

TRABAJO DE GRADO
Opción Práctica y Pasantía.

Modelo de automatización contable para el proceso de compras en la empresa Uniflor SAS
año gravable 2025

Corporación Universitaria Remington.

Facultad Ciencias Contables
Contaduría Pública

Juliana Baena Cifuentes

Tutor: Phd. Gabriel Alfonso Pacheco Martinez
Opción de Trabajo de grado Práctica o Pasantía.
2025.

Agradecimientos

Quiero expresar mi agradecimiento a la empresa Uniflor SAS por permitirme la realización de este trabajo de grado, brindándome acceso a la información necesaria y la oportunidad de aplicar de manera práctica el modelo propuesto dentro de su proceso contable. A mi docente de trabajo de grado, por su apoyo, orientación y disposición para guiarme en esta etapa de la investigación. A los demás docentes de la institución, por contribuir al fortalecimiento de mis competencias profesionales. finalmente, a todas las personas que, de forma directa o indirecta, aportaron a la realización de este proyecto.

Tabla de Contenidos

Resumen.....	4
Palabras clave.....	5
Problemática abordada en la práctica o pasantía	6
Objetivos.....	9
Objetivo general.....	9
Objetivos específicos	9
Justificación	10
Metodología	12
Técnicas de recolección de datos.....	13
Técnica de análisis de datos.....	14
Marco de referencia	16
1. Marco conceptual.....	16
2. Marco histórico	17
3. Marco teórico	20
4. Marco legal	23
Resultados.	25
1. Diagnóstico del proceso actual de registro de egresos en el área de compras	25
2. Análisis y funcionalidades del módulo de comprobantes de egreso en SIIGO	27
3. Propuesta de automatización contable al proceso de compras	29
Conclusiones.	34
Recomendaciones	36
Referencias.....	37
Anexos	39

Resumen

El presente trabajo de grado se desarrolló en la empresa Uniflor S.A.S., una organización con más de 34 años de trayectoria en el sector floricultor, dedicada principalmente a la exportación de flores hacia Canadá y Estados Unidos. Debido al alto volumen de compras que maneja, la compañía requiere un control riguroso y preciso de sus registros contables.

Durante el diagnóstico se identificó como principal problemática la ejecución manual de los egresos en el sistema contable SIIGO, realizados mediante ajustes directos y no a través del módulo de egresos. Esta práctica ha generado errores en la clasificación contable, dificultades en la trazabilidad y una carga operativa considerable para el área contable.

El objetivo general del proyecto fue diseñar un modelo de automatización contable para el proceso de compras, implementando el módulo de egresos del sistema SIIGO, con el propósito de mejorar la eficiencia, la transparencia y la confiabilidad de la información financiera.

La metodología empleada tuvo un enfoque cualitativo, exploratorio y analítico, desarrollada bajo la modalidad de pasantía empresarial. Se utilizaron técnicas como la observación directa, entrevistas y revisión documental para diagnosticar el proceso actual y detectar oportunidades de mejora.

El análisis del módulo de egresos de SIIGO permitió comprobar que la herramienta ofrece funciones que facilitan una gestión automatizada de pagos, al mostrar el estado de cartera y las cuentas por pagar de los proveedores, además de permitir la selección automática de las facturas a cancelar.

Con base en estos resultados, se propuso un modelo de automatización contable que estandariza el flujo de trabajo, integra las áreas de compras, contabilidad y tesorería, y refuerza los controles internos. La implementación del módulo de egresos en SIIGO permitirá a Uniflor S.A.S. optimizar tiempos, disminuir errores y mejorar la trazabilidad de los registros contables, cumpliendo con la normativa vigente y fortaleciendo la transparencia y eficiencia del proceso financiero. En conjunto, estos avances aportan al desarrollo tecnológico y administrativo de la organización.

Palabras clave

- Proceso de compras
- Automatización de procesos
- Comprobantes contables
- Normas de información financiera.

Problemática abordada en la práctica o pasantía

Con una trayectoria de 34 años de experiencia en el mercado y más de 600 empleados, Uniflor SAS es una empresa dedicada a la exportación de flores, ha logrado posicionarse como una empresa líder en el sector floricultor. Actualmente, exporta aproximadamente 509.393 unidades de flores mensuales, lo que representa un valor aproximado a los 3.300 millones de pesos colombianos al mes (Uniflor SAS, 2025). Sus principales mercados son Canadá y Estados Unidos, países en los que ha consolidado gracias a su cumplimiento, calidad y logística. Entre las flores comercializadas se destacan variedades como Daisy, Cushion, Cremon y Fuji, los cuales son valorados en los mercados internacionales.

Por la naturaleza de su operación, maneja un gran volumen de compras, lo cual exige el manejo constante de egresos contables y control de documentos soporte. En este orden de ideas, se ha detectado una problemática que incide sobre la eficiencia y fiabilidad de sus procesos contables. Al día de hoy, la contabilización de egresos contables relacionados con las compras se realiza mediante ajustes en el sistema contable Siigo, y no mediante el módulo correspondiente de comprobantes de egreso. Si bien esta dinámica ha sido operativa, ha ocasionado dificultades en el cruce de la información, errores en la clasificación contable y limitantes. Esta situación incrementa la carga operativa del área contable, aumenta el riesgo de errores manuales y es más complejo el seguimiento preciso de las transacciones. Por tanto, es requerida la implementación de un modelo de automatización que permita optimizar el proceso de registro de egresos, asegurando mejor

integridad, trazabilidad y eficiencia en la información contable, acorde con las necesidades actuales de la empresa y su crecimiento (Uniflor SAS, 2025) .

Figural



Nota: Imagen tomada de Uniflor S.A.S,(2024)

Formulación del problema: ¿Cómo se puede automatizar el proceso compras en la empresa Uniflor SAS para que los registros contables se elaboren correctamente?

Sistematización del problema:

1. ¿Cuál es el estado actual del proceso de registro de egresos contables en el área de compras de Uniflor SAS, y qué debilidades, riesgos y oportunidades de mejora presenta?
2. Qué funcionalidades ofrece el módulo de comprobantes de egreso del sistema SIIGO y cómo pueden estas contribuir a mejorar la eficiencia y control del proceso contable actual en Uniflor SAS?
3. ¿Qué estrategias y flujos de trabajo podrían implementarse para automatizar el proceso de egresos contables, integrando de forma efectiva el módulo de egresos de SIIGO con controles internos y responsables definidos?

Objetivos

Objetivo general

Diseñar un modelo de automatización contable para el proceso de compras de Uniflor SAS, implementado un módulo de comprobantes de egreso, a través del uso del software contable SIIGO que permita mejorar la eficiencia del proceso y garantizar la transparencia de la información.

Objetivos específicos

- Diagnosticar el proceso actual de registro de egresos contables en el área de compras, identificando debilidades, riesgos y posibles de mejora.
- Analizar las funcionalidades del módulo de comprobantes de egreso del sistema SIIGO, evaluando aplicabilidad y beneficios frente al proceso actual.
- Presentar una propuesta de automatización contable que integre el uso adecuado del módulo de egresos en SIIGO, con flujos claros, responsables y controles internos adecuados.

Justificación

La automatización contable se ha convertido en un aspecto clave para que las empresas obtengan resultados eficientes, precisos y logren un buen control sobre los datos financieros. Para la empresa de Uniflor SAS, se identificó que el área de compras hace el registro manual de los egresos en el sistema contable, debido a esto, hay errores en los registros, duplicidad de tareas y una carga operativa para el área contable.

Esta investigación propone implementar el módulo de comprobantes de egreso del sistema contable con el fin de automatizar el proceso de compras. Con ello se busca fortalecer el control interno, asegurar la trazabilidad y optimizar el uso de los recursos humanos, permitiendo que se enfoquen en tareas más estratégicas, como el análisis financiero.

En el plano teórico y conceptual, el estudio se fundamenta en la contabilidad automatizada, el control de procesos y el control interno, así como en principios relacionados con la eficiencia operativa, la trazabilidad de la información y la incorporación de la tecnología en los procesos contables. Este marco permite comprender cómo la digitalización contable impulsa la mejora continua y el desempeño organizacional.

Hablando metodológicamente, el trabajo es descriptivo y aplicado porque tendrá como objetivo diagnosticar el proceso actual de registro de egresos, revisar las herramientas que ofrece el sistema contable y diseñar un modelo de automatización acorde a las necesidades de la empresa Uniflor SAS. Lo que permitirá implementar una solución práctica y sustentada, la cual es replicable en otras organizaciones de similares características.

Con base en lo anterior, el estudio es justificable porque está orientado al fortalecimiento de la eficiencia, transparencia y sostenibilidad del proceso contable de Uniflor SAS, así como también de su actualización tecnológica y mejora continua.

Metodología

El presente estudio se realizó como pasantía empresarial, utilizando un enfoque cualitativo, exploratorio y analítico. Baena Paz (2014) dice que este tipo de investigación se interesa por el fenómeno desde su propia realidad, colocando el eje de sus investigaciones en las experiencias y percepciones de las personas participantes de los mismos. Este tipo de enfoque parece apropiado ya que permite entender cómo se dan los procesos contables en Uniflor SAS y nos puede ayudar a encontrar oportunidades de mejora a partir de la observación del trabajo cotidiano.

El estudio podemos describirlo como exploratorio y analítico porque se refiere a un tema poco investigado en la empresa, la falta de automatización en el registro de egresos contables. Baena Paz (2014) explica que los tipos de estudios exploratorios sirven para investigar temas que han recibido poca atención y el análisis cualitativo nos permite interpretar incidencias internas en sus datos (causas y/o relaciones) para facilitar soluciones.

Se desarrollo la práctica en el área contable de Uniflor SAS, en la cual centre la atención en el registro de comprobantes de egreso relacionados a las compras, buscando redactar una propuesta de automatización que mejore la eficiencia, el control interno y la trazabilidad de la información a partir de la utilización del sistema contable que utiliza la empresa

El estudio se llevó a cabo en el segundo semestre del año 2025, y para ejecutarla se utilizaron técnicas como la observación directa, la revisión documental de los registros contables y entrevistas. El uso de técnicas, dice Sabino (2010) que permite obtener información más ajustada a la realidad y esto contribuye a incrementar la fiabilidad del análisis y facilita la elaboración conclusiones más precisas.

Técnicas de recolección de datos

Se emplearon diversas técnicas cualitativas para la recolección de datos, seleccionadas de acuerdo con la naturaleza del estudio y el contexto de la organización. Según Sabino (2010), este tipo de técnicas facilitan la obtención de información directa y confiable sobre la realidad observada, lo que permite alcanzar una comprensión más profunda del fenómeno analizado.

Para la obtención de información se emplearon las técnicas cualitativas presentadas por Sabino (2010) que incluyen entre otras la observación directa y la entrevista. Mediante la entrevista se logró obtener información directa a partir del diálogo con el personal que tienen a su cargo el área contable con el fin de averiguar sus experiencias, percepciones y dificultades en el registro de compras y en la causación de egresos.

La observación directa permitió, además, registrar los hechos en la instancia de su ocurrencia y brindar una visión más certera y objetiva de la realidad. Gracias a esta técnica fue posible analizar el día a día el proceso contable y detectar tareas repetitivas, tiempos

de ejecución y potenciales fuentes de error, permitiendo así mejorar el entendimiento de las necesidades del sistema actual.

Técnica de análisis de datos

Técnica de análisis de datos Para analizar los datos recopilados en la investigación, se utilizó la matriz DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas) en donde se localizaron aquellos factores internos y externos que influirán en el proceso contable de compras de la empresa, ayudando a visualizar el entorno y colaborar en la elaboración de un plan de trabajo que ayude a establecer estrategias para mejorar de acuerdo a las reales condiciones de la empresa. La población objeto de estudio es la empresa Uniflor SAS, y la muestra fue la conformada por las tres personas que trabajan en el área contable y que intervienen en el proceso de compras, la aportación de estas personas permitió obtener información relevante, veraz y representativa de las actividades relacionadas con el registro de egresos y los procesos de trabajo actuales.

Asimismo, se empleó el sistema contable SIIGO como mecanismo de apoyo en la determinación de los parámetros y del modelo de automatización propuesto. Se ayudó en el análisis de las funcionalidades existentes y con ella la pertinencia de las mismas frente al proceso actual para la estructuración de una base avanzada para la puesta en marcha de

un flujo contable automatizado que facilite la mejora de la gestión de egresos en Uniflor SAS.

Marco de referencia

1. Marco conceptual

La automatización contable consiste el uso de herramientas tecnológicas para sistematizar el registro, procesamiento y control de las operaciones financieras, con el fin de asegurar exactitud, eficiencia y trazabilidad.

En la siguiente tabla se destacan algunos conceptos fundamentales que sustentan la automatización del proceso contable de egresos

Tabla 1

Conceptos relacionados con la automatización contable

Automatización de procesos, según García Moreno (2020) automatizar un proceso consiste en integrar componentes tecnológicos y lógicos que permitan ejecutar tareas repetitivas sin intervención humana, garantizando control, calidad y eficiencia.
De acuerdo con Hurtado (2018) el sistema de información contable se entiende como un conjunto estructurado de elementos humanos, tecnológicos y normativos que permiten procesar, almacenar y presentar la información financiera de manera confiable y oportuna.
Comprobante de egreso, es un documento contable que respalda la salida de recursos económicos de una empresa y que debe estar acompañado de soportes válidos como facturas o órdenes de compra. (Decreto2649, 1993)

Siigo, es un Software contable muy utilizado en Colombia para la gestión de procesos contable y administrativos, incluyendo el módulo de comprobantes de egreso (SIIGO, 2024)

Nota. Elaboración propia con base en García Moreno, 2020; Hurtado, 2018; Decreto 2649, 1993; SIIGO, 2024.

2. Marco histórico

La contabilidad ha cambiado drásticamente con el paso de los años, al ir de procesos manuales a sistemas totalmente digitalizados; sobre todo desde finales del siglo XX con la llegada de las tecnologías informáticas que permiten gestionar las empresas en el ámbito financiero. Por su parte, desde Colombia el uso de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y el avance de la digitalización de empresas han permitido acceder a herramientas como SIIGO, un software contable capaz de automatizar tareas, eliminar errores operativos y estrictamente controlar el control interno.

La automatización contable no es sólo el sustituir la labor humana, como lo afirman García Moreno (García Moreno, J., 2020), sino que se trata del rediseño de la administración a partir de los procesos administrados más eficaces, más seguros, más integrados, como sustenta también Gauthier-Umaña (2022) cuando afirman que la transformación digital es la reestructuración en profundidad de los procesos organizacionales en la que nuevas tecnologías permiten aumentar la productividad y la toma de decisiones.

La empresa Uniflor S.A.S., fundada en enero de 1988, ha sido testigo de esta evolución tecnológica dentro de su gestión contable. En sus primeros años, los registros se realizaban de manera manual, lo cual demandaba un esfuerzo operativo considerable y aumentaba el riesgo de errores. Con el avance de la tecnología, la empresa incorporó inicialmente el software contable CONTAI, marcando su primera transición hacia la digitalización. Posteriormente, la empresa migró al sistema SIIGO, una plataforma más completa que ha permitido automatizar buena parte de los procesos contables y administrativos, sobre todo en las áreas de compras, egresos y ventas.

En sus inicios, el área contable de Uniflor S.A.S. estaba conformada por un grupo pequeño integrado por un contador y un auxiliar contable. Hoy en día, la estructura ha crecido y cuenta con un contador general, dos auxiliares contables y un aprendiz, reflejando así la evolución de la empresa frente a las nuevas demandas tecnológicas y operativas. Esta ampliación del equipo ha permitido distribuir mejor las tareas, fortalecer el control y seguimiento de los procesos financieros, y al mismo tiempo incrementar la productividad y la calidad de la información contable.

Respecto al tema de la normativa, Uniflor S.A.S. aplica desde el año 2015 la Normativa Internacional de Información Financiera (NIIF) para la cual debe cumplir la ley 1314 (MarcadorDePosición1) que indica la convergencia a estándares internacionales en Colombia. Desde esa fecha, la compañía ha adecuado su normativa contable a los requeridos por el grupo 2 (Pymes) y además la mejora de la presentación de su información

contable y la capacidad de mostrar sus operaciones. Elabora y presenta sus estados financieros de forma periódica a fin de hacer transparente, comparable y fiable toda su información contable, que permite evaluar la situación económica, el resultado de operación y la capacidad de financiación de la organización en cada ejercicio contable.

En este sentido, adquiere particular interés el Anexo 6 Decreto 2420 de (2015), que desarrolla las disposiciones relacionadas con el sistema del documento contable conforme a las cuales se establecen los lineamientos correspondientes a la gestión, al registro y al archivo de los hechos económicos; el mismo anexo establece que toda transacción incluidos los egresos debe estar soportada y documentada a través de comprobantes que evidencien fecha, origen, descripción y cuantía de la operación, de este modo se garantiza la trazabilidad de los pagos y la confiabilidad de los registros contables; así mismo, indica que los soportes deben ser conservados en orden cronológico, debidamente autorizados y archivados de modo que estos sean verificables.

Por eso el Anexo 6 constituye uno de los pilares del sistema de gestión contable de las organizaciones, puesto que fija los principios que rigen el control documental de los egresos, un elemento que también, junto a la automatización contable, favorece la transparencia, la eficiencia de las operaciones y la integridad de la información financiera de empresas como Uniflor S.A.S.

3. Marco teórico

- **La Teoría General de Sistemas**

La Teoría General de Sistemas (TGS), introducida por Bertalanffy (1976), fomenta la idea de que las organizaciones operan como sistemas unificados formados por efectos de contacto entre subsistemas. Así, el comportamiento de cada parte determina el comportamiento global de la organización. A partir de esta idea, la empresa es percibida como una estructura dinámica en la que la organización de los procesos y las áreas están organizadas para alcanzar objetivos comunes y no como departamentos estancos.

En esta investigación, la teoría de sistemas permite la comprensión del área contable de Uniflor S.A.S. como un subsistema fundamental dentro del sistema de la organización. La adecuada integración impacta el funcionamiento de la estructura operativa, así como la calidad de la información financiera. La automatización del registro de egresos permite de esta manera la integración de los subsistemas de compras, contabilidad, tesorería y administración, lo cual potencia la coherencia interna y la mejora de los mecanismos de control y discusión. Por lo que brinda el sustento teórico para la implementación de procesos automatizados orientados a una mejor gestión contable.

- **Cadena de Valor**

La Teoría de la Cadena de Valor desarrollada por Porter (1985) entiende que toda empresa está integrada por un conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas entre sí, las que al ejecutarse de manera eficiente propician la capacidad de generar valor económico

y ventaja competitiva. El autor distingue entre actividades primarias, que están ligadas estrechamente con la producción y distribución, las ventas, etc., y actividades de apoyo las que son consideradas el soporte de actividades primarias como el capital humano, la tecnología o los procesos contables y administrativos los cuales permitirán que las actividades principales se realicen de manera adecuada. Con este enfoque los procesos contables constituyen una de las actividades de apoyo fundamentales dado que permiten garantizar eficiencia administrativa, confiabilidad de la información generada, y control interno de los recursos. En el caso de Uniflor S.A.S. la automatización del proceso de registro de egresos, dentro del área de compras, se convierte en un pilar para reforzar esta cadena de valor, dado que propicia la transparencia de la información; disminuir tiempos operativos y en general el uso de recursos financieros.

De esta manera, la automatización contable no solo implica una mejora tecnológica, sino que también se convierte en una estrategia para generar valor, al hacer más eficiente y rentable la gestión de la empresa. Aplicar la teoría de Porter permite comprender cómo optimizar los procesos internos impacta directamente en la competitividad y sostenibilidad de la organización.

- **Ciclo transaccional**

El ciclo transaccional contable incluye las transacciones económicas diarias de una empresa y por tanto, se establece como un soporte de la información del sistema de información financiera. De acuerdo con Estupiñán Gaitán (2006) el ciclo contable es aquel que agrupa los procesos contables que están relacionados entre sí. En el ciclo transaccional

contable se comprenden las fases de registro, control y verificación de las transacciones para que la información contable sea fiable y útil. Los ciclos transaccionales contables, como el ciclo de compras-pagos, pueden ser descritos como una red de actividades documentales que deben estar coordinadas para proporcionar trazabilidad y control.

En Uniflor S.A.S, el registro y automatización de egresos refuerza el ciclo transaccional contable, pues permite procesar registros de forma más precisa y en menor periodo tiempo, evita errores que se podrían presentar en la transcripción manual, proporciona una mejor supervisión de las operaciones. La automatización de egresos también fomenta la eficiencia administrativa, genera más transparencia de la información, permite generar más confianza en los estados financieros. En general, la automatización de egresos favorece el sistema contable y el control interno de la empresa.

- **Ciclo de compras**

El ciclo de compras agrupa las actividades que permiten adquirir bienes y servicios, empezando desde la solicitud hasta la correspondiente salida del pago. Según Estupiñán Gaitán (Estupiñán Gaitán,, 2006) es parte de los ciclos transaccionales contables, para organizar y controlar las operaciones financieras que constantemente se producen en las organizaciones.

En el ciclo de compras intervienen varias etapas: la solicitud de materiales o servicios, el ingreso y verificación de facturas, el registro contable y la emisión de los comprobantes de

egreso. Cada fase deba tener procedimientos claros y controles que aseguren la validez de las transacciones, el control de los registros y la transparencia de la información contable.

Para Estupiñán Gaitán (Estupiñán Gaitán,, 2006), la correcta gestión del ciclo de compras permite servir de soporte al control interno y a la administración eficiente, porque permite identificar riesgos, evitar errores contables y asegurar el cumplimiento de políticas contable

En el caso de la empresa Uniflor S.A.S., la automatización contable está presente, fundamentalmente, en la parte final del proceso de la contabilidad, correspondiente a la del egreso, ya que posee una optimización de los tiempos de ejecución, se dan menos errores manuales y la información financiera cuenta con una mayor trazabilidad. En este sentido, la digitalización del ciclo de compras permite el control interno y una mayor eficiencia.

4. Marco legal

El marco normativo colombiano que regula la contabilidad establece principios y obligaciones que hacen posible la automatización de los procesos contables:

- Ley 1314 de 2009 establece la convergencia con las normas internacionales de contabilidad y aseguramiento de la información. (Congreso de la República de Colombia, 2009)

- Decreto 2420 de 2015 compila y dictamina las NIIF en Colombia (Presidente de la República, 2015)..
- Código de Comercio regulado por Decreto 410 de 1971 establece la obligación de llevar contabilidad ordenada, verificable y soportada documentalmente. (Presidente de la republica, 1971).
- Estatuto Tributario, expedido mediante el Decreto 624 de 1989, determina la obligación de identificar comprobantes válidos y registros claros para sustentar deducciones y pagos (Presidente de la República, 1989).
- Decreto 943 de 2014 promueve el control interno y la mejora continuamente en la administración pública como en la privada (Presidente de la republica, 2014).

Resultados.

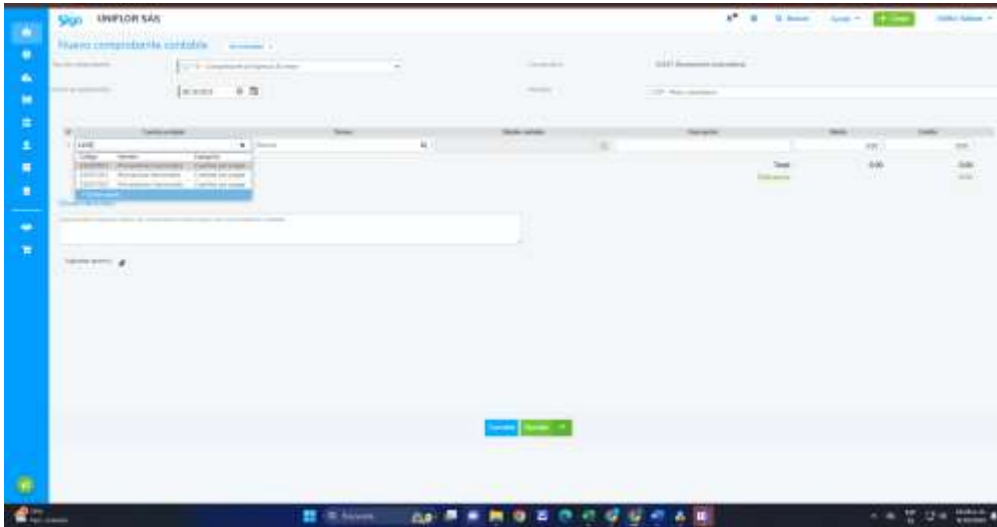
Resultados del Diagnóstico y Propuesta de Mejora del Proceso de Registro de Egresos Contables en el Área de Compras de Uniflor SAS

1. Diagnóstico del proceso actual de registro de egresos en el área de compras

En presente, Uniflor S.A.S. realiza en el sistema SIIGO los egresos contables de su proceso de compras a partir de ajustes directamente en el sistema informático, sin utilizar la funcionalidad específica para los comprobantes de egreso. A pesar de que esta forma de trabajo permite llevar a cabo los registros contables mínimos, ofrece escasas posibilidades de trazabilidad, de control y de eficiencia operativa. A continuación, se muestra el gráfico que ilustra la forma en que se realizan en Uniflor S.A.S. los comprobantes de egreso, a partir de los ajustes contables manuales en el sistema SIIGO.

Figura2

Ajuste contable comprobante de egreso.



Nota. Captura de pantalla tomada del sitio web SIIGO (2025).

De acuerdo con la figura anterior, se observa que el registro contable de egresos se realiza manualmente a través de un ajuste contable. Este procedimiento exige ingresar de forma manual la cuenta contable, el tercero y el valor correspondiente, lo que aumenta el riesgo de errores y retrasa la ejecución del proceso.

Entre los puntos críticos a destacar, están la poca trazabilidad, puesto que no existe un registro que permita desglosar claramente de dónde ha salido cada pago ni realizar una lectura detallada de las transacciones ya ejecutadas; las inconsistencias contables, dado que no utiliza el módulo correspondiente, y como consecuencia genera errores en cuanto a la imputación de cuentas, lo que afecta la veracidad y la fiabilidad de la información financiera; y la dependencia de los procesos manuales porque los mismos soportes,

aprobaciones y cruces con las órdenes de compra se están llevando al tiempo a través de documentos físicos y, en consecuencia, se da carga administrativa y error.

La compañía no dispone de un procedimiento estandarizado que permita consolidar la información en tiempo real. Esta limita el control de los movimientos financieros y dificulta la planeación contable, por lo tanto, el proyecto se orienta a fortalecer el proceso de registros egresos mediante la automatización, aprovechando las funcionalidades del módulo en el sistema SIIGO con el propósito de tener registros más confiables, con mayor trazabilidad y eficiencia.

Dentro de un diagnóstico se realizaron entrevistas a dos miembros del área contable de la empresa: la Contadora General y una Auxiliar. Los hallazgos iniciales están en los anexos del trabajo.

2. Análisis y funcionalidades del módulo de comprobantes de egreso en SIIGO

El módulo de comprobantes de egreso de SIIGO tiene como propósito la realización del registro y control automatizado de los pagos a proveedores, contratistas y otras personas o entidades.

Entre las funcionalidades más importantes del sistema se destacan el registro automatizado de los pagos, que conecta directamente las facturas o cuentas por pagar, eliminando registros manuales y reduciendo errores, además de evitar doble pago de una misma factura y la generación automática de reportes y conciliaciones, que ofrece información

actualizada sobre pagos, saldos y movimientos financieros, fortaleciendo el control interno y la toma de decisiones.

En la siguiente figura se muestra cómo se realizaría el proceso de comprobantes de egreso mediante el módulo implementado en el sistema SIIGO.

Figura3

Modulo comprobante de egreso.

Moneda	Valor	Estado	Saldo
USD	1.108.000,00	P	3.880.000,00
USD	1.108.000,00	P	2.772.000,00
USD	1.098.000,00	P	1.674.000,00
USD	1.088.000,00	P	5.762.000,00
USD	1.078.000,00	P	6.840.000,00
USD	1.068.000,00	P	7.918.000,00
USD	1.058.000,00	P	9.000.000,00
USD	1.048.000,00	P	10.080.000,00
USD	1.038.000,00	P	11.160.000,00
USD	1.028.000,00	P	12.240.000,00
USD	1.018.000,00	P	13.320.000,00
USD	1.008.000,00	P	14.400.000,00
USD	998.000,00	P	15.480.000,00
USD	988.000,00	P	16.560.000,00
USD	978.000,00	P	17.640.000,00
USD	968.000,00	P	18.720.000,00
USD	958.000,00	P	19.800.000,00
USD	948.000,00	P	20.880.000,00
USD	938.000,00	P	21.960.000,00
USD	928.000,00	P	23.040.000,00
USD	918.000,00	P	24.120.000,00
USD	908.000,00	P	25.200.000,00
USD	898.000,00	P	26.280.000,00
USD	888.000,00	P	27.360.000,00
USD	878.000,00	P	28.440.000,00
USD	868.000,00	P	29.520.000,00
USD	858.000,00	P	30.600.000,00
USD	848.000,00	P	31.680.000,00
USD	838.000,00	P	32.760.000,00
USD	828.000,00	P	33.840.000,00
USD	818.000,00	P	34.920.000,00
USD	808.000,00	P	36.000.000,00
USD	798.000,00	P	37.080.000,00
USD	788.000,00	P	38.160.000,00
USD	778.000,00	P	39.240.000,00
USD	768.000,00	P	40.320.000,00
USD	758.000,00	P	41.400.000,00
USD	748.000,00	P	42.480.000,00
USD	738.000,00	P	43.560.000,00
USD	728.000,00	P	44.640.000,00
USD	718.000,00	P	45.720.000,00
USD	708.000,00	P	46.800.000,00
USD	698.000,00	P	47.880.000,00
USD	688.000,00	P	48.960.000,00
USD	678.000,00	P	50.040.000,00
USD	668.000,00	P	51.120.000,00
USD	658.000,00	P	52.200.000,00
USD	648.000,00	P	53.280.000,00
USD	638.000,00	P	54.360.000,00
USD	628.000,00	P	55.440.000,00
USD	618.000,00	P	56.520.000,00
USD	608.000,00	P	57.600.000,00
USD	598.000,00	P	58.680.000,00
USD	588.000,00	P	59.760.000,00
USD	578.000,00	P	60.840.000,00
USD	568.000,00	P	61.920.000,00
USD	558.000,00	P	63.000.000,00
USD	548.000,00	P	64.080.000,00
USD	538.000,00	P	65.160.000,00
USD	528.000,00	P	66.240.000,00
USD	518.000,00	P	67.320.000,00
USD	508.000,00	P	68.400.000,00
USD	498.000,00	P	69.480.000,00
USD	488.000,00	P	70.560.000,00
USD	478.000,00	P	71.640.000,00
USD	468.000,00	P	72.720.000,00
USD	458.000,00	P	73.800.000,00
USD	448.000,00	P	74.880.000,00
USD	438.000,00	P	75.960.000,00
USD	428.000,00	P	77.040.000,00
USD	418.000,00	P	78.120.000,00
USD	408.000,00	P	79.200.000,00
USD	398.000,00	P	80.280.000,00
USD	388.000,00	P	81.360.000,00
USD	378.000,00	P	82.440.000,00
USD	368.000,00	P	83.520.000,00
USD	358.000,00	P	84.600.000,00
USD	348.000,00	P	85.680.000,00
USD	338.000,00	P	86.760.000,00
USD	328.000,00	P	87.840.000,00
USD	318.000,00	P	88.920.000,00
USD	308.000,00	P	90.000.000,00
USD	298.000,00	P	91.080.000,00
USD	288.000,00	P	92.160.000,00
USD	278.000,00	P	93.240.000,00
USD	268.000,00	P	94.320.000,00
USD	258.000,00	P	95.400.000,00
USD	248.000,00	P	96.480.000,00
USD	238.000,00	P	97.560.000,00
USD	228.000,00	P	98.640.000,00
USD	218.000,00	P	99.720.000,00
USD	208.000,00	P	100.800.000,00
USD	198.000,00	P	101.880.000,00
USD	188.000,00	P	102.960.000,00
USD	178.000,00	P	104.040.000,00
USD	168.000,00	P	105.120.000,00
USD	158.000,00	P	106.200.000,00
USD	148.000,00	P	107.280.000,00
USD	138.000,00	P	108.360.000,00
USD	128.000,00	P	109.440.000,00
USD	118.000,00	P	110.520.000,00
USD	108.000,00	P	111.600.000,00
USD	98.000,00	P	112.680.000,00
USD	88.000,00	P	113.760.000,00
USD	78.000,00	P	114.840.000,00
USD	68.000,00	P	115.920.000,00
USD	58.000,00	P	117.000.000,00
USD	48.000,00	P	118.080.000,00
USD	38.000,00	P	119.160.000,00
USD	28.000,00	P	120.240.000,00
USD	18.000,00	P	121.320.000,00
USD	8.000,00	P	122.400.000,00
USD	0,00	P	123.480.000,00

Nota. Captura de pantalla tomada del sitio web SIIGO (2025).

Como se observa en la figura anterior, el proceso de compras se ejecuta mediante el módulo implementado en el sistema de SIIGO, el cual tiene permite consultar directamente el estado de cuenta del proveedor y seleccionar la factura que se desea pagar automáticamente. Este procedimiento automatizado facilita la generación del egreso

disminuye la posibilidad de errores manuales y optimiza los tiempos para la gestión contable.

La utilización de este módulo permitiría obtener considerables ventajas en relación al sistema existente, puesto que se podría conseguir un mejor control y trazabilidad en los procesos de contabilidad, menos errores humanos, tiempos de procesamiento más cortos, claridad y sencillez a la hora de auditar, gracias a la documentación digital y la cronología.

3. Propuesta de automatización contable al proceso de compras

A partir del diagnóstico y análisis del sistema, se propone automatizar el proceso contable de egresos implementando el módulo de comprobantes de egreso en el software contable SIIGO. Con esta iniciativa se busca unificar el flujo de trabajo, reforzar los controles internos y mejorar la gestión de pagos a proveedores, asegurando al mismo tiempo la trazabilidad y la confiabilidad de la información financiera.

El flujo propuesto inicia con verificación de la factura y el cumplimiento en la entrega de la mercancía, posteriormente se registra la factura de compra en el módulo de cuentas por pagar, una vez se realiza el pago, el área contable ingresa al módulo de comprobantes de egreso del sistema SIIGO, busca el proveedor correspondiente y selecciona la factura que debe registrarse como cancelada. De esta manera, se genera el comprobante de egreso vinculado al pago efectuado, asegurando la correcta asociación entre los documentos contables y los soportes financieros, Finalmente, los registros son validados por el área

contable y conciliados con los movimientos bancarios, lo que permite generar reportes financieros y facilitar el análisis contable.

En la siguiente tabla se muestran las áreas que participan en el proceso y sus responsabilidades principales dentro del flujo propuesto.

Tabla 2

Áreas y responsabilidades en el proceso automatizado de egresos

Área	Responsabilidad principal
Compras	Verificación de facturas y soportes.
Contabilidad	Causación de facturas
Tesorería	Ejecución de pagos
Contabilidad	Generación automática comprobante de egreso vinculado al pago efectuado
Gerencia	Revisión y aprobación final de reportes financieros.

Nota. Elaboración propia a partir de la propuesta de automatización contable (2025).

La implementación de esta propuesta ayudará a Uniflor SAS a aprovechar mejor su tiempo y recursos administrativos, disminuir los riesgos operativos y de fraude, reforzar los controles internos y la trazabilidad, y facilitar una mejor planeación financiera junto con una toma de decisiones más estratégica.

En la siguiente figura se presenta el flujograma del proceso de registro de egresos contables en Uniflor SAS, tras la implementación de la propuesta de automatización.

Figura 4

Flujograma del proceso automatizado de registro de egresos contables en Uniflor S.A.S.



Nota. Elaboración propia 2025.

Así, como se establece en la figura anterior, el método de registrar los egresos contables en Uniflor S.A.S., tras haber puesto la automatización en marcha, se desarrolla a través de seis actividades principales: recepción de la factura del proveedor, verificación de la orden de compra y del cumplimiento en la entrega, aprobación del documento, registro de los datos en el sistema contable SIIGO dentro del módulo de cuentas por pagar, realización del pago o cancelación de la factura y por último, la generación automática del comprobante de egreso por medio del módulo correspondiente del sistema.

Cabe destacar que, en el proceso anterior, aunque Uniflor S.A.S. ya utilizaba herramientas tecnológicas, la elaboración de los comprobantes de egreso se realizaba de forma muy manual, a través de ajustes contables en lugar del módulo disponible del sistema SIIGO., lo que ocasiona demoras, riesgo de errores humanos y una disminución de la trazabilidad de la información financiera. La implementación es una respuesta a la necesidad de fortalecer la estandarización, el control documental y la eficiencia operativa dentro del proceso contable.

En la siguiente figura se presenta la matriz DOFA, una herramienta que permitió identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que inciden en el proceso de registro contable en Uniflor S.A.S.

Figura 5.

Matriz DOFA



Nota. Elaboración propia 2025.

El análisis de la matriz DOFA muestra que Uniflor S.A.S. presenta una serie de fortalezas, como el uso del sistema contable SIIGO y el contar con personal capacitado, permite facilitar la actualización en el proceso contable. Sin embargo, se comprobó que la mayor debilidad es que los egresos realicen en forma de ajustes contables directos y no se utiliza el módulo de egresos, lo cual limita la trazabilidad y el control de la información financiera.

Conclusiones.

Con respecto al objetivo específico número 1, se evidencia que Uniflor S.A.S. registra los egresos contables mediante ajustes contables directos en el sistema SIIGO. No se hace uso del módulo para egresos que fue diseñado para tal fin. Esta actuación se convierte en un problema de trazabilidad y por ende de control interno y mucho más fácil que se registre un error, al comparar esta actuación con el marco de referencia se evidencia el hallazgo por la existencia de una brecha y se refiere que las organizaciones adoptaran sistemas contables que garanticen la calidad, transparencia y comparabilidad de la información financiera principios de la ley 1314 de (2009) Las NIIF, también hace énfasis en la importancia de los procedimientos automatizados y verificables que aseguren la integridad de los datos y evidencia la necesidad de pasar a procesos más estructurados y sistematizados.

En cuanto al segundo objetivo específico, el análisis del módulo de comprobantes de egreso del sistema SIIGO evidenció que su funcionalidad responde de acuerdo a las buenas prácticas contables establecidas en el Decreto 2420 de (2015), que reglamenta la aplicación de Ley 1314 de (2009). Este módulo permite la automatización de registros, la vinculación de soportes digitales y trazabilidad documental, lo cual se encuentra acorde a los requerimientos de las NIIF en cuanto a fiabilidad. El módulo de egresos es acorde a la uniformidad y al control interno que establece el marco normativo. En contraposición al sistema hoy usado que se basa en ajustes contables.

Sobre el objetivo específico número 3, se concluye que la propuesta de automatización contable a partir de la implementación del módulo de egresos de SIIGO, se encuentra completamente ajustada a la normatividad colombiana. La Ley 1314 de (2009) busca la modernización de los sistemas de información financiera y la convergencia hacia la NIIF. En consecuencia, las organizaciones deben implementar sistemas tecnológicos que garanticen la eficiencia, confiabilidad y transparencia de los registros contables. De acuerdo con esto, el Decreto 2420 de (2015) nos dice que se debe tener procesos que permitan verificar, hacer trazabilidad y auditar la información financiera. La automatización sugerida está orientada a estas necesidades; fortalece los controles internos, mejora la trazabilidad de las transacciones y ayuda a generar reportes financieros más precisos y en plazos más cortos. Así, Uniflor S.A.S. no solo gestiona su operación, sino que cumple la ley y hace buenas prácticas contables según los estándares internacionales.

Con base en los objetivos específicos, se llega a la conclusión que la propuesta de automatización contable mediante la implementación del módulo de egresos en el sistema SIIGO cumple con el objetivo general propuesto para la investigación. Aunque la empresa cumple parcialmente con las disposiciones de la ley la adopción de este módulo representa un avance significativo para mejorar la trazabilidad, la transparencia y la fiabilidad de la información financiera. Esta automatización fortalece el control interno, optimiza los procesos contables y proporciona información en tiempo real, facilitando la toma de decisiones oportunas y una gestión financiera más eficiente dentro de la organización.

Recomendaciones

De acuerdo con los datos obtenidos analizados y con la propuesta de automatización que se desarrolló, a continuación, se propone algunas recomendaciones para mejorar los procesos:

La empresa deberá promover la utilización del sistema contable SIIGO aprovechando todas sus funciones tales como el módulo de comprobantes de egreso, con el objetivo de mejorar el proceso contable y disminuir los errores generados por los registros manuales, llevando a cabo programas de formación continua para el personal del área contable y administrativa, de manera tal que se logre dar el manejo adecuado al software y la correcta aplicación de sus herramientas. Logrando una mayor eficiencia y reducción de fallas. A si mismo se recomienda reforzar los controles internos, estableciendo procedimientos claros y precisos para realizar la revisión y validación de los documentos previos a su registro. Con ello, se garantiza la fiabilidad de la información contable y se potencia el orden.

Finalmente, es importante elaborar un plan de contingencia capaz de dar respuesta de forma eficaz a problemas o averías en el sistema, asegurando así la continuidad de las tareas de la contabilidad. Además, realizar auditorías periódicas con respecto al uso del sistema ya que este servirá para reconocer las posibilidades de mejora y asegurarse la eficiencia del modelo puesto en marcha en el futuro

Referencias

- Baena Paz, G. M. (2014). *Metodología de la investigación*. Grupo Editorial Patria.
<https://elibro.net/es/ereader/remington/40362?page=1>.
- Bertalanffy, L. V. (1976). *Teoría general de los sistemas*.
- Congreso de la República de Colombia. (2009). *Ley 1314*. Obtenido de
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=36833>
- Decreto 2649. (1993). *Decreto 2649 de 1993. (1993, 29 de diciembre). Por el cual se reglamenta la contabilidad en general y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia. Diario Oficial No. 41.156*.
- Estupiñán Gaitán,. (2006). *enfoque, procedimiento y aplicación*. Ecoe Ediciones.
 R.Auditoría integral: .
- García Moreno, J. (2020). *Automatización de procesos administrativos y contables*. Ecoe Ediciones.
- Gauthier-Umaña, V. (Il.), Páez-Gabriuna, I. (Il.) & Sanabria, M. (Il.). (2022). *Transformación digital en las organizaciones*. (1 ed.). Editorial Universidad del Rosario. <https://elibro.net/es/ereader/remington/219878?page=1>.
- Hurtado, J. (2018). *Hurtado, J. (2018). Sistemas de información contable: fundamentos y aplicación. Universidad del Rosario*.
- Ministerio de Comercio, I. y. (2015). *Decreto 2420*. Obtenido de
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=76745>
- Porter. (1985). *las organizaciones están compuestas por actividades interrelacionadas que generan valor y ventaja competitiva*.
- Presidente de la republica. (1971). *Decreto 410 de 1971, por el cual se expide el Código de Comercio. Diario Oficial No. 33.339*. Obtenido de funcion publica:
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=41102>

- Presidente de la República. (1989). *Decreto 624 de 1989, por el cual se expide el Estatuto Tributario de los impuestos administrados por la Dirección de Impuestos Nacionales*. Obtenido de Funcion Publica: <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=110414>
- Presidente de la republica. (2014). *El Decreto 943 de 2014 fomenta el control interno y la mejora continua (Colombia, 2014)*. Obtenido de Funcion Publica : <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=58035>
- Presidente de la República. (2015). *Decreto 2420 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información*. Obtenido de Función Pública: <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=76745>
- Sabino, C. (2010). Sabino, C. (2010). *El proceso de investigación* (5.ª ed.). Panapo.
- SIIGO. (2024). *SIIGO. (2024). Guía del módulo de comprobantes de egreso*. Recuperado de <https://www.siigo.com>.
- SIIGO. (2025). Obtenido de <https://siigonube.siigo.com/#/journal-entry/1555>
- Uniflor SAS. (2025). Rionegro, colombia.
- Uniflor SAS. (2025). *Uniflor SAS. Informe interno no publicado*. Rionegro.

Anexos

Entrevista al Área Contable – Uniflor S.A.S.

Cargo: Contadora General

Fecha: 03/10/2025

Entrevista sobre el proceso actual de registro de egresos

- ¿Cómo registran actualmente los egresos?

En este momento se hacen ajustes directos en SIIGO, sin usar el módulo de comprobantes de egreso.

- ¿Qué problemas se presentan con este método?

Se complica el seguimiento de los pagos y existe un mayor riesgo de cometer errores contables.

- ¿Usan otras herramientas además de SIIGO?

Sí, todavía se manejan algunos soportes físicos para el control y la aprobación de los pagos.

- ¿Cree que el proceso actual garantiza trazabilidad?

No realmente. Las facturas no se asocian automáticamente con los pagos, lo que dificulta el seguimiento.

- ¿Considera útil automatizar el registro de egresos?

Claro, ayudaría bastante a mejorar la eficiencia, el control y reduciría reprocesos.

* ¿Qué se necesita antes de implementarlo?

Principalmente, capacitar al personal y definir bien el flujo de aprobación para evitar confusiones.

Comentario final: la automatización del proceso permitiría una mejor integración entre contabilidad, compras y tesorería, logrando un control más completo y fluido.

Entrevista al Área Contable – Uniflor S.A.S.

Cargo: Auxiliar Contable

Fecha: 03/10/2025

- ¿Cómo realizan actualmente el registro de egresos?

Ingresamos los pagos directamente en SIIGO, aunque no usamos el módulo de comprobantes de egreso.

- ¿Qué dificultades encuentran con este procedimiento?

En ocasiones se repiten registros o se pierde información de los soportes, ya que no todo queda registrado dentro del sistema.

- ¿Qué herramientas utilizan para apoyar el proceso?

Usamos controles manuales y revisamos los pagos antes de contabilizarlos.

- ¿Considera que el proceso actual es eficiente?

No del todo, porque se invierte bastante tiempo verificando y cuadrando la información.

- ¿Cree que la automatización ayudaría a mejorar el proceso?

Sí, facilitaría el registro, reduciría los errores y haría el trabajo más ágil.

- ¿Qué recomendaría antes de implementar el módulo automatizado?

Que recibamos una buena capacitación sobre el uso del módulo y se defina con claridad el flujo de aprobación entre las áreas de compras y contabilidad.

Comentario final: con el módulo automatizado sería mucho más sencillo controlar los pagos y mantener toda la información respaldada directamente en el sistema.