

## **Informe de práctica profesional industria bela s.a.s.**

### **Opción de grado bajo modalidad practica:**

Convenio de práctica celebrado entre industria bela s.a.s y la corporación universitaria

Remington

### **Presentado por:**

**Adriana Camila Ramírez Rozo – 1.090.432.335**

**Noviembre 2023**



## Tabla de contenido

<b>Introducción</b> .....	3
<b>Historia de la organización</b> .....	4
<b>Descripcion de la empresa</b> .....	4
<b>Aspectos básicos de la empresa</b> .....	6
<b>Reseña historica</b> .....	6
<b>Estructura organizacional</b> .....	7
<b>Clima organizacional</b> .....	8
<b>Productos y servicios que ofrece</b> .....	9
<b>Proveedores</b> .....	9
<b>Clientes</b> .....	9
<b>Justificacion del ejercicio</b> .....	10
<b>Descripcion del cargo</b> .....	10
<b>Metas de realizar la practica profesional</b> .....	11
<b>Objetivos</b> .....	13
<b>Objetivo general</b> .....	13
<b>Objetivos específicos</b> .....	13
<b>Marco de referencia</b> .....	14
<b>Marco legal</b> .....	16
<b>Cronograma de actividades</b> .....	16
<b>Bibliografia</b> .....	16
<b>Conclusiones</b> .....	20
<b>Recomendaciones</b> .....	21

## Introducción

En el presente informe, compartiré mi enriquecedora experiencia obtenida durante mi práctica profesional desarrollada en la empresa INDUSTRIA BELA SAS. Durante este periodo, fui orientada y dirigida por la docente Lilian Marcela Blanco Ortega junto con la ingeniera industrial Eddy Milena Fuentes Márquez

Este valioso proceso me permitió aplicar y desarrollar las habilidades adquiridas a lo largo de cinco años de estudio en la carrera de contaduría pública de la corporación universitaria Remington de la ciudad de Cúcuta. La empresa INDUSTRIA BELA SAS se encuentra ubicada en la CALLE 12 N° 12-34 del barrio el contenido de la ciudad Cúcuta.

El objetivo principal de esta práctica fue el perfeccionamiento de mis habilidades y conocimientos, así como la adquisición de experiencia en un entorno laboral real. Durante mi tiempo en la empresa, tuve la oportunidad de comprender y participar en los procesos contables con los que se enfrenta la empresa a diario.

En este informe, proporcionare información detallada, incluyendo datos sobre la estructura administrativa, una reseña histórica, y una descripción general de la empresa. Además, presentare una descripción minuciosa de las diversas tareas que desempeñe durante mi tiempo en la organización

Finalmente, concluiré este informe con una sección dedicada a mis logros personales y la evaluación proporcionada por mi jefe directa quien superviso y brindo orientación durante mi experiencia en la práctica empresarial.

## Historia de la organización

### Descripción de la empresa

#### *Razón social*

Industria Bela S.A.S.

#### *Objeto social*

El objetivo de la empresa INDUSTRIA BELA SAS, es la fabricación y comercialización de bolsos, calzado y artículos de marroquinería para dama a nivel nacional e internacional contribuyendo al desarrollo comercial de la ciudad de Cúcuta, promoviendo la formalidad laboral e incentivando los escenarios internacionales en el rubro en el cual se encuentra ubicado.

#### *Delimitación espacial*

La empresa INDUSTRIA BELA SAS se encuentra ubicada en Cúcuta (Norte de Santander), en la calle #12-34 barrio el contenido, adicionalmente cuenta con una sede en el centro comercial ventura plaza local 3-08.

#### *Misión*

Nuestra misión consiste en crear y fabricar productos de vanguardia y excepcional calidad que superen las expectativas de nuestros clientes. Lo logramos a través de la prestación constante de un servicio de excelencia y la inversión en la capacitación y desarrollo de las competencias de nuestro equipo de trabajo. Orientados hacia la mejora continua en nuestros procesos, buscamos alcanzar la rentabilidad que propicie el crecimiento sostenible tanto de nuestra empresa como de nuestro equipo.

### *Visión*

Nos esforzamos por ser una empresa líder en la fabricación de calzado, bolsos y artículos de marroquinería para damas, reconocida en todo el país por su constante innovación, excelencia en calidad y un servicio excepcional. Nos posicionamos como una oportunidad de colaboración para diversas industrias y como un entorno de trabajo excepcional, donde cada miembro se siente valorado y motivado para crecer.



## Aspectos básicos de la empresa

### Reseña histórica

La información siguiente se ha obtenido directamente de la cámara de comercio del establecimiento.

#### *Nombre, sigla, identificación y domicilio*

- Nombre o razón social: Industria Bela SAS.
- Organización jurídica: sociedad por acciones simplificadas.
- Categoría: persona jurídica principal.
- Nit: 901.263.265-1
- Administración Dian: Cúcuta
- Domicilio: Cúcuta

#### *Matricula - inscripción*

- Matrícula N°: 345484
- Fecha de matrícula: marzo 08 de 2019.
- Último año renovado: 2023
- Fecha de renovación de la matrícula: marzo 31 de 2023.

#### *Ubicación y datos generales*

- Dirección del domicilio principal: Calle 12 # 12-34
- Barrio: El contenido

- Municipio / domicilio: 54001 - Cúcuta
- Teléfono comercial: 5968025 - 3138603683
- Correo electrónico: gerenciaela.com.co
- Dirección para notificación judicial: Calle 12 # 12-34 barrio el contenido
- Municipio: 54001 - CUCUTA

### ***Actividad Económica***

La siguiente información es tomada directamente del registro único tributario (RUT).

- Actividad principal: 1521 – Fabricación de calzado de cuero y piel, con cualquier tipo de suela.
- Actividad secundaria: 1522 – Fabricación de otros tipos de calzado, excepto calzado de cuero y piel.

## **Estructura Organizacional**

### ***Descripción de la estructura***

Actualmente, la empresa está compuesta por un único socio, quien desempeña un rol central en la dirección y la toma de decisiones estratégicas. Además, supervisa y organiza las operaciones del área de ventas. La gestión de la administración y la producción está a cargo de un subgerente, que se encarga de la planificación, control y eficiencia de estas áreas. También contamos con un supervisor operativo, cuya función es respaldar la vigilancia y control de los procesos operativos en nuestra fábrica. Además, nuestro equipo incluye asistentes administrativos, un auxiliar contable, asesores comerciales y operarios de producción. La asesoría contable se brinda mediante contratos de prestación de servicios.



## Organigrama



NOTA: A continuación, se presenta el esquema que muestra la estructura fundamental de la empresa, diseñado con el objetivo de lograr un equilibrio óptimo en la promoción y asignación de tareas. Este esquema fue creación propia para una mejor comprensión.

## Clima organizacional

El clima organizacional de INDUSTRIA BELA SAS se caracteriza por su amabilidad y cordialidad. La estructura organizativa de la empresa está sólidamente establecida, fomentando una comunicación directa y abierta entre los empleados y sus supervisores. En la empresa, cada individuo es valorado por su dedicación y se destaca por su amabilidad y generosidad. Todos los miembros del equipo están dispuestos a colaborar de manera efectiva cuando se requiere su apoyo.

## **Productos y servicios que ofrece**

La empresa INDUSTRIA BELA SAS se especializa en la fabricación y comercialización de bolsos, calzado y artículos de marroquinería para mujeres. Además, ofrecen servicios de maquila para diversas marcas tanto a nivel nacional como internacional. Asimismo, producen sus propios productos bajo marca propia, los cuales son distribuidos en los puntos de venta.

## **Proveedores**

La empresa mantiene un extenso directorio de proveedores tanto a nivel departamental como a nivel nacional. Esto se debe a que, en ocasiones, los proveedores locales no pueden satisfacer la demanda de insumos necesarios, o en otros casos, no cumplen con los estándares de calidad establecidos por la empresa.

## **Clientes**

La empresa INDUSTRIA BELA SAS opera a través de puntos físicos donde distribuye su propia línea de productos. Además, su principal enfoque está en la maquila a gran escala para otras marcas, tanto a nivel nacional como internacional. Actualmente, la empresa atiende a una amplia base de clientes en Colombia y también participa en exportaciones a países como Costa Rica, Uruguay, Panamá, Ecuador, entre otros.

## Justificación del ejercicio

### Descripción del cargo

#### *Área o departamento al que pertenece*

Departamento de contabilidad

#### *Cargo desempeñado*

Auxiliar contable

#### *Jefe inmediato*

Eddy Milena Fuentes Márquez

#### *Objetivo del cargo*

Contribuir a la empresa en el ámbito contable con el objetivo primordial de llevar a cabo el proceso de generación de información contable y financiera de manera precisa y fiable, cumpliendo con las normativas y requisitos establecidos para la preparación de estados financieros y otros informes que faciliten su presentación, permitiendo así tomar decisiones financieras fundamentadas en la organización.

#### *Competencias y funciones del cargo*

- Contabilización de los diferentes movimientos contables.
- Elaboración de facturas.
- Control de inventarios.
- Conciliaciones bancarias.
- Ejecución del proceso de afiliación y contratación del personal.

- Elaboración de nóminas.
- Liquidaciones de servicios.
- Ejecución de pagos a proveedores en plataformas bancarias.
- Informes mensuales del estado de cartera y las cuentas por pagar.
- Demas procesos administrativos.

### ***Herramientas físicas, tecnológicas, entre otras***

En la oficina cuento con escritorio, silla, computador, impresora, Wifi, implementos de papelería, para cumplir con las actividades asignadas por el jefe inmediato.

### ***Horario de trabajo***

En mi práctica profesional cumplo el horario de manera presencial de lunes a viernes de 8:00 am a 12:30 pm y 2:00 pm a 6:00 pm, los días sábados de 8:00am a 1:00pm

### **Metas de realizar la práctica profesional**

Realicé esta práctica empresarial con el propósito de contribuir significativamente a mi desarrollo profesional. Esta experiencia me ha permitido enriquecer mis conocimientos adquiridos durante mi periodo académico en la carrera de Contaduría Pública en la Corporación Universitaria Remington. Aspirando a formalizarme en el mundo laboral, me comprometo a desempeñar mis responsabilidades como colaboradora en la empresa INDUSTRIA BELA SAS de manera efectiva y aportar al crecimiento de la organización.

Es esencial que los directivos de la empresa busquen continuamente mejorar su gestión. En este sentido, se debe poner en marcha procesos de control en la gestión de inventarios. A pesar de contar con un sistema contable integral, hasta ahora la empresa no ha logrado mantener

un registro preciso de sus inventarios de productos terminados. Mi objetivo es identificar y subsanar las deficiencias en este proceso, garantizando que funcione de manera óptima en términos de información y control, con un enfoque en oportunidad, confiabilidad y simplicidad.

Es importante destacar que mi experiencia está siendo guiada y evaluada por la docente Lilian Marcela Blanco, quien ha desempeñado un papel fundamental en mi proceso de aprendizaje.



## Objetivos

### Objetivo general

Utilizar los conocimientos adquiridos en el programa académico de Contaduría Pública ofrecido por la Corporación Universitaria Remington sede Cúcuta. Esto implica adquirir las competencias y habilidades necesarias para llevar a cabo con éxito las tareas y responsabilidades que se esperan de mí como profesional. El objetivo es complementar mi formación integral y cumplir con los requisitos del mercado laboral de manera efectiva

### Objetivos específicos

- Contribuir al avance de los procesos contables que la empresa enfrenta a diario.
- Llevar a cabo un proceso de aprendizaje que enriquezca nuestros conocimientos adquiridos durante nuestra formación académica universitaria.
- Mejorar el proceso de gestión del inventario de productos terminados con el fin de asegurar la generación de información precisa y eficiente.

## Marco de referencia

La contabilidad, en su esencia, es una herramienta empresarial que permite el registro y control sistemático de todas las operaciones realizadas en una empresa. De esta manera, el concepto de contabilidad se define como el arte de registrar y sintetizar las transacciones de un negocio, así como interpretar sus efectos en los asuntos y actividades de una entidad económica (William Pyle, 2017).

Existen diversas definiciones que abordan la interpretación de la contabilidad, entre las cuales destacan:

- "Es el arte de interpretar, medir y describir las actividades económicas" (Meigs, Robert, 1992).
- "Es una disciplina que enseña las normas y procedimientos para ordenar, analizar y registrar las operaciones realizadas por unidades económicas, ya sea por individuos o bajo la forma de sociedades civiles o mercantiles, como bancos, industrias, comercios e instituciones de beneficencia, entre otros".
- "Es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio para interpretar sus resultados. Los gerentes utilizan esta información para orientar el rumbo de sus negocios, evaluar la estabilidad, solvencia y capacidad financiera de la empresa".
- "La información se prepara siguiendo las normas contables y ayuda a las empresas a cumplir con sus obligaciones fiscales".

La contabilidad se considera el lenguaje de las decisiones financieras y es el principal medio de comunicación en lo que respecta al impacto financiero de las actividades de una empresa. Facilita la toma de decisiones al mostrar el flujo de dinero, la capacidad de pago para cumplir con las obligaciones y evaluar el desempeño. En resumen, la contabilidad es esencial para el funcionamiento de una empresa y su correcta estructuración y aplicación son fundamentales para lograr resultados exitosos en el negocio.



## Marco legal

En Colombia, la contabilidad se encuentra regulada por una serie de normativas y principios contables que deben ser aplicados por todas las empresas, ya sean públicas o privadas. El marco jurídico de la contabilidad en nuestro país se basa en varias leyes y regulaciones clave, incluyendo:

- La Ley 43 de 1990, que reglamenta la profesión del contador público, profesional encargado de llevar la contabilidad de manera adecuada y garantizar el cumplimiento de todas las normativas relacionadas.
- El Código de Comercio, que establece las obligaciones de llevar contabilidad para personas naturales y jurídicas, especificando quiénes están obligados a llevarla.
- El Decreto 2649 de 1993, el cual reglamenta la contabilidad en general y establece los principios y normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia.
- La Ley 1314 de 2009, que regula los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia.

Estas normas mencionadas son las principales, ya que existen una variedad de decretos, circulares y resoluciones emitidas por diversas entidades gubernamentales que intervienen, regulan y supervisan la contabilidad. Esto incluye a la Superintendencia de Sociedades, la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y otros órganos competentes.

La importancia de este marco legal en cada empresa contable radica en que, cuando se aplica de manera adecuada y se siguen sus directrices, sirve como evidencia en procesos judiciales o administrativos ante las entidades competentes, en particular ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.



## Cronograma de actividades

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PRACTICA PROFESIONAL																													
items	MES ACTIVIDAD	ABRIL AÑO 2023				MAYO AÑO 2023				JUNIO AÑO 2023				JULIO AÑO 2023				AGOSTO AÑO 2023				SEPTIEMBRE AÑO 2023				OCTUBRE AÑO 2023			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	SEMANA																												
1	Contabilizar los diferentes movimientos contables de la empresa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Realizar facturas electronicas de ventas al mayor		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Auditar las facturas realizadas en el almacen		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4	Realizar conciliaciones bancarias			X				X				X			X			X			X			X			X		
5	Realizar control de inventarios			X			X				X			X			X			X			X			X			
6	Causar provisiones de prestaciones sociales				X				X				X			X			X			X			X				
7	Realizar nomina electronica y realizar envio a la DIAN				X				X				X			X			X			X			X				
8	Emitir informe de cuentas por pagar			X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
9	Emitir informe de cuentas por cobrar			X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
10	Ejecutar pagos a proveedores por plataformas bancarias			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
11	Ejecutar liquidacion y pagos de seguridad social				X				X				X			X			X			X			X				
12	Ejecutar pagos de nomina			X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
13	Realizar reporte de impuestos nacionales y municipales a presentar				X				X				X			X			X			X			X				
14	Presentar demas informes solicitados por la contadora o jefe directa			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
15	Demas procesos de asistencia administrativa			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

*Nota:* A continuación, se muestra un cronograma que detalla las actividades llevadas a cabo en cada semana de cada mes. Este cronograma ha sido de creación propia para su presentación.

## Bibliografía

- [https://xperta.legis.co/visor/estatuto2/estatuto2\\_f7c5e5871b4c42089de7501299c01cb2](https://xperta.legis.co/visor/estatuto2/estatuto2_f7c5e5871b4c42089de7501299c01cb2)
- <https://www.javeriana.edu.co/personales/hbermude/leycontable/index.htm>
- <https://contadorcontado.com/2019/11/04/que-es-la-contabilidad-definiciones-distintos-autores/>
- <https://actualicese.com/decreto-2649-de-29121993/>



## Conclusiones

Al concluir esta práctica empresarial en INDUSTRIA BELA SAS, he llegado a comprender la importancia y responsabilidad inherentes al área contable de cualquier empresa. La experiencia me ha revelado cómo la contabilidad constituye el eje central de la empresa, ya que todos los procesos relacionados con la actividad económica, de manera directa o indirecta, dependen de la información contable. Asimismo, he adquirido una comprensión más profunda de la importancia del sentido de pertenencia y del trabajo en equipo, aspectos fundamentales en cualquier rol que desempeñe en el futuro.

Finalmente, subrayó la necesidad del aprendizaje constante en el ámbito contable, ya que es una profesión sujeta a la normativa jurídica vigente. Esto me ha llevado a comprender la importancia de la formación continua y la actualización constante como pilares fundamentales en mi futura trayectoria profesional.



## Recomendaciones

Se recomienda que INDUSTRIA BELA SAS realice auditorías periódicas de sus inventarios, tanto de materia prima como de productos terminados. Esto garantizará la precisión de la información registrada en el sistema contable y la confiabilidad de los datos.

Es fundamental que la empresa establezca un mapa de procesos y manuales de funciones. Esto proporcionará a los colaboradores una guía clara para llevar a cabo sus actividades de manera eficiente y eficaz. Además, facilitará la transición y el aprendizaje de los procesos para los nuevos colaboradores durante el proceso de incorporación.

