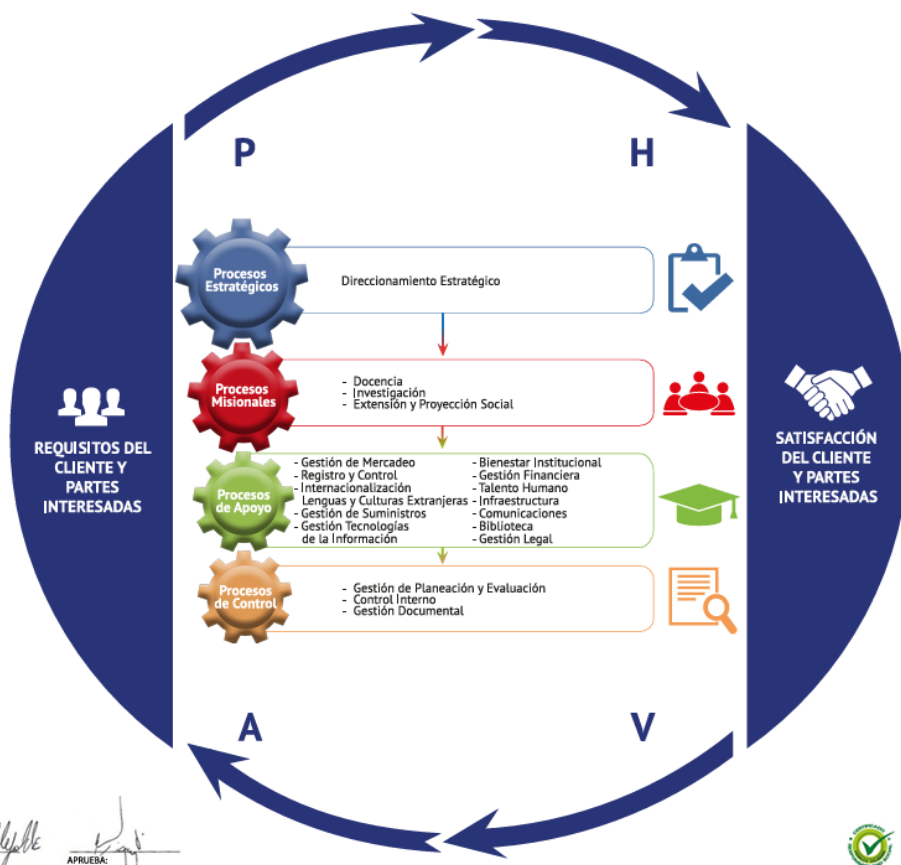
Mapa procesos

Ilustración 1: Mapa de procesos Corporación Universitaria Remington



MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL

DE-0T-05
Versión. 09
Fecha. 07-07-2020



REVISÓ:
RECTOR

APRUEBÓ:
PRESIDENTE SALA GENERAL



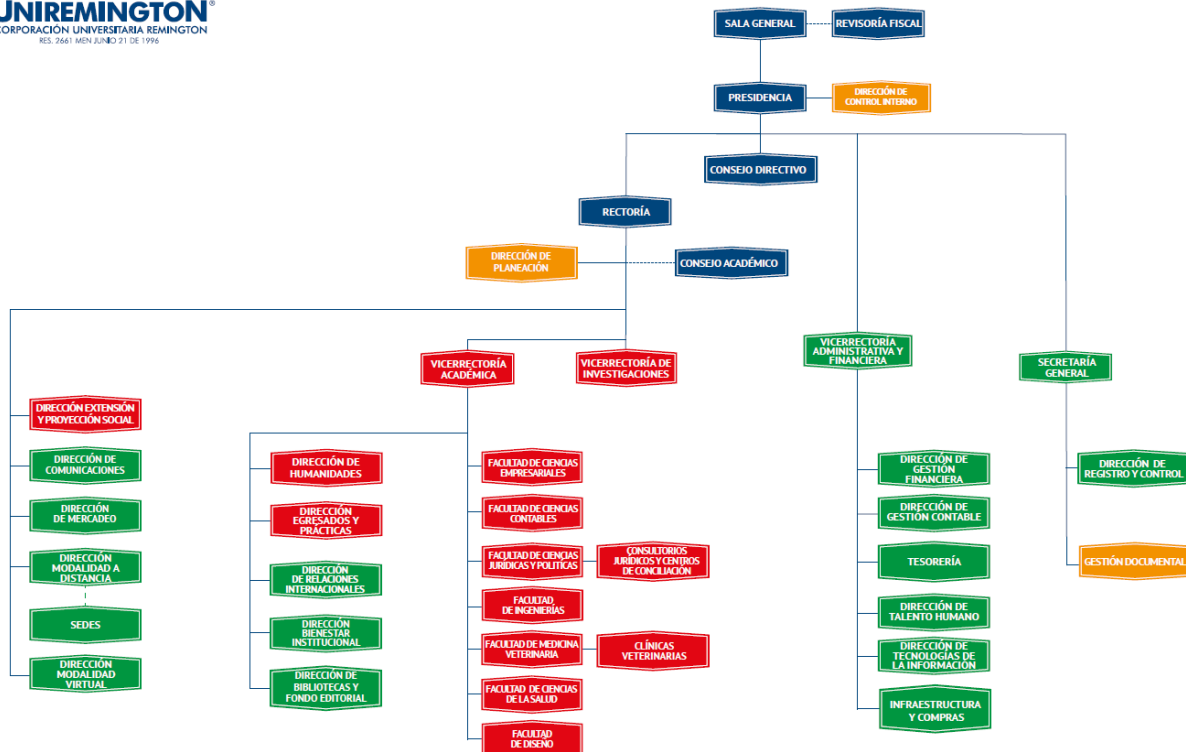
Organigrama – funciones o departamentos o áreas

Ilustración 2: Organigrama institucional Corporación Universitaria Remington



ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

DE-OT-11
Versión. 13
Fecha. 28-02-2023



3.2.El área de Desarrollo del trabajo

Este proyecto se desarrolla concretamente en la Dirección de Registro y Control de la Corporación Universitaria Remington. Esta Dirección está encargada de administrar y gestionar todos los procesos académicos y administrativos correspondientes a la inscripción y matrícula de los estudiantes, certificaciones académicas, verificación de la información y gestión de graduación de los estudiantes. Su finalidad es custodiar y garantizar de forma oportuna la calidad de la información que se requiera tanto para la comunidad estudiantil como para las entidades de control y seguimiento, cumpliendo con la normatividad vigente, los lineamientos y las políticas establecidas.

Actualmente la Dirección está conformada por un líder denominado director(a) de Registro y Control, quien es la persona a cargo del área. Luego está el Analista Académico quien presta apoyo a los procesos estratégicos de la Dirección y posteriormente los auxiliares administrativos divididos en cada uno de los subprocesos de la Dirección, integrando actualmente un equipo de 9 Auxiliares administrativos que prestan apoyo a cada una de las tareas y responsabilidades asignadas.

Los procesos principales que maneja esta dirección son:

- Gestión de inscripción, admisión y matrícula de estudiantes.
- Trámites de certificaciones y verificaciones académicas.
- Solicites y trámite de gestión de grados.
- Gestión de sistemas de información académica y administrativa que dan soporte a las necesidades de la comunidad estudiantil.

- Verificación y control de documentos necesarios para los trámites académicos y administrativos.
- Gestión y verificación de la información académica.

La Dirección de Registro y Control es un pilar fundamental para el cumplimiento de las funciones académicas y administrativas de la Corporación Universitaria Remington, pues asegura que la ejecución de estos procesos se haga de manera eficiente y correcta, lo que impacta directamente con la experiencia estudiantil y la calidad del servicio institucional. Adicional, es de gran importancia para consolidar la transparencia y el cumplimiento de los estándares y normas exigidos por las entidades de control tanto internas como externas, lo cual contribuye a la sostenibilidad de la Corporación Universitaria Remington y a mejorar sustancialmente la reputación como institución de calidad en el sector educativo del país.

3.3. Diagnóstico Empresarial

La Corporación Universitaria Remington enfrenta grandes desafíos en el ámbito empresarial y educativo actual a nivel nacional, que requieren de un análisis preciso para el desarrollo de acciones estratégicas de mejora continua. Con el fin de analizar y diagnosticar el estado actual de la Institución, se ha empleado la herramienta DOFA. A continuación, se describe la información encontrada con base a esta herramienta:

Ilustración 3: Análisis DOFA Corporación Universitaria Remington

	Aspectos negativos	Aspectos positivos
Análisis interno	<p>Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema académico poco efectivo. • Falta de estructura tecnológica. • Organigrama deficiente y mal estructurado. • Control de calidad ineficiente. • Comunicación interna limitada. 	<p>Fortalezas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programas acreditados en alta calidad. • Presencia de sedes a nivel nacional. • Metodología virtual fuerte. • Experiencia y posicionamiento institucional en el sector educativo. • Amplia oferta académica.
Análisis externo	<p>Amenazas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alta competencia en el sector educativo. • Disminución del interés por la educación superior. • Desafíos en normativas y regulaciones más estrictas en estándares de calidad en educación superior. • Avances tecnológicos acelerados. • Factores económicos en el país. 	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crecimiento de la educación virtual. • Alianzas estratégicas con empresas, instituciones internacionales y entidades gubernamentales. • Financiación educativa. • Innovación tecnológica. • Tendencias en formación continua en Diplomados, Seminarios y Especializaciones.

Fortalezas (F)

- a. **Programas acreditados en alta calidad:** La calidad debe convertirse en un objetivo fundamental para las instituciones de educación superior que buscan constantemente mejorar sus procesos y cumplir eficientemente con las necesidades de la comunidad en búsqueda de una formación profesional eficiente. Según Raúl Linares (2015), en el ámbito educativo, la calidad hace referencia al conjunto de mecanismos lineamientos y políticas aplicados en las instituciones para asegurar el cumplimiento de sus objetivos en búsqueda de la excelencia. En

este sentido, la Corporación Universitaria Remington ha consolidado un sistema de gestión de calidad que permite la evaluación y mejora continua para optimizar los procesos administrativos y educativos en aras de fortalecer su reconocimiento en el sector y generar confianza en la comunidad estudiantil. De igual modo, la acreditación en alta calidad obtenida en algunos programas académicos es un ejemplo de cómo la institución está comprometida con la formación de profesionales altamente calificados a través de la promoción y desarrollo de una oferta académica alineada con los estándares de calidad exigidos en el ámbito educativo y el mercado laboral.

- a. Presencia de sedes a nivel nacional:** Uniremington cuenta actualmente con más de 20 sedes distribuidas estratégicamente en todo el país, permitiendo su presencia en diferentes ciudades (Tieck & Builes, 2024), incrementando el alcance territorial de su portafolio de programas disponibles y permitiendo a las personas de regiones más alejadas poder acceder a la educación formal de calidad.
- b. Metodología virtual:** La Corporación Universitaria Remington se destaca por su modelo de enseñanza virtual y registró para el primer semestre del año 2023 un total de 4.845 estudiantes activos en modalidad virtual y para el segundo semestre del 2023 se incrementó en 4.906 estudiantes activos en programas virtuales, lo que permite evidenciar como la institución permite el acceso a la educación superior desde zonas remotas en todo el territorio nacional.
- c. Experiencia y posicionamiento institucional en el sector educativo:** cuenta con una reputación en el mercado como institución consolidada en el sector educativo

con estándares de alta calidad en educación superior, modelos de enseñanza eficientes y reconocimiento de perfiles profesionales competentes, lo que contribuye a generar mayor nivel de confianza en la comunidad y mejorar considerablemente su participación en el mercado de la educación superior.

- d. Oferta académica amplia:** La Institución cuenta con un portafolio de programas en áreas de alta demanda profesional. Los perfiles profesionales en cada plan de estudios están diseñados con base en el análisis del entorno empresarial y competitivo actual. Esto permite detectar cuales son los programas académicos de pregrado y posgrado con mayor demanda en la actualidad.

Debilidades (D)

- a. Sistema académico poco efectivo:** El sistema académico actual no está articulado y adecuado para dar soporte a todos los procesos administrativos y académicos, la gestión administrativa de los procesos se ve afectada debido a la falta de lineamientos en la lógica del sistema con base a las políticas y reglamento estudiantil de la Institución, lo cual dificulta la experiencia del estudiante, y al mismo tiempo dificulta la capacidad de administración y organización dentro de la institución. Por ejemplo, el proceso de graduación de los estudiantes no es eficiente debido a los inconvenientes presentados a través del sistema académico que no cuenta con la capacidad para dar respuesta a la expedición eficiente de los diplomas académicos.

- b. Falta de infraestructura tecnológica moderna:** Las instituciones deben evolucionar y adaptarse a las demandas tecnológicas, con el fin de aprovechar al máximo todas las herramientas avanzadas que impulsen y mejoren la calidad de la educación, así como su éxito en el mercado. La ausencia de infraestructura tecnológica moderna para agilizar los procesos, garantizar un entorno de aprendizaje moderno y mejorar la interacción con los estudiantes, es una fuerte debilidad de la organización en comparación con otras instituciones de educación superior que invierten más en su capacidad tecnológica. De hecho, según Castells (2005) en la era de la información, todas las instituciones que no logran adaptarse a los avances tecnológicos corren el riesgo de quedarse rezagadas frente a aquellas que invierten constantemente en la innovación tecnológica.
- c. Organigrama deficiente y mal estructurado:** Los roles y responsabilidades de las áreas no están bien definidos lo cual dificulta el cumplimiento de los indicadores de gestión y reduce la eficiencia administrativa de la institución.
- d. Control de calidad ineficiente:** Las sedes no garantizan estándares uniformes de calidad en sus servicios y no se tiene un sistema de gestión de calidad bien estructurado y actualizado para dar control y seguimiento a cada una de las sedes de la institución.
- e. Comunicación interna limitada:** La Institución presenta una gran dificultad para coordinarse y comunicarse adecuadamente entre las sedes y las áreas administrativas, pues los canales de comunicación no son eficientes y los lineamientos administrativos no son claros y unificados.

Oportunidades (O)

- a. Crecimiento de la educación virtual:** La demanda de programas en modalidad virtual y a distancia sigue en aumento, especialmente en países en desarrollo. La modalidad virtual facilita a gran parte de la población, poder acceder a la educación superior.
- b. Alianzas estratégicas:** Potencial para colaboraciones con empresas, instituciones internacionales y gubernamentales.
- c. Financiación educativa:** La Corporación Universitaria Remington debe generar oportunidades para acceder a fondos y becas para estudiantes, con el fin de mejorar la inclusión y aumentar su población estudiantil sin perder la calidad en sus servicios.
- d. Innovación tecnológica:** La integración de tecnologías emergentes en la educación superior es un pilar fundamental para optimizar los procesos de aprendizaje y desarrollo académico en la actualidad. La inteligencia artificial y la analítica de datos son herramientas tecnológicas que permiten optimizar el proceso de aprendizaje, predecir el desempeño académico e incluso, mejorar la eficiencia administrativa (Padilla, 2019), Asimismo, Acosta y Finol (2024) enfatizan que la inteligencia artificial favorece considerablemente la toma de decisiones estratégicas en las instituciones educativas, facilitando la detección oportuna de dificultades académicas y mejorando la retención estudiantil. En este

contexto, la Corporación Universitaria Remington tiene la oportunidad de fortalecer sus procesos académicos y administrativos mediante la implementación de estas tecnologías, lo que contribuiría a un servicio educativo más eficiente, accesible, y alineado con las necesidades del mercado actual.

- e. **Tendencias en formación continua:** Incremento en la demanda de diplomados, seminarios, talleres y especializaciones que sean atractivos y estén alineados con la demanda actual del mercado.

Amenazas (A)

- a. **Alta competencia en el sector educativo:** Instituciones de educación superior con mayor reconocimiento en el sector educativo, mejor capacidad en infraestructura y recursos financieros.
- b. **Disminución del interés por la educación superior:** En el sector educativo del país, se identifica una tendencia decreciente en el interés por cursar carreras profesionales, principalmente en la población más joven. Este fenómeno impacta directamente la sostenibilidad y el crecimiento de las instituciones educativas y en este caso, de Uniremington. De hecho, La matrícula en el segundo semestre de 2023 evidencia una considerable reducción en comparación con el primer semestre (de 18,839 a 17,343 estudiantes), y el decremento se evidencia principalmente en los programas de modalidad a distancia, la cuál es la más representativa (Corporación Universitaria Remington, 2023). Esta disminución en el interés de la población en educación superior puede deberse a los cambios en

- las dinámicas laborales y exigencias del entorno empresarial, como la valorización de habilidades prácticas y certificaciones cortas, lo cual está desplazando el interés por programas profesionales tradicionales.
- c. Normativas y regulaciones más estrictas en estándares de calidad en educación superior:** La implementación de normativas más estrictas y rigurosas que exigen estándares altos de calidad en el sector educativo, modelos de evaluación más actualizados y un plan de mejora continua bien estructurado en respuesta a las regulaciones en calidad de educación superior.
- d. Avances tecnológicos acelerados:** Instituciones competidoras que implementan tecnología avanzada más rápidamente, lo que favorece su calidad y eficiencia en el servicio, aumentando su posicionamiento en el mercado de la educación superior.
- e. Factores económicos:** Dificultades financieras de los potenciales estudiantes y sus familias en todo el país.

Análisis y Estrategias

- a. Estrategias FO (Fortalezas-Oportunidades)**
- Ampliar los programas virtuales acreditados para atraer más estudiantes a nivel nacional y abrir los canales de educación para llegar a población internacional. Estos programas deben estar alineados con la demanda actual del mercado educativo y las necesidades de los clientes.
 - Fortalecer las alianzas estratégicas con empresas y entidades gubernamentales locales para mejorar la inserción laboral de los egresados de la Institución.

- Invertir en innovación tecnológica para diferenciarse de la competencia, atraer nuevos aspirantes a los programas ofrecidos y mejorar la experiencia educativa en la población estudiantil.

b. Estrategias DO (Debilidades-Oportunidades)

- Reestructurar el organigrama institucional con el fin de mejorar la eficiencia administrativa, redistribuir las responsabilidades de cada área a través de un estudio de mercado en otras instituciones y determinar los procesos y roles jerárquicos teniendo en cuenta los organigramas de otras instituciones competentes.
- Implementar un plan integral de tecnología e innovación para modernizar el sistema académico y administrativo de la Institución. Evaluar y reestructurar la lógica del sistema, alineándolo a los indicadores de gestión, las políticas y procesos administrativos de la organización.
- Crear un programa de capacitación interna para fortalecer el control de calidad en todas las sedes y mejorar los lineamientos de los procesos establecidos. Adicional, diseñar un plan estratégico para evaluar, mejorar y hacer seguimiento continuo a cada una de las sedes.

c. Estrategias FA (Fortalezas-Amenazas)

- Promocionar los programas acreditados en alta calidad como diferenciadores en un mercado competitivo.

- Aprovechar la presencia nacional y generar campañas de publicidad en cada región para mitigar los efectos de la disminución de la población estudiantil.
- Diseñar una estrategia de marketing digital para captar a estudiantes en todas las regiones con menor acceso a educación.

d. Estrategias DA (Debilidades-Amenazas)

- Implementar un sistema de control de calidad riguroso y estructurado para garantizar estándares uniformes y eficientes en todas las sedes.
- Reforzar el sistema académico con plataformas tecnológicas avanzadas para mejorar la competitividad frente a otras instituciones de educación superior.
- Diversificar la oferta académica con programas más cortos y flexibles adaptados a las nuevas necesidades del mercado actual.

De acuerdo con el análisis realizado mediante la herramienta DOFA, se identifica una de las principales debilidades de la Corporación Universitaria Remington relacionado con las limitaciones del sistema académico y administrativo con respecto a los procesos establecidos. Estas limitaciones de los sistemas administrativos y académicos representan un gran desafío, pues muchos de estos son independientes sin ninguna conexión de transferencia en la información y comunicación entre ellos. Por otro lado, se identifica que muchos de los procesos académicos, administrativos y políticas institucionales no están alineados desde la lógica del sistema académico. Esta fragmentación de los

sistemas académicos y falta de integración de los procesos internos representa uno de los mayores desafíos.

Problemas identificados:

- La Corporación Universitaria Remington utiliza múltiples plataformas para diferentes procesos estratégicos y administrativos, como matrícula, finanzas, gestión de graduaciones, oferta académica y expedición de diplomas académicos, los cuales funcionan de manera independiente, sin intercambio ni integración de datos; es decir, no están alineados y no se retroalimentan entre sí. Lo que afecta la eficiencia y calidad en el servicio prestado.
- La fragmentación y desactualización del sistema con respecto a las políticas y lineamientos institucionales, dificulta la comunicación entre cada una de las áreas de la Corporación Universitaria Remington, lo que retrasa la toma de decisiones y aumenta el número de errores operativos.
- La incapacidad del sistema actual para soportar eficientemente los diferentes procesos como lo son la matrícula masiva de estudiantes y la generación de reportes masivos que colapsan el tráfico de datos, afecta la calidad en la experiencia del estudiante y la reputación institucional en el mercado.
- La información suministrada por el sistema no es confiable y accesible en momentos imprescindibles para el servicio prestado por la institución.

- La complejidad en el manejo del sistema y la falta de capacitación en el uso de este puede generar un alto grado de insatisfacción entre los estudiantes, los empleados y docentes, dificultando el cumplimiento de metas estratégicas.

A partir del análisis previo sobre las limitaciones del sistema de información actual, denominado CLASS, se identifica que uno de los procesos más relevantes dentro de la Dirección de Registro y Control de la institución es el de graduación y expedición de diplomas para los estudiantes egresados. Este proceso representa una etapa fundamental y determinante en el recorrido formativo de los estudiantes, pues es la culminación de su esfuerzo y dedicación. Sin embargo, las limitaciones presentes en el sistema han generado, un alto grado de insatisfacción y frustración tanto en los clientes internos como externos, afectando la percepción de la calidad del servicio prestado y la eficiencia en los procesos operativos de la institución.

De acuerdo con Blanco (2022), la calidad del servicio en el sector educativo está estrechamente ligada a la percepción de los usuarios en cuanto a la claridad y el acceso a la información eficaz y oportuna. La falta de información clara sobre los procesos administrativos, sobre todo en momentos clave como la graduación, puede causar una sensación de incertidumbre y falta de confianza en los estudiantes, lo que afecta negativamente su experiencia y satisfacción. Del mismo modo, Bernal y Rodríguez (2019) resaltan que las tecnologías de la información y la comunicación son un pilar fundamental en la satisfacción del cliente en servicios educativos, pues la calidad del servicio depende de que la institución proporcione información correcta y ágil en cada

uno de sus procesos administrativos a través de sus sistemas de información, con el fin de reducir la incertidumbre y fortalecer la confianza del cliente hacia la institución.

Aunque la unificación e incorporación de un sistema de gestión integrada (ERP) podría representar beneficios significativos, como la centralización y automatización de estos procesos académicos, administrativos y financieros, este proyecto está focalizado en establecer una propuesta de mejora del sistema actual para el proceso de graduación de los estudiantes, sin necesidad de implementar un ERP completo. La implementación de este proyecto permitirá a la institución mejorar la eficiencia operativa, reducir los costos relacionados con la administración y aumentar la satisfacción de sus clientes internos y externos con respecto al proceso de postulación, expedición de títulos y graduación.

Partiendo de estos hechos se establece que el proceso de grados, sus requisitos y el tiempo de postulación son a menudo un tema desconocido para los estudiantes, lo cual genera en muchas ocasiones frustraciones y una mala experiencia en esta etapa final del proceso académico de los graduandos.

Si bien, el proceso de grados está escrito en el calendario académico de la institución tal parece que, este no es un medio cercano y sobre todo inteligible para los estudiantes. Esta situación se hace relevante ya que primero, el trámite de grados al ser la etapa final del proceso académico de los estudiantes se convierte, por ende, en uno de los procesos más álgidos de la institución de lo cual puede depender de que, un graduando nos recomiende o no para el desarrollo de procesos académicos en el futuro

Por otro lado, además de la afectación a la experiencia del futuro graduando, esta situación también genera inconsistencias y cargas en la gestión administrativa, ya que si las postulaciones y el cumplimiento de los requisitos no se hacen los debidos tiempos eso termina desencadenando graves problemas en la gestión del proceso de grados desde la óptica administrativa.

Es común en cada cierre de postulaciones encontrarse con casos de estudiantes que no conocían la fecha de postulación o los requisitos que deberían cumplir para ello, esto genera gran nivel de frustraciones de los estudiantes y retraso de la conclusión de su proceso de grados en la mayoría de los casos

Es por ello por lo que, se propone la creación de un módulo de postulación a grados el cual sea incluido en el portal de estudiantes y de esta forma empiece a hacer un proceso más cercano y conocido para los estudiantes.

Se propone que este módulo funcione como un flujo y genere alertas para el cumplimiento de requisitos tales como la opción de grado y las pruebas de estado (Saber TyT, o Saber Pro) una vez el sistema identifique que el estudiante cumple con el 75% de los créditos de su plan de estudio en estado aprobado

Así mismo la propuesta para este módulo de grados es que genera alertas a los futuros graduandos en las fechas que pueden realizar su postulación, esto según las fechas consignadas en el calendario académico de la institución. Por otro lado, también se sugiere que este módulo de postulación a grados genere alertas y notificaciones una vez el proceso de grado del estudiante vaya avanzando, es decir, confirme cuando su documentación y postulación fue recibida, cuando entró a revisión y finalmente, cuando

su postulación a grados sea aprobada en su totalidad, y de esta forma el estudiante pueda estar informado en todas las etapas de su proceso y así, evitar frustraciones y una mala experiencia en su proceso de grado.

4. Objetivos

Objetivo General:

Proponer un nuevo diseño de proceso para postulación de grados a nivel nacional integrado al sistema de administración académica Class.

Objetivos Específicos:

- Analizar el proceso de postulación a grados actual, oportunidades de mejora y los requerimientos del sistema académico y de los usuarios del sistema.
- Proponer un nuevo diseño de proceso de postulación a grados alineado con las necesidades de los usuarios y los requerimientos institucionales.
- Socializar la propuesta de integración al sistema CLASS del nuevo diseño de proceso de postulación a grados con el área de registro y control, encargada de dicho proceso.

5. Metodología Implementada

Para llevar a cabo este proyecto, se utiliza la siguiente metodología:

Diagnóstico del proceso actual:

En esta primera fase, se realizó un análisis del proceso de postulación a grados en la actualidad. Esto con la finalidad de identificar las falencias del proceso de postulación a grados.

Propuesta del nuevo diseño de proceso:

Con base en el análisis realizado, se propone un diseño de proceso más óptimo e integrado, considerando las necesidades de los usuarios, en este caso los estudiantes, y los requerimientos institucionales. El nuevo diseño busca dar respuesta a las falencias identificadas en la primera fase, así como también, mejorar la eficiencia y efectividad del proceso de postulación a grados y la experiencia del futuro graduando. Así mismo, se definieron los pasos, roles y funcionalidades específicas que deben ser implementadas o modificadas en el sistema.

Socialización de la propuesta con el área de registro y control:

Finalmente, la propuesta del nuevo diseño fue socializada con el área de registro y control, quien es el área encargada de disponer las fechas y canales de postulación, así como la revisión de los requisitos y la expedición de los títulos de grado una vez validados y aprobados todos los requisitos correspondientes. En esta fase, se organizó una

reunión de presentación y discusión para asegurar que los cambios propuestos sean comprendidos y validados según las necesidades operativas del área.

6. Resultados.

6.1. Análisis del proceso de grados actual

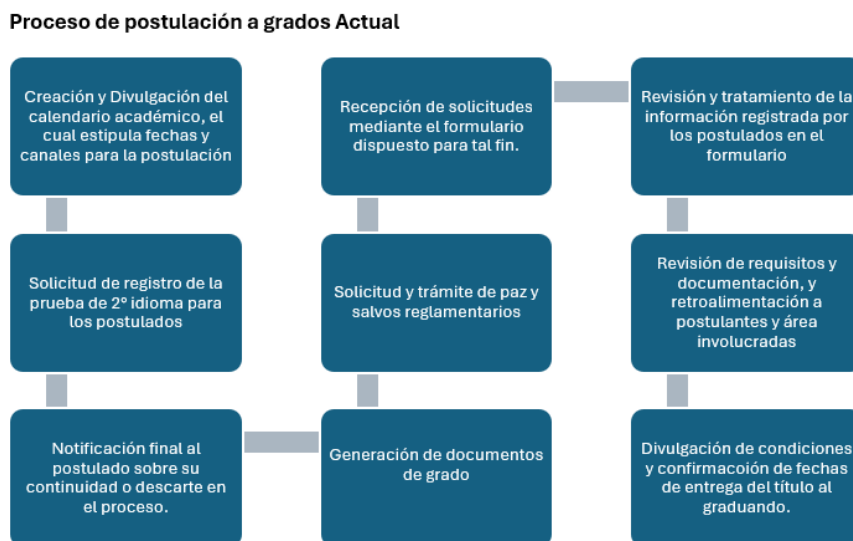
En la actualidad, el proceso de postulación a grados en la institución está estructurado en una serie de pasos administrativos con el fin de cumplir con los requisitos establecidos, estos pasos incluyen la difusión del calendario académico, la recepción de solicitudes de grados, la revisión de los requisitos de postulación a grados y la generación de los respectivos diplomas. Sin embargo, se ha identificado en este proceso, diversas falencias que afectan tanto la experiencia de los estudiantes postulados como la eficiencia en la operatividad administrativa en todas las áreas involucradas.

Uno de los mayores problemas que se evidencian en el proceso actual, es la falta de centralización o automatización de la información. De hecho, presentar una solicitud de postulación depende en gran medida de la publicación del calendario académico y de cómo se reciben las peticiones a través de un formulario; esta serie de acciones puede crear confusión en los estudiantes sobre los requisitos que deben cumplir y gestionar, adicional al tiempo requerido. También, la verificación manual de la documentación y la gestión de paz y salvos administrativos, hace más lento el proceso y puede causar errores o retrasos que terminan afectando a los postulantes.

Otra dificultad detectada es la deficiente retroalimentación y comunicación con los estudiantes durante el proceso de graduación. Aunque los requisitos y documentación se verifican cuidadosamente, la retroalimentación a los estudiantes postulados no está automatizada ni integrada en un canal de comunicación eficiente, lo que puede ocasionar un alto grado de incertidumbre y frustración, impactando directamente en la satisfacción del estudiante y en la percepción de la calidad del servicio prestado por la institución. De igual manera, la gestión de paz y salvos y la inscripción de la prueba en segundo idioma inglés, son fases esenciales del proceso, que dependen de la adecuada coordinación entre las diversas áreas de la institución. La falta de un sistema adecuado que notifique de manera oportuna a los estudiantes acerca de estas exigencias está provocando que numerosos estudiantes postulados a grados no cumplan con los requisitos a tiempo, generando demoras y aumentando la carga administrativa en las excepciones de postulaciones.

En resumidas cuentas, al analizar detalladamente el proceso de postulación a grados actual se evidencia oportunidades de mejora en la automatización del sistema, centralizando la información, y mejorando la comunicación efectiva con los estudiantes postulados; lo cual permitirá reducir la carga operativa para cada una de las áreas involucradas en el proceso y mejorar la calidad del servicio prestado. Estos hallazgos permitieron definir los requerimientos para el desarrollo de un nuevo módulo específico dentro del sistema académico CLASS, con el fin de optimizar la postulación, el seguimiento y la entrega de títulos a los graduandos.

Ilustración 4: Flujo actual del proceso de grados

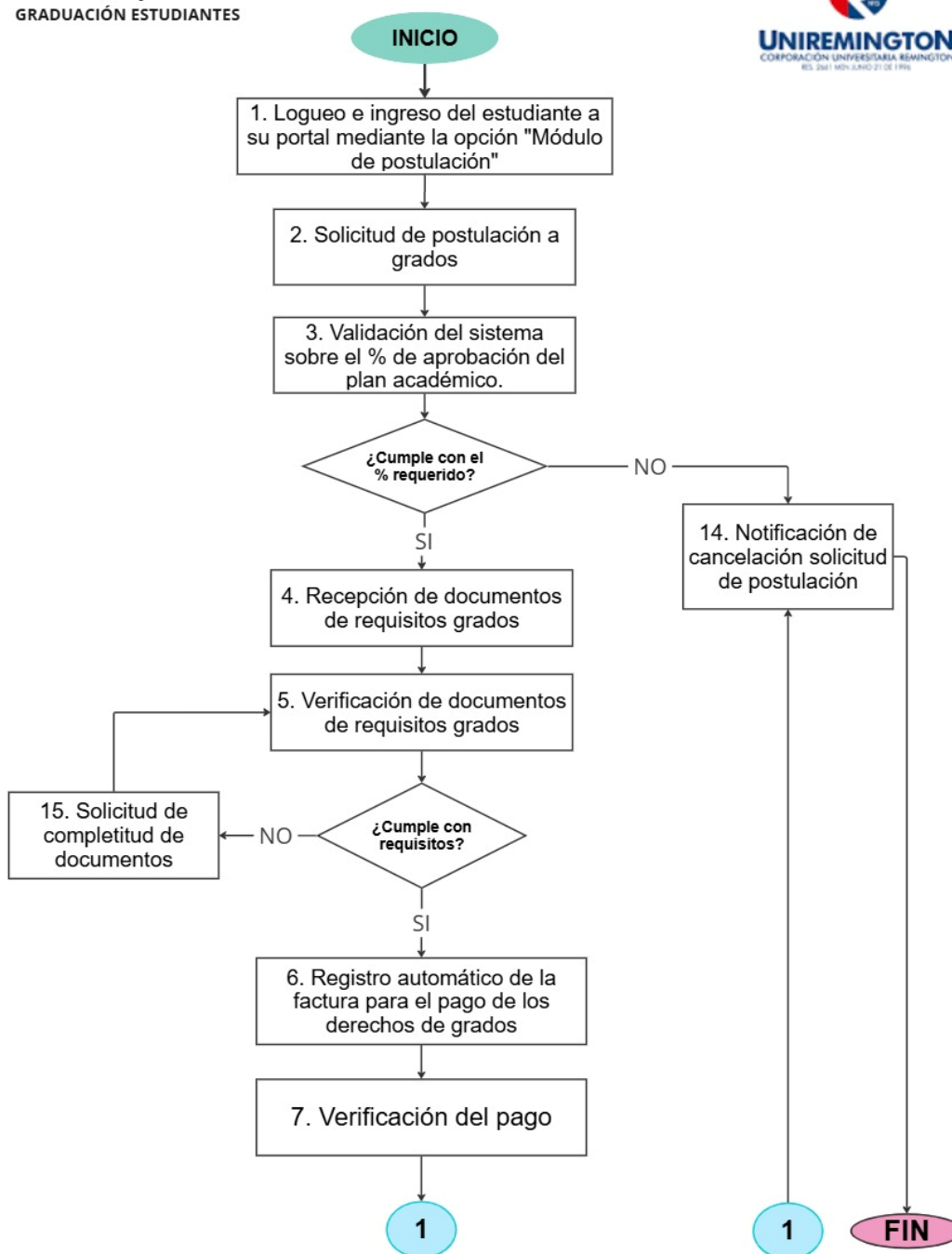


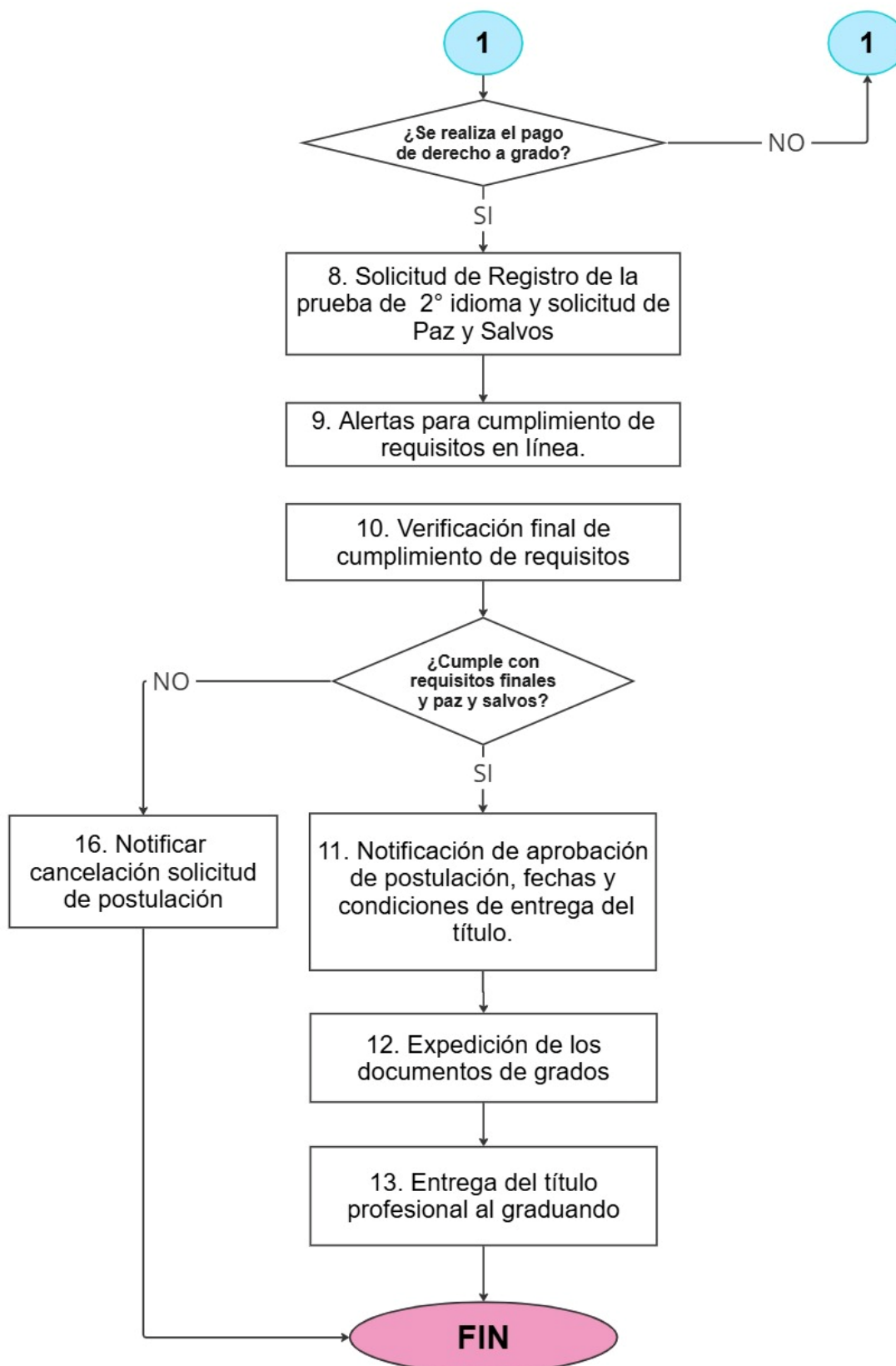
6.2.Propuesta de proceso de postulación a grados: descripción y etapas

Partiendo de los hallazgos y en el análisis realizado, se diseña el siguiente diagrama de flujo, que describe el nuevo proceso de grados propuesto, el cual fue socializado con la dirección de registro y control, siendo este objeto de revisión, buscando mejorar con este la experiencia del usuario en el proceso de postulación, así como la calidad y agilidad a nivel del proceso administrativo que se gesta dentro de dicha área.

Ilustración 5: Diagrama de flujo de nuevo proceso de graduación

DIRECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL
DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESO
GRADUACIÓN ESTUDIANTES





A continuación, se describen las fases del nuevo flujograma propuesto para el proceso de grados.

Ingreso al Portal Estudiantil

- a. El estudiante debe ingresar a su portal estudiantil, e iniciar sesión utilizando su usuario y contraseña.
- b. Luego, debe acceder al módulo de postulación a grados dispuesto en dicho portal estudiantil.
- c. El módulo de postulación a grados debe estar diseñado de forma intuitiva, ergonómica y accesible para toda la comunidad institucional, con el fin de facilitar dicho proceso.

Validación del cumplimiento del Plan Académico

- a. El sistema verificará automáticamente si el estudiante ha aprobado el 100% del plan académico.
- b. Si el aspirante a grados no cumple con este requisito, su solicitud será rechazada y el sistema le notificará la obligatoriedad de este requisito para proceder con la postulación.
- c. En caso de cumplir con el plan académico en su totalidad, el postulante podrá avanzar a la siguiente etapa del proceso.

Carga de Requisitos Documentales

- a. En esta etapa, el sistema solicitará al estudiante cargar la documentación requerida de acuerdo con el reglamento institucional para

optar por el título profesional, aclarando allí, que dicha documentación debe estar completamente legible.

b. La documentación pasará a ser revisada por el auxiliar de la Dirección de Registro y Control. Si allí se evidencia que algún requisito está ilegible o presenta inconsistencias, será marcado en el sistema para que este proceda a notificar de forma automática al estudiante mediante una alerta en su correo electrónico para que complete o corrija específicamente los documentos que presentan novedad, y el plazo máximo para ello.

Verificación de la Documentación

a. En este punto, y una vez verificado que la documentación presentada es completa y correcta, el auxiliar de registro marcará en el sistema el cumplimiento de los requisitos para que se pueda proceder con el siguiente paso.

b. Automáticamente, el sistema generará la **factura para el pago de los derechos de grados** a quienes cumplan con toda la documentación, e indicará al aspirante el rango de fechas establecidas para cumplir con dicho el pago.

Verificación del Pago de Derechos de Grado

- a. Transcurrido el plazo establecido para el pago de los derechos de grado, el sistema validará automáticamente y marcará las personas que cumplieron con este requisito, y las que no.
- b. El sistema generará un reporte con la lista de postulados y el detalle de si cumplieron con el pago de derechos de grado o no.

Registro de Requisitos Adicionales

- a. Una vez identificados los postulados que cumplieron con el pago de derechos de grados, el sistema permitirá el acceso a la prueba de 2do idioma, y generará la solicitud de paz y salvos correspondientes citados en el reglamento estudiantil.
- b. Con respecto a los postulados que el sistema identifique que no cumplieron con el pago de derecho de grado dentro del plazo estipulado, les será generada una notificación mediante correo electrónico, donde se relaciona que su solicitud será rechazada definitivamente para la convocatoria de grados actual.

Notificación de Cumplimiento de Requisitos

- a. Una vez registrados la paz y salvos, el sistema generará alertas continuas recordando las fechas máximas de cumplimiento para quienes tengan pendientes. El sistema reconocerá que el aspirante a grados haya

cumplido con todos los requisitos (Esto marcado por el auxiliar de registro y control) y enviará notificaciones de completitud de requisitos y alertas recordatorias de los siguientes pasos que debe gestionarse.

b. El sistema continuará enviando notificaciones a los estudiantes que no hayan completado los requisitos a tiempo.

Aprobación o Rechazo de la Postulación

a. Una vez cumplida la fecha límite señalada para el cumplimiento de los requisitos, y el sistema reconozca a los aspirantes a grados que hayan cumplido con todos los requisitos (Esto marcado por el auxiliar de registro y control), les enviará una notificación informando sobre la **aprobación de su postulación a grados**, junto con las fechas y condiciones para la entrega del título (Si aplica ceremonia y términos para ella), esto según la modalidad de grado a la cual se hayan postulado.

b. Los aspirantes que no hayan cumplido con algún requisito en este punto serán notificados de que su postulación ha sido **rechazada definitivamente** y deberán realizarla nuevamente, según el calendario académico.

Expedición de Documentos y Entrega del Título

a. Para los aspirantes cuya postulación ha sido aprobada, se procederá con la expedición de los documentos de grado, es decir, al título profesional.

b. Finalmente, se procederá con la **entrega del título** conforme a las fechas del calendario académico estudiantil y modalidad de grados elegida por el graduando.

Mejoras al Proceso

- Se deberá informar de manera detallada al equipo encargado del proceso de grados sobre los cambios propuestos en el sistema para la gestión del proceso de postulación a grados.
- En este punto se resalta la importancia de que el proceso de gestión de solicitudes sea ágil, ya que las notificaciones que reciba el aspirante durante este proceso dependerán de que esta gestión se realice de manera oportuna y eficiente.
- Toda la información relacionada con el proceso de grados (datos del estudiante, documentación y paz y salvos) estará integrada en un único sistema, lo que garantizará mayor transparencia, eficiencia y calidad en el manejo del proceso, y a su vez potenciará el indicador de satisfacción del graduando en esta etapa final para alcanzar su titulación profesional.

6.3. Validación de la propuesta actual

La validación del presente trabajo se ha realizado mediante una reunión de comité primario con la directora de Registro y Control de la Corporación Universitaria Remington y el equipo de trabajo que conforma esta área, socializando los antecedentes que dieron origen a esta propuesta, el diseño del nuevo proceso de postulación a grados y realizando la respectiva retroalimentación del proceso.

Tabla 1: Acta de reunión de presentación proyecto

Propósito de la reunión	Socialización de Trabajo de grado validación de funciones		
Fecha	martes, 21 de enero de 2025		
Hora	10:00am a 12:00pm	Acta N°	1
Lugar	Piso 1 Registro y Control, edificio Remington		

Tipo de reunión: Ordinaria

ASISTENTES		
N°	Nombre	Cargo
1	Lina Marcela Taborda Vásquez	Directora Registro y Control
2	Angie Tatiana Castro Aguirre	Auxiliar Administrativo
3	Leidy Johanna Zuleta Salazar	Auxiliar Administrativo
4	Sebastián Restrepo Gallego	Analista
5	Darlyn Jakeline Zapata Quiroz	Auxiliar Administrativo

AUSENTES		
N°	Nombre	Cargo

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ACTA ANTERIOR						
N°	Actividades	Responsables	Cumplimiento			
			Si	No	Fecha Cumplimiento	Observaciones

ORDEN DEL DÍA
Orden del día y Temas a tratar: Presentación de proyecto de validación de funciones.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Se socializa y sustenta el proyecto de mejora empresarial, la problemática identificada, metodología implementada y el diseño de diagrama de flujo del nuevo proceso de grados propuesto. • Se realiza correcciones y ajustes necesarios en el nuevo flujograma propuesto.

7. Conclusiones.

Mediante el análisis realizado a través de este proyecto orientado al proceso de postulación a grados, se identifica la clara necesidad de consolidar todas las gestiones administrativas y académicas a través de un único módulo integrado al sistema de información CLASS. Actualmente, el fraccionamiento de la información y la falta de automatización en los procesos, generan retrasos, inconformidades, agotamiento y desinformación en los aspirantes, lo que impacta negativamente la calidad del servicio y en la eficiencia del proceso. Esta propuesta de rediseño busca la optimización y consolidación en un solo módulo del sistema que integre todas las etapas del proceso de graduación, con el fin de asegurar que los estudiantes puedan realizar su postulación de manera comprensible, ágil y con acceso oportuno a la información en cada fase del proceso.

En primer lugar, la incorporación de este módulo en el sistema académico y administrativo favorecerá a la comunidad estudiantil al brindarles mayor orientación y seguimiento a través de alertas y notificaciones automatizadas durante todo el proceso de graduación. Por otro lado, la integración de este módulo mejoraría la comunicación interna entre las áreas involucradas, reduciría notablemente los errores operativos y optimizaría los tiempos de gestión en el proceso. De este modo, la institución podrá ofrecer un servicio mucho más eficiente y oportuno, contribuyendo a los indicadores de satisfacción de los graduandos y fortaleciendo su reputación en el mercado educativo. Asimismo, es importante mencionar que la socialización de este proyecto con el área de Registro y Control fue de gran importancia para asegurar su viabilidad y alineación con

las necesidades actuales de la institución. Al involucrar esta área en la revisión y socialización, se verifica que el diseño del módulo de grados se encuentre alineado con los objetivos y requerimientos administrativos necesarios para una implementación adecuada que garantice la sostenibilidad y la eficiencia en el proceso.

Como recomendación, se propone que la institución verifique y analice la implementación de este módulo con base en las evidencias suministradas y que, a su vez también implemente estrategias de comunicación y capacitación a los estudiantes para garantizar que se les informe oportunamente y comprendan el proceso de postulación a grados, incluso desde su primer semestre académico. De igual forma, se resalta la importancia de realizar constantemente evaluaciones de seguimiento y control para revisar el correcto funcionamiento del módulo, recopilando la retroalimentación de los usuarios involucrados con el fin de identificar y aplicar mejoras continuas al proceso, asegurando que el sistema responda a las cambiantes necesidades de la comunidad académica.

Referencias Bibliográficas

- Bernal Jiménez, M. C., & Rodríguez Ibarra, D. L. (2019). Las tecnologías de la información y comunicación como factor de innovación y competitividad empresarial. *Scientia Et Technica*, 24(1), 85-96.
- Blanco-Guillermety, R. J., & Blanco-Peck, R. (2007). La medición de la calidad de servicios en la educación universitaria. *Cuaderno de Investigación en la Educación*, 22, 121-136. Recuperado a partir de <https://revistas.upr.edu/index.php/educacion/article/view/13270>.
- Callejas, R. L., & Urán, A. U. (2015). *La cultura organizacional, elemento fundamental en la calidad universitaria*. Barranquilla: Ediciones Universidad Simón Bolívar. Obtenido de <https://bonga.unisimon.edu.co/items/1250b73e-3cc1-4947-8c1c-d86fd6c88343>
- Castells, M. (2005). *La era de la información: economía, sociedad y cultura (Vol. 1)*. Cambridge: Blackwell publishers inc.
- Corporación Universitaria Remington. (23 de 01 de 2019). *Historia - Corporación Universitaria Remington*. Obtenido de Corporación Universitaria Remington: <https://www.uniremington.edu.co/historia/>
- Corporación Universitaria Remington. (03 de 06 de 2022). *Más programas con Acreditación en Alta Calidad - Corporación Universitaria Remington*. Obtenido de Corporación Universitaria Remington: <https://www.uniremington.edu.co/mas-programas-con-acreditacion-en-alta-calidad/>
- Corporación Universitaria Remington. (2023). *Rendición de Cuentas 2023*. Medellín: Corporación Universitaria Remington. Obtenido de <https://www.uniremington.edu.co/wp-content/uploads/2024/05/8.-INFORME-DE-GESTION-2023.pdf>
- Corporación Universitaria Remington. (2024). *Visión del Plan de Desarrollo Uniremington 2035 - Corporación Universitaria Remington*. Medellín: Corporación Universitaria Remington. Obtenido de <https://www.uniremington.edu.co/vision-del-plan-de-desarrollo-uniremington-2035/>
- Faneite, S. F., & Franco, M. F. (2024). Inteligencia artificial como mecanismo para mejorar la gestión educativa universitaria. *Revista de ciencias sociales*, 30(3), 592-594. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=9800795>
- Padilla, R. D. (2019). La llegada de la inteligencia artificial a la educación. Pereira: *Revista de Investigación en Tecnologías de la Información: RITI*, 7(14), 260-270.. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7242777>
- Tieck, A. V., & Builes, J. A. (2024). *Rendición de Cuentas Uniremington 2023*. Medellín: Uniremington. Obtenido de <https://www.uniremington.edu.co/rendicion-de-cuentas/>